

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS/**

**103 - 2022**

La Paz, 25 NOV. 2022

**PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2022, PRIMERA MODIFICACIÓN**

**TRÁMITE N° 153027**

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado, establece *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados."*

Que, el artículo 410 de la Constitución Política del Estado Plurinacional señala *"I. Todas las personas, naturales y jurídicas, así como los órganos públicos, funciones públicas e instituciones, se encuentran sometidos a la presente Constitución."*

*II. La Constitución es la norma suprema del ordenamiento jurídico boliviano y goza de primacía frente a cualquier otra disposición normativa."*

*El bloque de constitucionalidad está integrado por los Tratados y Convenios internacionales en materia de Derechos Humanos y las normas de Derecho Comunitario, ratificados por el país. La aplicación de las normas jurídicas se regirá por la siguiente jerarquía, de acuerdo a las competencias de las entidades territoriales:*

- 1. Constitución Política del Estado.*
- 2. Los tratados internacionales.*
- 3. Las leyes nacionales, los estatutos autonómicos, las cartas orgánicas y el resto de legislación departamental, municipal e indígena.*
- 4. Los decretos, reglamentos y demás resoluciones emanadas de los órganos ejecutivos correspondientes."*

Que, el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Página 1 de 5



2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCAIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

Oficina Central - La Paz

Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4  
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223



Que, el artículo 167 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de Seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que, el párrafo I, del artículo 169 de la Ley N° 065, señala *“El Organismo de Fiscalización estará representado por una Directora o Director Ejecutivo, quien se constituirá en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejercerá la representación institucional.”*

Que, el inciso g) del artículo 4 de la Ley 2341 de 23 de Abril 2002, Ley de Procedimiento Administrativo señala *“Principio de legalidad y presunción de legitimidad: Las actuaciones de la Administración Pública por estar sometidas plenamente a la Ley, se presumen legítimas, salvo expresa declaración judicial en contrario”*

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

Que, el inciso b), del párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que *“I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: ...b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional...”*



Que, el parágrafo II del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que: *"II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es de responsabilidad de la máxima instancia resolutoria para el efecto"*.

Que, el artículo 18, del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

### **CONSIDERANDO:**

Que, el 25 de noviembre de 2022, la Directora Ejecutiva de la APS emite Instructivo APS.INS.DE/45/2022.

Que, el 25 de noviembre de 2022, la presente Dirección Jurídica emite Informe INF.DJ/1548/2022 de fecha 25 de noviembre de 2022, con referencia *"INFORME DE SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL POA "Contratación de Servicios Abogado y/o Bufete en el Extranjero"*

Que, el 25 de noviembre de 2022, la presente Dirección Jurídica emite comunicación interna COM.INT.DJ/1270/2022.

Que, el 25 de noviembre de 2022, la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y la Dirección Administrativa Financiera emiten el informe INF.DTIPE.DAF/194/2022.

Que, conforme el informe INF.DTIPE.DAF/194/2022, emitido por la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y la Dirección Administrativa Financiera, se establece que el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Primera Modificación es procedente conforme este mismo concluye *"De acuerdo a los antecedentes y el análisis técnico realizado en el presente informe, se concluye que la primera modificación del POA – Presupuesto de la APS gestión 2022, ha sido realizada en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de 18 de abril de 2018. En cumplimiento del INS.DE/45/2022 se adicionó una nueva tarea en la Operación 4-2 de la Dirección Jurídica y de la Acción de*

Corto Plazo 4, asimismo se ajustó la ponderación de la Tarea 04.02.22 de la misma Operación quedando vigentes en toda su extensión y alcance las demás Acciones de Corto Plazo, Operaciones, Tareas y Programas del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, aprobado con RAI APS/91-2021 de 23 de septiembre de 2021. Asimismo, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2022, son viables, una vez se efectúe el ajuste entre actividades al interior del Programa 00 “Administración Central” por Bs1.582.903.- (Un Millón Quinientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Tres 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”. Por lo tanto, se considera que el proceso de la primera modificación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, periodo noviembre - diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones...”. En consecuencia el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Primera Modificación se enmarcarían a lo establecido en el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017 y normativa conexas.

Que, el 25 de septiembre de 2022, la Dirección Jurídica emite Informe INF.DJ/1567/2022 dirigido a la Directora Ejecutiva de la APS, en el mismo se señala “En función a la documentación proporcionada y lo señalado en Informe INF.DTIPE.DAF/194/2022 de 25 de noviembre de 2022, asimismo acorde a lo anteriormente expuesto y en aplicación a la normativa legal en actual vigencia, se **CONCLUYE** que no se advierte observaciones de carácter legal para la prosecución del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Primera Modificación. Enmarcándose en lo establecido en el inciso b), del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017 y normativa conexas. Y conforme lo señalado precedentemente se **RECOMIENDA** emitir el acto administrativo correspondiente, aprobando el Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Primera Modificación, sea conforme lo señalado en INF.DTIPE.DAF/194/2022 de 25 de noviembre de 2022 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada...”

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 27605 de 20 de septiembre de 2021, ha sido designada la Lic. María Esther Cruz López Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

#### POR TANTO:



**LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS**

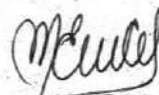
**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Aprobar el INF.DTIPE.DAF/194/2022 y anexos y el Informe INF.DJ/1567/2022, mencionados precedentemente, que forman parte indivisible de la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Aprobar el **Plan Operativo Anual – Presupuesto 2022, Primera Modificación**, sea conforme lo señalado en INF.DTIPE.DAF/194/2022 de 25 de noviembre de 2022 y anexos correspondientes y/o documentación adjunta y/o relacionada. La presente deberá ser remitida al minis

**TERCERO.-** La Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica, queda encargada de la difusión de la presente Resolución Administrativa Interna, a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS, cumplimiento y correspondiente remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.



María Esther Cruz López  
DIRECTORA EJECUTIVA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

MECLVSAR/elgv  
c.c. Arch.



**PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO  
2022  
PRIMERA MODIFICACIÓN**

**CONTENIDO**

1.	ANTECEDENTES .....	3
2.	MARCO NORMATIVO .....	4
2.1.	GENERAL .....	4
2.2.	ESPECÍFICA .....	5
2.2.1.	Plan General de Desarrollo Económico y Social (2021 – 2025) .....	5
2.2.2.	Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) .....	5
2.2.3.	Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social .....	7
2.2.4.	Resolución Ministerial N° 154 Plan Estratégico Ministerial .....	8
2.2.5.	Plan Estratégico Institucional .....	8
2.2.6.	Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción .....	8
2.2.7.	Decreto Supremo N° 2248 .....	9
2.2.8.	Decreto Supremo N° 2802 .....	9
2.2.9.	Decreto Supremo N° 3333 .....	9
2.2.10.	Decreto Supremo N° 3837 .....	9
2.2.11.	Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones .....	10
2.2.12.	Normas Básicas del Sistema de Presupuestos .....	10
2.2.13.	Directrices de Formulación Presupuestaria .....	10
2.2.14.	Atribuciones y Funciones .....	11
3.	ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....	14
3.1.	Enfoque Político .....	14
3.2.	Misión .....	14
3.3.	Visión .....	14
3.4.	Principios .....	15
3.5.	Valores .....	15
4.	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES .....	17
4.1.	Estructura de Planificación Programática de la APS .....	18

5.	MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y PRESUPUESTO 2021	19
5.1.	Principales Resultados Alcanzados .....	19
5.1.1.	Gestión 2020 .....	19
5.1.2.	Gestión 2021 .....	20
5.1.3.	Estructura Organizacional.....	21
5.1.4.	Análisis Situacional.....	27
5.1.5.	Acciones de Corto Plazo .....	30
6.	MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA .....	31
6.1.	Tareas del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022 .....	34
7.	PRESUPUESTO .....	34
7.1.	Presupuesto de Ingresos y Gastos .....	34
8.	INDICADORES DE GESTIÓN .....	35
9.	CUADRO RESUMEN DEL POA 2022.....	39
10.	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN.....	39



## 1. ANTECEDENTES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB – SPO aprobada mediante Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, establecen que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público, deben sujetarse a lo establecido por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO de la APS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, establece los procesos de la Formulación del Plan Operativo Anual de la APS.

Al respecto, mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGP GP No.011/2021 del 3 de agosto de 2021, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo, comunica la programación de los eventos de capacitación para la Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Plurianual e Institucional para la gestión fiscal 2022, a través de la plataforma virtual ZOOM. En fecha 30 de julio de 2021 mediante Resolución BI-Ministerial N°17, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo resuelven: Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, siendo las mismas de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Al respecto, mediante nota MEFP/VPCF/DGP GP/USP/N°414/2021 de 05 de agosto de 2021, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS, hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021, los mismos que deberán estar registrados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por lo expuesto, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS mediante Instructivo INS. DE/26/2021 de 20 de agosto de 2021 instruye a los Directores, Jefes de Unidad de Despacho y Áreas Organizacionales llevar adelante y coadyuvar en la Formulación del Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS, articulado y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional, las cuales se enmarcan a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios.

Mediante Resolución Administrativa Interna APS/91-2021 del 23 de septiembre de 2021 la Directora Ejecutiva de la APS aprueba el Presupuesto Plurianual actualizado 2021 y programado 2022-2025, Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS.

Mediante Informe INF.DTIPE/160/2022 del 6 de octubre de 2022 de Análisis sobre la Modificación al POA 2022 se actualizó la articulación PGDES-PDES-PEM-PEI 2021-2025 con el POA 2022 de la APS.

Mediante Instructivo APS.INS.DE/45/2022 del 25 de noviembre de 2022, la Directora Ejecutiva de la APS instruye a la Dirección Jurídica la modificación al POA Presupuesto 2022 en mérito al informe INF.DJ/1548/2022 de 25 de noviembre de 2022.

## 2. MARCO NORMATIVO

### 2.1. GENERAL

#### 2.1.1. Constitución Política del Estado

La Constitución Política del Estado en su Artículo 45º Parágrafos II y IV determinan que la seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social y que el Estado garantiza el derecho a la jubilación, con carácter universal, solidario y equitativo.

#### 2.1.2. Decreto Supremo Nº 0071

El Decreto Supremo Nº 0071 de 9 de abril de 2009, en su artículo 3, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP, como una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

#### 2.1.3. Ley 065 de Pensiones

La Ley Nº 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI.

En ese sentido, la APS, en el marco de lo establecido en la Ley Nº 065 de Pensiones, la Ley Nº 1883 de Seguros y reglamentos correspondientes; desarrolla sus tareas de fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción.

**2.1.4. Ley 1883 de Seguros**

La Ley de Seguros N° 1883 de 25 de junio de 1998, en su Artículo 4º indica que la Ley tiene por objetivo: regular la actividad aseguradora, reaseguradora, de intermediarios, auxiliares y entidades de prepago para que cuenten con la suficiente credibilidad, solvencia y transparencia, garantizando un mercado competitivo. Asimismo, determina los derechos y deberes de las entidades aseguradoras y establece los principios de equidad y seguridad jurídica para la protección a los asegurados, tomadores y beneficiarios de seguros.

**2.2. ESPECÍFICA****2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2021 – 2025)**

La Ley N° 650 de la Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 - 2025 (PDES), al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica 2025 en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones estratégicas ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo hacia el Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra. A partir de ello todas las instituciones y entidades deberán contemplar en sus planes una estructura de planificación basada en Pilar y Meta, de acuerdo al PDES y la Agenda Patriótica 2025.

**2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)**

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

El Sistema de Planificación Integral del Estado, está conformado por los siguientes subsistemas:

- a. Planificación.
- b. Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- c. Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

Los fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento son las siguientes:

- a. Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.
- b. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- c. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ámbito de aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado, comprende a las siguientes entidades públicas: Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Instituciones de Control y Defensa de la Sociedad y del Estado, Entidades Territoriales Autónomas, Empresas Públicas y Universidades Públicas.

El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación. La planificación de largo plazo, con un horizonte de hasta veinticinco (25) años, está constituida por el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien (PGDES).

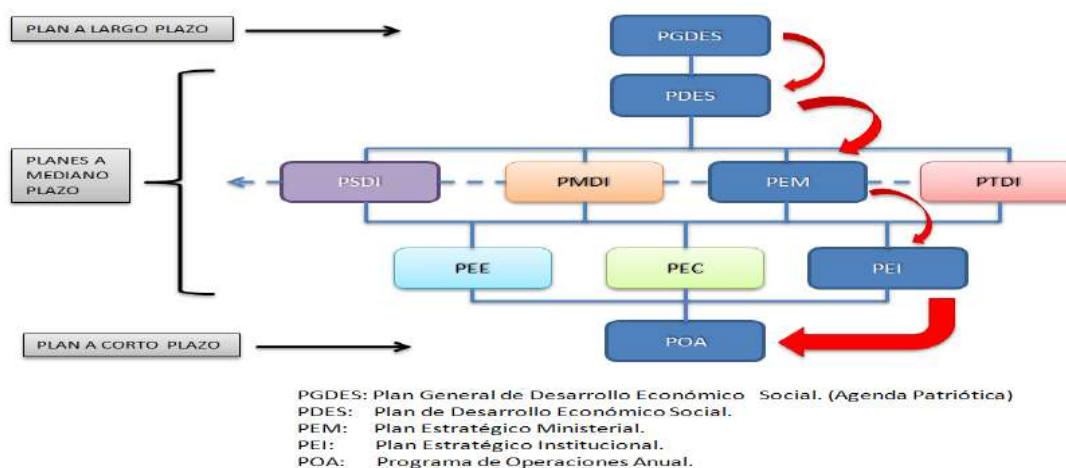
La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por:

- 1. El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES).
- 2. Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI).
- 3. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI).
- 4. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC).
- 5. Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI).
- 6. Los Planes de Empresas Públicas (PEP).
- 7. Las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macro regiones estratégicas



La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años. El PGDES se constituye en el Plan de mayor jerarquía de planificación del Estado, que se implementa a través del PDES, del cual se desprenden todos los planes de mediano plazo del Sistema de Planificación Integral del Estado de los diferentes sectores, estableciendo los lineamientos para la planificación territorial y orientaciones para el sector privado, organizaciones comunitarias, social cooperativas, así como para el conjunto de los actores sociales. La Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, establece la siguiente jerarquía de Planes:

GRÁFICO N° 1  
JERARQUÍA DE PLANES



### 2.2.3. Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social

La Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 - 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

Que el parágrafo II del Artículo 4, de la Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico Social 2021-2025, establece que los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos Ministeriales, Estratégicos Institucionales, de Empresas Públicas, Estrategias de Desarrollo Integral y otros, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

**2.2.4. Resolución Ministerial N° 154 Plan Estratégico Ministerial**

La Resolución Ministerial N° 154 de fecha 17 de junio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM) 2021-2025, el cual vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

**2.2.5. Plan Estratégico Institucional**

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, con Resolución Ministerial N° 182 de fecha 5 de julio de 2022 y Resolución Administrativa Interna APS/064/2022 de fecha 15 de agosto de 2022, es la herramienta de gestión que establece las metas y acciones de mediano plazo institucionales que están alineadas a la estructura del Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, articulado con los pilares de la Agenda Patriótica 2025.

**2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción**

La promulgación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción N° 974 de fecha 04 de septiembre de 2017, establece la implementación de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, que tiene como objetivo regular el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia y su coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Asimismo tienen como ámbito de aplicación en todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria.

**2.2.7. Decreto Supremo N° 2248**

El Decreto Supremo N° 2248 del 14 de enero de 2015, “Constitución y Aprobación de los Estatutos y la Escala Salarial del Personal Ejecutivo de la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” asigna nuevas actividades y responsabilidades a la APS, en forma transitoria hasta el inicio de las actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Pública a Largo Plazo.

**2.2.8. Decreto Supremo N° 2802**

En fecha 15 de junio de 2016, se promulga el Decreto Supremo N° 2802, que modifica el Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015, en cuanto al alcance del régimen laboral, inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los planes establecidos en las Disposiciones Transitorias, así como sus Anexos. Asigna nuevas obligaciones a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, en lo referido a la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.

**2.2.9. Decreto Supremo N° 3333**

El Decreto Supremo N° 3333, promulgado el 20 de septiembre de 2017, tiene por objeto establecer la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora), por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

**2.2.10. Decreto Supremo N° 3837**

El Decreto Supremo N° 3837, promulgado el 20 de marzo de 2019, tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo

**2.2.11. Decreto Supremo N° 4585**

El Decreto Supremo N° 4585, promulgado el 15 de septiembre de 2021, tiene por objeto establecer los plazos para el inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo del Sistema Integral de Pensiones – SIP.

**2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones**

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece: “Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, proceso e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público”.

El Artículo 3 del mismo Decreto Supremo N° 3246, establece que: “Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público”.

El Capítulo III, Sección I, Artículo 13 (Formulación y Contenido del Plan Operativo Anual), del mismo cuerpo legal, establece:

- I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en Acciones de Corto Plazo.
- II. El Contenido del Plan Operativo Anual comprende:
  - a. Una programación de las Acciones de Corto Plazo;
  - b. La determinación de Operaciones;
  - c. La determinación de requerimientos necesarios.

En fecha 18 de abril de 2018, mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018, se aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la APS, documento que en su Capítulo II, Sección I, establece las actividades y responsabilidades en el marco de la Formulación del Plan Operativo Anual y su Articulación con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

**2.2.13. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos**

Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que tiene por objeto la generación y obtención de información confiable útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

**2.2.14. Directrices de Formulación Presupuestaria**

Considerando la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de fecha 21 de enero de 2016 y la Ley N° 786 del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 – 2020 de fecha 10 de marzo de 2016; se emite la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de fecha 30 de julio de 2021 por parte de los Ministros de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y de Planificación del Desarrollo (MPD) que



aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2022, mismas que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Las Instituciones y Entidades deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del PDES 2016-2020, conformada por “Pilar –Meta –Resultado –Acción”, la cual permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

En este sentido, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022 establecen que las Instituciones y Entidades del sector público deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del ciclo de planificación 2021, conformada por “Pilar-Meta-Resultado-Acción”, la que permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas del PGDES 2025. Asimismo, las Directrices señalan que para la gestión 2022, se mantendrá la estructura programática del ciclo de planificación 2021, hasta que se apruebe el nuevo Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

En fecha 05 de agosto de 2021 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, remite a la APS, la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 414/2021, solicitando a la Máxima Autoridad de la APS la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la APS, hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021.

### 2.2.15. Atribuciones y Funciones

En el marco de la normativa vigente la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, tiene las siguientes atribuciones:

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus reglamentos, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos.</li> <li>• Fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la presente Ley, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes.</li> <li>• Asumir las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones establecidas en la Ley de Seguros que fueron transferidas a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financieros ASFI.</li> <li>• Vigilar la correcta prestación de los servicios por parte de las personas y entidades bajo su jurisdicción.</li> <li>• Requerir la información financiera y patrimonial de las entidades sujetas a su</li> </ul>

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
	<p>jurisdicción que sea necesaria, para el cumplimiento de sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar y sancionar las conductas que generen conflicto de interés.</li> <li>• Supervisar las transacciones y los contratos realizados por las entidades bajo su jurisdicción, relacionados con las actividades establecidas en la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y sus reglamentos.</li> <li>• Regular, controlar y supervisar la prestación de servicios de sistemas computarizados, procesamiento de planillas, recaudaciones, cobro de mora, pago de prestaciones, pensiones y beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.</li> <li>• Disponer la intervención de la Gestora Pública de la Seguridad Social e Largo Plazo, cuando corresponda.</li> <li>• Elaborar y publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo, y otra información bajo su jurisdicción.</li> <li>• Conocer y resolver de manera fundamentada, los Recursos de Revocatoria que le sean interpuestos de acuerdo con la Ley de Pensiones, las normas procesales aplicables, y sus reglamentos.</li> <li>• Proponer al Órgano Ejecutivo, normas de carácter técnico y dictaminar sobre los reglamentos relativos a su sector.</li> <li>• Mantener y publicar la Base de Datos actualizada de Contribuyentes en Mora al Sistema Integral de Pensiones.</li> <li>• Todas aquellas atribuciones que sean conferidas por la Ley N° 065 de Pensiones y sus reglamentos, o necesarias para el cumplimiento de sus funciones.</li> </ul>
Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015	<p>La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, durante el Periodo de Transición y bajo su responsabilidad, deberá asumir las funciones y obligaciones de la Gestora en cuanto a la administración del pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales a cargo del Fondo de la Renta Universal de Vejez – FRUV. Asimismo, la APS una vez iniciadas las actividades de la Gestora, en el marco de la Ley N°065, deberá supervisar, fiscalizar y sancionar a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP hasta la entrega final del último Proceso Ejecutivo Social, o Proceso pendiente de regularización conforme a las Disposiciones Transitorias.</p>
Decreto Supremo N° 2802 de 15 de junio de 2016	<p>La APS deberá efectuar la contratación de una consultoría externa para la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones conforme a cronograma establecido.</p>
Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017	<p>Se establece la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora) por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.</p>

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Decreto Supremo N° 3837 de 20 de marzo de 2019	Tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo.
Ley N° 1267 del 20 de diciembre de 2019	En su Disposición Adicional Sexta, incorpora el inciso o) en el Artículo 168 de la Ley N° 065 de acuerdo a la siguiente redacción: “o) Fiscalizar al Servicio Nacional del Sistema de Reparto – SENASIR de acuerdo a la Ley de Pensiones y la normativa correspondiente al Sistema de Reparto en lo referente al pago de rentas y el procesamiento y emisión de la certificación de compensación de cotizaciones”.

### 3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

La Resolución Ministerial N°154 de fecha 17 de junio de 2022, aprueba el Plan Estratégico Ministerial del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, el cual vincula la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

#### 3.1. Enfoque Político

“La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia”.

#### 3.2. Misión

La misión de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS es supervisar, fiscalizar, controlar y regular a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de pensiones y seguros.

#### 3.3. Visión

La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS busca ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica, cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de control y fiscalización, que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, defendiendo los derechos de los asegurados y aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.



### 3.4. Principios

En el marco del artículo 8° de la Constitución Política del Estado, se detallan principios a los cuales se sujetan las servidoras y servidores públicos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

GRÁFICO N° 2  
PRINCIPIOS DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO



### 3.5. Valores

Son conceptos universales conductores de la acción en toda sociedad, cultura y lugar donde las servidoras y servidores públicos de la APS, interactúan entre sí como al exterior de la institución, citando los siguientes:

- **Confianza.** Se presume el correcto y ético actuar de los servidores públicos.

- **Respeto.** Reconocimiento y consideración personal entre los servidores públicos y con los ciudadanos.
- **Igualdad.** Los servidores públicos de la APS brindan un trato equitativo a todos los usuarios y población en general, además de brindar las mismas oportunidades de acceso a la institución ante requerimientos de personal, dejando de lado cualquier tipo de discriminación.
- **Legitimidad.** Las actividades de la APS se enmarcan en las demandas sociales priorizadas por la sociedad, a través de los planes de desarrollo y sectoriales.
- **Legalidad.** Las actuaciones institucionales de la APS y de todo su personal se adscriben en las disposiciones legales vigentes en el país.
- **Transparencia Socializada.** La APS en el marco de la política nacional de lucha contra la corrupción y transparencia, informa y rinde cuentas al público en general y control social, sobre la gestión institucional ejecutada.
- **Compromiso.** Los servidores públicos de la APS tienen plena identificación con la Misión, Visión, Principios y Valores institucionales.
- **Interés Social.** Las acciones de la APS están orientadas a lograr beneficios de la población boliviana, protegiendo sus derechos en materia de pensiones y seguros.
- **Ética.** Actuar respetando las normas, los principios y las opiniones o iniciativas, tanto internas como externas. Actuar con honestidad, en tanto sus funciones exigen un proceso de toma de decisiones justo, objetivo, ponderado y socialmente responsable.
- **Competencia.** Los servidores públicos de la APS tienen preparación, conocimientos y pericia como resultado del aprendizaje y capacitación constante.
- **Eficiencia.** Hacemos uso racional de los medios para alcanzar metas y objetivos de corto y mediano plazo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo.
- **Calidad.** La gestión de la APS está orientada a satisfacer las necesidades de los usuarios, aplicando una mejora continua para su desarrollo institucional.
- **Calidez.** El personal de la APS demuestra espíritu de buen trato y atención a los usuarios.
- **Honestidad.** Los actos de los servidores públicos de la APS son realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable.
- **Responsabilidad.** Los servidores públicos de la APS deben cumplir con toda la normativa vigente y asumir las consecuencias de sus actos y omisiones en el desempeño de las funciones públicas.
- **Imparcialidad.** Los servidores públicos deben actuar al margen de todo prejuicio, parcialización, discriminación o distinción.

**4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES**

El Plan Estratégico Institucional de la APS, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y el Plan Estratégico Ministerial del MEFP plantea las siguientes Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

**AEI 1**

- Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.

**AEI 2**

- Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.

**AEI 3**

- Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.

**AEI 4**

- Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.

4.1. Estructura de Planificación Programática de la APS

TABLA N° 1  
ESTRUCTURA DE PLANIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA)

P	E	M	R	A	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1					PILAR	Erradicación de la extrema pobreza.
	1				EJE	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.
	1	3			META	Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad.
	1	3	1		RESULTADO	Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas
	1	3	1	1	ACCIÓN	Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera reactivar la demanda interna, garantizando sus fuentes de financiamiento.
	1	3	1	2	ACCIÓN	Fortalecer, realizar seguimiento y evaluar el Sistema Integral de Pensiones y el reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.
5					PILAR	Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.
	1				EJE	Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social
	1	1			META	Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.
	1	1	3		RESULTADO	Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.
	1	1	3	1	ACCIÓN	Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones, preservando la estabilidad del sistema financiero. Además de analizar y evaluar la información de intermediación financiera.
11					PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del No Robar, No Mentir y No ser Flojo.
	7				EJE	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
	7	1			META	Impulsar el Acceso a la Justicia Social y Reparadora para todas y todos sobre la base de la Reforma Del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
	7	1	2		RESULTADO	Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.
	7	1	2	2	ACCIÓN	Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.
11					PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del No Robar, No Mentir y No ser Flojo.
	7				EJE	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
	7	1			META	Impulsar el Acceso a la Justicia Social y Reparadora para todas y todos sobre la base de la Reforma Del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
	7	1	2		RESULTADO	Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.
	7	1	2	1	ACCIÓN	Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.

Fuente: PGDS, PDES, PEM, PEI.

Elaboración: DTIPE – Planificación

## 5. MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y PRESUPUESTO 2021

## 5.1. Principales Resultados Alcanzados

## 5.1.1. Gestión 2020

De acuerdo a la Evaluación del POA 2020, remitida al MEFP mediante nota APS-EXT.I.DTIPE/122/2021 del 15/01/2021, el grado de cumplimiento en el periodo enero a diciembre de 2020, muestra un nivel satisfactorio de ejecución física del 91% de eficacia hallándose en el rango: “%Cumple”. La ejecución presupuestaria en la gestión 2020 llegó al 91,33% respecto al presupuesto total programado.

**TABLA N° 2**  
**EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA APS EN LA GESTIÓN 2020**

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto	
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	19.901.530,00	18.343.832,03	92,17%	33%
1.1.2	6%	Efectuar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%	212.385,02	88.276,00	41,56%	5%
9.2.3	30%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%	86.473.839,26	81.559.770,78	94,32%	28%
12.3.4	20%	Efectuar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%	20.615.211,00	16.216.883,73	78,66%	17%
14.4.5	5%	Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa de acceso a la información y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública y Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1.303.151,00	1.176.685,53	90,30%	5%
14.4.6	5%	Coadyuvar en la aplicación de políticas de protección social e integral en un 100%.	559.004,00	520.350,43	93,09%	3%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>129.065.120,28</b>	<b>117.905.798,50</b>	<b>91,35%</b>	<b>91%</b>

Fuente: DTIPE y DAF - POA PTOO 2020.



**5.1.2. Gestión 2021**

De acuerdo a la Evaluación del POA al Segundo Trimestre 2021, remitida al MEFP mediante nota APS-EXT.I.DTIPE/2783/2021 del 15/07/2021, el grado de cumplimiento en el periodo enero a junio, muestra un nivel satisfactorio de ejecución física del 47,35% equivalente al 94,70% de eficacia hallándose en el rango: “%Cumple”. La ejecución presupuestaria del 1 de enero al 30 de junio de 2021 es del 41,42% respecto al presupuesto total programado.

**TABLA N° 3**  
**EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA APS EN EL SEGUNDO**  
**TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2021**

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto.	
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	14.809.730,00	7.336.936,38	49,54%	16,67%
1.1.2	6%	Efectuar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%	1.819.314,00	35.000,00	1,92%	2,39%
9.2.3	30%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%	68.293.198,00	29.538.755,40	43,25%	15,00%
12.3.4	20%	Efectuar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%	18.309.454,00	6.015.055,55	32,85%	9,62%
14.4.5	5%	Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa de acceso a la información y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública y Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1.114.945,00	322.121,36	28,89%	1,17%
14.4.6	5%	Coadyuvar en la aplicación de políticas de protección social e integral en un 100%.	527.915,00	191.747,52	36,32%	2,50%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>104.874.556,00</b>	<b>43.439.616,21</b>	<b>41,42%</b>	<b>47,35%</b>

Fuente: DTIPE y DAF - POA PTTO 2021.

**5.1.3. Estructura Organizacional**

La Estructura Organizacional, aprobada con la Resolución Administrativa Interna APS/08-2018 de 16 de febrero de 2018, Resolución Ministerial N°764 de 02 de julio de 2018 y Resolución Administrativa Interna APS/36-2018 de fecha 03 de julio de 2018, que aprueban la nueva estructura organizacional, escala salarial y Manual de Organización y Funciones, que sustenta el POA de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.



FUENTE: DTIPE - APS.

La APS cuenta con 159 Ítems de planta para su funcionamiento, la descripción organizacional del personal, respecto a su formación y distribución, se encuentra detallada de la siguiente manera:

**TABLA N° 4**  
**RECURSOS HUMANOS SEGÚN FORMACIÓN PROFESIONAL**

FORMACIÓN	Nº	Porcentaje
ABOGADO	23	14%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	16	10%
ADMINISTRADOR FINANCIERO	1	1%
BACHILLER	11	7%
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1%
COMERCIO INTERNACIONAL	1	1%
CONTADOR GENERAL	2	1%
CONTADURIA PUBLICA	39	25%
CURSANDO DERECHO	1	1%
DISEÑADOR GRAFICO	1	1%
ECONOMISTA	9	6%
EGRESADA PSICOLOGIA	1	1%
EGRESADA SECRETARIADO EJECUTIVO	1	1%
EGRESADO AUDITORIA	1	1%
EGRESADO INGENIERIA COMERCIAL	1	1%
INFORMATICA	4	3%
INGENIERIA COMERCIAL	11	7%
INGENIERIA DE SISTEMAS	9	6%
INGENIERIA ELECTRONICA	1	1%
LICENCIADA EN CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS	2	1%
LICENCIADA EN LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	1	1%
LICENCIADA EN MATEMATICAS	1	1%
LICENCIADA EN TURISMO	1	1%
LICENCIATURA EN HISTORIA	1	1%
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	1	1%
SECRETARIA EJECUTIVA	6	4%
TECNICO ELECTROMECHANICO	1	1%
TECNICO EN COMPUTACION	1	1%
BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION	1	1%
ACEFALOS	9	6%
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>94%</b>

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

La APS, tiene una alta incidencia en recursos humanos con formación profesional en el área Contaduría Pública y Derecho, por otra parte se tiene menor participación en las áreas de Ingeniería Financiera, Lingüística, Comunicación Social y Bibliotecología e Historia.

**TABLA N° 5**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**POR JEFATURAS Y DIRECCIONES**

FORMACIÓN	Nº	PORCENTAJE	Nº DE PROFESIONALES	Nº DE TÉCNICOS	Nº BACHILLERES
ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	11	7%	3	6	2
ÁREA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	1%	1		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	23	14%	10	4	9
DIRECCIÓN DE INVERSIONES	12	8%	9		3
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	30	19%	20	9	1
DIRECCIÓN DE SEGUROS	37	23%	18	16	3
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	17	11%	13	3	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA	4	3%	1	1	2
DIRECCIÓN JURÍDICA	19	12%	12	5	2
JEFATURA DE AUDITORIA INTERNA	5	3%	4	1	
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>100%</b>	<b>91</b>	<b>45</b>	<b>23</b>

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

**Tabla N° 6**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1,**  
**OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA
			INICIO	FINAL	
ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	OPE 1-1 (DP1) Controlar, Supervisar, Regular y Fiscalizar, los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	Director de Prestaciones 1 Jefe de Fiscalización de Pensiones 1 Jefe de Prestaciones y Beneficios 1 Jefe de Operaciones y Control 1 Responsable de Registros y Fondos de la SSLP 1 Responsable de Normas y Gestión Judicial de Cobro 1 Responsable de Recaudaciones y Aseguramiento 1 Responsable de Prestaciones de Jubilación 1 Responsable de Prestaciones por Invalidez y Muerte 1 Responsable de CC y Otros Pagos 1 Fiscalizador de Pensiones 5 Profesional de Prestaciones del SIP 1 Profesional en Riesgos de la SSLP 1 Profesional de Análisis Financiero y Contable 1 Profesional de CC y Convenios 1 Profesional de Cobranza Administrativa 1 Profesional de Control Contable 1 Analista de Cobranza Judicial SIP 2 Técnico de Beneficios del SIP 1 Técnico de Registro y Actualización de Aseguramiento 1 Técnico de Pagos e Intercambio de Información 1 Técnico de Gestión de Información de Fondos del SSLP 1 Técnico en Gestión de Dictámenes Médicos 1 Secretaria 1 Apoyo Administrativo 1
	OPE 1-2 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las entidades reguladas (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de prevención a la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	Director de Inversiones 1 Jefe de Inversiones de Pensiones 1 Responsable de Inversión de Pensiones 1 Profesional de Inversión de Pensiones 2 Secretaria 1 Apoyo Administrativo 1
	OPE 1-3 (DAF) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	
<b>OPE 1-1 TOTAL</b>					<b>30</b>
<b>OPE 1-2 TOTAL</b>					<b>7</b>
<b>OPE 1-3 TOTAL</b>					
<b>TOTAL ACP 1</b>					<b>37</b>

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.

**TABLA N° 7**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2,**  
**OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA
			INICIO	FINAL	
ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	OPE 2.1 (DP) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, considerando una muestra estadística, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o informáticos. Conformación de una base de datos de Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos Previsionales instaurados por las AFP sujetos de transferencia y de los Procesos Ejecutivos Sociales a ser concluidos bajo responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	
	OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos y actividades para la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.		ENERO	DICIEMBRE	
	OPE 2-3 (DI) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.		ENERO	DICIEMBRE	
	OPE 2-4 (DAF) Realizar las acciones administrativas y financieras en un 100%, que permita la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente		ENERO	DICIEMBRE	
	OPE 2-5 (DTIPE-GP). Apoyar a la DP en lo relacionado a TI durante el periodo de transición de las AFP a la GPSSLP.		ENERO	DICIEMBRE	
	TOTAL ACP 2				

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS

Elaboración: DTIPE.

**TABLA N° 8**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3,**  
**OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA			
			INICIO	FINAL				
ACP 3 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	OPE 3-1 (DS) Supervisar, regular y controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de prevención de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	Director de Seguros	1		
					Jefe de Fiscalización de Seguros	1		
					Jefe de Control y Seguimiento de Seguros	1		
					Jefe Técnico de Seguros	1		
					Responsable de Normas y Regulación Seguros	1		
					Responsable de Control y Seguimiento de Seguros	1		
					Responsable Técnico de Seguros	1		
					Responsable de Corredores de Seguros y de Reaseguros	1		
					Responsable de Seguros	1		
					Supervisor de Fiscalización de Seguros	2		
					Profesional de Seguros	4		
					Profesional de Pólizas	1		
					Profesional de Reservas Técnicas	1		
					Fiscalizador de Seguros	6		
					Supervisor de Lavado de Dinero	1		
					Técnico de Desarrollo Normativo de Seguros	1		
					Analista de Seguros	6		
					Técnico de Publicaciones y Estadísticas	1		
					Analista de Registro y Archivo	1		
	Analista de Registro de Intermediarios		1					
	Secretaria		1					
	Apoyo de Seguros		1					
	Apoyo Administrativo		1					
	OPE 3-1 TOTAL						37	
	OPE 3-2 (DI) Supervisar, regular y controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de prevención de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.		ENERO	DICIEMBRE	Jefe de Inversiones de Seguros	1		
					Responsable de Inversión de Seguros	1		
					Profesional de Inversión de Seguros	2		
					Analista de Inversiones de Seguros	1		
	OPE 3-2 TOTAL						5	
OPE 3-3 (DAF) Efectuar las gestiones financieras para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente	ENERO	DICIEMBRE						
OPE 3-3 TOTAL								
TOTAL ACP 3						42		

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS

Elaboración: DTIPE.



**TABLA N° 9**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 4,**  
**OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

OPERACION, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN											
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA						
			INICIO	FINAL							
ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	OPE 4-1 (DAF) Administrar los recursos humanos, financieros, gestión documental, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	Director Ejecutivo	1					
					Secretaria	1					
					Apoyo Administrativo	2					
					Director Administrativo Financiero	1					
					Jefe Administrativo	1					
					Jefe de Recursos Humanos	1					
					Jefe Financiero	1					
					Profesional de Contabilidad	1					
					Profesional de Adquisiciones	1					
					Profesional de Presupuesto	1					
					Profesional de Tesorería	1					
					Profesional de Recursos Humanos	1					
					Técnico de Recursos Humanos	1					
					Técnico de Activos Fijos	1					
					Técnico de Servicios Generales	1					
					Encargado de Gestión Documental	1					
					Secretaria	1					
					Apoyo de Almacenes	1					
					Apoyo de Recepción y Registro de Correspondencia	2					
					Apoyo Administrativo	5					
	OPE 4-1 TOTAL					26					
	OPE 4-2 (DI) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente.			ENERO	DICIEMBRE	Director Jurídico	1				
						Jefe Jurídico de Seguros	1				
						Jefe Jurídico de Pensiones	1				
						Jefe Jurídico de Liquidadas	1				
						Abogado Administrativo	1				
						Auditor de Liquidadas	1				
						Profesional Legal de Pensiones	2				
						Profesional Legal de Seguros	3				
						Profesional Legal de Liquidadas	1				
						Analista Legal de Seguros	3				
						Analista Legal de Liquidadas	1				
						Analista Legal de Pensiones	1				
						Secretaria	1				
						Apoyo Administrativo	1				
						OPE 4-2 TOTAL					19
						OPE 4-3 (DTIPE) Realizar la gestión de TI alineada a los objetivos institucionales, con eficiencia, eficacia, economía y resultados de calidad, empleando Seguridad de la Información, software libre y Gobierno Electrónico. Apoyo a las áreas organizacionales de la APS en la planificación y organización institucional y su seguimiento, conforme a la normativa de los Sistemas de Programación Operaciones y de Organización Administrativa.		ENERO	DICIEMBRE	Director de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	1
										Jefe de Tecnologías de la Información	1
										Responsable de Planificación Estratégica	1
										Responsable de Base de Datos e Información	1
										Responsable de Desarrollo de Sistemas	1
	Responsable de Soporte		1								
	Profesional de Planificación		1								
	Profesional de Desarrollo de Sistemas		2								
	Profesional de Estadística de Prestaciones		1								
	Profesional de Seguridad y Cumplimiento de la Información		1								
	Profesional de Soporte		1								
	Profesional en Desarrollo Organizacional		1								
	Técnico Administrativo y de Soporte		1								
	Técnico de Base de Datos e Información		1								
	Secretaria		1								
	Apoyo Administrativo		1								
	OPE 4-3 TOTAL									17	
	OPE 4-4 (AACCI) Implementar políticas de comunicación Institucional y aplicar la normativa vigente, para brindar información oportuna y atención preferencial al Ciudadano, Asegurados, Derechohabientes y/o Beneficiarios, que acuden a la entidad, en el marco del Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.									Profesional de Enlace y Reclamaciones	1
										Supervisor de Atención al Ciudadano	1
										Técnico de Comunicación Institucional	1
						Técnico de Reclamaciones	1				
						Técnico de Comunicación Gráfica	1				
						Técnico de Atención al Ciudadano	1				
	OPE 4-4 TOTAL					10					
	OPE 4-5 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección contra el contagio del Coronavirus (COVID-19) en la APS, en el marco de la normativa vigente.										
	OPE 4-5 TOTAL										
TOTAL ACP 4					72						

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.

**TABLA N° 10**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 5,**  
**OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA		
			INICIO	FINAL			
ACP 5 Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	OPE 5-1 (JAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles en la APS y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	Jefe de Auditoría Interna	1	
					Supervisor de Auditoría Interna	1	
					Auditor Interno	2	
					Secretaria	1	
			OPE 5-1 TOTAL		5		
	OPE 5-2 (ATLCC) Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, promover e implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.		ENERO	DICIEMBRE	Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	1	
					OPE 5-2 TOTAL		1
					TOTAL ACP 5		

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS

Elaboración: DTIPE.

**TABLA N° 11**  
**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 6,**  
**OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral	OPE 6-1 (DAF) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	La Paz y Santa Cruz	MARZO	MARZO	Responsable de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	1
					Técnico de Recursos Humanos	1
			OPE 6-1 TOTAL			2
TOTAL ACP 6						2
TOTAL APS (ACP1, 2, 3, 4, 5, 6)						159

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS

Elaboración: DTIPE.

El capital humano de planta aporta al cumplimiento de más de una operación en el desempeño de sus funciones, asimismo, al cumplimiento de más de una Acción de Corto Plazo; imputándose todos los gastos de Servicios Personales a las Operaciones y por ende a las Acciones de Corto Plazo donde desarrollan la mayor parte de sus funciones.

**5.1.4. Análisis Situacional**

En el marco de la formulación del Plan Operativo Anual gestión 2022, se ha realizado el Análisis Situacional (Interno y Externo), mismo que incluyo en primera instancia la identificación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas y el Balance Estratégico de la APS.

**1. ANÁLISIS FODA.**

A continuación, se resumen las principales fortalezas y debilidades que froman parte de análisis interno de la APS:

**FORTALEZAS**

- Personal con experiencia y conocimientos especializado, comprometido con los objetivos institucionales de la APS.
- Competencias y atribuciones de las áreas organizacionales de la APS, están definidas adecuadamente, situación que facilita el control, supervisión, fiscalización, regulación y en los casos que corresponda la sanción a las entidades reguladas en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.
- Implementación del Comité de Control Interno en el marco de la normativa de la CGE, asimismo los informes de auditoría interna tienden a fortalecer el control interno de la entidad a efectos de minimizar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de las operaciones, la confiabilidad de la información y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.
- Infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades.
- Compendio Normativo actualizado en materia de pensiones y seguros.
- Alto grado de conocimiento de la Normativa regulatoria en materia de pensiones y seguros.
- Buenas relaciones inter-institucionales, con adecuados niveles de cooperación.
- Apoyo de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución en la gestión y generación de Políticas Públicas de Lucha Contra la Corrupción, transparencia institucional y prevención de la Corrupción dentro de la Entidad.
- Elaboración de normativa con base en criterios técnicos y jurídicos, de acuerdo a las necesidades del mercado de seguros y pensiones, para su implementación por parte de las Entidades Reguladas.
- Adaptabilidad laboral.
- Socialización de la normativa de Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros.
- Equipamiento y material de oficina suficiente para el cumplimiento de las tareas.
- Procedimientos de fiscalización de pensiones con Certificación Internacional ISO 9001:2015.
- Buen clima laboral, facilita el desarrollo de actividades del personal.
- Acceso remoto al Sistema de Correspondencia, Correo Institucional y OwnCloud permite cumplir las funciones del personal de forma regular, incluso en situación de pandemia por COVID-19.
- Los informes de auditoría y los resultados reportados en los mismos son emitidos con imparcialidad, objetividad e independencia.
- Reglamentos Específicos actualizados de los Sistemas de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad Integrada, Administración de Bienes y Servicios, Administración de Personal y Reglamento Interno de Personal.

**DEBILIDADES**

- Personal insuficiente para el adecuado cumplimiento de las actividades de la APS. La cantidad de ítems asignados a la entidad y la reducción de consultorías en línea no concuerdan con el crecimiento del mercado de seguros, los requerimientos en el Sistema Integral de Pensiones y las necesidades de desarrollo tecnológico. Asimismo, debido a la pandemia por COVID 19 se ha incrementado la necesidad de contar con personal médico auditor que realice evaluaciones en el marco de la fiscalización a los operadores del mercado de seguros y prepago de salud para precautelar los derechos de los asegurados.
- Insuficiencia de herramientas tecnológicas actualizadas que coadyuven al control, supervisión, fiscalización y regulación del Sistema Integral de Pensiones (SIP) y del Mercado de Seguros.
- Programa de capacitación insuficiente, limita el desarrollo de capacidades y la actualización de conocimientos del personal.
- Infraestructura tecnológica insuficiente (data center, computadoras, impresoras, otros) para el desarrollo de actividades.
- Dificultad de coordinación entre las Áreas organizacionales sustantivas, administrativas y de asesoramiento, debido a la recarga de actividades.
- Vacíos de la normativa regulatoria en el ámbito de atención al ciudadano, dificulta la inspección y sanción a los operadores del mercado de seguros.
- Carencia de normativa interna que regule el flujo de documentación digital externa, limita la atención de trámites de forma inmediata.
- Infraestructura inadecuada para atención de consultas en Front Office y limitada infraestructura para archivo central.
- Tenencia de Activos Fijos en desuso en Depósitos de la APS.
- Falta de enfoque de riesgos en la supervisión del SIP y del Mercado de Seguros.
- Insuficientes protocolos de seguridad de la información para la adecuada protección de los activos de información.

Con relación al análisis externo se identificaron las principales variables del entorno económico, social, tecnológico y legal, mismos que han sido incluidos como parte de las oportunidades y amenazas detalladas en los siguientes cuadros:

**OPORTUNIDADES**

- En la gestión 2021 se retoma la estabilidad económica y financiera del país mediante la implementación del Modelo Económico, Social, Productivo; generando un escenario favorable para los sectores de pensiones y seguros.
- Marco normativo define claramente las tareas a ejecutar en Auditoría Interna y el Sistema de Programación de Operaciones.
- Actualización de normativa externa del Seguro Social de Largo Plazo, mercado de seguros y prevención de LGI, FT y/o DP.
- Normativa externa prioriza el uso de TICs, Gobierno Electrónico, simplificación y automatización de servicios para enfrentar al COVID19.
- Acceso a información de auditoría en portal web de la Contraloría General del Estado.
- Mejora y revalorización del Mercado de Seguros con las nuevas políticas públicas de accesibilidad a los servicios Financieros.
- Desarrollo de herramientas tecnológicas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (SIREDE y SITPRECO).

- Accesibilidad remota a sistemas informáticos del Órgano Rector en temas administrativos.
- Desarrollo de la normativa de prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

#### AMENAZAS

- Disminución de presupuesto institucional en el marco de la Política Fiscal del Estado, debido a la priorización de acciones para la atención de la pandemia del COVID-19. Aunque la economía ha presentado un crecimiento el último semestre de 2021, aún se mantiene la incertidumbre sobre los efectos de la pandemia y sus implicancias en el gasto público.
- Incertidumbre del inicio de actividades de la Gestora Pública de la SSLP.
- Baja participación e involucramiento de los actores sociales, internos y externos como resultado del COVID-19.
- Baja médica de personal afectado por COVID-19.
- Excesiva presión de grupos sociales para el ajuste de normativa regulatoria en el mercado de seguros y pensiones.
- Plazos reducidos para la implementación de Software Libre, Gobierno Electrónico y Seguridad de la Información
- Inexistencia de cultura de archivo digital en las Entidades Reguladas.
- Retardación de justicia, burocracia y desconocimiento de la norma de pensiones y seguros por parte del órgano judicial.
- Dispersión de normativa sectorial en el ámbito de protección al consumidor.
- Incremento de reclamaciones por la no cobertura de riesgos contratados.
- Disminución de ingresos de Primas a consecuencia del COVID-19.
- Exposición a virus informáticos y ataques cibernéticos.
- Cambio constante de autoridades.
- Mecanismos de información sobre inversiones en el extranjero.

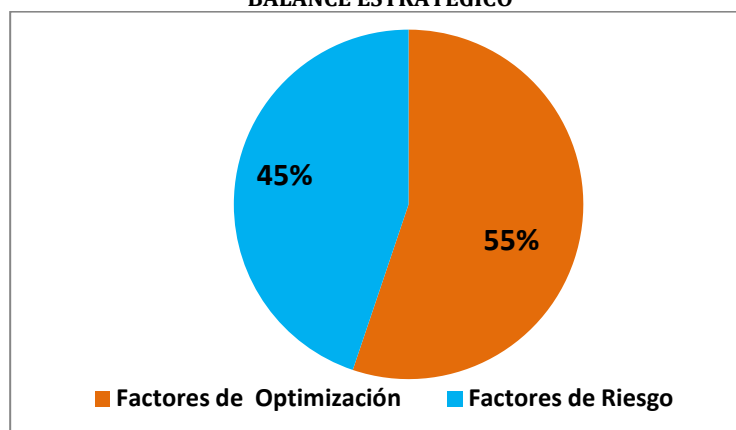
## 2. BALANCE ESTRATEGICO.

En el marco de la estimación del Balance Estratégico de la APS se evaluaron las fortalezas y oportunidades a partir de las cuales se llegó a ponderar los factores de optimización<sup>1</sup>, asimismo la evaluación de las debilidades y amenazas permitieron ponderar los factores de riesgo<sup>2</sup>. El balance estratégico establece que la APS cuenta con factores de optimización con un ponderación del 55%, superior a los factores de riesgo que llegaron a un 45%, esto permite establecer que la institución cuenta con mayores ventajas internas y externas para desarrollar e implementar operaciones que permitan el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo de la APS.

<sup>1</sup> Los factores de optimización indican la posición favorable de la organización respecto a sus activos competitivos y las circunstancias que potencialmente pueden significar un beneficio importante para adquirir ventajas para el logro de los objetivos institucionales.

<sup>2</sup> Los factores de riesgo por el contrario muestra un pasivo competitivo y aquellas condiciones que limitan el desarrollo futuro de la entidad.



Gráfico N° 4  
BALANCE ESTRATÉGICO

### 5.1.5. Acciones de Corto Plazo

Las Acciones de Corto Plazo, planteadas para la gestión 2022, son las siguientes:

#### ACP 1

Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

#### ACP 2

Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

#### ACP 3

Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

#### ACP 4

Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos

#### ACP 5

Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.

#### ACP 6

Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral.

## 6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA

PGDES					PEM - MIEFP		PEI - APS		POA - PRESUPUESTO			
PILAR	EJE PDES	META PDES	RESULTADO PDES	ACCIÓN PDES	AEM	Acción PEM	ACCIÓN PEI	RESULTADO PEI	ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
PILAR 1 ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA.	Eje 1 Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social.	Meta 1.3 Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad	Resultado 1.3.1 Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas	Acción 1.3.1.1 Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera reactivar la demanda interna, garantizando sus fuentes de financiamiento	14	Continuar con los beneficios de bonos y pensiones para los adultos mayores y socializar la Ley de Pensiones en beneficios de las bolivianas y los bolivianos en el marco de la política de redistribución del ingreso del Modelo Económico Social Comunitario Productivo	AEI 1 Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.	Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, supervisadas, fiscalizadas, reguladas, controladas, inspeccionadas y sancionadas de acuerdo a normativa vigente.	ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES 48 000 000	OPE 1-1 (DP) Controlar, Supervisar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP	Gestión de Prestaciones 48 000 001
				OPE 1-2 (DF) Fiscalizar los procesos a las Entidades de la Seguridad Social a Largo Plazo cumpliendo de la normativa del Sistema Integral de Pensiones (SIP).		Gestión de Fiscalización 48 000 002						
				OPE 1-1 (DP) Controlar, Supervisar, Regular y Fiscalizar, los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.		Gestión de Control de Inversiones 48 000 003						
				OPE 1-2 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las entidades reguladas (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de prevención a la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.		Gestión Administrativa Financiera 48 000 004						
				OPE 1-3 (DAF1) Efectuar las gestiones financieras, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS de la Seguridad Social a Largo Plazo, en el marco de la normativa vigente.		Gestión de Prestaciones 48 000 005						
				Acción 1.3.1.2 Fortalecer, realizar seguimiento y evaluar el Sistema Integral de Pensiones y el reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones.	15	Fortalecer, realizar seguimiento y evaluación al Sistema Integral de Pensiones y al Sistema de Reparto; además de continuar con el reconocimiento de aportes a través de la Compensación de Cotizaciones en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo para beneficio de las bolivianas y los bolivianos.			ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA 49 000 000	OPE 2-1 (DP) Efectuar la verificación y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	Gestión GP de Prestaciones 49 000 001
											OPE 2-1 (DI) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, considerando una muestra estadística, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o informáticos. Conformación de una base de datos de Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos Previsionales instaurados por las AFP sujetos de transferencia y de los Procesos Ejecutivos Sociales a ser concluidos bajo responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización.	Gestión GP de Control de Inversiones 49 000 002
											OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos y actividades para la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.	Gestión GP Administrativa Financiera 49 000 003
											OPE 2-3 (DI) Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales de la APS, en el proceso de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones y la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	Gestión GP Jurídica 49 000 004
											OPE 2-4 (DAF) Realizar las acciones administrativas y financieras en un 100%, que permita la transferencia de las AFP a la Gestora en el marco de la normativa vigente	Gestión GP de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica 49 000 005
OPE 2-5 (DTIPE) Apoyar a la DP en lo relacionado a TI durante el periodo de transición de las AFP a la GPSSLP.	Gestión GP de Prestaciones 49 000 006											

# PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

## 1ra MODIFICACIÓN GESTIÓN 2022

5 SOBERANÍA COMUNITARIA FINANCIERA SIN SERVILISMO AL CAPITALISMO FINANCIERO	Eje 1 Reconstruyendo la economía, retomando la estabilidad macroeconómica y social	Meta 1.1 Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.	Resultado 1.1.3 Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.	Acción 1.1.3.1 Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además de fomentar el financiamiento para la Industrialización con Sustitución de Importaciones, preservando la estabilidad del sistema financiero. Además de analizar y evaluar la información de intermediación financiera.	5	Promover el desarrollo y transparencia de los Servicios Financieros a través de políticas, normas, seguimiento, análisis y evaluación de la cobertura de los servicios financieros, el acceso a financiamiento para vivienda de interés social, el financiamiento productivo y el funcionamiento del mercado de seguros para la reconstrucción económica en el marco del Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Industrialización por Sustitución de Importaciones.	AEI 2 Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.	Aseguradoras y otras entidades del Mercado de Seguros bajo su jurisdicción, supervisadas fiscalizadas, reguladas, controladas, inspeccionadas y sancionadas de acuerdo a normativa vigente.	ACP 3 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS 11 000 000	OPE 3-1 (DS) Supervisar, regular, controlar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.	Gestión de Seguros 11 000 001
											OPE 3-2 (RSCZ) Coordinar y apoyar en la ejecución de tareas de la Dirección de Seguros para Corredoras de Seguros y Corredoras de Reaseguros con domicilio legal en la ciudad de Santa Cruz, así como también coordinar y apoyar en las tareas de atención al ciudadano en la región oriental	Gestión Regional Santa Cruz 11 000 002
											OPE 3-1 (DS) Supervisar, fiscalizar, regular, controlar y sancionar cuando corresponda al Mercado Asegurador bajo su jurisdicción de conformidad con las disposiciones legales vigentes, así como vigilar en el marco de sus competencias el cumplimiento de normativa emitida por la UIF, respecto a la Detección, Prevención, Control y Reporte de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes con enfoque basado en Gestión de Riesgos, por los sujetos obligados del Mercado Asegurador.	Gestión de Control de Inversiones 11 000 003
											OPE 3-4 (DF) Fiscalizar a Operadores del Mercado de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en cumplimiento de la Ley de Seguros Nro. 1883 e Inspeccionar las políticas de prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes y normativa reglamentaria vigente.	Gestión de Fiscalización 11 000 004
											OPE 3-2 (DI) Supervisar, regular y controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de prevención de la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	Gestión Administrativa Financiera 11 000 005
											OPE 3-3 (DAF) Efectuar las gestiones financieras para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos percibidos por la APS del mercado de seguros, en el marco de la normativa vigente	Gestión de Seguros 11 000 006
11 SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Eje 7 Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa con soberanía nacional.	Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas	Resultado 7.1.2.2 Fortalecer y modernizar la gestión pública financiera y administrativa de las entidades públicas.	16	Lograr un gestión eficiente e inclusiva a través del uso adecuado de los recursos y la planificación para una atención de calidad a la población.	AEI 3 Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.	Gestión de Apoyo Institucional, realizado con eficacia, economía y resultados de calidad en el marco de la normativa vigente.	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	ADMINISTRACIÓN CENTRAL 00 000 000	OPE 4-1 (IPO) Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones; el Sistema de Organización Administrativa, e implementar las políticas de Comunicación Integrales y Atención especializada y preferencial al Ciudadano.	Gestión de Planificación y Operaciones 00 000 001
											OPE 4-2 (USCI) Implementar y Gestionar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) certificado bajo la Norma Boliviana ISO 27001, verificando cumplimiento de normativa externa e interna y elaborando normativa dirigida a las entidades bajo supervisión de la APS, relacionada a la gestión de tecnologías, seguridad de la información y el Envío y Recepción de Información.	Gestión de Seguridad y Cumplimiento de la Información 00 000 002
											OPE 4-1 (DAF) Administrar los recursos humanos, financieros, gestión documental, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS	Gestión Administrativa Financiera 00 000 003
											OPE 4-2 (DI) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente.	Gestión Jurídica 00 000 004
											OPE 4-5 (DSIS) Efectuar la Gestión de Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) de la APS, atendiendo en un 100% los requerimientos de las áreas.	Gestión de Sistemas Informáticos 00 000 005
											OPE 4-3 (DTIPE) Realizar la gestión de TI alineada a los objetivos institucionales, con eficiencia, eficacia, economía y resultados de calidad, empleando Seguridad de la Información, software libre y Gobierno Electrónico. Apoyo a las áreas organizacionales de la APS en la planificación y organización institucional y su seguimiento, conforme a la normativa de los Sistemas de Programación Operaciones y de Organización Administrativa.	Prevención, Control y Atención del Coronavirus 00 000 008
											OPE 4-4 (AACCI) Implementar políticas de comunicación Institucional y aplicar la normativa vigente, para brindar información oportuna y atención preferencial al Ciudadano, Asegurados, Derechohabientes y/o Beneficiarios, que acuden a la entidad, en el marco del Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros.	Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica 00 000 006
											OPE 4-5 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección contra el contagio del Coronavirus (COVID-19) en la APS, en el marco de la normativa vigente	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional 00 000 007

# PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

## 1ra MODIFICACIÓN GESTIÓN 2022

11 SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Eje 7 Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa con soberanía nacional.	Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas	Acción 7.1.2.1 Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de los recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.	17	Desarrollar una gestión pública transparente a través de una rendición pública de cuentas, atención a denuncias de ética y un adecuado control interno para el Vivir Bien de las bolivianas y los bolivianos.	AEI 4 Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.	Gestión pública con aplicación de políticas de transparencia en el marco de la normativa vigente, Control Interno y Políticas de protección integral efectuadas e implementadas.	ACP 5 Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA 09 000 000	OPE 5-1 (JAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles en la APS y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022.	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 09 000 001
											OPE 5-2 (ATLCC) Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, promover e implementar políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	Gestión de Auditoría 09 000 008
									ACP 6 Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL 90 000 000	OPE 6-1 (DAF PSOC) Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral	Personas con Discapacidad 90 000 093

Fuente: PGDES, PDES, PEM, PEI, POA - PRESUPUESTO.

Elaboración: DTIPE

**6.1. Tareas del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022**

Los formularios del Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) correspondientes a las tareas de la Operación 4.2 (Dirección Jurídica) de la Acción de Corto Plazo 4, se adjuntan en el Anexo.

**7. PRESUPUESTO****7.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos**

La disponibilidad de recursos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones - APS, se refleja en el siguiente cuadro:

**TABLA N° 12**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS**  
(Expresado en Bolivianos)

Rubro	Descripción	Fuente de Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	% / TOTAL
<b>15000</b>	<b>TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS</b>				<b>75.400.641,00</b>	<b>60,89%</b>
15100	Tasas	20	230	00	74.483.459,00	60,15%
15910	Multas	20	230	00	917.182,00	0,74%
<b>19000</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>				<b>35.817.489,00</b>	<b>28,93%</b>
19211	Por Subsidios o Subvenciones	41	111	99	35.817.489,00	28,93%
<b>35000</b>	<b>DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>				<b>12.609.483,00</b>	<b>10,18%</b>
35110	Disminución de Caja y Bancos	20	230	0	7.235.368,00	5,84%
35410	Recursos Devengados No Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo	20	230	0	5.374.115,00	4,34%
<b>SUBTOTAL FTE. 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS"</b>					<b>88.010.124,00</b>	<b>71,07%</b>
<b>SUBTOTAL FTE. 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N."</b>					<b>35.817.489,00</b>	<b>28,93%</b>
<b>TOTAL</b>					<b>123.827.613,00</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: APS-DAF-JF(Tesorería)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

El Presupuesto vigente de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, para la gestión 2022, es de **Bs123.827.613.-** (Ciento veintitrés millones ochocientos veintisiete mil seiscientos trece 00/100 Bolivianos).



**TABLA N° 13**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS (DAF)**  
**FUENTES: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS"**  
 (Expresado en Bolivianos)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE	ORG. FIN.	INICIAL	% TOTAL
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	41	111	18.457.340,50	14,91%
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	41	111	1.122.902,50	0,91%
11 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	41 42	111 230	80.623.366,00	65,11%
48 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	41 42	111 230	22.592.283,00	18,24%
49 00 00	TRANSFERENCIA A LA GP	41	111	675.962,00	0,55%
90 00 00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	41	111	355.759,00	0,29%
<b>TOTAL</b>				<b>123.827.613,00</b>	<b>100,00%</b>

Fuente y Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

## 8. INDICADORES DE GESTIÓN

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017; a continuación, se definen los indicadores de eficacia y eficiencia del Plan Operativo Anual 2022.

Para todos los indicadores definidos se exponen sus respectivos criterios de determinación.

**INDICADOR DE EFICACIA**

El indicador de eficacia o avance físico de las tareas medirá el porcentaje de avance de cada una de las tareas programadas para un periodo. El indicador de eficacia se define como:

$$(\text{Nº de tareas ejecutadas} / \text{Nº de tareas programadas}) * 100$$

**CRITERIOS DE MEDICIÓN:**

**IEACP > 70 = CUMPLE**

**IEACP ≤ 70 = NO CUMPLE**

Donde:

**IEACP** = INDICADOR DE EFICACIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

**IEOPE** = INDICADOR DE EFICACIA DE LA OPERACIÓN

$$\text{IEOPE} = \frac{\sum \text{tareas ejecutadas}}{\sum \text{tareas programadas}}$$

**ACP 1** Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

**IEACP 1 = Promedio del IEOPE de la ACP 1**

**ACP 2** Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

**IEACP 2 = Promedio del IEOPE de la ACP 2**

**ACP 3** Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

**IEACP 3 = Promedio del IEOPE de la ACP 3**

**ACP 4** Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

**IEACP 4 = Promedio del IEOPE de la ACP 4**

**ACP 5** Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.

**IEACP 5 = Promedio del IEOPE de la ACP 5**

**ACP 6** Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral.

**IEACP 6 = Promedio del IEOPE de la ACP 6**

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación

**INDICADOR DE EFICIENCIA**

El indicador de eficiencia, según el punto de vista del desempeño, se asocia al juicio que se realiza una vez finalizada o culminada la acción o intervención, en este sentido se calculará el indicador de eficiencia al final de la gestión.

**CRITERIOS DE MEDICIÓN:**

**IEFACP  $\leq 100$  = CUMPLE**

**IEFACP  $> 100$  = NO CUMPLE**

Donde:

**IEFACP** = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

**IEFOPE** = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN

**OPE** = OPERACIÓN

**IEFOPE** = (Presupuesto Ejecutado OPE-n / Tareas Ejecutadas OPE-n) / (Presupuesto Programado OPE-n / Tareas Programadas OPE-n) x 100%

**ACP 1** Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

**IEFACP 1 = Promedio del IEFOPE de la ACP 1**

**ACP 2** Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).

**IEFACP 2 = Promedio del IEFOPE de la ACP 2**

**ACP 3** Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

**IEFACP 3 = Promedio del IEFOPE de la ACP 3**

**ACP 4** Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

**IEFACP 4 = Promedio del IEFOPE de la ACP 4**

**ACP 5** Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.

**IEFACP 5 = Promedio del IEFOPE de la ACP 5**

**ACP 6** Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral.

**IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 6**

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración:DTIPE – Planificación

**INDICADORES ECONÓMICOS**

Los indicadores económicos serán aplicados al Presupuesto Total de la APS y serán empleados al final de la Gestión.

**A) INDICADOR ECONÓMICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS**

**IECOPOA(RI)** = (INGRESOS RECAUDADOS/INGRESOS PROGRAMADOS) \* 100

Donde:

**IECOPOA(RI)** = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
(RECAUDACIÓN DE INGRESOS)

**CRITERIOS DE MEDICIÓN:**

**IECOPOA(RI)** > 90 CUMPLE  
**IECOPOA(RI)** <= 90 NO CUMPLE

**B) INDICADOR DE ECONOMÍA EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO**

**IECOPOA(PG)** = (GASTOS TOTALES EJECUTADOS/GASTOS TOTALES PROGRAMADOS) \* 100

Donde:

**IECOPOA(PG)** = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
(EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS)

**CRITERIOS DE MEDICIÓN:**

**IECOPOA(PG)** > 90 CUMPLE  
**IECOPOA(PG)** <= 90 NO CUMPLE

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración: DTIPE – Planificación

**TABLA N° 14**  
**RESUMEN DE APLICACIÓN DE INDICADORES**

INDICADOR	TEMPORALIDAD	APLICACIÓN
EFICACIA	TRIMESTRAL Y ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCIÓN DE CORTO PLAZO</li> <li>• OPERACIÓN</li> <li>• TAREAS</li> </ul>
EFICIENCIA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCIÓN DE CORTO PLAZO</li> <li>• OPERACIÓN</li> </ul>
ECONOMÍA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INGRESOS</li> <li>• GASTOS</li> </ul>

Fuente: DTIPE – Planificación

Elaboración: DTIPE – Planificación

Para cada Evaluación y Seguimiento del POA los indicadores de eficacia serán multiplicados por su respectiva ponderación, de acuerdo al siguiente cuadro:

**TABLA N° 15**  
**PONDERACIÓN ACCIONES DE CORTO PAZO**

POA APS	PONDERACIÓN
ACP 1	34 %
ACP 2	6 %
ACP 3	30 %
ACP 4	20 %
ACP 5	5 %
ACP 6	5 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

Fuente: DTIPE.

En concordancia al cuadro anterior, a continuación se presenta la formula del Indicador de la Eficacia de la APS, de acuerdo al periodo de evaluación:

$$\text{IEPOA} = \text{IEACP1} \times 0,34\% + \text{IEACP2} \times 0,06\% + \text{IEACP3} \times 0,30\% + \text{IEACP4} \times 0,20\% + \text{IEACP5} \times 0,05\% + \text{IEACP6} \times 0,05\%$$

Donde:

**IEPOA** = Indicador de Eficacia del POA.

De acuerdo al trimestre en que se efectuó la evaluación, se realizará la siguiente ponderación:

- 1º Trimestre = 25%
- 2º Trimestre = 50%
- 3º Trimestre = 75%
- 4º Trimestre = 100%

El indicador de efectividad para el PEI será calculado, en base a los datos que proporcionen los indicadores de eficacia y eficiencia del POA.

## 9. CUADRO RESUMEN DEL POA 2022

TABLA N° 16  
ESTRUCTURA POA Y PRESUPUESTO 2022

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Nº	Acciones Estratégicas Institucionales – PEI	4
Nº	Acciones de Corto Plazo	6
Nº	Operaciones	19
Nº	Tareas	265
<b>Bs.</b>	<b>Presupuesto Vigente (*)</b>	<b>123.827.613,00</b>

Fuente: DTIPE – Datos Áreas Organizacionales de la APS y DAF  
(\*) Información proporcionada por la DAF en fecha 25.11.2022

De acuerdo a la primera modificación del POA Presupuesto se incrementó una Tarea a la Dirección Jurídica.

## 10. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN

A continuación, se detallan las tareas, metas e insumos necesarios para cada proceso de la Operación 4.2 de la Dirección Jurídica:

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO

### FORMULARIO Nro. 1

#### AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

<b>ÁREA ORGANIZACIONAL:</b>	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
<b>GESTIÓN DEL POA:</b>	2022
<b>SIGLA:</b>	APS

**Pilar:** Pilar 1. Erradicación de la extrema pobreza

**Meta:** Meta 1.3 Devolver a la política social el carácter prioritario para el estado, reduciendo la desigualdad económica, social y de género en el marco de la pluralidad

**Resultado:** Resultado 1.3.1 Se ha dado continuidad a las medidas de política social implementadas

**Acciones:** Acción 1.3.1.1  
Continuar con los programas sociales con el fin de reforzar las políticas redistributivas del ingreso para asistir a los sectores más vulnerables y de esta manera

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.APS-1	AEI 1 (2021-2025) Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a la Gestora Pública y otras entidades del sector de la Seguridad Social a Largo Plazo, como Organismo de Fiscalización de Pensiones.	ACP 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	Se Supervisó, Fiscalizó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y se socializó los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	Eficacia: Eficiencia:	DE			
					DI	1.453.601,00	0,00	1.453.601,00
					DAF-PENS	0,00	14.857.322,0	14.857.322,00
					DP - DI	6.296.360,00	0,00	6.296.360,00
						7.749.961,00	14.857.322,0	22.607.283,00
PEI.1.APS-2	ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP).	Gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo (GPSSLP) supervisadas.	Eficacia: Eficiencia:	DE	DAF-GP	100.340,00	0,00	100.340,00
					DJ-GP	0,00	0,00	0,00
					DI-GP	22.452,00	0,00	22.452,00
					DP1-GP	1.153.170,00	0,00	1.153.170,00
					DTIPE-GP	0,00	0,00	0,00
						1.275.962,00	0,00	1.275.962,00



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

**Pilar:** Pilar 5. Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero

**Meta:** Meta 1.1 Reconstruir la economía reinstaurando el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica.

**Resultado:** Resultado 1.1.3 Se han establecido lineamientos y medidas del sistema financiero orientados a la reconstrucción económica y sustitución de importaciones.

**Acciones:** Acción 1.1.3.1 Formular y desarrollar medidas que orienten el funcionamiento del sistema financiero hacia el apoyo de las políticas de desarrollo económico y social del país, promoviendo el incremento de la cobertura de servicios financieros y el acceso a financiamiento para vivienda de interés social y sector productivo, además

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.2.APS-3	AEI 2 (2021-2025) Supervisar, fiscalizar, regular, controlar, inspeccionar y cuando corresponda sancionar a Operadores de Seguros y desarrollar mecanismos contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes como Organismo de Fiscalización de Seguros.	ACP 3 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Se Superviso, Fiscalizo, Regulo, Controlro, Inspecciono y cuando correspondió se Sanciono a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Prevención, de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Eficacia:	DE			
				Eficiencia:	DI-SEG	1.212.187,00	0,00	1.212.187,00
					DAF-SEG	0,00	73.152.802,0	73.152.802,00
					DS2	6.262.377,00	0,00	6.262.377,00
						7.474.564,00	73.152.802,0	80.627.366,00

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

**Pilar:** Pilar 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública

**Meta:** Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública

**Resultado:** Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas

**Acciones:** Resultado 7.1.2.1 Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.3.APS-4	AEI 3 (2021-2025) Realizar la Gestión de Apoyo Institucional bajo criterios de eficacia, eficiencia, economía, calidad y modernización de operaciones con el uso de TICs.	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, implementando mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	Gestión de Apoyo Institucional realizada con eficiencia, eficacia, economía, en el marco de la normativa vigente; mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos, implementados.	Eficacia: Eficiencia:	DE			
					DAF	7.798.870,00	0,00	7.798.870,00
					DJ	4.943.024,50	0,00	4.943.024,50
					DAF-	89.956,00	0,00	89.956,00
					DTIPE	3.891.001,00	0,00	3.891.001,00
					AACCI	2.719.992,00	0,00	2.719.992,00
						19.442.843,5	0,00	19.442.843,50

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: APS

**Pilar:** Pilar 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública

**Meta:** Meta 7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública

**Resultado:** Resultado 7.1.2 Se ha promocionado y consolidado una gestión pública transparente a través de la publicación de información de las instituciones y empresas públicas.

**Acciones:** Acción 7.1.2.1 Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de los recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el Desarrollo e Implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Pública de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.4.APS-5	AEI 4 (2021-2025) Promocionar la gestión pública transparente en el marco de la normativa vigente, efectuar el control interno e implantación de políticas de protección social.	ACP 5 Mantener el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Publica de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social.	ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2022. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Publica de Cuentas, Lucha Contra la Corrupción y Control Social. 100% de cumplimiento de productos de evaluación del Control Interno. Asimismo, se promovió e implemento una gestión pública transparente y libre de corrupción en 100%.	Eficacia:	DE			
				Eficiencia:	JAI	889.860,50	0,00	889.860,50
					TLCC	233.042,00	0,00	233.042,00
						1.122.902,50	0,00	1.122.902,50
PEI.4.APS-6		ACP 6 Contribuir en la aplicación de políticas de protección social e integral	Se contribuyó en la aplicación de Políticas de protección social e integral.	Eficacia:	DE			
				Eficiencia:	DAF-PSOC	357.158,00	0,00	357.158,00
						357.158,00	0,00	357.158,00
TOTAL FUENTES:					37.473.081,00	88.010.124,00		
TOTAL PRESUPUESTO:							125.483.205,00	

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
GESTIÓN DEL POA:	2022
SIGLA:	APS

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	JUAN IGOR ORDOÑEZ MARCA	Profesional de Planificación	
REVISADO POR:	SILVIA EUGENIA CORONEL QUISBERT	Responsable de Planificación Estratégica	
APROBADO POR:	DAVIS MENDOZA PACO	Director de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica a.i.	

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** Dirección Jurídica

---

**GESTIÓN DEL POA:** 2022

---

**SIGLA:** DJ

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.4.2.1	OPE 4-2 (DJ) Otorgar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y todas las Áreas Organizacionales de la APS, así como realizar acciones legales para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de ésta Entidad Reguladora en base a la normativa vigente.	Asesoramiento y desarrollo de acciones legales a las Áreas Organizacionales de la APS, a fin de dar cumplimiento a las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de ésta Entidad Reguladora.	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	160	Elaborar Resoluciones Administrativas: sancionatorias, confirmatorias, revocatorias, desestimatorias, improcedentes, regulatorias, apertura y cierre de sucursales, agencias, oficinas de nuevos operadores del mercado de seguros, autorización de transferencia, incremento, reducción y/o absorción de capital. Notificación y otras actividades vinculadas.	10 %	Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

[illegible]

APS.4.2.2	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	270	Elaborar Informes Jurídicos que respaldan la emisión de Resolución Administrativa; Criterios Legales, Asesoramiento, actividades, viajes y otros de la Jefatura Jurídica de Seguros.	8 %	Informes Legales	100% de Informes Legales	DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	------------------------------------	-----	--	-----	------------------	--------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

[illegible]

APS.4.2.3	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	900	Atender Notas Externas, requerimientos fiscales, órdenes judiciales, y otras solicitudes externas e internas.	2 %	Notas	100% de notas	DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	------------------------------------	-----	---	-----	-------	---------------	--------------	--------------------------------	----------------------

[illegible]

APS.4.2.4	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	228	Elaborar y emitir Certificados Únicos de Licitación mensual.	5 %	Certificados Únicos	100% de certificados únicos	DJ DJ-JS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	------------------------------------	-----	--	-----	---------------------	-----------------------------	-------------	--------------------------------	----------------------

[illegible]

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: DJ

APS.4.2.5	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	170	(LGI) Elaborar Resoluciones Sancionatorias, confirmatorias, desestimatorias, improcedentes, Regulatorias relativas a la normativa de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes. Administrativas: revocatorias, Regulatorias	3 %	Resolución Administrativa	100% de Resoluciones Administrativas	Resoluciones	DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------------	-----	--	-----	---------------------------	--------------------------------------	--------------	--------------	--------------------------	-------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas

APS.4.2.6	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	180	(LGI) Elaborar y emitir Informes Jurídicos que respalden las Resoluciones Administrativas, Criterios, Asesoramiento Jurídico, Proporcionar información y realizar otras actividades vinculadas a la Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	2 %	Informes Legales	100% de informes legales		DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------------	-----	---	-----	------------------	--------------------------	--	--------------	--------------------------	-------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales

APS.4.2.7	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	290	Elaborar Decretos, Autos, Resoluciones Administrativas Sancionatorias, Regulatorias, de Suspensión y Reposición de Derecho al Cobro de Renta Dignidad, de Autorización de Entrega de Información, Internas y otros actos administrativos, todas en coordinación con otras Direcciones y/o Jefaturas de la APS.	12 %	Decreto, Auto y/o Resolucón Administrativa	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	Decretos, Autos y/o Resoluciones	DJ DJ-JJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------------	-----	--	------	--	--	----------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones	100% de Decretos, Autos y/o Resoluciones

APS.4.2.8	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	280	Elaborar informes legales en pensiones en respuesta a consultas Internas y/o externas de evaluación de descargos; recursos de revocatoria y otros, para la emisión de resoluciones administrativas, regulatorias y otros.	6 %	Informes Legales	100% de informes legales		DJ DJ-JJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------------	-----	---	-----	------------------	--------------------------	--	--------------	--------------------------	-------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales

APS.4.2.9	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	500	Elaborar Notas Externas en respuesta a Órdenes Judiciales y Requerimientos Fiscales; de Cambio de Nombre propio y sexo, de respuesta a solicitud de Criterio Legal, de Imputación con Cargos, de citación, de remisión de expedientes administrativos en atención a recursos jerárquicos y otras solicitudes.	4 %	Notas Externas	100% de notas externas		DJ DJ-JJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------------	-----	---	-----	----------------	------------------------	--	--------------	--------------------------	-------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas	100% de notas externas



ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: DJ

APS.4.2.10	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	180	Elaborar certificaciones de firmas.	5 %	Certificados	100% de certificados elaborados	DJ DJ-JJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	-----	-------------------------------------	-----	--------------	---------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados

APS.4.2.11	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	200	Elaborar Comunicaciones Internas para coordinación con otras Direcciones y/o Jefaturas de la APS.	2 %	Notas Internas	100% de notas internas	DJ DJ-JJP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	-----	---	-----	----------------	------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas	100% de notas internas

APS.4.2.12	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Análisis de los procesos técnicos financieros, elaborando la contabilidad de las compañías aseguradoras en liquidación y quiebra	3 %	Balances	10 Balances	DJ DJ-JJL	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	--	-----	----------	-------------	--------------	--------------------------	------------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	1 Balance	1 Balance	1 Balance	1 Balance	1 Balance		1 Balance	1 Balance	1 Balance	1 Balance	1 Balance

APS.4.2.13	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	50	Elaborar y presentar memoriales en todas las instancias procesales que correspondan dentro de los procesos emergentes de la intervención, liquidación y/o quiebra de entidades de seguros.	5 %	Memoriales	100% de memoriales	DJ DJ-JJL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	--	-----	------------	--------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales

APS.4.2.14	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Elaborar Informe de Actividades, por la atención de consultas externas y la realización de tareas propias de administración de las entidades en Liquidación y Quiebra.	4 %	Informes	12 informes	DJ DJ-JJL	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	--	-----	----------	-------------	--------------	--------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: DJ

APS.4.2.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	25	Elaborar contratos y su Registro en la Contraloría General del Estado.	4 %	Contratos	100% de contratos	DJ DJ-ALA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	--	-----	-----------	-------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos	100% de contratos

APS.4.2.16	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	20	Elaborar Convenios,	3 %	Convenios	100% de convenios	DJ DJ-ALA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	---------------------	-----	-----------	-------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios	100% de convenios

APS.4.2.17	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	50	Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcados en los sistemas de Administración y Control Gubernamental y otra normativa,	5 %	Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	DJ DJ-ALA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	---	-----	---------------------------------------	---	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas

APS.4.2.18	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	110	Elaborar Informes legales,	5 %	Informes	100% de informes	DJ DJ-ALA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	-----	----------------------------	-----	----------	------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes	100% de informes

APS.4.2.19	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	36	Elaboración de memoriales en demandas contencioso administrativas, de acción de amparo constitucional y otros.	3 %	Memoriales	100% de memoriales	DJ DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	--	-----	------------	--------------------	------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales	100% de memoriales

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: DJ

APS.4.2.20	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar informes legales de memoriales	3 %	Informes Legales	100% de informes legales	DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	---	-----	------------------	--------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales

APS.4.2.21	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	10	Elaborar el 100% de Informes Legales para el Control de los Procesos Coactivos Fiscales de la APS	2 %	Informe Legales	100% de informes legales	DJ DJ-ALA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	----	---	-----	-----------------	--------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales

APS.4.2.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Actualización de compendio normativo	1 %	Informe Legales	100% de informes legales	DJ DJ-JJS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	--------------------------------------	-----	-----------------	--------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales	100% de informes legales

APS.4.2.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar notas internas y externas relacionadas con Entidades en Liquidación y Quiebra, y/o certificación a solicitud..	1 %	Notas internas, externas y/o 100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	DJ DJ-JJL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	---	-----	---	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones	100% de Notas internas, externas y/o certificaciones

APS.4.2.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar informes por cada reclamo o consulta que realicen los pólizahabientes y /o beneficiarios de las acreencias de las compañías en liquidación y quiebra.	1 %	Informes	100% de Informes	DJ DJ-JJL	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	--	-----	----------	------------------	--------------	--------------------------------	----------------------

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes	100% de Informes

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2022

SIGLA: DJ

APS.4.2.25

Eficacia: ACP  
Eficiencia: EACP

0

La evaluación y análisis de la ejecución de la garantía para obtener el cobro del monto determinado como reposición y la emisión de la nota de cobro; además del análisis de la presentación de un posible proceso arbitral

1 %

Informe remitido a la MAE

1 informe numerado

DJ  
DJ-JJP

RECURRENTE PROGRAMADO

NOVIEMBRE / DICIEMBRE

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											1

TOTAL PONDERACION:

100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	JUAN IGOR ORDOÑEZ MARCA	Profesional de Planificación	
REVISADO POR:	SILVIA EUGENIA CORONEL QUISBERT	Responsable de Planificación Estratégica	
APROBADO POR:	DAVIS MENDOZA PACO	Director de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica a.i.	