

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA /SPVS/IP/Nº 338
La Paz, 11 ABR 2008

**PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE
PRESTACIONES DE JUBILACIÓN DEL SEGURO SOCIAL OBLIGATORIO A
MIEMBROS DE LAS FUERZAS ARMADAS**

CONSIDERANDO:

Que, la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros (SPVS), creada en el marco del artículo 35º de la Ley Nº 1864, de Propiedad y Crédito Popular, de 15 de junio de 1998, se constituye como órgano autárquico y persona jurídica de derecho público, con autonomía de gestión técnica y administrativa y jurisdicción nacional.

Que, el artículo 1º parágrafo V de la Ley No. 3076, de fecha 20 de junio de 2005, establece que: *"La Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros tiene competencia privativa e indelegable para emitir regulaciones prudenciales, controlar y supervisar las actividades, personas y entidades, relacionadas con el Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo, la actividad aseguradora, reaseguradora y del mercado de valores"*.

Que, la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros (SPVS), con jurisdicción nacional, tiene competencia privativa e indelegable para cumplir y hacer cumplir la Ley de Pensiones, su Reglamento y disposiciones conexas y complementarias, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo 24668 de 21 de junio de 1997 establece los mecanismos para el otorgamiento de las prestaciones de largo plazo a los miembros de las Fuerzas Armadas de la Nación en situación activa y pasiva.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo Nº 25620 de 17 de diciembre de 1999 establece que el Tesoro General de la Nación, asume la obligación de pagar a los miembros de las Fuerzas Armadas de la Nación (FFAA), en forma mensual, la diferencia entre la pensión contratada, de acuerdo a las modalidades establecidas en la Ley de Pensiones con el Capital Acumulado en su Cuenta Individual y el cien por ciento (100%) de su Salario Base y al fallecimiento del Afiliado, para sus Derechohabientes en las proporciones que corresponda según los reglamentos de la Ley de Pensiones, siempre que el Afiliado hubiera cumplido al menos treinta y cinco años (35) años de servicio continuo.

Que, mediante Resolución Biministerial N° 271 de 23 de diciembre de 2004 se reglamenta los procedimientos de solicitud de pensión de jubilación en el SSO aplicables en lo particular a los miembros de las FFAA que pasan de la situación activa a la pasiva.

Que, los miembros de las Fuerzas Armadas de la Nación se encuentran comprendidos en el ámbito de aplicación de la Ley de Pensiones para las prestaciones de Jubilación, Invalidez, Muerte y Gastos Funerarios del Seguro Social Obligatorio de largo plazo, por lo que mediante Decreto Supremo N° 24668 de 21 de junio de 1997 se establecieron los mecanismos adecuados para optimizar el otorgamiento de las prestaciones de largo plazo para este sector.

CONSIDERANDO:

Que, en fecha 25 de junio de 2007 la SPVS emite la Resolución Administrativa SPVS/IP/N° 474 que establece el procedimiento para que los Afiliados del Seguro Social Obligatorio de largo plazo accedan a jubilación.

Que, la mencionada Resolución no hace referencia a los Afiliados miembros de las FFAA que acceden a la prestación de jubilación con 35 años de servicio continuo.

Que, es necesario establecer una norma específica para el sector de las FFAA.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 228008 de 23 de noviembre de 2007, el Ing. Mario Alberto Guillén Suárez ha sido designado como Superintendente interino de Pensiones, Valores y Seguros.

POR TANTO:

EL SUPERINTENDENTE DE PENSIONES, VALORES Y SEGUROS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LEY,

RESUELVE:

ARTICULO 1°. (OBJETO). El objeto de la presente Resolución Administrativa es establecer el procedimiento específico para que los Afiliados militares que han cumplido treinta y cinco (35) años de servicio continuo en las Fuerzas Armadas (FFAA), accedan a la Prestación de Jubilación en el Seguro Social Obligatorio de largo plazo.

ARTICULO 2°. (NÓMINA DE PERSONAS QUE PUEDEN ACOGERSE A LA JUBILACION). Hasta el 30 de septiembre de cada año o día hábil posterior, el Ministerio de

Defensa debe remitir a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP) a la que corresponda el registro, la nómina de los miembros de las FFAA que estarán en condiciones de acogerse a la prestación de jubilación.

De haber existido alguna omisión por parte del Ministerio de Defensa en la nómina mencionada en el párrafo anterior, el Ministerio tendrá plazo hasta el 15 de octubre de cada año ó día hábil posterior para completar el listado con todos los casos de miembros de las FFAA que cumplirán 35 años de servicio continuo a partir del 31 de diciembre y deben jubilar en la siguiente gestión.

La AFP debe asegurarse que el Ministerio de Defensa remita junto con el listado, la siguiente documentación:

- ✓ Fotocopia del documento de identidad del Afiliado
- ✓ Certificado de Nacimiento del Afiliado y sus Derechohabientes de Primer Grado imprescindiblemente y de los de Segundo y Tercer Grado que el Afiliado quisiera incluir en su Contrato de Jubilación.
- ✓ Fotocopia del documento de identidad de los Derechohabientes mayores de 18 años.
- ✓ Certificado de Matrimonio del Afiliado o Testimonio Judicial de Convivencia o Matrimonio de Hecho.
- ✓ Certificado de Defunción del Afiliado, cuando corresponda.
- ✓ Testimonio de Tutoría, cuando corresponda.
- ✓ Resolución del Ente Gestor de Salud que acredite la condición de invalidez de un Derechohabiente o documentación técnico médica que avale tal condición.
- ✓ Certificado de Estudios de los hijos mayores de 18 y menores de 25 años, en caso de Afiliados fallecidos.

Los documentos mencionados deben tener las siguientes características:

- Los Certificados de Nacimiento deben ser originales de acuerdo a normas de la Corte Nacional Electoral. Para los nacidos antes de 1942, puede presentarse en lugar del Certificado de Nacimiento, el Certificado de Bautismo.
- El Certificado de Matrimonio del Afiliado debe estar emitido de acuerdo a normas de la Corte Nacional Electoral, dentro de los últimos 12 meses previos a la fecha de entrega de documentos a la AFP. En lugar del Certificado de Matrimonio se puede presentar el Testimonio Judicial de Convivencia o Matrimonio de Hecho, cuando corresponda.
- El Certificado de Defunción debe ser original y emitido de acuerdo a normas de la Corte Nacional Electoral.”

Una vez recibida la información del Ministerio de Defensa, las AFP tienen un plazo de diez (10) días hábiles administrativos para verificar la consistencia de la información contenida en la documentación remitida.

La verificación de la información debe realizarse considerando lo siguiente:

- a) Debe existir coincidencia plena entre los documentos presentados y la información remitida en la nómina del Ministerio de Defensa.
- b) Debe verificar que el Afiliado tenga su Certificado de Compensación de Cotizaciones (CC) registrado en la Base de Datos de la AFP.

Si no se cumple con los dos incisos anteriores, en un plazo de dos (2) días hábiles administrativos a partir del vencimiento del plazo de diez (10) días hábiles administrativos establecidos para la revisión de la documentación, la AFP debe remitir una nota al Ministerio de Defensa indicando las observaciones presentadas y solicitando las aclaraciones respectivas o documentación faltante.

Si el Ministerio de Defensa no respondiera a la AFP, esta debe reiterar la solicitud de aclaración cada diez (10) días calendario a partir del envío de la primera nota.

ARTICULO 3°. (DESCLASIFICACION DE REGISTROS). Hasta máximo el 20 de octubre o día hábil posterior de cada año, las AFP deben remitir a la SPVS para su desclasificación los casos que se encuentren sin observación, siguiendo el procedimiento establecido en normativa vigente. La información remitida por la AFP, contenida en medio electrónico y en la documentación física, debe ser consistente entre sí y libre de errores.

Los casos que presentaren observación, deben ser remitidos a la SPVS en un plazo de dos (2) días hábiles administrativos de haber sido subsanados.

ARTICULO 4°. (REMISIÓN DE INFORMACION A LAS ENTIDADES). El día 30 de noviembre o día hábil posterior de cada año, las AFP deben remitir a las Entidades Aseguradoras (EA) y a la otra AFP, un listado de los miembros de las FFAA que a esa fecha cuenten con toda la documentación establecida en norma vigente y tengan registrado el Certificado de Compensación de Cotizaciones.

El listado debe contener la siguiente información:

- Nombre completo del Afiliado.
- NUA del Afiliado
- Nombre completo de los Derechohabientes

- Si el Afiliado tiene 35 años de servicio continuo en las FFAA
- Fecha en la que cumple 35 años de servicio continuo

Los casos con observación que hubieren sido corregidos, deben ser remitidos en un plazo de dos (2) días hábiles administrativos de haber sido desclasificado por la SPVS.

ARTICULO 5°. (ACREDITACIÓN DEL ULTIMO APOORTE). Una vez pagado el aporte correspondiente al mes en el que el Afiliado miembro de las FFAA cumple 35 años de servicio continuo, la AFP tiene un plazo de máximo de cinco (5) días hábiles administrativos para acreditar el mismo en el Estado de Cuenta del Afiliado.

ARTICULO 6°. (SOLICITUD DE JUBILACIÓN). El Afiliado miembro de las FFAA o sus Derechohabientes cuando corresponda, que deseen iniciar su trámite de jubilación en el SSO deberá apersonarse por una AFP ó Entidad Aseguradora (EA) que esté prestando servicios de jubilación, para llenar el Formulario de Solicitud de Jubilación, asegurándose de incluir a todos sus Derechohabientes.

La AFP o EA hará suscribir al Afiliado o Derechohabiente el Formulario de Solicitud de Jubilación considerando los siguientes aspectos:

- ✓ Se puede suscribir el Formulario de Solicitud de Jubilación, únicamente si el Afiliado está considerado en los listados remitidos por el Ministerio de Defensa a la AFP y que han sido dados a conocer a todas las entidades por la AFP de registro.
- ✓ La fecha en la que se presenta el Afiliado o Derechohabiente a suscribir el Formulario de Solicitud debe guardar relación con la fecha en la cual el Afiliado miembro de las FFAA cumple 35 años de servicio continuo, debiendo ser el Formulario de Solicitud de fecha posterior a la fecha en que el Afiliado cumplió 35 años de servicio continuo.
- ✓ El Formulario de Solicitud de Jubilación puede ser suscrito una vez cumplidos los 35 años de servicio continuo e independientemente de la fecha en la que se hubiera pagado el último aporte.
- ✓ El Afiliado o Derechohabiente no requiere presentar el Certificado de Verificación de Estado de Cuenta para la suscripción del Formulario de Solicitud de Jubilación.

Si el Afiliado o Derechohabiente inicia trámite de jubilación en otra entidad que no sea la AFP donde el Afiliado está registrado, esta entidad remitirá el Formulario de Solicitud de Jubilación a la AFP de Registro y copia de este documento a todas las entidades que están prestando servicios de jubilación para su conocimiento, en el plazo establecido en norma vigente.

Una vez recibido el Formulario de Solicitud de Jubilación, la AFP donde el Afiliado está registrado, siguiendo el procedimiento y el plazo establecido en norma vigente dará su

conformidad a la solicitud de jubilación, estampando su visto bueno en el Formulario de Solicitud de Jubilación.

ARTÍCULO 7º.- (VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS). Las AFP y EA no deben verificar el cumplimiento de requisitos de jubilación establecido en el artículo 4º de la Resolución Administrativa SPVS IP 474 de 25 de junio de 2007 de aquellos casos que cuenten con 35 años de servicio continuo. En un plazo no mayor a seis (6) días hábiles administrativos de consignado el visto bueno de la AFP de Registro en la Solicitud de Jubilación, establecido en la norma vigente, la AFP donde el Afiliado miembro de las FFAA está registrado, debe haber remitido a las EA y AFP, para la emisión de las propuestas de jubilación, la siguiente información:

- *Número de Solicitud*
- *Nombre completo del Afiliado*
- *Fotocopia del Formulario de Solicitud de Jubilación con el Visto Bueno de la AFP de Registro*
- *Fecha de Nacimiento del Afiliado*
- *Sexo*
- *Capital Acumulado en la Cuenta Individual considerando el aporte acreditado correspondiente al mes en el que el Afiliado miembro de las FFAA cumple 35 años de servicio continuo, en cuotas y en bolivianos.*
- *Monto actualizado y/o ajustado de Compensación de Cotizaciones, especificando si corresponde a pago global o mensual*
- *Número de Derechohabientes*
- *Salario Base considerando el aporte acreditado correspondiente al mes en el que el Afiliado miembro de las FFAA cumple 35 años de servicio continuo, en Bolivianos*
- *Parentesco de cada Derechohabiente con el Afiliado*
- *Sexo de cada Derechohabiente*
- *Fecha de Nacimiento de cada Derechohabiente*
- *Especificación individual del estado psico-físico del Afiliado y Derechohabientes (si es inválido o no inválido), sobre la base de la declaración realizada en el Formulario de Solicitud y adjuntando copia de los documentos entregados por el Solicitante*
- *Porcentaje de asignación para los Derechohabientes de Tercer Grado*
- *En caso de tener un dictamen de invalidez, copia de dicho dictamen*
- *Fecha de fallecimiento del Titular, si corresponde*

Hasta máximo el día noveno (9º) hábil administrativo de estampado el Visto Bueno de la AFP en el Formulario de Solicitud de Jubilación, la AFP de Registro debe elaborar el Certificado de

Verificación de Estado de Cuenta, la Hoja de Cálculo de Salario Base y el Certificado de Saldos, considerando el aporte acreditado correspondiente al mes en el que el Afiliado miembro de las FFAA cumple 35 años de servicio continuo, y remitir estos documentos al Solicitante para su conocimiento.

La AFP debe contar con constancia inequívoca que la notificación al Solicitante y a las AFP y EA fue realizada en los plazos establecidos.

ARTÍCULO 8º.- (PLAZOS PARA PROPUESTAS DE JUBILACIÓN). Los plazos para el cumplimiento de los siguientes eventos deben ser ajustados como se indica a continuación:

- a) Hasta el día séptimo (7º) hábil administrativo de estampado el Visto Bueno de la AFP en el Formulario de Solicitud de Jubilación, la AFP de Registro convoca a las EA y AFP para que cada una de ellas entregue al Afiliado o Derechohabiente su Propuesta de Jubilación.
- b) Hasta máximo el día undécimo (11º) hábil administrativo de estampado el Visto Bueno de la AFP en el Formulario de Solicitud de Jubilación:
 - i. Las propuestas de Mensualidad Vitalicia Variable deben ser recibidas en la oficina regional de la AFP encargada de su entrega al Afiliado o Derechohabiente.
 - ii. Las propuestas de Seguro Vitalicio deben ser recibidas en la oficina regional de la EA encargada de su entrega al Afiliado o Derechohabiente.
 - iii. La AFP de Registro y la EA encargada de la entrega de propuestas, deben notificar al Afiliado o Derechohabiente, el día, hora y lugar en el que se entregarán las propuestas de Mensualidad Vitalicia Variable y Seguro Vitalicio.
 - iv. Las EA y la otra AFP deben remitir un ejemplar de la propuesta de jubilación a la oficina nacional de la AFP de Registro para el archivo en el expediente del Afiliado.
- c) A partir del día duodécimo (12º) hábil administrativo de estampado el Visto Bueno de la AFP en el Formulario de Solicitud de Jubilación, las entidades deben tener disponible las Propuestas de Jubilación para la entrega al Afiliado o Derechohabiente.

ARTICULO 9º (MODIFICACION DE MONTOS DE CC). En el caso que el SENASIR, en aplicación a norma vigente, modifique el monto de un Certificado de CC en curso de pago correspondiente a un Afiliado jubilado con 35 años de servicio continuo en las FFAA, la AFP o EA con la que el Afiliado o Derechohabiente hubiera suscrito un Contrato de Jubilación, debe ajustar el monto de la Fracción Complementaria para garantizar el pago del cien por ciento (100 %) del promedio salarial del Afiliado considerando los ajustes por rentabilidad y mantenimiento de valor.

ARTICULO 10° (NORMA VIGENTE DE JUBILACION). El procedimiento de jubilación para miembros de las FFAA que cumplen 35 años de servicio continuo, debe seguir lo establecido en la norma vigente de jubilación, salvo por lo determinado en la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, notifíquese y archívese.

M. Guillén

Ing. Mario Guillén Suárez
SUPERINTENDENTE DE PENSIONES,
VALORES Y SEGUROS a.l.

SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES, VALORES Y SEGUROS

En la ciudad de La Paz a Horas 15:30 del

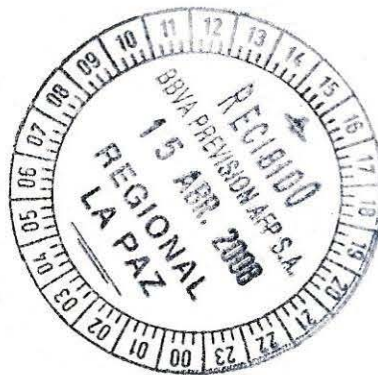
día 15 de Abril de 2008,

notifiqué con la Resolución Administrativa No. 338

de 11/4/2008, emitida por la Superintendencia

de Pensiones, Valores y Seguros a la BBVA.

Previsión AFP. S.A. a través de su
Representante Legal en su domicilio



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES, VALORES Y SEGUROS

En la ciudad de La Paz a Horas 15:00 del

día 15 de Abril de 2008,

notifiqué con la Resolución Administrativa No. 338

de 11/4/2008, emitida por la Superintendencia

de Pensiones, Valores y Seguros a la Futuro de

Bolivia S.A. AFP. a través de su

Representante Legal en su domicilio



Juan Durán Ch.
NOTIFICADOR
DEPARTAMENTO LEGAL
Superintendencia de Pensiones
Valores y Seguros