

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS/ 04 - 2023

La Paz,

20 ENE. 2023

PRIMERA MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2023,

TRÁMITE N° 183885

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado, establece *“La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.”*

Que, el artículo 410 de la Constitución Política del Estado Plurinacional señala *“I. Todas las personas, naturales y jurídicas, así como los órganos públicos, funciones públicas e instituciones, se encuentran sometidos a la presente Constitución.*

II. La Constitución es la norma suprema del ordenamiento jurídico boliviano y goza de primacía frente a cualquier otra disposición normativa.

El bloque de constitucionalidad está integrado por los Tratados y Convenios internacionales en materia de Derechos Humanos y las normas de Derecho Comunitario, ratificados por el país. La aplicación de las normas jurídicas se regirá por la siguiente jerarquía, de acuerdo a las competencias de las entidades territoriales:

- 1. Constitución Política del Estado.*
- 2. Los tratados internacionales.*
- 3. Las leyes nacionales, los estatutos autonómicos, las cartas orgánicas y el resto de legislación departamental, municipal e indígena.*
- 4. Los decretos, reglamentos y demás resoluciones emanadas de los órganos ejecutivos correspondientes.”*

Que, el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.



Página 1 de 9

Que, el artículo 167 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de Seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que, el parágrafo I, del artículo 169 de la Ley N° 065, señala *“El Organismo de Fiscalización estará representado por una Directora o Director Ejecutivo, quien se constituirá en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejercerá la representación institucional.”*

Que, el inciso g) del artículo 4 de la Ley 2341 de 23 de Abril 2002, Ley de Procedimiento Administrativo señala *“Principio de legalidad y presunción de legitimidad: Las actuaciones de la Administración Pública por estar sometidas plenamente a la Ley, se presumen legítimas, salvo expresa declaración judicial en contrario”*

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

Que, el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que *“I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: ...b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional...”*

Que, el parágrafo II del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que: *"II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es de responsabilidad de la máxima instancia resolutoria para el efecto"*.

Que, el artículo Único del Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, que en Anexo forma parte del mismo.

Que, el inciso a) y c) del Parágrafo III, del artículo 16, del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias Anexo del Decreto Supremo N° 3607, señala *"Las modificaciones presupuestarias efectuadas mediante norma de cada entidad son: ...III. Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales a) Entre partidas de gasto de programas del presupuesto aprobado de la entidad, cambio de direcciones administrativas y unidades ejecutoras. Incluye traspasos dentro del grupo 10000 "Servicios Personales", excepto los traspasos que incrementan las partidas de gasto 11100 "Haberés Básicos", 11700 "Sueldos" y 12100 "Personal Eventual", y otras que no contravengan otras instancias de aprobación; ...c) Por cambio de: rubros, objetos de gastos, fuente de financiamiento y organismo financiador, siempre que no generen déficit fiscal y no comprometan recursos del Tesoro General de la Nación..."*

Que, el inciso b) del artículo 30 del Decreto Supremo N° 4848 de 28 de diciembre de 2022, que Reglamenta la aplicación de la Ley N° 1493, de 17 de diciembre de 2022, del Presupuesto General del Estado Gestión 2023, establece *"Las solicitudes de reasignación presupuestaria de recursos del TGN, serán autorizadas a través de nota expresa por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, considerando lo siguiente: ... b) Para gasto corriente, las entidades públicas deberán presentar su solicitud debidamente justificada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, cuando se disminuya el presupuesto del grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" a otros grupos de gasto, realicen traspasos presupuestarios intrainstitucionales entre programas o utilicen los recursos para un objetivo diferente."*

Que, el artículo 18, del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

Que, la Resolución Administrativa Interna APS/18-2021 de 19 de febrero de 2021, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS (4ª Versión).

Que, el artículo 23 del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS estable *“Las modificaciones presupuestarias que se requieran introducir, deberán observar las disposiciones específicas contenidas en el Reglamento General de Modificaciones presupuestarias, aprobado para el Sector Publico...”*

CONSIDERANDO:

Que, el 19 de enero de 2023, la Jefe Financiero de la Dirección General de Operaciones emite el informe INF.DGO/UFIN/9/2023, con referencia *“Primera Modificación POA - Presupuesto 2023”*.

Que, el 20 de enero de 2023, la Jefe de Planificación Estratégica y Riesgos y la Dirección General de Operaciones emiten el informe INF.UPER.DGO/6/2023 con referencia *“PRIMERA MODIFICACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO GESTION 2023”*.

Que, conforme el informe INF.DGO/UFIN/9/2023, emitido por la Jefe Financiero de la Dirección General de Operaciones este concluye *“...Por lo expuesto, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA-Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) se ve que estos cambios no afectan al techo presupuestario de la APS y que son necesarios para garantizar la Implementación de la Nueva Escala Salarial Aprobada, traspaso entre programas por actividades de acuerdo a su dependencia, así como la asignación de presupuesto para el 80% del Servicio de Bufete de Abogados en el Extranjero, mediante la Primera Modificación POA - Presupuesto 2023, a través de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs3.551.218.93 (Tres millones quinientos cincuenta y un mil doscientos dieciocho 93/100) financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación, sea conforme el inciso a) y c) Parágrafo III, artículo 16 del Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018 y lo establecido en el artículo 30 del Decreto Supremo 4848 de 28 de diciembre de 2022...”*

Que, conforme el informe INF.UPER.DGO/6/2023, emitido por la Jefe de Planificación Estratégica y Riesgos y la Dirección General de Operaciones, establece que la Primera Modificación Al Plan Operativo Anual – Presupuesto Gestion 2023 es procedente conforme este mismo concluye *“...La Unidad de Planificación Estratégica y Riesgos dio cumplimiento al artículo 20, inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional, mismo que es concordante con el Reglamento Especifico del Sistema de Programación de*

Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de 18 de abril de 2018.

En ese sentido; con base al INS.DE/6/2023 y en coordinación con todas las áreas y unidades organizacionales de la APS, la Primera Modificación del POA gestión 2023 tiene la siguiente estructura:

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD 1RA MOD
Nº	Acciones Estratégicas Institucionales – PEI	4
Nº	Acciones de Corto Plazo	6
Nº	Operaciones	19
Nº	Tareas	283

La Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Operaciones también ha realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA-Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) se ve que estos cambios no afectan al techo presupuestario de la APS y que son necesarios para garantizar la Implementación de la Nueva Escala Salarial Aprobada, mediante Modificación Presupuestaria Intrainstitucional por Bs3.551.218.93 (Tres millones quinientos cincuenta y un mil doscientos dieciocho 93/100) financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación, sea conforme el inciso a) y c) Parágrafo III, artículo 16 del Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018 y lo establecido en el artículo 30 del Decreto Supremo 4848 de 28 de diciembre de 2022.

Por lo tanto, se considera que el proceso de la Primera modificación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2023, periodo enero a diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Presupuesto..." En consecuencia la Primera Modificación del Plan Operativo Anual - Presupuesto Gestión 2023, se enmarcarían a lo establecido en el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo Nº 3246 de 5 de Julio de 2017, incisos a) y c) del parágrafo III, artículo 16 del Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018 , lo establecido en el inciso b) del artículo 30 del Decreto Supremo 4848 de 28 de diciembre de 2022 y normativa conexas.

Que, el 20 de enero de 2023, la Dirección Jurídica emite Informe INF.DJ/15/2023 dirigido a la Directora Ejecutiva de la APS, en el mismo se señala "...En función a la documentación proporcionada y lo señalado en Informe INF.DGO/UFIN/9/2023 e informe INF.UPER.DGO/6/2023 mencionados precedentemente, asimismo acorde a lo

anteriormente expuesto y en aplicación a la normativa legal en actual vigencia, se **CONCLUYE** que no se advierte observaciones de carácter legal para la prosecución de la **Primera Modificación del Plan Operativo Anual - Presupuesto Gestión 2023**. Enmarcándose en lo establecido en el inciso b), del párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, incisos a) y c) del párrafo III, artículo 16 del Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018, lo establecido en el inciso b) del artículo 30 del Decreto Supremo 4848 de 28 de diciembre de 2022 y normativa conexas. Y conforme lo señalado precedentemente se **RECOMIENDA** emitir el acto administrativo correspondiente, aprobando la **Primera Modificación del Plan Operativo Anual - Presupuesto Gestión 2023**, y el **Traspaso Presupuestario Intrainstitucional** por Bs3.551.218,93 (Tres millones quinientos cincuenta y un mil doscientos dieciocho 93/100) financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación" sea conforme lo señalado en informe INF.DGO/UFIN/9/2023 e informe INF.UPER.DGO/6/2023 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada..."

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 27605 de 20 de septiembre de 2021, ha sido designada la Lic. María Esther Cruz López Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

POR TANTO:

LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS. - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar los informes INF.DGO/UFIN/9/2023, INF.UPER.DGO/6/2023, INF.DJ/15/2023 y anexos correspondientes, mencionados precedentemente, que forman parte indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Aprobar la **Primera Modificación del Plan Operativo Anual - Presupuesto Gestión 2023**, sea conforme lo señalado en informe INF.DGO/UFIN/9/2023 e informe INF.UPER.DGO/6/2023 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada.

TERCERO.- Aprobar la **Modificación Presupuestaria - Traspaso Presupuestario Intrainstitucional** por **Bs3.551.218,93 (Tres millones quinientos cincuenta y un mil doscientos dieciocho 93/100)** financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación" sea conforme lo señalado en informe

Página 6 de 9



"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

INF.DGO/UFIN/9/2023 e informe INF.UPER.DGO/6/2023 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada.

CUARTO.- La Dirección General de Operaciones deberá solicitar la autorización a través de nota expresa, al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas al amparo de lo establecido en el inciso b) del artículo 30 del Decreto Supremo N° 4848 de 28 de diciembre de 2022.

QUINTO.- La Dirección General de Operaciones, queda encargada de la difusión de la presente Resolución Administrativa Interna, a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS y cumplimiento correspondiente.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.


María Esther Cruz López
DIRECTORA EJECUTIVA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

MECL/VSAR/pbj
c.c. Arch.

Página 7 de 9

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

Oficina Central - La Paz

Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223

✉ contactenos@aps.gob.bo

🌐 www.aps.gob.bo

**ANEXO
DETALLE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
PRIMERA MODIFICACION PRESUPUESTARIA 2023
TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL**

**FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." – 111
"TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**

(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	80.867,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	11400	000	Aguinaldos	136.814,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	11600	999	Asignaciones Familiares	14.000,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	11700	999	Sueldos	1.560.900,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	13110	999	Regimen a Corto Plazo (salud)	164.177,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	13120	342	Prima de Riesgo Profesionales Regimen a Largo Plazo	28.074,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	13131	342	Aporte Patronal Solidario 3%	49.251,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	32.835,00
INCREMENTO PROGRAMA 000												2.066.918,00

Partida Presupuestaria a ser incrementadas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	11600	999	Asignaciones Familiares	2.000,00
INCREMENTO PROGRAMA 110												2.000,00

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-3.240,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	11400	000	Aguinaldos	-7.540,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	11600	999	Asignaciones Familiares	-4.000,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	11700	999	Sueldos	-87.240,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	13110	999	Regimen a Corto Plazo (salud)	-9.048,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	13120	342	Prima de Riesgo Profesionales Regimen a Largo Plazo	-1.547,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	13131	342	Aporte Patronal Solidario 3%	-2.714,00
313	1	1	009	0	08	1020	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-1.810,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 009 AUDITORIA INTERNA												-117.139,00

Partida Presupuestaria a ser disminuidas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-7.020,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	11400	000	Aguinaldos	-14.691,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	11600	999	Asignaciones Familiares	0,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	11700	999	Sueldos	-169.272,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	13110	999	Regimen a Corto Plazo (salud)	-17.630,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	13120	342	Prima de Riesgo Profesionales Regimen a Largo Plazo	-3.015,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	13131	342	Aporte Patronal Solidario 3%	-5.289,00
313	1	1	009	0	93	1020	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-3.526,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 009 PERSONAS CON DISCAPACIDAD												-220.443,00

Partida Presupuestaria a ser disminuidas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-39.917,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	11400	000	Aguinaldos	-45.169,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	11700	999	Sueldos	-502.116,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	13110	999	Regimen a Corto Plazo (salud)	-54.204,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	13120	342	Prima de Riesgo Profesionales Regimen a Largo Plazo	-9.269,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	13131	342	Aporte Patronal Solidario 3%	-16.261,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-10.841,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 110												-677.777,00

Página 8 de 9

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

Partida Presupuestaria a ser disminuidas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-36.460,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	11400	000	Aguinaldos	-69.946,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	11600	999	Asignaciones Familiares	-4.000,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	11700	999	Sueldos	-802.896,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	13110	999	Regimen a Corto Plazo (salud)	-83.936,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	13120	342	Prima de Riesgo Profesionales Regimen a Largo Plazo	-14.353,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	13131	342	Aporte Patronal Solidario 3%	-25.181,00
313	1	1	480	0	01	1020	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-16.787,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 480												-1.053.559,00

Partidas Presupuestarias a ser incrementada

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	25210	000	Consultorias por producto	191.400,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	26910	000	Gastos de Representacion	418,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	2.000,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	26990	000	Otros	1.288.482,93
INCREMENTO PROGRAMA 000												1.482.300,93

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	21100	000	Comunicaciones	-54.602,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	21400	000	Telefonia	-74.560,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	21600	000	Internet	-6.674,28
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	22500	000	Seguros	-8.837,58
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	23400	000	Otros Alquileres	-43.600,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	24110	000	Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	-30.655,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	24300	000	Otros gastos por concepto de instalacion, mantenimiento y reparacion	-29.100,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	25400	000	Lavanderia, Limpieza y Higiene	-24.000,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	25500	000	Publicidad	-200.000,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	-101.000,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	26300	000	Derechos de Bienes Intangibles	-24.476,66
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	26610	000	Servicios Publicos	-15.838,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	31110	000	Gastos de Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de lines de las Instituciones Publicas	-11.088,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	34200	000	Productos Quimicos Farmacéuticos	-24.548,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	39500	000	Utiles de Escritorio y Oficina	-119.676,00
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	-66.150,01
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	43120	000	Equipo de Computacion	-35.682,40
313	1	1	000	0	01	1020	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	-189.200,00
DISMINUCION PROGRAMA 000												-1.059.687,93

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	22110	000	Pasajes al interior del país	-63.150,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	22210	000	Viáticos por viajes al interior del país	-168.063,00
313	1	1	110	0	01	1020	41	111	25210	000	Consultorias por producto	-191.400,00
DISMINUCION PROGRAMA 110												-422.613,00

TOTAL DISMINUCIONES PRIMERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL												-3.551.218,93
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Fuente Anexo: informe INF.DGO/UFIN/9/2023 e informe INF.UPER.DGO/6/2023.



**PLAN OPERATIVO ANUAL Y
PRESUPUESTO
PRIMERA MODIFICACIÓN
GESTIÓN 2023**

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	3
2. MARCO NORMATIVO	4
2.1. General.....	4
2.2. Específica.....	5
2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2021 – 2025).....	5
2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).....	5
2.2.3. Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social	7
2.2.4. Resolución Ministerial N° 154 Plan Estratégico Ministerial.....	7
2.2.5. Plan Estratégico Institucional.....	8
2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	8
2.2.7. Decreto Supremo N° 2248.....	8
2.2.8. Decreto Supremo N° 2802.....	8
2.2.9. Decreto Supremo N° 3333.....	8
2.2.10. Decreto Supremo N° 3837	9
2.2.11. Decreto Supremo N° 4585.....	9
2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones	9
2.2.13. Normas Básicas del Sistema de Presupuesto	10
2.2.14. Directrices de Formulación Presupuestaria	10
2.2.15. Atribuciones y Funciones.....	11
3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL - PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	11
3.1. Enfoque Político	12
3.2. Misión	13
3.3. Visión.....	13
3.4. Principios.....	13
3.5. Valores	14
4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.....	15
4.1. Estructura de la Planificación Programática de la APS	16

5. MARCO ESTRATÉGICO PARA DEL FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2022.....	17
5.1. Principales Resultados Alcanzados	17
5.1.1. Gestión 2021	17
5.1.2. Gestión 2022	18
5.1.3. Estructura Organizacional.....	19
5.1.4. Análisis Situacional.....	27
5.1.5. Acciones de Corto Plazo	28
6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA	30
6.1. Tareas del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2022	34
7. PRESUPUESTO	34
7.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos	34
8. INDICADORES DE GESTIÓN	35
9. CUADRO RESUMEN DEL POA 2023	39
10. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN	39

1. ANTECEDENTES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB - SPO aprobada mediante Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, establecen que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público, deben sujetarse a lo establecido por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO de la APS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, establece los procesos de la Formulación del Plan Operativo Anual de la APS.

Al respecto, mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP No.007/2022 de 11 de julio de 2022, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo, comunica la programación de los eventos de capacitación para la Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Plurianual e Institucional para la gestión fiscal 2023, de manera presencial de acuerdo a cronograma. En fecha 22 de julio de 2022 mediante Resolución BI-Ministerial N°21, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo resuelven: Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, siendo las mismas de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Al respecto, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°430/2022 de 05 de agosto de 2022, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 de la APS, hasta el día viernes 9 de septiembre de 2022, los mismos que deberán estar registrados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por lo expuesto, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS mediante Instructivo INS. DE/40/2022 de 23 de agosto de 2022 instruye a los Directores, Jefes de Unidad de Despacho y Áreas Organizacionales llevar adelante y coadyuvar en la Formulación del Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 de la APS, articulado y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, las cuales se enmarcan a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios.

Resolución Administrativa Interna APS/71-2022 de 16 de septiembre de 2022 mediante el cual la Máxima Autoridad Ejecutiva aprueba el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) y Programado 2023-2025, Plan Operativo Anual, Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 y Presupuesto Adicional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, con base a la promulgación de la Ley N°1493 de 17 de diciembre de 2022.

La Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/6/2023 de 10 de Enero de 2023, mediante el cual instruye a todas las Direcciones y Unidades Organizacionales coadyuvar procesando la información del ajuste a la Primera Modificación del POA – Presupuesto 2023, con base al informe INF.DGO/UFIN/5/2023 de fecha 9 de Enero de 2023.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. General

2.1.1. Constitución Política del Estado

La Constitución Política del Estado en su Artículo 45º Parágrafos II y IV determinan que la seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social y que el Estado garantiza el derecho a la jubilación, con carácter universal, solidario y equitativo.

2.1.2. Ley N°065 de Pensiones

La Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI.

En ese sentido, la APS, en el marco de lo establecido en la Ley N° 065 de Pensiones, la Ley N° 1883 de Seguros y reglamentos correspondientes; desarrolla sus tareas de fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción.

2.1.3. Ley N°1883 de Seguros

La Ley de Seguros N° 1883 de 25 de junio de 1998, en su Artículo 4º indica que la Ley tiene por objetivo: regular la actividad aseguradora, reaseguradora, de intermediarios, auxiliares y entidades de prepago para que cuenten con la suficiente credibilidad, solvencia y transparencia, garantizando un mercado competitivo. Asimismo, determina los derechos y deberes de las entidades aseguradoras y establece los principios de equidad y seguridad jurídica para la protección a los asegurados, tomadores y beneficiarios de seguros.

2.2. Específica

2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2021 – 2025)

La Ley N° 650 de la Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 – 2025 y la Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021(PDES), al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica 2025 en cada uno de los pilares, ejes, metas, resultados, estrategias y acciones estratégicas ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo hacia el Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra.

A partir de ello todas las instituciones y entidades deberán contemplar en sus planes una estructura de planificación basada en Pilar, Eje y Meta, de acuerdo al PDES y la Agenda Patriótica 2025.

2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El SPIE, es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, con la participación de todos los niveles gubernamentales del Estado.

El Sistema de Planificación Integral del Estado, está conformado por los siguientes subsistemas:

- a. Planificación.
- b. Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- c. Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

Los fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento son los siguientes:

- a. Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.

- b. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- c. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ámbito de aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado, comprende a las siguientes entidades públicas: Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Instituciones de Control y Defensa de la Sociedad y del Estado, Entidades Territoriales Autónomas, Empresas Públicas y Universidades Públicas.

El Subsistema de Planificación (SP), está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación.

La planificación de largo plazo, con un horizonte de hasta veinticinco (25) años, está constituida por el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien (PGDES).

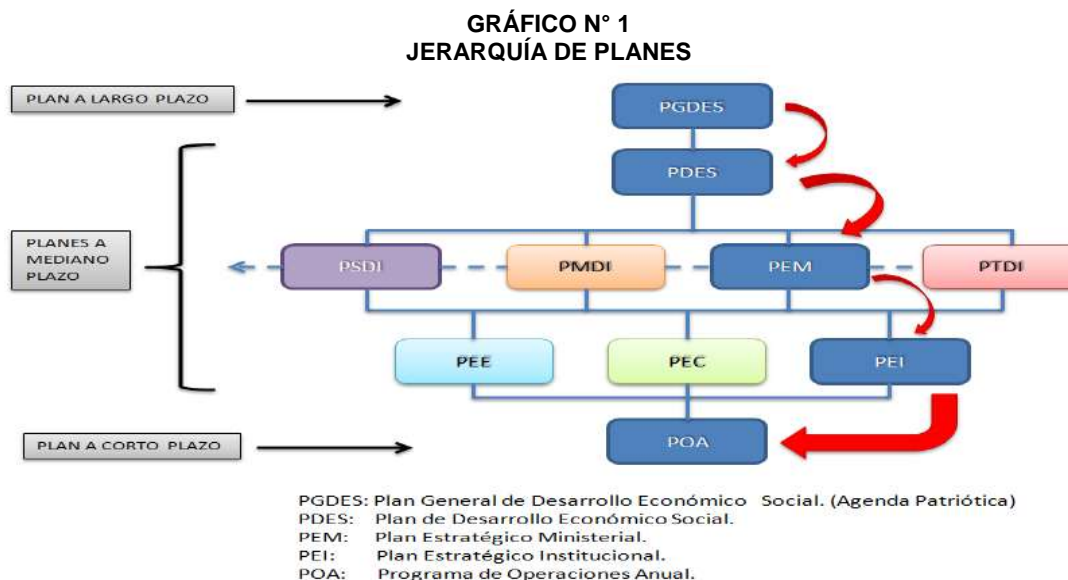
La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por:

1. El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES).
2. Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI).
3. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI).
4. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC).
5. Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI).
6. Los Planes de Empresas Públicas (PEP).
7. Las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macro regiones estratégicas.

La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años. El PGDES se constituye en el Plan de mayor jerarquía de planificación del Estado, que se implementa a través del PDES, del cual se desprenden todos los planes de mediano plazo del Sistema de Planificación Integral del Estado. Asimismo, son de cumplimiento obligatorio para las entidades públicas.

Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI), se desprenden del PDES y son planes de carácter operativo que permiten integrar en el mediano plazo el accionar de los diferentes sectores, estableciendo los lineamientos para la

planificación territorial y orientaciones para el sector privado, organizaciones comunitarias, social cooperativas, así como para el conjunto de los actores sociales. La Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, establece la siguiente jerarquía de Planes:



2.2.3. Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social

La Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 - 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

Que el parágrafo II del Artículo 4, de la Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico Social 2021-2025, establece que los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, Estratégicos Institucionales, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

2.2.4. Resolución Ministerial N° 154 Plan Estratégico Ministerial

La Resolución Ministerial N° 154 de fecha 17 de junio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM) 2021-2025, el cual vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

2.2.5. Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, con Resolución Ministerial N° 182 de fecha 5 de julio de 2022 y Resolución Administrativa Interna APS/064/2022 de fecha 15 de agosto de 2022, es la herramienta de gestión que establece las metas y acciones de mediano plazo institucionales que están alineadas a la estructura del Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, articulado con los pilares de la Agenda Patriótica 2025.

2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

La promulgación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción N° 974 de fecha 04 de septiembre de 2017, establece la implementación de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, que tiene como objetivo regular el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia y su coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Asimismo, tienen como ámbito de aplicación en todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria.

2.2.7. Decreto Supremo N° 2248

El Decreto Supremo N° 2248 del 14 de enero de 2015, “Constitución y Aprobación de los Estatutos y la Escala Salarial del Personal Ejecutivo de la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” asigna nuevas actividades y responsabilidades a la APS, en forma transitoria hasta el inicio de las actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Pública a Largo Plazo.

2.2.8. Decreto Supremo N° 2802

En fecha 15 de junio de 2016, se promulga el Decreto Supremo N° 2802, que modifica el Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015, en cuanto al alcance del régimen laboral, inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los planes establecidos en las Disposiciones Transitorias, así como sus Anexos. Asigna nuevas obligaciones a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, en lo referido a la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.

2.2.9. Decreto Supremo N° 3333

El Decreto Supremo N° 3333, promulgado el 20 de septiembre de 2017, tiene por objeto establecer la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo

Plazo (Gestora), por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

2.2.10. Decreto Supremo N° 3837

El Decreto Supremo N° 3837, promulgado el 20 de marzo de 2019, tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo

2.2.11. Decreto Supremo N° 4585

El Decreto Supremo N° 4585, promulgado el 15 de septiembre de 2021, tiene por objeto establecer los plazos para el inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones - SIP; y la Comisión que percibirá por el servicio de administración del Fondo de la Renta Universal de Vejez, administración de la Base de Datos de Beneficiarios, gestión y pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales.

La Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo iniciará actividades en los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo, de forma parcial dentro de los doce (12) meses siguientes a la publicación del citado Decreto Supremo y de manera total en un plazo no mayor a veinte (20) meses computados de igual manera.

2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece: “Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, proceso e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público”.

El Artículo 3 del mismo Decreto Supremo N° 3246, establece que: “Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público”.

El Capítulo III, Sección I, Artículo 13 (Formulación y Contenido del Plan Operativo Anual), del mismo cuerpo legal, establece:

- I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en Acciones de Corto Plazo.
- II. El Contenido del Plan Operativo Anual comprende:
 - a. Una programación de las Acciones de Corto Plazo;
 - b. La determinación de Operaciones;
 - c. La determinación de requerimientos necesarios.

En fecha 18 de abril de 2018, mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018, se aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la APS, documento que en su Capítulo II, Sección I, establece las actividades y responsabilidades en el marco de la Formulación del Plan Operativo Anual y su Articulación con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

2.2.13. Normas Básicas del Sistema de Presupuesto

La Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, tiene por objeto la generación y obtención de información confiable útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

2.2.14. Directrices de Formulación Presupuestaria

Considerando la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de fecha 21 de enero de 2016 y la Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 – 2025; se emite la Resolución Bi-Ministerial N° 21 de fecha 22 de julio de 2022 por parte de los Ministros de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y de Planificación del Desarrollo (MPD) que aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2023, mismas que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

En este sentido, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023 establecen que las Instituciones y Entidades del sector público deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del ciclo de planificación 2022, conformada por “Pilar-Eje-Meta-Resultado-Acción”, la que permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas del PGDES 2025.

Mediante nota MEFP/VPCF/DGP/USP/N°430/2022 de 05 de agosto de 2022, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 de la APS, hasta el día viernes 9 de septiembre de 2022.

2.2.15. Atribuciones y Funciones

En el marco de la normativa vigente, la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, tiene las siguientes atribuciones:

Marco Normativo	Atribuciones y Funciones
Ley N° 065, de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus reglamentos, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos. • Fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la presente Ley, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes. • Asumir las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones establecidas en la Ley de Seguros que fueron transferidas a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI. • Vigilar la correcta prestación de los servicios por parte de las personas y entidades bajo su jurisdicción. • Requerir la información financiera y patrimonial de las entidades sujetas a su jurisdicción que sea necesaria, para el cumplimiento de sus funciones. • Investigar y sancionar las conductas que generen conflicto de interés. • Supervisar las transacciones y los contratos realizados por las entidades bajo su jurisdicción, relacionados con las actividades establecidas en la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y sus reglamentos. • Regular, controlar y supervisar la prestación de servicios de sistemas computarizados, procesamiento de planillas, recaudaciones, cobro de mora, pago de prestaciones, pensiones y beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo. • Disponer la intervención de la Gestora Pública de la Seguridad Social e Largo Plazo, cuando corresponda. • Elaborar y publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo, y otra información bajo su jurisdicción. • Conocer y resolver de manera fundamentada, los Recursos de Revocatoria que le sean interpuestos de acuerdo con la Ley de Pensiones, las normas procesales aplicables, y sus reglamentos. • Proponer al Órgano Ejecutivo, normas de carácter técnico y dictaminar sobre los reglamentos relativos a su sector. • Mantener y publicar la Base de Datos actualizada de Contribuyentes en Mora al Sistema Integral de Pensiones. • Todas aquellas atribuciones que sean conferidas por la Ley N° 065 de Pensiones y sus reglamentos, o necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

Marco Normativo	Atribuciones y Funciones
Decreto Supremo N° 2248, de 14 de enero de 2015	La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, durante el Periodo de Transición y bajo su responsabilidad, deberá asumir las funciones y obligaciones de la Gestora en cuanto a la administración del pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales a cargo del Fondo de la Renta Universal de Vejez – FRUV. Asimismo, la APS una vez iniciadas las actividades de la Gestora, en el marco de la Ley N°065, deberá supervisar, fiscalizar y sancionar a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP hasta la entrega final del último Proceso Ejecutivo Social, o Proceso pendiente de regularización conforme a las Disposiciones Transitorias.
Decreto Supremo N° 2802, de 15 de junio de 2016	La APS deberá efectuar la contratación de una consultoría externa para la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones conforme a cronograma establecido.
Decreto Supremo N° 3333, de 20 de septiembre de 2017	Se establece la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora) por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.
Decreto Supremo N° 3837, de 20 de marzo de 2019	Tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo.
Ley N° 1267, de 20 de diciembre de 2019	En su Disposición Adicional Sexta, incorpora el inciso o) en el Artículo 168 de la Ley N° 065 de acuerdo a la siguiente redacción: “o) Fiscalizar al Servicio Nacional del Sistema de Reparto – SENASIR de acuerdo a la Ley de Pensiones y la normativa correspondiente al Sistema de Reparto en lo referente al pago de rentas y el procesamiento y emisión de la certificación de compensación de cotizaciones”.
Decreto Supremo N° 4585, de 15 de septiembre de 2021	La Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo iniciará actividades en los Regímenes Contributivo y Semicontributivo, de forma parcial dentro de los doce (12) meses siguientes a la publicación del Decreto Supremo y de manera total en un plazo no mayor a veinte (20) meses computados de igual manera.

3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

La Resolución Ministerial N° 154 de fecha 17 de junio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, el cual vincula la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

3.1. Enfoque Político

“La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica

cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia”.

3.2. Misión

La misión de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS es supervisar, fiscalizar, controlar y regular a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de pensiones y seguros.

3.3. Visión

La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, busca ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica, cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de control y fiscalización, que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, defendiendo los derechos de los asegurados y aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.

3.4. Principios

En el marco del Artículo 8° de la Constitución Política del Estado, se detallan principios a los cuales se sujetan las servidoras y servidores públicos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

GRÁFICO N° 2
PRINCIPIOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO



3.5. Valores

Son conceptos universales conductores de la acción en toda sociedad, cultura y lugar donde las servidoras y servidores públicos de la APS, interactúan entre sí como al exterior de la institución, citando los siguientes:

- **Confianza.** Se presume el correcto y ético actuar de los servidores públicos.
- **Respeto.** Reconocimiento y consideración personal entre los servidores públicos y con los ciudadanos.
- **Igualdad.** Los servidores públicos de la APS brindan un trato equitativo a todos los usuarios y población en general, además de brindar las mismas oportunidades de acceso a la institución ante requerimientos de personal, dejando de lado cualquier tipo de discriminación.
- **Legitimidad.** Las actividades de la APS se enmarcan en las demandas sociales priorizadas por la sociedad, a través de los planes de desarrollo y sectoriales.
- **Legalidad.** Las actuaciones institucionales de la APS y de todo su personal se adscriben en las disposiciones legales vigentes en el país.
- **Transparencia Socializada.** La APS en el marco de la política nacional de lucha contra la corrupción y transparencia, informa y rinde cuentas al público en general y control social, sobre la gestión institucional ejecutada.
- **Compromiso.** Los servidores públicos de la APS tienen plena identificación con la Misión, Visión, Principios y Valores institucionales.

- **Interés Social.** Las acciones de la APS están orientadas a lograr beneficios de la población boliviana, protegiendo sus derechos en materia de pensiones y seguros.
- **Ética.** Actuar respetando las normas, los principios y las opiniones o iniciativas, tanto internas como externas. Actuar con honestidad, en tanto sus funciones exigen un proceso de toma de decisiones justo, objetivo, ponderado y socialmente responsable.
- **Competencia.** Los servidores públicos de la APS tienen preparación, conocimientos y pericia como resultado del aprendizaje y capacitación constante.
- **Eficiencia.** Hacemos uso racional de los medios para alcanzar metas y objetivos de corto y mediano plazo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo.
- **Calidad.** La gestión de la APS está orientada a satisfacer las necesidades de los usuarios, aplicando una mejora continua para su desarrollo institucional.
- **Calidez.** El personal de la APS demuestra espíritu de buen trato y atención a los usuarios.
- **Honestidad.** Los actos de los servidores públicos de la APS son realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable.
- **Responsabilidad.** Los servidores públicos de la APS deben cumplir con toda la normativa vigente y asumir las consecuencias de sus actos y omisiones en el desempeño de las funciones públicas.
- **Imparcialidad.** Los servidores públicos deben actuar al margen de todo prejuicio, parcialización, discriminación o distinción.

4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la APS vigente, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y el Plan Estratégico Ministerial del MEFP, plantea las siguientes Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 1	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 3	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 4
Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.	Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.	Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.	Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.

4.1. Estructura de la Planificación Programática de la APS

CUADRO N° 1
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

P	E	M	R	A	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1					PILAR	Erradicación de la extrema pobreza.
	1				EJE	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.
	1	3			META	Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad.
	1	3	1		RESULTADO	Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas
	1	3	1	1	ACCIÓN	Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera reactivar la demanda interna, garantizando sus fuentes de financiamiento.
	1	3	1	2	ACCIÓN	Fortalecer, realizar seguimiento y evaluar el Sistema Integral de Pensiones y el reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.
5					PILAR	Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.
	1				EJE	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social
	1	1			META	Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.
	1	1	3		RESULTADO	Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.
	1	1	3	1	ACCIÓN	Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones, preservando la estabilidad del sistema financiero. Además de analizar y evaluar la información de intermediación financiera.
11					PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del No Robar, No Mentir y No ser Flojo.
	7				EJE	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
	7	1			META	Impulsar el Acceso a la Justicia Social y Reparadora para todas y todos sobre la base de la Reforma Del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
	7	1	2		RESULTADO	Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.
	7	1	2	2	ACCIÓN	Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.
11					PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del No Robar, No Mentir y No ser Flojo.
	7				EJE	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
	7	1			META	Impulsar el Acceso a la Justicia Social y Reparadora para todas y todos sobre la base de la Reforma Del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
	7	1	2		RESULTADO	Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.
	7	1	2	1	ACCIÓN	Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.

Fuente: PGDS, PDES, PEM, PEI.
Elaboración: UPER.

5. MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023

5.1. Principales Resultados Alcanzados

5.1.1. Gestión 2021

De acuerdo a la Evaluación del POA 2021, remitida al MEFP mediante nota APS-EXT.I.DTIPE/227/2022 de 14/01/2022, el grado de cumplimiento en el periodo enero a diciembre de 2021, muestra un nivel satisfactorio de ejecución física del 97.66% de eficacia hallándose en el rango: “%Cumple”. La ejecución presupuestaria en la gestión 2021 llego al 93,45% respecto al presupuesto total programado.

CUADRO N° 2
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA APS EN LA GESTIÓN 2021

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto.	
1.1.1	34%	Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	14.809.730,00	13.695.996,37	92,48%	33,24%
1.1.2	6%	Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	1.819.314,00	132.000,00	7,26%	5,58%
9.2.3	30%	Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	68.293.198,00	67.438.832,70	98,75%	30,00%
12.3.4	20%	Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	18.309.454,00	15.344.199,88	83,80%	19,47%
14.4.5	5%	Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control Social.	1.114.945,00	982.433,22	88,11%	4,38%
14.4.6	5%	Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral	527.915,00	408.282,67	77,34%	5,00%
TOTAL	100%		104.874.556,00	98.001.744,84	93,45%	97,66%

Fuente: DTIPE y DAF - POA PTTO 2021.

5.1.2. Gestión 2022

De acuerdo a la Evaluación del POA al Segundo Trimestre 2022, remitida al MEFP mediante nota APS-EXT.I.DTIPE/3735/2022 de 15/07/2022, el grado de cumplimiento en el periodo enero a junio, muestra un nivel satisfactorio de ejecución física del 47,52% equivalente al 95,04% de eficacia hallándose en el rango: “%Cumple”. La ejecución presupuestaria del 1 de enero al 30 de junio de 2022 es del 53,68% respecto al presupuesto total programado.

**CUADRO N° 3
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA APS EN EL SEGUNDO
TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2022**

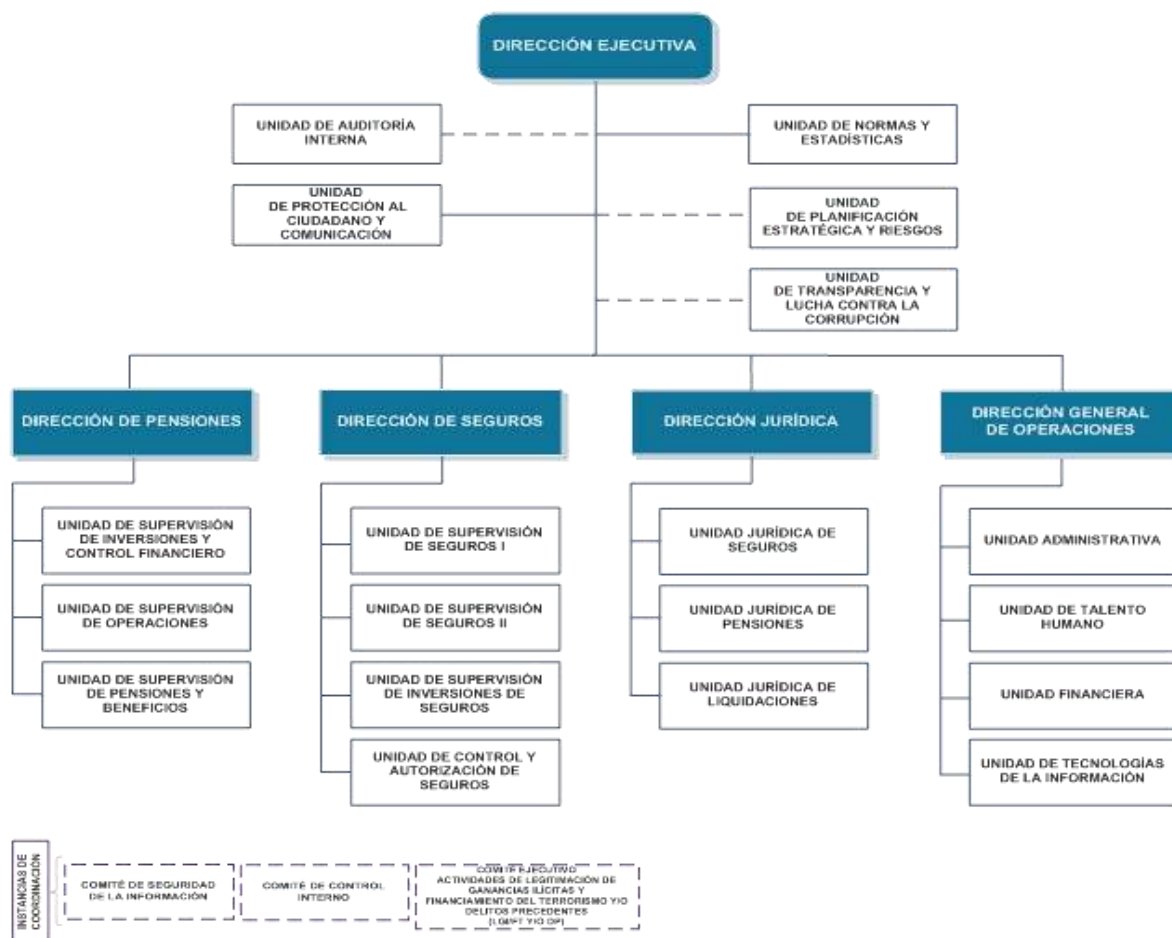
Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto.	
14,1,1 15,1,1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	22.592.283,00	10.911.318,80	48,30%	15,87%
14,1,2 15,1,2	6%	Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	1.275.962,00	46.020,00	3,61%	2,94%
5,2,3	30%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	71.562.073,00	44.127.323,20	61,66%	14,25%
16,3,4	20%	Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.	17.871.631,00	5.961.799,67	33,36%	9,84%
17,4,5	5%	Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	1.108.612,00	419.007,90	37,80%	2,13%
17,4,6	5%	Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral	355.759,00	138.482,22	38,93%	2,50%
TOTAL	100%		114.766.320,00	61.603.951,79	53,68%	47,52%

Fuente: DTIPE y DAF - POA PTTO 2022.

5.1.3. Estructura Organizacional

La Estructura Organizacional aprobada con Resolución Administrativa Interna APS/56-2022 de 29 de julio de 2022, el Manual de Organización y Funciones aprobado con RAI APS/067-2022 de 30 de agosto de 2022 y la nueva Escala Salarial aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con Resolución Ministerial N°421 de 21 de noviembre de 2022.

**GRÁFICO N° 3
ORGANIGRAMA DE LA APS**



Fuente: RAI APS 56/2022

La APS cuenta con 162 ítems de planta para su funcionamiento, la descripción organizacional del personal, respecto a su formación y distribución, se encuentra detallada de la siguiente manera:

La APS, cuenta con 162 ítems actualmente, debido al rediseño organizacional aumentaron 3 ítems. De acuerdo a la información proporcionada por la Unidad de Talento Humano actualmente la descripción organizacional del personal, respecto a su formación y distribución, se encuentra detallada de la siguiente manera:

CUADRO N° 4
FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA APS

FORMACIÓN	N°	PORCENTAJE
AUDITORÍA FINANCIERA/CONTADURÍA PÚBLICA	38	23%
DERECHO	24	15%
BACHILLER	16	10%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	13	8%
INGENIERÍA COMERCIAL	10	6%
ECONOMÍA	9	6%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	7	4%
INFORMÁTICA	5	3%
SECRETARIADO EJECUTIVO	5	3%
BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	2	1%
INGENIERÍA ELECTRÓNICA	2	1%
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	2	1%
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1%
CONTADOR GENERAL	1	1%
DISEÑADOR GRÁFICO	1	1%
TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO	1	1%
TOTAL	137	84%
ACÉFALOS	25	15%
TOTAL GENERAL	162	99%

Fuente: DGO-Unidad de Talento Humano al 20.01.2022.

El cuadro que antecede, detalla la formación profesional del personal con que cuenta la APS, la profesión predominante con un 23% Auditores Financieros/ Contaduría Pública, personal bachiller representa el 10% conforme se detalla en el cuadro precedente.

CUADRO N° 5
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR DIRECCIONES Y JEFATURAS

FORMACIÓN	N°	PORCENTAJE	N° DE PROFESIONALES	N° DE TÉCNICOS	N° DE BACHILLERES
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES	36	26%	20	2	14
DIRECCIÓN DE SEGUROS	31	23%	23	5	3
DIRECCIÓN DE PENSIONES	24	18%	17	5	2
DIRECCIÓN JURÍDICA	19	14%	13	3	3
UNIDAD DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN	10	7%	4	4	2
DIRECCIÓN EJECUTIVA	5	4%	3		2
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	4	3%	4		
UNIDAD DE NORMAS Y ESTADÍSTICAS	4	3%	3	1	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y RIESGOS	3	2%	3		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	1%	1		
TOTAL	137	100%	91	20	26

Fuente: DGO-Unidad de Talento Humano al 20.01.2022.

Conforme el cuadro que antecede, de acuerdo a la distribución del personal, el 91% son profesionales, el 26% Bachilleres y el 20% Técnicos, asimismo; 137 es el número de puestos cubiertos y 25 con acefalías, haciendo un total de 162 ítems. El mayor número de personal está en la Dirección General de Operaciones con el 26% que representa 36 servidores públicos.

CUADRO N° 6
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ACP ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente	OPE 1-1 (DP) Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar e Inspeccionar a las entidades reguladas, y las Inversiones de los Fondos del SIP, los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, y cuando corresponda sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre	DIRECTOR DE PENSIONES	1
					JEFE DE SUPERVISIÓN DE OPERACIONES	1
					JEFE DE SUPERVISIÓN DE PENSIONES Y BENEFICIOS	1
					SUPERVISOR DE ANÁLISIS CONTABLE I	1
					SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO Y RECAUDACIÓN I	1
					SUPERVISOR DE PENSIONES Y BENEFICIOS I	1
					SUPERVISOR DE PENSIONES Y RIESGOS I	1
					SUPERVISOR DE CC Y PAGOS I	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES I	1
					SUPERVISOR DE GESTIÓN DE RIESGOS II	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES II	1
					ANALISTA DE CC Y PAGOS III	1
					ANALISTA DE PENSIONES III	1
					ANALISTA DE INVERSIONES III	1
					ANALISTA FINANCIERO Y CONTABLE IV	1
					ANALISTA DE GESTIÓN DE CUENTAS IV	1
					ANALISTA DE GESTIÓN DE CUENTAS IV	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE RIESGOS I	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN II	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE RIESGOS II	1
					TÉCNICO DE ASEGURAMIENTO Y RECAUDACIÓN III	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE CUENTAS III	1
					SECRETARIA	1
					MENSAJERO	1
					JEFE DE SUPERVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL	1
					SUPERVISOR Y ASEGURAMIENTO Y RECAUDACIÓN II	1
					ANALISTA DE PENSIONES IV	1
					TÉCNICO DE BENEFICIOS I	1
					TÉCNICO DE RIESGOS I	1
					TÉCNICO DE INVERSIONES III	1
					TÉCNICO DE INVERSIONES III	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE RIESGOS IV	1
					OPE 1-1 TOTAL	
	OPE 1-2 (UNE) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de pensiones.	La Paz	Enero	Diciembre	JEFE DE NORMAS Y ESTADÍSTICAS	1
					ANALISTA DE ESTADÍSTICAS, PUBLICACIONES Y CONTROL	1
					ANALISTA DE NORMAS Y REGULACIÓN DE SEGUROS	1
					TÉCNICO DE ESTADÍSTICAS	1
					ANALISTA LEGAL DE NORMAS	1
					ANALISTA DE NORMAS Y REGULACIÓN DE PENSIONES	1
					TÉCNICO DE ESTADÍSTICAS	1
	OPE 1-2 TOTAL					7
	OPE 1-3 (DGO-PENS) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
					OPE 1-3 TOTAL	
	TOTAL ACP 1					39

Fuente: Unidad de Talento Humano DGO – APS.

CUADRO N° 7
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ACP ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 2 Socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones, resguardando los derechos de los beneficiarios, implementando programas de educación y comunicación integral.	OPE 2-1 (UPCC-PENS) Administrar y fortalecer los programas de educación y socialización de las Prestaciones y Beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo, proteger al ciudadano y gestionar la comunicación.	La Pazy Santa Cruz	Enero	Diciembre	JEFE DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN	1
					ANALISTA DE RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING	1
					ANALISTA DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO EN SEGUROS	1
					ANALISTA DE EDUCACIÓN FINANCIERA EN PENSIONES Y	1
					TÉCNICO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS	1
					TÉCNICO DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO	1
					TÉCNICO DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO	1
					TÉCNICO DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO	1
					APOYO DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO	1
					APOYO DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO	1
OPE 2-1 TOTAL						10
TOTAL ACP 2						10

Fuente: Unidad de Talento Humano DGO – APS.

CUADRO N° 8
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ACP ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 3 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	OPE 3-1 (DP-GP) Verificar, revisar, fiscalizar los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a las inversiones de los fondos del SIP, a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
	OPE 3-2 (DGO-GP) Realizar las acciones administrativas financieras en un 100% y apoyar a la DP en lo relacionado a TI, que coadyuven en la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente		Enero	Diciembre		
	OPE 3-3 (DJ-GP) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.		Enero	Diciembre		
TOTAL ACP 3						

Fuente: Unidad de Talento Humano DGO – APS.

CUADRO N° 9
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ACP ACCIÓN DE CORTO PLAZO 4,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 4 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a Operadores de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, y fortalecer la educación económica financiera en materia de seguros. Desarrollar mecanismos de control a los sujetos obligados contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, el Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.	OPE 4-1 (DS) Supervisar con enfoque basado en riesgos, fiscalizar, regular, inspeccionar, controlar, y cuando corresponda sancionar al Mercado Asegurador en el marco de la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre	DIRECTOR DE SEGUROS	1
					JEFE DE SUPERVISIÓN DE SEGUROS I	1
					JEFE DE SUPERVISIÓN DE SEGUROS II	1
					JEFE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES DE SEGUROS	1
					SUPERVISOR LEGAL DE SEGUROS I	1
					SUPERVISOR DE LGIFT DE SEGUROS I	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES DE SEGUROS I	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS II	1
					ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SOLVENCIA II	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES DE SEGUROS II	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS III	1
					SUPERVISOR DE LGIFT DE SEGUROS III	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES DE SEGUROS III	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS IV	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS IV	1
					ANALISTA DE REASEGURO V	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS V	1
					SUPERVISOR DE LGIFT DE SEGUROS V	1
					ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SOLVENCIA V	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS VI	1
					SUPERVISOR DE LGIFT DE SEGUROS VII	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS VII	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS VIII	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS IX	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS IX	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS IX	1
					TÉCNICO DE CONTROL DE OPERADORES IV	1
					TÉCNICO DE AUTORIZACIÓN DE OPERADORES V	1
					SECRETARIA	1
					MENSAJERO	1
					JEFE DE CONTROL Y AUTORIZACIÓN DE SEGUROS	1
					ANALISTA DE CONTROL Y RESERVAS I	1
					SUPERVISOR LEGAL DE SEGUROS III	1
					SUPERVISOR TECNOLÓGICO DE SEGUROS VII	1
					SUPERVISOR DE SEGUROS VII	1
					SUPERVISOR TECNOLÓGICO DE SEGUROS VIII	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES DE SEGUROS IX	1
					SUPERVISOR DE INVERSIONES DE SEGUROS IX	1
					ANALISTA DE PROTECCIÓN AL CIUDADANO EN	1
					TÉCNICO DE DISEÑO GRÁFICO	1
	OPE 4-1 TOTAL					41
	OPE 4-2 (DS2-LGI/FT) Supervisar, regular y controlar los mecanismos de Prevención de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, de acuerdo a normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
	OPE 4-2 TOTAL					
	OPE 4-3 UPCC-SEG) Administrar y fortalecer el programa de educación en materia de seguros, proteger al ciudadano y gestionar la comunicación.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
	OPE 4-3 TOTAL					
	OPE 4-4 (UNE) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de seguros.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
	OPE 4-4 TOTAL					
	OPE 4-5 (DGO-SEG) Efectuar las gestiones financieras para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
	OPE 4-5 TOTAL					
TOTAL ACP 4						31

Fuente: Unidad de Talento Humano DGO – APS.

CUADRO N° 10
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ACP ACCIÓN DE CORTO PLAZO 5,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA		
			INICIO	FINAL			
ACP 5 Mantener una gestión eficiente e inclusiva para una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos de tecnología de la información, para la modernización tecnológica de la APS, y la planificación como herramienta de gestión institucional	OPE 5-1 (DGO) Administrar los recursos humanos, financieros, sistemas, gestión documental, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre	DIRECTOR EJECUTIVO	1	
					SECRETARIA	1	
					CHOFER	1	
					MENSAJERO	1	
					DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES	1	
					JEFE ADMINISTRATIVO	1	
					JEFE DE TALENTO HUMANO	1	
					JEFE FINANCIERO	1	
					JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	
					ANALISTA SUPERVISOR DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO	1	
					ANALISTA SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA	1	
					ANALISTA DE CONTABILIDAD	1	
					ANALISTA DE ADQUISICIONES	1	
					ANALISTA DE PRESUPUESTO	1	
					ADMINISTRADOR DE SISTEMAS EN PRODUCCIÓN	1	
					ANALISTA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y PLANILLAS	1	
					ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS	1	
					ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS	1	
					ANALISTA DE TESORERÍA	1	
					ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS	1	
					SUPERVISOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1	
					ANALISTA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	1	
					ANALISTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	1	
					TÉCNICO DE MOVILIDAD Y REGISTRO	1	
					TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS	1	
					TÉCNICO DE SOPORTE	1	
					SECRETARIA	1	
					AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	
					AUXILIAR DE ALMACENES	1	
					AUXILIAR DE BIENES Y SERVICIOS	1	
					APOYO ADMINISTRATIVO	1	
					AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA I	1	
					AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA II	1	
					APOYO ADMINISTRATIVO (SC)	1	
					APOYO ADMINISTRATIVO	1	
					AUXILIAR DE ARCHIVO DE SEGUROS	1	
					APOYO ADMINISTRATIVO	1	
					AUXILIAR DE VENTANILLA UNICA	1	
					AUXILIAR DE ARCHIVO CENTRAL	1	
					MENSAJERO	1	
					ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	1	
					TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	1	
					OPE 5-1 TOTAL		
	modernización tecnológica de la APS, y la planificación como herramienta institucional	OPE 5-2 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección contra el contagio del Coronavirus (COVID-19) en la APS, en el marco de la normativa vigente (SUPRIMIDA)	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre		
		OPE 5-2 TOTAL					
		OPE 5-3 (DJ) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora con base a la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre	DIRECTOR JURÍDICO	1
	JEFE JURÍDICO DE SEGUROS					1	
	JEFE JURÍDICO DE PENSIONES					1	
	JEFE JURÍDICO DE LIQUIDACIONES					1	
	ANALISTA LEGAL DE PENSIONES I					1	
	ANALISTA DE CONTROL DE PROCESOS COACTIVOS I					1	
	ANALISTA LEGAL DE SEGUROS II					1	
	ABOGADO ADMINISTRATIVO III					1	
ANALISTA LEGAL DE PENSIONES III	1						
ANALISTA LEGAL DE SEGUROS III	1						
ANALISTA LEGAL DE SEGUROS III	1						
ANALISTA LEGAL DE LIQUIDACIONES IV	1						
ANALISTA LEGAL DE PROCESOS COACTIVOS V	1						
TÉCNICO LEGAL DE SEGUROS I	1						
TÉCNICO LEGAL DE LIQUIDACIONES SC I	1						
AUDITOR DE LIQUIDADAS II	1						
TÉCNICO LEGAL DE PENSIONES V	1						
SECRETARIA	1						
MENSAJERO	1						
ANALISTA LEGAL DE SEGUROS I	1						
OPE 5-3 TOTAL						20	
instrumentos de gestión que apoyen las operaciones de la APS y aplicar los instrumentos normativos y metodológicos de la gestión de riesgos	OPE 5-4 (UPER) Generar instrumentos de gestión que apoyen las operaciones de la APS y aplicar los instrumentos normativos y metodológicos de la gestión de riesgos	La Paz	Enero	Diciembre	JEFE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y RIESGOS	1	
					ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	1	
OPE 5-5 (DE-SI) Gestionar la Seguridad de la Información en el marco de las disposiciones normativas vigentes, mitigando los riesgos de seguridad a través de la implementación o mejora de controles normativos y/o tecnológicos		la Paz	Enero	Diciembre	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	1	
					TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGO OPERATIVO	1	
OPE 5-4 TOTAL						4	
						1	
TOTAL ACP 5						67	

Fuente: Unidad de Talento Humano DGO – APS.

CUADRO N° 11
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ACP ACCIÓN DE CORTO PLAZO 6,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 6 Promover una gestión pública transparente e implementar políticas de protección social. Mantener el cumplimiento del Control Interno posterior, de acuerdo a normativa vigente..	OPE 6-1 (UTLCC) Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, promover e implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	La Paz	Enero	Diciembre	Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	1
		OPE 6-1 TOTAL				
	OPE 6-2 (UAI) Evaluar la eficacia de los sistemas de administración y el control interno, determinar la confiabilidad de los registros y EEFF, la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo	La Paz y Santa Cruz	Enero	Diciembre	JEFE DE AUDITORÍA INTERNA	1
					SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA	1
					AUDITOR INTERNO	1
					AUDITOR INTERNO	1
	OPE 6-2 TOTAL					4
	OPE 6-3 (DGO-PSOC) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades	La Paz y Santa Cruz	Marzo	Marzo		
	OPE 6-3 TOTAL					0
TOTAL ACP 6						5
TOTAL APS (ACP 1, 2, 3, 4, 5, 6)						162

Fuente: Unidad de Talento Humano DGO – APS.

El personal es el factor esencial para el logro de los objetivos institucionales de la APS, para lo cual se consigna los gastos de servicios personales a las operaciones y por ende a las acciones de corto plazo.

5.1.4. Análisis Situacional

En el marco de la formulación del Plan Operativo Anual gestión 2023, se ha realizado el Análisis Situacional (Interno y Externo), mismo que incluyó en primera instancia la identificación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas y el Balance Estratégico de la APS.

1. ANÁLISIS FODA

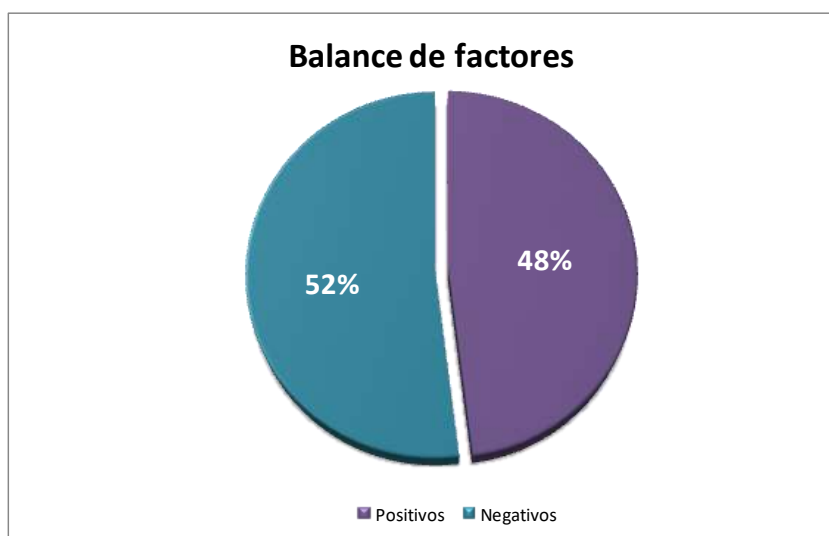
A continuación, se resumen los resultados obtenidos de la APS:

	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
AMBIENTE INTERNO	Adaptabilidad operativa	Desconocimiento de la documentación que resguarda el Archivo institucional
	Buen clima laboral	Dificultad de comunicación y coordinación
	Competencia y atribuciones adecuadamente delimitadas	Escasa aplicación de los principios básicos de Seguros
	Condiciones favorables de infraestructura	Falta de automatización
	Controles y normativa de Seguridad de la Información	Falta de compilación normativa / falta de herramientas de estandarización / normativa desactualizada
	Coordinación interna, planificación y organización	Falta de conocimiento del personal respecto al cumplimiento de los controles de seguridad de la información
	Difusión y socialización de la normativa vigente de la Seguridad Social de Largo Plazo...	Falta de posicionamiento institucional
	Enfoque de riesgos en la supervisión	Inadecuada estructura organizacional
	Generación de normativa	Inexistencia de comités técnicos para la resolución de casos
	Información técnica, legal y financiera	Infraestructura reducida e insuficiente
	La Unidad de Auditoría Interna depende directamente de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)	Limitaciones en tecnología e información
	Las recomendaciones tienden a fortalecer el control interno de la entidad,	Manual de Funciones delimitado
	Liderazgo	Recursos humanos insuficientes / falta de capacitación / políticas de motivación / alta rotación
	Normativa actualizada y aplicada	Resistencia del personal a la Transformación Digital
	Objetividad, imparcialidad y el debido cuidado profesional	
AMBIENTE EXTERNO	Procedimientos establecidos para las actividades	
	Reestructuración	
	Sistema de Gestión de Calidad (SGC) con Certificación Internacional ISO 9001:2015	
	Talento humano con formación, experiencia, conocimiento y comprometido	
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	Estabilidad económica mediante la implementación del Modelo Económico, Social, Productivo	Emisores afectados por una lenta recuperación económica como resultado de la pandemia
	Crecimiento de los fondos del SIP y mercado asegurador	Falta de regulación en el accionar de grupos financieros, grupos económicos, conglomerados financieros, grupos aseguradores
	Convenios de capacitación e intercambio de información	Probables reducciones presupuestarias
	Políticas públicas que favorecen la inclusión en tema de seguros	Burocracia en los procesos judiciales
	Los actores sociales toman conocimiento de forma transparente de resultados de la entidad	Presión de grupos sociales para ajustes a la norma
	Inicio de la Gestora Pública en la gestión de los regímenes semicontributivo y contributivo	Desconocimiento de parte de la sociedad de aspectos normativos relacionados al mercado de seguros
	Medidas preventivas y correctivas del Coronavirus (COVID-19)	Nuevos riesgos que no tienen cobertura de seguros
	Tecnologías de Información y Comunicación para la atención de los servicios y prestaciones de los Asegurados y Empleadores en el SIP	Cambio intempestivo de autoridades
	Convenios de intercambio de información institucional	Poca participación de los actores sociales y del Control Social de la entidad
	Sistemas de Inversiones del mercado de pensiones y seguros	Denuncias por posibles hechos de corrupción
	Accesibilidad remota a diferentes sistemas informáticos del Órgano Rector	Polifonía y mala información, respecto al impacto en el cambio de la administración de los fondos de pensiones
	Sistema de Información de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción (SITPRECO)	La pandemia por el COVID-19 que afecta la salud del personal
	Verificación y actualización normativa	Órgano rector con directrices y soporte tecnológico escaso para recomendar o sugerir nuevas alternativas
	Normas de Auditoría Gubernamental y otras Directrices emitidas por la Contraloría General del Estado,	Obsolescencia de herramientas tecnológicas
	Normativa externa que obliga a las entidades públicas a implementar Gobierno Electrónico y Seguridad de la Información	Ataques cibernéticos
	Supervisión basada en riesgo en el sistema financiero	Incertidumbre sobre el inicio de actividades de la Gestora Pública
	Acceso limitado a la normativa y otra información cargada digitalmente en la Web	Falta de transparencia del mercado de seguros
	Reestructuración organizacional	Normativa que afecte las actividades de la APS referidas a tasas de regulación o aportes de producción
	Oferta de capacitaciones del CENCAP	Ausencia de compendios normativos actualizados y posibles cambios en la legislación vigente respecto al Área de Seguros
		Incorrecta administración de los fondos de pensiones por parte de entidades públicas y privadas

2. BALANCE ESTRATÉGICO

En el marco de la estimación del Balance Estratégico de la APS, se evaluaron las fortalezas y oportunidades, a partir de las cuales se llegó a ponderar los factores de optimización¹, asimismo la evaluación de las debilidades y amenazas permitieron ponderar los factores de riesgo². El balance estratégico establece que la APS, cuenta con factores de optimización con una ponderación del 52%, superior a los factores de riesgo que llegaron a un 48%, esto permite establecer que la institución cuenta con mayores ventajas internas y externas para desarrollar e implementar operaciones que permitan el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo de la APS.

GRÁFICO N° 4
BALANCE ESTRATÉGICO



5.1.5. Acciones de Corto Plazo

Las Acciones de Corto Plazo, planteadas para la gestión 2023, son las siguientes:

¹ Los factores de optimización indican la posición favorable de la organización respecto a sus activos competitivos y las circunstancias que potencialmente pueden significar un beneficio importante para adquirir ventajas para el logro de los objetivos institucionales.

² Los factores de riesgo por el contrario muestran un pasivo competitivo y aquellas condiciones que limitan el desarrollo futuro de la entidad.

ACP 1

- Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente

ACP 2

- Socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones, resguardando los derechos de los beneficiarios, implementando programas de educación y comunicación integral.

ACP 3

- Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

ACP 4

- Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a Operadores de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, y fortalecer la educación económica financiera en materia de seguros. Desarrollar mecanismos de control a los sujetos obligados contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, el Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.

ACP 5

- Mantener una gestión eficiente inclusiva para una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos de tecnología de la información, para la modernización tecnológica de la APS, y la planificación como herramienta de gestión institucional.

ACP 6

- Promover una gestión pública transparente e implementar políticas de protección social. Mantener el cumplimiento del Control Interno posterior, de acuerdo a normativa vigente.

6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTAD O PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
PILAR 1 ERRADICACIÓN DE LA EXTREM A POBREZ A.	Eje 1 Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.	Meta 1.3 Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad	Resultado 1.3.1 Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas	Acción 1.3.1.1 Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera reactivar la demanda interna, garantizando sus fuentes de financiamiento	14	Continuar con los beneficios de bonos y pensiones para los adultos mayores y socializar la Ley de Pensiones en beneficios de las bolivianas y los bolivianos en el marco de la política de redistribución del ingreso del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	Se ha cumplido con el pago del Programa Social de la Renta Dignidad, beneficiando a 1.277.113 adultos mayores. Se ha realizado el seguimiento y evaluación de la Pensión Solidaria de Vejez, alcanzando a 141.247 jubilados con Pensión Solidaria de Vejez. Se ha socializado la Ley de Pensiones	AEI 1: Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.	ACP 1: Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente	OPE 1-1 (DP) Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar e Inspeccionar a las entidades reguladas, y las Inversiones de los Fondos del SIP, los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, y cuando corresponda sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	26	480-00-01
				OPE 1-2 (UNE-PENS) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de pensiones.		10	480-00-03					
				OPE 1-3 (DGO-PENS) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	1	480-00-04						
				15	Fortalecer, realizar seguimiento y evaluación al Sistema Integral de Pensiones y al Sistema de Reparto; además de continuar con el reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo para beneficio de las bolivianas y los bolivianos.	Se ha evaluado y analizado la información en materia de Pensiones para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa para tener un Sistema Integral de Pensiones fortalecido. (RC) Se ha alcanzado un 19% de jubilados respecto a la población adulto mayor de 60 años (RE). Se ha incrementado el número de beneficiarios de la Compensación de Cotizaciones y mejorado los servicios del Sistema de Reparto. (RC)	ACP 2: Socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones, resguardando los derechos de los beneficiarios, implementando programas de educación y comunicación integral.		OPE 2-1 (UPCC-PENS) Administrar y fortalecer los programas de educación y socialización de las Prestaciones y Beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo, proteger al ciudadano y gestionar la comunicación.	15	480-00-02	
									ACP 3 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	OPE 3-1 (DP-GP) Verificar, revisar, fiscalizar los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a las inversiones de los fondos del SIP, a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	12	490-00-01
										OPE 3-2 (DGO-GP) Realizar las acciones administrativas financieras en un 100% y apoyar a la DP en lo relacionado a TI, que coadyuven en la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente OPE 3-3 (DJ-GP) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	3 3	490-00-02 490-00-03

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

1RA
MODIFICACIÓN
GESTIÓN 2023

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
5 SOBERANÍA COMUNITARIA FINANCIERA SIN SERVILISMO AL CAPITALISMO FINANCIERO	Eje 1 Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social	Meta 1.1 Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.	Resultado 1.1.3 Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.	Acción 1.1.3.1 Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones, preservando la estabilidad del sistema financiero. Además de analizar y evaluar la información de financiera.	5	Promover el desarrollo y transparencia de los Servicios Financieros a través de políticas, normas, seguimiento, análisis y evaluación de la cobertura de los servicios financieros, el acceso a financiamiento para vivienda de interés social, el financiamiento productivo y el funcionamiento del mercado de seguros para la reconstrucción económica en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones.	Se analizó y evaluó el cumplimiento de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros (RE). Se analizó y evaluó el cumplimiento de los niveles de cartera destinados a la vivienda de interés social y al sector productivo (RE). Se analizó y evaluó la información del servicio financiero con la finalidad de generar nueva normativa (RE). Se ha logrado la protección de los asegurados, tomadores y beneficiarios del mercado de seguros manteniendo un nivel óptimo de racionalidad y control de riesgo de las inversiones en el mercado de Seguros (RC).	AEI 2: Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.	ACP 4: Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a Operadores de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, y fortalecer educación económica financiera en materia de seguros. Desarrollar mecanismos de control a los sujetos obligados contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, el Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.	OPE 4-1 (DS) Supervisar con enfoque basado en riesgos, fiscalizar, regular, inspeccionar, controlar, y cuando corresponda sancionar al Mercado Asegurador en el marco de la normativa vigente.	52	110-00-01
										OPE 4-2 (DS2-LGI/FT) Supervisar, regular y controlar los mecanismos de Prevención de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, de acuerdo a normativa vigente.	14	110-00-05
										OPE 4-3 (UPCC-SEG) Administrar y fortalecer el programa de educación en materia de seguros, proteger al ciudadano y gestionar la comunicación.	9	110-00-04
										OPE 4-4 (UNE-SEG) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de seguros.	11	110-00-03
										OPE 4-5 (DGO-SEG) Efectuar las gestiones financieras para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente	1	110-00-02

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
11 SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Eje 7 Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa con soberanía nacional.	Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción	Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas	Resultado 7.1.2.2 Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.	16	Lograr una gestión eficiente e inclusiva a través del uso adecuado de los recursos y la planificación para una atención de calidad a la población.	Se cuenta con una gestión institucional administrada eficientemente, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta.	AEI 3: Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.	ACP 5 Mantener una gestión eficiente e inclusiva para una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos de tecnología de la información, para la modernización tecnológica de la APS, y la planificación como herramienta de gestión institucional	OPE 5-1 (DGO) Administrar los recursos humanos, financieros, sistemas, gestión documental, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS	48	000-00-01
										OPE 5-3 (DJ) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora con base a la normativa vigente.	27	000-00-02
										OPE 5-4 (UPER) Generar instrumentos de gestión que apoyen las operaciones de la APS y aplicar los instrumentos normativos y metodológicos de la gestión de riesgos operativos y continuidad operativa.	24	000-00-04
										OPE 5-5 (DE-SI) Gestionar la Seguridad de la Información en el marco de las disposiciones normativas vigentes, mitigando los riesgos de seguridad a través de la implementación o mejora de controles normativos y/o tecnológicos.	9	000-00-03

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
11 SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Eje 7 Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa con soberanía nacional.	Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	Resultado 7.1.2 Se ha promovido y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas	Acción 7.1.2.1 Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de los recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.	17	Desarrollar una gestión pública transparente a través de una rendición pública de cuentas, atención a las denuncias de ética y un adecuado control interno para el Vivir Bien de las bolivianas y los bolivianos.	Se ha realizado las rendiciones públicas de cuentas, consolidando una gestión transparente. (RE) Se ha dado atención oportuna a las denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción. (RC) Se optimizaron los procesos de control interno a través de la cantidad de auditorías realizadas. (RC)	AEI 4: Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.	ACP 6 Promover una gestión pública e implementar políticas de protección social. Mantener el cumplimiento del Control Interno posterior, de acuerdo a normativa vigente.	OPE 6-1 (UTLCC) Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, promover e implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	10	009-00-01
										OPE 6-2 (UAI) Evaluar la eficacia de los sistemas de administración y el control interno, determinar la confiabilidad de los registros y EEEF, la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo	7	009-00-08
										OPE 6-3 (DGO-PSOC) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades	1	009-00-93

Fuente: PGDES, PDES, PEM, PEI, POA – PRESUPUESTO

Elaboración: DTIPE-DAF(ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTARIA)

6.1. Plan Operativo Anual y Presupuesto 2023

Las tareas programadas por las áreas y/o unidades organizacionales en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), se encuentran detalladas de forma específica por operación en *Anexo N° 1*, adjunto al presente documento.

7. PRESUPUESTO

7.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos

La disponibilidad de recursos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones - APS, se refleja en el siguiente cuadro:

CUADRO 12

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS"						
FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2023						
INGRESOS - CONSOLIDADO						
T.G.N."						
111 "TESORO GENERAL DE LA NACION"						
(Expresado en Bolivianos)						
Rubro	Descripcion	Fuente	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	%TOTAL
15000	TASAS DERECHOS Y OTROS INGRESOS				68.775.113,00	61%
15100	Tasas	20	230	0	68.531.113,00	
15910	Multas	20	230	0	244.000,00	
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				35.452.909,00	31%
19211	Por Subsidios y Subvenciones	41	111	99	35.452.909,00	
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				8.604.864,00	8%
35410	Recursos Devengados no cobrados por cuentas por cobrar a corto plazo	20	230	0	8.604.864,00	
SUBTOTAL FTE. 20 "RECURSOS ESPECIFICOS"					77.379.977,00	69%
SUBTOTAL FTE. 41 "TRANSFERENCIAS TGN"					35.452.909,00	31%
TOTAL					112.832.886,00	100%

Fuente: DGO-Unidad Financiera remitido por correo en fecha 20.01.2023

CUADRO 13

PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMA – GESTIÓN 2023

Fuentes: 41 "Transferencias T.G.N." y 42 "Transferencias de Recursos Específicos"

(Expresado en Bolivianos)

Estructura Programática	Descripción	Fuente	Origen	Presupuesto Inicial	Total Porcentaje
000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	41	111	17.870.372,00	15,84%
009 0 001	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	41	111	237.396,00	0,21%
009 0 008	GESTIÓN DE AUDITORÍA	41	111	780.501,00	0,69%
009 0 093	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	41	111	137.343,00	0,12%
110 0 001	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	41	111	79.070.161,00	70,08%
		42	230		
480 0 001	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	41	111	12.036.674,00	10,67%
		42	230		
480 0 002	SOCIALIZACIÓN DE PENSIONES	41	111	27.048,00	0,02%
490 0 001	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	41	111	879.025,00	0,78%
Total				112.832.886,00	98,41%

Fuente: DGO-Unidad Financiera remitido por correo en fecha 20.01.2023

8. INDICADORES DE GESTIÓN

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017; a continuación, se definen los indicadores de eficacia y eficiencia del Plan Operativo Anual 2023.

Para todos los indicadores definidos se exponen sus respectivos criterios de determinación.

INDICADOR DE EFICACIA

El indicador de eficacia o avance físico de las tareas medirá el porcentaje de avance de cada una de las tareas programadas para un periodo. El indicador de eficacia se define como:

$$(\text{N}^\circ \text{ de tareas ejecutadas} / \text{N}^\circ \text{ de tareas programadas}) * 100$$

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IEACP > 70 = CUMPLE

IEACP ≤ 70 = NO CUMPLE

Donde:

IEACP = INDICADOR DE EFICACIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

IEOPE = INDICADOR DE EFICACIA DE LA OPERACIÓN

$$\text{IEOPE} = \frac{\sum \text{tareas ejecutadas}}{\sum \text{tareas programadas}}$$

ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente.

$$\text{IEACP 1} = \text{Promedio del IEOPE de la ACP 1}$$

ACP 2 Socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones, resguardando los derechos de los beneficiarios, implementando programas de educación y comunicación integral.

$$\text{IEACP 2} = \text{Promedio del IEOPE de la ACP 2}$$

ACP 3 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

IEACP 3 = Promedio del IEOPe de la ACP 3

ACP 4 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a Operadores de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, y fortalecer la educación económica financiera en materia de seguros. Desarrollar mecanismos de control a los sujetos obligados contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, el Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.

IEACP 4 = Promedio del IEOPe de la ACP 4

ACP 5 Mantener una gestión eficiente e inclusiva para una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos de tecnología de la información, para la modernización tecnológica de la APS, y la planificación como herramienta de gestión institucional.

IEACP 5 = Promedio del IEOPe de la ACP 5

ACP 6 Promover una gestión pública transparente e implementar políticas de protección social. Mantener el cumplimiento del Control Interno posterior, de acuerdo a normativa vigente.

IEACP 6 = Promedio del IEOPe de la ACP 6

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación.

INDICADOR DE EFICIENCIA

El indicador de eficiencia, según el punto de vista del desempeño, se asocia al juicio que se realiza una vez finalizada o culminada la acción o intervención, en este sentido se calculará el indicador de eficiencia al final de la gestión.

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IEFACP \leq 100 = CUMPLE

IEFACP $>$ 100 = NO CUMPLE

Donde:

IEFACP = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

IEFOPE = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN

OPE = OPERACIÓN

IEFOPE = (Presupuesto Ejecutado OPE_n-n / Tareas Ejecutadas OPE_n-n) / (Presupuesto Programado OPE_n-n / Tareas Programadas OPE_n-n) x 100%

ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente.

IEFACP 1 = Promedio del IEFOPE de la ACP 1

ACP 2 Socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones, resguardando los derechos de los beneficiarios, implementando programas de educación y comunicación integral.

IEFACP 2 = Promedio del IEFOPE de la ACP 2

ACP 3 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

IEFACP 3 = Promedio del IEFOPE de la ACP 3

ACP 4 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a Operadores de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, y fortalecer la educación económica financiera en materia de seguros. Desarrollar mecanismos de control a los sujetos obligados contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, el Financiamiento al Terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.

IEFACP 4 = Promedio del IEFOPE de la ACP 4

ACP 5 Mantener una gestión eficiente e inclusiva para una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos de tecnología de la información, para la modernización tecnológica de la APS, y la planificación como herramienta de gestión institucional.

IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 5

ACP 6 Promover una gestión pública transparente e implementar políticas de protección social. Mantener el cumplimiento del Control Interno posterior, de acuerdo a normativa vigente.

IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 6

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación.

INDICADORES ECONÓMICOS

Los indicadores económicos serán aplicados al Presupuesto Total de la APS y serán empleados al final de la Gestión.

A) INDICADOR ECONÓMICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS

$$\text{IECOPOA(RI)} = (\text{INGRESOS RECAUDADOS} / \text{INGRESOS PROGRAMADOS}) * 100$$

Donde:

IECOPOA(RI) = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
(RECAUDACIÓN DE INGRESOS)

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IECOPOA(RI) > 90	CUMPLE
IECOPOA(RI) <= 90	NO CUMPLE

B) INDICADOR DE ECONOMÍA EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO

$$\text{IECOPOA(PG)} = (\text{GASTOS TOTALES EJECUTADOS} / \text{GASTOS TOTALES PROGRAMADOS}) * 100$$

Donde:

IECOPOA(PG) = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
(EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS)

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IECOPOA(PG) > 90	CUMPLE
IECOPOA(PG) <= 90	NO CUMPLE

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación.

RESUMEN DE APLICACIÓN DE INDICADORES		
INDICADOR	TEMPORALIDAD	APLICACIÓN
EFICACIA	TRIMESTRAL Y ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN DE CORTO PLAZO • OPERACIÓN • TAREAS
EFICIENCIA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN DE CORTO PLAZO • OPERACIÓN
ECONOMÍA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • INGRESOS • GASTOS

Fuente: DTIPE – Planificación

Elaboración: DTIPE – Planificación.

Los indicadores de eficacia se multiplicarán con su respectiva ponderación, para cada Evaluación y Seguimiento del POA, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO 14: PONDERACIÓN ACP

POA APS	PONDERACIÓN
ACP 1	30 %
ACP 2	5 %
ACP 3	5 %
ACP 4	30 %
ACP 5	20 %
ACP 6	10 %
TOTAL	100 %

Fuente: DTIPE.

En concordancia al cuadro anterior; a continuación, se presenta la fórmula del Indicador de la Eficacia de la APS, de acuerdo al periodo de evaluación:

$$\text{IEPOA} = \text{IEACP1} \times 0,30\% + \text{IEACP2} \times 0,05\% + \text{IEACP3} \times 0,05\% + \text{IEACP4} \times 0,30\% + \text{IEACP5} \times 0,20\% + \text{IEACP6} \times 0,10\%$$

Donde:

IEPOA = Indicador de Eficacia del POA.

De acuerdo al trimestre en que se efectuó la evaluación, se realizará la siguiente ponderación:

- 1º Trimestre = 25%
- 2º Trimestre = 50%
- 3º Trimestre = 75%
- 4º Trimestre = 100%

El indicador de efectividad para el PEI será calculado, con base a los datos que proporcionen los indicadores de eficacia y eficiencia del POA.

9. CUADRO RESUMEN DEL POA 2023

CUADRO 15: ESTRUCTURA POA Y PRESUPUESTO 2023

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Nº	Acciones Estratégicas Institucionales – PEI	4
Nº	Acciones de Corto Plazo	6
Nº	Operaciones	19
Nº	Tareas	283
Bs.	Presupuesto Vigente (*)	112.832.886,00

Fuente: UPER – (*) DGO/Unidad Financiera remitido por correo de 20.01.2023.

10. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN

A continuación, se detallan las tareas, metas e insumos necesarios para cada proceso.