

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA APS/DPC/DJ/N° 5 4 9 - 2 0 1 3
La Paz, 17 JUN 2013

PROCEDIMIENTO PARA EL TRASPASO DE SALDOS NEGATIVOS

VISTOS:

Dentro del proceso administrativo de regulación correspondiente a la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, Informe INF/APS/DPC/UO/043 2013 de 25 de febrero de 2013, el Informe Legal APS/DJ/122/2013 de 09 de mayo de 2013 y demás documentación que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado promulgada el 07 de febrero de 2009, en su artículo 45, señala que la dirección, control y administración de la seguridad social, corresponde al Estado; la cual se regirá bajo las leyes y los principios de Universalidad, Integralidad, Equidad, Solidaridad, Unidad de Gestión, Economía, Oportunidad, Interculturalidad y Eficacia.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que conforme el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución que fiscaliza, controla, supervisa y regula la Seguridad Social de largo plazo, considerando la normativa de pensiones, Ley N° 3791 de 28 de noviembre de 2007 de la Renta Universal de Vejez; y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que de acuerdo al artículo 167 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI.

Que el artículo 168 de la Ley de Pensiones establece las funciones y atribuciones asignadas al Organismo de Fiscalización en materia de pensiones y seguros, entre las que se encuentran, fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad

Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 45 de la Constitución Política del Estado promulgada el 07 de febrero de 2009, señala que la dirección, control y administración de la seguridad social, corresponde al Estado; la cual se regirá bajo las leyes y los principios de Universalidad, Integralidad, Equidad, Solidaridad, Unidad de Gestión, Economía, Oportunidad, Interculturalidad y Eficacia.

Que de acuerdo a la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, la administración del Sistema Integral de Pensiones estará a cargo de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, la cual operará previa emisión del reglamento que establezca plazo y procedimiento, para el inicio de actividades.

Que conforme determina el artículo 177 de la Ley de Pensiones, en el período de transición, las Administradoras de Fondos de Pensiones continuarán realizando todas las obligaciones determinadas mediante Contrato de prestación de servicios suscritos con el Estado Boliviano en el marco de la Ley No.1732, de Pensiones, Decretos Supremos y normativa regulatoria reglamentaria; así como lo dispuesto en la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 y disposiciones reglamentarias del Sistema Integral de Pensiones, asumiendo las obligaciones, atribuciones y facultades conferidas a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, mientras dure el período de transición.

Que de acuerdo al artículo 168 inciso a) de la Ley de Pensiones, la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS tiene como función el cumplir y hacer cumplir la normativa de pensiones, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos. A su vez, el inciso b) de misma Ley señala como atribuciones de este Ente Regulador, el control y supervisión de las actividades de las entidades reguladas.

Que en ese entendido esta Autoridad, como parte de las actividades que desarrolla de manera mensual, recibe las solicitudes y autoriza los cronogramas y procedimientos de Traspaso de Saldos Negativos, remitidos por las Administradoras de Fondos de Pensiones Futuro de Bolivia S.A. AFP y BBVA Previsión AFP S.A.

Que la actividad anterior se viene produciendo como consecuencia de que al presente, no se cuenta con un procedimiento y cronograma específico para atender solicitudes de Traspaso de Saldos Negativos; considerando que cada solicitud mensual debe ser aprobada por esta Autoridad, lo cual genera dilación para este proceso.

Que en ese sentido, con el fin de agilizar los Traspasos de Saldos Negativos y no perjudicar a los Asegurados en curso de recibir una Pensión de Jubilación, Pensión por Invalidez, Retiros Mínimos u otros, es necesario implementar la normativa que establezca un cronograma y procedimiento general, que permita a las AFP efectuar los Traspasos de Saldos Negativos de manera directa y eficiente; sin perjuicio del control y supervisión por esta Autoridad.

Que en el marco de su competencia, el Órgano Ejecutivo y el Organismo de Fiscalización reglamentarán y regularán la Ley de Pensiones, conforme lo determina el artículo 197 de la Ley N° 065.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Suprema N° 05411 de 30 de marzo de 2011, el Lic. Iván Orlando Rojas Yanguas, ha sido designado Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LEY,

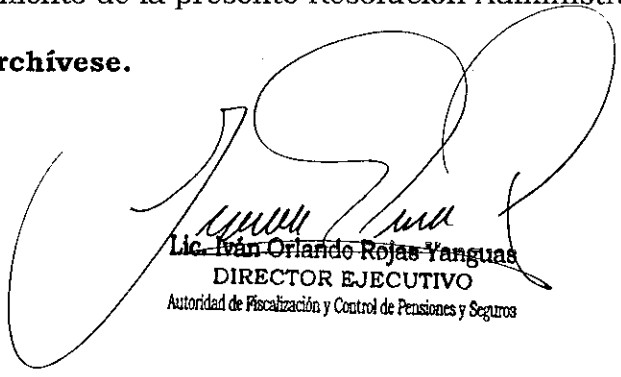
RESUELVE:

PRIMERO.- Se aprueba el “Procedimiento para el Traspaso de Saldos Negativos”, detallado en el ANEXO, el cual forma parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

II. El presente Procedimiento entra en vigencia con la notificación de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- La Dirección de Prestaciones Contributivas de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS queda encargada de la ejecución y control del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Lic. Iván Orlando Rojas Yanguas
DIRECTOR EJECUTIVO
Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros

IRY/ACR/RSP/JLL/RSG/RAV.

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LAPA2 a Horas 18:30 del día 25-
de JUNIO de 2013 notifique con Resolución
ADMINISTRATIVA Nº 549-2013 de
fecha 17-JUN-2013 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de
Pensiones y Seguros a FUTURO DE BOLIVIA S.A. AFP
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL

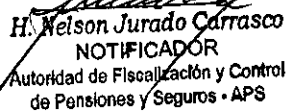
25 JUN 2013

L 18:30

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LAPA2 a Horas 18:30 del día 25-
de JUNIO de 2013 notifique con Resolución
ADMINISTRATIVA Nº 549-2013 de
fecha 17-JUN-2013 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de
Pensiones y Seguros a BBVA PREVISIÓN- AFP-S.A.
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL




H. Nelson Jurado Carrasco
NOTIFICADOR
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

ANEXO

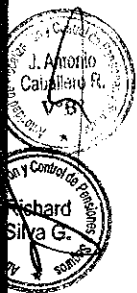
PROCEDIMIENTO PARA EL TRASPASO DE SALDOS NEGATIVOS

ARTICULO 1°.- (OBJETO). El presente Reglamento tiene por objeto aprobar y poner en vigencia el Procedimiento para el Traspaso de Saldos Negativos, con el fin de no perjudicar a los Asegurados en curso de recibir una Pensión de Jubilación, Pensión por Invalidez, Retiros Mínimos u otros.

ARTICULO 2°.- (IDENTIFICACIÓN DE ASEGURADO). Es responsabilidad de ambas Administradoras de Fondos de Pensiones, incluir en el proceso de Traspaso de Saldos Negativos a todos los Asegurados en curso de recibir una Pensión de Jubilación, Pensión por Invalidez, Retiros Mínimos u otros, que presenten Saldos Negativos en su Cuenta Personal Previsional y aquellos Asegurados que no cuentan con ningún trámite, pero han sido identificados internamente por la AFP.

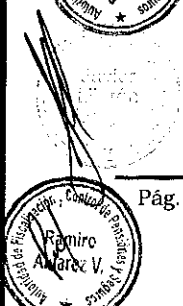
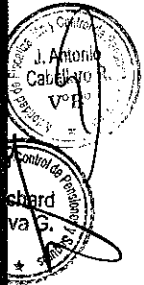
ARTÍCULO 3°.- (CRONOGRAMA DE TRASPASO DE SALDOS NEGATIVOS). Los plazos establecidos en el siguiente cronograma, deben ser cumplidos a cabalidad por las AFP.

FECHA	PROCEDIMIENTO
Hasta el 2do día hábil administrativo de iniciado el mes.	Ambas Administradoras deberán intercambiar los listados con el detalle de Asegurados que serán parte del lote para el proceso de Traspaso de Saldos Negativos, dando inicio al proceso.
Al 3er día hábil administrativo siguiente de definido el lote de Asegurados que intervendrán en el proceso de traspaso.	La AFP de Origen deberá realizar el pre-cierre de la Cuenta Personal Previsional de los Asegurados identificados, dejando completamente al día las Cuentas Personales Previsionales de todos y cada uno de los Asegurados que se encuentran en las listas de traspaso verificadas y remitir a la AFP de Destino el archivo de transacciones.
Al 1er día hábil administrativo siguiente de haber realizado el pre-cierre de las Cuentas Personales Previsionales por la AFP de Origen.	La AFP de Destino deberá realizar las validaciones al archivo de transacciones del pre-cierre enviado por la AFP de Origen y remitir e informar inmediatamente las observaciones identificadas. Este proceso deberá repetirse las veces que sea necesario hasta que la AFP de Destino no presente más observaciones, considerando los plazos establecidos para no producir retrasos en el proceso.



Quinua

FECHA	PROCEDIMIENTO
El 3er día hábil administrativo siguiente de efectuado el pre-cierre.	<p>La AFP de Origen deberá dejar completamente al día las Cuentas Personales Previsionales de todos y cada uno de los Asegurados identificados en el listado de traspaso y proceder a <u>efectuar el Cierre de la Cuenta Personal Previsional</u>. Para este efecto, el valor cuota a utilizar será del día T-2.</p> <p>Donde:</p> <p>T es el día del cierre de Cuentas Personales Previsionales.</p> <p>En caso de que el día T sea lunes, el día T deberá trasladarse al miércoles de la misma semana o si es martes, deberá recorrerse al jueves de la misma semana.</p>
Hasta el día hábil administrativo siguiente de efectuado el cierre de las Cuentas Personales Previsionales.	La AFP de Origen debe dar de baja completamente de su Base de Datos a aquellos Asegurados registrados identificados en la lista de traspaso y la AFP de Destino debe actualizar el archivo de Asegurados Registrados en su Base de Datos y en la Base de Datos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS).
Hasta el 2do día hábil administrativo siguiente de cerradas las Cuentas Personales Previsionales.	La AFP de Origen debe enviar a la AFP de Destino, el Listado de Saldo de la Cuenta Personal Previsional y el Archivo de Transacciones de todos los Asegurados identificados en las listas de traspaso, mediante una comunicación escrita con el número total de cuentas que se transfieren, y el monto total en cuotas y bolivianos, señalando el nombre, cargo y firma del funcionario responsable de la entrega de los mismos y el sello con la razón social de la AFP de Origen.
Hasta el 3er día hábil administrativo siguiente de cerradas las Cuentas Personales Previsionales.	La AFP de Destino debe dar de alta en su Base de Datos y en la de la APS a los Asegurados traspasados.
Hasta el 4to día hábil administrativo de efectuado el cierre de las Cuentas Personales Previsionales.	La AFP de Destino deberá revisar la información recibida y deberá dar a conocer a la AFP de Origen el resultado de este proceso básico de control, mediante el envío de una notificación a través de la cual se acepte o se rechace la totalidad de la información recibida.
Hasta el 5to día hábil administrativo de efectuado el cierre de las Cuentas Personales Previsionales (día T).	<p>La AFP de Origen deberá informar a la AFP de Destino el valor cuota de cierre de operaciones del día T-2, a objeto de proceder a valorizar en bolivianos el listado de saldos enviados anteriormente. La AFP de Origen deberá emitir el Compensador de Traspasos correspondiente.</p> <p>En caso de que el día T sea lunes, el día T deberá trasladarse al miércoles de la misma semana o si es martes, deberá recorrerse al jueves de la misma semana.</p>




 Quinua

FECHA	PROCEDIMIENTO
Hasta el día hábil administrativo siguiente de emitido el compensador.	Las AFP proceden a efectuar la compensación y traspaso de fondos. Para este efecto, el valor cuota de cierre de operaciones a utilizar será el vigente del día T-2.
El mismo día de efectuada la compensación y traspaso de fondos.	La AFP de Destino procede a ingresar al patrimonio del Fondo de Ahorro Previsional - FAP los fondos traspasados, utilizando el mismo valor cuota del cierre de operaciones del día que se utilizó para la compensación y traspaso de fondos. Adicionalmente, cada AFP inicia el proceso para regularizar que la Cuenta Personal Previsional de los Asegurados quede sin movimientos negativos.
Hasta el 10mo día hábil administrativo del ingreso al patrimonio del FAP.	La AFP de Origen deberá realizar el pre-cierre dejando completamente al día las Cuentas Personales Previsionales de todos y cada uno de los Asegurados identificados en las listas de traspaso y enviar las listas de traspaso a la AFP de Destino.
Hasta el 2do día hábil administrativo de efectuado el pre-cierre.	La AFP de Destino deberá realizar las validaciones del pre-cierre enviado por la AFP de Origen y remitir inmediatamente a ésta las observaciones identificadas.
Hasta el 5to día hábil administrativo de efectuado el pre-cierre.	Una vez corregidas las observaciones tanto de la AFP de Destino como la de Origen, esta última deberá dejar completamente al día las Cuentas Personales Previsionales de todos y cada uno de los Asegurados identificados en las listas de traspaso y proceder a <u>efectuar el Cierre de la Cuenta Personal Previsional</u> . A este efecto, el valor cuota a utilizar será el del día de cierre de operaciones vigente del día T-2. En caso de que el día T sea lunes, el día T deberá trasladarse al miércoles de la misma semana o si es martes, deberá recorrerse al jueves de la misma semana.
Hasta el día hábil siguiente administrativo de efectuado el cierre de las Cuentas Personales Previsionales - CPP.	La AFP de Origen debe dar de baja completamente de su Base de Datos a aquellos Asegurados registrados que se vayan a traspasar, y la AFP de Destino debe proceder a actualizar el archivo de Asegurados Registrados en su Base de Datos y en la Base de Datos de la APS según procedimientos establecidos mediante normativa vigente.
Hasta al 2do día hábil administrativo siguiente de efectuado el cierre de las CPP.	La AFP de Destino debe enviar a la AFP de Origen, el listado de Saldo de la Cuenta Personal Previsional y el Archivo de Transacciones de todos los Asegurados identificados en las listas de traspaso.




 Quinua

FECHA	PROCEDIMIENTO
Hasta el 2do día hábil administrativo siguiente de efectuado el cierre de las CPP.	La AFP de Destino deberá revisar la información recibida haciendo especial énfasis en que no existan saldos negativos.
El 5to día hábil administrativo de efectuado el cierre de las CPP.	La AFP de Origen deberá informar a la AFP de Destino el valor cuota de cierre de operaciones del día vigente T-2 y proceder a valorizar en bolivianos el listado de saldos enviado anteriormente. La AFP de Origen deberá emitir el Compensador de Traspasos correspondiente.
Hasta el día hábil administrativo siguiente de emitido el compensador.	Ambas AFP procederán a efectuar la compensación y traspaso de fondos correspondiente. Para este fin el valor cuota de cierre de operaciones a utilizar será el del día T-2. En caso de que el día T sea lunes, el día T deberá trasladarse al miércoles de la misma semana o si es martes, deberá recorrerse al jueves de la misma semana.
El mismo día de efectuada la compensación y traspaso de fondos.	Cada AFP procede a ingresar al patrimonio del FAP los fondos traspasados, según corresponda, utilizando el valor cuota de cierre de operaciones utilizado en la compensación y traspaso de fondos.
Hasta el 2do día hábil administrativo de realizado el ingreso al patrimonio del FAP.	Cada AFP deberá procesar mediante la interface correspondiente el archivo de traspasos, instruido mediante Circular.

ARTÍCULO 4°.- (CONTINUIDAD DEL PROCESO DE TRASPASOS). Es responsabilidad de las AFP iniciar los procesos de Traspasos de Saldos Negativos cuando correspondan, debiendo llevar un registro detallado de cada operación.

ARTÍCULO 5.- (CIERRE DE ASEGURAMIENTOS). Para aquellos casos, que durante el proceso de Traspaso de Saldos Negativos, coincidan las fechas de alta y baja con el informe del Cierre de Aseguramientos, la AFP deberá comunicar en dicho informe tal situación, de forma detallada.

ARTICULO 6°.- (CORRELATIVO DE PROCESOS DE TRASPASO DE SALDOS NEGATIVOS). Para los traspasos que se realicen a partir de la notificación de la presente Resolución, las AFP deberán continuar con el número correlativo de proceso de traspaso correspondiente hasta la fecha de emisión de la presente Resolución Administrativa.

ARTICULO 7°.- (ACCESO A LOS ARCHIVOS DE TRANSACCIONES). Las AFP deben tener disponibles los archivos de las transacciones correspondientes a los Traspasos de Saldos Negativos, en todo momento para los efectos de control y supervisión por esta Autoridad.



Quinua
2010