



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS/ 95 - 2018
La Paz, 21 DIC 2018

COMPLEMENTACIÓN DEL "MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS", APROBACIÓN DE PROCESOS DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Trámite N° 98019

VISTOS:

El Informe Técnico INF.JPO/334/2018 de 20 de diciembre de 2018; el Informe Legal INF.DJ/1498/2018 de 21 de diciembre de 2018; la Resolución Suprema N° 217055, Aprobación de Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, de 20 de mayo de 1997; la Resolución Administrativa Interna APS/67-2018, de aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa RE-SOA; de 25 de octubre de 2018; y todo lo que convino ver y se tuvo presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa Interna.

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que mediante Decreto Supremo N° 0071, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que el inciso a) del artículo 34 del citado Decreto Supremo N° 0071, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP.

Que el inciso b) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 0071, de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero.

Que con la promulgación de la Ley N° 065 de Pensiones, de 10 de diciembre de 2010, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP cambió de denominación a Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, asumiendo las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales, establece en su artículo 7, que el Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones y que toda entidad pública organizará internamente, en el marco de sus objetivos y de la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata la citada ley.

Que la precitada Ley N° 1178, en su artículo 27 dispone que cada entidad del Sector Público elaborará, en el marco de las Normas Básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno.

Que mediante Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997, se aprueban las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa NB SOA del sector público; como el conjunto ordenado de normas, criterios y metodologías, que a partir del marco jurídico administrativo del sector público; del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual; que regula el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y estableciendo un conjunto ordenado de normas, criterios y metodologías, que regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas.

Que el artículo 5 de la citada Resolución Suprema 217055, establece que cada entidad del Sector Público, elaborará en el marco de dichas Normas Básicas su Reglamento Específico para la implementación del Sistema de Organización Administrativa.

Que el artículo 6 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, establece los Principios del Sistema de Organización Administrativa, entre los cuales se estructura la "Formalización", entendida como el hecho de que las regulaciones en materia de organización administrativa deberán estar establecidas por escrito.

Que el artículo 15 de las mismas Normas Básicas, señala que el diseño organizacional, se formalizara en el Manual de Organización y Funciones y en el Manual de Procesos que deberán ser aprobados mediante resolución interna pertinente. El inciso b) del citado artículo, establece que el Manual de Procesos incluirá: La denominación y objetivo del proceso; Las normas de Operación; la descripción del proceso y sus procedimientos; los diagramas de flujo; los formularios y otras formas utilizadas.

Que el artículo 18 de las mismas Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa indica que, se identificarán y establecerán los Procesos de la entidad por los cuales se generan los servicios y/o bienes para los usuarios. El diseño de los procesos será formalizado en el Manual de Procesos.

Que el Reglamento Específico el Sistema de Organización Administrativa - SOA de la APS, aprobada mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, en su artículo 18 inciso b), establece que el Manual de Procesos incluirá: Denominación y Objetivo del proceso; normas de operación; descripción del proceso y sus procedimientos; Definición de los resultados esperados; Estimación de tiempos; diagramas de flujo; formularios y otras formas utilizadas, asimismo, manifiesta que el Manual de Procesos debe ser aprobado mediante Resolución Administrativa emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS.

CONSIDERANDO:

Que mediante Informe Técnico INF.JPO/334/2018 de 20 de diciembre de 2018, la Jefatura de Planificación y Operaciones, señala haber detectado la necesidad de Diseñar, Rediseñar y Actualizar los instrumentos de formalización para la actividades técnico administrativas de la Jefatura de Recursos Humanos de la APS, por lo que en el marco de la normativa vigente que regula el Sistema de Organización Administrativa, de forma coordinada y consensuada con la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de la APS, ha realizado el proceso de inventario, diseño y rediseño de sus procedimientos; estandarizando su metodología, terminología y formatos.

Que de acuerdo a los antecedentes y el análisis efectuado por la Jefatura de Planificación y Operaciones. mediante Informe Técnico INF.JPO/334/2018 recomienda aprobar mediante Resolución Administrativa Interna los 18 procedimientos de la Jefatura de Recursos Humanos dependiente de la Dirección Administrativa Financiera, complementando la Resolución Administrativa Financiera N° 03/2018.

Que el Informe Legal INF.DJ/1498/2018 de 21 de diciembre de 2018, concluye que de acuerdo al alcance del Informe Técnico INF.JPO/334/2018 de 20 de diciembre de 2018 que establece la necesidad de la Autoridad de Fiscalización de Control de Pensiones y Seguros - APS, de contar con un instrumento importante para el diseño organizacional de la entidad y que la misma este acorde a la normativa vigente, se recomienda atender la solicitud de la Jefatura de Planificación y operaciones y aprobar los 18 procedimientos para la Jefatura de Recursos Humanos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

Que mediante proveído en Hoja de Ruta 53172/2018, el Director Ejecutivo interino de la APS, instruye a la Dirección Jurídica la elaboración de la Resolución Administrativa que apruebe los 18 procedimientos para la Jefatura de Recursos Humanos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 169 de la Ley N° 065 de Pensiones, de 10 de diciembre de 2010, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS

estará representada por un Director Ejecutivo, quien se constituirá en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejercerá la representación institucional.

Que mediante Resolución Suprema N° 15661 de 28 de julio de 2015, se designa a la ciudadana Dra. Patricia Viviana Mirabal Fanola, como Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

Que mediante Resolución Administrativa Interna RAI/APS/92/2018 de 18 de diciembre de 2018, se designa al ciudadano Dr. Rigoberto Hernando Paredes Llanos, como Director Ejecutivo Interino de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, del 19 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019 inclusive.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO INTERINO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS – APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR NORMA,

RESUELVE:

PRIMERO.- I. Aprobar el Informe Técnico INF.JPO/334/2018 de 20 de diciembre de 2018 e Informe Legal INF.DJ/1498/2018 de 21 de diciembre de 2018; que conjuntamente a sus anexos forman parte integrante e inseparable de la presente Resolución Administrativa Interna.

II. Dejar sin efecto las siguientes Resoluciones Administrativas Internas:

- 1) Resolución Administrativa Interna APS/N°91/2013 del 20/12/2013:
“Elaboración del cronograma anual pago de refrigerio”
- 2) Resolución Administrativa Interna APS/N°93/2013 del 20/12/2013:
“Elaboración de la planilla preliminar para pago de refrigerio”
“Revisión y aprobación de la planilla para el pago de refrigerio”
“Elaboración de reporte de presentación formularios 110”
“Elaboración de la planilla del personal con ausencias justificadas”
- 3) Resolución Administrativa Interna APS/N°94/2013 del 20/12/2013:
“Declaración Jurada de Bienes y Rentas antes del Ejercicio del Cargo”
“Declaración Jurada de Bienes y Rentas por mes de Nacimiento”
“Declaración Jurada de Bienes y Rentas por conclusión de Relación Laboral”
“Control de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas”
- 4) Resolución Administrativa Interna APS/N°51/2014 del 27/06/2014:
“Detección de Necesidades de Capacitación”
“Programación de la Capacitación”
“Ejecución de la Capacitación”
“Evaluación de la Capacitación”
“Evaluación de los Resultados de la Capacitación”

SEGUNDO.- I. Complementar la Resolución Administrativa Interna APS/03/2018, aprobando 18 procedimientos para la Jefatura de Recursos Humanos dependiente de la Dirección Administrativa Financiera de la APS, que en anexo forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa Interna.”.

II. Los procedimientos aprobados y convalidados de la Jefatura de Recursos Humanos dependiente de la Dirección Administrativa Financiera de la APS, son los siguientes:

- 1) Declaración Jurada de Bienes y Rentas antes del Ejercicio del Cargo.
- 2) Declaración Jurada de Bienes y Rentas por mes de Nacimiento.
- 3) Declaración Jurada de Bienes y Rentas por conclusión de Relación Laboral.
- 4) Control de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- 5) Detección de Necesidades de Capacitación.
- 6) Programación de la Capacitación.
- 7) Ejecución de la Capacitación.
- 8) Evaluación de la Capacitación.
- 9) Evaluación de los Resultados de la Capacitación.
- 10) Afiliación del Personal de Planta en la Caja de Salud.
- 11) Desafiliación del Personal de Planta en la Caja de Salud.
- 12) Reporte mensual de descuentos por atrasos, faltas y abandonos.
- 13) Revisión de descargos RC-IVA para pago de de haberes y refrigerio del Personal de Planta, Eventuales y Consultores de Línea.
- 14) Planilla mensual Pago de Refrigerio.
- 15) Generación de Planillas Salariales.
- 16) Planilla Consultores en Línea.
- 17) Dotación de Personal Eventual.
- 18) Registro de Información Personal, Académica y Laboral.

TERCERO.- La Jefatura de Planificación y Operaciones, será la encargada de su difusión e implantación de la presente Resolución Administrativa Interna, para su aplicación por parte de las distintas áreas organizacionales de la APS, debiendo realizar todos los actos que se requiera para el efecto.

Regístrese, notifíquese y archívese.



Dr. Rigoberto Paredes Llanos
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

RHPL/JEMC/MMV/AWHR

Página 5 de 5