

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA APS/DPC/DJ/Nº 1130-2013

La Paz, 09 DIC 2013

**INFORMACIÓN DE MORA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COBRO
DE EMPLEADORES DEL SECTOR PÚBLICO**

VISTOS:

Dentro del proceso administrativo de regulación del Sistema Integral de Pensiones, el Informe/APS/DPC/591 2013 de 29 de noviembre de 2013, el Informe Legal APS/DJ/324/2013 de 06 de diciembre de 2013 y demás documentación que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado promulgada el 07 de febrero de 2009, en su artículo 45 señala que, la dirección, control y administración de la seguridad social, corresponde al Estado; la cual se regirá bajo las leyes y los principios de Universalidad, Integralidad, Equidad, Solidaridad, Unidad de Gestión, Economía, Oportunidad, Interculturalidad y Eficacia.

Que el Decreto Supremo Nº 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que conforme el Decreto Supremo Nº 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución que fiscaliza, controla, supervisa y regula la Seguridad Social de largo plazo, considerando la normativa de pensiones, Ley Nº 3791 de 28 de noviembre de 2007 de la Renta Universal de Vejez; y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que de acuerdo al artículo 167 de la Ley Nº 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI.

Que el artículo 168 de la Ley de Pensiones establece las funciones y atribuciones asignadas al Organismo de Fiscalización en materia de pensiones y seguros, entre las que se encuentra, fiscalizar, supervisar, regular, controlar,

inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes.

CONSIDERANDO:

Que la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS como Organismo de Fiscalización de la Gestora Pública, tiene el deber de acuerdo a las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones conferidas por la Ley de Pensiones de fiscalizar, supervisar, regular y controlar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, transitoriamente a cargo de las AFP, en cuanto a las obligaciones que esta tiene conferidas por Ley de Pensiones.

Que en ese comprendido, es importante expresar que las Administradoras de Fondos de Pensiones como representantes de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones que administran y en virtud a la representación que tiene por los Asegurados, tiene como obligación establecida en el inciso z) del artículo 149 de la Ley de Pensiones, el otorgar acceso al Organismo de Fiscalización a los datos, trámites e información administrada en el Sistema Integral de Pensiones.

Que para fines de control y supervisión, esta Autoridad precisa información sobre la gestión de cobranza administrativa realizada por las AFP previa al inicio de procesos judiciales del SIP.

Que la reglamentación de las disposiciones de la Ley de Pensiones en lo que respecta al envío de información de la mora de Empleadores del Sector Público, se enmarca conforme a las bases y principios establecidos por la Constitución Política del Estado y la ley de la materia.

Que para fines de control y supervisión, esta Autoridad precisa información sobre la gestión de cobranza administrativa realizada por las AFP previa al inicio de procesos judiciales del SIP.

Que de acuerdo al artículo 197 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, la reglamentación de la citada Ley corresponde al Órgano Ejecutivo y al Organismo de Fiscalización en el marco de su competencia.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Suprema N° 05411 de 30 de marzo de 2011, el Lic. Iván Orlando Rojas Yanguas, ha sido designado como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LEY,

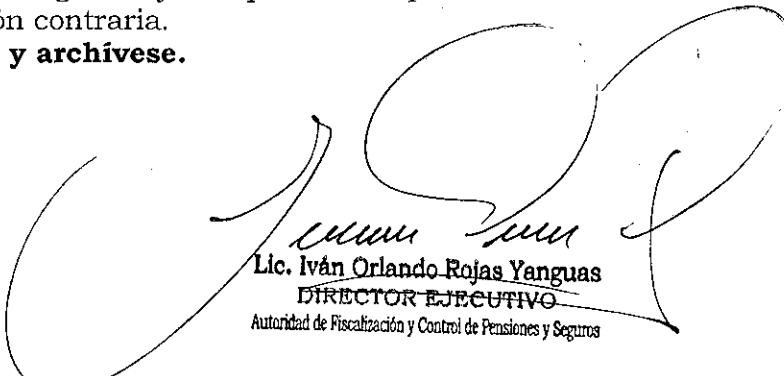
RESUELVE:

PRIMERO.- Se aprueba el "Reglamento para el envío de información y Gestión de Cobro Administrativo de Empleadores con mora a la Seguridad Social de Largo Plazo", cuyo texto ordenado se encuentra adjunto a la presente en **Anexo 1**, que forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- Se dejan sin efecto las disposiciones contrarias a la presente Resolución Administrativa.

TERCERO.- Las disposiciones establecidas en la presente Resolución Administrativa entrarán en vigencia y se aplicarán a partir de su notificación respectiva, salvo disposición contraria.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Lic. Iván Orlando Rojas Yanguas
DIRECTOR EJECUTIVO
Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros



IRY/ACR/JMQ/JRB/RSG/ASC.

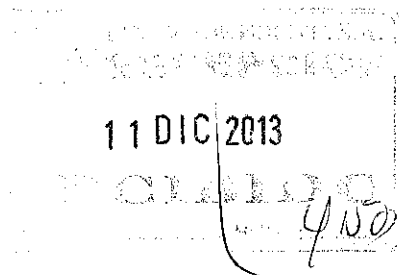


Página 3 de 7



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**


En la Ciudad de LA PAZ a Horas 16:50 del día 11-
de DICIEMBRE de 2013 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA Nº 1130-2013- de
fecha 09-DIC-2013 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de
Pensiones y Seguros a FUTURO DE BOLIVIA S.A. AFP
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LA PAZ a Horas 17:00 del día 11-
de DICIEMBRE de 2013 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA Nº 1130-2013- de
fecha 09-DIC-2013 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de
Pensiones y Seguros a BBVA PREVISIÓN- AFP-S.A
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL




H. Nelson Jurado Carrasco
NOTIFICADOR
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Anexo 1

Reglamento para el envío de información de Empleadores con mora a la Seguridad Social de Largo Plazo

ARTÍCULO 1. (OBJETO).- El presente reglamento tiene por objeto determinar los criterios e información para el envío de un reporte a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS de Empleadores del Sector Público y Gestión Administrativa de Cobro relacionada a éstos.

ARTÍCULO 2. (ENVÍO DE INFORMACIÓN - MORA).- I. Las AFP deberán enviar a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, el detalle de todos aquellos Empleadores del Sector Público, que transcurridos cinco (5) días calendario a partir de vencido el plazo para el envío de la Comunicación Escrita al Empleador (GE) determinado por la Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/N°1082-2013 de 21 de noviembre de 2013, no hubieren regularizado su mora con la Seguridad Social de Largo Plazo en la AFP.

II. El envío, deberá efectuarse mediante nota formal dentro de los veinte (20) días calendario a partir de vencido el plazo señalado precedentemente o día hábil posterior (**Anexo 2**), adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotocopia digitalizada de la nota de Gestión Administrativa de Cobro con sello de recepción, remitida al Empleador del sector público.
2. Liquidación de Mora firmada y digitalizada, actualizada al día anterior a fecha de emisión de la información a la APS, cuyo monto total de mora por periodo de cotización, deberá ser coincidente con el inciso b) del punto tres siguiente "Monto total adeudado en Bs".
3. Detalle de Contribuciones en mora, con las firmas y sello del funcionario de la Administradora, bajo el formato establecido en el (**Anexo 4**) de la presente.

III. El envío de la información deberá realizarse de manera clara y completa, de forma tal que se asegure su calidad, relevancia, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

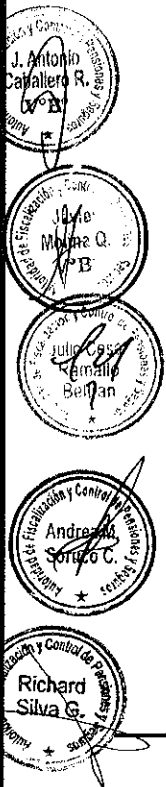
ARTÍCULO 3. (ENVÍO DE INFORMACIÓN - MORA FCA).- I. Las AFP deberán enviar a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, el detalle de todos aquellos Empleadores del Sector Público, cuya mora se hubiese efectivizado a partir de la presentación de un Formulario de Conformidad de Aportes, en cumplimiento al artículo 6 de la Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/1082-2013 de 21 de noviembre de 2013.

II. El envío, deberá efectuarse mediante nota formal máximo dentro del segundo día hábil administrativo siguiente al vencimiento del plazo para el envío de la Comunicación Escrita al Empleador GE- FCA (**Anexo 3**), adjuntando la siguiente documentación:

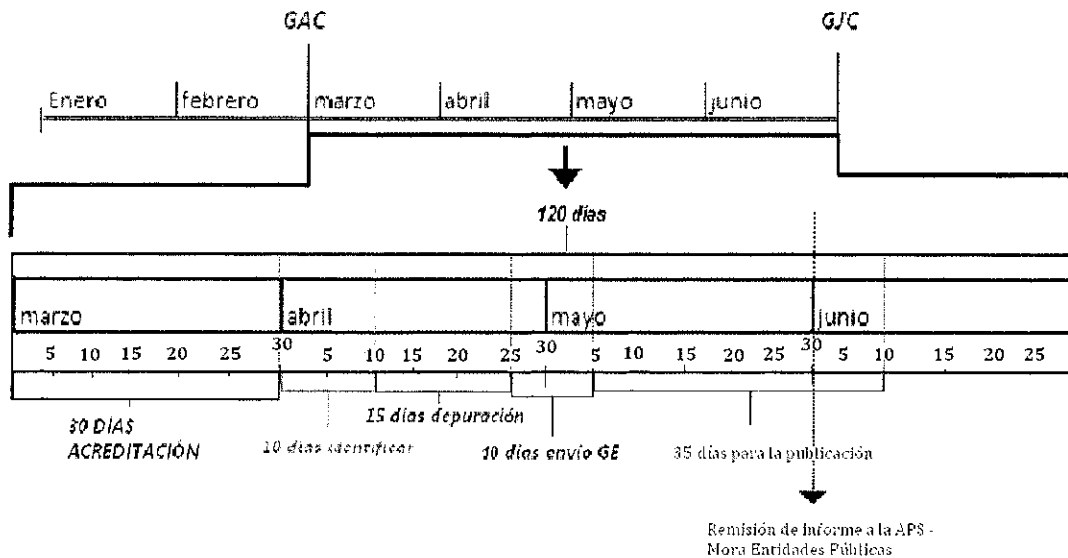
1. Fotocopia digitalizada de la nota de Gestión Administrativa de Cobro GE-FCA.
2. Liquidación de Mora firmada y digitalizada, actualizada al día anterior a fecha de emisión de la información a la APS, cuyo monto total de mora por periodo de cotización, deberá ser coincidente con el inciso b) del punto tres siguiente "Monto total adeudado en Bs".
3. Detalle de Contribuciones en mora, con las firmas y sello del funcionario de la Administradora, bajo el formato establecido en el (**Anexo 4**) de la presente.

ARTÍCULO 4. (REMISIÓN DE INFORMACIÓN VÍA WEB).- La documentación señalada en los artículos 2 y 3 de la presente, deberán ser enviados en formato PDF al correo electrónico procesosjudiciales@aps.gob.bo para su posterior remisión a la entidad pública que corresponda.

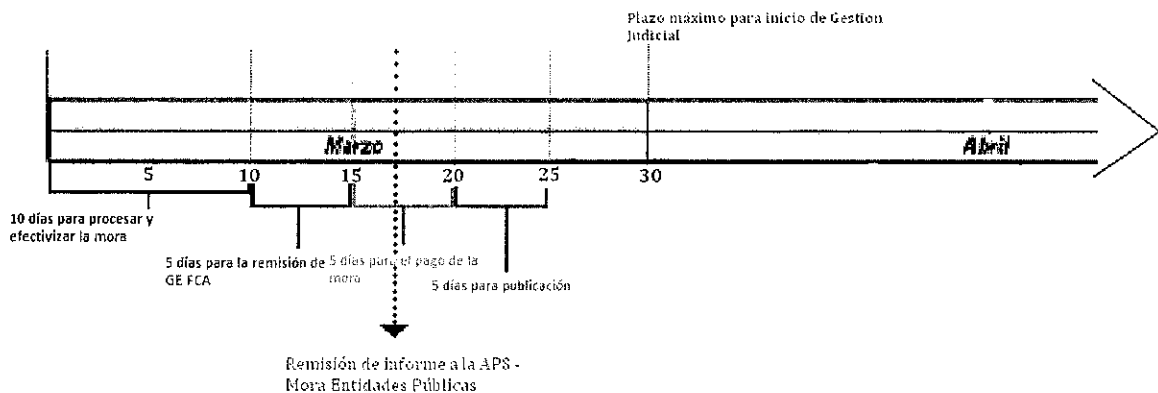
ARTÍCULO 5. (EXCEPCIÓN).- La Gestión Administrativa de Cobro señalada en el artículo 7 de la Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/N°1082-2013 de 21 de noviembre de 2013, no se aplicará para los Empleadores del sector público.



Anexo 2



Anexo 3



J. Antonio
 Caballero R.
 VºBº

Javier
 Molina Q.
 VºBº

Emilio
 Carrillo
 Beltrán

Andrea M.
 Souza G.

Richard
 Silva G.

Anexo 4

Periodo de cotización en mora	Monto total adeudado en Bs. Con intereses*	Tipo de Mora	Causa que origina la mora	Posible solución
mm/aaaa	999.999,99	M1= MORA EFECTIVA POR NO PAGO. M2= MORA EFECTIVA POR DEFECTO. M3= MORA PRESUNTA POR NO PAGO. M4= MORA PRESUNTA POR DEFECTO.	Ej. 1. Falta de pago. 2. Falta de Baja. 3. Asegurado Rentista. 4. Pago fuera de Plazo. 5. Asegurado mayor de 65 años.	Ej. 1. Pago. 2. Presentación de baja. 3. Presentación de nota del Asegurado/Resolución de Renta.
...
n periodo

*El Monto total adeudado es variable en función a la fecha de pago de la mora.

