



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS / 55 - 2021
La Paz, 29 JUN 2021

DELEGACIÓN

Trámite 158623

VISTOS:

El Informe Legal INF.DJ/483/2021 de 15 de junio de 2021; la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990; la Ley de Procedimiento Administrativo N° 2341 de 23 de abril de 2002; y, todo lo que convino ver y se tuvo presente, para la emisión del presente acto administrativo.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que, el inciso a) del artículo 34 del citado Decreto Supremo N° 0071, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP.

Que, el inciso b) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 0071, de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero.

Que, el artículo 167 de la Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones-AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros-APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de Seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Administrativa Interna APS/69-2015 de 07 de agosto de 2015, la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, delega a los Directores Técnicos y al Jefe Regional Santa Cruz, responder de forma directa aquella correspondencia relativa al ámbito de sus funciones en tanto no comprometa la posición institucional de la APS.

Que, mediante Resolución Administrativa Interna APS/118-2015 de 30 de diciembre de 2015, se delega al Director Administrativo Financiero de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, la Suscripción de los

Formularios Individuales de Registro de Contratos y reporte de los mismos a la Contraloría General del Estado.

Que, en reunión de Directorio de 19 de abril de 2021, la Dirección Jurídica ha propuesto la revisión de los actos administrativos que suscriben de forma directa la distintas Direcciones, Jefatura y Áreas de Despacho, emitidas en el marco de la Resolución Administrativa Interna APS/69-2015 de 07 de agosto de 2015.

Que, mediante Comunicados Internos COM.INT.DS/285/2021 de 23 de abril y COM.INT.DS/341/2021 de 12 de mayo de 2021, la Dirección de Seguros remite el detalle de documentos generados y suscritos por esa Dirección.

Que, mediante correo electrónico de 23 de abril de 2021 dirigido al Director Jurídico, la Dirección de Inversiones señala que a la fecha no suscribe notas externas de forma directa; sin embargo, indica que en gestiones pasadas, se suscribieron determinadas comunicaciones externas, detallando las mismas.

Que, mediante Comunicación Interna DP/180/2021 de 12 de mayo de 2021, la Dirección de Prestaciones, remite el detalle de las notas externas que emite y suscribe de forma directa.

Que, la Dirección Administrativa Financiera, hace llegar a la Dirección Jurídica el listado de los actos administrativos que emite de forma directa, muchos de ellos en el marco de Poder Especial de Administración.

Que, la Jefatura de Auditoría Interna, mediante correo electrónico, de 27 de mayo de 2021, señala el detalle de las notas externas firmadas de forma directa por la Jefe de la citada unidad.

Que, la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica, la Dirección Jurídica y el Área de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional, expresaron que no suscriben notas externas.

Que, mediante Informe Legal INF.DJ/483/2021 de 15 de junio de 2021, la Dirección Jurídica, sustenta la pertinencia para la emisión del acto administrativo de delegación de firma del Director Ejecutivo de la APS, para la suscripción de correspondencia externa, que atiende determinados asuntos meramente de orden administrativo y no define un posición institucional.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 28 de la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, dispone que: *"Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo"*.

Que, el parágrafo I del artículo 7 de la Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo, dispone que: *"Las autoridades administrativas podrán delegar el ejercicio de su competencia para conocer determinados asuntos administrativos, por causa justificada, mediante resolución expresa, motivada y pública"*, estableciendo además que: *"Esta delegación se efectuará únicamente dentro de la entidad pública a su cargo"*.

Que, la referida disposición legal, en su parágrafo II establece que: *"El delegante y el delegado serán responsables solidarios por el resultado y desempeño de las funciones, deberes y atribuciones emergentes del ejercicio de la delegación, conforme a la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990 y disposiciones reglamentarias"*.

Que, el parágrafo IV, del citado artículo dispone que: *"Las resoluciones administrativas dictadas por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral II de este Artículo"*.

Que, por último, los párrafos V y VI del artículo antes mencionado, establecen que: *"La delegación es libremente revocable, en cualquier tiempo, por el órgano que haya conferido, sin que ello afecte ni pueda afectar los actos dictados antes de la revocación"*; y que *"La delegación de competencia y su revocación surtirán efecto a partir de la fecha de su publicación en un órgano de prensa de circulación nacional"*.

CONSIDERANDO:

Que, con la finalidad de garantizar la aplicación de los principios de eficacia, economía, simplicidad y celeridad de los requerimientos de información y respuesta a los mismos, de y hacia los usuarios, regulados e instituciones públicas y privadas; se hace necesaria delegar la suscripción de la correspondencia externa, por las Direcciones, Jefatura de Auditoría Interna y Área de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional, relativa al ámbito de sus funciones y que no comprometa posición institucional.

Que, ninguna de las atribuciones que se pretende delegar se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el parágrafo II del artículo 7 de la Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo.

CONSIDERANDO:

Que, el parágrafo I del artículo 169 de la Ley N° 065, señala que el Organismo de Fiscalización, estará representada por una Directora o Director Ejecutivo, quien se constituirá en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejercerá la representación institucional.

Que, mediante Resolución Suprema N° 27322 de 10 de diciembre de 2020, ha sido designado el Lic. Oscar Ferrufino Morro, como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR NORMA,

RESUELVE:

PRIMERO.- I. DELEGAR, a los titulares o interinos que ejerzan el cargo de: Director de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica; Director Administrativo Financiero; Director de Seguros; Director de Prestaciones; Director de Inversiones; así como al Jefe de Auditoría Interna y al Responsable de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, la suscripción de la correspondencia externa, relativa al ámbito de sus funciones, que no comprometa posición institucional y sean de orden operativo y no definitivas, conforme al detalle en Anexo adjunto a la presente Resolución y que forma parte indivisible de la misma.

II. Dejar sin efecto la Resolución Administrativa Interna APS/69-2015 de 07 de agosto de 2015.

III. Dejar sin efecto la Resolución Administrativa Interna APS/118-2015 de 30 de diciembre de 2015 y otras disposiciones contrarias a la presente Resolución.

SEGUNDO.-El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, podrá en cualquier momento, asumir las facultades, atribuciones y competencias delegadas, sin que esto implique la revocación de la presente Resolución.

TERCERO.- La presente Resolución Administrativa Interna entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación y su aplicación alcanzará tanto a los trámites nuevos como a los que se encuentren en curso.

CUARTO.- La Dirección Administrativa Financiera queda encargada de publicar la presente Resolución Administrativa, en un órgano de prensa de circulación nacional.

Regístrese, publíquese y archívese.


Oscar Ferrufino Morro
DIRECTOR EJECUTIVO
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

OFM/EBP/GYR/MHG/ALB

Página 4 de 4

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

ANEXO
DETALLE DE NOTAS EXTERNAS PARA FIRMA DELEGADA

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO A FIRMAR	DESTINATARIO
1	Notas requiriendo información para la atención de reclamos y atención a requerimientos externos.	FUTURO DE BOLIVIA S.A. AFP; BBVAPrevisión AFP S.A.; La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A.; Gestora Pública de la Seguridad de Largo Plazo; PROVIDA "En Intervención S.A.", Servicio Nacional del Sistema de Reparto.
2	Notas de Respuesta a requerimientos de información en el marco de la normativa vigente que no generen posición institucional.	Empleadores, Asegurados Beneficiarios o terceros interesados.
3	Notas de concesión de ampliaciones de plazo ante requerimientos de información.	

DIRECCIÓN DE SEGUROS

Nº	TIPO DE DOCUMENTO A FIRMAR	DESTINATARIO
1	Notas requiriendo información para la atención de reclamos, solicitud de información de comercialización del SOAT y atención a requerimientos externos, propiamente de seguros.	Todos los operadores del Mercado de Seguros.
2	Credenciales de Agentes.	Agentes y Corredores en virtud de la RA, APS/DJ/DS/Nº 220/2013.
3	Credenciales de corredores de Seguros y Reaseguros.	En virtud a la R.A. APS/DJ/DS/Nº 854/2012.
4	Cartas de respuesta a observaciones de forma para registro de pólizas, que no genere posición institucional.	
5	Nota de concesión de ampliaciones de plazo, ante requerimientos de información.	

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
Calle Reyes Ortíz Nº 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223
✉ contactenos@aps.gob.bo www.aps.gob.bo



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

N°	TIPO DE DOCUMENTO A FIRMAR	DESTINATARIO
1	Notas remitiendo los recibos de pago de tasas de regulación a las compañías de Seguros y AFP.	Compañías de Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones.
2	Formularios de registro y notas de Remisión de Contratos y Órdenes de Compra o Servicio a la CGE.	Contraloría General del Estado.
3	Notas a las compañías de Seguros y AFP, requiriendo el pago a efecto de Resoluciones Sancionatorias.	Compañías de Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones.
5	Notas a las compañías de Seguros comunicando el pago en demasía o deficit de aportes de producción.	Compañías de Seguros.
6	Nota al MEFP, solicitando registro para subir a libro banco.	MEFP.
7	Nota de solicitud al MEFP, para el incremento, apertura y/o cierre del Fondo Rotativo.	MEFP.
8	Nota al MEFP, de solicitud de apertura y cierre de Credito de Ajuste a Libretas de las cuentas fiscales.	MEFP.
9	Notas al MEFP, remitiendo información de tasas de regulación de las AFP.	MEFP.
10	Nota a la Agencia de Viajes y aerolíneas, solicitando aclaraciones, devoluciones de pasajes aéreos e información sobre promociones.	Agencia de Viajes y Aerolíneas.
11	Notas de solicitud de asignación o cambios de usuario y contraseñas para la plataformas digitales de las distintas instituciones y remisión de información relacionados.	Instituciones públicas y privadas.
12	Conciliaciones Bancarias de flujo de libro banco para subir registros por el MEFP.	MEFP.
13	Nota para apertura de Cuota de Caja de la gestión.	MEFP.
14	Nota de boletas de deposito a favor del TGN.	MEFP.
15	Notas de reversión de C-31 sin boleta de depósito.	MEFP.
16	Notas de confirmación de saldos de cuentas por pagar que remite las unidades de Auditoría Interna de diferentes Compañías de Seguros y o entidades del Estado.	Entidades que requieran la información.



"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
Calle Reyes Ortíz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223
✉ contactenos@aps.gob.bo www.aps.gob.bo



DIRECCIÓN DE INVERSIONES

N°	TIPO DE DOCUMENTO A FIRMAR	DESTINATARIO
1	Notas de solicitud de información de Inversiones.	AFP'S y Entidades Aseguradoras.
2	Concesión de ampliaciones de plazo, ante requerimientos de información.	
3	Respuesta de solicitudes de Revisión de Cotizaciones, que no generen posición institucional.	
4	Comunicación de la fecha de Sorteo de Peritos.	
5	Notas de observación a trámites de inversiones en bienes inmuebles.	

JEFATURA DE AUDITORIA INTERNA

N°	TIPO DE DOCUMENTO A FIRMAR	DESTINATARIO
1	Remisión de informes.	MEFP.
2	Notas de solicitud de información a terceros y circularización a distintas instituciones, relacionadas con el trabajo de Auditoria Interna que se este realizando.	Instituciones públicas y privadas.

ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

N°	TIPO DE DOCUMENTO A FIRMAR	DESTINATARIO
1	Certificados de Registro en las Bases de Datos del Sistema Integral de Pensiones y Renta Dignidad.	SERECI - Usuario solicitante.
2	Nota comunicando las observaciones a la solicitud de certificación.	SERECI - Usuario solicitante.



"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223
✉ contactenos@aps.gob.bo www.aps.gob.bo

