

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA AP/DPC/DJ/Nº
La Paz, 11 AGO 2010

176-2010

REVERSIÓN, SUSPENSIÓN Y REPOSICIÓN DE PENSIONES Y PAGOS DEL SEGURO SOCIAL OBLIGATORIO DE LARGO PLAZO

VISTOS:

La norma vigente de regulación sobre a la suspensión, reversión y reposición de pensiones y pagos del Seguro Social Obligatorio (SSO), el Informe INF/AP/DPC/DJ/Nº 128 2010 de 26 de julio de 2010 y demás documentación que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 45 de la Constitución Política del Estado promulgada el 07 de febrero de 2009, señala que la dirección, control y administración de la seguridad social, corresponde al Estado; la cual se regirá bajo las leyes y los principios de Universalidad, Integralidad, Equidad, Solidaridad, Unidad de Gestión, Economía, Oportunidad, Interculturalidad y Eficacia.

Que el Decreto Supremo Nº 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que conforme el Decreto Supremo Nº 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

Que el artículo 34 del Decreto Supremo Nº 0071 de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP.

Que el Decreto Supremo Nº 0071 de 09 de abril de 2009, dispone que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP fiscaliza, controla, supervisa y regula la Seguridad Social de Largo Plazo, considerando la Ley Nº 1732 de 29 de noviembre de 1996 de Pensiones, Ley Nº 3785 de 23 de noviembre de 2007 de la Pensión Mínima, Ley Nº 3791 de 28 de noviembre de 2007 de la Renta Universal de Vejez; y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4 de la Resolución Ministerial Nº 188 de 11 de abril de 2002 señala: "Los desembolsos para el pago de CC con destino a las pensiones de jubilación o muerte que



AP
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN
Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
BOLIVIA

les correspondiere a los Afiliados o sus Derechohabientes con derecho a CC, quedarán suspendidos al tercer mes de no haber cobrado la pensión con CC, computables a partir del inicio del derecho a su cobro, y el monto no cobrado será revertido, por la AFP o Entidades Aseguradoras, a la Dirección General del Tesoro a los diez (10) días calendario de operada la suspensión adjuntando las planillas o documentación correspondiente."

Que el artículo 5 de la Resolución Ministerial N° 188 de 11 de abril de 2002 señala: "Las AFP y Entidades Aseguradoras solicitarán mensualmente y en planilla adicional los montos que corresponden a las reposiciones solicitadas por los afiliados a los cuales la Compensación de Cotizaciones se les ha suspendido y revertido los recursos a la Dirección General del Tesoro. Para efectuar la solicitud se aplicará los procedimientos de solicitud de desembolsos establecidos en el artículo 2 de la presente Resolución Ministerial. "

Que el artículo 18 de la Resolución Administrativa SPVS-IP 715 de 30 de agosto de 2002, señala: "Si el Afiliado o sus Derechohabientes no recogieran sus cheques por tres (3) meses consecutivos, se suspenderá la emisión de cheques o comprobantes de pago hasta que el o los interesados soliciten la restitución del pago."

Que el artículo 12 de la Resolución Administrativa SPVS N° 077 de 10 de febrero de 2005 señala: "Los desembolsos del pago de CCM que correspondiese al Solicitante quedarán suspendidos al tercer mes de no haber cobrado el mismo, hasta que el o los interesados soliciten su restitución. El monto no cobrado será revertido por la AFP a la Dirección General del Tesoro del Ministerio de Hacienda, debiendo depositarse en una cuenta del Tesoro General de la Nación, a los 10 días calendario de operada la suspensión. Asimismo deberá remitirse a la Dirección General del Tesoro con copia al SENASIR, la planilla de casos revertidos (Anexo VI), y copia de la Boleta de Depósito a la cuenta del TGN.

En el evento que uno de los Derechohabientes no hubiese recogido sus pagos, la suspensión se aplica únicamente a este, sin afectar al resto de Derechohabientes."

Que el artículo 18 del Anexo I de la Resolución Administrativa SPVS/IP/474 de 25 de junio de 2007 señala: "Si el Afiliado o sus Derechohabientes no recogieran sus cheques por tres (3) meses consecutivos, se suspenderá la emisión de cheques o comprobantes de pago hasta que el o los interesados soliciten la restitución del pago..."

...La suspensión de cheques en el caso de Derechohabientes aplica únicamente a aquellos Derechohabientes que no hubieran recogido sus cheques, SIN afectar al resto del grupo familiar."

Que mediante Resolución Administrativa AP/DJ/N° 122.2009 de 09 de octubre de 2009, se homologó la Resolución Administrativa SENASIR No. 188.09 de 29 de septiembre de 2009 y la Resolución Administrativa SENASIR No. 189.09 de 29 de septiembre de 2009, que aprueban respectivamente el "Manual de Procedimientos de Conciliación de Pago de Compensación de Cotizaciones en aplicación a los artículos 2 y 5 de la Resolución Ministerial N° 188 de fecha 11 de abril de 2002" y el "Manual de Procedimientos de Reposición de Pago de Compensación de Cotizaciones en aplicación de los artículos 2 y 5 de la Resolución Ministerial N° 188 de fecha 11 de abril de 2002".



Que la Resolución Administrativa AP/DPC/N° 193.2009 de 19 de noviembre de 2009 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP, en su artículo único resuelve que las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Entidades Aseguradoras (EA) deducirán de los recursos desembolsados por el Tesoro General de la Nación (TGN) por concepto de Compensación de Cotizaciones Mensual (CCM), el monto correspondiente a la comisión por servicio de pago y no cobrarán la comisión por servicio de pago de la CCM de aquellos casos que hubieran sido revertidos al Tesoro General de la Nación porque no fueron cobrados por los Afiliados o Derechohabientes, vale decir que sólo la primera gestión de cobro será sujeta a descuento por comisión de servicio de pago.

Que mediante Resolución Administrativa AP/DJ/N° 200-2009 de 27 de noviembre de 2009, se homologó la Resolución Administrativa SENASIR No.225.09 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba la ampliación de los alcances del "Manual de Procedimientos de Reposición de Pago de Compensación de Cotizaciones en aplicación a los artículos 2 y 5 de la Resolución Ministerial N° 188 de fecha 11 de abril de 2002" y la Resolución Administrativa SENASIR No.226.09 de 25 de noviembre de 2009, que aprueba el "Manual de Procedimientos de Conciliación de Pagos de Compensación de Cotizaciones en aplicación a los artículos 2 y 5 de la Resolución Ministerial N° 188 de fecha 11 de abril de 2002".

Que el artículo primero de la Resolución Administrativa AP/DPC/N° 159 - 2010, de 13 de julio de 2010, abroga la R.A. 193.2009 y señala: "(COBRO DE LA COMISIÓN POR SERVICIO DE PAGO). I. El monto correspondiente a la comisión por servicio de pago de la Compensación de Cotizaciones Mensual, será cobrado por las Administradoras de Fondos de Pensiones y Entidades Aseguradoras, cuando el pago de la Compensación de Cotizaciones Mensual sea recibido por el Afiliado o Derechohabiente.

II. Las Administradoras de Fondos de Pensiones y Entidades Aseguradoras, no cobrarán la comisión por servicios de pago de la Compensación de Cotizaciones Mensual de aquellos casos que hubieran sido suspendidos o revertidos al Tesoro General de la Nación por no cobro."

Que la Circular SPVS-IP-DC-120/2003 de 19 de diciembre de 2003, establece que las pensiones y otros beneficios por parte del FCI que no hayan sido cobrados y que tengan una antigüedad mayor a 120 días, desde la fecha de emisión del cheque, deberán ser anulados y sus importes revertidos al patrimonio del Fondo.

Que la Circular SPVS/IP/DPSSO/085/2007 de 21 de noviembre de 2007, instruye la devolución de los montos de Compensación de Cotizaciones (CC), considerando lo siguiente: "a) Los 3 primeros meses no cobrados deben ser devueltos considerando el monto total de CCM desembolsado, menos el descuento al Ente Gestor de Salud. b) A partir del 4° mes debe devolverse el monto total de CCM desembolsado."

Que la Circular AP/DPC/11-2010 de 14 de abril de 2010, deja sin efecto las citadas Circulares SPVS-IP-DC-120/2003 y SPVS/IP/DPSSO/085/2007 y señala que las pensiones y los pagos del SSO que en su composición poseen recursos de la CC, quedan suspendidos a los noventa (90) días calendario de no haber sido cobrados, plazo

computable a partir del día siete (7) del mes siguiente al que corresponde el pago. Asimismo, establece un plazo de diez (10) días calendario para que las AFP y EA reviertan los montos no cobrados (considerando el monto de CCM desembolsado neto de descuentos), a la cuenta correspondiente del TGN. En el mismo plazo las entidades deberán remitir al Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR) copia del comprobante de depósito, detallando el número de pagos y montos devueltos.

CONSIDERANDO:

Que a fin de prestar un mejor servicio a los Afiliados y Derechohabientes, las AFP y EA, realizan el pago de pensiones y pago de CCM en distintas modalidades como ser: pagos con cheque, habilitación en el sistema financiero y depósitos en cuenta bancaria.

Que la norma mencionada precedentemente no establece el procedimiento para la reversión, suspensión y reposición de pensiones y pagos de CCM no cobrados, considerando las distintas modalidades de pago realizadas por las AFP y EA.

Que para complementar el procedimiento de conciliación mensual establecido en las Resoluciones Administrativas emitidas por el SENASIR se requiere establecer el procedimiento de reversión, suspensión y reposición de pagos de CCM no cobrados por el Afiliado o Derechohabientes.

Que a fin de contar con criterios uniformes en la emisión de norma regulatoria, es necesario aplicar el mismo procedimiento de reversión, suspensión, reposición y habilitación en todos los componentes de las pensiones de jubilación y de riesgos.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 00399 de 07 de mayo de 2009 y la rectificatoria del apellido paterno por Resolución Suprema N°00508 de 29 de mayo de 2009, el Ing. Oscar Javier Lijerón Loayza, ha sido designado como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES - AP, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LA NORMA LE CONFIERE,

RESUELVE:

ÚNICO.- I. Se aprueba el "Procedimiento para la Suspensión, Reversión y Reposición de Pensiones y Pagos del Seguro Social Obligatorio de largo plazo, no cobrados por el Afiliado o Derechohabientes", detallado en el Anexo I, el Certificado de Vivencia en Anexo II y el Formulario de Habilitación/Reposición de Pagos en Anexo III, los cuales forman parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

Pág.





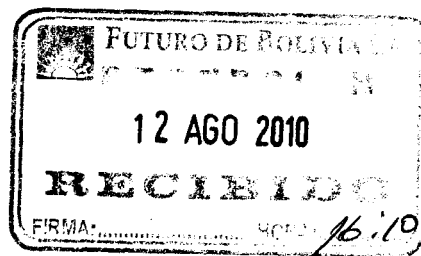
AP
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN
Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
BOLIVIA

II. El mencionado Procedimiento entra en vigencia con la notificación de la presente Resolución Administrativa.

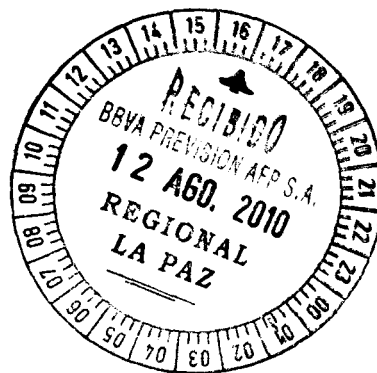
Regístrese, notifíquese y archívese.

Ing. Javier Lijerón Loayza
DIRECTOR EJECUTIVO
Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
En la ciudad de LA PAZ a Horas 16:10 del día 12-
de AGOSTO de 2010 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA N° 176 de
fecha 11 AGO 2010 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control
Social de Pensiones a FUTURO DE BOLIVIA S.A.-AFP
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL

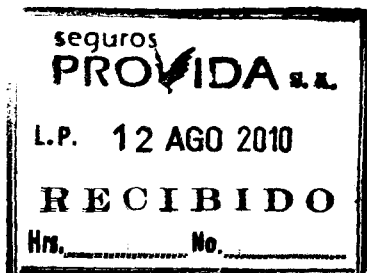


AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
En la ciudad de LA PAZ a Horas 16:30 del día 12-
de AGOSTO de 2010 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA N° 176- de
fecha 11 AGO 2010 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control
Social de Pensiones a BBVA PREVISIÓN-AFP-S.A.
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL



JLL/ACR/RSP/CBL/JVW/RSG/Wendy Gonzales

AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
En la ciudad de LA PAZ a Horas 16:20 del día 12-
de AGOSTO de 2010 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA N° 176- de
fecha 11-AGO-2010 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control
Social de Pensiones a SEGUROS PROVIDA S.A.
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL



AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
En la ciudad de LA PAZ a Horas 16:47 del día 12-
de AGOSTO de 2010 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA N° 176- de
fecha 11-AGO-2010 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control
Social de Pensiones a LA VITALICIA SEGUROS X
REASEGUROS DEVIDA S.A. a través de su
REPRESENTANTE LEGAL




NOTIFICADOR
DIRECCION JURIDICA
Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Pensiones

0827 10 AGO 12 16:47

LA VITALICIA SEGUROS
Y REASEGUROS DEVIDA S.A.

ANEXO I

PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSIÓN, REVERSIÓN Y REPOSICIÓN DE PENSIONES Y PAGOS DEL SEGURO SOCIAL OBLIGATORIO DE LARGO PLAZO, NO COBRADOS POR EL AFILIADO O DERECHOHABIENTES

CAPÍTULO I OBJETO

ARTÍCULO 1 (OBJETO). La presente norma regulatoria tiene por objeto aprobar y poner en vigencia el procedimiento que deben seguir las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Entidades Aseguradoras (EA), para revertir, suspender y reponer las pensiones y pagos del Seguro Social Obligatorio de largo plazo (SSO), no cobrados por el Afiliado o Derechohabientes, según corresponda.

CAPÍTULO II REVERSIONES Y SUSPENSIONES DE CCM

PARTE I DE LOS PAGOS MEDIANTE SISTEMA FINANCIERO O CHEQUE

ARTÍCULO 2 (VIGENCIA). Los pagos de Compensación de Cotizaciones Mensuales (CCM) realizados por las AFP o EA mediante el sistema financiero, tienen una vigencia para su cobro de tres (3) meses calendario desde la emisión del pago, es decir, el Afiliado o Derechohabientes cuentan con tres (3) meses a partir del día siete (7) del mes siguiente al que corresponde el pago, para realizar el cobro respectivo.

Por ejemplo, el pago correspondiente al periodo de agosto de 2010, se habilita en el Sistema Financiero el día 07 de septiembre de 2010 y el pago estará disponible para el cobro hasta al 06 de diciembre de 2010.

Debido a que los cheques tienen una vigencia de treinta (30) días y pueden ser revalidados en dos oportunidades, la vigencia para su cobro será de igual forma de tres (3) meses calendario a contar desde la fecha de emisión.

ARTÍCULO 3 (REVERSIÓN DE PAGOS DE CCM). I. Si el Afiliado o Derechohabientes no cobraran en el plazo establecido en el artículo anterior, las AFP y EA según corresponda, hasta el tercer día hábil administrativo siguiente al vencimiento, realizarán la reversión al Tesoro General de la Nación (TGN), de la fracción de CCM desembolsada por el Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR), menos el descuento correspondiente para el Ente Gestor de Salud.

II. Para mayor claridad, se detalla a continuación el siguiente ejemplo:

- Período de pago: Noviembre 2009.
- Fecha de emisión del pago: 07/12/2009.
- Fecha de vencimiento: 07/03/2010.
- Fecha de reversión: 10/03/2010.

III. Al día siguiente hábil de realizada la reversión de recursos al TGN, las AFP y EA deben remitir nota al SENASIR, indicando el detalle de los casos revertidos, monto de CCM revertido y fecha de reversión, adjuntando copia de la boleta de transferencia al Banco Central de Bolivia. Asimismo, estas reversiones deben ser reportadas al SENASIR conforme se establece en la norma vigente para conciliación de CCM.

Las AFP y EA deben contar con constancia inequívoca de que las notificaciones a los Afiliados o Derechohabientes fueron realizadas en los plazos establecidos en la presente Resolución Administrativa. En caso de imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán contar con la constancia de la imposibilidad de notificación y los motivos de la misma.

Ante la imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán publicar en medio de prensa de circulación nacional, la convocatoria para el apersonamiento de los Afiliados o Derechohabientes por sus oficinas regionales. Esta notificación debe realizarse el domingo siguiente al vencimiento del plazo de notificación, si este vence lunes, martes o miércoles, o el domingo subsiguiente, si el plazo vence jueves o viernes.

La documentación que respalda las acciones de notificación debe ser archivada en los expedientes correspondientes.

PARTE II

DE LOS ABONOS EN CUENTA BANCARIA

ARTÍCULO 4 (CONTROL DE VIVENCIA). I. Los Afiliados o Derechohabientes que reciben sus pagos a través de abono en cuenta bancaria, deben suscribir trimestralmente el Certificado de Vivencia establecido en el Anexo II de la presente Resolución Administrativa, adjuntando copia del documento de identidad.

II. Estos Certificados deben ser suscritos en los siguientes plazos:

- Del 01 al 15 de enero.
- Del 01 al 15 de abril.
- Del 01 al 15 de julio.
- Del 01 al 15 de octubre.

Por ejemplo, si el Afiliado o Derechohabientes solicitan el pago de abono en cuenta entre el 16 de enero al 31 de marzo, deben suscribir el Certificado de Vivencia del 01 al 15 de abril.

III. Al momento de recibir la solicitud del Afiliado o Derechohabientes para el abono en cuenta, las AFP o EA según corresponda, deben notificar por escrito al Afiliado o Derechohabientes, con lo siguiente:

- a) Que deben suscribir el Certificado de Vivencia cuatro (4) veces al año, en las fechas establecidas en el parágrafo II del presente artículo.

- b) Que deben apersonarse a las AFP o EA, según corresponda, para renovar el Certificado de Vivencia, con copia del documento de identidad.
- c) Que de no apersonarse en la fecha indicada, se procederá a la suspensión del pago a partir del mes en que debió renovar su Certificado de Vivencia.

Las AFP y EA deben contar con constancia inequívoca de que las notificaciones a los Afiliados o Derechohabientes fueron realizadas en los plazos establecidos en la presente Resolución Administrativa. En caso de imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán contar con la constancia de la imposibilidad de notificación y los motivos de la misma.

Ante la imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán publicar en medio de prensa de circulación nacional, la convocatoria para el apersonamiento de los Afiliados o Derechohabientes por sus oficinas regionales. Esta notificación debe realizarse el domingo siguiente al vencimiento del plazo de notificación, si este vence lunes, martes o miércoles, o el domingo subsiguiente, si el plazo vence jueves o viernes.

La documentación que respalda las acciones de notificación debe ser archivada en los expedientes correspondientes.

PARTE III SUSPENSIONES DE CCM

ARTÍCULO 5 (SUSPENSIÓN DE PAGOS). I. A la primera reversión que se realice de los pagos mediante el **sistema financiero o cheque**, las AFP y EA deben suspender los pagos de CCM a los Afiliados o Derechohabientes y en consecuencia no solicitar al SENASIR el desembolso de CCM correspondiente a ese periodo.

Por ejemplo, si la primera reversión fue realizada el 10 de octubre de 2010, las AFP y EA deben suspender los pagos de CCM al Afiliado o Derechohabientes, a partir del mes de octubre de 2010 y no realizar la solicitud de desembolsos al SENASIR correspondiente al periodo del mes de octubre de 2010.

II. En los casos de **abono en cuenta bancaria**, si el Afiliado o Derechohabientes no se apersonan a las AFP o EA en los plazos establecidos, para renovar el Certificado de Vivencia, las AFP y EA procederán a la suspensión de los pagos y el desembolso de la CCM correspondiente a estos casos no será solicitado al SENASIR.

III. Al momento de informar las reversiones al SENASIR, las AFP y EA deberán informar también sobre las suspensiones:

- Para los pagos realizados mediante el sistema financiero o cheque, reportar como "Reversión por no cobro" (detallando el período revertido, monto revertido y fecha de reversión) y "Suspensión de pago revertido" (detallando el período y monto suspendido).
- Para los pagos realizados mediante abono en cuenta bancaria, reportar como "Suspensión de pago" (detallando el período y monto suspendido).

Asimismo, las suspensiones deben ser reportadas al SENASIR conforme se establece en la norma vigente para conciliación de CCM.

IV. En un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos de realizada la suspensión, las AFP y EA deben notificar al Afiliado o Derechohabientes mediante carta, lo siguiente:

- a) Periodo(s) y monto(s) revertido(s) (para pagos realizados mediante el sistema financiero o cheque).
- b) Periodo a partir del cual su pago se encuentra suspendido.
- c) Que para el cobro de los pagos revertidos y/o suspendidos, deben suscribir el Formulario de Habilidadación/Reposición de Pagos.
- d) Periodos pendientes de cobro que aún se encuentran vigentes, fecha de emisión de dichos períodos y la fecha hasta la cual pueden ser cobrados, caso contrario serán revertidos al tercer mes de su emisión.

Las AFP y EA deben contar con constancia inequívoca de que las notificaciones a los Afiliados o Derechohabientes fueron realizadas en los plazos establecidos en la presente Resolución Administrativa. En caso de imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán contar con la constancia de la imposibilidad de notificación y los motivos de la misma.

Ante la imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán publicar en medio de prensa de circulación nacional, la convocatoria para el apersonamiento de los Afiliados o Derechohabientes por sus oficinas regionales. Esta notificación debe realizarse el domingo siguiente al vencimiento del plazo de notificación, si este vence lunes, martes o miércoles, o el domingo subsiguiente, si el plazo vence jueves o viernes.

La documentación que respalda las acciones de notificación debe ser archivada en los expedientes correspondientes.

CAPÍTULO III HABILITACIÓN Y REPOSICIÓN DE PAGOS DE CCM

ARTÍCULO 6 (HABILITACIÓN DE PAGOS SUSPENDIDOS). Los Afiliados o Derechohabientes que deseen reiniciar el cobro de los pagos de CCM suspendidos deben suscribir el Formulario de Habilidadación/Reposición de Pagos en las AFP o EA, según corresponda, adjuntando copia de su documento de identidad.

ARTÍCULO 7 (REPOSICIÓN DE PAGOS REVERTIDOS). Los Afiliados o Derechohabientes que soliciten la reposición de los pagos de CCM revertidos deben suscribir el Formulario de Habilidadación/Reposición de Pagos en las AFP o EA, según corresponda, adjuntando copia de su documento de identidad.

ARTÍCULO 8 (FORMULARIO DE HABILITACIÓN/REPOSICIÓN DE PAGOS). I. Para la reposición y/o habilitación de pagos revertidos y/o suspendidos, según corresponda, el Afiliado o Derechohabientes deben suscribir en las AFP o EA, el Formulario de Habilidadación/Reposición de Pagos establecido en el Anexo III de la presente Resolución Administrativa.

II. El Formulario de Habilitación/Reposición de Pagos, detallará los periodos revertidos, montos revertidos, periodos suspendidos, montos suspendidos, según corresponda.

III. Una vez recibida la solicitud, las AFP y EA, al momento de realizar la solicitud de desembolso de CCM al SENASIR, deberán adjuntar copia del Formulario de Habilitación/Reposición de Pagos y el detalle de los Afiliados o Derechohabientes de los que se solicita la reposición y/o habilitación de los pagos revertidos y/o suspendidos correspondientes a la fracción de CCM.

IV. Las AFP y EA deben solicitar el desembolso de pagos de CCM revertidos y/o suspendidos considerando lo siguiente:

- Si el Formulario de Habilitación/Reposición de Pagos, es recibido entre el 1° y el 15 del mes inclusive, las AFP y EA solicitarán el pago de CCM revertido y/o suspendido al SENASIR, en la planilla mensual regular.
- Si el Formulario de Habilitación/Reposición de Pagos es recibido en fecha posterior al día 15 del mes, las AFP y EA solicitarán el pago de CCM revertido y/o suspendido al SENASIR, en la planilla mensual regular del mes siguiente.

Para solicitar la reposición de los periodos revertidos, las AFP y EA deben verificar que los periodos a ser repuestos se encuentren debidamente conciliados con el SENASIR, caso contrario deben informar al Afiliado o Derechohabientes que el pago revertido no puede ser repuesto porque se encuentra en proceso de conciliación con el SENASIR.

Las AFP y EA deben contar con constancia inequívoca de que las notificaciones a los Afiliados o Derechohabientes fueron realizadas en los plazos establecidos en la presente Resolución Administrativa. En caso de imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán contar con la constancia de la imposibilidad de notificación y los motivos de la misma.

Ante la imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán publicar en medio de prensa de circulación nacional, la convocatoria para el apersonamiento de los Afiliados o Derechohabientes por sus oficinas regionales. Esta notificación debe realizarse el domingo siguiente al vencimiento del plazo de notificación, si este vence lunes, martes o miércoles, o el domingo subsiguiente, si el plazo vence jueves o viernes.

La documentación que respalda las acciones de notificación debe ser archivada en los expedientes correspondientes.

CAPÍTULO IV DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 9 (CASOS CON PODER). I. En los casos en los que el Afiliado o Derechohabientes otorguen Poder para el cobro de pagos ya emitidos, las AFP o EA, deben considerar lo siguiente:

- a) Si el Poder es recibido en las AFP o EA, según corresponda, hasta el día 15 del mes o día hábil siguiente, la aceptación del mismo para el trámite corresponderá al mes de recepción.
- b) Si el Poder es recibido en las AFP o EA, según corresponda, después del día 15 del mes, la aceptación del mismo para el trámite corresponderá al mes siguiente.
- c) Las AFP o EA admitirán los Poderes únicamente cuando el/los periodo(s) solicitado(s) para pago con Poder se encuentre(n) aún vigente(s), considerando la fecha de aceptación de los Poderes, conforme los incisos anteriores.
- d) Si existiesen periodos revertidos y/o suspendidos, las AFP o EA informarán por escrito al Apoderado que no se puede dar curso a su solicitud, y que inicialmente el Afiliado o Derechohabientes deben solicitar la habilitación y/o reposición de dichos periodos y el procedimiento para solicitar los mismos.

Las AFP o EA deben contar con constancia inequívoca de que las notificaciones a los Afiliados o Derechohabientes fueron realizadas en los plazos establecidos en la presente Resolución Administrativa. En caso de imposibilidad de notificación, las AFP o EA deberán contar con la constancia de la imposibilidad de notificación y los motivos de la misma.

Ante la imposibilidad de notificación, las AFP y EA deberán publicar en medio de prensa de circulación nacional, la convocatoria para el apersonamiento de los Afiliados o Derechohabientes por sus oficinas regionales. Esta notificación debe realizarse el domingo siguiente al vencimiento del plazo de notificación, si este vence lunes, martes o miércoles, o el domingo subsiguiente, si el plazo vence jueves o viernes.

La documentación que respalda las acciones de notificación debe ser archivada en los expedientes correspondientes.

Los pagos reprocesados dando curso a los Poderes, tendrán la vigencia para su cobro de tres (3) meses establecidos en el artículo 2 de la presente Resolución Administrativa, contados a partir de la emisión del pago al Apoderado.

ARTÍCULO 10 (DESCUENTOS DE SALUD POR PAGO DE CCM). I. Los montos revertidos al TGN, considerarán el descuento del Ente Gestor de Salud (EGS), por lo que se revertirá el monto desembolsado menos el descuento para el EGS.

II. La solicitud de reposición de pagos revertidos, se realizará tomando en cuenta el monto neto de descuento al EGS.

ARTÍCULO 11 (PENSIONES FINANCIADAS CON CUENTA INDIVIDUAL, CUENTA BÁSICA PREVISIONAL O FRACCIÓN COMPLEMENTARIA). I. En las pensiones y pagos del SSO, financiados con recursos de la Cuenta Individual, de la Cuenta Básica Previsional o de la Fracción Complementaria, las AFP y EA deben seguir el procedimiento

y plazos de reversión, suspensión, habilitación y reposición de pagos establecidos en la presente Resolución Administrativa.

II. Las AFP o EA revertirán los pagos a la Cuenta de Mensualidad Vitalicia Variable, al TGN, a la Cuenta Básica Previsional, a la Cuenta de Siniestralidad o la Cuenta de Riesgos Profesionales o a la Entidad Aseguradora, según corresponda.

III. En el caso de Pensiones de Invalidez, la reversión y suspensión se aplicará sólo a la Pensión, debiendo la AFP o EA seguir realizando el aporte del diez por ciento (10%) a la Cuenta Individual del Afiliado.

ARTÍCULO 12 (AFILIADOS FALLECIDOS). I. En caso de fallecimiento de un Afiliado con pagos revertidos y/o suspendidos, una vez presentada la copia del Certificado de Defunción, las AFP o EA deben:

- Emitir un detalle de los periodos y montos revertidos y/o suspendidos.
- Determinar los periodos y montos que corresponden ser pagados vía Masa Hereditaria por pensiones no cobradas, y los periodos y montos de pensión o pago que les corresponde a los Derechohabientes conforme a normativa vigente.
- Si el Certificado de Defunción fue recibido hasta el 15 del mes inclusive, las AFP o EA, según corresponda, solicitarán al SENASIR los montos de pensión o pago que les corresponde a los Derechohabientes en la planilla del mes, caso contrario si la copia del Certificado de Defunción fue recepcionada en fecha posterior al 15 del mes, solicitarán el desembolso en la planilla del mes siguiente.
- Asimismo, adjuntarán nota al SENASIR indicando la fecha de fallecimiento del Afiliado, los montos y periodos solicitados y el detalle de los Derechohabientes. Copia de la nota debe ser archivada en los expedientes correspondientes.
- Una vez presentada la Solicitud de Masa Hereditaria, las AFP o EA, según corresponda, solicitarán el monto revertido y/o suspendido que corresponde ser pagado vía Masa Hereditaria por pensiones no cobradas.

II. En caso de fallecimiento del Afiliado, el monto del diez por ciento (10%) acreditado en la Cuenta Individual del Afiliado, correspondiente a periodos posteriores a la fecha de fallecimiento, debe ser revertido a la Cuenta de Siniestralidad, a la Cuenta de Riesgos Profesionales o a la Entidad Aseguradora, según corresponda. Dicha reversión debe realizarse en el plazo de diez (10) días hábiles administrativos, contados a partir de la presentación del Certificado de Defunción.

ARTÍCULO 13 (DERECHOHABIENTES). La reversión y/o suspensión de pensiones y pagos se aplica únicamente a aquellos Derechohabientes que no hubieran cobrado las pensiones o pagos que les corresponde, sin afectar los pagos del resto del grupo familiar.

En estos casos las AFP o EA, según corresponda, solicitarán al SENASIR el desembolso del monto de CCM que corresponde al resto del grupo familiar, sin considerar al Derechohabiente con pensiones o pagos revertidos y/o suspendidos, ni modificar el porcentaje de asignación que le corresponde a cada uno, de tal forma que el Derechohabiente con pagos revertidos y/o suspendidos pueda solicitar en cualquier momento la reposición o habilitación de sus pagos.

En el evento que uno o más de los Derechohabientes con pensiones o pagos revertidos y/o suspendidos hubiera fallecido, una vez que las AFP o EA cuenten con copia del Certificado de Defunción, deben:

- Emitir un detalle de los periodos revertidos y/o suspendidos.
- Determinar los periodos y montos que corresponden ser pagados vía Masa Hereditaria por Pensiones no cobradas, y los periodos y montos de pensión o pago que deben ser redistribuidos entre los demás Derechohabientes conforme a normativa vigente.
- Si el Certificado de Defunción fue recibido hasta el 15 del mes inclusive, las AFP o EA, según corresponda, solicitarán al SENASIR los montos de pensión o pago que corresponde sean redistribuidos entre los Derechohabientes en la planilla del mes, caso contrario si la copia del Certificado de Defunción fue recepcionada en fecha posterior al 15 del mes, solicitarán el desembolso en la planilla del mes siguiente.
- Asimismo, remitirán una nota al SENASIR indicando la fecha de fallecimiento del Derechohabiente, los montos solicitados, los periodos a los que corresponde y los Derechohabientes a los que corresponde la redistribución. Copia de la nota debe ser archivada en los expedientes correspondientes.
- Una vez presentada la Solicitud de Masa Hereditaria solicitarán el monto revertido y/o suspendido que le correspondía al Derechohabiente fallecido.

ARTÍCULO 14 (DISPOSICIÓN TRANSITORIA). I. Los pagos de CCM realizados mediante el sistema financiero o cheque, que a la fecha de notificación de la presente Resolución Administrativa no hubieran sido cobrados en el plazo establecido en el artículo 2 anterior, deberán ser revertidos al TGN en el plazo de quince (15) días hábiles administrativos a contar de la fecha de notificación con la presente Resolución Administrativa.

II. Los casos que a la fecha de notificación de la presente Resolución Administrativa no fueron cobrados durante tres (3) meses y cuentan con una reversión, deben ser suspendidos en el mismo plazo establecido en el párrafo precedente.

III. Una vez realizada la reversión y/o suspensión de pagos de CCM, en el plazo de cinco (5) días hábiles administrativos, las AFP y EA deben remitir mediante nota al SENASIR con copia a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP, el detalle de los casos revertidos y/o suspendidos, informando el periodo revertido, monto revertido, fecha de reversión, periodo y monto suspendido, adjuntando copia de las boletas de transferencia al Banco Central de Bolivia.

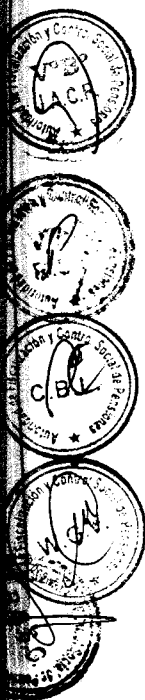
Copia de la nota debe ser archivada en los expedientes correspondientes.

IV. Para los casos cuyos pagos a la fecha, son abonados en cuenta, las AFP y EA, según corresponda, tienen plazo de diez (10) días hábiles administrativos de notificados con la presente Resolución Administrativa, para comunicar mediante nota a los Afiliados o Derechohabientes, que deben suscribir el Certificado de Vivencia en las fechas señaladas en el párrafo II del artículo 4 anterior, y que en caso de no hacerlo en la fecha indicada

se procederá a la suspensión del pago a partir del mes en que corresponde la renovación del Certificado de Vivencia.

Asimismo, deben informarles que la primera suscripción del Certificado de Vivencia debe realizarse del 01 al 15 de octubre de 2010.

V. Las AFP y EA deben revertir el monto de CCM sin considerar los descuentos de salud y comisión, de los pagos que a la fecha de notificación de la presente Resolución Administrativa no hayan sido revertidos en los plazos establecidos en los artículos precedentes.



ANEXO II

CERTIFICADO DE VIVENCIA

TIPO DE PENSIÓN

**NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES O LA ENTIDAD
ASEGURADORA**

CERTIFICA:

Que el señor (nombre completo del Afiliado o Derechohabiente), con Cédula de Identidad N° expedida en, ha presentado documentos que acreditan su residencia (temporal o permanente), en la ciudad de (Lugar y Dirección del Afiliado o Derechohabiente) el mismo que percibe (Pensión de Jubilación, Pensión de Invalidez del Seguro de Riesgo Común, Pensión de Invalidez del Seguro de Riesgo Profesional/Laboral, Pensión por Muerte del Seguro de Riesgo Común, Pensión por Muerte del Seguro de Riesgo Profesional/Laboral o Pago de Compensación de Cotizaciones), (Pensión o Pago) otorgado a través de (Nombre de la Administradora de Fondos de Pensiones o Entidad Aseguradora).

La firma e impresiones digitales estampadas al pie del presente documento corresponden al interesado, comprobándose la vivencia del mismo.

La presente Certificación, es válida para los meses de, y de 20.....

Fecha de renovación del Certificado:

(Lugar y fecha de emisión)

.....
Firma y Sello del Responsable de la AFP o EA

.....
Firma del Afiliado o Derechohabiente
C.I.

.....
Impresiones de Huellas Digitales
(Pulgar derecho e izquierdo)





AP
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN
Y CONTROL SOCIAL DE PENSIONES
BOLIVIA

ANEXO III

FORMULARIO DE HABILITACIÓN/REPOSICIÓN DE PAGOS

Lugar y Fecha de Recepción

N° SOL

I. IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido de Casada	Nombres		NUA			
Tipo Documento	N° Doc. Identidad	Sexo		Fecha de Nacimiento		Estado Civil		
		Femenino	Masculino	dd	mm	aaaa	Soltero Casado Divorciado Viudo	

II. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido de Casada	Nombres		Tipo Documento	N° Doc. Identidad		
Fecha de Nacimiento		Sexo		Parentesco	Estado Civil			
dd	mm	aaaa	Femenino		Masculino	Soltero	Casado	Divorciado
Domicilio				Teléfono	Teléfono Celular de Referencia			
Departamento	Zona	Avenida/Calle/Pasaje						

Habilitación de Pagos Suspendidos

☐

Habilitación de Pagos Revertidos

☐

III. DETALLE DE PAGOS NO COBRADOS

PAGOS SUSPENDIDOS			PAGOS REVERTIDOS		
N°	Periodo Suspendido	Monto Suspendido	N°	Periodo Revertido	Monto Revertido

Firma del Solicitante
Declaración Jurada de que los datos son correctos

Firma y sello del Responsable de la AFP/EA

