

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS/107-2022

La Paz, 06 DIC. 2022

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2022, SEGUNDA MODIFICACIÓN

TRÁMITE N° 153027

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado, establece “*La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.*”

Que, el artículo 410 de la Constitución Política del Estado Plurinacional señala “*I. Todas las personas, naturales y jurídicas, así como los órganos públicos, funciones públicas e instituciones, se encuentran sometidos a la presente Constitución.*

II. La Constitución es la norma suprema del ordenamiento jurídico boliviano y goza de primacía frente a cualquier otra disposición normativa.

El bloque de constitucionalidad está integrado por los Tratados y Convenios internacionales en materia de Derechos Humanos y las normas de Derecho Comunitario, ratificados por el país. La aplicación de las normas jurídicas se regirá por la siguiente jerarquía, de acuerdo a las competencias de las entidades territoriales:

- 1. Constitución Política del Estado.*
- 2. Los tratados internacionales.*
- 3. Las leyes nacionales, los estatutos autonómicos, las cartas orgánicas y el resto de legislación departamental, municipal e indígena.*
- 4. Los decretos, reglamentos y demás resoluciones emanadas de los órganos ejecutivos correspondientes.”*

Que, el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que, el artículo 167 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP se denominará en

Página 1 de 8



NB/ISO
9001

INORCA

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de Seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que, el parágrafo I, del artículo 169 de la Ley N° 065, señala *“El Organismo de Fiscalización estará representado por una Directora o Director Ejecutivo, quien se constituirá en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejercerá la representación institucional.”*

Que, el inciso g) del artículo 4 de la Ley 2341 de 23 de Abril 2002, Ley de Procedimiento Administrativo señala *“Principio de legalidad y presunción de legitimidad: Las actuaciones de la Administración Pública por estar sometidas plenamente a la Ley, se presumen legítimas, salvo expresa declaración judicial en contrario”*

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

Que, el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que *“I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: ...b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional...”*

Que, el parágrafo II del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que: *“II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es de responsabilidad de la máxima instancia resolutive para el efecto”*.

Que, el artículo 18, del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

CONSIDERANDO:

Que, el 25 de noviembre de 2022, la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/45/2022, mediante el cual se instruye a la Directora Jurídica coadyuvar en la primera modificación del POA – Presupuesto, correspondiente al periodo noviembre a diciembre de la gestión 2022, mencionada modificación que fue aprobada mediante RAI APS/103-2022 del 25 de noviembre de 2022.

Que, el informe INF.DAF/1006/2022 de 05 de diciembre de 2022, de la aplicación de la nueva Escala Salarial

Que, la nueva Estructura Organizacional de la APS, fue aprobada mediante Resolución Administrativa Interna APS/56-2022 de 29 de julio de 2022, y la nueva Escala Salarial fue aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con Resolución Ministerial N°421 de 21 de noviembre de 2022.

Que, el Instructivo APS.INS.DE/47/2022 de 06 de diciembre de 2022, dispone la segunda modificación del POA Presupuesto 2022.

Que, el 06 de diciembre de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y la Dirección Administrativa Financiera emiten el informe INF.DTIPE.DAF/209/2022.

Que, conforme el informe INF.DTIPE.DAF/209/2022, emitido por la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y la Dirección Administrativa Financiera, se establece que el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Segunda Modificación es procedente conforme este mismo concluye *"De acuerdo a los antecedentes y el análisis técnico realizado en el presente informe, se concluye que la segunda modificación del POA – Presupuesto de la APS gestión 2022, ha sido realizada en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de 18 de abril de*

Página 3 de 8



2018. En cumplimiento del INS.DE/47/2022 se procede a la implementación de la Escala Salarial aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante Resolución 421 de fecha 21 de noviembre del presente año, lo que ha generado un cambio en el POA – Presupuestos 2022 ajustando la ponderación de las Tareas de la Operación 4.1 con el traspaso de presupuesto de la Operación 4.3 por la dependencia de la Unidad de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Operaciones, traspaso de presupuesto de la Dirección de Inversiones que ahora desaparece y se segrega en dos Unidades, bajo la dependencia de la Dirección de Seguros y la Dirección de Prestaciones, afectando la Operación 3.1, Operación 1.2 Operación 3.2, asimismo, las Acciones de Corto Plazo no ameritaron ajustes, en cambio, las Operaciones y Tareas fueron ajustadas en todas las áreas de la APS, para actualizar la denominación del área responsable y los cambios necesarios por el Nuevo Manual de Organización y Funciones. Asimismo, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) la existencia de saldos presupuestarios en las áreas donde se ven afectadas por la nueva Escala Salarial, se concluye que son necesario los ajustes y no ameritan una modificación de cara al SIGEP dado que no hay cambio en la categoría programática, solo es a nivel de Actividad de las áreas afectadas: Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica, Dirección de Inversiones ya que ambas desaparecen con la nueva Escala Salarial, teniéndose que efectuar un Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs393.729,35 (Trescientos Noventa y Tres Mil Setecientos Veintinueve 35/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”. Por lo tanto, se considera que el proceso de la Segunda modificación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, periodo diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones”. En consecuencia el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Segunda Modificación se enmarcarían a lo establecido en el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017 y normativa conexas.

Que, el 06 de diciembre de 2022, la Dirección Jurídica emite Informe INF.DJ/1618/2022 dirigido a la Directora Ejecutiva de la APS, en el mismo se señala “En función a la documentación proporcionada y lo señalado en Informe INF.DTIPE.DAF/209/2022 de 06 de diciembre de 2022, asimismo acorde a lo anteriormente expuesto y en aplicación a la normativa legal en actual vigencia, se CONCLUYE que no se advierte observaciones de carácter legal para la prosecución del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Segunda Modificación. Enmarcándose en lo establecido en el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017 y normativa conexas. Y conforme lo señalado precedentemente se RECOMIENDA emitir el acto administrativo correspondiente, aprobando el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Primera Modificación, y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs393.729,35 (Trescientos Noventa y Tres



Mil Setecientos Veintinueve 35/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación" sea conforme lo señalado en INF.DTIPE.DAF/209/2022 de 06 de diciembre de 2022 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada...."

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 27605 de 20 de septiembre de 2021, ha sido designada la Lic. María Esther Cruz López Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

POR TANTO:

LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el INF.DTIPE.DAF/209/2022 y anexos y el Informe INF.DJ/1618/2022, mencionados precedentemente, que forman parte indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Aprobar el **Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Segunda Modificación**, sea conforme lo señalado INF.DTIPE.DAF/209/2022 de 06 de diciembre de 2022 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada.

TERCERO.- Aprobar la Modificación Presupuestaria - Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por **Bs393.729,35 (Trescientos Noventa y Tres Mil Setecientos Veintinueve 35/100 Bolivianos)**, financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación" sea conforme lo señalado en INF.DTIPE.DAF/209/2022 de 06 de diciembre de 2022 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada

CUARTO.- La Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y/o Dirección Equivalente, queda encargada de la difusión de la presente Resolución Administrativa Interna, a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS, cumplimiento y correspondiente remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.



MECL/VSAR/pbj
c.c. Arch.


María Esther Cruz López
DIRECTORA EJECUTIVA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Página 5 de 8



NB/ISO
9001

IBNORCA

Sistema de Gestión
de la Calidad
Proceso de Fiscalización
de Pensiones

ANEXO DETALLE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Fuente Anexo: Informe INF.DTIPE.DAF/209/2022

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS Programa 00 "Administración Central"

Fuente y Organismo Financiador 41-111 "Transferencias T.G.N. – Tesoro General de la Nación"
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	22110	000	Pasajes al interior del País	-7.554,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	22210	000	Viaticos por viajes al Interior del País	-2.226,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	24120	000	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos Maquinaria y Equipos	-63.001,80
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	-6.467,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	-7.805,28
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	26930	000	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	-3.500,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	32300	000	Libros, Manuales y Revistas	-14,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	39700	000	Utiles y Materiales de Electricos	-1.400,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	-9.607,27
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	43120	000	Equipo de Computación	-19.000,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	43500	000	Equipo de Comunicación	-9.000,00
313	1	1	00	00	06	1020	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	-26.090,00

DISMINUCIONES PROGRAMA 00

-155.665,35

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	22110	000	Pasajes al interior del País	7.554,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	22210	000	Viaticos por viajes al Interior del País	2.226,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	24120	000	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos Maquinaria y Equipos	63.001,80
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	6.467,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	7.805,28
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	26930	000	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	3.500,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	32300	000	Libros, Manuales y Revistas	14,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	39700	000	Utiles y Materiales de Electricos	1.400,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	9.607,27
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	43120	000	Equipo de Computación	19.000,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	43500	000	Equipo de Comunicación	9.000,00
313	1	1	00	00	03	1020	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	26.090,00

DISMINUCIONES PROGRAMA 00

155.665,35

Página 6 de 8



"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



NB/ISO
9001

Sistema de Certificación
de la Calidad
Proceso de Fiscalización
de Pensiones

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS
Programa 49 "Transferencia a la Gestora"

Fuente y Organismo Financiador 41-111 "Transferencias T.G.N. – Tesoro General de la Nación"
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent	D.A	U.E	Prog	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org. Fin.	Partida	E.T	Descripción	Importe
313	1	1	49	00	06	1020	41	111	22110	000	Pasajes al interior del País	17.129,00
313	1	1	49	00	06	1020	41	111	22210	000	Viaticos por viajes al Interior del País	2.968,00
INCREMENTOS PROGRAMA 49												20.097,00

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent	D.A	U.E	Prog	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org. Fin.	Partida	E.T	Descripción	Importe
313	1	1	49	00	02	1020	41	111	22110	000	Pasajes al interior del País	-17.129,00
313	1	1	49	00	02	1020	41	111	22210	000	Viaticos por viajes al Interior del País	-2.968,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 49												20.097,00

Elaboración: APS-DAF-JF

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS
Programa 48 "Prestaciones"

Fuente y Organismo Financiador 41-111 "Transferencias T.G.N. – Tesoro General de la Nación"
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent	D.A	U.E	Prog	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org. Fin.	Partida	E.T	Descripción	Importe
313	1	1	48	00	03	1020	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	-4.000,00
313	1	1	48	00	03	1020	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-3.000,00
313	1	1	48	00	03	1020	41	111	22210	000	Viaticos por viajes al Interior del País	-742,00
313	1	1	48	00	03	1020	41	111	25210	000	Consultorias por Producto	-207.600,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 48												-215.342,00

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent	D.A	U.E	Prog	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org. Fin.	Partida	E.T	Descripción	Importe
313	1	1	48	00	05	1020	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	4.000,00
313	1	1	48	00	05	1020	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	3.000,00
313	1	1	48	00	05	1020	41	111	22210	000	Viaticos por viajes al Interior del País	742,00
313	1	1	48	00	05	1020	41	111	25210	000	Consultorias por Producto	207.600,00
INCREMENTOS PROGRAMA 48												215.342,00

Página 7 de 8



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS
Programa 11 "Seguros"

Fuente y Organismo Financiador 41-111 "Transferencias T.G.N. – Tesoro General de la Nación"
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	06	112	41	111	22210	003	Viaticos por viajes al Interior del País	371,00
313	1	1	11	00	06	112	41	111	22110	003	Pasajes al Interior del País	2.254,00
INCREMENTOS PROGRAMA 11												2.625,00

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	03	112	41	111	22210	003	Viaticos por viajes al Interior del País	-371,00
313	1	1	11	00	03	112	41	111	22110	003	Pasajes al Interior del País	-2.254,00
DISMINUCIONES PROGRAMA 11												-2.625,00

Fuente Anexo: Informe INF.DTIPE.DAF/209/2022





**PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO
2022
SEGUNDA MODIFICACIÓN**

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	3
2. MARCO NORMATIVO	4
2.1. GENERAL	4
2.2. ESPECÍFICA	5
2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2021 – 2025)	5
2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)	6
2.2.3. Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social	8
2.2.4. Resolución Ministerial N° 154 Plan Estratégico Ministerial	8
2.2.5. Plan Estratégico Institucional	8
2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	8
2.2.7. Decreto Supremo N° 2248	9
2.2.8. Decreto Supremo N° 2802	9
2.2.9. Decreto Supremo N° 3333	9
2.2.10. Decreto Supremo N° 3837	9
2.2.11. Decreto Supremo N° 4585	9
2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones	10
2.2.13. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos	10
2.2.14. Directrices de Formulación Presupuestaria	10
2.2.15. Atribuciones y Funciones	11
3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	14
3.1. Enfoque Político	14
3.2. Misión	14
3.3. Visión	14
3.4. Principios	15
3.5. Valores	15
4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	17

4.1.	Estructura de Planificación Programática de la APS.....	18
5.	MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y PRESUPUESTO 2021	19
5.1.	Principales Resultados Alcanzados	19
5.1.1.	Gestión 2020	19
5.1.2.	Gestión 2021	20
5.1.3.	Estructura Organizacional.....	21
5.1.4.	Análisis Situacional.....	27
5.1.5.	Acciones de Corto Plazo	31
6.	MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA	32
6.1.	Tareas del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022	37
7.	PRESUPUESTO	37
7.1.	Presupuesto de Ingresos y Gastos	37
8.	INDICADORES DE GESTIÓN	38
9.	CUADRO RESUMEN DEL POA 2022	42
10.	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN	42

1. ANTECEDENTES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB – SPO aprobada mediante Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, establecen que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público, deben sujetarse a lo establecido por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO de la APS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, establece los procesos de la Formulación del Plan Operativo Anual de la APS.

Al respecto, mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGP GP No.011/2021 del 3 de agosto de 2021, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo, comunica la programación de los eventos de capacitación para la Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Plurianual e Institucional para la gestión fiscal 2022, a través de la plataforma virtual ZOOM. En fecha 30 de julio de 2021 mediante Resolución BI-Ministerial N°17, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo resuelven: Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, siendo las mismas de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Al respecto, mediante nota MEFP/VPCF/DGP GP/USP/N°414/2021 de 05 de agosto de 2021, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS, hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021, los mismos que deberán estar registrados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por lo expuesto, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS mediante Instructivo INS. DE/26/2021 de 20 de agosto de 2021 instruye a los Directores, Jefes de Unidad de Despacho y Áreas Organizacionales llevar adelante y coadyuvar en la Formulación del Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS, articulado y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional, las cuales se enmarcan a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios.

Mediante Resolución Administrativa Interna APS/91-2021 del 23 de septiembre de 2021 la Directora Ejecutiva de la APS aprueba el Presupuesto Plurianual actualizado 2021 y programado 2022-2025, Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS.

Mediante Informe INF.DTIPE/160/2022 del 6 de octubre de 2022 de Análisis sobre la Modificación al POA 2022 se actualizó la articulación PGDES-PDES-PEM-PEI 2021-2025 con el POA 2022 de la APS.

Mediante Instructivo APS.INS.DE/45/2022 del 25 de noviembre de 2022, la Directora Ejecutiva de la APS instruye a la Dirección Jurídica la modificación al POA Presupuesto 2022 en mérito al informe INF.DJ/1548/2022 de 25 de noviembre de 2022, dicha modificación es aprobada mediante RAI APS/103-2022 del 25 de noviembre de 2022.

La nueva Estructura Organizacional de la APS, fue aprobada mediante Resolución Administrativa Interna APS/56-2022 de 29 de julio de 2022, y la nueva Escala Salarial fue aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con Resolución Ministerial N°421 de 21 de noviembre de 2022.

Mediante Instructivo APS.INS.DE/47/2022 del 6 de diciembre de 2022, la Directora Ejecutiva de la APS instruye a todas las áreas organizacionales la modificación al POA Presupuesto 2022 en mérito al informe INF.DAF/1006/2022 de 5 de diciembre de 2022.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. GENERAL

2.1.1. Constitución Política del Estado

La Constitución Política del Estado en su Artículo 45º Parágrafos II y IV determinan que la seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social y que el Estado garantiza el derecho a la jubilación, con carácter universal, solidario y equitativo.

2.1.2. Decreto Supremo N° 0071

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, en su artículo 3, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP, como una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

2.1.3. Ley 065 de Pensiones

La Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI.

En ese sentido, la APS, en el marco de lo establecido en la Ley N° 065 de Pensiones, la Ley N° 1883 de Seguros y reglamentos correspondientes; desarrolla sus tareas de fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción.

2.1.4. Ley 1883 de Seguros

La Ley de Seguros N° 1883 de 25 de junio de 1998, en su Artículo 4° indica que la Ley tiene por objetivo: regular la actividad aseguradora, reaseguradora, de intermediarios, auxiliares y entidades de prepago para que cuenten con la suficiente credibilidad, solvencia y transparencia, garantizando un mercado competitivo. Asimismo, determina los derechos y deberes de las entidades aseguradoras y establece los principios de equidad y seguridad jurídica para la protección a los asegurados, tomadores y beneficiarios de seguros.

2.2. ESPECÍFICA**2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2021 – 2025)**

La Ley N° 650 de la Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 - 2025 (PDES), al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica 2025 en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones estratégicas ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo hacia el Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra. A partir de ello todas las instituciones y entidades deberán contemplar en sus planes una estructura de planificación basada en Pilar y Meta, de acuerdo al PDES y la Agenda Patriótica 2025.

2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

El Sistema de Planificación Integral del Estado, está conformado por los siguientes subsistemas:

- a. Planificación.
- b. Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- c. Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

Los fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento son las siguientes:

- a. Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.
- b. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- c. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ámbito de aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado, comprende a las siguientes entidades públicas: Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Instituciones de Control y Defensa de la Sociedad y del Estado, Entidades Territoriales Autónomas, Empresas Públicas y Universidades Públicas.

El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación. La planificación de largo plazo, con un horizonte de hasta veinticinco (25) años, está constituida por el Plan General de Desarrollo Económico

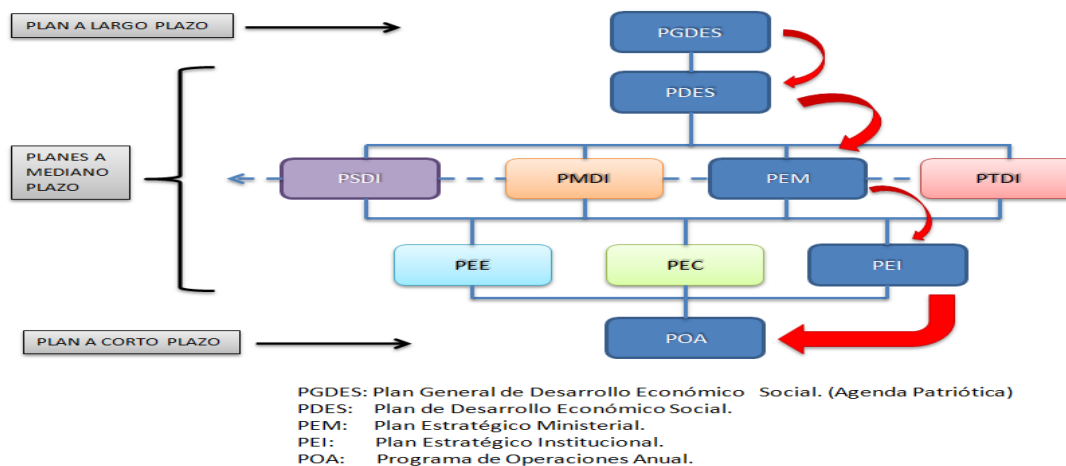
y Social para Vivir Bien (PGDES).

La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por:

1. El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES).
2. Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI).
3. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI).
4. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC).
5. Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI).
6. Los Planes de Empresas Públicas (PEP).
7. Las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macro regiones estratégicas

La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años. El PGDES se constituye en el Plan de mayor jerarquía de planificación del Estado, que se implementa a través del PDES, del cual se desprenden todos los planes de mediano plazo del Sistema de Planificación Integral del Estado de los diferentes sectores, estableciendo los lineamientos para la planificación territorial y orientaciones para el sector privado, organizaciones comunitarias, social cooperativas, así como para el conjunto de los actores sociales. La Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, establece la siguiente jerarquía de Planes:

GRÁFICO N° 1
JERARQUÍA DE PLANES



2.2.3. Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social

La Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 - 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones” en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

Que el párrafo II del Artículo 4, de la Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico Social 2021-2025, establece que los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, Estratégicos Institucionales, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

2.2.4. Resolución Ministerial N° 154 Plan Estratégico Ministerial

La Resolución Ministerial N° 154 de fecha 17 de junio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM) 2021-2025, el cual vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

2.2.5. Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, con Resolución Ministerial N° 182 de fecha 5 de julio de 2022 y Resolución Administrativa Interna APS/064/2022 de fecha 15 de agosto de 2022, es la herramienta de gestión que establece las metas y acciones de mediano plazo institucionales que están alineadas a la estructura del Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, articulado con los pilares de la Agenda Patriótica 2025.

2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

La promulgación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción N° 974 de fecha 04 de septiembre de 2017, establece la implementación de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, que tiene como objetivo regular el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia y su coordinación

con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Asimismo tienen como ámbito de aplicación en todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria.

2.2.7. Decreto Supremo N° 2248

El Decreto Supremo N° 2248 del 14 de enero de 2015, “Constitución y Aprobación de los Estatutos y la Escala Salarial del Personal Ejecutivo de la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” asigna nuevas actividades y responsabilidades a la APS, en forma transitoria hasta el inicio de las actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Pública a Largo Plazo.

2.2.8. Decreto Supremo N° 2802

En fecha 15 de junio de 2016, se promulga el Decreto Supremo N° 2802, que modifica el Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015, en cuanto al alcance del régimen laboral, inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los planes establecidos en las Disposiciones Transitorias, así como sus Anexos. Asigna nuevas obligaciones a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, en lo referido a la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.

2.2.9. Decreto Supremo N° 3333

El Decreto Supremo N° 3333, promulgado el 20 de septiembre de 2017, tiene por objeto establecer la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora), por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

2.2.10. Decreto Supremo N° 3837

El Decreto Supremo N° 3837, promulgado el 20 de marzo de 2019, tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo

2.2.11. Decreto Supremo N° 4585

El Decreto Supremo N° 4585, promulgado el 15 de septiembre de 2021, tiene por objeto establecer los plazos para el inicio de actividades de la Gestora Pública de la

Seguridad Social de Largo Plazo en los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones – SIP.

2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece: “Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, proceso e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público”.

El Artículo 3 del mismo Decreto Supremo N° 3246, establece que: “Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público”.

El Capítulo III, Sección I, Artículo 13 (Formulación y Contenido del Plan Operativo Anual), del mismo cuerpo legal, establece:

- I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en Acciones de Corto Plazo.
- II. El Contenido del Plan Operativo Anual comprende:
 - a. Una programación de las Acciones de Corto Plazo;
 - b. La determinación de Operaciones;
 - c. La determinación de requerimientos necesarios.

En fecha 18 de abril de 2018, mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018, se aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la APS, documento que en su Capítulo II, Sección I, establece las actividades y responsabilidades en el marco de la Formulación del Plan Operativo Anual y su Articulación con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

2.2.13. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos

Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que tiene por objeto la generación y obtención de información confiable útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

2.2.14. Directrices de Formulación Presupuestaria

Por otra parte, en el marco de la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, la Ley N°1407 del 09/11/2021 del

Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES), se elabora el Plan Estratégico Ministerial (PEM) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprobado mediante Resolución Ministerial N°154 del 17/06/2022, del cual se toman las directrices y lineamientos para la elaboración del Plan Estratégico Institucional - PEI de la APS 2021 - 2025, aprobado por el MEFP con Resolución Ministerial N° 182 del 05/07/2022 y Resolución Administrativa Interna N° APS/064/2022 de 15/08/2022, documento considerado para el Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2025.

Considerando la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de fecha 21 de enero de 2016 y la Ley N° 786 del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 – 2020 de fecha 10 de marzo de 2016; se emite la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de fecha 30 de julio de 2021 por parte de los Ministros de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y de Planificación del Desarrollo (MPD) que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2022, mismas que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

En este sentido, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022 establecen que las Instituciones y Entidades del sector público deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del ciclo de planificación 2021, conformada por “Pilar-Meta-Resultado-Acción”, la que permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas del PGDES 2025. Asimismo, las Directrices señalan que para la gestión 2022, se mantendrá la estructura programática del ciclo de planificación 2021, hasta que se apruebe el nuevo Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

En fecha 05 de agosto de 2021 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, remite a la APS, la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 414/2021, solicitando a la Máxima Autoridad de la APS la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS, hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021.

En fecha 9 de noviembre de 2021 se emite la La Ley N° 1407, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 - 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones” en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025..

2.2.15. Atribuciones y Funciones

En el marco de la normativa vigente la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, tiene las siguientes atribuciones:

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus reglamentos, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos. • Fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la presente Ley, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes. • Asumir las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones establecidas en la Ley de Seguros que fueron transferidas a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financieros ASFI. • Vigilar la correcta prestación de los servicios por parte de las personas y entidades bajo su jurisdicción. • Requerir la información financiera y patrimonial de las entidades sujetas a su jurisdicción que sea necesaria, para el cumplimiento de sus funciones. • Investigar y sancionar las conductas que generen conflicto de interés. • Supervisar las transacciones y los contratos realizados por las entidades bajo su jurisdicción, relacionados con las actividades establecidas en la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y sus reglamentos. • Regular, controlar y supervisar la prestación de servicios de sistemas computarizados, procesamiento de planillas, recaudaciones, cobro de mora, pago de prestaciones, pensiones y beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo. • Disponer la intervención de la Gestora Pública de la Seguridad Social e Largo Plazo, cuando corresponda. • Elaborar y publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo, y otra información bajo su jurisdicción. • Conocer y resolver de manera fundamentada, los Recursos de Revocatoria que le sean interpuestos de acuerdo con la Ley de Pensiones, las normas procesales aplicables, y sus reglamentos. • Proponer al Órgano Ejecutivo, normas de carácter técnico y dictaminar sobre los reglamentos relativos a su sector. • Mantener y publicar la Base de Datos actualizada de Contribuyentes en Mora al Sistema Integral de Pensiones. • Todas aquellas atribuciones que sean conferidas por la Ley N° 065 de Pensiones y sus reglamentos, o necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015	La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, durante el Periodo de Transición y bajo su responsabilidad, deberá asumir las funciones y obligaciones de la Gestora en cuanto a la administración del pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales a cargo del Fondo de la Renta Universal de Vejez – FRUV. Asimismo, la APS una vez iniciadas las actividades de la Gestora, en el marco de la Ley N°065, deberá supervisar, fiscalizar y sancionar a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP hasta la entrega final del último Proceso Ejecutivo Social, o Proceso pendiente de regularización conforme a las Disposiciones Transitorias.

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Decreto Supremo N° 2802 de 15 de junio de 2016	La APS deberá efectuar la contratación de una consultoría externa para la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones conforme a cronograma establecido.
Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017	Se establece la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora) por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.
Decreto Supremo N° 3837 de 20 de marzo de 2019	Tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo.
Ley N° 1267 del 20 de diciembre de 2019	En su Disposición Adicional Sexta, incorpora el inciso o) en el Artículo 168 de la Ley N° 065 de acuerdo a la siguiente redacción: “o) Fiscalizar al Servicio Nacional del Sistema de Reparto – SENASIR de acuerdo a la Ley de Pensiones y la normativa correspondiente al Sistema de Reparto en lo referente al pago de rentas y el procesamiento y emisión de la certificación de compensación de cotizaciones”.

3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

La Resolución Ministerial N°154 de fecha 17 de junio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, el cual vincula la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

3.1. Enfoque Político

“La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia”.

3.2. Misión

La misión de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS es supervisar, fiscalizar, controlar y regular a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de pensiones y seguros.

3.3. Visión

La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS busca ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica, cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de control y fiscalización, que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, defendiendo los derechos de los asegurados y aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.

3.4. Principios

En el marco del artículo 8° de la Constitución Política del Estado, se detallan principios a los cuales se sujetan las servidoras y servidores públicos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

GRÁFICO N° 2
PRINCIPIOS DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO



3.5. Valores

Son conceptos universales conductores de la acción en toda sociedad, cultura y lugar donde las servidoras y servidores públicos de la APS, interactúan entre sí como al exterior de la institución, citando los siguientes:

- **Confianza.** Se presume el correcto y ético actuar de los servidores públicos.

- **Respeto.** Reconocimiento y consideración personal entre los servidores públicos y con los ciudadanos.
- **Igualdad.** Los servidores públicos de la APS brindan un trato equitativo a todos los usuarios y población en general, además de brindar las mismas oportunidades de acceso a la institución ante requerimientos de personal, dejando de lado cualquier tipo de discriminación.
- **Legitimidad.** Las actividades de la APS se enmarcan en las demandas sociales priorizadas por la sociedad, a través de los planes de desarrollo y sectoriales.
- **Legalidad.** Las actuaciones institucionales de la APS y de todo su personal se adscriben en las disposiciones legales vigentes en el país.
- **Transparencia Socializada.** La APS en el marco de la política nacional de lucha contra la corrupción y transparencia, informa y rinde cuentas al público en general y control social, sobre la gestión institucional ejecutada.
- **Compromiso.** Los servidores públicos de la APS tienen plena identificación con la Misión, Visión, Principios y Valores institucionales.
- **Interés Social.** Las acciones de la APS están orientadas a lograr beneficios de la población boliviana, protegiendo sus derechos en materia de pensiones y seguros.
- **Ética.** Actuar respetando las normas, los principios y las opiniones o iniciativas, tanto internas como externas. Actuar con honestidad, en tanto sus funciones exigen un proceso de toma de decisiones justo, objetivo, ponderado y socialmente responsable.
- **Competencia.** Los servidores públicos de la APS tienen preparación, conocimientos y pericia como resultado del aprendizaje y capacitación constante.
- **Eficiencia.** Hacemos uso racional de los medios para alcanzar metas y objetivos de corto y mediano plazo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo.
- **Calidad.** La gestión de la APS está orientada a satisfacer las necesidades de los usuarios, aplicando una mejora continua para su desarrollo institucional.
- **Calidez.** El personal de la APS demuestra espíritu de buen trato y atención a los usuarios.
- **Honestidad.** Los actos de los servidores públicos de la APS son realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable.
- **Responsabilidad.** Los servidores públicos de la APS deben cumplir con toda la normativa vigente y asumir las consecuencias de sus actos y omisiones en el desempeño de las funciones públicas.
- **Imparcialidad.** Los servidores públicos deben actuar al margen de todo prejuicio, parcialización, discriminación o distinción.

4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional de la APS, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y el Plan Estratégico Ministerial del MEFP plantea las siguientes Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

AEI 1

- Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.

AEI 2

- Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.

AEI 3

- Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.

AEI 4

- Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.

4.1. Estructura de Planificación Programática de la APS

TABLA N° 1
ESTRUCTURA DE PLANIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA)

P	E	M	R	A	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1					PILAR	Erradicación de la extrema pobreza.
	1				EJE	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.
	1	3			META	Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad.
	1	3	1		RESULTADO	Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas
	1	3	1	1	ACCIÓN	Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera reactivar la demanda interna, garantizando sus fuentes de financiamiento.
	1	3	1	2	ACCIÓN	Fortalecer, realizar seguimiento y evaluar el Sistema Integral de Pensiones y el reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.
5					PILAR	Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.
	1				EJE	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social
	1	1			META	Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.
	1	1	3		RESULTADO	Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.
	1	1	3	1	ACCIÓN	Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones, preservando la estabilidad del sistema financiero. Además de analizar y evaluar la información de intermediación financiera.
11					PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del No Robar, No Mentir y No ser Flojo.
	7				EJE	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
	7	1			META	Impulsar el Acceso a la Justicia Social y Reparadora para todas y todos sobre la base de la Reforma Del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
	7	1	2		RESULTADO	Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.
	7	1	2	2	ACCIÓN	Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.
11					PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del No Robar, No Mentir y No ser Flojo.
	7				EJE	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
	7	1			META	Impulsar el Acceso a la Justicia Social y Reparadora para todas y todos sobre la base de la Reforma Del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
	7	1	2		RESULTADO	Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.
	7	1	2	1	ACCIÓN	Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.

Fuente: PGDS, PDES, PEM, PEI.

Elaboración: DTIPE – Planificación

5. MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y PRESUPUESTO 2021

5.1. Principales Resultados Alcanzados

5.1.1. Gestión 2020

De acuerdo a la Evaluación del POA 2020, remitida al MEFP mediante nota APS-EXT.I.DTIPE/122/2021 del 15/01/2021, el grado de cumplimiento en el periodo enero a diciembre de 2020, muestra un nivel satisfactorio de ejecución física del 91% de eficacia hallándose en el rango: “%Cumple”. La ejecución presupuestaria en la gestión 2020 llegó al 91,33% respecto al presupuesto total programado.

TABLA N° 2
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA APS EN LA GESTIÓN 2020

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto	
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	19.901.530,00	18.343.832,03	92,17%	33%
1.1.2	6%	Efectuar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%	212.385,02	88.276,00	41,56%	5%
9.2.3	30%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%	86.473.839,26	81.559.770,78	94,32%	28%
12.3.4	20%	Efectuar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%	20.615.211,00	16.216.883,73	78,66%	17%
14.4.5	5%	Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa de acceso a la información y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública y Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1.303.151,00	1.176.685,53	90,30%	5%
14.4.6	5%	Coadyuvar en la aplicación de políticas de protección social e integral en un 100%.	559.004,00	520.350,43	93,09%	3%
TOTAL	100%		129.065.120,28	117.905.798,50	91,35%	91%

Fuente: DTIPE y DAF - POA PTOO 2020.

5.1.2. Gestión 2021

De acuerdo a la Evaluación del POA al Segundo Trimestre 2021, remitida al MEFP mediante nota APS-EXT.I.DTIPE/2783/2021 del 15/07/2021, el grado de cumplimiento en el periodo enero a junio, muestra un nivel satisfactorio de ejecución física del 47,35% equivalente al 94,70% de eficacia hallándose en el rango: “%Cumple”. La ejecución presupuestaria del 1 de enero al 30 de junio de 2021 es del 41,42% respecto al presupuesto total programado.

TABLA N° 3
EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA APS EN EL SEGUNDO
TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2021

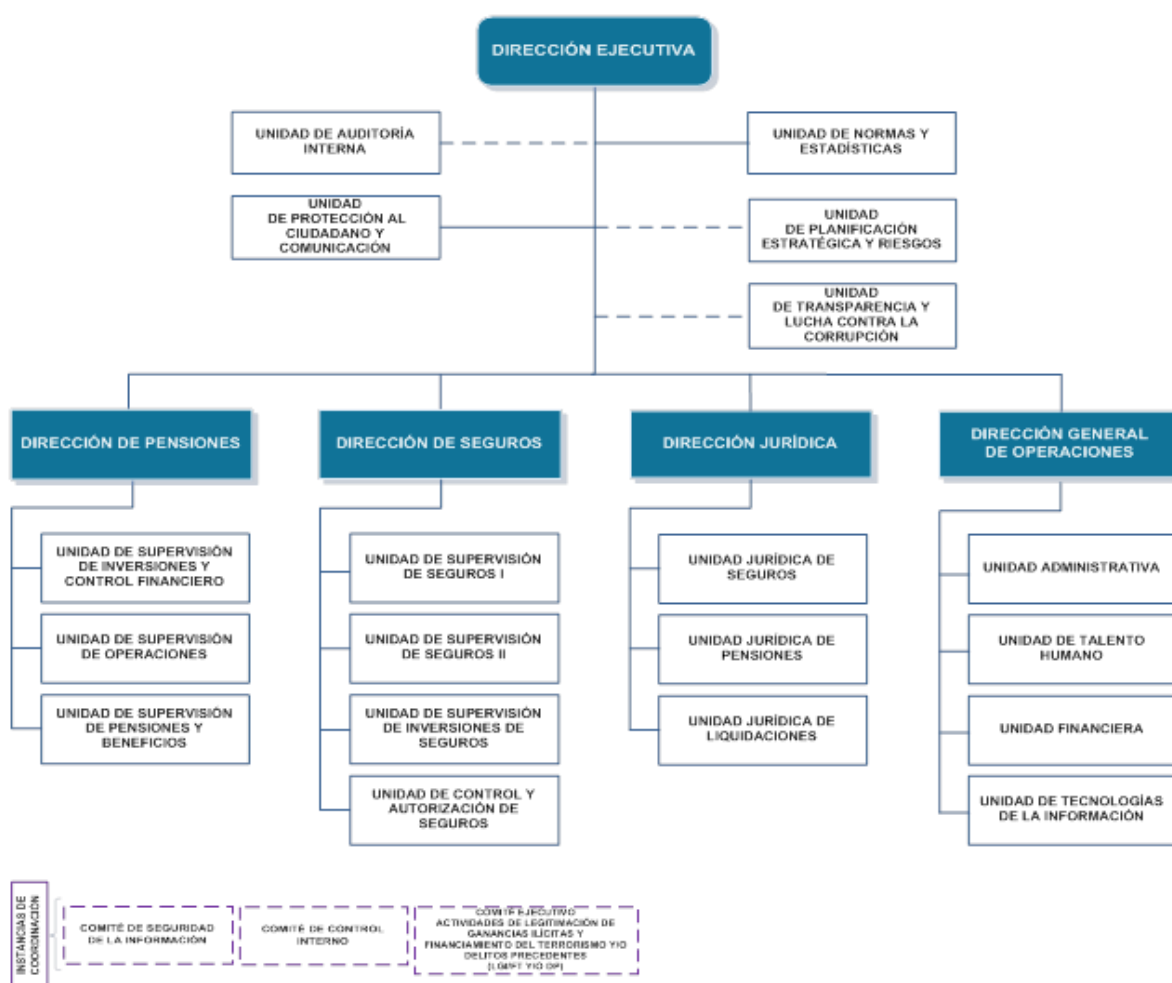
Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto.	
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	14.809.730,00	7.336.936,38	49,54%	16,67%
1.1.2	6%	Efectuar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%	1.819.314,00	35.000,00	1,92%	2,39%
9.2.3	30%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%	68.293.198,00	29.538.755,40	43,25%	15,00%
12.3.4	20%	Efectuar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%	18.309.454,00	6.015.055,55	32,85%	9,62%
14.4.5	5%	Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa de acceso a la información y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública y Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1.114.945,00	322.121,36	28,89%	1,17%
14.4.6	5%	Coadyuvar en la aplicación de políticas de protección social e integral en un 100%.	527.915,00	191.747,52	36,32%	2,50%
TOTAL	100%		104.874.556,00	43.439.616,21	41,42%	47,35%

Fuente: DTIPE y DAF - POA PTTO 2021.

5.1.3. Estructura Organizacional

La Estructura Organizacional aprobada con Resolución Administrativa Interna APS/56-2022 de 29 de julio de 2022, el Manual de Organización y Funciones aprobado con RAI APS/067-2022 de 30 de agosto de 2022 y la nueva Escala Salarial aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con Resolución Ministerial N°421 de 21 de noviembre de 2022.

**GRÁFICO N° 3
ORGANIGRAMA DE LA APS**



FUENTE: DTIPE - APS.

La APS cuenta con 162 ítems de planta para su funcionamiento, la descripción organizacional del personal, respecto a su formación y distribución, se encuentra detallada de la siguiente manera:

TABLA N° 4
RECURSOS HUMANOS SEGÚN FORMACIÓN PROFESIONAL

FORMACIÓN	N°	PORCENTAJE
AUDITORÍA/AUDITORÍA FINANCIERA/CONTADURÍA PÚBLICA	35	22%
DERECHO	24	15%
BACHILLER	13	8%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	12	8%
INGENIERÍA COMERCIAL	10	6%
ECONOMISTA	9	6%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	8	5%
SECRETARÍA EJECUTIVA	6	4%
INFORMÁTICA	4	3%
BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	2	1%
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	2	1%
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1%
COMERCIO INTERNACIONAL	1	1%
INGENIERÍA ELECTRÓNICA	1	1%
TURISMO	1	1%
EGRESADO DE AUDITORÍA	1	1%
CONTADOR GENERAL	1	1%
TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO	1	1%
TÉCNICO EN ELECTROMECÁNICA	1	1%
TOTAL	133	84%
ACÉFALOS	26	16%
TOTAL GENERAL	159	100%

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS al 06.12.2022.

La APS, tiene una alta incidencia en recursos humanos con formación profesional en el área Contaduría Pública y Derecho.

**TABLA N° 5
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS
POR DIRECCIONES Y UNIDADES**

AREAS/UNIDADES	N° DE ITEMS	PORCENTAJE	N° ITEMS DE SUPERVISOR /ANALISTA	N° ITEMS DE SUPERVISOR/ TÉCNICOS	N° ITEMS DE APOYO
DIRECCIÓN DE SEGUROS	39	24%	22	14	3
DIRECCIÓN DE PENSIONES	32	20%	20	10	2
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES	38	23%	20	4	14
DIRECCIÓN JURÍDICA	20	12%	14	3	3
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y RIESGOS	4	2%	3	1	
UNIDAD DE NORMAS Y ESTADISTICAS	7	4%	5	2	
UNIDAD DE PROTECCION AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN	12	7%	5	5	2
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	4	2%	4		
DIRECCIÓN EJECUTIVA	5	3%	2	1	2
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	1%	1(*)		
TOTAL	162	100%	96	40	26

Fuente: Planilla Presupuestaria aprobado con RAI APS/90-2022

(*) Responsable

**Tabla N° 6
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA
			INICIO	FINAL	
ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	OPE 1-1 (DP) Controlar, Supervisar, Regular y Fiscalizar, los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	La Paz	Diciembre	Diciembre	Director de Pensiones 1
					Jefe de Supervisión de Análisis y Control Financiero 1
					Jefe de Supervisión de Operaciones 1
					Jefe de Supervisión de Pensiones y Beneficios 1
					Supervisor de Análisis Contable I 1
					Supervisor de Aseguramiento y Recaudación I 1
					Supervisor de Pensiones y Beneficios I 1
					Supervisor de Pensiones y Riesgos I 1
					Supervisor de CC y Pagos I 1
					Supervisor de Inversiones I 1
					Supervisor de Gestión de Riesgos II 1
					Supervisor y Aseguramiento y Recaudación II 1
					Supervisor de Inversiones II 1
					Analista de CC y Pagos III 1
					Analista de Pensiones III 1
					Analista de Inversiones III 1
					Analista de Pensiones IV 1
					Analista Financiero y Contable IV 1
					Analista de Gestión de Cuentas IV 1
					Analista de Gestión de Cuentas IV 1
					Técnico de Gestión de Riesgos I 1
					Técnico de Beneficios I 1
					Técnico de Riesgos I 1
					Técnico de Gestión de Información II 1
					Técnico de Gestión de Riesgos II 1
					Técnico de Aseguramiento y Recaudación III 1
					Técnico de Gestión de Cuentas III 1
					Técnico de Inversiones III 1
					Técnico de Inversiones III 1
					Técnico de Gestión de Riesgos IV 1
					Secretaría 1
					Mensajero 1
					OPE (1-1 y 1-2) TOTAL
					32
	OPE 1-3 (DGO) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	La Paz	Diciembre	Diciembre	
					OPE 1-3 TOTAL
					32
TOTAL ACP 1					

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS Escala Salarial Aprobada con RAI APS/90-2022.

TABLA N° 7
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA
			INICIO	FINAL	
ACP 2: Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	OPE 2.1 (DP) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, considerando una muestra estadística, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o informáticos. Conformación de una base de datos de Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos Previsionales instaurados por las AFP sujetos de transferencia y de los Procesos Ejecutivos Sociales a ser concluidos bajo responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización.	La Paz y Santa Cruz	Diciembre	Diciembre	
	OPE 2-2 (DP-USICF) Efectuar procedimientos y actividades para la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.				
	OPE 2-3 (DJ) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.				
	OPE 2-4 (DGO) Realizar las acciones administrativas y financieras en un 100%, que permita la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente				
	OPE 2-5 (DGO-UTI) Apoyar a la DP en lo relacionado a TI durante el periodo de transición de las AFP a la GPSSLP.				
	TOTAL ACP 2				
					N/C

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS Escala Salarial Aprobada con RAI APS/90-2022.

TABLA N° 8
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA		
ACP 3: Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	OPE 3-1 (DS) Supervisar, fiscalizar, regular, controlar y sancionar cuando corresponda al Mercado Asegurador bajo su jurisdicción de conformidad con las disposiciones legales vigentes, así como vigilar en el marco de sus competencias el cumplimiento de normativa emitida por la UIF, respecto a la Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes con enfoque basado en Gestión de Riesgos, por los sujetos obligados del Mercado Asegurador.	La Paz y Santa Cruz	Diciembre	Diciembre	Director de Seguros	1	
					Jefe de Supervisión de Seguros I	1	
					Jefe de Supervisión de Seguros II	1	
					Jefe de Control y Autorización de Seguros	1	
					Jefe de Supervisión de Inversiones de Seguros	1	
					Supervisor Legal de Seguros I	1	
					Supervisor de LGIFT de Seguros I	1	
					Analista de Control y Reservas I	1	
					Supervisor de Inversiones de Seguros I	1	
					Supervisor de Seguros II	1	
					Analista de Control Patrimonial y Solvencia II	1	
					Supervisor de Inversiones de Seguros II	1	
					Supervisor de Seguros III	1	
					Supervisor de LGIFT de Seguros III	1	
					Supervisor Legal de Seguros III	1	
					Supervisor de Inversiones de Seguros III	1	
					Supervisor de Seguros IV	1	
					Supervisor de Seguros IV	1	
					Analista de Reaseguro V	1	
					Supervisor de Seguros V	1	
	Supervisor de LGIFT de Seguros V	1					
	Analista de Control Patrimonial y Solvencia V	1					
	Supervisor de Seguros VI	1					
	Supervisor de Seguros VI	1					
	Supervisor de LGIFT de Seguros VII	1					
	Supervisor Tecnológico de Seguros VII	1					
	Supervisor de Seguros VII	1					
	Supervisor de Seguros VII	1					
	Supervisor Tecnológico de Seguros VIII	1					
	Supervisor de Seguros VIII	1					
	Supervisor de Seguros IX	1					
	Supervisor de Seguros IX	1					
	Supervisor de Seguros IX	1					
	Técnico de Control de Operadores IV	1					
	Supervisor de Inversiones de Seguros IX	1					
	Supervisor de Inversiones de Seguros IX	1					
	Técnico de Autorización de Operadores V	1					
	Secretaria	1					
	Mensajero	1					
	OPE 3-1 y -3-2 TOTAL						39
	OPE 3-3 (DGO-SEG) Efectuar las gestiones financieras para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente	La Paz	Diciembre	Diciembre			N/C
	OPE 3-4 (UNE) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de seguros.	La Paz	Diciembre	Diciembre		Jefe de Normas y Estadísticas	1
						Analista Legal de Normas	1
						Analista de Normas y Regulación de Pensiones	1
						Analista de Estadísticas, Publicaciones y Control Normativo	1
						Analista de Normas y Regulación de Seguros	1
Técnico de Estadísticas						1	
Técnico de Estadísticas						1	
OPE 3-4 TOTAL							
TOTAL ACP 3						46	

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS Escala Salarial Aprobada con RAI APS/90-2022.

TABLA N° 9
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 4,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 4: Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	OPE 4-1 (DGO) Administrar los recursos humanos, financieros, gestión documental, bienes y servicios y tecnologías de información, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS	La Paz y Santa Cruz	Diciembre	Diciembre	Director Ejecutivo	1
					Secretaria	1
					Chofer	1
					Mensajero	1
					Director General de Operaciones	1
					Jefe Administrativo	1
					Jefe de Talento Humano	1
					Jefe Financiero	1
					Jefe de Tecnologías de la Información	1
					Analista Supervisor de Innovación y Desarrollo	1
					Analista Supervisor de Administración de Tecnología	1
					Analista de Contabilidad	1
					Analista de Adquisiciones	1
					Analista de Presupuesto	1
					Administrador de Sistemas en Producción	1
					Analista de Gestión del Talento Humano y Planillas	1
					Administrador de Base de Datos	1
					Analista de Desarrollo de Sistemas	1
					Analista de Desarrollo de Sistemas	1
					Analista de Tesorería	1
					Analista de Desarrollo de Sistemas	1
					Supervisor de Gestión Documental	1
					Analista de Gestión y Desarrollo de Talento Humano	1
					Analista de Inteligencia de Negocios	1
					Técnico de Administración de Personal	1
					Técnico de Activos Fijos	1
					Técnico de Soporte	1
					Secretaria	1
					Auxiliar de Servicios Generales	1
					Auxiliar de Almacenes	1
					Auxiliar de Bienes y Servicios	1
					Apoyo Administrativo	1
					Auxiliar de Correspondencia I	1
					Auxiliar de Correspondencia II	1
					Apoyo Administrativo	1
					Apoyo Administrativo	1
					Auxiliar de Archivo de Seguros	1
					Apoyo Administrativo	1
					Auxiliar de Ventanilla Única	1
					Auxiliar de Archivo Central	1
					Mensajero	1
					OPE 4-1 TOTAL	
OPE 4-2 (DJ) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente	La Paz y Santa Cruz	Diciembre	Diciembre	Director Jurídico	1	
				Jefe Jurídico de Seguros	1	
				Jefe Jurídico de Pensiones	1	
				Jefe Jurídico de Liquidaciones	1	
				Analista Legal de Pensiones I	1	
				Analista Legal de Seguros I	1	
				Analista de Control de Procesos Coactivos I	1	
				Analista Legal de Seguros II	1	
				Abogado Administrativo III	1	
				Analista Legal de Pensiones III	1	
				Analista Legal de Seguros III	1	
				Analista Legal de Seguros III	1	
				Analista Legal de Liquidaciones IV	1	
				Analista Legal de Procesos Coactivos V	1	
				Técnico Legal de Seguros I	1	
				Técnico Legal de Liquidaciones SC I	1	
				Auditor de Liquidadas II	1	
				Técnico Legal de Pensiones V	1	
				Secretaria	1	
				Mensajero	1	
				OPE 4-2 TOTAL		
OPE 4-3 (UPER-SI). Realizar la gestión de Seguridad de la Información, apoyar a las áreas organizacionales de la APS en la planificación, organización institucional y su seguimiento, conforme a la normativa de los Sistemas de	La Paz	Diciembre	Diciembre	Jefe de Planificación Estratégica y Riesgos	1	
				Analista de Planificación y Control de Gestión	1	
				Analista de Organización Administrativa	1	
				Técnico en Administración de Riesgo Operativo	1	
				Analista de Seguridad de la Información	1	
OPE 4-3 TOTAL					5	
OPE 4-4 (UPCC) Implementar políticas de comunicación Institucional y aplicar la normativa vigente, para brindar información oportuna y atención preferencial al Ciudadano, Asegurados, Derechohabientes y/o Beneficiarios, que acuden a la entidad, en el marco del Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.	La Paz y Santa Cruz	Diciembre	Diciembre	Jefe de Protección al Ciudadano y Comunicación	1	
				Analista de Relaciones Públicas, Marketing Digital y Redes Sociales	1	
				Analista de Protección al Ciudadano en Seguros	1	
				Analista de Educación Financiera en Pensiones y Seguros	1	
				Analista de Protección al Ciudadano en Pensiones	1	
				Técnico de Comunicación Estratégica y Recursos Comunicacionales	1	
				Técnico de Protección al Ciudadano	1	
				Técnico de Diseño Gráfico	1	
				Técnico de Protección al Ciudadano	1	
				Técnico de Protección al Ciudadano	1	
				Apoyo de Protección al Ciudadano	1	
				Apoyo de Protección al Ciudadano	1	
OPE 4-4 TOTAL					12	
OPE 4-5 (DGO) Establecer medidas de prevención y protección contra el contagio del Coronavirus (COVID-19) en la APS, en el marco de la normativa vigente						
TOTAL ACP 4					78	

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS Escala Salarial Aprobada con RAI APS/90-2022.

TABLA N° 10
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 5,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 5: Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	OPE 5-1 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles en la APS y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022.	La Paz	Diciembre	Diciembre	Jefe de Auditoría Interna	1
					Supervisor de Auditoría Interna	1
					Auditor Interno	1
					Auditor Interno	1
					OPE 5-1 TOTAL	4
	OPE 5-2 (UTLCC) Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, promover e implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	La Paz	Diciembre	Diciembre	Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	1
	OPE 5-2 TOTAL					1

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS Escala Salarial Aprobada con RAI APS/90-2022.

TABLA N° 11
DISTRIBUCIÓN DE ITEMS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 6,
OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 6: Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral	OPE 6-1 (DGO) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades	La Paz	Diciembre	Diciembre	Técnico de Movilidad y Registro	1
					OPE 6-1 TOTAL	1
					TOTAL ACP (5 y 6)	6
					TOTAL APS (ACP 1, 2, 3, 4, 5, 6)	162

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS Escala Salarial Aprobada con RAI APS/90-2022.

El capital humano de planta aporta al cumplimiento de más de una operación en el desempeño de sus funciones, asimismo, al cumplimiento de más de una Acción de Corto Plazo; imputándose todos los gastos de Servicios Personales a las Operaciones y por ende a las Acciones de Corto Plazo donde desarrollan la mayor parte de sus funciones.

5.1.4. Análisis Situacional

En el marco de la formulación del Plan Operativo Anual gestión 2022, se ha realizado el Análisis Situacional (Interno y Externo), mismo que incluyo en primera instancia la identificación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas y el Balance Estratégico de la APS.

1. ANÁLISIS FODA.

A continuación, se resumen las principales fortalezas y debilidades que forman parte de análisis interno de la APS:

FORTALEZAS

- Personal con experiencia y conocimientos especializado, comprometido con los objetivos institucionales de la APS.
- Competencias y atribuciones de las áreas organizacionales de la APS, están definidas adecuadamente, situación que facilita el control, supervisión, fiscalización, regulación y en los casos que corresponda la sanción a las entidades reguladas en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.
- Implementación del Comité de Control Interno en el marco de la normativa de la CGE, asimismo los informes de auditoría interna tienden a fortalecer el control interno de la entidad a efectos de minimizar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de las operaciones, la confiabilidad de la información y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.
- Infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades.
- Compendio Normativo actualizado en materia de pensiones y seguros.
- Alto grado de conocimiento de la Normativa regulatoria en materia de pensiones y seguros.
- Buenas relaciones inter-institucionales, con adecuados niveles de cooperación.
- Apoyo de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución en la gestión y generación de Políticas Públicas de Lucha Contra la Corrupción, transparencia institucional y prevención de la Corrupción dentro de la Entidad.
- Elaboración de normativa con base en criterios técnicos y jurídicos, de acuerdo a las necesidades del mercado de seguros y pensiones, para su implementación por parte de las Entidades Reguladas.
- Adaptabilidad laboral.
- Socialización de la normativa de Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros.
- Equipamiento y material de oficina suficiente para el cumplimiento de las tareas.
- Procedimientos de fiscalización de pensiones con Certificación Internacional ISO 9001:2015.
- Buen clima laboral, facilita el desarrollo de actividades del personal.
- Acceso remoto al Sistema de Correspondencia, Correo Institucional y OwnCloud permite cumplir las funciones del personal de forma regular, incluso en situación de pandemia por COVID-19.
- Los informes de auditoría y los resultados reportados en los mismos son emitidos con imparcialidad, objetividad e independencia.
- Reglamentos Específicos actualizados de los Sistemas de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad Integrada, Administración de Bienes y Servicios, Administración de Personal y Reglamento Interno de Personal.

DEBILIDADES

- Personal insuficiente para el adecuado cumplimiento de las actividades de la APS. La cantidad de ítems asignados a la entidad y la reducción de consultorías en línea no concuerdan con el crecimiento del mercado de seguros, los requerimientos en el Sistema Integral de Pensiones y las necesidades de desarrollo tecnológico. Asimismo, debido a la pandemia por COVID 19 se ha incrementado la necesidad de contar con personal médico auditor que realice evaluaciones en el marco de la fiscalización a los operadores del mercado de seguros y prepago de salud para precautelar los derechos de los asegurados.
- Insuficiencia de herramientas tecnológicas actualizadas que coadyuven al control, supervisión, fiscalización y regulación del Sistema Integral de Pensiones (SIP) y del Mercado de Seguros.
- Programa de capacitación insuficiente, limita el desarrollo de capacidades y la actualización de

conocimientos del personal.

- Infraestructura tecnológica insuficiente (data center, computadoras, impresoras, otros) para el desarrollo de actividades.
- Dificultad de coordinación entre las Áreas organizacionales sustantivas, administrativas y de asesoramiento, debido a la recarga de actividades.
- Vacíos de la normativa regulatoria en el ámbito de atención al ciudadano, dificulta la inspección y sanción a los operadores del mercado de seguros.
- Carencia de normativa interna que regule el flujo de documentación digital externa, limita la atención de trámites de forma inmediata.
- Infraestructura inadecuada para atención de consultas en Front Office y limitada infraestructura para archivo central.
- Tenencia de Activos Fijos en desuso en Depósitos de la APS.
- Falta de enfoque de riesgos en la supervisión del SIP y del Mercado de Seguros.
- Insuficientes protocolos de seguridad de la información para la adecuada protección de los activos de información.

Con relación al análisis externo se identificaron las principales variables del entorno económico, social, tecnológico y legal, mismos que han sido incluidos como parte de las oportunidades y amenazas detalladas en los siguientes cuadros:

OPORTUNIDADES

- En la gestión 2021 se retoma la estabilidad económica y financiera del país mediante la implementación del Modelo Económico, Social, Productivo; generando un escenario favorable para los sectores de pensiones y seguros.
- Marco normativo define claramente las tareas a ejecutar en Auditoría Interna y el Sistema de Programación de Operaciones.
- Actualización de normativa externa del Seguro Social de Largo Plazo, mercado de seguros y prevención de LGI, FT y/o DP.
- Normativa externa prioriza el uso de TICs, Gobierno Electrónico, simplificación y automatización de servicios para enfrentar al COVID19.
- Acceso a información de auditoría en portal web de la Contraloría General del Estado.
- Mejora y revalorización del Mercado de Seguros con las nuevas políticas públicas de accesibilidad a los servicios Financieros.
- Desarrollo de herramientas tecnológicas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (SIREDE y SITPRECO).
- Accesibilidad remota a sistemas informáticos del Órgano Rector en temas administrativos.
- Desarrollo de la normativa de prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

AMENAZAS

- Disminución de presupuesto institucional en el marco de la Política Fiscal del Estado, debido a la priorización de acciones para la atención de la pandemia del COVID-19. Aunque la economía ha presentado un crecimiento el último semestre de 2021, aún se mantiene la incertidumbre sobre los efectos de la pandemia y sus implicancias en el gasto público.
- Incertidumbre del inicio de actividades de la Gestora Pública de la SSLP.
- Baja participación e involucramiento de los actores sociales, internos y externos como resultado

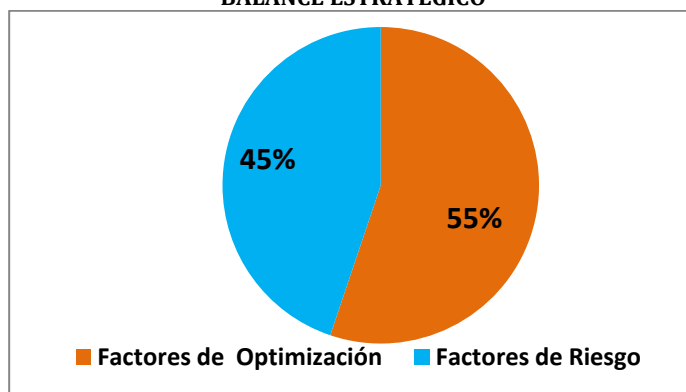
del COVID-19.

- Baja médica de personal afectado por COVID-19.
- Excesiva presión de grupos sociales para el ajuste de normativa regulatoria en el mercado de seguros y pensiones.
- Plazos reducidos para la implementación de Software Libre, Gobierno Electrónico y Seguridad de la Información
- Inexistencia de cultura de archivo digital en las Entidades Reguladas.
- Retardación de justicia, burocracia y desconocimiento de la norma de pensiones y seguros por parte del órgano judicial.
- Dispersión de normativa sectorial en el ámbito de protección al consumidor.
- Incremento de reclamaciones por la no cobertura de riesgos contratados.
- Disminución de ingresos de Primas a consecuencia del COVID-19.
- Exposición a virus informáticos y ataques cibernéticos.
- Cambio constante de autoridades.
- Mecanismos de información sobre inversiones en el extranjero.

2. BALANCE ESTRATEGICO.

En el marco de la estimación del Balance Estratégico de la APS se evaluaron las fortalezas y oportunidades a partir de las cuales se llegó a ponderar los factores de optimización¹, asimismo la evaluación de las debilidades y amenazas permitieron ponderar los factores de riesgo². El balance estratégico establece que la APS cuenta con factores de optimización con un ponderación del 55%, superior a los factores de riesgo que llegaron a un 45%, esto permite establecer que la institución cuenta con mayores ventajas internas y externas para desarrollar e implementar operaciones que permitan el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo de la APS.

Gráfico N° 4
BALANCE ESTRATÉGICO



¹ Los factores de optimización indican la posición favorable de la organización respecto a sus activos competitivos y las circunstancias que potencialmente pueden significar un beneficio importante para adquirir ventajas para el logro de los objetivos institucionales.

² Los factores de riesgo por el contrario muestra un pasivo competitivo y aquellas condiciones que limitan el desarrollo futuro de la entidad.

5.1.5. Acciones de Corto Plazo

Las Acciones de Corto Plazo, planteadas para la gestión 2022, son las siguientes:

ACP 1

Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

ACP 2

Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

ACP 3

Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

ACP 4

Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos

ACP 5

Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.

ACP 6

Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral.

6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
PILAR 1 ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA.	Eje 1 Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.	Meta 1.3 Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad	Resultado 1.3.1 Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas	Acción 1.3.1.1 Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera reactivar la demanda interna, garantizando sus fuentes de financiamiento	14	Continuar con los beneficios de bonos y pensiones para los adultos mayores y socializar la Ley de Pensiones en beneficios de las bolivianas y los bolivianos en el marco de la política de redistribución del ingreso del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	Se ha cumplido con el pago del Programa Social de la Renta Dignidad, beneficiando a 1.277.113 adultos mayores.	AEI 1: Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.	ACP 1: Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones	OPE 1-1 (DP) Controlar, Supervisar, Regular y Fiscalizar, los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	33	48 00 05
						Se ha realizado el seguimiento y evaluación de la Pensión Solidaria de Vejez, alcanzando a 141.247 jubilados con Pensión Solidaria de Vejez.	OPE 1-2 (DP-USICF) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las entidades reguladas (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de prevención a la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.			9	48 00 05	
				Se ha socializado la Ley de Pensiones		OPE 1-3 (DGO-PENS) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	1			48 00 04		
				Acción 1.3.1.2 Fortalecer, realizar seguimiento y evaluar el Sistema Integral de Pensiones y el reconocimiento de aportes a través de la Compensación	15	Fortalecer, realizar seguimiento y evaluación al Sistema Integral de Pensiones y al Sistema de Reparto; además de continuar con el reconocimiento de aportes a	Se ha evaluado y analizado la información en materia de Pensiones para la adecuada toma de decisiones y generación de nueva normativa para tener un Sistema Integral de			OPE 2.1 (DP) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, considerando una muestra estadística, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o informáticos. Conformación de una base de datos de Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos	8	49 00 01

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
				de Cotizaciones.		través de la Compensación de Cotizaciones en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo para beneficio de las bolivianas y los bolivianos.	<p>Pensiones fortalecido. (RC)</p> <p>Se ha alcanzado un 19% de jubilados respecto a la población adulto mayor de 60 años (RE).</p> <p>Se ha incrementado el número de beneficiarios de la Compensación de Cotizaciones y mejorado los servicios del Sistema de Reparto. (RC)</p>			<p>Previsionales instaurados por las AFP sujetos de transferencia y de los Procesos Ejecutivos Sociales a ser concluidos bajo responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización.</p> <p>OPE 2-2 (DP-USICF) Efectuar procedimientos y actividades para la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.</p> <p>OPE 2-3 (DJ-GP) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.</p> <p>OPE 2-4 (DGO-GP) Realizar las acciones administrativas y financieras en un 100%, que permita la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente</p> <p>OPE 2-5 (DGO-UTI-GP). Apoyar a la DP en lo relacionado a TI durante el periodo de transición de las AFP a la GPSSLP.</p>		
											4	49 00 02
											1	49 00 04
											2	49 00 03
											1	49 00 05

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
5 SOBERANÍA COMUNITARIA FINANCIERA SIN SERVILISMO AL CAPITALISMO FINANCIERO	Eje 1 Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social	Meta 1.1 Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.	Resultado 1.1.3 Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.	Acción 1.1.3.1 Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones, preservando la estabilidad del sistema financiero. Además de analizar y evaluar la información de intermediación financiera.	5	Promover el desarrollo y transparencia de los Servicios Financieros a través de políticas, normas, seguimiento, análisis y evaluación de la cobertura de los servicios financieros, el acceso a financiamiento para vivienda de interés social, el financiamiento productivo y el funcionamiento del mercado de seguros para la reconstrucción económica en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones.	Se analizó y evaluó el cumplimiento de las metas de cobertura geográfica de los servicios financieros (RE).	AEI 2: Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.	ACP 3: Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	OPE 3-1 (DS) Supervisar, fiscalizar, regular, controlar y sancionar cuando corresponda al Mercado Asegurador bajo su jurisdicción de conformidad con las disposiciones legales vigentes, así como vigilar en el marco de sus competencias el cumplimiento de normativa emitida por la UIF, respecto a la Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes con enfoque basado en Gestión de Riesgos, por los sujetos obligados del Mercado Asegurador.	51	11 00 06
				Se analizó y evaluó el cumplimiento de los niveles de cartera destinados a la vivienda de interés social y al sector productivo (RE).			OPE 3-2 (DS-USIS) Supervisar, regular y controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de prevención de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.			10	11 00 06	
				Se ha logrado la protección de los asegurados, tomadores y beneficiarios del mercado de seguros			OPE 3-3 (DGO-SEG) Efectuar las gestiones financieras para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente			1	11 00 05	
				Se mantendrá un nivel óptimo de racionalidad y control de riesgo de las inversiones en el mercado de Seguros (RC).			OPE 3-4 (UNE) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de seguros.			12	11 00 01	

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
11 SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Eje 7 Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa con soberanía nacional.	Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción	Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas	Resultado 7.1.2.2 Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.	16	Lograr una gestión eficiente e inclusiva a través del uso adecuado de los recursos y la planificación para una atención de calidad a la población.	Se cuenta con una gestión institucional administrada eficientemente, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta.	AEI 3: Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.	ACP 4: Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	OPE 4-1 (DGO) Administrar los recursos humanos, financieros, gestión documental, bienes y servicios y tecnologías de información, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS	47	00 00 03
										OPE 4-2 (DJ) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente	25	00 00 04
										OPE 4-3 (UPER-SI). Realizar la gestión de Seguridad de la Información, apoyar a las áreas organizacionales de la APS en la planificación, organización institucional y su seguimiento, conforme a la normativa de los Sistemas de Programación Operaciones y de Organización Administrativa, asimismo realizar la administración del riesgo operativo	26	00 00 03
										OPE 4-4 (UPCC) Implementar políticas de comunicación Institucional y protección al ciudadano aplicando la normativa vigente, para brindar información oportuna y atención preferencial al Ciudadano, Asegurados, Derechohabientes y/o Beneficiarios, que acuden a la entidad, en el marco del Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.	12	00 00 07
										OPE 4-5 (DGO-COVID) Establecer medidas de prevención y protección contra el contagio del Coronavirus (COVID-19) en la APS, en el marco de la normativa vigente	1	00 00 98

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

2da
MODIFICACIÓN
GESTIÓN 2022

PGDES	PDES				PEM - MEFP			PEI	POA			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	Resultado PEM	Acción Estratégica Institucional 2021-2025	Acción de Corto Plazo 2022	Operaciones	Tareas	Estructura Programática
11 SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Eje 7 Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa con soberanía nacional.	Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas	Acción 7.1.2.1 Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de los recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.	17	Desarrollar una gestión pública transparente a través de una rendición pública de cuentas, atención a denuncias de ética y un adecuado control interno para el Vivir Bien de las bolivianas y los bolivianos.	Se ha realizado las rendiciones públicas de cuentas, consolidando una gestión transparente. (RE) Se ha dado atención oportuna a las denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción. (RC) Se optimizaron los procesos de control interno a través de la cantidad de auditorías realizadas. (RC)	AEI 4: Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.	ACP 5: Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Publica de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	OPE 5-1 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles en la APS y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022.	10	09 00 08
										OPE 5-2 (UTLCC) Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, promover e implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	9	09 00 01
									ACP 6: Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral	OPE 6-1 (DGO) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades	1	90 00 93

Fuente: PGDES, PDES, PEM, PEI, POA - PRESUPUESTO.
Elaboración: DTIPE

6.1. Tareas del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022

Los formularios del Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) correspondientes a todas las Operaciones y Tareas de las Acciones de Corto Plazo, se adjuntan en el Anexo.

7. PRESUPUESTO**7.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos**

La disponibilidad de recursos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones - APS, se refleja en el siguiente cuadro:

TABLA N° 12
PRESUPUESTO DE INGRESOS
(Expresado en Bolivianos)

Rubro	Descripción	Fuente de Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	% / TOTAL
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				75.400.641,00	60,89%
15100	Tasas	20	230	00	74.483.459,00	60,15%
15910	Multas	20	230	00	917.182,00	0,74%
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				35.817.489,00	28,93%
19211	Por Subsidios o Subvenciones	41	111	99	35.817.489,00	28,93%
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				12.609.483,00	10,18%
35110	Disminución de Caja y Bancos	20	230	0	7.235.368,00	5,84%
35410	Recursos Devengados No Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo	20	230	0	5.374.115,00	4,34%
SUBTOTAL FTE. 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS"					88.010.124,00	71,07%
SUBTOTAL FTE. 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N."					35.817.489,00	28,93%
TOTAL					123.827.613,00	100,00%

Fuente: APS-DAF-JF(Tesorería) 16/11/2022

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto) 16/11/2022

El Presupuesto vigente de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, para la gestión 2022, es de **Bs123.827.613.-** (Ciento veintitrés millones ochocientos veintisiete mil seiscientos trece 00/100 Bolivianos).

TABLA N° 13
PRESUPUESTO DE GASTOS (DAF)
FUENTES: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS"
 (Expresado en Bolivianos)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE	ORG. FIN.	INICIAL	% TOTAL
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	41	111	18.457.340,50	14,91%
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	41	111	1.122.902,50	0,91%
11 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	41 42	111 230	80.623.366,00	65,11%
48 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	41 42	111 230	22.592.283,00	18,24%
49 00 00	TRANSFERENCIA A LA GP	41	111	675.962,00	0,55%
90 00 00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	41	111	355.759,00	0,29%
TOTAL				123.827.613,00	100,00%

Fuente y Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto) 16/11/2022

8. INDICADORES DE GESTIÓN

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017; a continuación, se definen los indicadores de eficacia y eficiencia del Plan Operativo Anual 2022.

Para todos los indicadores definidos se exponen sus respectivos criterios de determinación.

INDICADOR DE EFICACIA

El indicador de eficacia o avance físico de las tareas medirá el porcentaje de avance de cada una de las tareas programadas para un periodo. El indicador de eficacia se define como:

$$(N^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de tareas programadas}) * 100$$

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IEACP > 70 = CUMPLE

IEACP ≤ 70 = NO CUMPLE

Donde:

IEACP = INDICADOR DE EFICACIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

IEOPE = INDICADOR DE EFICACIA DE LA OPERACIÓN

$$\text{IEOPE} = \sum \text{tareas ejecutadas} / \sum \text{tareas programadas}$$

ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

IEACP 1 = Promedio del IEOPE de la ACP 1

ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

IEACP 2 = Promedio del IEOPE de la ACP 2

ACP 3 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

IEACP 3 = Promedio del IEOPE de la ACP 3

ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

IEACP 4 = Promedio del IEOPE de la ACP 4

ACP 5 Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.

IEACP 5 = Promedio del IEOPE de la ACP 5

ACP 6 Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral.

IEACP 6 = Promedio del IEOPE de la ACP 6

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación

INDICADOR DE EFICIENCIA

El indicador de eficiencia, según el punto de vista del desempeño, se asocia al juicio que se realiza una vez finalizada o culminada la acción o intervención, en este sentido se calculará el indicador de eficiencia al final de la gestión.

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IEFACP \leq 100 = CUMPLE

IEFACP $>$ 100 = NO CUMPLE

Donde:

IEFACP = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

IEFOPE = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN

OPE = OPERACIÓN

IEFOPE = (Presupuesto Ejecutado OPE-n / Tareas Ejecutadas OPE-n) / (Presupuesto Programado OPE-n / Tareas Programadas OPE-n) x 100%

ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

IEFACP 1 = Promedio del IEFOPE de la ACP 1

ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

IEFACP 2 = Promedio del IEFOPE de la ACP 2

ACP 3 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

IEFACP 3 = Promedio del IEFOPE de la ACP 3

ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

IEFACP 4 = Promedio del IEFOPE de la ACP 4

ACP 5 Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.

IEFACP 5 = Promedio del IEFOPE de la ACP 5

ACP 6 Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral.

IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 6

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración:DTIPE – Planificación

INDICADORES ECONÓMICOS

Los indicadores económicos serán aplicados al Presupuesto Total de la APS y serán empleados al final de la Gestión.

A) INDICADOR ECONÓMICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS

IECOPOA(RI) = (INGRESOS RECAUDADOS/INGRESOS PROGRAMADOS) * 100

Donde:

IECOPOA(RI) = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
(RECAUDACIÓN DE INGRESOS)

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IECOPOA(RI) > 90 CUMPLE
IECOPOA(RI) <= 90 NO CUMPLE

B) INDICADOR DE ECONOMÍA EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO

IECOPOA(PG) = (GASTOS TOTALES EJECUTADOS/GASTOS TOTALES PROGRAMADOS) * 100

Donde:

IECOPOA(PG) = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
(EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS)

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IECOPOA(PG) > 90 CUMPLE
IECOPOA(PG) <= 90 NO CUMPLE

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación

TABLA N° 14
RESUMEN DE APLICACIÓN DE INDICADORES

INDICADOR	TEMPORALIDAD	APLICACIÓN
EFICACIA	TRIMESTRAL Y ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN DE CORTO PLAZO • OPERACIÓN • TAREAS
EFICIENCIA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN DE CORTO PLAZO • OPERACIÓN
ECONOMÍA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • INGRESOS • GASTOS

Fuente: DTIPE – Planificación

Elaboración: DTIPE – Planificación

Para cada Evaluación y Seguimiento del POA los indicadores de eficacia serán multiplicados por su respectiva ponderación, de acuerdo al siguiente cuadro:

TABLA N° 15
PONDERACIÓN ACCIONES DE CORTO PAZO

POA APS	PONDERACIÓN
ACP 1	34 %
ACP 2	6 %
ACP 3	30 %
ACP 4	20 %
ACP 5	5 %
ACP 6	5 %
TOTAL	100 %

Fuente: DTIPE.

En concordancia al cuadro anterior, a continuación se presenta la formula del Indicador de la Eficacia de la APS, de acuerdo al periodo de evaluación:

$$\text{IEPOA} = \text{IEACP1} \times 0,34\% + \text{IEACP2} \times 0,06\% + \text{IEACP3} \times 0,30\% + \text{IEACP4} \times 0,20\% + \text{IEACP5} \times 0,05\% + \text{IEACP6} \times 0,05\%$$

Donde:

IEPOA = Indicador de Eficacia del POA.

De acuerdo al trimestre en que se efectuó la evaluación, se realizará la siguiente ponderación:

- 1º Trimestre = 25%
- 2º Trimestre = 50%
- 3º Trimestre = 75%
- 4º Trimestre = 100%

El indicador de efectividad para el PEI será calculado, en base a los datos que proporcionen los indicadores de eficacia y eficiencia del POA.

9. CUADRO RESUMEN DEL POA 2022

TABLA N° 16
ESTRUCTURA POA Y PRESUPUESTO 2022

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Nº	Acciones Estratégicas Institucionales – PEI	4
Nº	Acciones de Corto Plazo	6
Nº	Operaciones	20
Nº	Tareas	264
Bs.	Presupuesto Vigente (*)	123.827.613,00

Fuente: DTIPE – Datos Áreas Organizacionales de la APS y DAF
(*) Información proporcionada por la DAF en fecha 06.12.2022

10. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN

A continuación, se detallan las tareas, metas e insumos del POA 2022:

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

Dirección Ejecutiva

Acción de Corto ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo

Resultado Esperado Se Supervisó, Fiscalizó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.1.1	OPE 1-1 (DP) Controlar, Supervisar, Procesos operativos que anteceden y están Regular y Fiscalizar, los procesos relacionados con la otorgación de una operativos previos y posteriores a la Prestación o Beneficio controlados, otorgación de una Prestación o Beneficio, supervisados, fiscalizados y beneficios del difundiendo y socializando los beneficios SIP difundidos.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5	Elaborar el 100% de informes técnicos para el inicio y seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios de Prestaciones, Beneficios y control.	2 %	Informes numerados	100% Informes numerados	DP DP-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.1.2		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	580	Elaborar el 100% de informes técnicos de seguimiento de casos que solicitan la aplicación del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social.	3 %	Informes numerados	100% Informes numerados	DP DP-USPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.1.3		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2000	Atender el 100% de las solicitudes de revisión de Dictámenes de Calificación, Recalificación y fecha de Sinistro de Invalidez y Muerte, atención del 100% de los pronunciamientos sobre validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	4 %	Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Calificación, Recalificación y Formularios de Recalificación y Fecha de Sinistro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y Emisión de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar y Resoluciones Administrativas.	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Calificación, Recalificación y Formularios de Recalificación y Fecha de Sinistro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y Emisión de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar y Resoluciones Administrativas.	DP DP-USPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.1.4		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2500	Procesar el 100% de consultas y/o reclamos de Federaciones, Asegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.	4 %	Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	DP DP-USPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.1.5		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	15	Elaborar el 100% de informes técnicos de control y supervisión que podrían derivar en de proyectos normativos de la Seguridad Social de Lago Plazo - SSLP.	3 %	Informes numerados.	100% Informes numerados.	DP DP-USPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.1.6		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5	Procesar el 100% de requerimientos de capacitación priorizados por la Jefatura de Prestaciones, Beneficios y Control.	3 %	Reporte de actividades efectuadas y/o capacitaciones	100% de los Requerimientos Atendidos	DP DP-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.1.1.7	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Coordinar y revisar el 100% de las estadísticas del Sistema Integral de Pensiones - SIP relacionadas a las tareas vinculadas con: el Convenio de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas, Página web y notas emitidas.	3 %	Emisión de Informe de Convenios de 24 Informes de Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas, Página web y notas emitidas.	DP DP-USPB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.8	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	60	Verificar y revisar los procesos aprobados mediante la Resolución Administrativa APS/DP/DJ/N° 05/2021 en el marco de la Disposición Adicional Sexta de la Ley N° 1267 de 20 de diciembre de 2019, del Presupuesto General del Estado Gestión Fiscal 2020.	3 %	Notas emitidas, reporte de 48 Notas emitidas, reportes de actividades, reuniones, visitas, actas actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados.	DP DP-USPB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	50	Elaborar el 100% de informes técnicos de seguimiento de Prestaciones y Beneficios.	4 %	N° de informes elaborados. 100% Informes numerados	DP DP-USPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	150	Elaborar notas de solicitudes de las AFP relacionadas a aseguramiento y traspaso (desclasificación, actualizaciones y homónimos).	2 %	Notas Elaboradas, actas , reuniones, 100% de Notas Elaboradas Informes elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	9	Elaborar informes técnicos de control de registro y aseguramiento correspondiente a empleadores, dependientes, independientes, consultores.	2 %	Informes Elaborados 9 Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
APS.1.1.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Elaborar informes técnicos sobre el control de Recaudaciones Recna, Rezagos y Excesos.	3 %	Informes Elaborados 12 Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.1.1.13	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Elaborar informes de verificación contable y control a los Estados Financieros de los fondos del SIP.(Excepto Renta Dignidad).	3 %	Informes Elaborados 24 Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS.1.1.14	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Elaborar informes técnicos de seguimiento a la Gestión Administrativa de Cobro.	2 %	Informes Elaborados 12 Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS.1.1.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	20	Atender consultas y/o reclamos en temas concernientes a Operaciones y Control por Federaciones, Asegurados, derechohabientes y otros mediante, reuniones, notas y marco de la ley 807 de 21 de mayo de 2016 .	2 %	Notas de respuesta, reporte de 100% de los requerimientos actividades y/o actas atendidos	DP DP-USO	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.1.1.16	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	6	Elaborar informes técnicos para la elaboración de proyectos normativos de operaciones y control que reglamentan la Ley N° 065 de Pensiones y el proceso de transferencia entre la AFP y la Gestora.	2 %	Informes Elaborados	100% Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.17	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Elaborar informes de control de los envíos semestrales de los Estados de Ahorro Previsional.	2 %	Informes Elaborados	2 Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
APS.1.1.18	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Realizar el seguimiento y control a los reportes del proceso de Devolucion Parcial o total de Aportes, en cuanto a la parte operativa	2 %	Notas elaboradas, Informes , actas	100% de los Requerimientos atendidos	DP DP-USO	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.19	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Realizar el seguimiento al Margen de efectividad en el pago de beneficios del FRUV.	2 %	Informe Elaborado	1 Informe Elaborado	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE
APS.1.1.20	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Revisar conciliaciones entre la entidad Gestora y las EPI de montos de Renta Dignidad desembolsados.	2 %	Informes Elaborados	4 Informes de conciliaciones elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.1.1.21	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Elaborar informes técnicos sobre las tasas de regulación.	2 %	Informes Elaborados	4 Informes Elaborados	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.1.1.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Revisar y verificar estadísticas mensuales de los procesos operativos.	2 %	Estadísticas mensuales (convenio de 24 Compromiso por resultados), Boletín estadístico, Página Web, notas externas a	Estadísticas mensuales por compromisos por resultados, Boletín Estadístico, página Web	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Verificar el cumplimiento normativo de la Gestión Judicial de cobro para la recuperación de Contribuciones al SIP.	2 %	Informes Elaborados y notas de respuesta	100% Informes Elaborados y notas de respuesta	DP DP-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	8	Elaborar informes técnico jurídicos correspondientes a proyectos normativos, operativos y convenios de pago relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo de prestaciones, beneficios y control.	2 %	informes elaborados	100% de Informes Elaborados	DP DP-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.1.1.25	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP		Actualizar compendio normativo de Operaciones y Control	2 %	Informe Elaborado	2 Informe elaborado	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
APS.1.1.26	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Operaciones y Control.	8 %	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de informes de la JFP)	5 Informes de Fiscalización emitidos	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / SEPTIEMBRE
APS.1.1.27	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Prestaciones y Beneficios.	8 %	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de informes de la JFP)	5 Informes de Fiscalización emitidos	DP DP-USPB	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
APS.1.1.28	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Dirección de Inversiones	6 %	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de informes de la JFP)	3 Informes de Fiscalización emitidos	DP DP-USICF-DP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / OCTUBRE
APS.1.1.29	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Efectuar el seguimiento, a las observaciones encontradas en las fiscalizaciones y emisión de observaciones finales a través de informes de Cierre y/o Informes de Fiscalización Ejecutivos	5 %	Informes de Cierre y/o Informes de Fiscalización Ejecutivos emitidos (Archivo de informes de la JFP)	100% Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	DP DP-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.30	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Efectuar Informes Técnicos con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio	3 %	Informe Técnico emitido (Archivo de informes de la JFP)	100% Informes Técnicos emitidos	DP DP-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.1.31	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Gestionar la realización de la Auditoría de Seguimiento al SGC proceso de Fiscalización de Pensiones	3 %	Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido	1 Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones	DP DP-USO	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE
APS.1.1.32	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualizar el Compendio Normativo de Beneficios y Prestaciones.	2 %	N° de informes elaborados.	2 Informes numerados	DP DP-USPB	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
APS.1.1.33	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Supervisar el proceso de Devolución de Aportes Parcial y Total (Ley N° 078-2020 de fecha 13 de enero de 2021) con relación a las Prestaciones y Beneficios.	2 %	Reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados.	DP DP-USPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.2.1	OPE 1-2 (DP-USICF) Controlar, supervisar, Inversiones sobre los Fondos del SIP regular y proponer normativa respecto a las administrados por las entidades gestoras de inversiones de los Fondos del SIP la Seguridad Social (AFPs - Gestora Pública administrados por las entidades reguladas del SSLP), controladas y supervisadas (AFP - Gestora Pública de la Seguridad haciendo cumplir las políticas de prevención Social de Largo Plazo - GPSSLP), de Legitimación de Ganancias Ilícitas, cumpliendo y haciendo cumplir las políticas Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos de prevención a la Legitimación de Precedentes, Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	730	Controlar y supervisar el valor de la cartera diaria y las comisiones por la administración de los fondos del SIP.	30 %	Un reporte diario de inversión incluye lo siguiente: 1) Información diaria de Valoración, 2) Reporte de diferencias contables Vs. Formulario de Inversión 3) Resumen informe diario de Valoración, 4) Reporte de Control valor base y comisión administración de portafolio.	730 Reportes diarios de Inversión	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.2.2		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Controlar el 100% de las inversiones de los fondos del SIP.	10 %	Reporte General de las transacciones de los fondos del SIP mensual.	24 reportes gerenciales	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.2.4		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Informar los hechos relevantes relacionados a las empresas capitalizadas.	15 %	Informes sobre empresas capitalizadas.	12 Informes sobre empresas capitalizadas.	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.2.5		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	100%	Evaluar los casos específicos de las inversiones de los fondos del SIP.	10 %	Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	100% de Evaluaciones específicas de las inversiones de los fondos del SIP.	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.2.6		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	306	Generar información de las operaciones realizadas por las AFP's.	15 %	Reportes diarios y Semanales de inversión a ser remitidos al VPSF.	306 Reportes diarios y semanales de inversión a ser remitidos al VPSF.	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.2.7		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Evaluar los casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de inversiones del Mercado de Pensiones	5 %	Informes del Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de inversiones del Mercado de Pensiones	2 Informes del Riesgo de Lavado de Dinero de inversiones del Mercado de Pensiones	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE	
APS.1.2.8		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Comunicaciones internas a la DAF sobre el seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios.	5 %	Comunicaciones	100% Comunicaciones internas a la DAF seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios.	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.1.2.9		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar Indicadores de Alerta Temprana para el mercado de Pesniones con un informe basado en Riesgo	5 %	Informes Indicadores de Alerta Temprana para el mercado de Pensiones.	4 Informes Indicadores de Alerta Temprana mercado de Pensiones.	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE	

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.1.2.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Realizar las gestiones respectivas para la implementación de un sistema de Inversiones para el mercado de Pensiones	5 %	Informes sobre las gestiones respectivas para la implementación de un sistema de Inversiones para el mercado de Pensiones	4	Informes sobre gestiones de implementación de un sistema de Inversiones para el mercado de Pensiones	DP-USICF DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	---	-----	---	---	--	------------------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.3.1	OPE 1-3 (DGO) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, en el marco de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	Total de ingresos transferidos al Tesoro General de la Nación - TGN, en el marco de la normativa vigente	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Transferir el 100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	100 %	Comprobantes C31 de transferencia al Tesoro General de la Nación	100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones transferidos al Tesoro General de la Nación	DGO-PENS DGO-UF-PENS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

Acción de Corto

ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo

Resultado Esperado

Gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP)

Paq. 7 de 39

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.2.1.8	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Informes de fiscalización requeridos sobre los procesos y trámites de de prestaciones y beneficios para la transferencia a la Gestora Pública.	17 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% (Archivo de informes de la JFP) emitidos	Informes de Fiscalización	DP-GP DP-USPB-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.2.1	OPE 2-2 (DP-USICF) Efectuar Actividades y procedimientos para la procedimintos y actividades para la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	72	Efectuar informes acerca de las definiciones de inversión y operaciones de inversiones realizadas por las AFPs previo al funcionamiento de la Gestora en el marco del D.S.2557	40 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	72 informes de definiciones de inversión y operaciones de	DP USICF-GP DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.2.2.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	365	Controlar y supervisar la valoración de la cartera de inversiones del FRUV	30 %	Valoraciones diarias cargadas en la red	365 Valoraciones diarias	DP USICF-GP DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.2.2.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	36	Informes de control de la cartera de inversiones del FRUV	25 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	36 Informes de control de la cartera de inversiones del FRUV	DP USICF-GP DP-USICF-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.2.2.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	100%	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	DP USICF-GP DP-USICF-U	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:						100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.3.1	OPE 2-3 (DJ) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas entre las Organizaciones de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Apoyo Legal en el proceso de transferencia de las aministradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Atender las solicitudes de la Dirección Ejecutiva y/o áreas organizacionales en temas jurídicos relacionados a la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública.	100 %	Informes Legales	100% de informes legales	DJ-GP DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:						100 %					

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.4.1	OPE 2-4 (DGO) Realizar las acciones administrativas y financieras en un 100%, que permita la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente	Procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, permitiendo la transferencia de las AFPs a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Realizar procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente.	70 %	Procesos de contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente.	100% procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente.	DGO-GP DGO-UADM-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.2.4.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Realizar el informe de solicitud de pago y otros.	30 %	Informes de requerimiento de pago de alquiler y otros.	12 Informes de requerimiento de pago de alquiler y otros.	DGO-GP DGO-UADM-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION:						100 %					
--------------------	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.5.1	OPE 2-5 (DGO-UTI-GP). Apoyar a la DP en lo relacionado a TI durante el periodo de transición de las AFP a la GPSSLP.	Apoyo realizado a la DP en lo relacionado a TI durante el periodo de transición de las AFP a la GPSSLP.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Elaborar Informe a la MAE sobre el apoyo a la DP en actividades realizadas de transferencia entre las AFP y GPSSLP en el marco de las competencias de la DTIPE	100 %	Informe	1 Informe	DGO-UTI-GP DGO-UTI-GP-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:						100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

Acción de Corto ACP 3 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo

Resultado Esperado Se Superviso, Fiscalizo, Regulo, Controlo, Inspecciono y cuando correspondió se Sanciono a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓ	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.3.1.1	OPE 3-1 (DS) Supervisar, fiscalizar, Operadores del Mercado Asegurador regular, controlar y sancionar cuando supervisados, controlados y fiscalizados en el correspondencia al Mercado Asegurador bajo marco de las competencias y atribuciones de su jurisdicción de conformidad con las la APS, conforme el ordenamiento jurídico de disposiciones legales vigentes, así como seguros vigente y la normativa emitida por la vigilar en el marco de sus competencias el UIF.	Operadores del Mercado Asegurador regular, controlar y sancionar cuando supervisados, controlados y fiscalizados en el correspondencia al Mercado Asegurador bajo marco de las competencias y atribuciones de su jurisdicción de conformidad con las la APS, conforme el ordenamiento jurídico de disposiciones legales vigentes, así como seguros vigente y la normativa emitida por la UIF, respecto a la Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes con enfoque basado en Gestión de Riesgos, por los sujetos obligados del Mercado Asegurador.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	30	Controlar el Capital Mínimo y cumplimiento de Recursos de Inversiones Requeridos VS Inversiones	3 %	Informes numerados	28 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	7	Controlar autorizaciones de funcionamiento del Mercado Asegurador	2 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	15	Controlar y supervisar el endeudamiento financiero y cargos vencidos	3 %	Informes numerados	14 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	8	Controlar y supervisar la Acreditación de Firmas	2 %	Informes numerados	6 Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / SEPTIEMBRE
APS.3.1.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Controlar y supervisar contratos de Auditoría Externa	2 %	Informes numerados	3 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.1.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Controlar y supervisar Información de Auditores Externos	2 %	Informes numerados	3 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / SEPTIEMBRE
APS.3.1.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	16	Controlar las publicaciones de Estados Financieros	2 %	Informes numerados	16 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.1.8	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Controlar la presentación de Informes de Auditoría Externa.	2 %	Informes numerados	3 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MAYO
APS.3.1.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	18	Controlar y supervisar la presentación de Memorias Anuales	2 %	Informes numerados	18 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.1.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	15	Validar los Reportes Técnicos y Estados Financieros remitidos por las Entidades de Seguros y Reaseguros - (SIREDIS)	2 %	Informes numerados	14 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Validar los estados financieros electrónicos y físicos remitidos por los Corredores de Seguros y Corredores de Reaseguros	2 %	Informes numerados	4 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.1.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar la Evaluación Financiera Trimestral del Corredoras de Seguros y Corredoras de Reaseguros	3 %	Informes numerados	4 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.1.13	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Evaluar los informes semestrales de auditoría interna o de control especial de LGI/FT y/o DP de los Sujetos Obligados del Mercado Asegurador". "LGI -IAI"	2 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / OCTUBRE
APS.3.1.14	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Elaborar anualmente la matriz de riesgos de LGI/FT y/o DP para entidades de Seguros Generales y de Personas	3 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JULIO
APS.3.1.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Evaluar las solicitudes de incremento de capital autorizado y/o suscrito y pagado de los Operadores del Mercado Asegurador	2 %	Informes numerados	100 % de Informes	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.16	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5	Controlar el movimiento Patrimonial de Compañías Aseguradoras	3 %	Informes numerados	5 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.3.1.17	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Controlar y regular la constitución y autorizaciones de funcionamiento	2 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / NOVIEMBRE
APS.3.1.18	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	15	Realizar la toma de exámenes a Intermediarios de Seguros	2 %	Informes numerados	15 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.1.19	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	700	Controlar y regular el Registro de Pólizas	3 %	Informes numerados	500 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.20	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	400	Control de registro (Pólizas y Resoluciones Administrativas)	2 %	Informes numerados	500 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.21	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	400	Supervisar y controlar a Intermediarios y Agentes	2 %	Informes numerados	400 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	40	Controlar y regular los certificados de Corredores de Reaseguros Extranjeros	2 %	Informes numerados	60 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	90	Controlar y regular Certificados de Reaseguradores Extranjeros	2 %	Informes numerados	70 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	48	Controlar y regular pólizas Errores y Omisiones	2 %	Informes numerados	52 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.25	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Elaborar Informes Técnicos para el inicio de Procesos Sancionatorios	2 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.26	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar contratos de Reaseguro	2 %	Informes numerados	12 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.27	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar pólizas y/o contratos para Certificados Únicos	2 %	Informes numerados	12 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.1.28	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar y monitorear el Reaseguro	2 %	Informes numerados	12 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.30	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Controlar y supervisar Margen de Solvencia	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.3.1.33	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar y regular cauciones y fianzas - SIPOF	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.34	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Efectuar Seguimiento, Monitoreo, evaluación y/o validación de Reservas Técnicas de las Entidades de Seguros del mercado Asegurador Boliviano	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.35	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	40	Control y Análisis de las Notas Técnicas remitidas por el Mercado de Seguro	1 %	Informes numerados	30 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.36	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5	Estimar los Aportes al Fondo de Protección al Asegurado (EA-FPA) o Aportes de Regulación (AR)	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.3.1.37	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar reportes Trimestrales de los Indicadores del SISALT	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS DS-UCAS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.3.1.39	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Controlar el Régimen Habilitación de Seguros Obligatorios*	1 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE
APS.3.1.40	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Controlar y supervisar contratos de Actuarios Matemáticos	1 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.1.41	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el Programa Anual de Visitas, con base en la información técnico-financiera reportada por las áreas que realizan supervisión, monitoreo y control de la Dirección de Seguros	1 %	Informes numerados	1 Informe	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.1.42	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero a Entidades Aseguradoras, en función al Plan Anual de Visitas, Memorándum de Planificación y Programas de trabajo	5 %	Informes numerados	4 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / OCTUBRE
APS.3.1.43	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero a Corredores de Seguros y/o Reaseguros, en función al Plan Anual de Visitas, Memorándum de Planificación y Programas de trabajo	2 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
APS.3.1.44	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Establecer el cumplimiento financiero, patrimonial de las solicitudes de incremento de capital suscrito, pagado y capital autorizado a requerimiento de los operadores del mercado de seguros	2 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.45	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero, en función al ciclo operativo de inversión, requerida por la Dirección de inversiones	1 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.46	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Efectuar la Fiscalización a temas técnico-financiero a la normativa de seguros requerida por la Dirección Ejecutiva	1 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.47	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar informe técnico con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio	2 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.48	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	6	Efectuar la supervisión in situ en materia de LG/FT y/o DP a Operadores del Mercado Asegurador, según áreas de riesgo determinadas en la Matriz de Riesgos de Lavado de Dinero	6 %	Informes numerados	6 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.1.49	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Realizar la Programación Anual de Visitas, con base en la Matriz de Riesgos de LG/FT y/o DP para los operadores del mercado de seguros	1 %	Informes numerados	1 Informe	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.1.50	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Coadyuvar en la atención de requerimientos de información de la Unidad de Investigaciones Financieras - UIF, para el cumplimiento técnico y de efectividad de la Evaluación Nacional de Riesgos de LGI/FT y/o DP	1 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.51	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar informe técnico de evaluación y seguimiento de Planes de Medidas Correctivas, presentadas por los operadores del mercado de seguros	1 %	Informes numerados	2 Informes	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
APS.3.1.52	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Efectuar fiscalizaciones a operadores del mercado de seguros, que participan en conglomerados financieros, a requerimiento de la ASFI	1 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.53	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Efectuar Fiscalizaciones de seguimientos a observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de Fiscalización	1 %	Informes numerados	1 Informe	DS DS-D	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.1.57	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	61	Efectuar Analisis y Revisiones Especiales en materia de seguros a requerimiento de autoridades y/o casos no programado	3 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.1.58	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	83	Evaluar Descargos del Procedimiento Administrativo Sancionatorio	2 %	Informes numerados	100 % de Informes numerados	DS DS-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.3.2.1	OPE 3-2 (DS-USIS) Supervisar, regular y Inversiones del Mercado Asegurador controlar las inversiones del Mercado supervisadas, reguladas y controladas, Asegurador, así como también en las haciendo cumplir las políticas de prevención políticas de prevención de la Legitimación de Legitimación de Ganancias Ilícitas, de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Terrorismo y/o Delitos Precedentes de Precedentes de acuerdo a normativa vigente, acuerdo a normativa vigente.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5447	Controlar y valorar el portafolio de inversiones de las Entidades Aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud y efectuar el control de límites de inversión.	25 %	Valoraciones Diarias de inversiones, 5698 valoraciones diarias y mallas de mallas de inversiones de cada inversiones entidad aseguradora por día hábil en carpeta compartida del servidor		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.3.2.2		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	75	Controlar las inversiones de las Entidades Aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud de acuerdo a la normativa vigente.	20 %	Informes mensuales y semanales de 75 informes semanales y mensuales la evaluación de las inversiones a las de control de inversiones de las entidades aseguradoras y Entidades Aseguradoras de Prepago de Salud.		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.3.2.4		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar las inversiones de las Entidades Aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud en bienes inmuebles y muebles de acuerdo a la normativa vigente.	15 %	Informes específicos de las 12 Informes específicos inversiones de bienes inmuebles de las entidades aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud.		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.3.2.5		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar las inversiones de las Entidades Aseguradoras previsionales en bienes inmuebles destinados a construcción de vivienda no suntuaria de acuerdo a la normativa vigente.	5 %	Informes específicos de las 12 Informes específicos de las inversiones para construcción de inversiones para construcción de vivienda no suntuaria		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.3.2.6		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Evaluar los casos especiales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	5 %	Informes de casos especiales de las 12 Informes de casos especiales inversiones de las entidades inversiones de las entidades aseguradoras.		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.3.2.8		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Evaluar los casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de inversiones del Mercado de Seguros	5 %	Informes elaborados por la Jefatura 2 Informes Riesgo de Lavado de de Inversiones en seguros Dinero		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE	
APS.3.2.9		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Comunicaciones internas a la DAF sobre el seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios.	5 %	Comunicaciones Internas 100% de Comunicaciones internas a seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios.		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.3.2.10		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaboración de informes sobre la autorización de nuevas entidades del Mercado de Seguros	10 %	Informes elaborados por la Jefatura 2 informes sobre la autorización de de Inversiones en seguros nuevas entidades		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE	
APS.3.2.11		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar Indicadores de Alerta Temprana para el mercado de Seguros con un informe basado en Riesgo	5 %	Informes Indicadores de Alerta 4 Informes de Indicadores de Alerta Temprana para el mercado de Temprana mercado de Seguros Seguros.		DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE	

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.2.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Realizar las gestiones respectivas para la implementación de un sistema de Inversiones para el mercado de Seguros	5 %	Informes sobre las gestiones respectivas para la implementación de un sistema de Inversiones para el mercado de Seguros	4 informes de gestiones respectivas para la implementación de un sistema de Inversiones para el mercado de Seguros	DS-USIS DS-USIS-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	---	-----	---	--	----------------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION:												100 %		
CÓDIGO	OPERACIÓN		RESULTADOS ESPERADOS		INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN		METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.3.3.1	OPE 3-3 (DGO-SEG)	Efectuar las transferencias financieras para la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente	Total ingresos transferidos al Tesoro General de la Nación - TGN, en el marco de la normativa vigente	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	110	Transferir el 100% de la recaudación de aportes de partes de producción y multas del mercado asegurador al Tesoro General de la Nación	100 %	Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	DGO-SEG DGO-UFIN-SEG	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE		
TOTAL PONDERACION:												100 %		

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.3.4.1	OPE 3-4(UNE) Emitir y/o modificar normativa regulatoria, elaborar y publicar información estadística, para el sector de seguros.	Cumplimiento en la emisión y/o modificación de normativa programada o a requerimiento expreso del sector de seguros, y documentos publicados con información estadística de acuerdo con lo programado	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Controlar y supervisar el Boletín Estadístico	8 %	Informes numerados	1 Informe	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Controlar y regular el Boletín SOAT y FISO	8 %	Informes numerados	0 Informes	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / NOVIEMBRE
APS.3.4.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualizar el registro del mercado asegurador	8 %	Informes numerados	1 informe	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Desarrollar proyectos y/o documentos para la Actualización y mejora del Compendio Normativo a requerimientos de la gestión vigente.	8 %	Informes numerados	1 informe	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Analizar y emitir criterio para casos de desarrollo normativo, casos de vacío legal u otros relacionados requeridos por MAE/Director de Seguros.	8 %	Informes numerados	1 informe	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Coadyuvar en la resolución de casos de desarrollo normativo o mejora por medio de regulación del Mercado Asegurador.	8 %	Informes numerados	1 informe	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Generar información de las estadísticas mensuales sobre las inversiones de los fondos del SIP	8 %	Cuadros estadísticos de la web, 12 Boletín y correos de remisión al de los fondos del SIP VPSF, BCB y DPC (45 días de concluido el mes)	Cuadros estadísticos inversiones de los fondos del SIP	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Adecuar y evaluar la normativa vigente para el control de las inversiones de los Fondos del SIP en el marco de la normativa vigente	8 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	1 informe	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.9			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Generar información de las estadísticas mensuales sobre las inversiones del FRUV.	8 %	Boletín estadístico de las inversiones del FRUV	2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.3.4.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Adecuar y evaluar la normativa vigente para el control de las inversiones del FRUV	8 %	Informes	1 informe de adecuación y evaluación de la normativa vigente para el control de las inversiones del FRUV	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Generar informacion de las estadísticas mensuales sobre las inversiones de las entidades Aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud.	10 %	Estadísticas mensuales de las 3 inversiones de las entidades aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud generadas y publicadas en la web y boletín (45 días de concluído el mes)	Estadísticas mensuales de las 3 inversiones de las entidades aseguradoras y Entidades de Prepago de Salud	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
APS.3.4.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualización de la normativa referente al régimen de inversiones del mercado de seguros con un enfoque de supervisión basado en riesgo.	10 %	Informes	1 Informe de actualización de la normativa	UNE UNE-U	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

Acción de Corto ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación

Resultado Esperado Gestión de Apoyo Institucional realizada con eficiencia, eficacia, economía, en el marco de la normativa vigente; mecanismos de Comunicación Integral y

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓ	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.1.1	OPE 4-1 (DGO) Administrar los recursos humanos, financieros, gestión documental, bienes y servicios y tecnologías de información, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS	Recursos humanos, financieros, gestión documental, bienes y servicios y tecnologías de información, en el marco de las disposiciones legales vigentes	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el informe de formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional gestión 2023 y Presupuesto Plurianual, en coordinación con el área de Planificación.	4 %	Resolución Administrativa Interna que aprueba el Anteproyecto de gestión 2023 y Presupuesto Plurianual.	1 Resolución Administrativa Interna de aprobada del Anteproyecto de gestión 2023 y Presupuesto Plurianual.	DGO DGO-UFIN	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
APS.4.1.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos de la entidad	3 %	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	4 Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	DGO DGO-UFIN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.1.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Elaborar informes de modificaciones al Presupuesto Institucional, en el marco de la normativa vigente.	3 %	Resoluciones Administrativas Internas que aprueban las modificaciones presupuestarias.	100% Resoluciones Administrativas Internas que aprueban las modificaciones presupuestarias.	DGO DGO-UFIN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar los Estados Financieros de la Gestión 2021	5 %	Estados Financieros de la Gestión 2021, aprobados y remitidos a las autoridades correspondientes.	1 Documento de Estados Financieros de la Gestión 2021, aprobados y remitidos a las autoridades correspondientes.	DGO DGO-UFIN	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
APS.4.1.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	600	Registrar en el sistema comprobantes de egreso C31 de requerimiento de pago.	3 %	Comprobantes de egreso registrados y aprobados en el sistema.	100% de Comprobantes de egreso registrados y aprobados en el sistema	DGO DGO-UFIN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	300	Registro en el sistema de comprobantes de ingreso C21 de la entidad	4 %	Comprobantes de Ingreso registrados y aprobados en el sistema	100% de Comprobantes de Ingreso registrados y aprobados de la entidad	DGO DGO-UFIN	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el informe para aprobar los POAls para la gestión 2022 de la entidad.	4 %	Resolución Administrativa Interna que aprueba el Manual de Puestos para la gestión 2022.	1 Resolución Administrativa Interna que aprueba el Manual de Puestos para la gestión 2022.	DGO DGO-UTH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
APS.4.1.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el Informe de evaluación del desempeño de los servidores públicos de la APS	5 %	Informe técnico de evaluación del desempeño de los servidores públicos de la APS, aprobado por la MAE.	1 Informe técnico de evaluación del desempeño de los servidores públicos de la APS, aprobado por la MAE.	DGO DGO-UTH	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.1.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el informe del Programa de Capacitación, de acuerdo a la detección de necesidades para el personal de la APS	3 %	Programa de Capacitación aprobado por la MAE	1 Programa de Capacitación aprobado por la MAE	DGO DGO-UTH	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
APS.4.1.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	40	Elaborar y registrar las planillas de pago de haberes, subsidios, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de la APS	4 %	Informes de elaboración de planilla de pago de haberes, subsidios, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de la APS	24 Informes de elaboración de planillas de pago haberes, subsidios, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de la APS	DGO DGO-UTH	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar informe del rol de vacaciones para la gestión 2023.	5 %	Informe del rol de vacaciones para la gestión 2023 aprobado por la MAE.	1 Informe del rol de vacaciones para la gestión 2023 aprobado por la MAE.	DGO DGO-UTH	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / NOVIEMBRE
APS.4.1.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Registrar los procesos de contratación mayores a Bs20.000.- en el Plan Anual de Contrataciones - PAC y publicar en el SICOES.	3 %	Plan Anual de Contrataciones - PAC, publicado en el SICOES.	1 Plan Anual de Contrataciones - PAC publicado en el SICOES.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.1.13	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	210	Realizar procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.	4 %	Procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.	100% de procesos de contratación de elaborados y aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.14	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	150	Digitalizar todos los procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente.	2 %	Procesos de contratación digitalizados en la diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente.	100% Procesos de contratación digitalizados en la diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Realizar el inventario de activos fijos de la entidad: 1 Sorpresivo y 1 Periódico.	3 %	Informes técnicos de inventarios de activos fijos de la entidad.	2 Informes técnicos del inventario de activos fijos de la entidad.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
APS.4.1.16	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Realizar proceso de disposición de bienes en desuso de la APS.	2 %	Informe de proceso de disposición de bienes en desuso de la APS.	1 Informe de proceso de disposición de bienes en desuso de la APS	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / SEPTIEMBRE
APS.4.1.17	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	240	Elaborar los informes de solicitud de pago de servicios generales y otros de las oficinas de la APS.	2 %	Informes de solicitud de pago de servicios generales y otros de las oficinas de la APS.	100% Informes de solicitud de pago de servicios generales y otros de las oficinas de la APS.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.18	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	180	Atender las solicitudes de reparación y mantenimiento básicos de las oficinas de la APS.	2 %	Actas de conformidad del servicio de reparación y mantenimiento básico.	100% de Actas de conformidad del servicio de reparación y mantenimiento básico.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.19	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Realizar el inventario de materiales y suministros del Almacén de la APS.	2 %	Informes del inventario de materiales y suministros del Almacén de la APS.	3 Informes de inventario de materiales y suministros del Almacén de la APS.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
APS.4.1.20	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1800	Control y recepción de documentación organizada por los archivos de gestión, mediante formulario de transferencia de documentos al Archivo Central.	2 %	Registro de formularios de transferencia de documentos al Archivo Central.	100% de Registro de formularios de transferencia de documentos al Archivo Central.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.21	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24000	Recepción y registro de la correspondencia externa recibida por la APS.	2 %	Registro de la correspondencia recibida en el sistema de correspondencia.	100% Registros de la correspondencia recibida en el sistema de correspondencia.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.1.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12000	Consolidar en la base de datos del Archivo Central documentos digitalizados importantes de la APS.	2 %	Registro de documentos digitalizados en la base de datos del Archivo Central.	100% de Registro de documentos digitalizados en la base de datos del Archivo Central.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	15000	Efectuar el seguimiento y control de hojas de ruta pendientes de cierre en el sistema de correspondencia de la APS.	2 %	Informe a la MAE de seguimiento a las hojas de ruta pendientes de cierre en el sistema de correspondencia.	12 Informes de seguimiento a las hojas de ruta pendientes hasta el cierre en el sistema de correspondencia remitidos a la MAE.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1200	Atender solicitudes de consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación de documentos del Archivo Central	2 %	Registro de las solicitudes de consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación de documentos del Archivo Central	100% Registro de las solicitudes, consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación de documentos del Archivo Central	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.25	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualizar el cuadro de clasificación de trámites (CCT) para tareas de gestión documental.	2 %	Informe de actualización del cuadro de clasificación de trámites para tareas de gestión documental remitido a la MAE.	1 Informe de actualización del cuadro de clasificación de trámites para tareas de gestión documental remitido a la MAE.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
APS.4.1.26	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar un informe técnico de condiciones previas para la construcción del archivo central de la APS, en el marco de la normativa vigente.	2 %	Informe técnico de condiciones previas para la construcción del archivo central de la APS, remitido a la MAE.	1 Informe técnico de condiciones previas para la construcción del archivo central de la APS, remitido a la MAE.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / MAYO
APS.4.1.27	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	80	Atender solicitudes de parametrización, anulación de hojas de ruta, habilitación de roles y otros en el sistema de correspondencia.	2 %	Registro de solicitudes de parametrización, anulación de hojas de ruta, habilitación de roles y otros en el sistema de correspondencia.	100% Registro de solicitudes de parametrización, anulación de hojas de ruta, habilitación de roles y otros en el sistema de correspondencia.	DGO DGO-UADM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.28	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Mantenimiento del equipamiento tecnológico del CPD	1 %	Informe	2 mantenimientos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / NOVIEMBRE
APS.4.1.29	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Puesta en producción de servicios y/o sistemas desarrollados en la APS	1 %	Informe	3 servicios y/o sistemas	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS.4.1.30	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Puesta en producción de servicios y/o sistemas desarrollados por terceros	1 %	Informe	1 servicio y/o sistema	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / SEPTIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.1.31	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualización de sistemas y/o servicios	1 %	Informe	4 sistemas y/o servicios actualizados	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.4.1.32	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Generación de copias de seguridad automáticas de bases de datos, sistemas y/o servicios	1 %	Informes semestrales	100 % de copias de seguridad	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.33	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Generación de copias de seguridad en cintas mensuales	1 %	Cintas de Copia de Seguridad	12 Copias	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.34	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Pruebas de restauración de copias de seguridad de bases de datos, sistemas y/o servicios	1 %	Informes trimestrales	100 % de pruebas de restauración	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.35	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Monitoreo de equipos TI, bases de datos, sistemas y/o servicios	1 %	Informes trimestrales	100% de monitoreos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.36	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	533	Soporte técnico brindado al personal de la APS	1 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.37	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Desarrollo de Sistemas y/o servicios	1 %	Informe	2 sistemas y/o servicios	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / NOVIEMBRE
APS.4.1.38	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualización de sistemas y/o servicios desarrollados por la APS	1 %	Informe	4 sistemas y/o servicios actualizados	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / NOVIEMBRE
APS.4.1.39	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	240	Atender solicitudes de soporte y mantenimiento de los sistemas desarrollados en la APS, conforme a requerimiento de las direcciones	1 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.1.40	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Establecer una guía para estandarizar el proceso de desarrollo de software, que contenga un conjunto de requerimientos y recomendaciones técnicas	2 %	Guía	1 Guía de estándar de desarrollo	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
APS.4.1.41	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Establecer una guía de estándares de nomenclatura y estructura de bases de datos	1 %	Guía	1 Guía de estándares de Base de Datos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
APS.4.1.42	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Mantenimiento de Base de datos	1 %	Informe	2 mantenimientos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.1.43	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Generar diccionarios de datos de Bases de Datos	1 %	Informe	1 Diccionario	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / SEPTIEMBRE
APS.4.1.44	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Atención de requerimientos para mantenimiento técnico a procedimientos, funciones y/o datos	1 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.45	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Atención de requerimientos de solicitud de información y reportes no automatizados	1 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.46	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Coordinar y asesorar a las áreas sustantivas en la reformulación de estructuras de datos, para la recepción de información solicitada a los regulados	1 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DGO DGO-UTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.1.47	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Modelar e Implementar Plataformas BI(Business Intelligence) para la explotación de Información para las áreas sustantivas de la APS	1 %	Informe	3 plataformas implementadas	DGO DGO-UTI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.2.1	OPE 4.2 (DJ) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas legales a las Áreas Organizacionales de la APS, así como APS, a fin de dar cumplimiento a las funciones, realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y obligaciones de ésta Entidad Reguladora, atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente.	Asesoramiento y desarrollo de acciones legales a las Áreas Organizacionales de la APS, así como APS, a fin de dar cumplimiento a las funciones, realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y obligaciones de ésta Entidad Reguladora, atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	160	Elaborar Resoluciones Administrativas: sancionatorias, confirmatorias, revocatorias, desestimatorias, improcedentes, regulatorias, apertura y cierre de sucursales, agencias, oficinas de nuevos operadores del mercado de seguros, autorización de transferencia, incremento, reducción y/o absorción de capital. Notificación y otras actividades vinculadas.	10 %	Resoluciones Administrativas	100% de Administrativas Resoluciones	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	270	Elaborar Informes Jurídicos que respaldan la emisión de Resolución Administrativa; Criterios Legales, Asesoramiento, actividades, viajes y otros de la Jefatura Jurídica de Seguros.	8 %	Informes Legales	100% de Informes Legales	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	900	Atender Notas Externas, requerimientos fiscales, órdenes judiciales, y otras solicitudes externas e internas.	2 %	Notas	100% de notas	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	228	Elaborar y emitir Certificados Únicos de Licitación mensual.	5 %	Certificados Únicos	100% de certificados únicos	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	170	(LGI) Elaborar Resoluciones Administrativas: Sancionatorias, confirmatorias, revocatorias, desestimatorias, improcedentes, Regulatorias relativas a la normativa de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	3 %	Resolución Administrativa	100% de Administrativas Resoluciones	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	180	(LGI) Elaborar y emitir Informes Jurídicos que respalden las Resoluciones Administrativas, Criterios, Asesoramiento Jurídico, Proporcionar información y realizar otras actividades vinculadas a la Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	2 %	Informes Legales	100% de informes legales	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	290	Elaborar Decretos, Autos, Resoluciones Administrativas Sancionatorias, Regulatorias, de Suspensión y Reposición de Derecho al Cobro de Renta Dignidad, de Autorización de Entrega de Información, Internas y otros actos administrativos, todas en coordinación con otras Direcciones y/o Jefaturas de la APS.	12 %	Decreto, Auto y/o Resolución Administrativa	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones Administrativas	DJ DJ-UJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	280	Elaborar informes legales en pensiones en respuesta a consultas Internas y/o externas de evaluación de descargos; recursos de revocatoria y otros, para la emisión de resoluciones administrativas, regulatorias y otros.	6 %	Informes Legales	100% de informes legales	DJ DJ-UJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.2.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	500	Elaborar Notas Externas en respuesta a Órdenes Judiciales y Requerimientos Fiscales; de Cambio de Nombre propio y sexo, de respuesta a solicitud de Criterio Legal, de Imputación con Cargos, de citación, de remisión de expedientes administrativos en atención a recursos jerárquicos y otras solicitudes.	4 %	Notas Externas	100% de notas externas	DJ DJ-UJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	180	Elaborar certificaciones de firmas.	5 %	Certificados	100% de certificados elaborados	DJ DJ-UJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	200	Elaborar Comunicaciones Internas para coordinación con otras Direcciones y/o Jefaturas de la APS.	2 %	Notas Internas	100% de notas internas	DJ DJ-UJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Análisis de los procesos técnicos financieros, elaborando la contabilidad de las compañías aseguradoras en liquidación y quiebra	3 %	Balances	10 Balances	DJ DJ-UJL	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS.4.2.13	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	50	Elaborar y presentar memoriales en todas las instancias procesales que correspondan dentro de los procesos emergentes de la intervención, liquidación y/o quiebra de entidades de seguros.	5 %	Memoriales	100% de memoriales	DJ DJ-UJL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.14	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Elaborar Informe de Actividades, por la atención de consultas externas y la realización de tareas propias de administración de las entidades en Liquidación y Quiebra.	4 %	Informes	12 informes	DJ DJ-UJL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	25	Elaborar contratos y su Registro en la Contraloría General del Estado.	4 %	Contratos	100% de contratos	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.16	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	20	Elaborar Convenios,	3 %	Convenios	100% de convenios	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.17	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	50	Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcados en los sistemas de Administración y Control Gubernamental y otra normativa,	5 %	Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.2.18	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	110	Elaborar Informes legales,	5 %	Informes	100% de informes	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.19	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	36	Elaboración de memoriales en demandas contencioso administrativas, de acción de amparo constitucional y otros.	3 %	Memoriales	100% de memoriales	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.20	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar informes legales de memoriales	3 %	Informes Legales	100% de informes legales	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.21	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Elaborar el 100% de Informes Legales para el Control de los Procesos Coactivos Fiscales de la APS	2 %	Informe Legales	100% de informes legales	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualización de compendio normativo	1 %	Informe Legales	100% de informes legales	DJ DJ-UJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar notas internas y externas relacionadas con Entidades en Liquidación y Quiebra, y/o certificación a solicitud..	1 %	Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	DJ DJ-UJL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar informes por cada reclamo o consulta que realicen los pólizahabientes y /o beneficiarios de las acreencias de las compañías en liquidación y quiebra.	1 %	Informes	100% de Informes	DJ DJ-UJL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.2.25	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	La evaluación y análisis de la ejecución de la garantía para obtener el cobro del monto determinado como reposición y la emisión de la nota de cobro; además del análisis de la presentación de un posible proceso arbitral	1 %	Informe remitido a la MAE	1 informe numerado	DJ DJ-UJP	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.3.1	OPE 4-3 (UPER-SI). Realizar la gestión de Seguridad de la Información, apoyar a las áreas organizacionales de la APS en la planificación, organización institucional y su seguimiento, conforme a la normativa de los Sistemas de Programación Operaciones y de Organización Administrativa, asimismo realizar la administración del riesgo operativo.	Gestión de seguridad de la información alineada a los objetivos institucionales. Apoyo efectuado a las áreas organizacionales de la APS en la planificación, organización administrativa y administración del riesgo operativo conforme a la normativa vigente.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el POA de la APS de la gestión 2023	10 %	Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA	1 Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / SEPTIEMBRE
APS.4.3.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Coordinar con las áreas organizacionales las modificaciones y ajustes al POA	10 %	RAI de Ajuste al POA	1 Ajuste al POA realizado y aprobado	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
APS.4.3.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar informes de seguimiento y evaluación del POA.	5 %	Infomes de seguimiento y evaluación del POA	4 Infomes de seguimiento y evaluación del POA	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.3.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	36	Procesar la información institucional requerida por las diferentes instancias	10 %	Notas y/o informes emitidos	36 Notas y/o informes emitidos	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Realizar el Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	10 %	Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	4 Informes Ejecutivos de seguimiento y control trimestral al POA	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.3.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el informe de seguimiento y evaluación anual de la ejecución del PEI vigente.	2 %	Informe de seguimiento y evaluación del PEI	1 Informe de seguimiento y evaluación del PEI	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO
APS.4.3.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar y/o actualizar el PEI de la APS	3 %	Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS	1 Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
APS.4.3.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Efectuar el Analisis Organizacional, en el marco del SOA	4 %	Efectuar el Analisis Organizacional, en el marco del SOA	1 Informe de Analisis Organizacional	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
APS.4.3.9			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Apoyar a las áreas organizacionales en el ajuste y/o actualización de Reglamentos Especificos e Internos	5 %	Informe tecnico de de Reglamentos elaborados y aprobados	3 Informes tecnicos de Reglamentos elaborados y aprobados	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.3.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Efectuar la verificación semestral de la implantación de los manuales para la mejora continua	4 %	Informes de verificación de la implantación de los manuales	2 Informes de verificación de los manuales emitidos	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
APS.4.3.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Presentar a la MAE el Informe de Evaluación y/o Certificación del Sistema de Gestión de Calidad - Proceso de Fiscalización de Pensiones, en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015.	3 %	Informe de evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones, de acuerdo a criterios de la NB/ISO 9001:2015	1 Informe de evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones, de acuerdo a criterios de la NB/ISO 9001:2015	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
APS.4.3.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Efectuar la verificación de una muestra de la información y documentación de respaldo de la ejecución del POA a las áreas organizacionales.	4 %	Informe de verificación emitido	2 Informes de verificación emitidos	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
APS.4.3.13	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Apoyar a las áreas organizacionales en el ajuste y/o actualización de manuales de acuerdo a la NB-SOA.	5 %	Informe técnico de manuales elaborados y aprobados	1 Informe técnico de manuales elaborados y aprobados	UPER-SI UPER-U	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
APS.4.3.14	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	200	Otorgar, modificar y/o revocar accesos de usuarios internos de los sistemas, módulos y/o aplicativos que soportan las operaciones de las áreas sustantivas y administrativas.	2 %	Tickets, Comunicaciones internas	y/o 100% de las solicitudes de otorgación, modificación y/o revocación de accesos de usuarios internos atendidas.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	25	Otorgar, modificar y/o revocar accesos de usuarios externos a los sistemas, módulos y/o aplicativos dispuestos para las entidades del mercado de seguros y actores de la seguridad social a largo plazo.	2 %	Tickets, Comunicaciones internas	y/o 100% de las solicitudes de otorgación, modificación y/o revocación de accesos de usuarios externos atendidas.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.16	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Revisar, identificar y depurar accesos de usuarios administradores o privilegiados para la respectiva des habilitación, revocación de privilegios no necesarios y cambio de contraseña periódico.	2 %	Informe que describe los resultados de la revisión, identificación y depuración de usuarios de administradores o privilegiados.	3 Informes sobre los resultados de la revisión, identificación y depuración de usuarios de accesos de administradores o privilegiados.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
APS.4.3.17	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Informar y gestionar el tratamiento de los riesgos que podrían afectar a la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información almacenada en la infraestructura tecnológica.	2 %	Informe o Comunicación Interna emitida dando a conocer el riesgo de seguridad de la información almacenada en la infraestructura tecnológica con las recomendaciones para su tratamiento.	100% de los riesgos presentados de seguridad de la información almacenada en la infraestructura tecnológica con la respectivas recomendaciones para su tratamiento.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.18	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Gestionar la implementación de controles tecnológicos en respuesta a los incidentes registrados de Seguridad de la Información almacenada en la infraestructura tecnológica.	2 %	Reporte de Tickets, Informe de Comunicación Interna emitida sobre la información almacenada en la infraestructura tecnológica.	y/o 100% de incidentes de seguridad de la infraestructura tecnológicos y si corresponde gestionando la implementación de controles tecnológicos.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.3.19	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Renovar las licencias del software Antivirus/DLP, software UTM firewall (Gestor Unificada de Amenazas), Certificado SSL (https) y registro dominio (gob.bo).	2 %	Informe, Comunicación Interna o Acta para la renovación de licencias de firewall renovadas con soporte software, certificado SSL o registro de técnico, 1 certificado SSL renovado para el uso del protocolo de seguridad https y 1 registro de dominio gob.bo renovado con la ADSIB (nic.bo).	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS.4.3.20	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Efectuar pruebas de restauración de copias de seguridad de acuerdo al Plan de Contingencias Tecnológicas.	2 %	Informe emitido sobre los resultados de las pruebas de restauración de copias de seguridad.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.4.3.21	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	100	Atender requerimientos relacionados a seguridad de la información registrados en el sistema de mesa de ayuda.	2 %	Tickets registrados, Formularios o 100% de requerimientos relativos a Comunicaciones Internas de seguridad de la información respuesta.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Evaluar la Seguridad de la Información y concientizar sobre el tema al personal de la oficina de Santa Cruz.	2 %	Informe emitido de evaluación y concientización de seguridad de la información al personal de la oficina de Santa Cruz.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / SEPTIEMBRE
APS.4.3.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Evaluar la seguridad informática y/o de la información de los sistemas, módulos, aplicativos o base de datos.	2 %	Informe de resultados de la evaluación de seguridad informática y/o de la información.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
APS.4.3.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Gestionar las reuniones del Comité de Seguridad de la Información para que la alta dirección de la APS priorice, tome decisiones y haga seguimiento a las acciones efectuadas.	2 %	Actas de Reunión de Comité de Seguridad de la Información.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.4.3.25	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Evaluar cumplimiento y necesidad de actualización de normativa emitida relacionada a la Seguridad de la Información.	2 %	Informe emitido.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
APS.4.3.26	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Concientizar respecto a los controles de seguridad de la información.	1 %	Capturas de pantalla de: correo electrónico, fondo de pantalla y/o mensaje en la INTRANET.	UPER-SI DE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %				

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.4.1	OPE 4.4 (UPCC) Implementar políticas de comunicación Institucional y de protección al Ciudadano aplicadas, en favor ciudadano, aplicando la normativa vigente, de los Ciudadanos, Asegurados, para brindar información oportuna y Derechohabientes y/o Beneficiarios del atención preferencial al Ciudadano, Sistema Integral de Pensiones y el Mercado Asegurados, Derechohabientes y/o de Seguros. Beneficiarios, que acuden a la entidad, en el marco del Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.	Políticas de Comunicación Institucional y de protección al Ciudadano aplicadas, en favor ciudadano, aplicando la normativa vigente, de los Ciudadanos, Asegurados, para brindar información oportuna y Derechohabientes y/o Beneficiarios del atención preferencial al Ciudadano, Sistema Integral de Pensiones y el Mercado Asegurados, Derechohabientes y/o de Seguros. Beneficiarios, que acuden a la entidad, en el marco del Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	110	Controlar, supervisar y llevar adelante inspecciones (Presenciales y/o virtuales) para verificar la calidad en la atención de los servicios otorgados en plataformas de atención al público de las entidades gestoras de Seguridad Social de Largo Plazo	10 %	Informe del periodo presentado al RACCI	120 Inspecciones realizadas	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	75	Controlar, supervisar y llevar adelante inspecciones (Presenciales y/o virtuales) para verificar la calidad en la atención de los servicios otorgados en plataformas de atención al público de las entidades Aseguradoras	10 %	Informe del periodo presentado al RACCI	60 Inspecciones realizadas	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	9	Gestionar la toma de exámenes a promotores y funcionarios de atención al público de las entidades gestoras del Sistema Integral de Pensiones	5 %	Informes y/o Notas emitidas hacia los Regulados respecto a los resultados realizados de las evaluaciones efectuadas	100% de Informes de exámenes	UPCC UPCC - U	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Gestión de consultas y/o reclamos recibidos a través de los diferentes canales de atención, en coordinación con las áreas sustantivas según corresponda	10 %	Informe del periodo presentado al RACCI	12 Informes mensuales consolidados de la gestión de consultas y reclamos realizados	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Atender de forma oportuna los requerimientos de información de entidades públicas, recibidas por conducto regular, en el ámbito de nuestra competencia	5 %	Reportes emitidos y enviados el MJTI	4 Requerimientos atendidos	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.4.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	700	Atender de forma oportuna la solicitud de certificaciones solicitadas por conducto regular en el ámbito de nuestra competencia	5 %	Reporte de Certificados y Notas de Rechazo emitidas	720 Certificados y Notas de rechazo emitidas	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Participar en socializaciones, eventos feriales y otros similares (ya sean presenciales o virtuales) por invitación, por instrucción y/o a requerimiento. (Se requerirá alquilar espacios feriales, licencias de Plataformas Digitales, equipos de sonido, de imagen, de audio y otros similares para este fin, además de producir stands, con luminarias, alfombras, mueblería y otros relacionados)	5 %	Informe de las actividades realizadas	3 Actividades realizadas	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / SEPTIEMBRE
APS.4.4.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Gestionar actividades, virtuales y/o presenciales, de educación y socialización en temáticas del Sistema Integral de Pensiones y del Mercado de Seguros planificadas y/o a requerimiento	5 %	Informe de las actividades realizadas	6 Actividades realizadas	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.4.4.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	600	Difundir información institucional en prensa escrita, soportes digitales y/o redes sociales institucionales, por instrucción, planificación y/o a requerimiento	5 %	Archivo, físico o digital y/o cuentas en Redes Sociales Oficiales	600 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos difundidos	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	365	Monitorear en forma diaria los diversos medios de comunicación masiva (impresos, televisivos, radiales y/o digitales) para reportar y alertar sobre sucesos informativos relacionados a la Entidad	5 %	Archivo, físico o digital	365 Monitoreos difundidos	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Gestionar los documentos oficiales de la entidad (Memorias, Anuarios, Trípticos, Búlticos, Boletines y otros similares) para su producción, publicación y/o difusión ya sea impresa y/o digital	15 %	Archivo (Físico y/o Digital)	24 Productos producidos	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.4.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5	Gestionar campañas comunicacionales integrales en Medios masivos tradicionales y/o Redes Sociales relacionados al ámbito de la comunicación e imagen institucional, el Sistema Integral de Pensiones, el Mercado de Seguros y la Lucha contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del terrorismo y/o Delitos Precedentes - LGFTIODP, produciendo y difundiendo en diversas plataformas, según se vea por conveniente, piezas comunicacionales (Spots, Cuñas, Documentales, Ráfagas, Publicidad vial, material promocional, material digital y otros similares)	20 %	Archivo, físico o digital y/o cuentas en Redes Sociales Oficiales	5 Campañas difundidas	UPCC UPCC - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / NOVIEMBRE

TOTAL PONDERACION:

100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.5.1	OPE 4-5 (DGO-COVID)	Establecer Recursos Humanos protegidos en ambientes medidas de prevención y protección contra de la APS contra el contagio del Coronavirus el contagio del Coronavirus (COVID-19) en (COVID-19) la APS, en el marco de la normativa vigente	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Realizar la solicitud de pedidos de contratación en las diferentes modalidades, para protección y bioseguridad de todo el personal de la APS, de acuerdo a normativa vigente.	100 %	Formularios de contratación modalidades.	de pedido de 3 Formularios de pedido de diferentes modalidades	DGO-COVID DGO-UTH-COVID	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO

TOTAL PONDERACION:

100 %

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

Acción de Corto ACP 5 Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan

Resultado Esperado ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.5.1.1	OPE 5-1 (UAI) Evaluar el Control Interno 10 informes emitidos Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles en la APS y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022.		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS por el periodo finalizado al 31/12/2021	22 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
APS.5.1.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Segundo Seguimiento INF/APS/UAI/02/2020 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, por el periodo finalizado al 31/12/2019 (D2)	3 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
APS.5.1.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Primer Seguimiento INF/APS/UAI/02/2019 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, por el periodo finalizado al 31/12/2020 (D5)	3 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
APS.5.1.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Auditoría Operacional a un área sustantiva de la entidad, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.	25 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JUNIO
APS.5.1.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Revisión de los registros de la Gestión 2022 correspondiente al primer semestre, por partida presupuestaria para el examen de confiabilidad.	9 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / JULIO
APS.5.1.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021	14 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / AGOSTO
APS.5.1.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Revisión Anual a los resultados del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y rentas, correspondiente al periodo del 01/07/2021 al 30/06/2022	10 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
APS.5.1.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Seguimiento al INF/APS/UAI/11/2019 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/08/2018 al 31/07/2019 (D3)	3 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

APS.5.1.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Seguimiento al INF/APS/UAI/06/2018 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/08/2017 al 31/07/2018 (D1)	2 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE
APS.5.1.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Revisión de los registros de la Gestión 2022 correspondiente al segundo semestre, por partida presupuestaria para el examen de confiabilidad.	9 %	Informes emitidos	1	UAI UAI - U	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:				100 %					

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.5.2.1	OPE 5-2 (UTLCC) Gestionar denuncias por	Denuncias por actos de corrupción y negativa	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la	15 %	Informes de realización de las 2	Informes de realización de las	UTLCC	RECURRENTE	MARZO /
		actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información			Máxima Autoridad Ejecutiva en el proceso de la		Audiencias de Rendición Pública de	Audiencias de Rendición Pública de	UTLCC-U	PROGRAMADO	DICIEMBRE
		de acceso a la información, promover e gestionadas; políticas de transparencia,			realización de la Audiencia de Rendición Pública		Cuentas, con sus respectivas Actas	Cuentas, con sus respectivas Actas			
		implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción			de Cuentas						
		prevención y lucha contra la corrupción en promovidas o implementadas en la APS;									
		la APS; aplicando mecanismos que faciliten aplicando mecanismos que faciliten y									
		y aseguren el acceso a la información aseguren el acceso a la información pública,									
		pública, promuevan el desarrollo de la ética el desarrollo de la ética pública, Audiencias									
		pública, Audiencias de Rendición Pública de Rendición Pública de Cuentas con									
		de Cuentas, Participación Ciudadana y Participación del Control Social, en el marco									
		Control Social, en el marco de la normativa de la normativa vigente.									
		vigente.									
APS.5.2.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Realizar el seguimiento de la página web de la	10 %	Informes de seguimiento y evaluación 10	Informes de seguimiento y	UTLCC	RECURRENTE	ENERO /
					APS, según el "Manual Técnico de Contenido para		de información de la página web de la	de información de la	UTLCC-U	PROGRAMADO	OCTUBRE
					la Evaluación y Seguimiento de Páginas Web		evaluación de información de la	página web de la APS			
					Institucionales"						
APS.5.2.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Promover e implementar planes, programas,	15 %	Informes	2 Informes	UTLCC	RECURRENTE	FEBRERO /
					proyectos y/o acciones de transparencia,				UTLCC-U	PROGRAMADO	DICIEMBRE
					prevención y lucha contra la corrupción						
APS.5.2.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Gestionar denuncias por posibles actos de	20 %	Informes	100% de informes	UTLCC	RECURRENTE	ENERO /
					corrupción o negativa injustificada de acceso a la				UTLCC-U	PROGRAMADO	DICIEMBRE
					información						
APS.5.2.5			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la	10 %	Guías, instructivos u otros, propuesto	2 Guías, instructivos u otros,	UTLCC	RECURRENTE	ENERO /
					APS, la aprobación de guías, instructivos u otros,			propuesto	UTLCC-U	PROGRAMADO	DICIEMBRE
					en materia de Transparencia, Prevención y Lucha						
					Contra la Corrupción						
APS.5.2.6			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Implementar los lineamientos establecidos por el	10 %	Lineamientos implementados	100% de	UTLCC	RECURRENTE	ENERO /
					MJTI y la UTLCC del MEFP			implementados	UTLCC-U	NO	DICIEMBRE
								Lineamientos		PROGRAMADO	
APS.5.2.7			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Participar en Cumbres, Seminarios, Cursos, Ferias	10 %	Informes	100% de informes	UTLCC	RECURRENTE	ENERO /
					u otras actividades de transparencia, prevención o				UTLCC-U	NO	DICIEMBRE
					Lucha contra la Corrupción, a solicitud de la MAE,					PROGRAMADO	
					del MJTI y/o la UTLCC del MEFP						
APS.5.2.8			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Alimentar y actualizar los Sistemas de Lucha	5 %	Reporte de información.	100% de información actualizada.	UTLCC	RECURRENTE	ENERO /
					Contra la Corrupción SITPRECO, Portal de				UTLCC-U	NO	DICIEMBRE
					Transparencia y el SIREDE en el marco de las					PROGRAMADO	
					funciones del Área de Transparencia.						

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.5.2.9	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Realizar Talleres de capacitación u otras actividades relativas a temas de transparencia y lucha contra la corrupcion para promover el desarrollo de la etica publica dirigido a los servidores publicos de la entidad.	5 %	Informe	1 actividad realizada	UTLCC UTLCC-U	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
-----------	------------------------------------	---	---	-----	---------	-----------------------	------------------	-----------------------	--------------

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

TOTAL PONDERACION:

100 %

Acción de Corto ACP 6 Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral

Resultado Esperado Se contribuyó en la aplicación de Políticas de protección social e integral.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.6.1.1	OPE 6-1 (DGO-PSOC) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades	Normativa aplicada referente a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar nota al Ministerio de Trabajo y Previsión, solicitando información sobre personal con discapacidad acorde a los requerimientos y disponibilidad de acefalías de entidad.	100 %	Nota al Ministerio de Trabajo y Previsión, solicitando información sobre personal con discapacidad acorde a los requerimientos y disponibilidad de acefalías de entidad.	1 Nota enviada al Ministerio de Trabajo y Previsión, solicitando información sobre personal con discapacidad acorde a los requerimientos y disponibilidad de acefalías de entidad.	DGO-PSOC DGO-UTH-PSOC	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO

TOTAL PONDERACION:

100 %

Total Nro de Acciones de Corto Plazo: 6

Total Nro. de Operaciones: 20

Total Nro. de Tareas: 264