

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS/ 11 - 2021**  
**La Paz, 28 ENE 2021**

**APRUEBA PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2021 – PRIMER  
AJUSTADO, PERIODO ENERO – DICIEMBRE**

**Trámite 153027**

**VISTOS:**

El Informe Técnico INF. DTIPE.DAF/6/2021 de 27 de enero de 2021; Informe Legal INF.DJ/74/2021 de 28 de enero de 2021; Ley N°1356 de 28 de diciembre de 2020, que aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE, el Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356; el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018; la documentación cursante y todo lo que ver convino y se tuvo presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa Interna.

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que mediante Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que el inciso a) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP.

Que el inciso b) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidas por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero.

Que con la promulgación de la Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP cambió de



denominación a Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, asumiendo las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los Sistemas de Administración y Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la capacitación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajustes de las políticas, los programas, las prestaciones de servicios y los proyectos del Sector Público.

Que el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.

Que el artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

Que el párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional, b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional"*

Que el párrafo II del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que: *"II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es de responsabilidad de la máxima instancia resolutive para el efecto"*.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, en el artículo 14 detalla los procesos de



elaboración del Plan Operativo Anual. Por otro lado, el artículo 18, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

Que en fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna APS/44 - 2020, que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

Que el artículo 4 de la Ley N° 2042, de Administración Presupuestaria de 21 de diciembre de 1999, las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se debe sujetar a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. La citada disposición legal establece que toda modificación dentro de los límites máximos de gasto y su ejecución deberán efectuarse según los lineamientos establecidos en el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.

Que el inciso a) del párrafo III del artículo 16 del Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, “Reglamento de Modificaciones Presupuestarias”, determina que los trasposos entre partidas de gasto de programas del presupuesto aprobado de la entidad, son aprobados mediante Resolución de cada entidad.

Que en el marco del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB –SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y la Resolución Ministerial N° 498 de 01 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el Punto 22 del mencionado Instructivo “Plan Operativo Anual”, instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020”.

Que en fecha 28 de diciembre de 2020, se promulga la Ley N°1356, aprobación del Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas. Es en este entendido, se iniciaron los trámites para ajustar el POA 2021, por lo que la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, mediante el cual se instruye a los Directores y Jefes de Unidad de Despacho coadyuvar en el Primer Ajuste del POA – Presupuesto, correspondiente al periodo enero a diciembre de la gestión 2021.

Que el párrafo I, Disposición Final Segunda de la Ley N° 1356, establece que las escalas salariales remitidas por las entidades del Sector Público para el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado - Gestión 2021, se constituyen en instrumento suficiente para tal finalidad; mismas que serán enviadas debidamente aprobadas por la máxima instancia legalmente facultada al Ministerio de



Economía y Finanzas Públicas en los plazos definidos en su calidad de Órgano Rector, para su correspondiente evaluación y aprobación mediante Resolución Ministerial, la cual tendrá vigencia a partir del mes de enero de 2021.

Que el Parágrafo III, Artículo 44 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356, vigente a partir del 1 de enero de 2021, establece que las entidades del sector público, en el marco de lo dispuesto por el inciso j) del Artículo 52 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo, se sujetarán a las regulaciones en materia de escalas salariales, establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

Que el Decreto Supremo N° 4451 de 13 de enero de 2021, establece medidas y acciones orientadas a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID – 19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

#### **CONSIDERANDO:**

Que la Resolución Administrativa Interna N° APS/28-2020 de 31 agosto de 2020, aprueba el “Análisis Organizacional Coyuntural y la Propuesta de Nueva Estructura Organizacional de la APS”.

Que la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020. Asimismo, con Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021, se aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020.

Que la Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, emitida por el MEFP, aprueba la escala salarial para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, constituida por 159 ítems distribuidos en 17 niveles salariales, con un costo mensual de Bs1.668.205.- (Un millón seiscientos sesenta y ocho mil doscientos cinco 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo 41 – 111 “Transferencias TGN”.

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Técnico Informe Técnico INF. DTIPE.DAF/6/2021 de 27 de enero de 2021, la Dirección Administrativa Financiera conjuntamente la Dirección de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica, sustenta la necesidad de reformular el POA, concluyendo que el Primer Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, se modifica en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del



Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de fecha 18 de abril de 2018.

Que el mismo informe, señala que en el marco de la Ley N° 1178, las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada con Resolución Suprema N° 217055 de fecha 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, se ha realizado el Rediseño Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS; y que en atención al instructivo INS.DE/25/2020, emitido por el Director Ejecutivo, las áreas organizacionales, presentaron sus Planes Operativos Anuales – Presupuestos ajustados, los que fueron revisados y analizados para el presente informe.

Que el mismo informe técnico indica, que el presupuesto aprobado es de Bs104.874.556.- (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos; sin embargo, dicho presupuesto formulado era de Bs108.726.695.- (Ciento Ocho Millones Setecientos Veintiséis Mil Seiscientos Noventa y Cinco 00/100 Bolivianos), cuya diferencia de Bs3.852.139.- (Tres Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos), de la fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”, debe ser autorizada en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), una vez se apruebe la Resolución correspondiente al Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado – Gestión 2021.

Que el Informe Legal INF.DJ/74/2021 de 28 de enero de 2021, concluye que la solicitud de aprobación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Primer Ajustado periodo enero – diciembre y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional, por Bs798.779.- (Setecientos noventa y ocho mil setecientos setenta y nueve 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”; sustentado en Informe INF.DTIPE.DAF/6/2021 de 27 de enero de 2021, no contraviene lo establecido en la normativa legal administrativa vigente.

Que los datos numéricos y de análisis consignados en el citado informe INF.DTIPE.DAF/6/2021, son responsabilidad de la Jefatura Financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la APS, ya que estos son producto del análisis técnico realizado por dicha unidad.

#### CONSIDERANDO:

Que la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS está representada por una Directora o Director Ejecutivo, quien se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y ejerce representación institucional.



Que mediante Resolución Suprema N° 27322 de 10 de diciembre de 2020, se designa al ciudadano, Sr. Oscar Ferrufino Morro, como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

**POR TANTO:**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR NORMA,**

**RESUELVE:**

**PRIMERO.- I.** Aprobar el Informe Técnico INF.DTIPE.DAF/6/2021 de 27 de enero de 2021 e Informe Legal INF.DJ/74/2021 de 28 de enero de 2021, que conjuntamente a sus anexos forman parte integrante e inseparable de la presente Resolución Administrativa Interna.

**II.** Aprobar el Plan Operativo Anual - Presupuesto 2021 – Primer Ajustado, periodo enero - diciembre, de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros- APS, en cumplimiento al inciso b) del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

**III.** Aprobar el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs798.779.- (Setecientos noventa y ocho mil setecientos setenta y nueve 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”, conforme al siguiente detalle:

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS**  
**PRIMERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL**  
**FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR: 41 “TRANSFERENCIAS T.G.N.” – 111 “TESORO GENERAL DE LA NACIÓN”**

**PROGRAMA 00 “ADMINISTRACIÓN CENTRAL”**  
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	25500	000	Publicidad	-100.000,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	-60.109,00
<b>TOTAL</b>												<b>-160.109,00</b>

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	7.600,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	23.320,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	54.000,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	31110	000	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	22.680,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	51.100,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	1.409,00
<b>TOTAL</b>												<b>160.109,00</b>



**PROGRAMA 11 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"**  
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	01	411	41	111	23400	000	Otros Alquileres	-19.500,00
TOTAL												-19.500,00

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	01	411	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del Pais	19.500,00
TOTAL												19.500,00

**PROGRAMAS: 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL", 09 "GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA", 11 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS", 48 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES" Y 90 "PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL"**  
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-12.364,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-10.659,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11700	000	Sueldos	-115.548,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-12.792,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-2.188,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	-3.838,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-2.558,00
Subtotal Programa 00 "Administración Central"												-159.947,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-3.567,00
Subtotal Programa 09 "Gestión de Control Interno y Transparencia"												-3.567,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-8.000,00
Subtotal Programa 11 "Fiscalización y Control de Seguros"												-8.000,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-1.021,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	-19.054,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	11700	000	Sueldos	-227.628,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-22.865,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-3.909,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	-6.859,00
313	1	1	48	00	01	411	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-4.573,00
Subtotal Programa 48 "Fiscalización y Control de Pensiones"												-285.909,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-2.801,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	11400	000	Aguinaldos	-10.780,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	11700	000	Sueldos	-126.552,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-12.935,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-2.212,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	-3.880,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-2.587,00
Subtotal Programa 90 "Promoción y Políticas de Género y Protección Social"												-161.747,00
TOTAL												-619.170,00



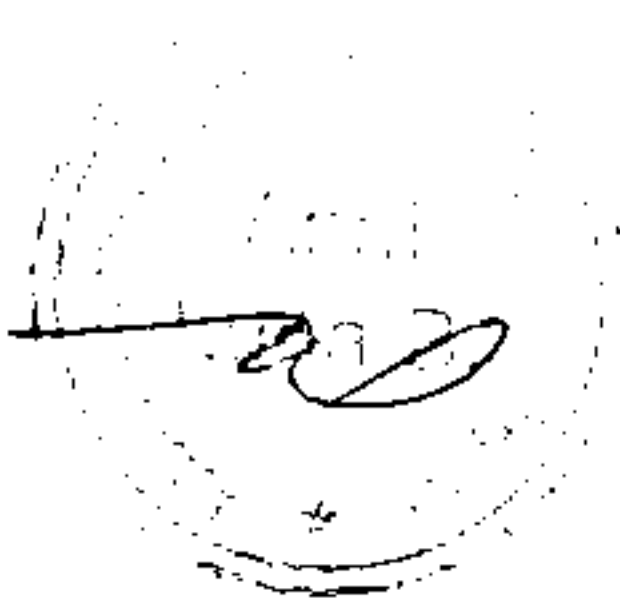
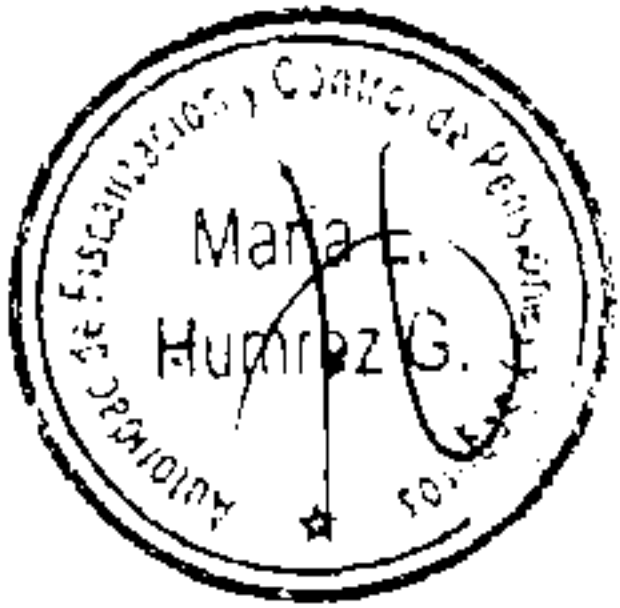
Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	8.000,00
Subtotal Programa 00 "Administración Central"												8.000,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	404,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11700	000	Sueldos	8.412,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	485,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	83,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	145,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	97,00
Subtotal Programa 09 "Gestión de Control Interno y Transparencia"												9.626,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	19.861,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	40.089,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11700	000	Sueldos	461.208,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	48.107,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	8.226,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	14.432,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	9.621,00
Subtotal Programa 11 "Fiscalización y Control de Seguros"												601.544,00
TOTAL												619.170,00

TOTAL GENERAL A DISMINUIR	-798.779,00
TOTAL GENERAL A INCREMENTAR	798.779,00

**SEGUNDO.-** La Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y la Dirección Administrativa Financiera, quedan encargadas de la difusión y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa Interna y Anexos.

Regístrese, notifíquese y archívese.



Oscar Ferrufino Morro  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

OFM/OSD/MJA/MHG/ALB



**INFORME LEGAL**  
**INF.DJ/74/2021**

A: Oscar Ferrufino Morro  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

VIA: María Laura Humerez Gutiérrez  
**DIRECTORA JURIDICA a.i.**



DE: Abg. Anaí Claudia Luna Butrón  
**ABOGADO ADMINISTRATIVO**

REF.: **APROBACION AL PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2021  
PRIMER AJUSTADO, PERIODO ENERO – DICIEMBRE.**

FECHA: La Paz, 28 de enero de 2021.

Trámite: 153027

Señor Director:

En cumplimiento a proveído de Hoja de Ruta N° 2560/2021, se eleva el presente informe para su consideración:

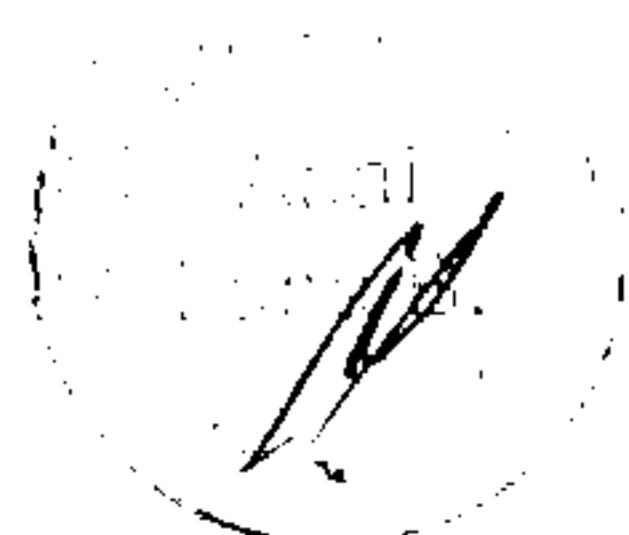
**I. ANTECEDENTES.**

En fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna APS/44 - 2020, que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

Mediante Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020, se aprueba el Análisis Organizacional y la Nueva Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

La Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020. Asimismo, con Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021, se aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020.

El Parágrafo I, Disposición Final Segunda de la Ley N° 1356, establece que las escalas salariales remitidas por las entidades del Sector Público para el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado - Gestión 2021, se constituyen en





instrumento suficiente para tal finalidad; mismas que serán enviadas debidamente aprobadas por la máxima instancia legalmente facultada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos definidos en su calidad de Órgano Rector, para su correspondiente evaluación y aprobación mediante Resolución Ministerial, la cual tendrá vigencia a partir del mes de enero de 2021.

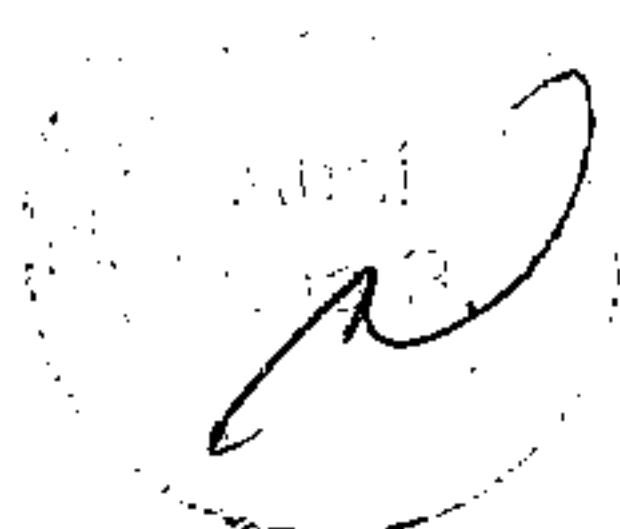
El Parágrafo III, Artículo 44 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356, vigente a partir del 1 de enero de 2021, establece que las entidades del sector público, en el marco de lo dispuesto por el inciso j) del Artículo 52 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo, se sujetarán a las regulaciones en materia de escalas salariales, establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP.

La Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, emitida por el MEFP, que aprueba la escala salarial para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

Mediante Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020 la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica conjuntamente con la Dirección Administrativa Financiera coordinaron con las unidades organizacionales de la APS el Primer Ajuste del POA – Presupuesto Gestión 2021.

Mediante Informe Técnico INF. DTIPE.DAF/6/2021 de 27 de enero de 2021, la Dirección Administrativa Financiera conjuntamente la Dirección de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica, sustenta la necesidad de reformular el POA, concluyendo que el Primer Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, se modifica en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de fecha 18 de abril de 2018.

El citado informe también señala, que en el marco de la Ley N° 1178, las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada con Resolución Suprema N° 217055 de fecha 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, se ha realizado el Rediseño Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS; y, que en atención al instructivo INS.DE/25/2020, emitido por el Director Ejecutivo, las áreas organizacionales, presentaron sus Planes Operativos Anuales – Presupuestos ajustados, los que fueron revisados y analizados para el presente informe.





El mismo informe señala que la pertinencia de la solicitud de aprobación de ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Primer Ajustado periodo enero – diciembre y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional, por la diferencia entre el presupuesto formulado y el aprobado asciende a Bs3.852.139.- (Tres millones ochocientos cincuenta y dos mil ciento treinta y nueve 00/100 Bolivianos), de la fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”, mismo que debe ser autorizada en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), una vez se apruebe la Resolución correspondiente al Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado – Gestión 2021. De la misma manera indica, que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs798.779.- (Setecientos noventa y ocho mil setecientos setenta y nueve 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

Finalmente el mencionado Informe recomienda, la Aprobación del Plan Operativo Anual - Presupuesto 2021, Primer Ajustado, periodo enero – diciembre, mediante Resolución Administrativa Interna.

## II. NORMATIVA APLICABLE.

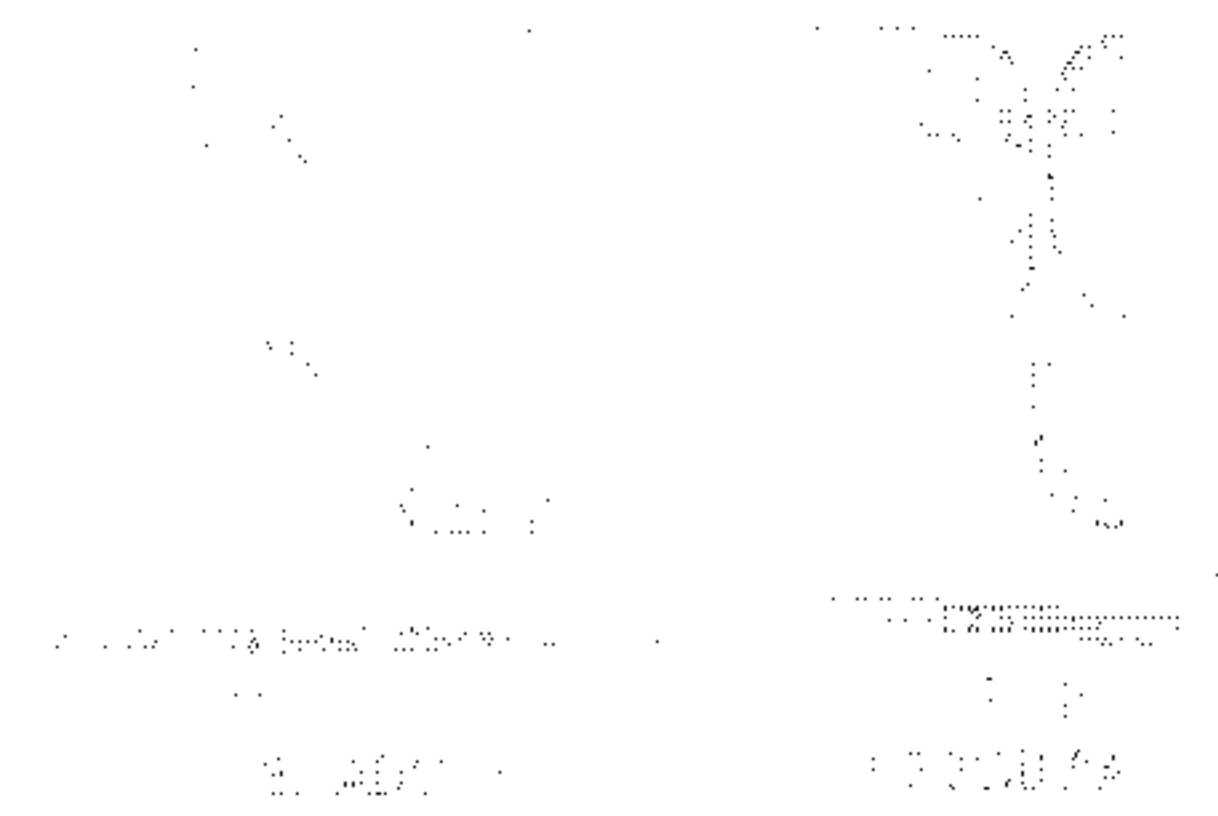
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, Aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018.
- Ley N°1356 de 28 de diciembre de 2021, que tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – PGE, Gestión Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356.
- Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de fecha 31 agosto de 2020, se aprueba el “Análisis Organizacional Coyuntural y la Propuesta de Nueva Estructura Organizacional de la APS”.
- Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020.
- Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, emitida por el MEFP, que aprueba la escala salarial para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

## III. ANÁLISIS LEGAL.

El artículo 1 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y Control de los recursos del







Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la capacitación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajustes de las políticas, los programas, las prestaciones de servicios y los proyectos del Sector Público.

El Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.

El artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

El artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

El párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional, b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional"*

El párrafo II del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que: *"II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es de responsabilidad de la máxima instancia resolutoria para el efecto"*.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, en el artículo 14 detalla los procesos de elaboración del Plan Operativo Anual. Por otro lado, el artículo 18, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

El inciso b), Párrafo I, Artículo 31 del Decreto Supremo N° 4126 de 3 de enero de 2020, establece que, para gasto corriente, las entidades públicas deberán presentar su solicitud debidamente justificada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, cuando se disminuya el presupuesto del grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" a otros grupos de gasto, realicen traspasos presupuestarios intrainstitucionales entre programas o utilicen los recursos para un objetivo diferente.



El Inciso a), Parágrafo III, Artículo 16 del Decreto Supremo 3607 de 27 de junio de 2018, “Reglamento de Modificaciones Presupuestarias”, determina que los trasposos entre partidas de gasto de programas del presupuesto aprobado de la entidad, son aprobados mediante Resolución de cada entidad.

En el marco del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB –SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y la Resolución Ministerial N° 498 de 01 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el Punto 22 del mencionado Instructivo “Plan Operativo Anual”, instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020”.

En fecha 28 de diciembre de 2020, se promulga la Ley N°1356, aprobación del Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas. Es en este entendido que se iniciaron los trámites para ajustar el POA 2021, por lo que la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, mediante el cual se instruye a los Directores y Jefes de Unidad de Despacho coadyuvar en el Primer Ajuste del POA – Presupuesto, correspondiente al periodo enero a diciembre de la gestión 2021.

El parágrafo I, Disposición Final Segunda de la Ley N° 1356, establece que las escalas salariales remitidas por las entidades del Sector Público para el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado - Gestión 2021, se constituyen en instrumento suficiente para tal finalidad; mismas que serán enviadas debidamente aprobadas por la máxima instancia legalmente facultada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos definidos en su calidad de Órgano Rector, para su correspondiente evaluación y aprobación mediante Resolución Ministerial, la cual tendrá vigencia a partir del mes de enero de 2021.

El Parágrafo III, Artículo 44 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356, vigente a partir del 1 de enero de 2021, establece que las entidades del sector público, en el marco de lo dispuesto por el inciso j) del Artículo 52 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo, se sujetarán a las regulaciones en materia de escalas salariales, establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

La Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, emitida por el MEFP, aprueba la escala salarial para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, constituida por 159 ítems distribuidos en 17 niveles salariales, con un costo mensual de Bs1.668.205.- (Un millón seiscientos sesenta





y ocho mil doscientos cinco 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo 41 – 111 “Transferencias TGN”.

El Decreto Supremo N° 4451 de 13 de enero de 2021, establece medidas y acciones orientadas a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID – 19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

La Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de fecha 31 agosto de 2020, se aprueba el “Análisis Organizacional Coyuntural y la Propuesta de Nueva Estructura Organizacional de la APS”.

Mediante Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020, se aprueba el Análisis Organizacional y la Nueva Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

La Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020. Asimismo, con Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021, se aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020.

La Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, emitida por el MEFP, que aprueba la escala salarial para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS), constituida por 159 ítems distribuidos en 17 niveles salariales, con un costo mensual de Bs1.668.205.- (Un Millón Seiscientos Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cinco 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo 41 – 111 “Transferencias TGN”.

#### **IV. CONCLUSIONES.**

El presupuesto formulado para la gestión 2021 fue de Bs108.726.695.- (Ciento Ocho Millones Setecientos Veintiséis Mil Seiscientos Noventa y Cinco 00/100 Bolivianos); que, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Presupuesto General del Estado para la presente gestión, el presupuesto aprobado es de Bs104.874.556.- (Ciento cuatro millones ochocientos setenta y cuatro mil quinientos cincuenta y seis 00/100 Bolivianos).

Por lo tanto, en marco de las consideraciones legales señaladas en el numeral III del presente informe, se concluye que la solicitud de aprobación de ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Primer Ajustado periodo enero – diciembre y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional, por la diferencia entre el presupuesto formulado y el aprobado asciende a Bs3.852.139.- (Tres millones ochocientos cincuenta y dos mil ciento treinta y nueve 00/100 Bolivianos), de la fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”, mismo que debe ser autorizada en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), una vez se apruebe la Resolución correspondiente al Primer Ajuste al POA – Presupuesto



2021, en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado – Gestión 2021.

Por otra parte, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs798.779.- (Setecientos noventa y ocho mil setecientos setenta y nueve 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

En tal sentido, se tiene que la solicitud de aprobación de ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Primer Ajustado periodo enero – diciembre y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional, por Bs798.779.- (Setecientos noventa y ocho mil setecientos setenta y nueve 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”; sustentado en Informe INF.DTIPE.DAF/6/2021 de 27 de enero de 2021, no contraviene lo establecido en la normativa legal administrativa vigente.

No obstante, lo señalado en forma precedente, los datos numéricos consignados en el citado informe INF.DTIPE.DAF/6/2021, son responsabilidad de la Jefatura Financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la APS, ya que estos son producto del análisis técnico presupuestario realizado por dicha unidad.

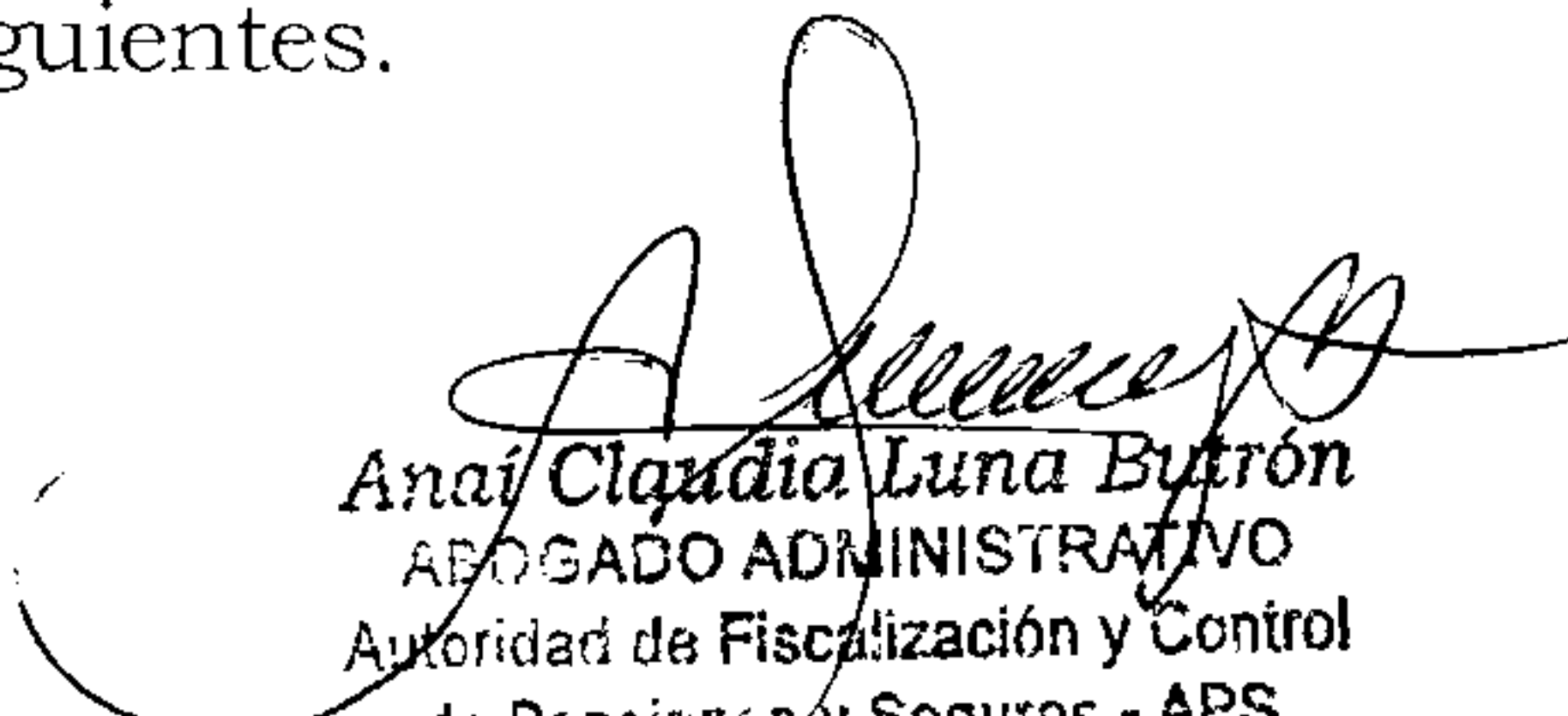
## V. RECOMENDACIONES.

Por lo expuesto, se recomienda a su autoridad, lo siguiente:


- Aprobar el ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021 Primer Ajustado, Período enero – diciembre, mediante Resolución Administrativa Interna, en aplicación al inciso b) artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NB SPO. no contraviene lo establecido en la normativa legal administrativa vigente.
- Aprobar el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs798.779.- (Setecientos noventa y ocho mil setecientos setenta y nueve 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.
- Difundir a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS el Ajuste al POA y Presupuesto y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional efectuado.

Es todo lo que se informa, para fines consiguientes.

OFM/MHG/ALB  
c.c.: Arch DJ  
Adj. Inf. Téc. POA - Presupuesto 2020



Ana Claudia Luna Buñón  
ABOGADO ADMINISTRATIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS	TRÁMITE N°
	HOJA DE RUTA N° 2560/2021	153027


DATOS DE ORIGEN			
Entidad:	APS - DTIP	Remitente:	Mauricio Luis Jordan
Cite Documento:	INF.DTIPE/6/2021		
Fecha Recepción:	27-01-21 14:21	Clasificación:	No Rutinario
Asunto:	PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021, PRIMER AJUSTADO, PERIODO ENERO- DICIEMBRE		
Destinatario:	Oscar Ferrufino		

Para:		Grado de Importancia:	Normal				
			Importante				
			Critico				
Instrucción Rápida	Tomar Nota	Procesar	Aprobar	Fecha y Hora		Plazo (Días):	
	Revisar	Archivo	Para su conocimiento				

Para:		Grado de Importancia:	Normal				
			Importante				
			Critico				
Instrucción Rápida	Tomar Nota	Procesar	Aprobar	Fecha y Hora		Plazo (Días):	
	Revisar	Archivo	Para su conocimiento				

Para:		Grado de Importancia:	Normal				
			Importante				
			Critico				
Instrucción Rápida	Tomar Nota	Procesar	Aprobar	Fecha y Hora		Plazo (Días):	
	Revisar	Archivo	Para su conocimiento				

27/01/2021 14:22 / jespejo





**INFORME TÉCNICO**  
**INF.DTIPE.DAF/6/2021**

**A:** Lic. Oscar Ferrufino Morro  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**DE:** Lic. Mauricio Jordan Abaroa  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN  
ESTRATÉGICA**

Lic. Ofelia Soto Dorado  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

Lic. Jaqueline Paola Luque Aruquipa  
**PROFESIONAL DE PRESUPUESTO**

Lic. Scarlet Paniagua Delboy  
**PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN**

**REF.:** **PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2021, PRIMER  
AJUSTADO, PERIODO ENERO – DICIEMBRE**

**FECHA:** **27 de enero de 2021**

**TRÁMITE:** **153027**

En cumplimiento a Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020 la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica conjuntamente con la Dirección Administrativa Financiera coordinaron con las unidades organizacionales de la APS el Primer Ajuste del POA – Presupuesto Gestión 2021.

**I. ANTECEDENTES.**

El Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determinó la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado. Posteriormente, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, creó la Autoridad de Fiscalización y Control

*Mauricio Luis Jordán Abaroa*  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

*Lic. Ofelia Soto Dorado*  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

*Jaqueline Paola Luque Aruquipa*  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

*Scarlet Paniagua Delboy*  
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



Social de Pensiones – AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El inciso a) del artículo 34 del citado Decreto Supremo N° 0071, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP. Asimismo, el inciso b) del artículo 34 del mismo Decreto Supremo establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de valores y seguros de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI.

Mediante promulgación de la Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP cambió de denominación a Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, asumiendo las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El artículo 1, de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los Sistemas de Administración y Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público.

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, en su artículo 20° establece; “El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional;
- b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional”.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de 18 de abril de 2018, en su Capítulo II y la Sección II (Artículo 14), detalla los procesos de elaboración del Plan Operativo Anual. Por otro lado, el Capítulo III (Artículo 18), indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.



En fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna APS/44 - 2020, que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

La Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020, aprueba el Análisis Organizacional y la Nueva Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

La Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020. Asimismo, con Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021, se aprueba el Ajuste al Organigrama Aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020.

En el marco del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB –SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y la Resolución Ministerial N° 498 de 01 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el Punto 22 del mencionado Instructivo “Plan Operativo Anual”, instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020”.

En fecha 28 de diciembre de 2020, se promulga la Ley N° 1356, que tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas. Es en este entendido que se iniciaron los trámites para ajustar el POA 2021, por lo que la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, mediante el cual se instruye a los Directores y Jefes de Unidad de Despacho coadyuvar en el Primer Ajuste del POA – Presupuesto, correspondiente al periodo enero a diciembre de la gestión 2021.

El Parágrafo I, Disposición Final Segunda de la Ley N° 1356, establece que las escalas salariales remitidas por las entidades del Sector Público para el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado - Gestión 2021, se constituyen en instrumento suficiente para tal finalidad; mismas que serán enviadas debidamente aprobadas por la máxima instancia legalmente facultada al Ministerio de Economía y



Finanzas Públicas en los plazos definidos en su calidad de Órgano Rector, para su correspondiente evaluación y aprobación mediante Resolución Ministerial, la cual tendrá vigencia a partir del mes de enero de 2021.

El Parágrafo III, Artículo 44 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356, vigente a partir del 1 de enero de 2021, establece que las entidades del sector público, en el marco de lo dispuesto por el inciso j) del Artículo 52 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo, se sujetarán a las regulaciones en materia de escalas salariales, establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

La Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, emitida por el MEFP, que aprueba la escala salarial para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS), constituida por 159 ítems distribuidos en 17 niveles salariales, con un costo mensual de Bs1.668.205.- (Un Millón Seiscientos Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cinco 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo 41 – 111 “Transferencias TGN”.

El Decreto Supremo N° 4451 de 13 de enero de 2021, establece medidas y acciones orientadas a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID – 19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

## II. ANÁLISIS

En el marco de la Ley N° 1178, conforme a las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada con Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, se ha realizado el Rediseño Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

El Rediseño Organizacional considera la definición de la nueva estructura organizacional, la misma que fue realizada en base a las conclusiones del Análisis Organizacional Coyuntural presentado a la Dirección Ejecutiva de la APS, mediante Informe Técnico INF.JPO/143/2020 de 31 de agosto de 2020.

La Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020 aprueba el Análisis Organizacional y la Nueva Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

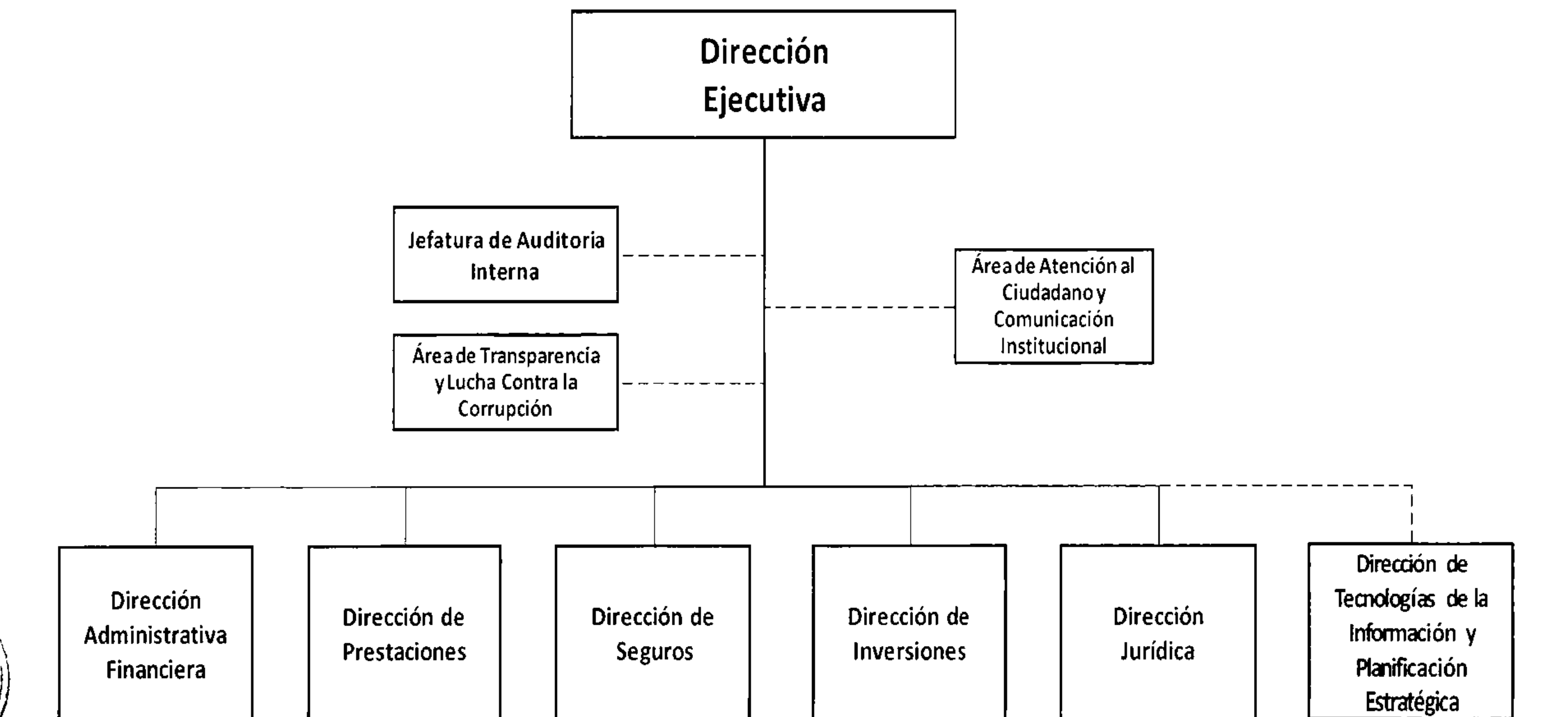


La Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020. Asimismo, con Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021 se aprueba el Ajuste al Organigrama aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020.

A continuación, se detalla la nueva estructura organizacional aprobada para el cumplimiento de las funciones, de acuerdo a las atribuciones otorgadas a la APS en la Ley N° 065 de Pensiones, Ley N° 1883 de Seguros y norma reglamentaria.

La Dirección Ejecutiva, representada por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, tiene bajo su dependencia la siguiente estructura a nivel de Direcciones, Jefaturas y Áreas organizacionales:

N°	Unidad	Sigla	Clasificación
1	Dirección de Prestaciones	DP	Sustantiva
2	Dirección de Seguros	DS	Sustantiva
3	Dirección de Inversiones	DI	Sustantiva
4	Dirección Jurídica	DJ	Sustantiva
5	Dirección Administrativa Financiera	DAF	Administrativa
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	DTIPE	De asesoramiento
7	Área de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	AACCI	Sustantiva
8	Jefatura de Auditoría Interna	JAI	De asesoramiento
9	Área de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	TLCC	De asesoramiento



Por otra parte, de acuerdo a los antecedentes expuestos y considerando la emisión del Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, respecto al Primer Ajuste al POA – Presupuesto gestión 2021, de conocimiento de todas las Direcciones y Jefaturas de Unidad de Despacho, la cual instruye a coadyuvar en el Primer Ajuste del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, a tal efecto, la información del ajuste deberá ser llenada en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), en la Opción Proceso – Modificación.

Al respecto, una vez recibidos los Planes Operativos Anuales de las unidades organizacionales de la APS, se procedió a la consolidación y compatibilización de los mismos, para cuyo efecto se realizaron las siguientes actividades:

1. Revisión de la vinculación de las Acciones Estratégicas Institucionales, con las Acciones de Corto Plazo de la APS.
2. Modificación e inclusión de Operaciones, acorde a las responsabilidades de las áreas organizacionales sujetas a reestructuración.
3. Revisión de la vinculación de las Acciones de Corto Plazo con las Operaciones.
4. Revisión de la vinculación de las Operaciones, con las tareas programadas por las áreas organizacionales, algunas áreas organizacionales modificaron, incluyeron y eliminaron justificadamente tareas, asimismo, considerando la política de austeridad y control del gasto público, redujeron y eliminaron insumos como ser pasajes, viáticos y otros de acuerdo a modificaciones presupuestarias.
5. Coordinación de requerimientos de recursos humanos, bienes y servicios, el primero en el marco de la Escala Salarial de la APS, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 023 de 21 enero de 2021 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
6. Se realizó en cada unidad organizacional, el ajuste necesario de insumos para el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y Operaciones programadas.

Es importante mencionar que el proceso del Primer Ajuste del POA - Presupuesto 2021, para el periodo enero a diciembre, fue coordinado con cada uno de los Directores y Jefes de Unidad de Despacho, acorde al Instructivo INS.DE/25/2020 emitido por la MAE, referida al Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021; todas las Unidades Organizacionales de la APS, coadyuvaron en el proceso respectivo para su versión final.

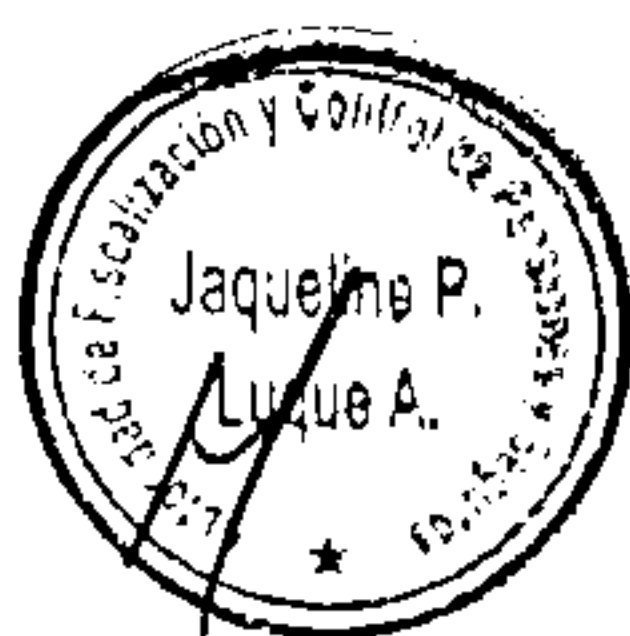
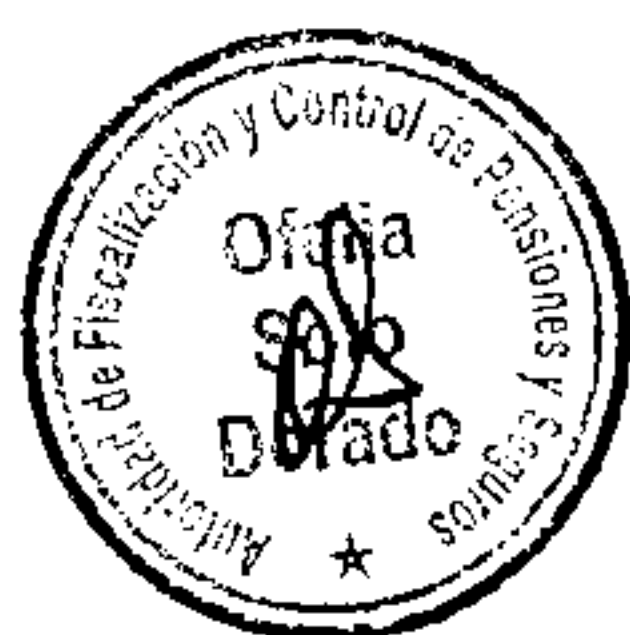
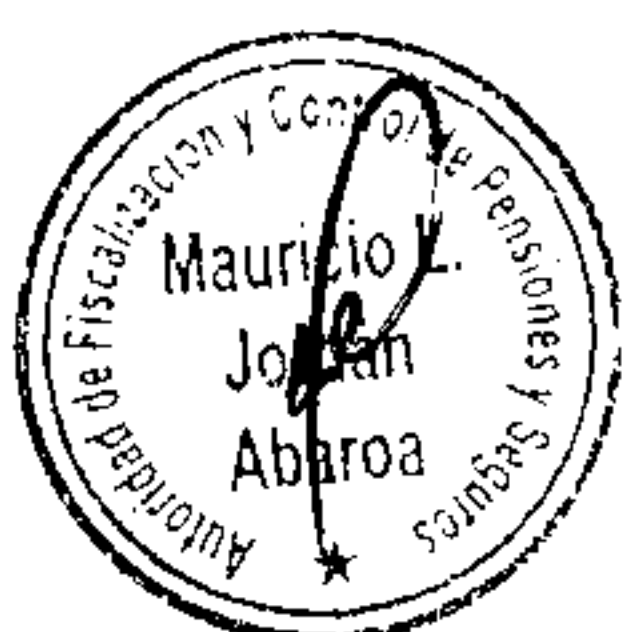


## VINCULACIÓN POA – PRESUPUESTO

Considerando la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020 que aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, aprobado mediante Resolución Bi – Ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020, que emerge de las Carteras de Estado de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas y los Clasificadores Presupuestarios Gestión 2021, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 223 de 02 de julio de 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas a través del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, se procedió a efectuar el Primer Ajuste POA – Presupuesto para la gestión fiscal 2021. En este sentido, se expone lo siguiente:

### 1. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

La estructura programática definida para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) con código institucional 313, en función a las acciones de corto plazo, operaciones, finalidad y función, así como, sector económico, sufrió modificaciones respecto a la formulación, debido a la aprobación de la Nueva Estructura Organizacional de la APS y los ajustes presupuestarios realizados por el Órgano Rector, en el Presupuesto General del Estado Gestión 2021, como se muestra a continuación:



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS (APS)**  
**ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA - GESTIÓN 2021 (PRIMER AJUSTE AL POA - PRESUPUESTO 2021)**

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
00 00 01	Administración Central			
00 00 01 (*)	Gestión de Planificación y Operaciones	OPE 4-1 (JPO) Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones; el Sistema de Organización Administrativa, e implementar las políticas de Comunicación Integrales y Atención especializada y preferencial al Ciudadano.		
00 00 02 (*)	Gestión de Seguridad y Cumplimiento de la Información	OPE 4-2 (USCI) Implementar y Gestionar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) certificado bajo la Norma Boliviana ISO 27001, verificando cumplimiento de normativa externa e interna y elaborando normativa dirigida a las entidades bajo supervisión de la APS, relacionada a la gestión de tecnologías, seguridad de la información y el Envío y Recepción de Información.		
00 00 03 (*)	Gestión Administrativa Financiera	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS; así como de realizar las transferencias al TGN.		
00 00 04 (*)	Gestión Jurídica	OPE 4-4 (DJ) Realizar acciones judiciales, legales administrativas o de otra índole jurídica para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la APS, otorgando asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la APS.		
00 00 05 (*)	Gestión de Sistemas Informáticos	OPE 4-5 (DSIS) Efectuar la Gestión de Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) de la APS, atendiendo en un 100% los requerimientos de las áreas.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
00 00 06 (*)	Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	OPE 4-7 (DTIE) Llevar adelante una transformación Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.		
00 00 07 (*)	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	OPE 4-8 (JACCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.		
00 00 98	Prevención, Control y Atención del Coronavirus	OPE 4-6 (DAF COVID-19) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente.		





ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
09 00 01	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	OPE 5-1 (ATLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1 Supervisión de la Banca y Seguros
09 00 08	Gestión de Auditoría	OPE 5-2 (JAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021.		
11 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	4.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
11 00 01	Fiscalización y Control de Seguros	OPE 3-1 (DS) Supervisar, regular, controlar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.		
1100 01 (*)	Gestión de Seguros			
1100 02 (*)	Gestión Regional Santa Cruz	OPE 3-2 (RSCZ) Coordinar y apoyar en la ejecución de tareas de la Dirección de Seguros para Corredoras de Seguros y Corredoras de Reaseguros con domicilio legal en la ciudad de Santa Cruz, así como también coordinar y apoyar en las tareas de atención al ciudadano en la región oriental.		
1100 03 (*)	Gestión de Control de Inversiones	OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	4.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	13.2.1 Supervisión de la Banca y Seguros
1100 04 (*)	Gestión de Fiscalización	OPE 3-4 (DF) Fiscalizar a Operadores del Mercado de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en cumplimiento de la Ley de Seguros Nro. 1883 e Inspeccionar las políticas de prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes y normativa reglamentaria vigente.		



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
1100 05 (*)	Gestión Administrativa Financiera	OPE 3-5 (DAF) Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.	4.11 Asuntos económicos y comerciales en general	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
1100 06 (*)	Gestión de Seguros	OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias lícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.		
48 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
48 00 01	Fiscalización y Control de Pensiones			
48 00 01 (*)	Gestión de Prestaciones	OPE 11 (DP) Controlar, Supervisar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.		
48 00 02 (*)	Gestión de Fiscalización	OPE 12 (DF) Fiscalizar los procesos a las Entidades de la Seguridad Social a Largo Plazo cumpliendo de la normativa del Sistema Integral de Pensiones (SIP).		
48 00 03 (*)	Gestión de Control de Inversiones	OPE 13 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrado por las entidades reguladas, gestoras de la Seguridad Social (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de Legitimación de Ganancias lícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
48 00 04 (*)	Gestión Administrativa Financiera	OPE 14 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas, para la transferencia Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.		
48 00 05 (*)	Gestión de Prestaciones	OPE 15 (DP1) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.		
49 00 00	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
49 00 01	Transferencia a la Gestora Pública			





ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
49 00 01 (*)	Gestión GP de Prestaciones	OPE 2-1 (DP) Efectuar la verificación y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	10.2.0 Edad Avanzada	212.1 Sistema de Pensiones
49 00 02 (*)	Gestión GP de Control de Inversiones	OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos actividades y necesarias en la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.		
49 00 03 (*)	Gestión GP Administrativa Financiera	OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100% los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.		
49 00 04 (*)	Gestión GP Jurídica	OPE 2-4 (DJ) Fiscalizar los procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales instaurados por las AFP.		
49 00 05 (*)	Gestión GP de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	OPE 2-5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas.		
49 00 06 (*)	Gestión GP de Prestaciones	OPE 2-6 (DP 1) Efectuar la verificación, fiscalización y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.		
90 00 00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral.	10.1.2 Incapacidad	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
90 00 93	Personas con Discapacidad	OPE 6-1 (DAF PSOC) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	10.12 Incapacidad	13.2.1 Supervisión de la Banca y Seguros

(\*) No se refleja en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

Fuente: APS-DTIPE- Planificación  
Elaboración: APS-DAF-JF- Presupuesto



## 2. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

### 2.1. Presupuesto de Recursos

La estimación de recursos se ajustó en el marco de la mencionada Ley N° 1356 de Bs108.726.695.- (Ciento Ocho Millones Setecientos Veintiséis Mil Seiscientos Noventa y Cinco 00/100 Bolivianos) a **Bs104.874.556.-** (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), de los cuales **Bs68.513.715.-** (Sesenta y Ocho Millones Quinientos Trece Mil Setecientos Quince 00/100 Bolivianos), son recaudaciones por el cobro de Tasas de Regulación de Pensiones, Aportes de Seguros, así como, Multas de Pensiones y Seguros, monto que será transferido al Tesoro General de la Nación (TGN), en el marco del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009, por lo que **Bs36.360.841.-** (Treinta y Seis Millones Trescientos Sesenta Mil Ochocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), son los recursos transferidos por el TGN, destinado a gastos de funcionamiento de la APS; tal como se detalla a continuación:

### PRESUPUESTO DE RECURSOS

Fuentes: 20 "Recursos Específicos" y 41 "Transferencias T.G.N."  
(Expresado en Bolivianos)

Rubro	Descripción	Fuente	Org. Fin.	Ent. Trf.	INICIAL FORMULADO R.A.L. N° 44-2020 de 24-9-2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020/	%INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020/ TOTAL	DIFERENCIA INICIAL APROBADO Y FORMULADO
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				62.275.115,00	62.275.115,00	59,38%	0,00
15100	Tasas	20	230	00	62.095.115,00	62.095.115,00	59,21%	0,00
	- Tasas de Regulación de Pensiones	20	230	00	7.203.000,00	7.203.000,00	6,87%	0,00
	- Aportes de Seguros	20	230	00	54.892.115,00	54.892.115,00	52,34%	0,00
15910	Multas	20	230	00	180.000,00	180.000,00	0,17%	0,00
	- Multas de Pensiones	20	230	00	120.000,00	120.000,00	0,11%	0,00
	- Multas de Seguros	20	230	00	60.000,00	60.000,00	0,06%	0,00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
19211	Por Subsidios o Subvenciones	41	111	99	40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
	- Techo Presupuestario asignado por el MEFP	41	111	99	40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				6.238.600,00	6.238.600,00	5,74%	0,00
35410	Recursos Devengados No Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo	20	230	00	6.238.600,00	6.238.600,00	5,95%	0,00
	- Aportes por Cobrar (Seguros)	20	230	00	6.238.600,00	6.238.600,00	5,95%	0,00
SUBTOTAL FTE. 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS"					68.513.715,00	68.513.715,00	65,33%	0,00
SUBTOTAL FTE. 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N."					40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
TOTAL					108.726.695,00	104.874.556,00	100,00%	-3.852.139,00

Fuente: APS-DAF-JF-Tesorería  
Elaboración: APS-DAF-JF-Presupuesto

Cabe señalar que, la disminución en el presupuesto fue de la fuente 41 "Transferencias T.G.N." por **Bs3.852.139.- (Tres Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos)**, equivalente aproximadamente al 9,58% del monto inicialmente asignado de Bs40.212.980.- (Cuarenta Millones Doscientos Doce Mil Novecientos Ochenta 00/100 Bolivianos).



## 2.2. Presupuesto de Gastos

Por lo señalado, el presupuesto de gastos de la APS también fue ajustado de Bs108.726.695.- (Ciento Ocho Millones Setecientos Veintiséis Mil Seiscientos Noventa y Cinco 00/100 Bolivianos) a **Bs104.874.556.-** (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), de los cuales **Bs68.513.715.-** (Sesenta y Ocho Millones Quinientos Trece Mil Setecientos Quince 00/100 Bolivianos), serán transferidos al TGN, en el marco del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009, por lo que **Bs36.360.841.-** (Treinta y Seis Millones Trescientos Sesenta Mil Ochocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), están destinados a los gastos de funcionamiento de la APS (Servicios Personales y Resto de gastos). En este sentido, de acuerdo a las acciones de corto plazo y operaciones, el presupuesto de gastos se disminuyó en la fuente 41 "Transferencias T.G.N." por **Bs3.852.139.-** (Tres Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos). En este sentido, de acuerdo a las acciones de corto plazo y operaciones, el presupuesto de gastos se distribuye en los siguientes programas y actividades, tomando en cuenta las modificaciones presupuestarias, como se detalla en los siguientes cuadros:

### PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMA GESTIÓN 2021

**Fuentes: 41 "Transferencias T.G.N." y 42 "Transferencias de Recursos Específicos"**  
(Expresado en Bolivianos)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE	ORG. FIN.	INICIAL FORMULADO R.A.I. N° 44-2020 de 24-9-2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020 y Modificaciones Presupuestarias	% INICIAL APROBADO/ TOTAL	DIFERENCIA INICIAL APROBADO Y FORMULADO
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	41	111	20.071.189,00	18.309.454,00	17,46%	- 1.761.735,00
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	41	111	1.226.645,00	1.114.945,00	1,06%	- 111.700,00
1100 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	41 42	111 230	68.531.913,00	68.293.198,00	65,12%	- 238.715,00
48 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	41 42	111 230	16.491.866,00	14.809.730,00	14,12%	- 1.682.136,00
49 00 00	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	41	111	1.873.477,00	1.819.314,00	1,73%	- 54.163,00
90 00 00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	41	111	531.605,00	527.915,00	0,50%	- 3.690,00
<b>TOTAL</b>				<b>108.726.695,00</b>	<b>104.874.556,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>-3.852.139,00</b>

Fuente y Elaboración: APS-DAF-JF-Presupuesto

## PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMA Y ACTIVIDAD GESTIÓN 2021

**Fuentes: 41 "Transferencias T.G.N." Y 42 "Transferencias de Recursos Específicos"**  
(Expresado en Bolivianos)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE	ORG. FIN.	INICIAL FORMULADO R.A.L. N° 44-2020 de 24-9-2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020 y Modificaciones Presupuestarias	% INICIAL APROBADO/ TOTAL	DIFERENCIA INICIAL APROBADO Y FORMULADO
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	41	111	20.071.189,00	18.309.454,00	17,46%	- 1.761.735,00
00 00 01	Administración Central	41	111	19.963.503,00	18.224.028,00	17,38%	- 1.739.475,00
00 00 01 (*)	Gestión de Planificación y Operaciones	41	111	3.700.278,00	0,00	0,00%	- 3.700.278,00
00 00 02 (*)	Gestión de Seguridad y Cumplimiento de la Información	41	111	365.258,00	0,00	0,00%	- 365.258,00
00 00 03 (*)	Gestión Administrativa Financiera	41	111	8.463.199,00	7.916.500,00	7,55%	- 546.699,00
00 00 04 (*)	Gestión Jurídica	41	111	4.313.506,00	3.151.565,00	3,01%	- 1.161.941,00
00 00 05 (*)	Gestión de Sistemas Informáticos	41	111	3.121.262,00	0,00	0,00%	- 3.121.262,00
00 00 06 (*)	Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	41	111	0,00	4.236.231,00	4,04%	4.236.231,00
00 00 07 (*)	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	41	111	0,00	2.919.732,00	2,78%	2.919.732,00
00 00 98	Prevención, Control y Atención del Coronavirus	41	111	107.686,00	85.426,00	0,08%	- 22.260,00
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	41	111	1.226.645,00	1.114.945,00	1,06%	- 111.700,00
09 00 01	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	41	111	278.701,00	249.955,00	0,24%	- 28.746,00
09 00 08	Gestión de Auditoría	41	111	947.944,00	864.990,00	0,82%	- 82.954,00
11 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	41	111	68.531.913,00	68.293.198,00	65,12%	- 238.715,00
1100 01	Fiscalización y Control de Seguros	41	111	68.531.913,00	68.293.198,00	65,12%	- 238.715,00
1100 01 (*)	Gestión de Seguros	41	111	3.761.693,00	0,00	0,00%	- 3.761.693,00
1100 02 (*)	Gestión Regional Santa Cruz	41	111	713.583,00	0,00	0,00%	- 713.583,00
1100 03 (*)	Gestión de Control de Inversiones	41	111	876.143,00	877.139,00	0,84%	996,00
1100 04 (*)	Gestión de Fiscalización	41	111	1.989.779,00	0,00	0,00%	- 1.989.779,00



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE	ORG. FIN.	INICIAL FORMULADO R.A.I. N° 44- 2020 de 24-9- 2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020 y Modificaciones Presupuestarias	% INICIAL APROBADO/ TOTAL	DIFERENCIA INICIAL APROBADO Y FORMULADO
1100 05 (*)	Gestión Administrativa Financiera	42	230	61.190.715,00	61.190.715,00	58,35%	0,00
1100 06 (*)	Gestión de Seguros	41	111	0,00	6.225.344,00	5,94%	6.225.344,00
<b>48 00 00</b>	<b>FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES</b>	<b>41</b>	<b>111</b>	<b>16.491.866,00</b>	<b>14.809.730,00</b>	<b>14,12%</b>	<b>- 1.682.136,00</b>
48 00 01	Fiscalización y Control de Pensiones	41	111	16.491.866,00	14.809.730,00	14,12%	- 1.682.136,00
48 00 01(*)	Gestión de Prestaciones	41	111	5.673.281,00	0,00	0,00%	- 5.673.281,00
48 00 02 (*)	Gestión de Fiscalización	41	111	2.015.372,00	0,00	0,00%	- 2.015.372,00
48 00 03 (*)	Gestión de Control de Inversiones	41	111	1.480.213,00	1.220.498,00	1,16%	- 259.715,00
48 00 04 (*)	Gestión Administrativa Financiera	42	230	7.323.000,00	7.323.000,00	6,98%	0,00
48 00 05 (*)	Gestión de Prestaciones	41	111	0,00	6.266.232,00	5,97%	6.266.232,00
<b>49 00 00</b>	<b>TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA</b>	<b>41</b>	<b>111</b>	<b>1.873.477,00</b>	<b>1.819.314,00</b>	<b>1,73%</b>	<b>- 54.163,00</b>
49 00 01	Transferencia a la Gestora Pública	41	111	1.873.477,00	1.819.314,00	1,73%	- 54.163,00
49 00 01(*)	Gestión GP de Prestaciones	41	111	867.825,00	0,00	0,00%	- 867.825,00
49 00 02 (*)	Gestión GP de Control de Inversiones	41	111	22.452,00	22.452,00	0,02%	0,00
49 00 03 (*)	Gestión GP Administrativa Financiera	41	111	94.266,00	94.266,00	0,09%	0,00
49 00 04 (*)	Gestión GP Jurídica	41	111	888.934,00	886.692,00	0,85%	- 2.242,00
49 00 05 (*)	Gestión GP de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	41	111	0,00	0,00	0,00%	0,00
49 00 06 (*)	Gestión GP de Prestaciones	41	111	0,00	815.904,00	0,78%	815.904,00
<b>90 00 00</b>	<b>PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>41</b>	<b>111</b>	<b>531.605,00</b>	<b>527.915,00</b>	<b>0,50%</b>	<b>- 3.690,00</b>
90 00 93	Personas con Discapacidad	41	111	531.605,00	527.915,00	0,50%	- 3.690,00
<b>TOTAL</b>				<b>108.726.695,00</b>	<b>104.874.556,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>- 3.852.139,00</b>

(\*) No se refleja en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

**Fuente:** Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) y Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

**Elaboración:** APS-DAF-JF-Presupuesto

### 3. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Las modificaciones presupuestarias que se presentan en el Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, en el Grupo 10000 “Servicios Personales” y resto de gastos, están de acuerdo a la Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021, que aprueba el Ajuste al Organigrama aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 y la Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba la Escala Salarial de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, con vigencia a partir del mes de enero de 2021, en aplicación al Parágrafo I, Disposición Final Segunda de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado Gestión 2021.

En cuanto a las modificaciones presupuestarias en el resto de gastos, es decir, los grupos 20000 “Servicios Personales” y 30000 “Materiales y Suministros” y 40000 “Activos Reales”, con la finalidad principalmente de:

- ✓ Contar con pasantías en las diferentes unidades organizacionales de la APS.
- ✓ Reforzar las partidas correspondientes a pasajes, servicio de empastes, refrigerios y otra maquinaria y equipo.
- ✓ Realizar un diagnóstico de la red eléctrica de la APS en los ambientes ubicados en el Edificio “Torres Gundlach”.
- ✓ Adquirir Discos Duros para Storage, destinados a reemplazar a los que presenten fallas de funcionamiento.

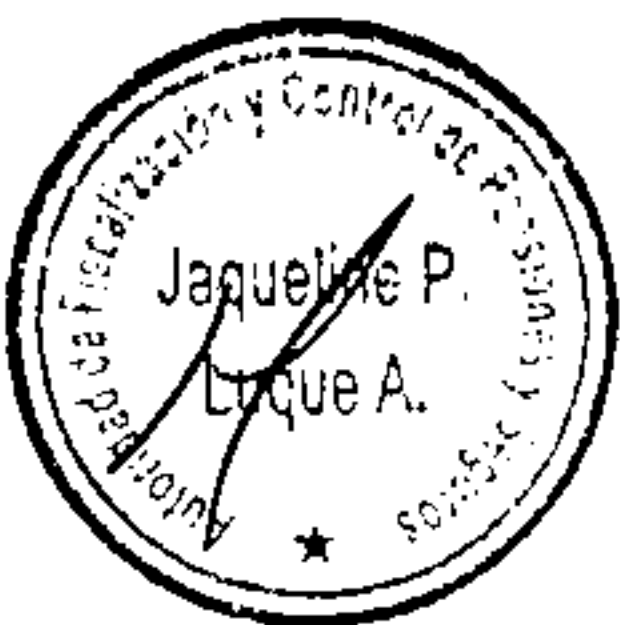


#### 3.1. Modificaciones Presupuestarias en el Sistema Integrado Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto (SIPP).



Para el Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, en el SIPP las siguientes modificaciones presupuestarias:

1. La modificación de insumos es un ajuste presupuestario que se realiza en una partida en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) y no implica modificación presupuestaria en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).
2. La disminución de presupuesto es la reducción de presupuesto que se realiza en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado Gestión 2021.





3. El traspaso presupuestario intrainstitucional es un ajuste presupuestario que se realiza en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) y en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Estas modificaciones se reflejan a continuación en el siguiente cuadro:

**MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**  
**INSUMOS, DISMINUCIÓN E INTRAINSTITUCIONAL EN EL SIPP**  
**PROGRAMAS 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL", 09 "", 11 "", 48 "", 49 "", 90 ""**  
**FUENTE Y ORGANISMO: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**  
(Expresado en Bolivianos)

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act. s/SIGEP	Act. s/SIPP	Sigla Actividad s/SIPP	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida/ Subpartida	ET.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-50.496,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-128.957,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-6.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	11700	000	Sueldos	-1.496.988,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-154.748,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-26.462,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-46.426,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-30.949,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-68.550,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-48.148,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	22300	000	Fletes y Almacenamiento	-7.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	23200	000	Alquiler de Equipos y Maquinarias	-10.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	23400	000	Otros Alquileres	-89.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	-85.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	25210	000	Consultorías por Producto	-70.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	25500	000	Publicidad	-1.205.000,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	-165.400,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	-3.654,00
313	1	1	00	00	01	01	JPO	112	41	111	31120	000	Gastos por Alimentación y Otros Similares	-7.500,00
<b>Subtotal JPO</b>														<b>-3.700.278,00</b>
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-6.624,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-12.148,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-4.000,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	11700	000	Sueldos	-139.152,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-14.578,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-2.493,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-4.373,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-2.916,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	21600	000	Internet	-500,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-3.000,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-1.484,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	-171.365,00
313	1	1	00	00	01	02	DE-SCI	112	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	-2.625,00
<b>Subtotal DE-SCI</b>														<b>-365.258,00</b>

Ent.	D.A.	U.E	Prog.	Proy.	Act. s/SIGEP	Act. s/SIPP	Sigla Actividad s/SIPP	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida/ Subpartida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-15.991,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-21.056,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-12.000,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	11700	000	Sueldos	-236.676,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-25.267,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-4.324,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-7.580,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-5.053,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-12.000,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	22120	000	Pasajes al Exterior del País	-56.000,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-7.049,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	22220	000	Viáticos por Viajes al Exterior del País	-45.976,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	26910	000	Gastos de Representación	-5.011,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	31120	000	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	-22.680,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	32100	000	Papel	-5.000,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	32200	000	Productos de Artes Gráficas	-10.000,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	33300	000	Prendas de Vestir	-66.780,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	39500	000	Útiles de Escritorio y Oficina	-49.858,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	43110	000	Equipo de Oficina y Muebles	-38.398,00
<b>Subtotal DAF</b>														<b>-646.699,00</b>
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-13.103,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-76.576,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	11700	000	Sueldos	-905.796,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-91.891,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-15.710,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-27.566,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-18.379,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-19.500,00
313	1	1	00	00	01	04	DJ	112	41	111	22120	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-7.420,00
<b>Subtotal DJ</b>														<b>-1.175.941,00</b>
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-29.070,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-125.262,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-6.000,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	11700	000	Sueldos	-1.474.080,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-150.315,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-25.703,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-45.095,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-30.063,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-4.500,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-3.339,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	24120	000	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	-77.000,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	-28.100,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	25210	000	Consultorias por Producto	-505.000,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	-1.800,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	39700	000	Útiles y Materiales Eléctricos	-3.700,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	-47.950,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	43120	000	Equipo de Computación	-177.385,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	43500	000	Equipo de Comunicación	-54.000,00
313	1	1	00	00	01	05	DSIS	112	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	-332.900,00
<b>Subtotal DSIS</b>														<b>-3.121.262,00</b>



Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act. s/SIGEP	Act. s/SIPP	Sigla Actividad s/SIPP	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida/ Subpartida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	98	98	DAF- COVID19	112	41	111	34200	000	Productos Químicos y Farmacéuticos	-22.260,00
Subtotal DAF-COVID 19														-22.260,00
Subtotal Programa 00 "Administración Central"														-9.031.698,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-1.783,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-1.916,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	11700	000	Sueldos	-21.204,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-2.299,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-394,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-690,00
313	1	1	09	00	01	01	ATLCC	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-460,00
Subtotal ATLCC														-28.746,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-12.499,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-5.528,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	11700	000	Sueldos	-53.844,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-6.634,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-1.133,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-1.990,00
313	1	1	09	00	08	08	JAI	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-1.326,00
Subtotal JAI														-82.954,00
Subtotal Programa 09 "Gestión de Control Interno y Transparencia"														-111.700,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-42.852,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	-241.791,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-4.000,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	11700	000	Sueldos	-2.858.640,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-290.148,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-49.616,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-87.047,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-58.030,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-48.750,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-41.099,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	23400	000	Otros Alquileres	-24.900,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	-900,00
313	1	1	11	00	01	01	DS1	411	41	111	79100	000	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	-13.920,00
Subtotal DS1														-3.761.693,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-31.356,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	-46.311,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	11700	000	Sueldos	-524.376,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-55.574,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-9.503,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-16.671,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-11.114,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-12.000,00
313	1	1	11	00	01	02	JRSC	411	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-6.678,00
Subtotal JRSC														-713.583,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-6.000,00
Subtotal DI-SEG														-6.000,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-19.128,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	-109.460,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-14.000,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	11700	000	Sueldos	-1.294.392,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-131.351,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-22.462,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	-39.405,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	-26.269,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	-84.000,00
313	1	1	11	00	01	04	DF-SEG	411	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	-249.312,00
Subtotal DF-SEG														-1.989.779,00
Subtotal Programa 11 "Fiscalización y Control de Seguros"														-6.471.055,00



TOTAL	-24.451.572,00
-------	----------------



Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E	Prog.	Proy.	Act. s/SIGEP	Act. s/SIPP	Sigla Actividad s/SIPP	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida/ Subpartid a	ET.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	23.320,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	54.000,00
313	1	1	00	00	01	03	DAF	112	41	111	31120	000	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	22.680,00
Subtotal DAF														100.000,00
313	1	1	00	00	01	004	DJ	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	14.000,00
Subtotal DJ														14.000,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	60.604,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	198.662,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	20.000,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	11700	000	Sueldos	2.323.344,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	238.395,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	40.766,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	71.518,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	47.679,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	21600	000	Internet	500,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	10.500,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	4.823,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	24120	000	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	77.000,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	35.700,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	25210	000	Consultorias por Producto	505.000,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	113.056,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	39700	000	Útiles y Materiales Eléctricos	3.700,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	101.675,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	43500	000	Equipo de Comunicación	49.000,00
313	1	1	00	00	01	006	DTIPE	112	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	334.309,00
Subtotal DTIPE														4.236.231,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	47.363,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	87.263,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	11700	000	Sueldos	999.792,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	104.716,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	17.906,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	31.415,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	20.943,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	38.550,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	29.230,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	22300	000	Fletes y Almacenamiento	7.000,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	23200	000	Alquiler de Equipos y Maquinarias	10.000,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	23400	000	Otros Alquileres	89.000,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	85.000,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	25210	000	Consultorias por Producto	70.000,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	25500	000	Publicidad	1.105.000,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	165.400,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	3.654,00
313	1	1	00	00	01	007	AACCI	112	41	111	31120	000	Gastos por Alimentación y Otros Similares	7.500,00
Subtotal AACCI														2.919.732,00
Subtotal Programa 00 "Administración Central"														7.269.963,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	1.251,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	466,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	11700	000	Sueldos	4.344,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	559,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	97,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	168,00
313	1	1	11	00	01	03	DI-SEG	411	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	111,00
Subtotal DI-SEG														6.996,00



Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act. s/SIGEP	Act. s/SIPP	Sigla Actividad s/SIPP	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida/Subpartida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	109.241,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	390.771,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	8.000,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	11700	000	Sueldos	4.580.004,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	13110	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	468.924,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	13120	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	80.186,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	13131	000	Aporte Patronal Solidario 3%	140.678,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	13200	000	Aporte Patronal para Vivienda	93.784,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	105.450,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	228.086,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	23400	000	Otros Alquileres	5.400,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	25600	000	Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	900,00
313	1	1	11	00	01	06	DS2	411	41	111	79100	000	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	13.920,00
<b>Subtotal DS2</b>														<b>6.225.344,00</b>
<b>Subtotal Programa 11 "Fiscalización y Control de Seguros"</b>														<b>6.232.340,00</b>
313	1	1	48	00	01	03	DI	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	14.994,00
<b>Subtotal DI</b>														<b>14.994,00</b>
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	127.065,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Aguinaldos	342.647,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Asignaciones Familiares	6.000,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Sueldos	3.984.696,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Régimen de Corto Plazo (Salud)	411.176,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	70.311,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Aporte Patronal Solidario 3%	123.353,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Aporte Patronal para Vivienda	82.235,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Pasajes al Interior del País	76.500,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	61.215,00
313	1	1	48	00	01	05	DP1	1020	41	111	11220	000	Otros	981.034,00
<b>Subtotal DP1</b>														<b>6.266.232,00</b>
<b>Subtotal Programa 48 "Fiscalización y Control de Pensiones"</b>														<b>6.281.226,00</b>
313	1	1	49	00	01	06	DP1-GP	1020	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	42.000,00
313	1	1	49	00	01	06	DP1-GP	1020	41	111	22210	000	Viáticos por Viajes al Interior del País	34.132,00
313	1	1	49	00	01	06	DP1-GP	1020	41	111	25210	000	Consultorías por Producto	739.772,00
<b>Subtotal DP1-GP</b>														<b>815.904,00</b>
<b>Subtotal Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública"</b>														<b>815.904,00</b>
<b>TOTAL</b>														<b>20.599.433,00</b>

<b>TOTAL GENERAL A DISMINUIR</b>	<b>-24.451.572,00</b>
<b>TOTAL GENERAL A INCREMENTAR</b>	<b>20.599.433,00</b>
<b>TOTAL GENERAL DIFERENCIA</b>	<b>-3.852.139,00</b>

**Fuente:** Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP)  
**Elaboración:** APS-DAF-JF-Presupuesto

Además, es importante manifestar que, para el Primer Ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021 la APS tiene registradas dieciocho (18) consultorías por producto distribuidos en los Programas: 00 “Administración Central”, 48 “Fiscalización y Control de Pensiones” y 49 “Transferencia a la Gestora Pública”, de acuerdo al Formulario N° 6 denominado **SUBPARTIDA 25210 “CONSULTORÍAS POR PRODUCTO”** (adjunto).



### 3.2. Modificaciones Presupuestarias en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

El traspaso presupuestario intrainstitucional, como se explicó anteriormente es un ajuste presupuestario que se realiza en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) y en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), para el Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021 se requiere realizar un traspaso presupuestario intrainstitucional por **Bs798.779.- (Setecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Setenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**, a continuación se detalla y justifica las partidas a ser incrementadas en el traspaso presupuestario intrainstitucional por programa, en cuanto al detalle de modificación presupuestaria se encuentra anexo al presente informe:

#### **G-10000 “SERVICIOS PERSONALES”**

**PROGRAMAS: 00 “ADMINISTRACIÓN CENTRAL”, 09 “GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA” Y 11 “FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS”**

**FUENTE Y ORGANISMO: 41 “TRANSFERENCIAS T.G.N.” - 111 “TESORO GENERAL DE LA NACIÓN”**

(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe	Justificación
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	8.000,00	Se requiere incrementar estas partida para el pago de sueldos al personal de planta de la APS durante la gestión 2021, en el marco de la Escala Salarial aprobada mediante Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, constituida por 159 ítems distribuidos en 17 niveles salariales, con un costo mensual de Bs1.668.205.- (Un Millón Seiscientos Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cinco 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo 41 – 111 “Transferencias TGN”.
<b>Subtotal Programa 00</b>												<b>8.000,00</b>	
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	404,00	
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11700	000	Sueldos	8.412,00	
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	485,00	
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	83,00	
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	145,00	
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	97,00	
<b>Subtotal Programa 09</b>												<b>9.626,00</b>	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	19.861,00	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	461.208,00	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11700	000	Sueldos	40.089,00	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	48.107,00	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	8.226,00	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	14.432,00	
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	9.621,00	
<b>Subtotal Programa 11</b>												<b>601.544,00</b>	
<b>TOTAL</b>												<b>619.170,00</b>	

**Fuente:** Unidades Organizacionales y Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

**Elaboración:** APS-DAF-JF-Presupuesto

Al respecto es importante señalar que, la Escala Salarial que fue aprobada mediante Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021 por un costo anual de **Bs20.018.460.- (Veinte Millones Dieciocho Mil Cuatrocientos Sesenta 00/100 Bolivianos)**, financiados con fuente de financiamiento 41 “Transferencias T.G.N.”,



organismo financiador 111 "Tesoro General de la Nación", monto que se encuentra considerado en el total del Grupo de Gasto 10000 "Servicios Personales", mismo que asciende a Bs25.890.682.- (Veinticinco Millones Ochocientos Noventa Mil Seiscientos Ochenta y Dos 00/100 Bolivianos), como se detalla en los siguientes cuadros:

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS**  
**GRUPO DE GASTO 10000 "SERVICIOS PERSONALES"**

**Fuente y Organismo: 41 "Transferencias T.G.N." - 111 "Tesoro General de la Nación"**  
(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA/ SUBPARTIDA	DETALLE	APROBADO	AJUSTADO	DIFERENCIA
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>25.890.682</b>	<b>25.890.682</b>	<b>0</b>
<b>11000</b>	<b>EMPLEADOS PERMANENTES</b>	<b>22.442.307</b>	<b>22.442.307</b>	<b>0</b>
11200	Bono de Antigüedad	618.023	618.131	108
11220	- Otras Instituciones	618.023	618.131	108
11400	Aguinaldos	1.719.716	1.719.716	0
11600	Asignaciones Familiares	86.000	86.000	0
11700	Sueldos	20.018.568,00	20.018.460,00	(108)
<b>13000</b>	<b>PREVISION SOCIAL</b>	<b>3.448.375</b>	<b>3.448.375</b>	<b>0</b>
13100	Aporte Patronal al Seg. Soc.	3.035.643	3.035.643	0
13110	- Régimen de C. Plazo (Salud)	2.063.659	2.063.659	0
13120	Prima Riesgo Profesional- Régimen de L.	352.886	352.886	0
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	619.098	619.098	0
13200	Aporte Patronal para Vivienda	412.732	412.732	0

**Fuente:** Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP)

**Elaboración:** APS-DAF-JF (Presupuesto)

**G-10000 "SERVICIOS PERSONALES" - ESCALA SALARIAL R.M. N° 023 DE 21/1/2021**

00	315.873,00	68.000,00	8.563.956	739.985,00	887.982,00	151.845,00	266.394,00	177.596,00	11.171.631,00
09	16.042,00	4.000,00	845.988	71.836,00	86.203,00	14.741,00	25.861,00	17.241,00	1.081.912,00
11	117.644,00	8.000,00	5.270.076	448.977,00	538.772,00	92.130,00	161.632,00	107.754,00	6.744.985,00
48	162.715,00	6.000,00	4.922.112	423.736,00	508.483,00	86.951,00	152.545,00	101.697,00	6.364.239,00
90	5.857,00		416.328	35.182,00	42.219,00	7.219,00	12.666,00	8.444,00	527.915,00
<b>Total general</b>	<b>618.131,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>20.018.460,00</b>	<b>1.719.716,00</b>	<b>2.063.659,00</b>	<b>352.886,00</b>	<b>619.098,00</b>	<b>412.732,00</b>	<b>25.890.682,00</b>

**G-10000 "SERVICIOS PERSONALES" - PGE APROBADO POR PROGRAMA GESTIÓN 2021**

00	328.237,00	60.000	8.679.504,00	750.644,00	900.774,00	154.033,00	270.232,00	180.154,00	11.323.578,00
09	19.609,00	4.000	837.576,00	71.432,00	85.718,00	14.658,00	25.716,00	17.144,00	1.075.853,00
11	97.783,00	16.000	4.808.868,00	408.888,00	490.665,00	83.904,00	147.200,00	98.133,00	6.151.441,00
48	163.736,00	6.000	5.149.740,00	442.790,00	531.348,00	90.860,00	159.404,00	106.270,00	6.650.148,00
90	8.658,00	0,00	542.880	45.962,00	55.154,00	9.431,00	16.546,00	11.031,00	689.662,00
<b>Total general</b>	<b>618.023,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>20.018.568,00</b>	<b>1.719.716,00</b>	<b>2.063.659,00</b>	<b>352.886,00</b>	<b>619.098,00</b>	<b>412.732,00</b>	<b>25.890.682,00</b>

**TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL**

00	-12.364,00	8.000,00	-115.548,00	-10.659,00	-12.792,00	-2.188,00	-3.838,00	-2.558,00	-151.947,00
09	-3.567,00	0,00	8.412,00	404,00	485,00	83,00	145,00	97,00	6.059,00
11	19.861,00	-8.000,00	461.208,00	40.089,00	48.107,00	8.226,00	14.432,00	9.621,00	593.544,00
48	-1.021,00	0,00	-227.628,00	-19.054,00	-22.865,00	-3.909,00	-6.859,00	-4.573,00	-285.909,00
90	-2.801,00	0,00	-126.552,00	-10.780,00	-12.935,00	-2.212,00	-3.880,00	-2.587,00	-161.747,00
<b>Total general</b>	<b>108,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-108,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Fuente:** Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP)

**Elaboración:** APS-DAF-JF (Presupuesto)



**RESTO DE GASTOS**  
**PROGRAMA 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"**  
**FUENTE Y ORGANISMO: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**  
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Rte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe	Justificación
313	1	1	00	00	01	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	7.600,00	Diagnóstico de la red eléctrica de la APS en los ambientes ubicados en el Edificio "Torres Gundlach", para prever que no se repita nuevamente el siniestro acaecido el pasado año, mismo que afectó a varios equipos críticos, como ser el Sistema de Alimentación Ininterrumpida, Central Telefónica de Call Center y Equipos de Almacenamiento Masivo. Este incidente afectó las labores de los funcionarios de la APS y debido a que no se determinó la naturaleza del mismo, la DTIPE requiere se realice el citado diagnóstico de la red eléctrica. La Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica (DTIPE), no cuenta con presupuesto programado para esta actividad en la partida 24300, debido a que el incidente acaecido en noviembre de la gestión pasada, fue fortuito; razón por la cual, no está programado en el Plan Operativo Anual - Presupuesto Gestión 2021, por lo que solicitan la modificación presupuestaria.
313	1	1	00	00	01	112	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	23.320,00	La Dirección Administrativa Financiera (DAF), requiere reforzar esta partida con la finalidad de contar con los recursos necesarios destinados a contratar los servicios de empaste de documentación de la APS, previendo las solicitudes de las diferentes unidades organizacionales, con la finalidad de resguardar esta documentación en archivos intermedios y central, considerando la cantidad de solicitudes realizadas en la gestión pasada.
313	1	1	00	00	01	112	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	54.000,00	Pago de incentivo de Bs500.- a estudiantes que cumplirán funciones temporales por pasantías en diferentes unidades organizacionales de la APS, para coadyuvar en las tareas de estas áreas. Se estima contar con doce pasantes durante nueve meses, considerando que en la Formulación del Presupuesto de la gestión 2021 no se contempló esta partida presupuestaria la DAF solicita su incremento.
313	1	1	00	00	01	112	41	111	31110	000	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	22.680,00	Se requiere incrementar esta partida para el pago de refrigerios al personal de planta de la APS, en el marco de la Escala Salarial aprobada mediante Resolución Ministerial N° 023 de 21 de enero de 2021, misma que mantiene la cantidad de ítems en 159. Cabe señalar que, en la etapa de formulación del presupuesto anual 2021, se estimaba eliminar algunos ítems; razón por la cual, se disminuyó este monto.
313	1	1	00	00	01	112	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	51.100,00	Compra de Discos Duros para Storage, destinados a reemplazar a los que presenten fallas de funcionamiento. Al respecto, manifestar que esta compra es necesaria ya que en el corte de energía fortuito ocurrido en la gestión pasada en la APS, daño varios de los citados discos.
313	1	1	00	00	01	112	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	1.409,00	Saldo requerido para la compra de Micro escáner de red, requerido por la DTIPE para localizar el cableado de datos, voz y video que presenten fallas en redes activas, en el marco de la Detección de Necesidades de Activos Fijos 2021. Cabe señalar que, en la Formulación del Presupuesto de la gestión 2021, se proyectó un monto menor; sin embargo, de acuerdo a una cotización actual, el precio se incrementó por lo que la DTIPE requiere la modificación presupuestaria.
<b>TOTAL</b>												<b>160.109,00</b>	

**Fuente:** Unidades Organizacionales y Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

**Elaboración:** APS-DAF-JF-Presupuesto

**PROGRAMA 11 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"**  
**FUENTE Y ORGANISMO: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**  
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Re.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe	Justificación
313	1	1	00	00	01	112	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	19.500,00	Incremento de la partida de pasajes con al finalidad de realizar fiscalizaciones y/o inspecciones in situ a los operadores del mercado de seguros.
<b>TOTAL</b>												<b>19.500,00</b>	

<b>TOTAL GENERAL A INCREMENTAR</b>	<b>798.779,00</b>
------------------------------------	-------------------

**Fuente:** Unidades Organizacionales y Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

**Elaboración:** APS-DAF-JF-Presupuesto

### 3.3. Modificaciones del presupuesto relacionado al Plan Operativo Anual

Las modificaciones presupuestarias del Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, reflejan la disminución entre el presupuesto formulado y el presupuesto aprobado en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado Gestión 2021 y modificaciones presupuestarias requeridas, por acción de corto plazo y programa; como se muestran en el siguiente cuadro:

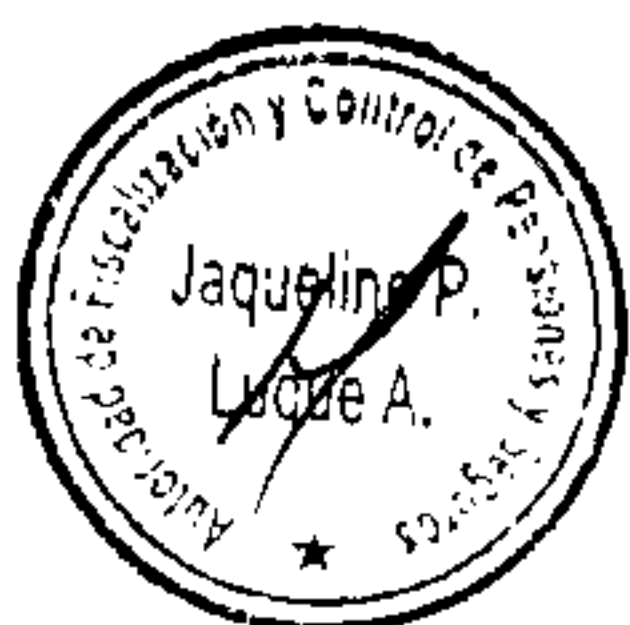
**PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2021 (PRIMER AJUSTE)**  
(Expresado en Bolivianos)

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	INICIAL FORMULADO R.A.I. N° 44-2020 de 24-9-2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020 y Modificaciones Presupuestarias	DIFERENCIA
ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.	00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.071.189,00	18.309.454,00	-1.761.735,00
ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.	09	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	1.226.645,00	1.114.945,00	-111.700,00
ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	11	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	68.531.913,00	68.293.198,00	-238.715,00
ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	48	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	16.491.866,00	14.809.730,00	-1.682.136,00
ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	49	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	1.873.477,00	1.819.314,00	-54.163,00
ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral.	90	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	531.605,00	527.915,00	-3.690,00
<b>TOTAL</b>			<b>108.726.695,00</b>	<b>104.874.556,00</b>	<b>-3.852.139,00</b>

**Fuente:** POA 2021 – Primer Ajuste, SIPP Y SIGEP

**Elaboración:** APS-DAF-JF-Presupuesto

Pág. 26 de 31





### III. CONCLUSIONES

De acuerdo a los antecedentes y el análisis técnico realizado en el presente informe, se ha detectado la necesidad de ajustar el POA, en este sentido, se concluye que el Primer Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, se modifica en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de 18 de abril de 2018.

El presupuesto aprobado es de Bs104.874.556.- (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos; sin embargo, dicho presupuesto formulado era de Bs108.726.695.- (Ciento Ocho Millones Setecientos Veintiséis Mil Seiscientos Noventa y Cinco 00/100 Bolivianos), cuya diferencia de **Bs3.852.139.-** (Tres Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos), de la fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”, debe ser autorizada en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), una vez se apruebe la Resolución correspondiente al Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado – Gestión 2021.

Asimismo, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por **Bs798.779.- (Setecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Setenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**, financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

Por lo tanto, se considera que el proceso del Primer Ajuste del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, periodo enero - diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones.

# ANEXO

## DETALLE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS**

**PRIMERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL**

**FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." – 111**

**"TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**

### PROGRAMA 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	25500	000	Publicidad	-100.000,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	26300	000	Derechos sobre Bienes Intangibles	-60.109,00
<b>TOTAL</b>												<b>-160.109,00</b>

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	24300	000	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	7.600,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	25600	000	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	23.320,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	26930	000	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	54.000,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	31110	000	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	22.680,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	39800	000	Otros Repuestos y Accesorios	51.100,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	43700	000	Otra Maquinaria y Equipo	1.409,00
<b>TOTAL</b>												<b>160.109,00</b>

### PROGRAMA 11 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

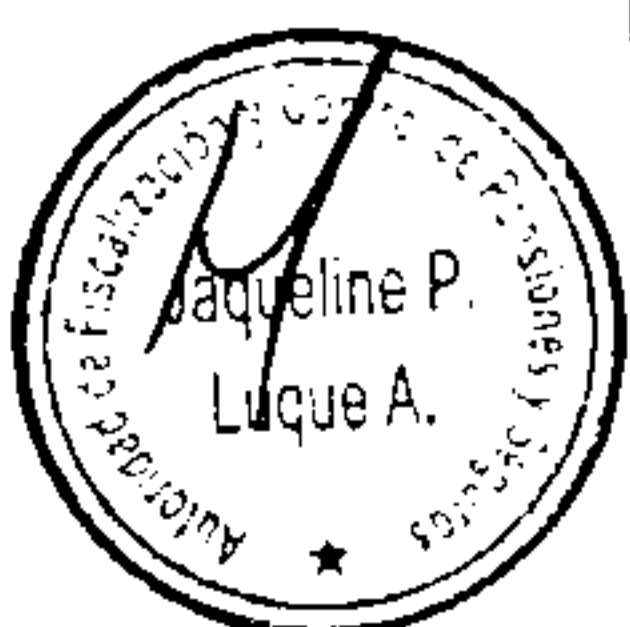
(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	01	411	41	111	23400	000	Otros Alquileres	-19.500,00
<b>TOTAL</b>												<b>-19.500,00</b>

Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	11	00	01	411	41	111	22110	000	Pasajes al Interior del País	19.500,00
<b>TOTAL</b>												<b>19.500,00</b>



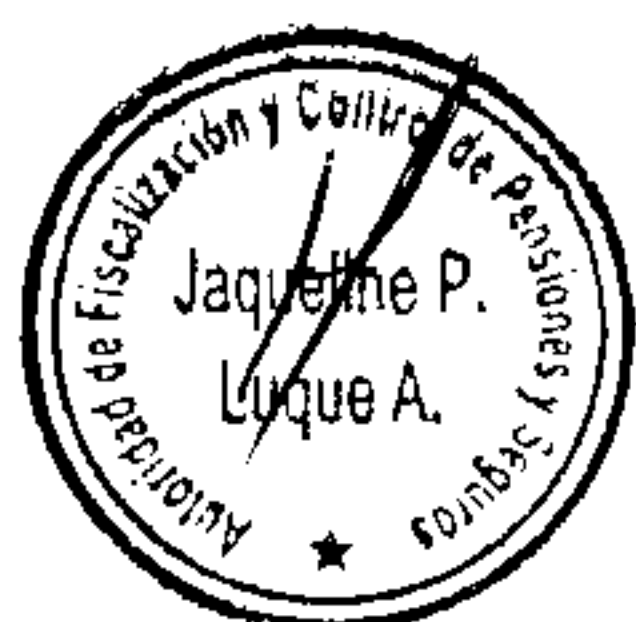


**PROGRAMAS: 00 “ADMINISTRACIÓN CENTRAL”, 09 “GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA”, 11 “FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS”, 48 “FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES” Y 90 “PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL”**

(Expresado en Bolivianos)

Partidas Presupuestarias a ser disminuidas:

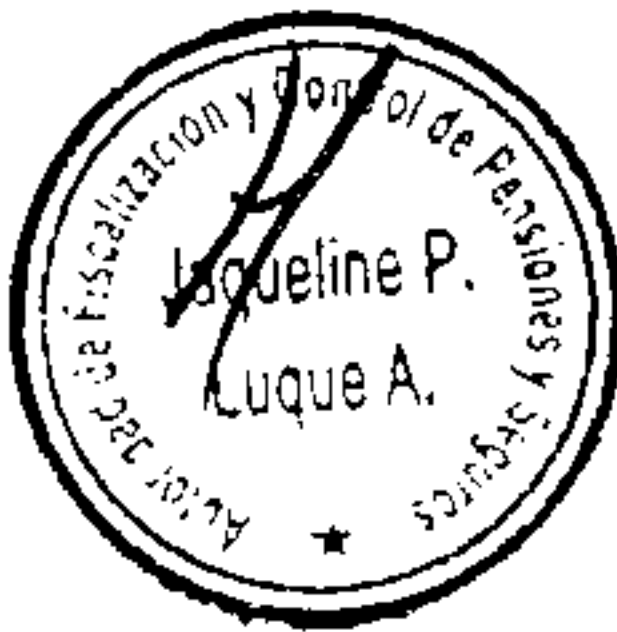
Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-12.364,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	-10.659,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11700	000	Sueldos	-115.548,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-12.792,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-2.188,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	-3.838,00
313	1	1	00	00	01	112	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-2.558,00
<b>Subtotal Programa 00 "Administración Central"</b>												<b>-159.947,00</b>
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-3.567,00
<b>Subtotal Programa 09 "Gestión de Control Interno y Transparencia"</b>												<b>-3.567,00</b>
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	-8.000,00
<b>Subtotal Programa 11 "Fiscalización y Control de Seguros"</b>												<b>-8.000,00</b>
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-1.021,00
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	11400	000	Aguinaldos	-19.054,00
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	11700	000	Sueldos	-227.628,00
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-22.865,00
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-3.909,00
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	-6.859,00
313	1	1	48	00	01	1020	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-4.573,00
<b>Subtotal Programa 48 "Fiscalización y Control de Pensiones"</b>												<b>-285.909,00</b>
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	-2.801,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	11400	000	Aguinaldos	-10.780,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	11700	000	Sueldos	-126.552,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	-12.935,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	-2.212,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	-3.880,00
313	1	1	90	00	93	1012	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	-2.587,00
<b>Subtotal Programa 90 "Promoción y Políticas de Género y Protección Social"</b>												<b>-161.747,00</b>
<b>TOTAL</b>												<b>-619.170,00</b>



Partidas Presupuestarias a ser incrementadas:

Ent.	D.A.	U.E.	Prog.	Proy.	Act.	Fin. Fun.	Fte.	Org. Fin.	Partida	E.T.	Descripción	Importe
313	1	1	00	00	01	112	41	111	11600	000	Asignaciones Familiares	8.000,00
Subtotal Programa 00 "Administración Central"												8.000,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11400	000	Aguinaldos	404,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	11700	000	Sueldos	8.412,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	485,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	83,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	145,00
313	1	1	09	00	08	112	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	97,00
Subtotal Programa 09 "Gestión de Control Interno y Transparencia"												9.626,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11220	000	Bono de Antigüedad	19.861,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11400	000	Aguinaldos	40.089,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	11700	000	Sueldos	461.208,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13110	999	Régimen de Corto Plazo (Salud)	48.107,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13120	999	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	8.226,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13131	999	Aporte Patronal Solidario 3%	14.432,00
313	1	1	11	00	01	411	41	111	13200	342	Aporte Patronal para Vivienda	9.621,00
Subtotal Programa 11 "Fiscalización y Control de Seguros"												601.544,00
TOTAL												619.170,00

TOTAL GENERAL A DISMINUIR	-798.779,00
TOTAL GENERAL A INCREMENTAR	798.779,00



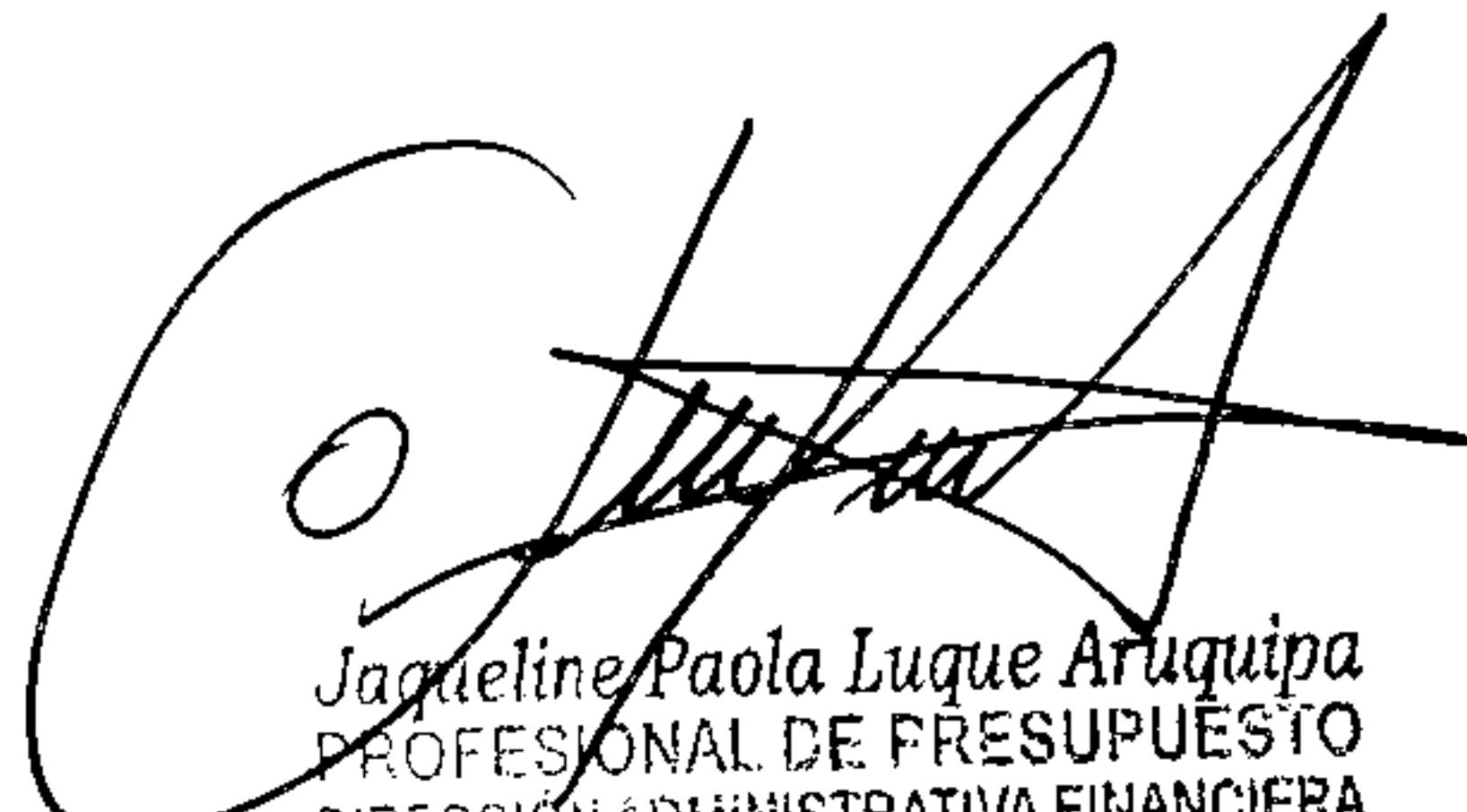



#### IV. RECOMENDACIONES.

- De acuerdo a los antecedentes expuestos, recomendamos a su autoridad la aprobación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Primer Ajustado, periodo enero – diciembre, mediante Resolución Administrativa Interna.
- Asimismo, se recomienda a su autoridad aprobar el traspaso presupuestario intrainstitucional de acuerdo al detalle adjunto (Anexo) titulado “Primera Modificación Presupuestaria”, previo análisis legal que determine que la modificación presupuestaria no contraviene ninguna norma legal vigente.
- Difundir a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS el ajuste efectuado.

Es todo lo que se informa, para fines consiguientes.



  
Jacqueline Paola Luque Aruquipa  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Zulema Scarlet Paniagua Delboy  
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

H.R. N° 2560/2021

c.c. Arch.

Adj. POA – Presupuesto 2021 Primer Ajustado, periodo enero – diciembre.

MJA/OSD/JLA/ZPD



ESTADÍSTICA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

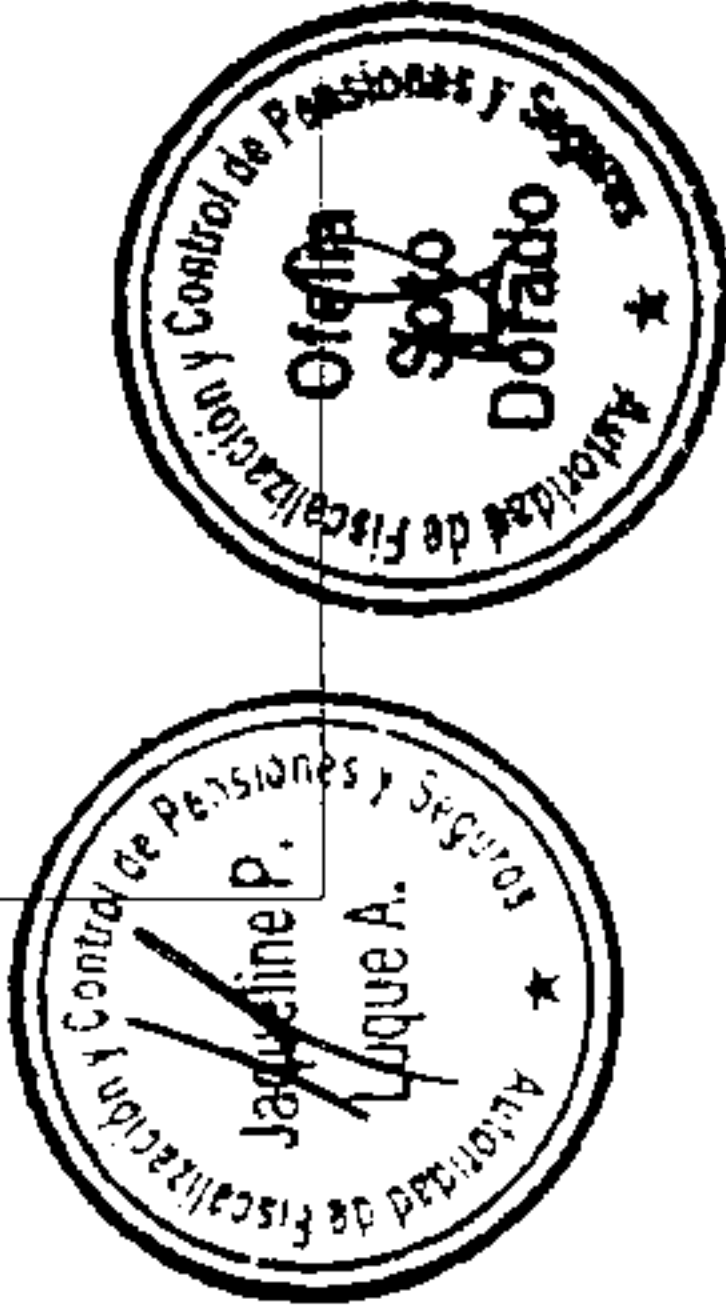
**PRIMER AJUSTE AL  
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO  
GESTIÓN 2021**

# MATRICES DE CONSULTORÍAS POR PRODUCTO



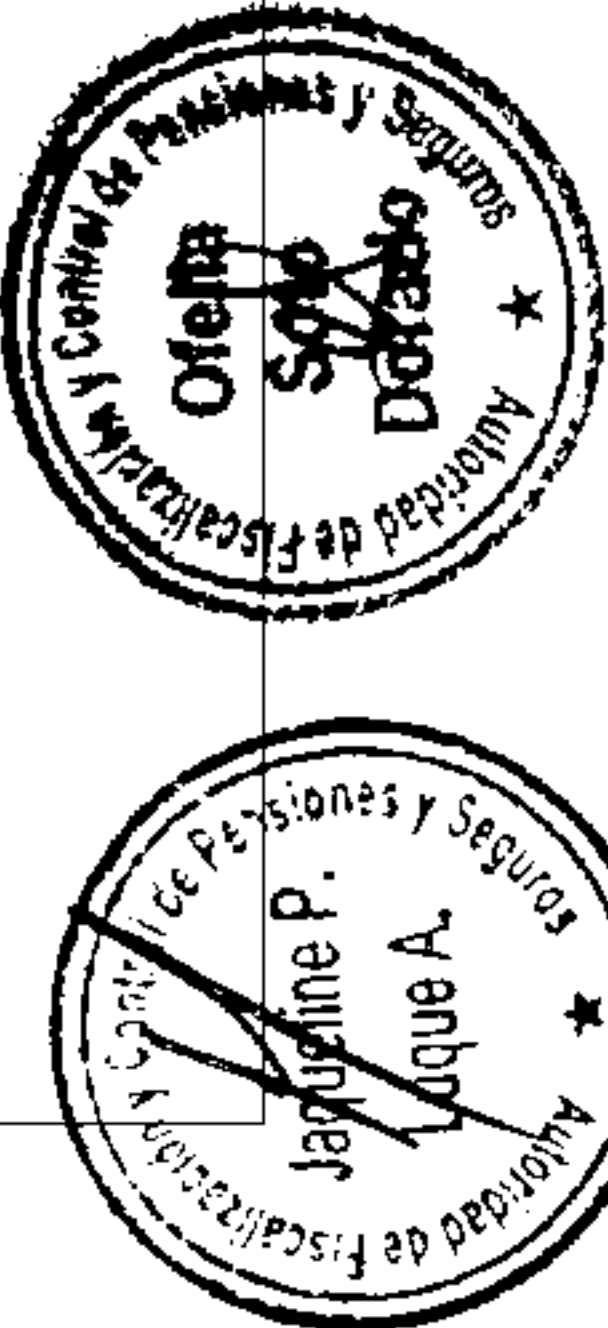
SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:		2021		AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS						
CÓDIGO ENTIDAD:		313		DESCRIPCIÓN ENTIDAD:						
PRODUCTO	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)	Nº DE CASOS	DURACION (Meses)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA
Consultoría por Producto: Desarrollo de Plataforma Virtual para la implementación de una Cultura Previsional		70.000	1	3	Contar con una Plataforma Virtual con herramientas digitales de socialización para la implementación de una Cultura Previsional.	Implementar un curso virtual y recursos educativos para fortalecer la cultura previsional que permita a los asegurados y beneficiarios ejercer sus derechos y tomar las decisiones previsionales más adecuadas en las distintas etapas de su vida, en el marco de la Seguridad Social del Largo Plazo	- Lograr un 85% de inscriptos en el curso respecto a convocatoria realizada. - Lograr un 90% de aprobación de las personas inscriptas en el (los) cursos realizados - Mayor conocimiento de los beneficios de la Ley No. 065 y de los derechos que el sistema garantiza a cada persona.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Área de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional
Desarrollo de productos de explotación de información de base de datos de seguros.		105.000	1	2	Generar productos para la explotación de la información contenida en las bases de datos del mercado de seguros.	- Desarrollar los productos de explotación de información (Cubos Olap, Datawarehouse). - Desarrollo de los procesos de automatización de generación de información. - Documentación técnica de los procesos desarrollados. - Implementación de los procesos y validación de los resultados. - Capacitación al personal técnico.	- Productos de explotación de información desarrollados - Procesos automatizados de generación de información desarrollados e implementados - Documentación técnica - Capacitación realizada.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica
Desarrollo e implementación del sistema de captura y procesamiento de información de inversiones del mercado de seguros y prestaciones.		387.472	1	4	Desarrollar del sistema de captura, procesamiento y reportes para la Dirección de Inversiones de la información remitida por ambos mercados, generación de la cartera espejo.	- Análisis de requerimientos. - Cronograma de desarrollo e implementación - Documentación técnica para el desarrollo. - Desarrollo e implementación de módulos. - Capacitación conjunta a las entidades supervisadas. - Manual de usuario - Manual técnico. - Capacitación al personal técnico.	- Sistema desarrollado e implementado en funcionamiento - Procesos automatizados de captura, validación, procesamiento y generación de productos. - Documentación técnica completa del sistema - Documentación teórica del sistema. - Capacitación realizada	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica
Consultoría por Producto: Primera Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Proceso Fiscalización de Pensiones.		6.264	1	1	Verificar el cierre de las no conformidades y/o evaluar el mantenimiento y mejoras del Sistema de Gestión de la Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones en el marco de la Primera Auditoría de Seguimiento a cargo del Organismo de Certificación.	- Realizar la Primera Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Proceso Fiscalización de Pensiones para verificar el cumplimiento de los requisitos de la NB/ISO 9001:2015.	Informe de la Primera Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Proceso Fiscalización de Pensiones de acuerdo a los requisitos de la NB/ISO 9001:2015.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica
Consultoría por Producto: Segunda Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Proceso Fiscalización de Pensiones.		6.264	1	1	Verificar el cierre de las no conformidades y/o evaluar el mantenimiento y mejoras del Sistema de Gestión de la Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones en el marco de la Segunda Auditoría de Seguimiento a cargo del Organismo de Certificación.	- Realizar la Segunda Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Proceso Fiscalización de Pensiones para verificar el cumplimiento de los requisitos de la NB/ISO 9001:2015.	Informe de la Segunda Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Proceso Fiscalización de Pensiones de acuerdo a los requisitos de la NB/ISO 9001:2015.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica
Consultor para realizar revisiones y verificaciones previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública - 1	8.041	88.451	1	11	Apoyo para realizar revisiones y verificaciones previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública de Prestaciones y Beneficios	a) Realizar Informes Técnicos, sobre Prestaciones, Pagos y Beneficios otorgados en el SIP. b) Efectuar viajes en el interior del País, para la realización de revisiones "in situ" en virtud a la Transferecia de las AFP a la Gestora Pública. c) Efectuar el análisis de casísticas presentadas, elaboración de reportes, notas en base a redacción propia. d) Otras funciones designadas por la Jefatura de Prestaciones y Beneficios y/o Director de Prestaciones.	a) Informes de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas, los mismos deberán enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Reportes del proceso de verificación y validación realizadas. c) El Consultor deberá presentar informes mensuales y un informe final a la conclusión de la consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Prestaciones y Beneficios
Consultor para realizar revisiones y verificaciones previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública - 2	8.041	88.451	1	11	Apoyo para realizar revisiones y verificaciones previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública de Prestaciones y Beneficios	a) Realizar Informes Técnicos, sobre Prestaciones, Pagos y Beneficios otorgados en el SIP. b) Efectuar viajes en el interior del País, para la realización de revisiones "in situ" en virtud a la Transferencia de las AFP a la Gestora Pública. c) Efectuar el análisis de casísticas presentadas, elaboración de reportes, notas en base a redacción propia. d) Otras funciones designadas por la Jefatura de Prestaciones y Beneficios y/o Director de Prestaciones.	a) Informes de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas, los mismos deberán enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Reportes del proceso de verificación y validación realizadas. c) El Consultor deberá presentar informes mensuales y un informe final a la conclusión de la consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Prestaciones y Beneficios
Consultor en revision y verificación de Procesos Operativos (La Paz - 1)	8.041	56.287	1	7	Realizar actividades de análisis y control de la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a Operaciones y Control de las AFP remitidas en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a los procesos operativos de las AFP relacionados al Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control





PRODUCTO	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)	Nº DE CASOS	DURACION (Meses)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA
Consultor en revisión y verificación de Procesos Operativos (La Paz - 2)	8.041	56.287	1	7	Realizar actividades de análisis y control de la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a Operaciones y Control de las AFP remitidas en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a los procesos operativos de las AFP relacionados a Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, plasmados en Base de Datos. b) Apoyo en las actividades y temas relacionados al proceso de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar Informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor en revisión y verificación de Procesos Operativos (La Paz - 3)	8.041	56.287	1	7	Realizar tareas vinculadas a la comprobación, análisis y control sobre la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a procesos de Operaciones y Control plasmados en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a los procesos operativos de las AFP relacionados a Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, plasmados en Base de Datos. b) Apoyo en las actividades y temas relacionados al proceso de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar Informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor en revisión y verificación de Procesos Operativos (Santa Cruz - 1)	8.041	56.287	1	7	Realizar actividades de análisis y control de la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a Operaciones y Control de las AFP remitidas en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a los procesos operativos de las AFP relacionados a Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, plasmados en Base de Datos. b) Apoyo en las actividades y temas relacionados al proceso de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar Informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
"Consultor en revisión y verificación de Procesos Operativos (Santa Cruz - 2)	8.041	56.287	1	7	Realizar actividades de análisis y control de la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a Operaciones y Control de las AFP remitidas en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a los procesos operativos de las AFP relacionados a Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, plasmados en Base de Datos. b) Apoyo en las actividades y temas relacionados al proceso de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar Informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor en revisión y verificación de Procesos Operativos (Santa Cruz - 3)	8.041	56.287	1	7	Realizar actividades de análisis y control de la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a Operaciones y Control de las AFP remitidas en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a los procesos operativos de las AFP relacionados a Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, plasmados en Base de Datos. b) Apoyo en las actividades y temas relacionados al proceso de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar Informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor para la verificación y revisión de los Procesos anteriores a la otorgación de una Prestación en el SIP (La Paz - 1)	8.041	56.287	1	7	Realizar actividades de análisis y control de la consistencia e integridad de datos de tareas vinculadas a Operaciones y Control de las AFP remitidas en Bases de Datos.	a) Revisar la consistencia e integridad de datos y verificar el cumplimiento normativo de tareas vinculadas a procesos operativos de las AFP relacionados a Aseguramiento, Recaudaciones, Auxiliares Patrimoniales de los fondos del SIP (Excepto de Renta Dignidad) y otros, plasmados en Base de Datos. b) Apoyo en las actividades y temas relacionados al proceso de transferencia entre las AFP y la Gestora de Seguridad Social a Largo Plazo de Operaciones y Control. c) Otras que le sean asignadas por el Jefe de Operaciones y Control o la Dirección de Prestaciones.	a) Informes y reportes con los resultados de las revisiones efectuadas, proponiendo soluciones a las observaciones encontradas. Estos informes y reportes deben enmarcarse en el formato establecido en la Dirección de Prestaciones. b) Elaborar proyectos de notas que consignen las inconsistencias identificadas, si correspondiera, para su posterior regularización por las AFP, de las revisiones, consultas y verificaciones realizadas. c) Presentar Informes Mensuales, y un Informe Final a la conclusión de la Consultoría.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

TRÁMITE N°

HOJA DE RUTA N° 2452/2021

153027

## DATOS DE ORIGEN

Entidad: APS - DAF

Remitente: OFELIA DEL CARMEN MARTINA SOT

Cite Documento: COM.INT.DAF/23/2021

Fecha Recepción: 27-01-21 08:04

Clasificación: No Rutinario

Asunto: COMPATIBILIZACIÓN PRIMER AJUSTE AL POA - PRESUPUESTO 2021

Destinatario: Mauricio Luis Jordan

Para: Scarlet Puriagua

Grado de  
Importancia: ☐ Normal  
☒ Importante  
☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar  
☒ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora  
Recepción:

Plazo (Días):

Favor su atención

DHP



Para:

Grado de  
Importancia: ☐ Normal  
☐ Importante  
☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar  
☐ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora  
Recepción:

Plazo (Días):

Para:

Grado de  
Importancia: ☐ Normal  
☐ Importante  
☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar  
☐ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora  
Recepción:

Plazo (Días):

27/01/2021 08:04 / jluque





La Paz, 27 de enero de 2021  
**COM.INT.DAF/23/2021**

Señor

Lic. Mauricio Jordan Abaroa

**Director de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica  
Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS**

Presente. -

**Trámite N° 153027**


**Referencia: Compatibilización Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021**

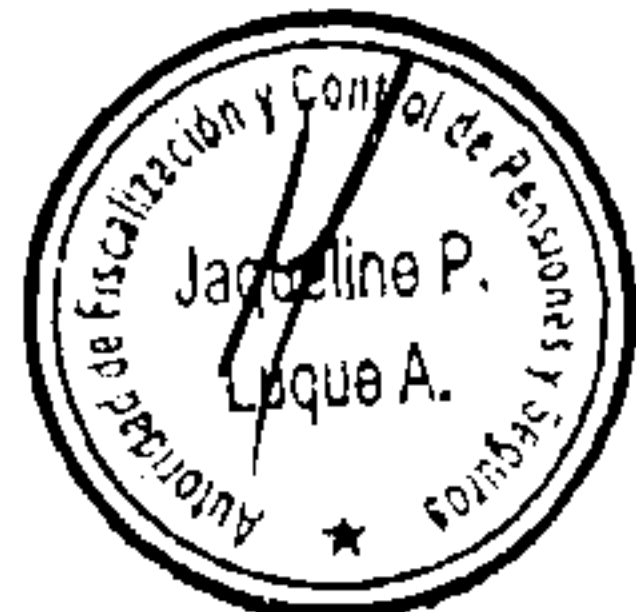
De mi consideración:

En atención a su nota COM.INT.DTIPE/16/2021 de 13 de enero de 2021, adjunto al presente remito a usted las solicitudes de modificación presupuestaria de las áreas organizacionales de nuestra institución que formaron parte del Primer Ajuste al Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto 2021, mismas que fueron revisadas, ajustadas y compatibilizadas con el POA ajustado.

Asimismo, le envío la programación mensual del presupuesto consolidado, distribuido por programa y actividad, matriz de Consultorías por Producto, así como, las memorias de cálculo del POA – Presupuesto 2021 – Primer Ajuste, Periodo Enero – Diciembre.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

  
Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS




H.R. N° 2452/2021

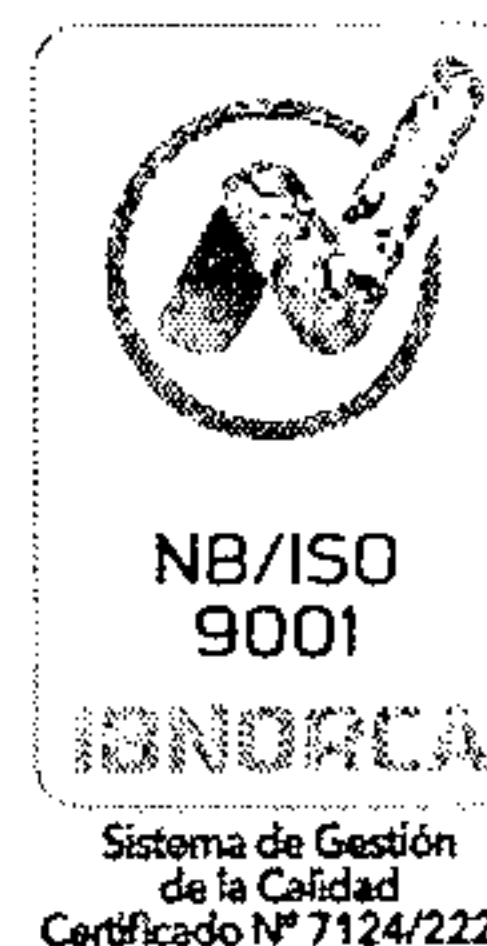
c.c. Archivo

OSD/JLA

Pág. 1 de 1



Oficina Central - La Paz  
Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4  
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223  
✉ [contactenos@aps.gob.bo](mailto:contactenos@aps.gob.bo)  [www.aps.gob.bo](http://www.aps.gob.bo)





	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS	TRÁMITE N°
	HOJA DE RUTA N° 2560/2021	153027

DATOS DE ORIGEN			
Entidad:	APS - DTIP	Remitente:	Mauricio Luis Jordan
Cite Documento:	INF.DTIPE/6/2021		
Fecha Recepción:	27-01-21 14:21	Clasificación:	No Rutinario
Asunto:	PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021, PRIMER AJUSTADO, PERIODO ENERO- DICIEMBRE		
Destinatario:	Oscar Ferrufino		

Para:		Grado de Importancia:	Normal				
			Importante				
			Critico				
Instrucción Rápida	Tomar Nota	Procesar	Aprobar	Fecha y Hora		Plazo (Días):	
	Revisar	Archivo	Para su conocimiento				

Para:		Grado de Importancia:	Normal				
			Importante				
			Critico				
Instrucción Rápida	Tomar Nota	Procesar	Aprobar	Fecha y Hora		Plazo (Días):	
	Revisar	Archivo	Para su conocimiento				

Para:		Grado de Importancia:	Normal				
			Importante				
			Critico				
Instrucción Rápida	Tomar Nota	Procesar	Aprobar	Fecha y Hora		Plazo (Días):	
	Revisar	Archivo	Para su conocimiento				





**PLAN OPERATIVO ANUAL Y  
PRESUPUESTO 2021  
1er AJUSTADO**



**CONTENIDO**

<b>1. ANTECEDENTES .....</b>	<b>4</b>
<b>2. MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>5</b>
2.1. GENERAL .....	5
2.2. ESPECÍFICA .....	6
2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2016 – 2020) .....	6
2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) .....	6
2.2.3. Ley N° 786 Plan de Desarrollo Económico y Social .....	8
2.2.4. Resolución Ministerial N° 747 Plan Estratégico Ministerial .....	9
2.2.5. Plan Estratégico Institucional .....	9
2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción .....	9
2.2.7. Decreto Supremo N° 2248 .....	9
2.2.8. Decreto Supremo N° 2802 .....	10
2.2.9. Decreto Supremo N° 3333 .....	10
2.2.10. Decreto Supremo N° 3837 .....	10
2.2.11. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones .....	10
2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos .....	11
2.2.13. Directrices de Formulación Presupuestaria .....	11
2.2.14. Atribuciones y Funciones .....	12
<b>3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>14</b>
3.1. Enfoque Político .....	14
3.2. Misión .....	14
3.3. Visión .....	14
3.4. Principios .....	15
3.5. Valores .....	15
<b>4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>17</b>
4.1. Estructura de Planificación Programática de la APS .....	18
<b>5. MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021 .....</b>	<b>19</b>

5.1.	Principales Resultados Alcanzados .....	19
5.1.1.	<i>Gestión 2019</i> .....	19
5.1.2.	<i>Gestión 2020</i> .....	20
5.1.3.	<i>Estructura Organizacional</i> .....	20
5.1.4.	<i>Análisis de Situación Interna</i> .....	27
5.1.5.	<i>Análisis de Situación Externa</i> .....	28
5.1.6.	<i>Acciones de Corto Plazo</i> .....	30
6.	<b>MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA</b> .....	31
6.1.	Tareas del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2020 .....	35
7.	<b>PRESUPUESTO</b> .....	35
7.1.	Presupuesto de Ingresos y Gastos .....	35
8.	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b> .....	36
9.	<b>CUADRO RESUMEN DEL POA 2021</b> .....	40
10.	<b>PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN</b> .....	40

---



**1. ANTECEDENTES**

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB – SPO aprobada mediante Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, establecen que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público, deben sujetarse a lo establecido por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO de la APS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, establece los procesos de la Formulación del Plan Operativo Anual de la APS.

Al respecto, mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP No.08/2020 del 13 de agosto de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo, comunica los eventos de capacitación para la Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Plurianual e Institucional para la gestión fiscal 2021, a través de la plataforma virtual ZOOM. En fecha 15 de julio de 2020 mediante Resolución BI-Ministerial N°13, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo resuelven: Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, siendo las mismas de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Al respecto, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°298/2020 de 14 de agosto de 2020, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la APS, hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020, los mismos que deberán estar registrados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por lo expuesto, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, instruye mediante Instructivo INS. DE/21/2020 de 20 de agosto de 2020 la Actualización del Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2024 y Programado 2025, la formulación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la APS, articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional, las cuales se enmarcan a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios.

La Resolución Ministerial N°498 de fecha 01 de diciembre de la presente gestión, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el punto 22 del mencionado instructivo *“Plan Operativo Anual”*, instruye que una vez publicada la *Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021*, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de



*diciembre de 2020*”. Es en este entendido que se iniciaron los tramites para ajustar el POA 2021.

El Decreto Supremo N° 4451 de fecha 13 de enero de 2021, establece medidas y acciones orientadas a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID – 19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

## **2. MARCO NORMATIVO**

### **2.1. GENERAL**

#### **2.1.1. Constitución Política del Estado**

La Constitución Política del Estado en su Artículo 45° Parágrafos II y IV determinan que la seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social y que el Estado garantiza el derecho a la jubilación, con carácter universal, solidario y equitativo.

#### **2.1.2. Decreto Supremo N° 0071**

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, en su artículo 3, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP, como una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

#### **2.1.3. Ley 065 de Pensiones**

La Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI.

En ese sentido, la APS, en el marco de lo establecido en la Ley N° 065 de Pensiones, la Ley N° 1883 de Seguros y reglamentos correspondientes; desarrolla sus tareas de fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción.

#### **2.1.4. Ley 1883 de Seguros**

La Ley de Seguros N° 1883 de 25 de junio de 1998, en su Artículo 4° indica que la Ley tiene por objetivo: regular la actividad aseguradora, reaseguradora, de intermediarios, auxiliares y entidades de prepago para que cuenten con la



suficiente credibilidad, solvencia y transparencia, garantizando un mercado competitivo. Asimismo, determina los derechos y deberes de las entidades aseguradoras y establece los principios de equidad y seguridad jurídica para la protección a los asegurados, tomadores y beneficiarios de seguros.

## **2.2. ESPECÍFICA**

### **2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2016 – 2020)**

La Ley N° 650 de la Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2016 - 2020 (PDES), al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica 2025 en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones estratégicas ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo hacia el Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra.

A partir de ello todas las instituciones y entidades deberán contemplar en sus planes una estructura de planificación basada en Pilar y Meta, en respuesta al PDES y la Agenda Patriótica 2025.

### **2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)**

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

El Sistema de Planificación Integral del Estado, está conformado por los siguientes subsistemas:

- a. Planificación.
- b. Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- c. Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

Los fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento son las siguientes:

- a. Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.
- b. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- c. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ámbito de aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado, comprende a las siguientes entidades públicas: Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Instituciones de Control y Defensa de la Sociedad y del Estado, Entidades Territoriales Autónomas, Empresas Públicas y Universidades Públicas.

El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación.

La planificación de largo plazo, con un horizonte de hasta veinticinco (25) años, está constituida por el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien (PGDES).

La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por:

1. El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES).
2. Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI).
3. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI).
4. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC).
5. Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI).
6. Los Planes de Empresas Públicas (PEP).
7. Las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macro regiones estratégicas

La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

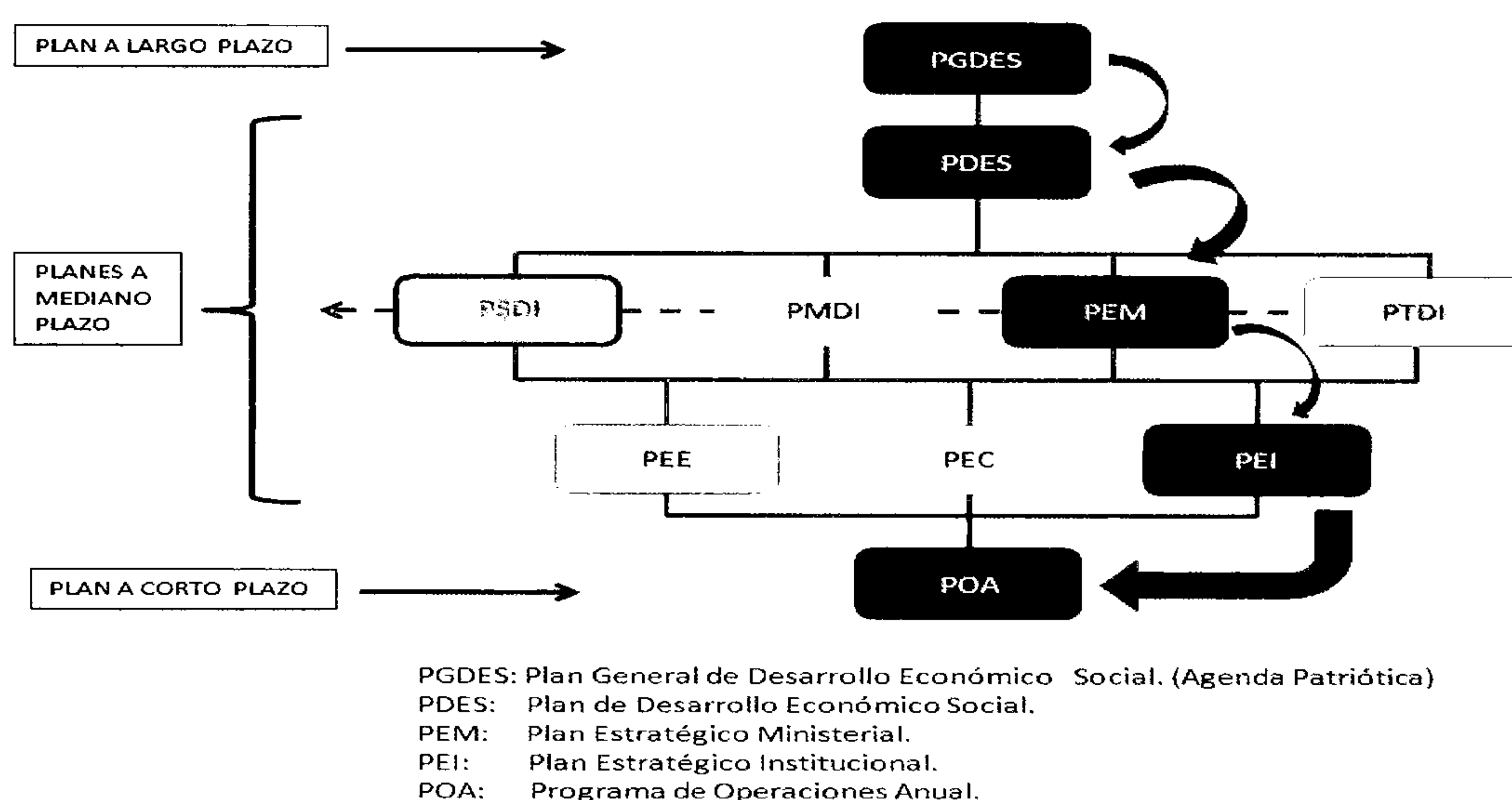
El PGDES se constituye en el Plan de mayor jerarquía de planificación del Estado, que se implementa a través del PDES, del cual se desprenden todos los planes de mediano plazo del Sistema de Planificación Integral del Estado. Asimismo son de cumplimiento obligatorio para las entidades públicas.



Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI), se desprenden del PDES y son planes de carácter operativo que permiten integrar en el mediano plazo el accionar de los diferentes sectores, estableciendo los lineamientos para la planificación territorial y orientaciones para el sector privado, organizaciones comunitarias, social cooperativas, así como para el conjunto de los actores sociales.

La Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, establece la siguiente jerarquía de Planes:

**GRÁFICA 1: JERARQUÍA DE PLANES**



### 2.2.3. Ley N° 786 Plan de Desarrollo Económico y Social

La Ley N° 786 de 09 de marzo de 2016, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo establecido en el numeral 9 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado.

En su Artículo 4: Establece la ejecución y aplicación en todos los niveles del Estado Plurinacional de Bolivia. Además que los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos, Ministeriales, Estratégicos, Institucionales, de Empresas Públicas, Estratégicas de Desarrollo Integral y Otros, en el marco de la Ley N° 777, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 – 2020.

**2.2.4. Resolución Ministerial N° 747 Plan Estratégico Ministerial**

La Resolución Ministerial N° 747 de fecha 29 de agosto de 2016, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM), el cual vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

**2.2.5. Plan Estratégico Institucional**

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2020 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, con Resolución Ministerial N° 773 de fecha 2 de septiembre de 2016 y Resolución Administrativa Interna APS/64/2016 de fecha 5 de septiembre de 2016, mismo que de acuerdo a Resolución Ministerial N° 267 de fecha 10 de mayo de 2017 y la Resolución Administrativa Interna APS/28/2017 de fecha 05 de junio de 2017, es la herramienta de gestión, que permitirá la implementación sistemática de las metas establecidas en el mediano plazo, alcanzando los objetivos estratégicos, apoyando al cumplimiento de los objetivos institucionales que contribuyen y están alineados con la estructura de los Planes de Desarrollo Económico y Social – PDES, articulados con los pilares de la Agenda Patriótica 2025, a través del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que incorpora el Plan Estratégico Ministerial (PEM) y los Planes Estratégicos Institucionales, Planes Sectoriales de Desarrollo y Planes de Desarrollo de los Territorios Autónomos.

**2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción**

La promulgación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción N° 974 de fecha 04 de septiembre de 2017, tiene como objetivo regular el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia y su coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Asimismo tienen como ámbito de aplicación en todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria.

**2.2.7. Decreto Supremo N° 2248**

El Decreto Supremo N° 2248 del 14 de enero de 2015, tiene por objeto la constitución y aprobación de los Estatutos y la Escala Salarial del Personal Ejecutivo de la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” asigna nuevas actividades y responsabilidades a la APS, en forma transitoria hasta el inicio de las actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Pública a Largo Plazo. La APS, se constituye en responsable del proceso de transferencia entre cada una de las AFP y la Gestora.



**2.2.8. Decreto Supremo N° 2802**

En fecha 15 de junio de 2016, se promulga el Decreto Supremo N° 2802, que modifica el Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015, en cuanto al alcance del régimen laboral, inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los planes establecidos en las Disposiciones Transitorias, así como sus Anexos. Asigna nuevas obligaciones a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, en lo referido a la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.

**2.2.9. Decreto Supremo N° 3333**

El Decreto Supremo N° 3333, promulgado el 20 de septiembre de 2017, tiene por objeto establecer la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora), por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

**2.2.10. Decreto Supremo N° 3837**

El Decreto Supremo N° 3837, promulgado el 20 de marzo de 2019, tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo

**2.2.11. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones**

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece: “Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, proceso e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público”.

El Artículo 3 del mismo Decreto Supremo N° 3246, establece que: “*Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público*”.

El Capítulo III Sección I, Artículo 13 (Formulación y Contenido del Plan Operativo Anual), del mismo cuerpo legal, establece:

- I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en Acciones de Corto Plazo.
- II. El Contenido del Plan Operativo Anual comprende:

- a. Una programación de las Acciones de Corto Plazo;
- b. La determinación de Operaciones;
- c. La determinación de requerimientos necesarios.

En fecha 18 de abril de 2018, mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la APS, documento que en su Capítulo II, Sección I, señala: la Formulación del Plan Operativo Anual y su Articulación con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

#### **2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos**

Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que tiene por objeto la generación y obtención de información confiable útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

#### **2.2.13. Directrices de Formulación Presupuestaria**

Considerando la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de fecha 21 de enero de 2016 y la Ley del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 – 2020 N° 786 de fecha 10 de marzo de 2016; se emite la Resolución Bi-Ministerial N° 13 de fecha 15 de julio de 2020 donde los Ministros de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, en uso de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento legal vigente aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, mismas que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Las Instituciones y Entidades deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del PDES 2016-2020, conformada por “Pilar –Meta –Resultado –Acción”, la cual permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

En este sentido, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021 establecen que en tanto no exista aprobado un nuevo PDES, la estructura programática de éste será ampliada excepcionalmente, así como los planes de mediano plazo (Sectoriales, Territoriales e Institucionales), para efectos de articulación de las políticas de desarrollo con el presupuesto, y no así para fines de ampliación de compromisos.

En fecha 14 de agosto de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, remite a la APS la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°298/2020, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual (PPA), el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021.



**2.2.14. Atribuciones y Funciones**

En el marco de la normativa vigente la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, tiene las siguientes atribuciones:

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus reglamentos, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos.</li> <li>• Fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la presente Ley, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes.</li> <li>• Asumir las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones establecidas en la Ley de Seguros que fueron transferidas a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financieros ASFI.</li> <li>• Vigilar la correcta prestación de los servicios por parte de las personas y entidades bajo su jurisdicción.</li> <li>• Requerir la información financiera y patrimonial de las entidades sujetas a su jurisdicción que sea necesaria, para el cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Investigar y sancionar las conductas que generen conflicto de interés.</li> <li>• Supervisar las transacciones y los contratos realizados por las entidades bajo su jurisdicción, relacionados con las actividades establecidas en la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y sus reglamentos.</li> <li>• Regular, controlar y supervisar la prestación de servicios de sistemas computarizados, procesamiento de planillas, recaudaciones, cobro de mora, pago de prestaciones, pensiones y beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo.</li> <li>• Disponer la intervención de la Gestora Pública de la Seguridad Social e Largo Plazo, cuando corresponda.</li> <li>• Elaborar y publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo, y otra información bajo su jurisdicción.</li> <li>• Conocer y resolver de manera fundamentada, los Recursos de Revocatoria que le sean interpuestos de acuerdo con la Ley de Pensiones, las normas procesales aplicables, y sus reglamentos.</li> <li>• Proponer al Órgano Ejecutivo, normas de carácter técnico y dictaminar sobre los reglamentos relativos a su sector.</li> <li>• Mantener y publicar la Base de Datos actualizada de Contribuyentes en Mora al Sistema Integral de Pensiones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas aquellas atribuciones que sean conferidas por la Ley N° 065 de Pensiones y sus reglamentos, o necesarias para el cumplimiento de sus funciones.</li> </ul>
Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015	La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, durante el Periodo de Transición y bajo su responsabilidad, deberá asumir las funciones y obligaciones de la Gestora en cuanto a la administración del pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales a cargo del Fondo de la Renta Universal de Vejez – FRUV. Asimismo, la APS una vez iniciadas las actividades de la – Gestora, en el marco de la Ley N°065, deberá supervisar, fiscalizar y sancionar a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP hasta la entrega final del último Proceso Ejecutivo Social, o Proceso pendiente de regularización conforme a las Disposiciones Transitorias.
Decreto Supremo N° 2802 de 15 de junio de 2016	La APS deberá efectuar la contratación de una consultoría externa para la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones conforme a cronograma establecido.
Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017	Se establece la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora) por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.
Decreto Supremo N° 3837 de 20 de marzo de 2019	Tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo



Ley N° 1267 del 20 de diciembre de 2019	En su Disposición Adicional Sexta, incorpora el inciso o) en el Artículo 168 de la Ley N° 065 de acuerdo a la siguiente redacción: “o) Fiscalizar al Servicio Nacional del Sistema de Reparto – SENASIR de acuerdo a la Ley de Pensiones y la normativa correspondiente al Sistema de Reparto en lo referente al pago de rentas y el procesamiento y emisión de la certificación de compensación de cotizaciones”.
---	--

### **3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

La Resolución Ministerial N° 747 de fecha 29 de agosto de 2016, aprueba el Plan Estratégico Ministerial, vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

#### **3.1. Enfoque Político**

“La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.”

#### **3.2. Misión**

La misión de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS es supervisar, fiscalizar, controlar y regular a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de pensiones y seguros.

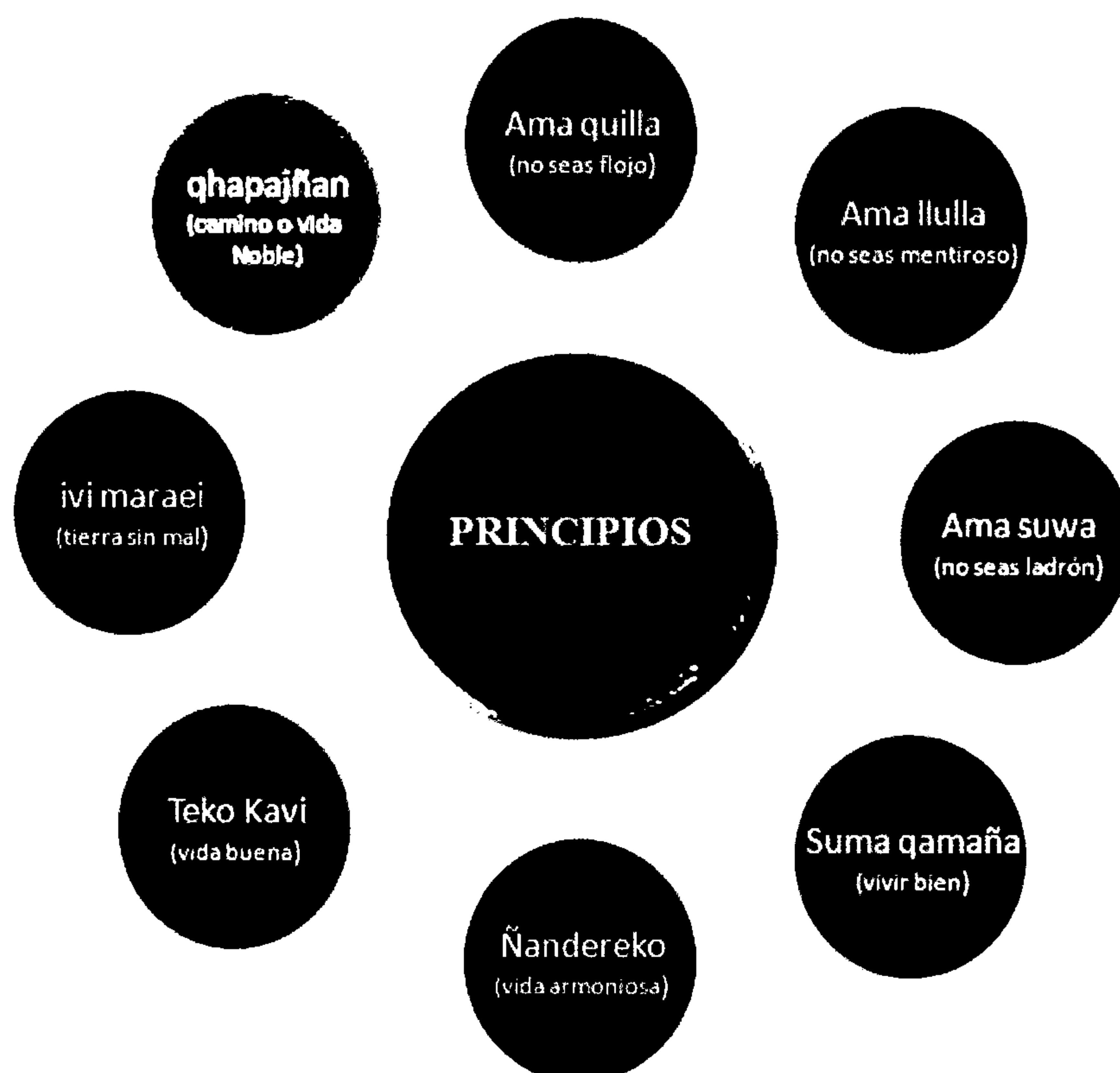
#### **3.3. Visión**

La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, busca ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica, cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de control y fiscalización, que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, defendiendo los derechos de los asegurados y aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.

### 3.4. Principios

En el marco del artículo 8° de la Constitución Política del Estado, se detallan principios a los cuales se sujetan las servidoras y servidores públicos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

**GRÁFICA 2: PRINCIPIOS C.P.E.**



### 3.5. Valores

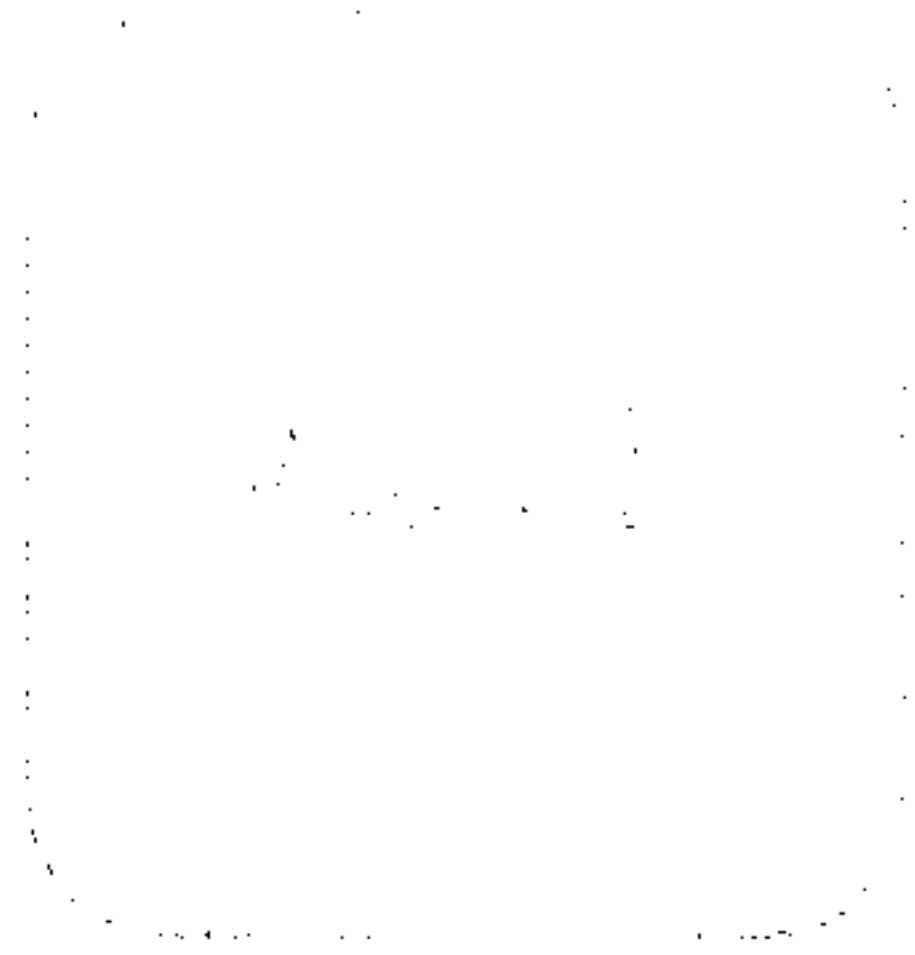
Son conceptos universales conductores de la acción en toda sociedad, cultura y lugar donde las servidoras y servidores públicos de la APS, interactúan entre sí como al exterior de la institución, citando los siguientes:



- **Confianza.** Se presume el correcto y ético actuar de los servidores públicos.
- **Respeto.** Reconocimiento y consideración personales entre los servidores públicos y con los ciudadanos.
- **Igualdad.** Los servidores públicos de la APS brindan un trato equitativo a todos los usuarios y población en general, además de brindar las mismas oportunidades de acceso a la institución ante requerimientos de personal, dejando de lado cualquier tipo de discriminación.
- **Legitimidad.** Las actividades de la APS se enmarcan en las demandas sociales priorizadas por la sociedad, a través de los planes de desarrollo y sectoriales.
- **Legalidad.** Las actuaciones institucionales de la APS y de todo su personal se adscriben en las disposiciones legales vigentes en el país.
- **Transparencia Socializada.** La APS en el marco de la política nacional de lucha contra la corrupción y transparencia, informa y rinde cuentas al público en general y control social, sobre la gestión institucional ejecutada.
- **Compromiso.** Los servidores públicos de la APS tienen plena identificación con la Misión, Visión, Principios y Valores institucionales.
- **Interés Social.** Las acciones de la APS están orientadas a lograr beneficios de la población boliviana, protegiendo sus derechos en materia de pensiones y seguros.
- **Ética.** Actuar respetando las normas, los principios y las opiniones o iniciativas, tanto internas como externas. Actuar con honestidad, en tanto sus funciones exigen un proceso de toma de decisiones justo, objetivo, ponderado y socialmente responsable.
- **Competencia.** Los servidores públicos de la APS tienen preparación, conocimientos y pericia como resultado del aprendizaje y capacitación constante.
- **Eficiencia.** Hacemos uso racional de los medios para alcanzar metas y objetivos de corto y mediano plazo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo.
- **Calidad.** La gestión de la APS está orientada a satisfacer las necesidades de los usuarios, aplicando una mejora continua para su desarrollo institucional.
- **Calidez.** El personal de la APS demuestra espíritu de buen trato y atención a los usuarios.
- **Honestidad.** Los actos de los servidores públicos de la APS son realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable.
- **Responsabilidad.** Los servidores públicos de la APS deben cumplir con toda la normativa vigente y asumir las consecuencias de sus actos y omisiones en el desempeño de las funciones públicas.
- **Imparcialidad.** Los servidores públicos deben actuar al margen de todo prejuicio, parcialización, discriminación o distinción.

**4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES**

El Plan Estratégico Institucional de la APS, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y el Plan Sectorial de Desarrollo Integral plantean las siguientes Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):



- Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Pensiones. (Transitoriamente: pago Renta Dignidad)

- Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley de Seguros y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Seguros.

**AEI 3**

- Realizar la Gestión y Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía y resultados de Calidad en el marco de la normativa vigente, como organismo de Fiscalización de Pensiones y Seguros.

**AEI 4**

- Asistir y asesorar en la promoción e implementación de la transparencia de la gestión pública en la APS, mediante la aplicación de mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, participación y control social y Control Interno, como organismo de Fiscalización de Pensiones y Seguros.



4.1. Estructura de Planificación Programática de la APS

CUADRO 1: ESTRUCTURA DE PLANIFICACIÓN PROGRAMÁTICA  
(ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA)

P	M	R			DESCRIPCIÓN
1				PILAR	Erradicación de la extrema pobreza.
1	1			META	Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.
1	1	5		RESULTADO	Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales
1	1	5			Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales
5				PILAR	Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero
5	2			META	Sistema financiero para el desarrollo integral
5	2	138		RESULTADO	Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera: <ul style="list-style-type: none"><li>• 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple)</li><li>• 50% de la cartera destinada a micro, pequeñas y medianas empresas del Sector Productivo (Banca PYME)</li><li>• 50% de la cartera destinada a Vivienda (Entidades Financieras de Vivienda)</li><li>• 75% del total de municipios cubiertos con atención de servicios financieros</li></ul>
5	2	138			Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera: <ul style="list-style-type: none"><li>• 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple)</li><li>• 50% de la cartera destinada a micro, pequeñas y medianas empresas del Sector Productivo (Banca PYME)</li><li>• 50% de la cartera destinada a Vivienda (Entidades Financieras de Vivienda)</li><li>• 75% del total de municipios cubiertos con atención de servicios financieros</li></ul>
11				PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública
11	1			META	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción
11	1	298		RESULTADO	Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien
11	1	298			Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien
11				PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública
11	1			META	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción
11	1	301		RESULTADO	Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos
11	1	301			Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos

Fuente: PGDS, PDES, PEM, PEI.  
Elaboración: JPO

**5. MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021****5.1. Principales Resultados Alcanzados****5.1.1. Gestión 2019**

El cuadro siguiente, describe la evaluación física – financiera de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, así como sus principales resultados y desviaciones en la gestión 2019.

**CUADRO 2: EVALUACIÓN FÍSICA – FINANCIERA – 2019**

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.		% Ejec. Ppto	% de Avance Físico	OBSERVACIONES	
			Vigente	Ejecutado			RESULTADO	DESVIACIÓN
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo de acuerdo a la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%	9,717,850.98	9,452,713.47	97.27%	34.00%	242 Informes de seguimiento y control de inversiones de Entidades Reguladas; 730 Valoraciones diarias a la cartera de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (SIP); 209 Informes de Operaciones y Control; 537 Informes de Prestaciones y Beneficios; 316 Atenciones a solicitudes de información de la Unidad de Investigaciones Financieras – UIF y Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional; Se sancionó por \$us 130.000 a las Entidades Gestoras de la Seguridad Social	
1.1.2	6%	Realizar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%.	2,081,641.00	1,189,721.44	57.15%	5.75%	231 Informes; 54 Actas de reunión y 365 Valoraciones diarias del FRUV cargadas en la red	<b>0,25%:</b> Las desviaciones son producto de: no existieron requerimientos de pagos de servicios; ni tampoco solicitudes de contrataciones
9.2.3	25%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a normativa vigente en un 100%.	8,774,810.88	8,605,770.02	98.07%	24.63%	5,242 Valoraciones diarias a la cartera de las compañías de seguros; 189 Informes de seguimiento y control de inversiones de entidades reguladas; Se sancionó por UFV 62,372,69 a las entidades aseguradoras; 623 Informes de control, fiscalización y otras actividades de las compañías aseguradoras; 1,505 Informes Técnicos de Actividad del Mercado Asegurador; 1,969 Informes de registro y control de pólizas	<b>0,37%:</b> Las desviaciones son producto de: que no se efectuó el informe de Control del Movimiento Patrimonial de las Compañías Aseguradoras; además que las compañías previsionales no remitieron trámites a la APS
9.2.4	5%	Recaudar y transferir recursos por regulación, multas y otros referidos en un 100%.	63,537,700.00	63,537,700.00	100.00%	5.00%	31 Informes de Transferencias y 328 Reportes en el SIGEP	
12.3.5	20%	Realizar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%.	22,860,927.27	21,383,179.33	93.54%	19.59%	4,595 Consultas atendidas; 524 Reclamos atendidos; 2,137 Resoluciones Administrativas emitidas; 22 Seguimientos a procesos en los juzgados; 1,542 Entrevistas personales a los usuarios en las plataformas de atención de reclamos de las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras; 392 Visitas periódicas a las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras en plataforma de atención de reclamos.	<b>0,41%:</b> Las desviaciones son producto de: No se elaboraron comprobantes comprobantes de pago C31 y de ingreso C21 de acuerdo a lo planificado por la falta de requerimiento de las Unidades Organizativas, se redujo el requerimiento de las áreas para la elaboración de procesos de contratación. No existió solicitudes de pago de servicio
14.4.6	5%	Asistir y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, participación, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1,325,138.87	1,223,519.36	92.33%	4.59%	1 Informe de control interno; 1 informe de confiabilidad de Registros y Estados Financieros; 4 Informes de Auditoría Operativa; 6 Informes de Seguimiento y 2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	<b>0,41%:</b> Las desviaciones son producto de: No se elaboró el Informe de Auditoría de TIC y menor cantidad de Informes de seguimiento debido a la imposibilidad de contratar la consultoría en TIC y a falta de personal en la UAI.
14.4.7	5%	Implementar políticas de protección social e integral en un 100%.	302,550.00	302,542.50	100.00%	5.00%	2 Notas Enviadas	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>108,600,619.00</b>	<b>105,695,146.12</b>	<b>97.32%</b>	<b>98.56%</b>		<b>1.44%</b>

Fuente: JPO y DAF- JPCT (Presupuesto)



Elaboración: JPO

**5.1.2. Gestión 2020**

En el cuadro siguiente se muestra la evaluación física – financiera de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, correspondiente al periodo enero a junio de la gestión 2020.

**CUADRO 3: EVALUACIÓN FÍSICA- FINANCIERA –  
PERIODO ENERO A JUNIO 2020**

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.		% Ejec. Ppto	% de Avance Físico	OBSERVACIONES	
			Vigente	Ejecutado			RESULTADO	DESVIACIÓN
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	19,931,530.00	8,398,049.44	42.20%	16.52%	242 Informes de seguimiento y control de inversiones de Entidades Reguladas; 730 Valoraciones diarias a la cartera de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (SIP); 209 Informes de Operaciones y Control; 337 Informes de Prestaciones y Beneficios; Se abonó por S/ 117,530 a las Entidades Gestoras de la Seguridad Social	0,38%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia
1.1.2	6%	Efectuar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%.	1,534,064.00	39,275.00	2.56%	1.97%	69 Informes y 166 Valoraciones diarias del FRUV cargadas en la red	1,03%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia
9.2.3	33%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Garantías Lícitas, Financiamiento al Terrorismo y Delitos Precedentes en un 100%.	86,834,259.00	36,966,624.13	42.59%	13.90%	2,594 Valoraciones diarias a la cartera de las compañías de seguros; 116 Informes de seguimiento y control de inversiones de entidades reguladas; Se sancionó por JFV 21,948,38 a las entidades aseguradoras; 44 Informes de control, fiscalización y otras actividades de las compañías aseguradoras; 343 Informes Técnicos de Actividad del Mercado Asegurador; 363 Informes de registro y control de pólizas	1,40%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia
12.3.4	23%	Efectuar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%.	20,615,211.00	6,117,799.16	29.68%	8.76%	9,027 Consultas atendidas; 1,952 Reclamos atendidos; 467 Resoluciones Administrativas emitidas; 267 Entrevistas personales a los usuarios en las plataformas de atención de reclamos de las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras; 54 Visitas periódicas a las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras en plataforma de atención de reclamos.	0,48%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia
14.4.5	5%	Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa de acceso a la información y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promover el desarrollo de la ética pública y Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1,303,151.00	494,717.30	37.96%	1.74%	1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas; 2 Informes de confiabilidad de Registros y Estados Financieros; 4 Informes de Seguimiento a la implantación de recomendaciones	0,76%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia
14.4.6	5%	Coadyuvar en la aplicación de políticas de protección social e integral en un 100%.	559,034.00	217,385.80	38.89%	0.42%	1 Nota Enviada	2,08%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia
TOTAL	100%		130,747,249.00	52,233,852.83	39.96%	43.10%		6.90%

Fuente: JPO y DAF-JPCT (Presupuesto)

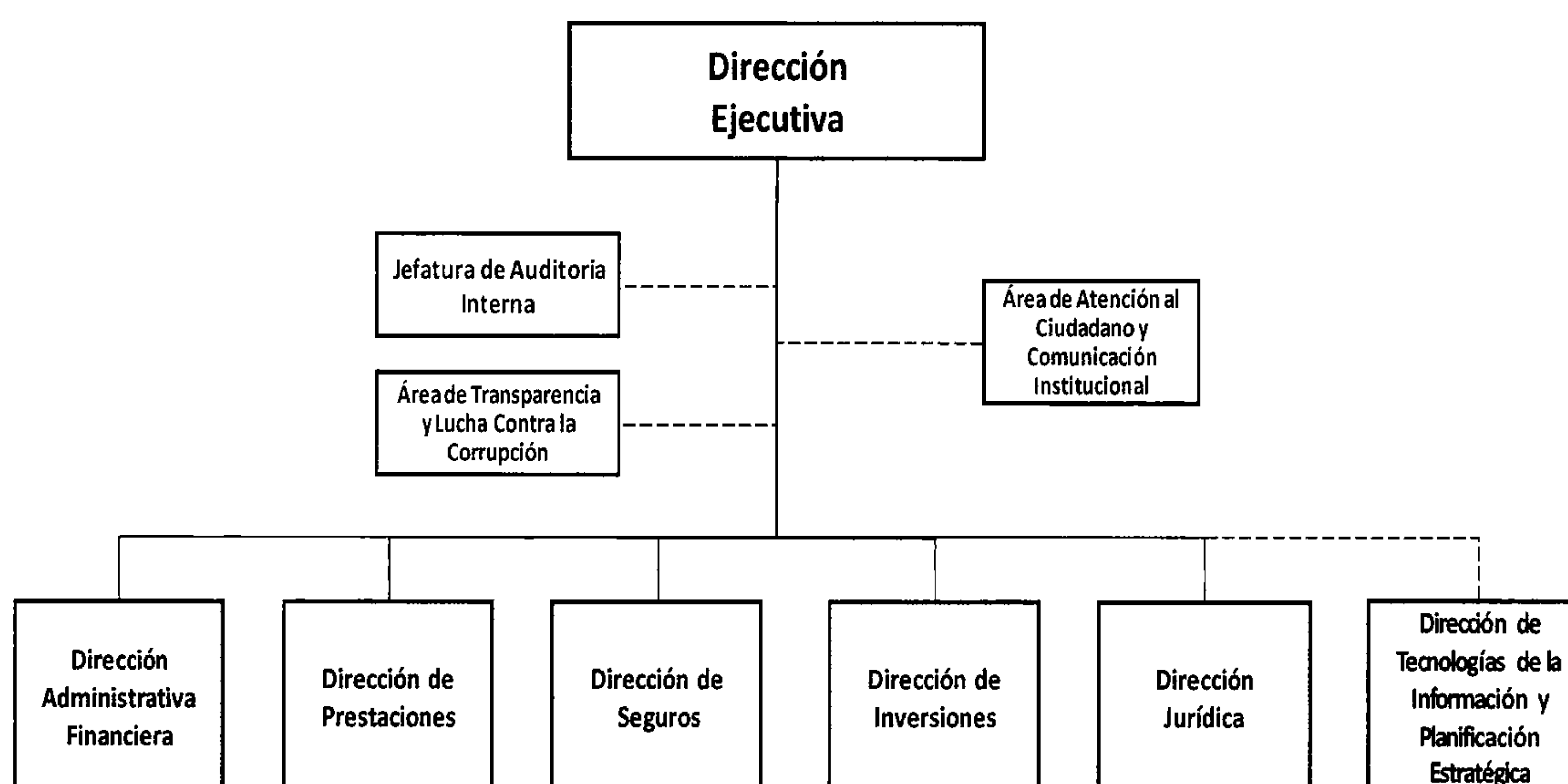
Elaboración: JPO

**5.1.3. Estructura Organizacional**

La Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020 aprueba la Nueva Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 04 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 que aprueba el Análisis Organizacional y Nueva Estructura Organizacional de la APS, la

Resolución administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021 aprueba el ajuste al Organigrama aprobado en anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 y la Resolución Ministerial N°493 fecha 01 de diciembre de 2020, que aprueban la nueva estructura organizacional y escala salarial que sustenta el POA de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

**GRÁFICA 3: ORGANIGRAMA DE LA APS**



FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

La APS cuenta con 159 Ítems de planta para su funcionamiento, la descripción organizacional del capital humano, respecto a su formación y distribución, se encuentra detallada de la siguiente manera:

**CUADRO 4: RECURSOS HUMANOS SEGÚN FORMACIÓN PROFESIONAL**



FORMACIÓN	Nº	%
ABOGADO	24	15%
ADMINISTRADOR DE EMPRESA	16	10%
AUDITOR FINANCIERO	18	11%
BACHILLER	14	9%
BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	1	1%
COMERCIO INTERNACIONAL	1	1%
COMUNICADOR SOCIAL	1	1%
CONTADOR GENERAL	3	2%
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO	14	9%
CONTADOR PÚBLICO	2	1%
DISEÑADOR GRÁFICO	1	1%
ECONOMISTA	9	6%
EGRESADO DE ECONOMÍA	1	1%
EGRESADO DE LINGÜÍSTICA	1	1%
EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	1	1%
EGRESADO DE INGENIERÍA COMERCIAL	1	1%
EGRESADO DE DERECHO	1	1%
HISTORIADOR	1	1%
INFORMATICA	3	2%
INGENIERIA COMERCIAL	15	9%
INGENIERIA DE SISTEMAS	8	5%
INGENIERO ELECTRONICO	1	1%
TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1	1%
TURISMO	1	1%
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	1	1%
SECRETARIADO EJECUTIVO	10	6%
ACÉFALOS	9	6%
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

La APS, tiene una alta incidencia en recursos humanos con formación profesional en el área de Abogacía, Auditoría Financiera, Contaduría Pública y una participación menor en las áreas de Ingeniería, Lingüística, Comunicación Social e Historia.

**CUADRO 5: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
POR JEFATURAS Y DIRECCIONES**

FORMACIÓN	Nº	%	Nº DE PROFESIONALES	Nº DE TÉCNICOS	Nº BACHILLERES
DESPACHO	5	3%	2	1	2
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN	17	11%	14	2	1
JEFATURA DE AUDITORIA INTERNA	5	3%	4	1	0
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	23	14%	11	4	8
DIRECCION JURIDICA	19	12%	17	1	1
DIRECCION DE PRESTACIONES	31	19%	25	5	1
DIRECCION DE SEGUROS	34	21%	32	2	0
DIRECCION DE INVERSIONES	13	8%	11	1	1
JEFATURA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN INTERNA	12	8%	7	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>100%</b>	<b>123</b>	<b>22</b>	<b>14</b>

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

En los recursos humanos de la APS, se tiene mayor incidencia de participación de profesionales en la Dirección de Seguros, Dirección de Prestaciones, Dirección Jurídica, y el resto de profesionales se encuentran distribuidos en las áreas organizacionales que la componen.

**CUADRO 6: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR ACCIÓN DE CORTO PLAZO, OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN**

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	OPE 1-3 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrado por las entidades reguladas, gestoras de la Seguridad Social (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE INVERSIONES	1
					JEFE DE INVERSIONES DE PENSIONES	1
					RESPONSABLE DE INVERSIÓN DE PENSIONES	1
					PROFESIONAL DE INVERSIÓN DE PENSIONES	2
					ANALISTA DE INVERSIONES	1
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	1
	OPE 1-3 TOTAL					8
	OPE 1-4 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas, para la transferencia Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 1-4 TOTAL					
	OPE 1-5 (DP1) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE PRESTACIONES	1
					JEFE DE FISCALIZACIÓN DE PENSIONES	1
					JEFE DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS	1
					JEFE DE OPERACIONES Y CONTROL	1
					RESPONSABLE DE RECAUDACIONES Y ASEGURAMIENTO	1
					RESPONSABLE DE REGISTROS Y FONDOS DE LA SSLP	1
					RESPONSABLE DE PRESTACIONES DE JUBILACIÓN	1
					RESPONSABLE DE PRESTACIONES POR INVALIDEZ Y MUERTE	1
					RESPONSABLE DE CC Y OTROS PAGOS	1
					RESPONSABLE DE NORMAS Y GESTIÓN JUDICIAL DE COBRO	1
					FISCALIZADOR DE PENSIONES	6
					PROFESIONAL DE PRESTACIONES DEL SIP	1
					PROFESIONAL EN RIESGOS DE LA SSLP	1
					PROFESIONAL DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE	1
					PROFESIONAL DE CC Y CONVENIOS	1
					PROFESIONAL DE COBRANZA ADMINISTRATIVA	1
					PROFESIONAL DE CONTROL CONTABLE	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE DICTÁMENES MÉDICOS	1
					TÉCNICO DE BENEFICIOS DEL SIP	1
					TÉCNICO DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE ASEGURAMIENTO	1
					TÉCNICO DE PAGOS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE FONDOS DEL SSLP	1
					ANALISTA DE COBRANZA JUDICIAL SIP	2
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	1
	OPE 1-5 TOTAL					31
TOTAL ACP 1						39

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.



PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

1er AJUSTADO  
GESTIÓN 2021

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA		
			INICIO	FINAL			
	OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos actividades y necesarias en la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP	La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE			
	OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.		ENERO	DICIEMBRE			
	OPE 2-4 (DJ) Fiscalizar los procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales instaurados por las AFP.		ENERO	DICIEMBRE			
	OPE 2-5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas.						
	OPE 2-6 (DP1) Efectuar la verificación, fiscalización y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.		ENERO	SEPTIEMBRE			
	TOTAL ACP 2						

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA			
			INICIO	FINAL				
ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente	La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE	JEFE DE INVERSIONES DE SEGUROS	1		
	RESPONSABLE DE INVERSIÓN SEGUROS				1			
	PROFESIONAL DE INVERSIÓN DE SEGUROS				2			
	ANALISTA DE INVERSIONES				1			
	OPE 3-3 TOTAL					5		
	OPE 3-5 (DAF) Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.		La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE			
	OPE 3-5 TOTAL					0		
	OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción , así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.			ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE SEGUROS	1	
						JEFE DE FISCALIZACIÓN DE SEGUROS	1	
						JEFE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SEGUROS	1	
						JEFE TÉCNICO DE SEGUROS	1	
						RESPONSABLE DE CORREDORES DE SEGUROS Y DE REASEGUROS	1	
						RESPONSABLE TÉCNICO DE SEGUROS	1	
						RESPONSABLE DE NORMAS Y REGULACIÓN SEGUROS	1	
						RESPONSABLE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SEGUROS	1	
						RESPONSABLE DE SEGUROS	1	
						SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN DE SEGUROS	2	
						SUPERVISOR DE LAVADO DE DINERO	1	
						FISCALIZADOR DE SEGUROS	7	
						PROFESIONAL DE PÓLIZAS	1	
						PROFESIONAL DE RESERVAS TÉCNICAS	1	
						PROFESIONAL DE SEGUROS	4	
						TÉCNICO DE PUBLICACIONES Y ESTADÍSTICAS	1	
						ANALISTA DE SEGUROS	3	
						ANALISTA DE REGISTRO Y ARCHIVO	1	
						ANALISTA DE REGISTRO DE INTERMEDIARIOS	1	
						SECRETARIA	1	
	APOYO DE SEGUROS			1				
	APOYO ADMINISTRATIVO			1				
	OPE 3-6 TOTAL					34		
TOTAL ACP 3					39			

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

1er AJUSTADO  
GESTIÓN 2021

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS; así como de realizar las transferencias al TGN.	La Pazy Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR EJECUTIVO	1
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	2
					DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1
					JEFE ADMINISTRATIVO	1
					JEFE DE RECURSOS HUMANOS	1
					JEFE FINANCIERO	1
					RESPONSABLE DE CONTABILIDAD	1
					PROFESIONAL DE ADQUISICIONES	1
					PROFESIONAL DE PRESUPUESTO	1
					PROFESIONAL DE TESORERÍA	1
					PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	1
					TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS	1
					ENCARGADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1
					TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	1
					SECRETARÍA	1
					TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	1
					APOYO DE ALMACENES	1
					APOYO DE RECEPCION Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	2
					APOYO ADMINISTRATIVO	5
	OPE 4-3 TOTAL					26
	OPE 4-4(DJ) Realizar acciones judiciales, legales administrativas o de otra índole jurídica para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la APS, otorgando asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la APS.	La Pazy Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR JURÍDICO	1
					JEFE JURÍDICO DE SEGUROS	1
					JEFE JURÍDICO DE PENSIONES	1
					JEFE JURÍDICO DE LIQUIDADAS	1
					ABOGADO ADMINISTRATIVO	1
					AUDITOR DE LIQUIDADAS	1
					PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES	2
					PROFESIONAL LEGAL DE SEGUROS	2
					PROFESIONAL LEGAL DE LIQUIDADAS	1
					ANALISTA LEGAL DE SEGUROS	2
					ANALISTA LEGAL DE LIQUIDADAS	2
					ANALISTA LEGAL DE PENSIONES	1
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	1
	OPE 4-4 TOTAL					18
	OPE 4-6 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente	La Pazy Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 4-6 TOTAL					1
	OPE 4-7 (DTIPE) Llevar adelante una transformación Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.	La Pazy Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACION ESTRATEGIA	1
					JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1
					RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	1
					RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1
					RESPONSABLE DE DESARROLLO DE SISTEMAS	1
					RESPONSABLE DE SOPORTE	1
					PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN	1
					PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	1
					PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN	1
					PROFESIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS	2
					PROFESIONAL DE ESTADÍSTICA DE PRESTACIONES	1
					PROFESIONAL DE SOPORTE	1
					TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y DE SOPORTE	1
					TÉCNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	1
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	1
	OPE 4-6 TOTAL					17
	OPE 4-8 (JACCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	La Pazy Santa Cruz Cruz			RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1
					PROFESIONAL DE CONTROL DE CALIDAD	1
					TÉCNICO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1
					TÉCNICO DE COMUNICACIÓN GRÁFICA	1
					TÉCNICO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	7
	OPE 4-6 TOTAL					11
TOTAL ACP 4						72

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.



ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integra	OPE 6-1 (DAF) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1
					PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES	1
					PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	1
					OPE 6-1 TOTAL	
TOTAL ACP 6						3
TOTAL APS						159

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS  
Elaboración: DTIPE.

El capital humano de planta aporta al cumplimiento de más de una operación en el desempeño de sus funciones, asimismo, al cumplimiento de más de una Acción de Corto Plazo; imputándose todos los gastos de Servicios Personales a las Operaciones y por ende a las Acciones de Corto Plazo donde desarrollan la mayor parte de sus funciones.

**5.1.4. Análisis de Situación Interna**

A continuación, se resumen las principales fortalezas y debilidades que se presentan en la institución:

<b>A N Á L I S I S I N T E R N O</b>	<b>FORTALEZAS</b>	
	1	Capital humano comprometido con el trabajo institucional, con formación, experiencia, conocimiento administrativo, normativo y técnico para la ejecución de tareas de competencia y atribución como organismo de fiscalización de pensiones y seguros.
	2	Alto nivel de proactividad e innovación en la coordinación entre las unidades organizacionales, para el logro de los objetivos de la institución.
	3	Capital humano plenamente comprometido con el trabajo individual y de grupo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
	4	Competencias, atribuciones, metodologías definidas en la ejecución de tareas para el logro de objetivos institucionales.
	5	Enfoque de supervisión alineado a principios internacionales de control, detección y reportes de prevención de legitimación de ganancias ilícitas, financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes (lavado de dinero)

<b>A N Á L I S I S</b>	<b>DEBILIDADES</b>	
	1	Equipos y herramientas tecnológicas insuficientes, sistemas insuficientes y obsoletos para el cumplimiento de tareas, algunos procesos se los tiene que hacer manualmente.
	2	Falta de capital humano suficiente para el desarrollo de tareas y actividades, por la carga laboral existente, para ofrecer respuestas y productos oportunos en la gestión institucional.
	3	Falta de compendios normativos elaborados, actualizados y vigentes de los mercados de pensiones y seguros.
	4	Infraestructura inadecuada para el archivo y resguardo de documentación digital.



<b>I N T E R N O</b>	5	Ausencia de procedimientos de fiscalización claramente estructurados y definidos en el área de seguros respecto al lavado de ganancias ilícitas, financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes.
	6	Ley de Seguros desactualizada, no se ajusta a la realidad actual.
	7	Supervisión enfocada solo al cumplimiento de la normativa no se enmarca a la realidad del mercado de seguros en materia de regulación.
	8	Falta de institucionalización y carrera administrativa del personal de la institución.
	9	Deficiente gestión documental, tanto física como digital.
	10	Desactualización de los procesos y procedimientos, así como insuficientes mecanismos para la aplicación del MPP.

**5.1.5. Análisis de Situación Externa**

Se describen las oportunidades y amenazas a nivel externo, para la APS.

<b>A N Á L I S I S X T E R N O</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>INCIDENCIAS</b>
	<b>Entorno Económico</b>	<b>Entorno Económico</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos económicos y financieros presupuestados, disponibles y estables. La APS genera recursos por regulación en pensiones y seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión eficiente y eficaz en el marco de las funciones y atribuciones institucionales.</li> </ul>
	<b>Entorno Social</b>	<b>Entorno Social</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios interinstitucionales, actores sociales bien identificados, favorece llegar a los actores sociales, socializando el SIP y la cultura del seguro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión eficiente y eficaz en el marco de las funciones y atribuciones.</li> </ul>
	<b>Entorno Tecnológico</b>	<b>Entorno Tecnológico</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accesibilidad remota a sistemas informáticos del órgano rector. actualización e implementación de Tecnologías de Información y Comunicación, convenios interinstitucionales de intercambio de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamismo de la gestión institucional, con mayor nivel de confiabilidad, eficacia y eficiencia, con óptimos niveles de seguridad de la información.</li> </ul>
	<b>Entorno Legal</b>	<b>Entorno Legal</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación e inclusión en la normativa vigente de la firma electrónica y presentación de documentos digitalizados con validez legal. normativa que prioriza el uso de tics en la simplificación de trámites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión institucional más dinámica, eficiente y eficaz, emitiendo productos sólidos y en plazos establecidos.</li> </ul>
--	---

ANÁLISIS EXTERNO	AMENAZAS		INCIDENCIAS	
	Entorno Económico		Entorno Económico	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disminución del presupuesto institucional en un 15% como efecto del COVID 19 y la crisis económica global.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Limita la compra de insumos y contratación de servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos con eficacia.</li> </ul>	
	Entorno Social		Entorno Social	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La pandemia del COVID 19 genera incertidumbre respecto al futuro en la sociedad.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dificultad y/o imposibilidad en el cumplimiento de tareas para el logro de los objetivos.</li> </ul>	
	Entorno Tecnológico		Entorno Tecnológico	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo constante por exposición a virus informáticos.</li> <li>Falta de archivos digitales en las reguladas. incremento del uso de redes sociales con información no confiable.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo y retraso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</li> </ul>	
	Entorno Legal		Entorno Legal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de compendios normativos actualizados y posibles cambios intempestivos en la legislación vigentes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo en el cumplimiento de las funciones y atribuciones institucionales en plazos previstos.</li> </ul>	

Fuente: Jefatura de Planificación y Operaciones – Áreas Organizacionales APS.



**5.1.6. Acciones de Corto Plazo**

Las Acciones de Corto Plazo, planteadas para la gestión 2021, son las siguientes:

**ACP 1**

- Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

**ACP 2**

- Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

**ACP 3**

- Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

**ACP 4**

- Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

**ACP 5**

- Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.

**ACP 6**

- Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral

1er AJUSTADO  
GESTIÓN 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA

PGDES		PDES			PEM		PEI		POA - PRESUPUESTO													
PILAR	META	RESULTADO	ACCIONES	ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA										
01 Erradicación de la Extrema Pobreza	Erradicación de la pobreza extrema material y los hogares más pobres y vulnerables con reducción significativa de la pobreza moderada.	01.01.05 Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.	01.01.05.01 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones administrados por el Estado y socializando la Ley de Pensiones	01 Dar continuidad al Programa Social de la Renta Dignidad incrementando el número de asegurados independientes de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones por el Estado y socializar la Ley de Pensiones.	01 Se cumplió con el pago de la Renta Dignidad, beneficiando a más adultos mayores.	1	"La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, inspección y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	AEI Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo u otras entidades bajo su jurisdicción, acuerdo a Ley y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Pensiones. (Transitoriamente: pago Renta Dignidad)	ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES 48 000 000	OPE 1-3 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrado por las entidades reguladas, gestoras de la Seguridad Social (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas,Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Gestión de Control de Inversiones 48 000 003										
											OPE 1-4 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas, para la transferencia Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.	Gestión Administrativa Financiera 48 000 004										
											OPE 1-5 (DP1) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	Gestión de Prestaciones 48 000 005										
																				TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA 49 000 000	OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos actividades y necesarias en la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP	Gestión GP de Control de Inversiones 49 000 002
																					OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.	Gestión GP Administrativa Financiera 49 000 003
																					OPE 2-4 (DJ) Fiscalizar los procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales instaurados por las AFP.	Gestión GP Jurídica 49 000 004
									ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.		OPE 2-5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas	Gestión GP de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica 49 000 005										
											OPE 2-6 (DP1) Efectuar la verificación, fiscalización y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	Gestión GP de Prestaciones 49 000 006										



PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

1er AJUSTADO  
GESTIÓN 2021

PGDES	META	PDES	PEM			PEI		POA - PRESUPUESTO			
			ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
05 Soberanía Comunitaria, Financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.	05.02 Sistema financiero para el desarrollo integral.	05.02.138 Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera: • 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple).	09 Analizar y evaluar la información en cuanto a los Servicios Financieros, Legitimación de Ganancias Ilícitas/Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, contando con nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos y mejore la protección de los asegurados, tomadores y beneficiarios del mercado de seguros.	09 Se mejoró la protección de los asegurados, tomadores y beneficiarios del mercado de seguros manteniendo un nivel óptimo de racionalidad y control de riesgo de las inversiones en el mercado de seguros.	9	"La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, inspección y sancionatorio, que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	AEI 2 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción, de acuerdo a Ley de Seguros y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Seguros.	ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS 11 000 000	OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente	11 000 003 Gestión de Control de Inversiones
		05.02.138.02 Análisis y evaluación de información en cuanto a servicios financieros, legitimación de ganancias financieras/financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes, contando con nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos y mejore la protección de los asegurados, tomadores y beneficiarios del mercado de seguros.								OPE 3-5 (DAF) Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.	11 000 005 Gestión Administrativa Financiera
		05.02.138.02 Análisis y evaluación de información en cuanto a servicios financieros, legitimación de ganancias financieras/financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes, contando con nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos.								OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los operadoras bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.	11 000 006 Gestión de Seguros

PGDES	META	PDES	PEM		PEI		POA - PRESUPUESTO				
			ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
11 Soberanía y Transparencia en la Gestion Publica	11.01 Gestion Publica transparente, con servidores publicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.	11.01.298 Se ha implementado un modelo de servicio publico inclusivo, intercultural y comprometido con la concrecion del Vivir Bien.	11.01.298.04 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	12 Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	12	"La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, inspección y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	AEI 3 Realizar la Gestión y Apoyo Institucional con eficiencia, economía y resultados de Calidad en el marco de la normativa vigente, como organismo de Fiscalización de Pensiones y Seguros.	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	ADMINISTRACIÓN CENTRAL 00 000 000	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS; así como de realizar las transferencias al TGN.	Gestión Administrativa Financiera 00 000 003
										OPE 4-4 (DJ) Realizar acciones judiciales, legales administrativas o de otra índole jurídica para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la APS, otorgando asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la APS.	Gestión Jurídica 00 000 004
										OPE 4-6 (DAF COVID-19) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente	Prevención, Control y Atención del Coronavirus 00 000 098
										OPE 4-7 (DTIPE) Llevar adelante una transformación Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.	Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica 00 000 006
										OPE 4-8 (JACCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional 00 000 007



1er AJUSTADO  
GESTIÓN 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

PGDES		META		PDES	PEM			PEI		POA - PRESUPUESTO			
PILAR		RESULTADO	ACCIONES	ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	
11 Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública	11.01 Gestión transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción	11.01.301 Se institucionaliza en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación principios y valores éticos.	11.01.301.01 Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la rendición pública de cuentas, atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción institucionaliza ción del Control Social.	14 Promover una gestión transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.	14 Se ha realizado las rendiciones públicas de cuentas, consolidando una gestión transparente.	14	"La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, inspección y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	AEI 4 Asistir y asesorar en la promoción e implementación de la transparencia de la gestión pública en la APS, mediante la aplicación de mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, y participación y control social y Control Interno, como organismo de Fiscalización de Pensiones y Seguros.	ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA 09 000 000	OPE 5-1 (ATLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 09 000 001	
											OPE 5-2 (JAI) OPE 5-2 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021	Gestión de Auditoría 09 000 008	
											OPE 6-1 (DAF PSOC) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Personas con Discapacidad 90 000 093	

Fuente: PGDES, PDES, PEM, PEI, POA - PRESUPUESTO.  
Elaboración DTIPE – PLANIFICACIÓN.

**6.1. Tareas del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2020**

Las tareas programadas por las áreas organizacionales, en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), se encuentran en anexo adjunto, al encontrarse descritas de forma específica en el SIPP.

**7. PRESUPUESTO****7.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos**

La disponibilidad de recursos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones - APS, se refleja en el siguiente cuadro:

**CUADRO 7: PRESUPUESTO DE INGRESOS**

(Expresado en Bolivianos)

Rubro	Descripción	Fuente	Org. Fin.	Ent. Trf.	INICIAL FORMULADO R.A.L. N° 44-2020 de 24-9-2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020	%INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020/ TOTAL	DIFERENCIA INICIAL APROBADO Y FORMULADO
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				62.275.115,00	62.275.115,00	59,38%	0,00
15100	Tasas	20	230	00	62.095.115,00	62.095.115,00	59,21%	0,00
	- Tasas de Regulación de Pensiones	20	230	00	7.203.000,00	7.203.000,00	6,87%	0,00
	- Aportes de Seguros	20	230	00	54.892.115,00	54.892.115,00	52,34%	0,00
15910	Multas	20	230	00	180.000,00	180.000,00	0,17%	0,00
	- Multas de Pensiones	20	230	00	120.000,00	120.000,00	0,11%	0,00
	- Multas de Seguros	20	230	00	60.000,00	60.000,00	0,06%	0,00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
19211	Por Subsidios o Subvenciones	41	111	99	40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
	- Techo Presupuestario asignado por el MEFP	41	111	99	40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				6.238.600,00	6.238.600,00	5,74%	0,00
35410	Recursos Devengados No Cobrados por Cuentas por Cobrar de Corto Plazo	20	230	00	6.238.600,00	6.238.600,00	5,95%	0,00
	- Aportes por Cobrar (Seguros)	20	230	00	6.238.600,00	6.238.600,00	5,95%	0,00
SUBTOTAL FTE. 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS"					68.513.715,00	68.513.715,00	65,33%	0,00
SUBTOTAL FTE. 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N."					40.212.980,00	36.360.841,00	34,67%	-3.852.139,00
TOTAL					108.726.695,00	104.874.556,00	100,00%	-3.852.139,00

Fuente: APS-DAF-JF(Tesorería)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

La estimación de recursos se ajustó en el marco de la mencionada Ley N° 1356 de Bs108.726.695.- (Ciento Ocho Millones Setecientos Veintiséis Mil Seiscientos Noventa y Cinco 00/100 Bolivianos) a **Bs104.874.556.-** (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), de los cuales **Bs68.513.715.-** (Sesenta y Ocho Millones Quinientos Trece Mil Setecientos Quince 00/100 Bolivianos), son recaudaciones por el cobro de Tasas de Regulación de Pensiones, Aportes de Seguros, así como, Multas de Pensiones y Seguros, monto que será transferido al Tesoro General de la Nación (TGN), en el marco del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009, por lo que **Bs36.360.841.-** (Treinta y Seis Millones Trescientos Sesenta Mil Ochocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), son los recursos transferidos por el TGN, destinado a gastos de funcionamiento de la APS.



**CUADRO 8: PRESUPUESTO DE GASTOS)**  
**FUENTES: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS"**

(Expresado en Bolivianos)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	FUENTE	ORG. FIN.	INICIAL FORMULADO R.A.I. N° 44-2020 de 24-9-2020	INICIAL APROBADO Ley N° 1356 de 28-12-2020 y Modificaciones Presupuestarias	%INICIAL APROBADO/ TOTAL	DIFERENCIA INICIAL APROBADO Y FORMULADO
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	41	111	20.071.189,00	18.309.454,00	17,46%	- 1.761.735,00
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	41	111	1.226.645,00	1.114.945,00	1,06%	- 111.700,00
1100 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	41 42	111 230	68.531.913,00	68.293.198,00	65,12%	-238.715,00
48 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	41 42	111 230	16.491.866,00	14.809.730,00	14,12%	- 1.682.136,00
49 00 00	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	41	111	1.873.477,00	1.819.314,00	1,73%	-54.163,00
90 00 00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	41	111	531.605,00	527.915,00	0,50%	- 3.690,00
<b>TOTAL</b>				<b>108.726.695,00</b>	<b>104.874.556,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>-3.852.139,00</b>

**Fuente y Elaboración:** APS-DAF-JF(Presupuesto)

## 8. INDICADORES DE GESTIÓN

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017; a continuación, se definen los indicadores de eficacia y eficiencia.

Para todos los indicadores definidos se exponen sus respectivos criterios de determinación.

### INDICADOR DE EFICACIA

El indicador de eficacia o avance físico de las tareas medirá el porcentaje de avance de cada una de las tareas programadas para un periodo que se define como:

$$(\text{N° de tareas ejecutadas} / \text{N° de tareas programadas}) * 100$$

### CRITERIOS DE MEDICIÓN:

**IEACP > 70 = CUMPLE**

**IEACP ≤ 70 = NO CUMPLE**

Donde:

**IEACP** = INDICADOR DE EFICACIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

**IEOPE** = INDICADOR DE EFICACIA DE LA OPERACIÓN

$$\text{IEOPE} = \frac{\sum \text{tareas ejecutadas}}{\sum \text{tareas programadas}}$$

**ACP 1** Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

$$\text{IEACP 1} = \text{Promedio del IEOPE de la ACP 1}$$

**ACP 2** Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

**IEACP 2 = Promedio del IEOPE de la ACP 2**

**ACP 3** Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

**IEACP 3 = Promedio del IEOPE de la ACP 3**

**ACP 4** Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

**IEACP 4 = Promedio del IEOPE de la ACP 4**

**ACP 5** Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.

**IEACP 5 = Promedio del IEOPE de la ACP 5**

**ACP 6** Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral

**IEACP 6 = Promedio del IEOPE de la ACP 6**

Fuente: DTIPE – Planificación.  
Elaboración DTIPE

#### INDICADOR DE EFICIENCIA

El indicador de eficiencia, según el punto de vista del desempeño, se asocia al juicio que se realiza una vez finalizada o culminada la acción o intervención, en este sentido se calculará el indicador de eficiencia al final de la gestión.

#### CRITERIOS DE MEDICIÓN:

**IEFACP ≤ 100 = CUMPLE**

**IEFACP > 100 = NO CUMPLE**

Donde:

**IEFACP** = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

**IEFOPE** = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN

**OPE** = OPERACIÓN

**IEFOPE = (Presupuesto Ejecutado OPE<sub>n</sub>-n / Tareas Ejecutadas OPE<sub>n</sub>-n) / (Presupuesto Programado OPE<sub>n</sub>-n / Tareas Programadas OPE<sub>n</sub>-n) x 100%**

**ACP 1** Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones

**IEFACP 1 = Promedio del IEFOPE de la ACP 1**

**ACP 2** Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

**IEFACP 2 = Promedio del IEFOPE de la ACP 2**



**ACP 3** Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

**IEFACP 3 = Promedio del IEFOPE de la ACP 3**

**ACP 4** Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

**IEFACP 4 = Promedio del IEFOPE de la ACP 4**

**ACP 5** Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Publica de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.

**IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 5**

**ACP 6** Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral.

**IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 6**

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración DTIPE

**INDICADORES ECONÓMICOS**

Los indicadores económicos serán aplicados al Presupuesto Total de la APS y serán empleados al final de la Gestión.

**A) INDICADOR ECONÓMICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS**

$$\text{IECOPOA(RI)} = (\text{INGRESOS RECAUDADOS} / \text{INGRESOS PROGRAMADOS}) * 100$$

Donde:

**IECOPOA(RI)** = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
(RECAUDACIÓN DE INGRESOS)

**CRITERIOS DE MEDICIÓN:**

**IECOPOA(RI)** > 90 CUMPLE

**IECOPOA(RI)** <= 90 NO CUMPLE

**B) INDICADOR DE ECONOMÍA EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO**

$$\text{IECOPOA(PG)} = (\text{GASTOS TOTALES EJECUTADOS} / \text{GASTOS TOTALES PROGRAMADOS}) * 100$$

Donde:

**IECOPOA(PG)** = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
(EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS)

**CRITERIOS DE MEDICIÓN:**

**IECOPOA(PG)** > 90 CUMPLE

**IECOPOA(PG)** <= 90 NO CUMPLE

Fuente: DTIPE – Planificación.

RESUMEN DE APLICACIÓN DE INDICADORES		
INDICADOR	TEMPORALIDAD	APLICACIÓN
EFICACIA	TRIMESTRAL Y ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCIÓN DE CORTO PLAZO</li> <li>• OPERACIÓN</li> <li>• TAREAS</li> </ul>
EFICIENCIA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCIÓN DE CORTO PLAZO</li> <li>• OPERACIÓN</li> </ul>
ECONOMÍA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INGRESOS</li> <li>• GASTOS</li> </ul>

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración DTIPE

Para cada Evaluación y Seguimiento, los indicadores de eficacia y eficiencia del POA de la APS serán calculados con los indicadores obtenidos de la sumatoria de las Acciones de Corto Plazo, multiplicados por su respectiva ponderación, de acuerdo al siguiente cuadro:

**CUADRO 9: PONDERACIÓN ACP**

POA APS	PONDERACIÓN
ACP 1	34 %
ACP 2	6 %
ACP 3	30 %
ACP 4	20 %
ACP 5	5 %
ACP 6	5 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

Fuente: DTIPE – PLANIFICACIÓN

En concordancia al cuadro anterior, a continuación se detallan los indicadores definidos:



$$\text{IEPOA} = \text{IEACP1} \cdot 0,34\% + \text{IEACP2} \cdot 0,06\% + \text{IEACP3} \cdot 0,30\% + \text{IEACP4} \cdot 0,20\% + \text{IEACP5} \cdot 0,05\% + \text{IEACP6} \cdot 0,05\%$$

$$\text{IEFPOA} = \text{IEFACP1} \cdot 0,34\% + \text{IEFACP2} \cdot 0,06\% + \text{IEFACP3} \cdot 0,30\% + \text{IEFACP4} \cdot 0,20\% + \text{IEFACP5} \cdot 0,05\% + \text{IEFACP6} \cdot 0,05\%$$

Donde:

**IEPOA** = Indicador de Eficacia del POA

**IEFPOA** = Indicador de Eficiencia del POA

De acuerdo al trimestre en que se efectuó la evaluación, se realizará la siguiente ponderación:

- 1° Trimestre = 25%
- 2° Trimestre = 50%
- 3° Trimestre = 75%
- 4° Trimestre = 100%

El indicador de efectividad para el PEI será calculado, en base a los datos que proporcionen los indicadores de eficacia y eficiencia del POA.

## 9. CUADRO RESUMEN DEL POA 2021

**CUADRO 10: ESTRUCTURA POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021**

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Nº	Acciones Estratégicas Institucionales – PEI	4
Nº	Acciones de Corto Plazo	6
Nº	Operaciones	19
Nº	Tareas	245
<b>Bs.</b>	<b>Presupuesto Vigente</b>	<b>104.874.556,00</b>

Fuente: JPO – Datos Áreas Organizacionales de la APS

## 10. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN

A continuación, se detallan las tareas, metas e insumos necesarios para cada proceso.



AUTORIDAD DE PROMOCIÓN Y CONTROL DE INVERSIÓN Y SEGURIDAD  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**POA POR OPERACIONES**

**GESTIÓN 2021**

**1er AJUSTADO**





ESTADÍSTICA NACIONAL DEL V.A.

**PRIMER AJUSTE AL  
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO  
GESTIÓN 2021**

**INTEGRACIÓN  
DE COSTOS  
DEL POA -  
CONSOLIDADO**



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

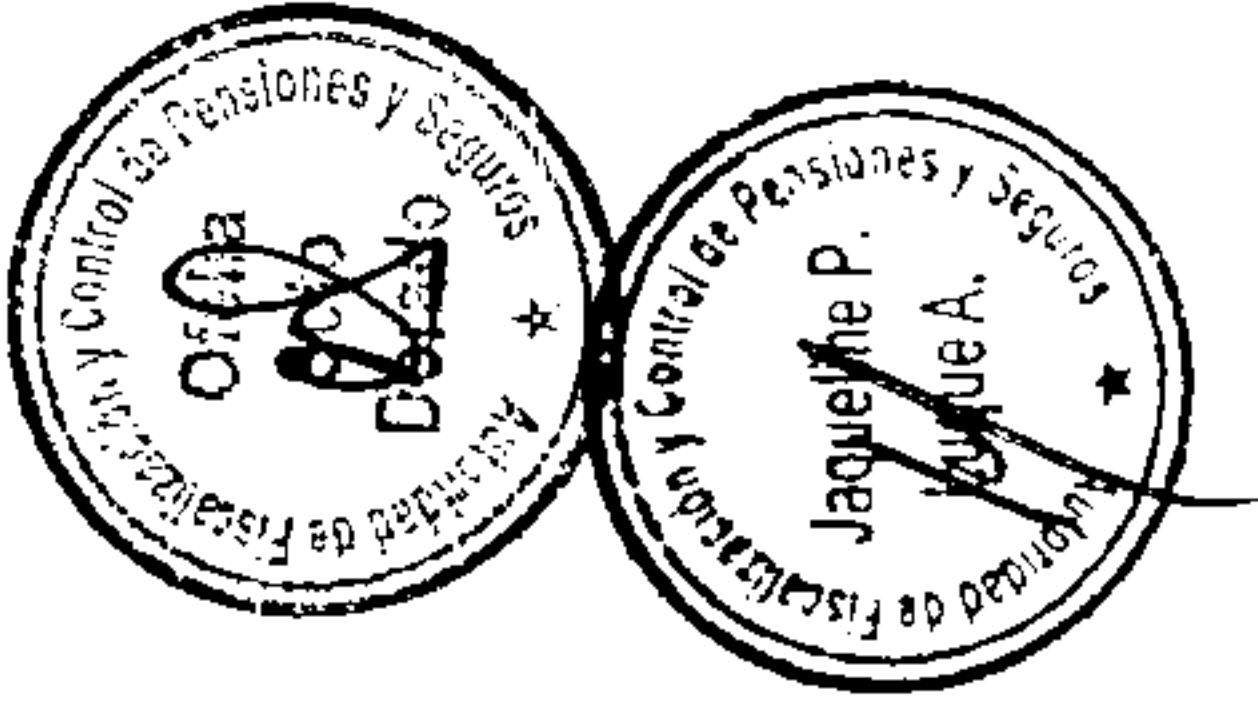
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN" Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en Bolivianos)

Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	644.446,00	-26.315,00	618.131,00	0,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	51.515,00	52.471,00	102.025,00
				11400	Aguinaldos	1.922.575,00	-202.859,00	1.719.716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.719.716,00
				11600	Asignaciones Familiares	116.000,00	-30.000,00	86.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00
				11700	Sueldos	22.426.452,00	-2.407.992,00	20.018.460,00	0,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	1.668.205,00	3.336.410,00
				13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	2.307.090,00	-243.431,00	2.063.659,00	0,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	171.973,00	343.929,00
				13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	394.512,00	-41.626,00	352.886,00	0,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	29.410,00	58.786,00
				13131	Aporte Patronal Solidario 3%	692.127,00	-73.029,00	619.098,00	0,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	51.596,00	103.138,00
				13200	Aporte Patronal para Vivienda	461.418,00	-48.686,00	412.732,00	0,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	34.396,00	68.772,00
				Total 10000		28.964.620,00	-3.073.938,00	25.890.682,00	0,00	2.015.095,00	2.015.095,00	2.013.095,00	2.013.095,00	2.013.095,00	2.015.095,00	2.015.095,00	2.015.095,00	2.015.095,00	2.018.051,00	5.740.776,00
				20000	SERVICIOS NO PERSONALES	125.316,00	0,00	125.316,00	10.000,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.886,00
				21200	Energía Eléctrica	288.000,00	0,00	288.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00

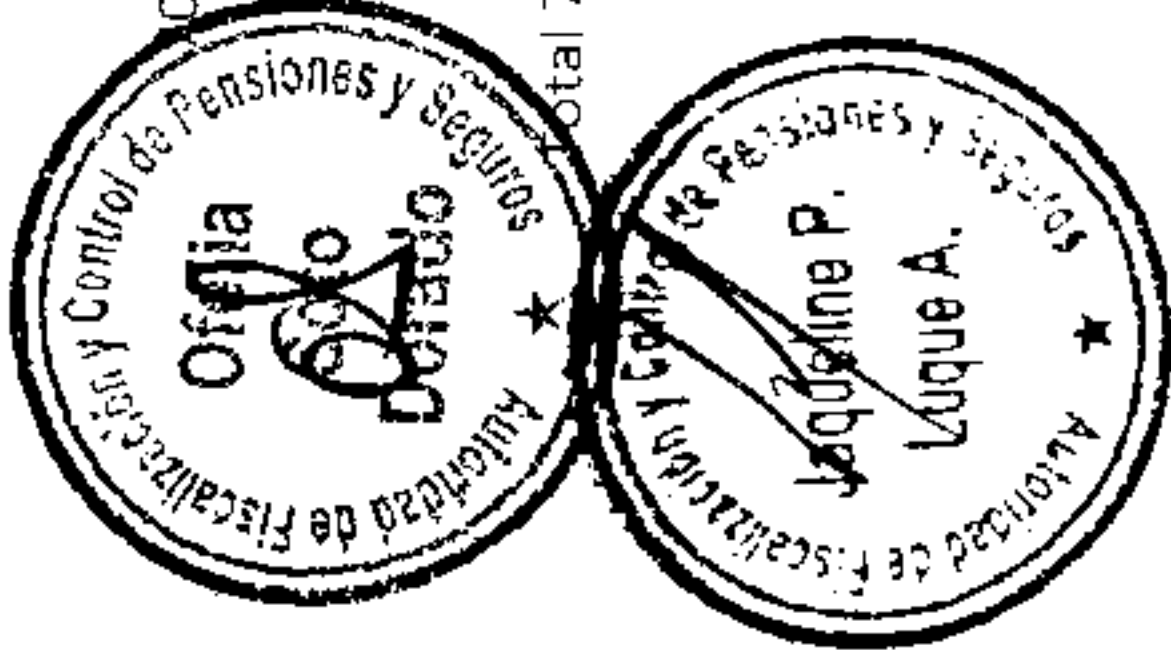


Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente			
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00			
					Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación Gastos	24300	118.100,00	7.600,00	125.700,00	0,00	22.500,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
							19.500,00	0,00	19.500,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	
					Especializados por Atención Médica y otros	25120	2.197.222,00	0,00	2.197.222,00	0,00	0,00	124.239,00	445.447,00	463.526,00	176.492,00	618.942,00	96.492,00	148.992,00	74.846,00	16.082,00	32.164,00		
							4.470,00	0,00	4.470,00	800,00	0,00	890,00	0,00	1.500,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00			
					Comisiones y Gastos Bancarios	25300	411.600,00	0,00	411.600,00	0,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	68.600,00		
							1.205.000,00	-100.000,00	1.105.000,00	0,00	2.000,00	100.000,00	85.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	628.000,00		
					Publicidad Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25500	244.300,00	23.320,00	267.620,00	4.000,00	4.000,00	14.000,00	4.300,00	22.400,00	87.320,00	4.000,00	21.300,00	14.000,00	4.000,00	64.300,00			
							58.010,00	0,00	58.010,00	0,00	0,00	7.308,00	19.750,00	13.180,00	6.450,00	4.122,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					Servicios Manuales	25600	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00			
							7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00			
					30000	MATERIALES Y SUMINISTROS			26200	Gastos Judiciales	176.819,00	-60.109,00	116.710,00	0,00	2.600,00	0,00	3.018,00	0,00	0,00	0,00	4.898,00	0,00	0,00
Derechos sobre Bienes Intangibles	26300	360.000,00	0,00	360.000,00						0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00			
		Gastos de Representación	26610	10.440,00						-5.011,00	5.429,00	0,00	0,00	0,00	1.252,80	0,00	0,00	1.252,80	0,00	0,00	0,00		
Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	26910	0,00	54.000,00	54.000,00						0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00				
		Otros	26930	1.018.992,00						0,00	1.018.992,00	81.753,00	81.753,00	116.933,00	81.753,00	81.753,00	83.063,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	83.219,00		
Gastos por Refrigitorios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	26990	8.851.701,00	-456.029,00	8.395.672,00						266.424,00	306.728,00	612.409,00	987.491,00	874.396,32	691.040,00	1.147.619,76	646.946,84	623.013,08	549.098,84	367.448,16	1.323.057,00		
31110	Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	721.224,00	0,00						721.224,00	0,00	54.378,00	51.516,00	65.826,00	60.102,00	60.102,00	62.964,00	60.102,00	60.102,00	125.928,00			
32100	Papel	32200	29.500,00	0,00						29.500,00	0,00	0,00	2.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00	0,00	8.000,00					
			50.072,00	-5.000,00	45.072,00	0,00	15.670,00	0,00	0,00	18.153,50	0,00	0,00											
32200	Productos de Artes Gráficas		61.407,00	-10.000,00	51.407,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	330,00	0,00	340,00										





Fe. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	32300	Libros Manuales y Revistas			1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		32500	Periódicos y Boletines			28.731,00	0,00	28.731,00	0,00	25.731,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón			1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		33300	Prendas de Vestir Combustibles,		-66.780,00	66.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		34110	Lubricantes, Derivados para consumo		0,00	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		34200	Productos Químicos y Farmacéuticos		-22.260,00	99.890,00	0,00	77.630,00	0,00	10.960,00	0,00	0,00	0,00	23.402,00	22.668,00	0,00	4.000,00	16.600,00	0,00	0,00
		34300	Llantas y Neumáticos		0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		34400	Productos de Cuero y Caucho		0,00	2.550,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		34500	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos		0,00	24.874,00	0,00	24.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.960,00	0,00	0,00
		34600	Productos Metálicos		0,00	3.285,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	ACTIVOS REALES	34800	Herramientas Menores		0,00	664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		39100	Material de Limpieza e Higiene		0,00	36.437,00	0,00	36.437,00	12.204,00	3.852,60	0,00	0,00	0,00	0,00	20.380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		39500	Útiles de Escritorio y Oficina		-49.858,00	506.164,00	0,00	456.306,00	0,00	0,00	124.664,00	750,00	0,00	243.805,00	0,00	0,00	885,00	85.452,00	0,00	750,00
		39700	Útiles y Materiales Eléctricos		0,00	35.631,00	0,00	35.631,00	0,00	0,00	5.049,00	0,00	0,00	26.882,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		39800	Otros Repuestos y Accesorios		51.100,00	96.437,00	0,00	147.537,00	0,00	0,00	6.843,00	51.100,00	0,00	80.126,00	0,00	0,00	2.625,00	6.843,00	0,00	0,00
		Total 30000			-102.798,00	1.776.986,00	0,00	1.674.188,00	12.204,00	116.431,60	190.072,00	124.906,00	83.504,00	515.144,90	60.940,00	92.804,00	76.702,00	205.359,50	60.102,00	136.018,00
		43110	Equipo de Oficina y Muebles		-38.398,00	38.398,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43120	Equipo de Computación		-177.385,00	177.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43400	Equipo Médico y de Laboratorio		0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43500	Equipo de Comunicación		-5.000,00	54.000,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	TRANSFERENCIAS	43700	Otra Maquinaria y Equipo		1.409,00	334.170,00	0,00	335.579,00	0,00	1.270,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					-219.374,00	605.753,00	0,00	386.379,00	0,00	1.270,00	13.800,00	174.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Total 40000			0,00	13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	TRANSFERENCIAS	79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares		0,00	13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	13.920,00	0,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Total 70000			0,00	13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00







1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
230		70000	TRANSFERENCIAS	73100	Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	2.416.000,00	15.000,00	15.000,00	2.416.000,00	22.123.545,00	5.028.432,00	7.161.302,00	4.957.266,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	9.776.602,00
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	2.416.000,00	15.000,00	15.000,00	2.416.000,00	22.123.545,00	5.028.432,00	7.161.302,00	4.957.266,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	9.776.602,00
		Total 70000			68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	2.416.000,00	15.000,00	15.000,00	2.416.000,00	22.123.545,00	5.028.432,00	7.161.302,00	4.957.266,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	9.776.602,00	
Total general						108.726.695,00	-3.852.139,00	104.874.556,00	2.708.548,00	2.454.524,60	2.846.376,00	5.715.492,00	25.094.540,32	8.249.711,90	10.582.265,76	7.712.111,84	7.783.833,08	7.450.711,34	7.299.988,16	16.976.453,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)



**Jaqueline Paola Luque Aruquipa**  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



**Lic. Ofelia Soto Dorado**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



ASOCIACIÓN PERUANA DE PSICOLOGÍA

PRIMER AJUSTE AL  
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO  
GESTIÓN 2021

# INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL POA - POR PROGRAMA



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

**Pilar:** Pilar 1. Erradicación de la extrema pobreza

**Meta:** 01.01 Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.

**Resultado:** 01.01.05 Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.

**Acciones:** 01.01.05.01 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, ademas incrementando constantemente los asegurados independientes del Fondos del Sistema Integral de Pensiones administrados por el Estado y socializando la Ley de Pensiones

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.APS-1	AEI 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley y de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y se difundió los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE			
					DF	0,00	0,00	0,00
					DP	0,00	0,00	0,00
					DI	1.220.498,00	0,00	1.220.498,00
					DAF-PENS	0,00	7.323.000,00	7.323.000,00
					DP1	6.266.232,00	0,00	6.266.232,00
						7.486.730,00	7.323.000,00	14.809.730,00
PEI.1.APS-2	ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	Gestiones efectuadas de transferencia, entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo, en un 100%.		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE			
					DAF-GP	94.266,00	0,00	94.266,00
					DJ-GP	886.692,00	0,00	886.692,00
					DP-GP	0,00	0,00	0,00
					DI-GP	22.452,00	0,00	22.452,00
					DP1-GP	815.904,00	0,00	815.904,00
					DTIPE-GP	0,00	0,00	0,00
					1.819.314,00	0,00	1.819.314,00	

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
GESTIÓN DEL POA:	2021
SIGLA:	APS

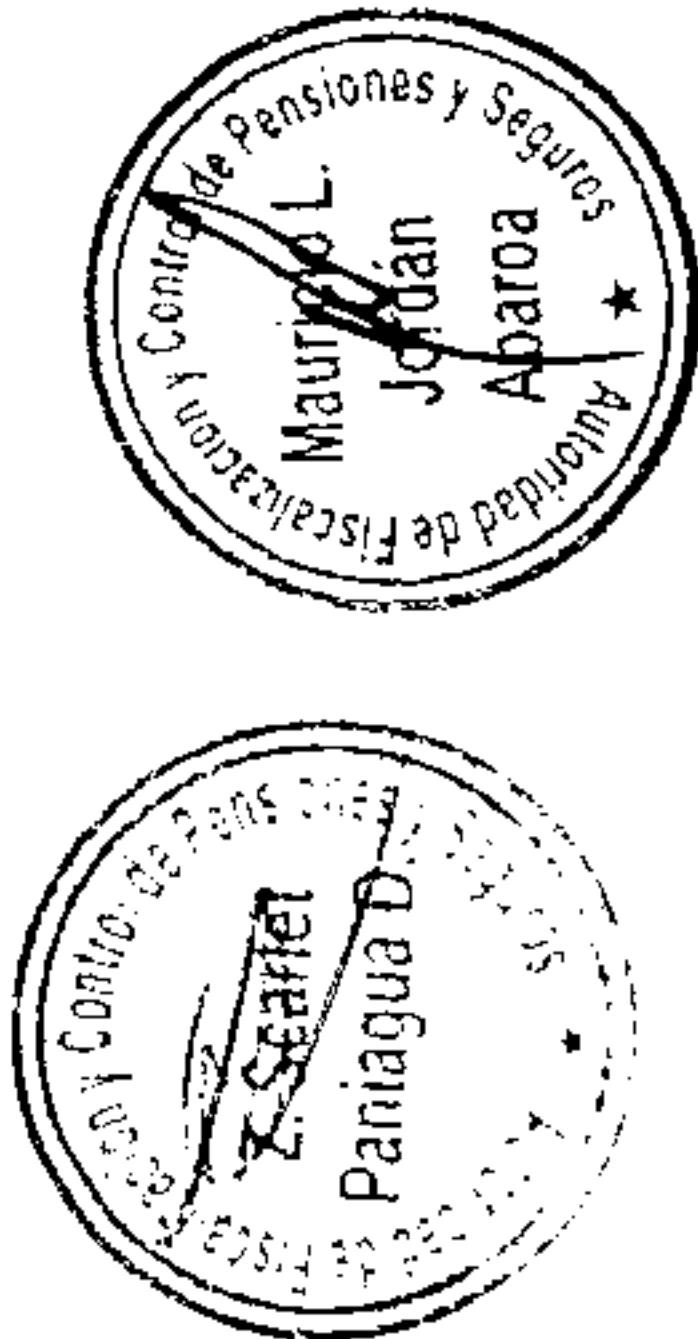
- Pilar:** Pilar 5. Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero
- Meta:** 05.02 Sistema financiero para el desarrollo integral
- Resultado:**

05.02.138 Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera:

  - 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple).
  - 50% de la cartera está destinada a micro, pequeñas y medianas empresas del sector productivo (Banca PyME).
  - 50% de la cartera destinada a Vivienda (Entidades Financieras de Vivienda).
  - 75% del total de municipios cubiertos con atención de servicios financieros.
- Acciones:**

05.02.138.02 Análisis y evaluación de información en cuanto a Servicios Financieros, Legitimación de Ganancias Ilícitas/Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, contando con nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	ÁREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI2.APS-3	AEI 2 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley de Seguros y reglamentos correspondientes.	ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Se Fiscalizó, Supervisó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE DI-SEG DAF-SEG DS2	877.139,00 0,00 61.190.715,00 6.225.344,00	0,00 61.190.715,00 0,00	877.139,00 61.190.715,00 6.225.344,00 68.293.198,00





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
GESTIÓN DEL POA:	2021
SIGLA:	APS

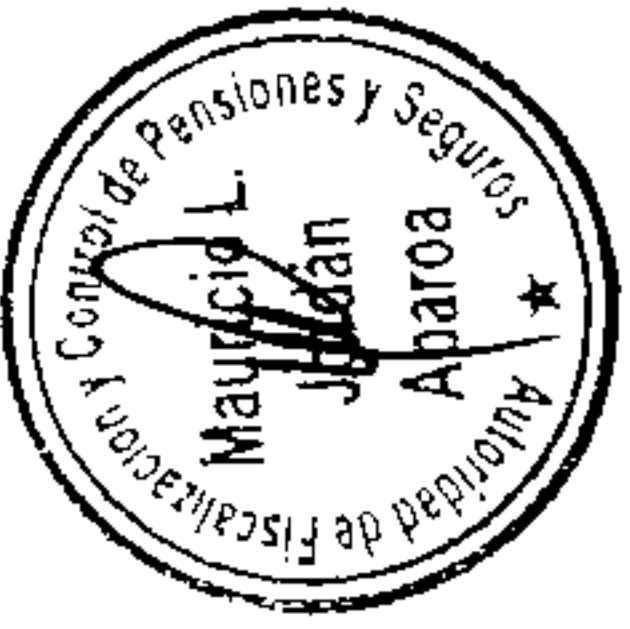
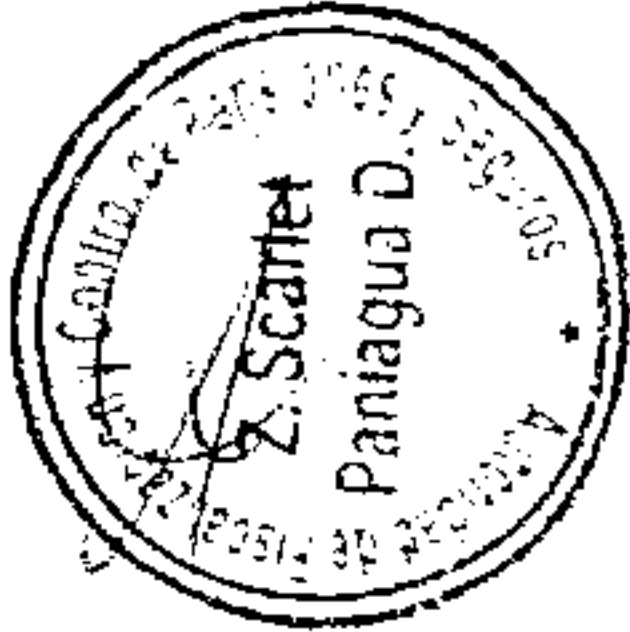
**Pilar:** Pilar 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública

**Meta:** 11.01 Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

**Resultado:** 11.01.298 Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.

**Acciones:** 11.01.298.04 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	ÁREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI3.APS-4	AEI 3 Realizar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía y resultados de calidad en el marco de la normativa vigente.	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	Gestión de Apoyo Institucional efectuada con eficiencia, eficacia, economía, resultados de calidad obtenidos, en el marco de la normativa vigente, en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE DAF DJ DAF- DTIPE AACCI	7.916.500,00 3.151.565,00 85.426,00 4.236.231,00 2.919.732,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	7.916.500,00 3.151.565,00 85.426,00 4.236.231,00 2.919.732,00 18.309.454,00



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: APS

**Pilar:** Pilar 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública

**Meta:** 11.01 Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.



**Resultado:** 11.01.301 Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.

**Acciones:** 11.01.301.01 Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.EI.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	ÁREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.4.APS-5	AEI.4 Asistir y asesorar en la promoción e implementación de la transparencia de la gestión pública en la APS, mediante la aplicación de mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, Participación y Control Social y Control Interno	CP5: Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social	100% de cumplimiento de productos de Control Interno. Asimismo, se promovió e implementó una gestión pública transparente y libre de corrupción en 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE JUI	864.990,00	0,00	864.990,00
					TLCC	249.955,00	0,00	249.955,00
						1.114.945,00	0,00	1.114.945,00
PEI.4.APS-6		ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral	Se coadyuvó en la aplicación de Políticas de protección social e integral en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE DAF-PSOC	527.915,00	0,00	527.915,00
						527.915,00	0,00	527.915,00

TOTAL FUENTES: 36.360.841,00 68.513.715,00

TOTAL PRESUPUESTO: 104.874.556,00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Zulema Scalet Panaguan Delboy PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:				





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR PROGRAMA

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

09 00 00 "GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA"

11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"

49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

90 00 00 "PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

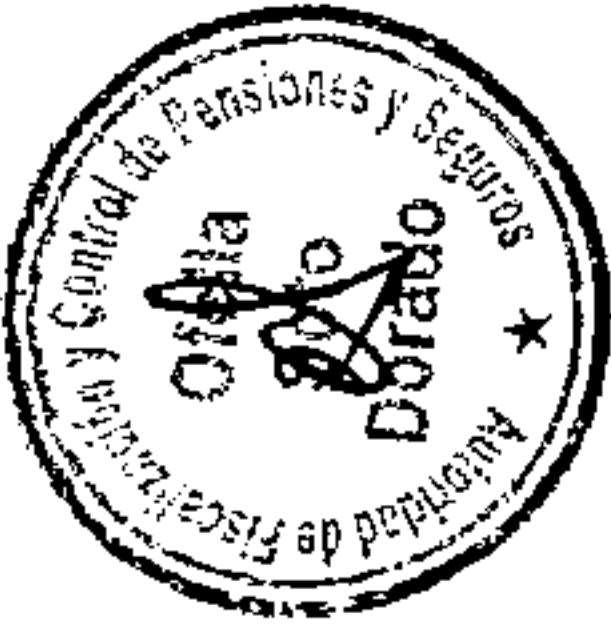
(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Administración Central		41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	323.190,00	-7.317,00	315.873,00	0,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	26.323,00	27.279,00	51.687,00
						11400	Aguinaldos	818.059,00	-78.074,00	739.985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.985,00
						11600	Asignaciones Familiares	62.000,00	6.000,00	68.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
						11700	Sueldos	9.493.512,00	-929.556,00	8.563.956,00	0,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	713.663,00	1.427.326,00
						13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	981.670,00	-93.688,00	887.982,00	0,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	73.998,00	148.002,00
						13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	167.865,00	-16.020,00	151.845,00	0,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	12.653,00	25.315,00
						13131	Aporte Patronal Solidario 3%	294.501,00	-28.107,00	266.394,00	0,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00	44.394,00
						13200	Aporte Patronal para Vivienda	196.334,00	-18.738,00	177.596,00	0,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	14.799,00	29.606,00
						Total 10000					12.337.131,00	-1.165.500,00	11.171.631,00	869.636,00	869.636,00	869.636,00	869.636,00	869.636,00	869.636,00	869.636,00	870.592,00	2.470.315,00
					SERVICIOS NO PERSONALES	21100	Comunicaciones	125.316,00	0,00	125.316,00	10.000,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.886,00
						21200	Energía Eléctrica	288.000,00	0,00	288.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	19.189,00
						21400	Telefonía	230.268,00	0,00	230.268,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00
						21600	Internet	168.140,00	0,00	168.140,00	1.000,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	26.940,00
						22110	Pasajes al Interior del País	166.050,00	-58.500,00	107.550,00	0,00	3.000,00	7.500,00	7.500,00	18.750,00	9.000,00	13.500,00	8.250,00	12.000,00	13.050,00	4.500,00	10.500,00
						22120	Pasajes al Exterior del País	168.000,00	-56.000,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	7.000,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	7.000,00	0,00
						22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	92.515,00	-33.387,00	59.128,00	0,00	1.484,00	2.518,00	9.570,00	9.570,00	4.823,00	5.011,00	4.862,00	5.199,00	14.155,00	1.855,00	3.898,00
						22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	113.796,00	-45.976,00	67.820,00	0,00	0,00	0,00	10.545,20	8.644,32	5.011,20	11.525,76	5.763,84	12.444,48	9.563,04	4.322,16	0,00
						22300	Fletes y Almacenamiento	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.200,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	7.500,00
						22500	Seguros	115.417,00	0,00	115.417,00	115.417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						22600	Transporte de Personal	21.600,00	0,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
						23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
						23400	Otros Alquileres	218.800,00	0,00	218.800,00	0,00	10.780,00	10.780,00	10.780,00	12.780,00	10.780,00	11.780,00	57.220,00	16.780,00	41.780,00	11.780,00	23.560,00
						24110	Mantenimiento y Reparación del Inmuebles	279.660,00	0,00	279.660,00	5.144,00	20.305,00	29.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	29.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	44.466,00
						24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	92.460,00	0,00	92.460,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	3.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	37.460,00	0,00	2.000,00
						24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00



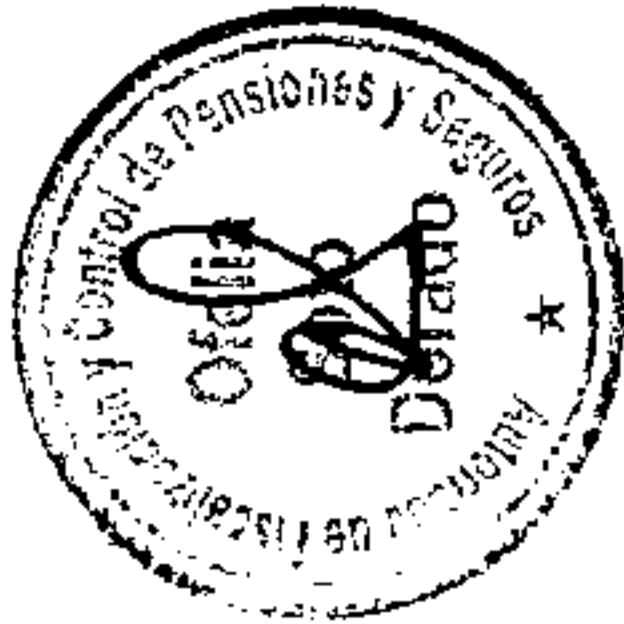


Progra ma	Desc. Programa	Fe. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente						
Administración Central	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES			Otros Gastos por	118.100,00	7.600,00	125.700,00	0,00	22.500,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00					
							Concepto de																					
							24300 Instalación, Mantenimiento y Reparación							0,00														
							Gastos Especializados	19.500,00	0,00	19.500,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00
							25120 por Atención Médica y otros																					
							Consultorías por	575.000,00	0,00	575.000,00	0,00	0,00	27.747,00	148.955,00	167.034,00	80.000,00	40.000,00	0,00	52.500,00	58.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Producto																					
							Comisiones y Gastos	4.470,00	0,00	4.470,00	800,00	0,00	0,00	890,00	0,00	1.500,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00
							Bancarios																					
							25300 Lavandería, Limpieza e Higiene	411.600,00	0,00	411.600,00	0,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	68.600,00
							25400 Publicidad	1.205.000,00	-100.000,00	1.105.000,00	0,00	2.000,00	100.000,00	85.000,00	10.000,00	150.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	628.000,00
							Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	243.400,00	23.320,00	266.720,00	4.000,00	4.000,00	14.000,00	4.000,00	22.400,00	87.320,00	4.000,00	21.000,00	14.000,00	4.000,00	24.000,00	4.000,00	64.000,00					
							Capacitación del	58.010,00	0,00	58.010,00	0,00	0,00	7.308,00	19.750,00	13.180,00	6.450,00	0,00	4.122,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Personal																					
							25900 Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
26200 Gastos Judiciales	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00							
MATERIALES Y SUMINISTROS	30000	Total 20000					Derechos sobre Bienes Intangibles	176.819,00	-60.109,00	116.710,00	0,00	2.600,00	0,00	3.018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.898,00	0,00	0,00	0,00	106.194,00					
							26300																					
							26610 Servicios Públicos	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	
							Gastos de	10.440,00	-5.011,00	5.429,00	0,00	0,00	0,00	1.252,80	0,00	1.252,80	0,00	0,00	1.670,60	1.252,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Representación																					
							26910 Pago por Trabajos	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	
							26930 Dirigidos y Pasantías	37.958,00	0,00	37.958,00	0,00	0,00	0,00	35.180,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.468,00	0,00	0,00	0,00	1.468,00	
							26990 Otros	5.355.319,00	-274.063,00	5.081.256,00	182.800,00	198.571,00	403.510,00	546.798,00	416.318,32	440.582,00	417.324,76	390.359,84	375.007,08	379.631,84	206.707,16	1.123.646,00						
							Gastos por Refrigererios para personal	721.224,00	0,00	721.224,00	0,00	54.378,00	51.516,00	65.826,00	60.102,00	57.240,00	62.964,00	60.102,00	62.964,00	60.102,00	125.928,00							
							31110 permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas																					
							Gastos por Alimentación y Otros Similares	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	3.500,00	0,00	6.000,00						
							31120																					
							32100 Papel	50.072,00	-5.000,00	45.072,00	0,00	15.670,00	0,00	0,00	0,00	11.248,50	0,00	0,00	0,00	18.153,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							32200 Productos de Artes Gráficas	61.407,00	-10.000,00	51.407,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	28.020,00	0,00	330,00	0,00	22.487,00	0,00	340,00						
							32300 Libros Manuales y Revistas	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32500 Periódicos y Boletines	28.731,00	0,00	28.731,00	0,00	25.731,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00													
33100 Hilados, Telas, Fibras y Algodón	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
33300 Prendas de Vestir	66.780,00	-66.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
34110 Combustibles, Lubricantes, Derivados para consumo	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	99.890,00	-22.260,00	77.630,00	0,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.668,00	0,00	4.000,00	16.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
34300 Llantas y Neumáticos	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
34400 Productos de Cuero y Caucho	2.550,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

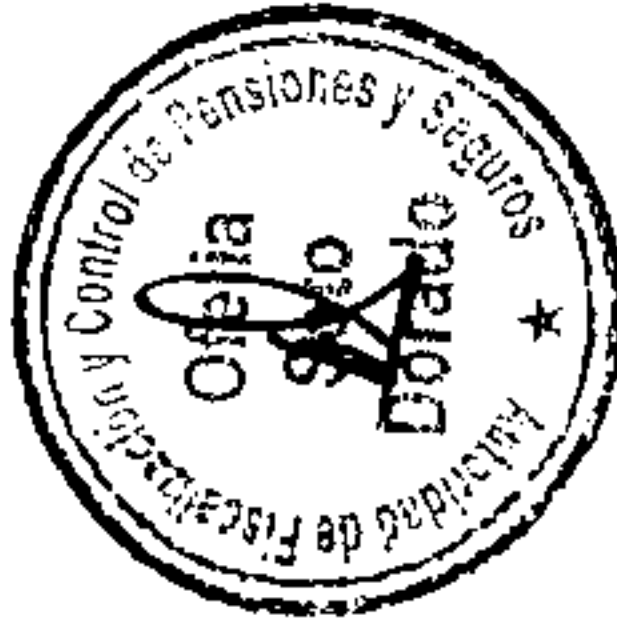




Progra ma	Desc. Programa	Fe. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente	
Administración Central	41	111	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		34500	Productos de Metales y Plásticos	24.874,00	0,00	24.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.914,00	0,00	5.000,00	0,00	5.960,00	0,00	0,00	
								3.285,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								36.437,00	0,00	36.437,00	12.204,00	3.852,60	0,00	0,00	20.380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								506.164,00	-49.858,00	456.306,00	0,00	0,00	124.664,00	750,00	0,00	243.805,00	0,00	885,00	85.452,00	0,00	750,00	0,00	
								35.631,00	0,00	35.631,00	0,00	0,00	5.049,00	0,00	0,00	26.882,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								96.437,00	51.100,00	147.537,00	0,00	0,00	6.843,00	51.100,00	0,00	80.126,00	0,00	2.625,00	6.843,00	0,00	0,00	0,00	
								1.772.986,00	-102.798,00	1.670.188,00	12.204,00	116.431,60	188.072,00	124.906,00	83.504,00	515.144,90	60.940,00	92.804,00	76.702,00	205.359,50	60.102,00	134.018,00	
								38.398,00	-38.398,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								177.385,00	-177.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								54.000,00	-5.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								334.170,00	1.409,00	335.579,00	0,00	1.270,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								605.753,00	-219.374,00	386.379,00	0,00	1.270,00	13.800,00	174.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								20.071.189,00	-1.761.735,00	18.309.454,00	195.004,00	1.187.908,60	1.477.018,00	1.715.340,00	1.369.458,32	1.825.362,90	1.545.209,76	1.352.799,84	1.321.345,08	1.454.627,34	1.137.401,16	3.727.979,00	
Total 41																							
Gestión de Control Interno y Transparencia	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	30.324,00	-14.282,00	16.042,00	0,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	2.662,00	
								79.280,00	-7.444,00	71.836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.836,00	
								4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
								921.036,00	-75.048,00	845.988,00	0,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	140.998,00	
								95.136,00	-8.933,00	86.203,00	0,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	7.184,00	14.363,00	
								16.268,00	-1.527,00	14.741,00	0,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	1.229,00	2.451,00	
								28.541,00	-2.680,00	25.861,00	0,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	2.156,00	4.301,00	
								19.027,00	-1.786,00	17.241,00	0,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	2.871,00	
								1.193.612,00	-111.700,00	1.081.912,00	0,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	83.843,00	85.843,00	241.482,00	
								15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00	6.000,00	
								8.533,00	0,00	8.533,00	0,00	0,00	2.968,00	0,00	371,00	0,00	0,00	0,00	1.113,00	371,00	3.710,00	3.710,00	
								500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	
								5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	
								29.033,00	0,00	29.033,00	0,00	0,00	10.218,00	0,00	1.871,00	0,00	0,00	0,00	2.613,00	1.871,00	12.460,00	12.460,00	
								4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00									
1.226.645,00	-111.700,00	1.114.945,00	0,00	83.843,00	96.061,00	83.843,00	85.714,00	83.843,00	83.843,00	86.456,00	87.714,00	255.942,00	255.942,00										
Total 41																							
Fiscalización y Control de Seguros	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	100.488,00	17.156,00	117.644,00	0,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	9.805,00	19.594,00	
								455.302,00	-6.325,00	448.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.977,00	

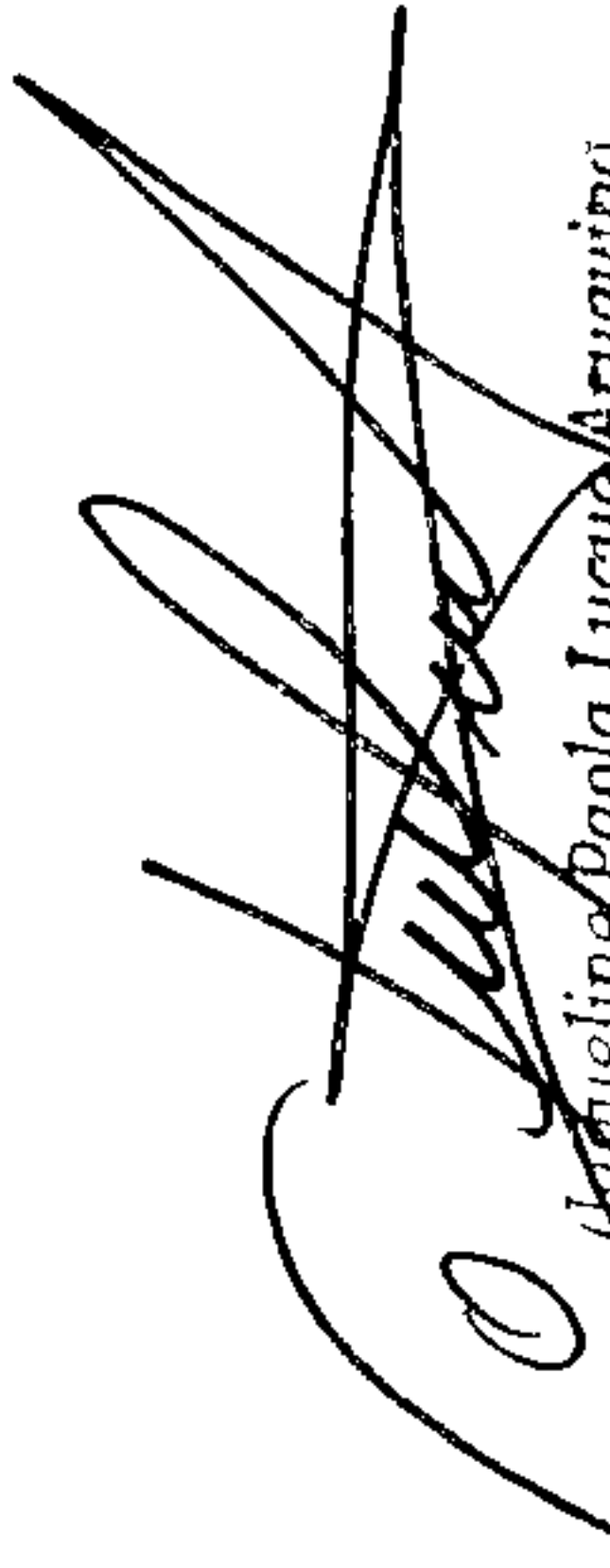


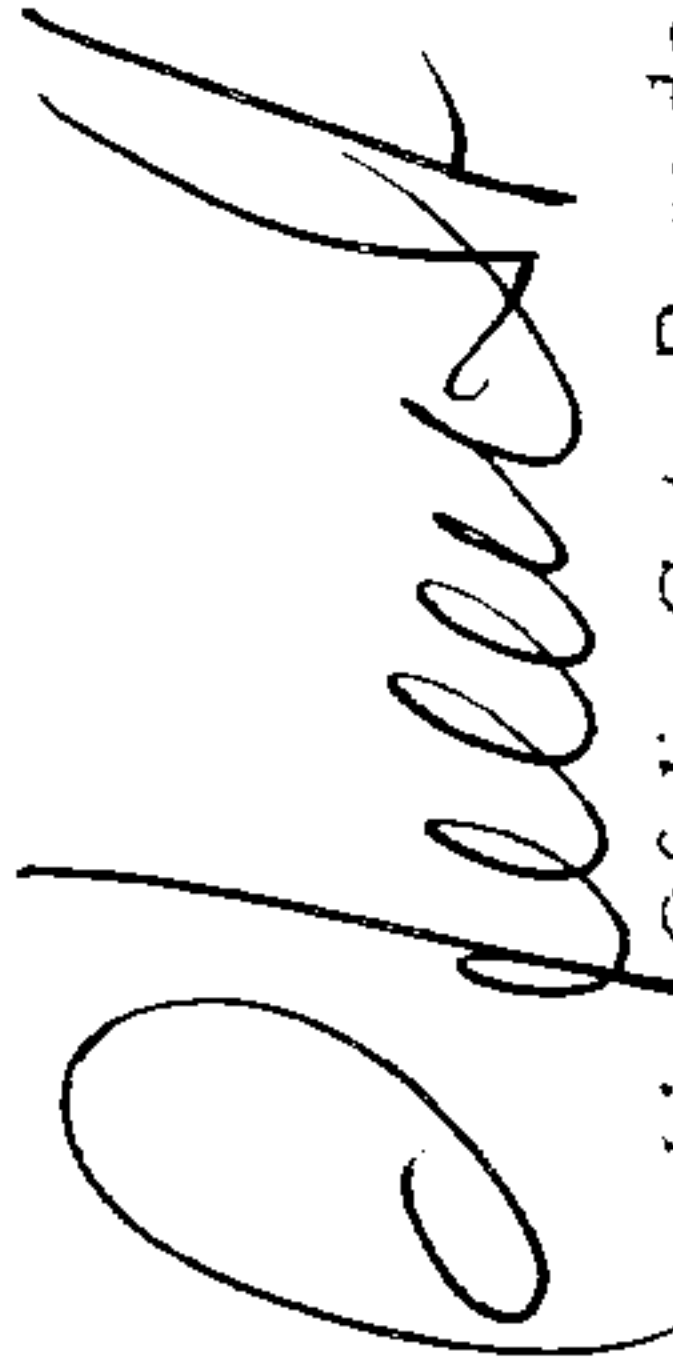
Progra ma	Desc. Programa	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente						
Fiscalización y Control de	Servicios Personales	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11600	Asignaciones Familiares	24.000,00	-16.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00						
						11700	Sueldos	5.363.136,00	-93.060,00	5.270.076,00	0,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	878.346,00			
						13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	546.362,00	-7.590,00	538.772,00	0,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	89.792,00		
						13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	93.428,00	-1.298,00	92.130,00	0,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	15.340,00		
						13131	Aporte Patronal Solidario 3%	163.909,00	-2.277,00	161.632,00	0,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	26.922,00		
						13200	Aporte Patronal para Vivienda	109.272,00	-1.518,00	107.754,00	0,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	17.944,00	
						Total 10000		6.855.897,00	-110.912,00	6.744.985,00	0,00	524.007,00	524.007,00	524.007,00	524.007,00	524.007,00	526.007,00	526.007,00	526.007,00	524.007,00	524.007,00	526.007,00	526.007,00	526.007,00	524.007,00	524.007,00	524.007,00	1.496.915,00
						20000	SERVICIOS NO PERSONALES	147.750,00	-39.300,00	108.450,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	16.950,00	9.000,00	7.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	18.000,00
						22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	297.831,00	-69.003,00	228.828,00	0,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	38.876,00	24.115,00	24.115,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	23.002,00
						23400	Otros Alquileres	24.900,00	-19.500,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Fiscalización y Control de	Servicios Personales	42	230	70000	TRANSFERENCIAS	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00					
						Total 20000		471.381,00	-127.803,00	343.578,00	0,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	31.560,00	57.536,00	33.115,00	31.615,00	34.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	43.302,00		
						79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Total 41		13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						73100	Transferencias Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.844.387,00	4.844.387,00	4.844.387,00	4.844.387,00	9.766.602,00	
						Total 70000		61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.844.387,00	4.844.387,00	4.844.387,00	4.844.387,00	9.766.602,00	
						Total 42		181.768,00	-19.053,00	162.715,00	0,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	13.560,00	27.115,00	
						11400	Aguinaldos	534.506,00	110.770,00	423.736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.736,00	
						11600	Asignaciones Familiares	26.000,00	-20.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
						11700	Sueldos	6.232.308,00	1.310.196,00	4.922.112,00	0,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	870.352,00	
Fiscalización y Control de	Servicios Personales	41	111	10000	TRANSFERENCIAS	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	641.408,00	-132.925,00	508.483,00	0,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	84.743,00					
						13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	109.681,00	-22.730,00	86.951,00	0,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	14.481,00		
						13131	Aporte Patronal Solidario 3%	192.422,00	-39.877,00	152.545,00	0,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	25.415,00		
						13200	Aporte Patronal para Vivienda	128.282,00	-26.585,00	101.697,00	0,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	16.947,00	
						Total 10000		8.046.375,00	-1.682.136,00	6.364.239,00	0,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	494.545,00	496.545,00	496.545,00	1.414.789,00	
						22110	Pasajes al Interior del País	79.500,00	0,00	79.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	7.500,00	12.000,00	10.500,00	12.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	4.500,00	
						22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	61.957,00	0,00	61.957,00	0,00	1.855,00	1.855,00	1.855,00	5.565,00	5.565,00	6.307,00	8.904,00	7.791,00	9.646,00	6.307,00	5.936,00	6.307,00	5.936,00	6.307,00	5.936,00	2.226,00	
						26990	Otros	981.034,00	0,00	981.034,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.751,00	
						Total 20000		1.122.491,00	0,00	1.122.491,00	81.753,00	86.608,00	86.608,00	93.318,00	93.318,00	93.318,00	95.560,00	102.657,00	100.044,00	103.399,00	95.560,00	95.560,00	95.560,00	95.560,00	95.560,00	95.560,00	95.560,00	88.477,00
						Total 41		9.168.866,00	-1.682.136,00	7.486.730,00	81.753,00	581.153,00	581.153,00	587.863,00	587.863,00	587.863,00	590.105,00	597.202,00	594.589,00	597.944,00	592.105,00	591.734,00	591.734,00	591.734,00	591.734,00	591.734,00	591.734,00	1.503.266,00





Progra ma	Desc. Programa	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente	
Fiscalización y Control de Pensiones	42	230	Total 42	70000	TRANSFERENCIAS	73100	Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
								7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								Total 42		Total 70000												
Transferencia a la Gestora Pública	41	111	Total 41	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	96.000,00	-34.500,00	61.500,00	1.500,00	4.500,00	1.500,00	1.500,00	10.500,00	6.000,00	10.500,00	4.500,00	6.000,00	4.500,00	3.000,00	
								58.080,00	-19.663,00	39.376,00	371,00	3.339,00	371,00	371,00	7.791,00	4.081,00	7.791,00	1.855,00	4.452,00	3.339,00	742,00	
								10.266,00	0,00	10.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.266,00	
								84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	
					25210	Consultorías por Producto	1.622.222,00	0,00	1.622.222,00	0,00	0,00	0,00	96.492,00	96.492,00	578.942,00	96.492,00	96.492,00	16.082,00	16.082,00	32.164,00		
							2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00			
							1.873.477,00	-54.163,00	1.819.314,00	1.871,00	14.839,00	105.363,00	305.363,00	121.783,00	596.023,00	121.783,00	111.847,00	38.534,00	30.921,00	55.172,00		
							1.873.477,00	-54.163,00	1.819.314,00	1.871,00	14.839,00	105.363,00	305.363,00	121.783,00	596.023,00	121.783,00	111.847,00	38.534,00	30.921,00	55.172,00		
Promoción y Políticas de Género y Protección Social	41	111	Total 41	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	8.676,00	-2.819,00	5.857,00	0,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	967,00	
								35.428,00	-246,00	35.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.182,00	
								416.460,00	-132,00	416.328,00	0,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	69.388,00	
								42.514,00	-295,00	42.219,00	0,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	7.029,00	
					13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	Prima Riesgo	7.270,00	-51,00	7.219,00	0,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	1.199,00	
								12.754,00	-88,00	12.666,00	0,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	2.106,00	
								8.503,00	-59,00	8.444,00	0,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	1.404,00	
								531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00	
			Total 41	Total 10000		Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal para Vivienda	531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00	
								531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00	
Total general									108.726.695,00	-3.852.139,00	104.874.556,00	2.708.548,00	2.454.524,60	2.846.376,00	25.094.540,32	8.249.711,90	10.582.265,76	7.712.111,84	7.783.833,08	7.450.711,34	7.299.988,16	16.976.453,00

  
Jaqueline Paola Luque Aruquina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



ESTADO PRIVADO DE SEGUROS

**PRIMER AJUSTE AL  
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO  
GESTIÓN 2021**

# **INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL POA - POR ACTIVIDADES**



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021  
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"  
CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"  
09 00 00 "GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA"  
11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"  
48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"  
49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"  
90 00 00 "PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL"

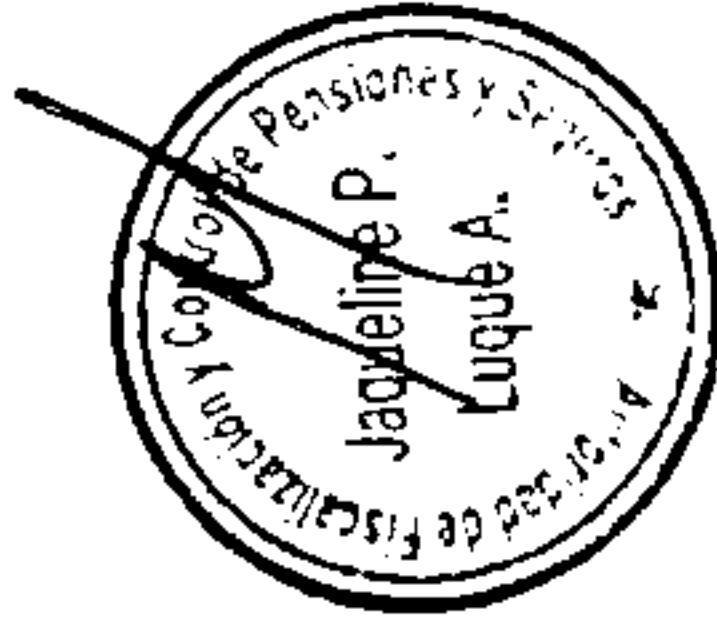
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN" Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti dad	Sígl a	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Administración Central		0000	001	JPO	Gestión de Planificación y Operaciones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	50.496,00	-50.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												128.957,00	-128.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.496.988,00	-1.496.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												154.748,00	-154.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												26.462,00	-26.462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												46.426,00	-46.426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												30.949,00	-30.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.941.026,00	-1.941.026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												68.550,00	-68.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												48.148,00	-48.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												89.000,00	-89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.205.000,00	-1.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												165.400,00	-165.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.654,00	-3.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.751.752,00	-1.751.752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.700.278,00	-3.700.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.700.278,00	-3.700.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total  
41

Total IPO



Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente							
Administración Central	Gestión de Seguridad y Cumplimiento 41 de la Información	0000	002	DE-SCI	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad			6.624,00	-6.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								11400	Aguinaldos			12.148,00	-12.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								11600	Asignaciones Familiares			4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								11700	Sueldos			139.152,00	-139.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)			14.578,00	-14.578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo			2.493,00	-2.493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								13131	Aporte Patronal Solidario 3%			4.373,00	-4.373,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								13200	Aporte Patronal para Vivienda			2.916,00	-2.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Total 10000					186.284,00	-186.284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								20000	SERVICIOS NO PERSONALES	21600	Internet			500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Total 20000					3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	39800	Otros Repuestos y Accesorios			2.625,00	-2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Total 30000					2.625,00	-2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Total DE-SCI					41			155.705,00	0,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00
								Gestión Administrativ a Financiera	003	DAF	41	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad			171.696,00	-15.991,00	135.705,00	0,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00
11400	Aguinaldos			271.706,00	-21.056,00	250.650,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.650,00					
11600	Asignaciones Familiares			16.000,00	-12.000,00	4.000,00	0,00						2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11700	Sueldos			3.088.776,00	-236.676,00	2.852.100,00	0,00						237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	475.350,00				
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)			326.046,00	-25.267,00	300.779,00	0,00						25.065,00	25.065,00	300.779,00	0,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	50.129,00				
13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo			55.757,00	-4.324,00	51.433,00	0,00						4.286,00	4.286,00	51.433,00	0,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	8.573,00				
13131	Aporte Patronal Solidario 3%			97.813,00	-7.580,00	90.233,00	0,00						7.520,00	7.520,00	90.233,00	0,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	15.033,00				
13200	Aporte Patronal para Vivienda			65.209,00	-5.053,00	60.156,00	0,00						5.013,00	5.013,00	60.156,00	0,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	10.026,00				
Total 10000					4.093.003,00	-327.947,00	3.765.056,00						0,00	294.535,00	294.535,00	3.765.056,00	0,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	834.750,00			
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	21100	Comunicaciones			125.316,00	0,00						125.316,00	10.000,00	10.000,00	125.316,00	0,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.886,00			
21200	Energía Eléctrica			288.000,00	0,00	288.000,00	24.000,00						24.000,00	24.000,00	288.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00				
21400	Telefonía			230.268,00	0,00	230.268,00	19.189,00						19.189,00	19.189,00	230.268,00	0,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00				
21600	Internet			167.640,00	0,00	167.640,00	1.000,00						1.000,00	1.000,00	167.640,00	0,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00	13.970,00				
22110	Pasajes al Interior del País			34.500,00	-12.000,00	22.500,00	0,00						22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	-12.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00	0,00	1.500,00	6.000,00			
22120	Pasajes al Exterior del País			168.000,00	-56.000,00	112.000,00	0,00						112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	-56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	14.000,00	7.000,00	21.000,00	14.000,00	7.000,00	0,00			
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País			18.768,00	-7.049,00	11.719,00	0,00	11.719,00	0,00	0,00	11.719,00	-7.049,00	0,00	0,00	0,00	663,00	663,00	0,00	0,00	1.672,00	1.860,00	2.508,00	0,00	930,00	3.156,00								
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País			113.796,00	-45.976,00	67.820,00	0,00	67.820,00	0,00	0,00	67.820,00	-45.976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.545,20	8.644,32	5.011,20	5.763,84	12.444,48	9.563,04	4.322,16	0,00								





Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente											
1	Administración Central	0000	003	DAF	Administrativ a	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Fletes y Almacenamiento	22300	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	5.000,00	200,00	0,00	5.000,00	0,00	300,00	0,00	5.000,00	0,00	4.500,00											
												115.417,00	0,00	115.417,00	115.417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
												21.600,00	0,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00												
												129.800,00	0,00	129.800,00	0,00	10.780,00	10.780,00	10.780,00	10.780,00	10.780,00	10.780,00	11.220,00	10.780,00	10.780,00	10.780,00	21.560,00											
												279.660,00	0,00	279.660,00	5.144,00	20.305,00	29.305,00	20.305,00	20.305,00	29.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	44.466,00												
												15.460,00	0,00	15.460,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.460,00	0,00	0,00	2.000,00												
												10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00												
												5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00												
												19.500,00	0,00	19.500,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00												
												4.470,00	0,00	4.470,00	800,00	0,00	0,00	890,00	0,00	1.500,00	0,00	640,00	0,00	0,00	640,00												
												411.600,00	0,00	411.600,00	0,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	68.600,00												
												78.000,00	23.320,00	101.320,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	37.320,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	14.000,00												
												58.010,00	0,00	58.010,00	0,00	0,00	7.308,00	19.750,00	13.180,00	0,00	6.450,00	4.122,00	0,00	0,00	0,00												
												3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00												
												2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00												
												360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00											
												10.440,00	-5.011,00	5.429,00	0,00	0,00	0,00	1.252,80	0,00	1.252,80	0,00	0,00	1.670,60	1.252,80	0,00	0,00											
												0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00											
												37.958,00	0,00	37.958,00	0,00	0,00	0,00	35.180,00	0,00	0,00	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.468,00											
												2.728.203,00	-48.716,00	2.679.487,00	182.800,00	166.987,00	201.208,00	279.005,00	205.061,32	246.743,00	210.642,76	211.122,84	221.512,84	186.739,16	326.355,00												
												Total 20000																									
												30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0000	003	DAF	Administrativ a	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las Instituciones Públicas	31110	721.224,00	0,00	721.224,00	0,00	54.378,00	51.516,00	65.826,00	60.102,00	60.102,00	57.240,00	62.964,00	60.102,00	60.102,00	125.928,00
																								18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	
																								50.072,00	-5.000,00	45.072,00	0,00	15.670,00	0,00	0,00	0,00	11.248,50	0,00	0,00	18.153,50	0,00	
																								61.407,00	-10.000,00	51.407,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	28.020,00	0,00	330,00	22.487,00	0,00	340,00
																								1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								25.731,00	0,00	25.731,00	0,00	25.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								66.780,00	-66.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 30000																																					



Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Pte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente																						
Administración Central	0000	003	DAF		Gestión Administrativa y Financiera	41	111	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	34110	Combustibles, Lubricantes, Derivados para consumo	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												4.408,00	0,00	4.408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												2.550,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												24.874,00	0,00	24.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.914,00	0,00	5.000,00	0,00	5.960,00	0,00	0,00																						
												3.285,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												24.233,00	0,00	24.233,00	0,00	3.852,60	0,00	0,00	0,00	20.380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												506.164,00	-49.858,00	456.306,00	0,00	0,00	124.664,00	750,00	0,00	243.805,00	0,00	885,00	0,00	85.452,00	0,00	750,00																						
												31.931,00	0,00	31.931,00	0,00	0,00	5.049,00	0,00	26.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																							
												45.862,00	0,00	45.862,00	0,00	0,00	6.843,00	0,00	32.176,00	0,00	0,00	0,00	6.843,00	0,00	0,00																							
												1.600.525,00	-131.638,00	1.468.887,00	0,00	105.471,60	188.072,00	72.806,00	0,00	444.934,90	57.240,00	85.179,00	60.102,00	201.859,50	60.102,00	133.018,00																						
												38.398,00	-38.398,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
												1.270,00	0,00	1.270,00	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																						
Total 30000												41.468,00	-38.398,00	3.070,00	0,00	1.270,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																								
					Gestión Jurídica	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	8.463.199,00	-546.699,00	7.916.500,00	182.800,00	568.263,60	685.615,00	644.346,00	557.698,32	984.212,90	560.417,76	588.836,84	593.947,08	715.907,34	540.332,16	1.294.123,00																						
												43110	Equipo de Oficina y Muebles	7.916.500,00	568.263,60	685.615,00	644.346,00	557.698,32	984.212,90	560.417,76	588.836,84	593.947,08	715.907,34	540.332,16	1.294.123,00																							
												43400	Equipo Medico y de Laboratorio	52.201,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	8.701,00																							
												43700	Otra Maquinaria y Equipo	203.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.410,00																							
												11400	Aguinaldos	44.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																							
												11600	Asignaciones Familiares	2.388.720,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	398.120,00																							
												11700	Sueldos	2.388.720,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	398.120,00																							
												13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	244.092,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	40.682,00																							
												13120	Prima Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	41.740,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	6.960,00																							
												13131	Aporte Patronal Solidario 3%	73.228,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	12.208,00																							
												13200	Aporte Patronal para Vivienda	48.818,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	8.138,00																							
												4.231.230,00	-1.135.021,00	3.096.209,00	0,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	682.219,00																							
												55.500,00	-19.500,00	36.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00																							
												20.776,00	-7.420,00	13.356,00	0,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.113,00	1.855,00	742,00	1.484,00	1.484,00	742,00	742,00																							
												3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00																							
79.276,00	-26.920,00	52.356,00	0,00	4.484,00	4.484,00	5.484,00	4.113,00	7.855,00	3.742,00	6.984,00	4.484,00	3.742,00	3.242,00																																			
Total 10000												4.231.230,00	-1.135.021,00	3.096.209,00	0,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	682.219,00																								
					Gestión de Sistemas Informáticos	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	55.500,00	-19.500,00	36.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00																						
												22210	Viajeros por Viajes al Interior del País	13.356,00	0,00	1.484,00	1.484,00	1.113,00	1.855,00	742,00	1.484,00	1.484,00	742,00	742,00	742,00																							
												26200	Gastos Judiciales	52.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00																							
												32500	Periodicos y Boletines	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00																							
												3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																							
												4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	247.883,00	245.512,00	249.254,00	245.141,00	249.383,00	245.883,00	245.141,00	686.461,00																							
												4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	247.883,00	245.512,00	249.254,00	245.141,00	249.383,00	245.883,00	245.141,00	686.461,00																							
												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																							
												Total 20000												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
																	Gestión de Sistemas Informáticos	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
																								Total 10000												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								Total 20000												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								Total 30000												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								Total 41												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																								Total 41												29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Total 41																								29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												



Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti vidad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Re. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Administración	0000	0005	DSIS	Gestión de	41	111	10000	SERVICIOS				125.262,00	-125.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.474.080,00	-1.474.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												150.315,00	-150.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												25.703,00	-25.703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												45.095,00	-45.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												30.063,00	-30.063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.885.588,00	-1.885.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.339,00	-3.339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												77.000,00	-77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												28.100,00	-28.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												505.000,00	-505.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												1.800,00	-1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												619.739,00	-619.739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.700,00	-3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												47.950,00	-47.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												51.650,00	-51.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												177.385,00	-177.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												54.000,00	-54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												332.900,00	-332.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												564.285,00	-564.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.121.262,00	-3.121.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.121.762,00	-3.121.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	60.604,00	60.604,00	0,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	10.104,00	0,00
												0,00	198.662,00	198.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.662,00
												0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
												0,00	2.323.344,00	2.323.344,00	0,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	387.274,00
												0,00	238.395,00	238.395,00	0,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	39.735,00
												0,00	40.766,00	40.766,00	0,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	6.796,00
												0,00	71.518,00	71.518,00	0,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	11.918,00



Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti dad	Síla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente	
001	Administración Central	0000	006	DTIPE	Servicios de Tecnologías	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	13200	Aporte Patronal para Vivienda	0,00	47.679,00	47.679,00	0,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	7.949,00
												0,00	3.000.968,00	3.000.968,00	0,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	662.388,00	
												0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
												0,00	4.823,00	4.823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	371,00	371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,00	742,00	
												0,00	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	
												0,00	35.700,00	35.700,00	0,00	22.500,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	505.000,00	505.000,00	0,00	0,00	6.264,00	1.77.472,00	140.000,00	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	58.764,00	0,00	0,00	
												0,00	113.056,00	113.056,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,00	0,00	0,00	0,00	104.976,00	
												0,00	746.579,00	746.579,00	0,00	25.100,00	64.464,00	131.643,00	142.613,00	81.871,00	40.000,00	7.793,00	52.500,00	90.764,00	2.613,00	107.218,00	
Total 20000												0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00			
002	MATERIALES Y SUMINISTROS	30000								39700	Útiles y Materiales Eléctricos	0,00	101.675,00	101.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	105.375,00	105.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	334.309,00	334.309,00	0,00	0,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	383.309,00	383.309,00	0,00	0,00	12.000,00	174.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	4.236.231,00	4.236.231,00	0,00	258.958,00	310.322,00	590.601,00	376.471,00	363.679,00	474.867,00	244.776,00	286.358,00	324.622,00	236.471,00	769.606,00	
												0,00	4.236.231,00	4.236.231,00	0,00	258.958,00	310.322,00	590.601,00	376.471,00	363.679,00	474.867,00	244.776,00	286.358,00	324.622,00	236.471,00	769.606,00	
												0,00	47.363,00	47.363,00	0,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	7.893,00	
												0,00	87.263,00	87.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.263,00	
												0,00	999.792,00	999.792,00	0,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	166.632,00	
003	ACTIVOS REALES	40000								43500	Equipo de Comunicación	0,00	104.716,00	104.716,00	0,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	17.456,00		
												0,00	17.906,00	17.906,00	0,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	2.986,00		
												0,00	31.415,00	31.415,00	0,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	5.235,00		
												0,00	20.943,00	20.943,00	0,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	3.493,00		
												0,00	1.309.398,00	1.309.398,00	0,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	290.958,00		
												0,00	38.550,00	38.550,00	0,00	0,00	1.500,00	14.250,00	4.500,00	3.000,00	3.750,00	1.500,00	5.550,00	1.500,00	1.500,00		
												0,00	29.230,00	29.230,00	0,00	0,00	371,00	7.715,00	2.597,00	1.113,00	3.190,00	742,00	10.163,00	1.113,00	1.113,00		
												0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
												0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.000,00	46.000,00	6.000,00	31.000,00	1.000,00	2.000,00	
004	SERVICIOS NO PERSONALES	20000								22110	Pasajes al Interior del País	0,00	47.679,00	47.679,00	0,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	7.949,00	
												0,00	3.000.968,00	3.000.968,00	0,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	662.388,00	
												0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
												0,00	4.823,00	4.823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	371,00	371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,00	742,00	
												0,00	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	
												0,00	35.700,00	35.700,00	0,00	22.500,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												0,00	505.000,00	505.000,00	0,00	0,00	6.264,00	1.77.472,00	140.000,00	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	58.764,00	0,00	0,00	
												0,00	113.056,00	113.056,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,00	0,00	0,00	0,00	104.976,00	
												0,00	746.579,00	746.579,00	0,00	25.100,00	64.464,00	131.643,00	142.613,00	81.871,00	40.000,00	7.793,00	52.500,00	90.764,00	2.613,00	107.218,00	
Total 40000												0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00			
007	Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	0000	006	DTIPE	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	0,00	47.363,00	47.363,00	0,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	7.893,00	
												0,00	87.263,00	87.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.263,00	
												0,00	999.792,00	999.792,00	0,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	166.632,00		
												0,00	104.716,00	104.716,00	0,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	17.456,00		
												0,00	17.906,00	17.906,00	0,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	2.986,00		
												0,00	31.415,00	31.415,00	0,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	5.235,00		
												0,00	20.943,00	20.943,00	0,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	3.493,00		
												0,00	1.309.398,00	1.309.398,00	0,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	290.958,00		
												0,00	38.550,00	38.550,00	0,00	0,00	1.500,00	14.250,00	4.500,00	3.000,00	3.750,00	1.500,00	5.550,00	1.500,00	1.500,00		
												0,00	29.230,00	29.230,00	0,00	0,00	371,00	7.715,00	2.597,00	1.113,00	3.190,00	742,00	10.163,00	1.113,00	1.113,00		
008	Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	0000	006	DTIPE	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	0,00	47.363,00	47.363,00	0,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	7.893,00	
												0,00	87.263,00	87.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.263,00		
												0,00	999.792,00	999.792,00	0,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	166.632,00		
												0,00	104.716,00	104.716,00	0,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	17.456,00		
												0,00	17.906,00	17.906,00	0,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	2.986,00		
												0,00	31.415,00	31.415,00	0,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00					

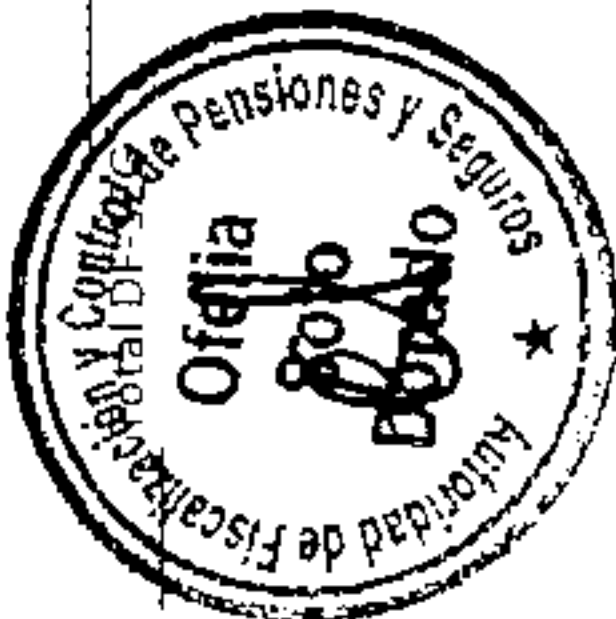


Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente																																																																																																																																																																																																																														
Administración Central	0000	0007	AACCI	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																														
																											25210	Consultorias por Producto	25500	Publicidad	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	0,00	70.000,00	0,00	21.483,00	27.034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																					
																																																				25600	Fotocopiado y Fotograficos	26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	0,00	1.105.000,00	0,00	2.000,00	100.000,00	85.000,00	10.000,00	50.000,00	150.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	628.000,00																																																																																																																																																																													
																																																																												Total 20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	31120	Alimentación y Otros Similares	0,00	1.602.834,00	0,00	2.000,00	133.354,00	64.531,00	104.113,00	162.940,00	164.460,00	76.713,00	13.613,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	0,00	0,00	1.218,00	686.831,00																																																																																																																																																				
																																																																																																					Total 30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																																											
																																																																																																																														Total 41	MATERIALES Y SUMINISTROS	39100	Material de Limpieza e Higiene	12.204,00	0,00	12.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																			
																																																																																																																																																						Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	12.204,00	0,00	12.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																										
																																																																																																																																																																															Total 41	SERVICIOS PERSONALES	11400	Aguinaldos	16.255,00	0,00	16.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																	
																																																																																																																																																																																																								Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	11600	Asignaciones Familiares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																								
																																																																																																																																																																																																																																	Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	11700	Sueños	190.476,00	0,00	190.476,00	0,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00	14.106,00
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	13120	Prima Riesgo	3.336,00	0,00	3.336,00	0,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00	2.942,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	5.852,00	0,00	5.852,00	0,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00	5.162,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	13200	Aporte Patronal para Vivienda	3.901,00	0,00	3.901,00	0,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	7.791,00	0,00	7.791,00	0,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00	7.791,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	23400	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.791,00	0,00	26.791,00	0,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00	26.791,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																														
Total 10000	SERVICIOS PERSONALES	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.0																																																																																																																																																																																																																															

[illegible]



Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Pte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente																	
Fiscalización y Control de Seguros	0000	0002	JRSC	Gestión Regional Santa Cruz	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	9.503,00	-9.503,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
											13131	Aporte Patronal Solidario 3%	16.671,00	-16.671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
												13200	Aporte Patronal para Vivienda	11.114,00	-11.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
													Total 10000		694.905,00	-694.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
														22110	Pasajes al Interior del País	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
															22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	6.678,00	-6.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
																Total 20000		18.678,00	-18.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
																	713.583,00		713.583,00	-713.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																		713.583,00		713.583,00	-713.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																			Total JRSC		7.152,00	1.251,00	8.403,00	0,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00
0003	DI-SEG	Gestión de Control de Inversiones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11400	Aguinaldos	57.740,00	466,00										58.206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
								11600	Asignaciones Familiares	6.000,00	-6.000,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
									11700	Sueldos	685.728,00	4.344,00								690.072,00	0,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	115.012,00			
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	69.289,00	559,00							69.848,00	0,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	11.638,00		
											Total 20000		11.847,00	97,00						11.944,00	0,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	1.984,00		
												13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	20.786,00	168,00					20.954,00	0,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	3.484,00		
													13131	Aporte Patronal Solidario 3%	13.859,00	111,00				13.970,00	0,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	2.320,00		
														13200	Aporte Patronal para Vivienda	872.401,00	996,00			873.397,00	0,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	194.037,00		
															Total 10000		3.000,00	0,00		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		
																22110	Pasajes al Interior del País	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742,00		
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	3.742,00	0,00	3.742,00	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.742,00									
	Total 20000		876.143,00	996,00	877.139,00	0,00	67.936,00	67.936,00									67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	197.779,00									
		11220	Bono de Antigüedad	876.143,00	996,00	877.139,00	0,00	67.936,00	67.936,00								67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	197.779,00									
			11400	Aguinaldos	19.128,00	-19.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				11600	Asignaciones Familiares	109.460,00	-109.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
					11700	Sueldos	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
						1.294.392,00		1.294.392,00	-1.294.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
							13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	131.351,00	-131.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
								Total 10000		22.462,00	-22.462,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
									13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	39.405,00	-39.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
13131										Aporte Patronal Solidario 3%	26.269,00	-26.269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	13200									Aporte Patronal para Vivienda	1.656.467,00	-1.656.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		Total 20000									84.000,00	-84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			22110							Pasajes al Interior del País	249.312,00	-249.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				22210						Viáticos por Viajes al Interior del País	333.312,00	-333.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
					Total 41						1.989.779,00	-1.989.779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
						Total 41					1.989.779,00	-1.989.779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									





Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Rte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente												
Fiscalización y Control de Seguros	0000	005	DAF-SEG	Gestión Administrativa Financiera	42	230	70000	TRANSFERENCIAS IAS	73100	Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00												
										Total 70000											61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00						
										Total DAF-SEG											61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00						
										SERVICIOS PERSONALES	11220 Bono de Antigüedad	0,00	109.241,00	0,00	109.241,00	0,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	18.201,00			
											11400 Aguinaldos	0,00	390.771,00	0,00	390.771,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.771,00			
											11600 Asignaciones Familiares	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
											11700 Sueldos	0,00	4.580.004,00	0,00	4.580.004,00	0,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	763.334,00			
											13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	0,00	468.924,00	0,00	468.924,00	0,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	78.154,00			
											13120 Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	0,00	80.186,00	0,00	80.186,00	0,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	13.356,00			
											13131 Aporte Patronal Solidario 3%	0,00	140.678,00	0,00	140.678,00	0,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	23.438,00			
13200 Aporte Patronal para Vivienda	0,00	93.784,00	0,00	93.784,00	0,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	15.624,00													
Total 10000											0,00	5.871.588,00	0,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	1.302.878,00												
Fiscalización y Control de Pensiones	0000	001	DP	Gestión de Prestaciones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220 Bono de Antigüedad	Pasajes al Interior del País	22.110	0,00	105.450,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	16.950,00	9.000,00	7.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	15.000,00												
										Total 20000											0,00	105.450,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	16.950,00	9.000,00	7.500,00	10.500,00	10.500,00	15.000,00				
										SERVICIOS PERSONALES	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00	228.086,00	0,00	228.086,00	0,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	22.260,00			
											23400 Otros Alquileres	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00			
											25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00			
											Total 20000											0,00	339.836,00	0,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	31.615,00	34.760,00	31.615,00	31.615,00	31.615,00	31.615,00	31.615,00	39.560,00		
											SERVICIOS PERSONALES	79100 Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	0,00	13.920,00	0,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												Total 70000											0,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												Total 41											0,00	6.225.344,00	0,00	462.781,00	462.781,00	462.781,00	489.686,00	492.831,00	489.686,00	489.686,00	488.831,00	488.831,00	1.342.438,00		
										Total 41											0,00	6.225.344,00	0,00	462.781,00	462.781,00	462.781,00	489.686,00	492.831,00	489.686,00	489.686,00	488.831,00	488.831,00	1.342.438,00				
SERVICIOS PERSONALES	11220 Bono de Antigüedad	117.540,00	-117.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
	11400 Aguinaldos	307.155,00	-307.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
	11600 Asignaciones Familiares	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
	11700 Sueldos	3.568.320,00	-3.568.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	368.588,00	-368.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	13120 Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	63.026,00	-63.026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	110.575,00	-110.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
13200 Aporte Patronal para Vivienda	73.718,00	-73.718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
Total 10000											4.614.922,00	-4.614.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
SERVICIOS NO PERSONALES											22.110	-49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

Ministerio de Pensiones y Seguro Social

Oficina de Pensiones y Seguro Social

Oficina de Pensiones y Seguro Social

Ministerio de Pensiones y Seguro Social

Oficina de Pensiones y Seguro Social

Oficina de Pensiones y Seguro Social

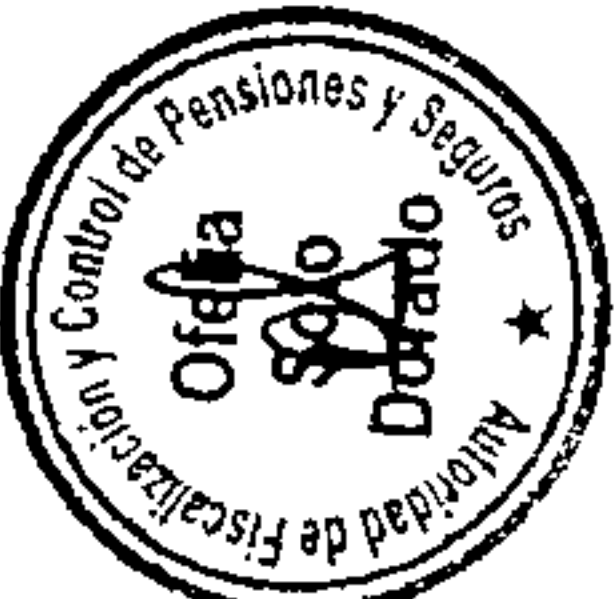
Ministerio de Pensiones y Seguro Social

Oficina de Pensiones y Seguro Social

Oficina de Pensiones y Seguro Social





[illegible]

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Pte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Fiscalización y Control de Pensiones	0000	005	DP1	Gestión de Prestaciones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	13120	0,00	70.311,00	70.311,00	0,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	11.711,00
												0,00	123.353,00	123.353,00	0,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	20.553,00	
												0,00	82.235,00	82.235,00	0,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	13.705,00	
												0,00	5.147.483,00	5.147.483,00	0,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	401.905,00	401.905,00	1.144.433,00	
												0,00	76.500,00	76.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00	10.500,00	7.500,00	7.500,00	1.500,00		
												0,00	61.215,00	61.215,00	0,00	1.855,00	1.855,00	5.565,00	6.307,00	8.904,00	7.791,00	9.646,00	6.307,00	5.936,00	1.484,00	
												0,00	981.034,00	981.034,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.751,00	
												0,00	1.118.749,00	1.118.749,00	81.753,00	86.608,00	93.318,00	93.318,00	95.560,00	102.657,00	100.044,00	103.399,00	95.560,00	95.189,00	84.735,00	
												0,00	6.266.232,00	6.266.232,00	81.753,00	486.513,00	493.223,00	493.223,00	495.465,00	502.562,00	499.949,00	503.304,00	497.465,00	497.094,00	1.229.168,00	
												0,00	6.266.232,00	6.266.232,00	81.753,00	486.513,00	493.223,00	493.223,00	495.465,00	502.562,00	499.949,00	503.304,00	497.465,00	497.094,00	1.229.168,00	
Transferencia a la Gestora Pública	0000	001	DP-GP	Gestión GP de Prestaciones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Pasajes al Interior del Pais	22110	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											53.053,00	-53.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											739.772,00	-739.772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											Total DP-GP															
											Total															
											41															
												002	DI-GP	Gestión GP de Control de Inversiones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Pasajes al Interior del Pais	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	22210	18.000,00	0,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00
4.452,00	0,00	4.452,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00												371,00	371,00	371,00		
22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00												1.871,00	1.871,00	1.871,00		
22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00												1.871,00	1.871,00	1.871,00		
22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00												1.871,00	1.871,00	1.871,00		
10.266,00	0,00	10.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	5.266,00		
84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00												7.000,00	7.000,00	14.000,00		
94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00												7.000,00	7.000,00	19.266,00		
94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00												7.000,00	7.000,00	19.266,00		
94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00												7.000,00	7.000,00	19.266,00		
	003	DAF-GP	Gestión GP Administrativa Financiera	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Fletes y Almacenamiento	Pasajes al Interior del Pais	22300	10.266,00	0,00	10.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00		
											94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.266,00		
											94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.266,00		
											94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.266,00		
											3.000,00	-1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											1.484,00	-742,00	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											882.450,00	0,00	882.450,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		
											888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	004	DJ1-GP	Gestión GP Jurídica	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Pasajes al Interior del Pais	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	22110	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											1.484,00	-742,00	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											882.450,00	0,00	882.450,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		
											888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	200.000,00	482.450,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00	9.000,00	4.500,00	9.000,00	3.000,00	4.500,00	3.000,00	1.500,00		
											0,00	34.132,00	34.132,00	0,00	2.226,00	0,00	4.452,00	7.420,00	3.710,00	7.420,00	1.484,00	4.081,00	2.968,00	371,00	371,00	
											0,00	739.772,00	739.772,00	0,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	16.082,00	16.082,00	32.164,00		
	006	DP1-GP	Gestión GP de Prestaciones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	Pasajes al Interior del Pais	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	22210	0,00	34.132,00	34.132,00	0,00	2.226,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	16.082,00	16.082,00	32.164,00	
											0,00	739.772,00	739.772,00	0,00	0,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	16.082,00	16.082,00	32.164,00		
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			
											0,00	815.904,00	815.904,00	0,00	3.726,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	100.976,00	22.050,00	34.035,00			





AUTORIZACIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIZACIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Dirección Ejecutiva

Acción de Corto Plazo:

ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

Resultado Esperado

Se Fiscalizó, Supervisó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y se difundió los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.3.1	OPE 1-3 (DI) Controlar, supervisar, regular inversiones, sobre los Fondos del SIP, y proponer normativa respecto a las administrados por las entidades reguladas, inversiones de los Fondos del SIP gestoras de la Seguridad Social (AFPs, AFPs administrado por las entidades reguladas, Gestora Pública del SSLLP), gestoras de la Seguridad Social (AFP - Controladas, supervisadas haciendo cumplir Gestora Pública de la Seguridad Social de las políticas de Legitimación de Ganancias Largo Plazo - GPSSLLP), cumpliendo y lícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o haciendo cumplir las políticas de Delitos Precedentes y normativa propuesta. Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	732	Valoración diaria de la cartera de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (SIP).	30 %	Un reporte diario de inversión incluye lo siguiente: 1) Información diaria de Valoración, 2) Reporte de diferencias contables Vs. Formulario de Inversión, informe diario de Resumen, 4) Reporte de Valoración, valor base y comisión administración de portafolio.	730 Reportes diarios de inversión.	DI DI-AIP		RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.3.2		Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	24	Control y Supervisión de las inversiones realizadas por los fondos del SIP.	5 %	Reporte General de las transacciones de los fondos del SIP mensual.	24 Reportes Generales de transacciones de los fondos del SIP mensual.	DI DI-AIP		RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
62 Reportes diarios de inversión.	ENERO
56 Reportes diarios de inversión.	FEBRERO
62 Reportes diarios de inversión.	MARZO
60 Reportes diarios de inversión.	ABRIL
62 Reportes diarios de inversión.	MAYO
60 Reportes diarios de inversión.	JUNIO
62 Reportes diarios de inversión.	JULIO
62 Reportes diarios de inversión.	AGOSTO
60 Reportes diarios de inversión.	SEPTIEMBRE
62 Reportes diarios de inversión.	OCTUBRE
60 Reportes diarios de inversión.	NOVIEMBRE
62 Reportes diarios de inversión.	DICIEMBRE

METAS	MES
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	ENERO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	FEBRERO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	MARZO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	ABRIL
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	MAYO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	JUNIO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	JULIO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	AGOSTO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	SEPTIEMBRE
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	OCTUBRE
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	NOVIEMBRE
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	DICIEMBRE

Autosupervisor de Inversiones, Pensiones y Seguros

MAURICIO L. JARAMA

Abogado

Autosupervisor de Inversiones, Pensiones y Seguros

Z. Searlet

Ramírez

Pag. 1 de 82



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.3.3	Elabora ACP Elabora EACP	144	Procesar información y generar estadísticas de las inversiones de los Fondos del SIP	15 %	Cuadros estadísticos de la web, 144 cuadros estadísticos. Boletín y correos de remisión al VPSF, BCB y DPC (45 días de concluido el mes)	DI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------	-----	--	------	--	----	-----------------------	-------------------

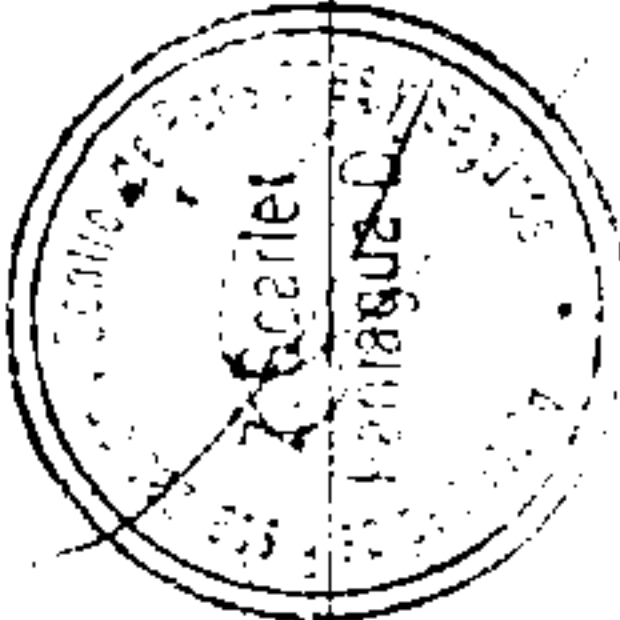
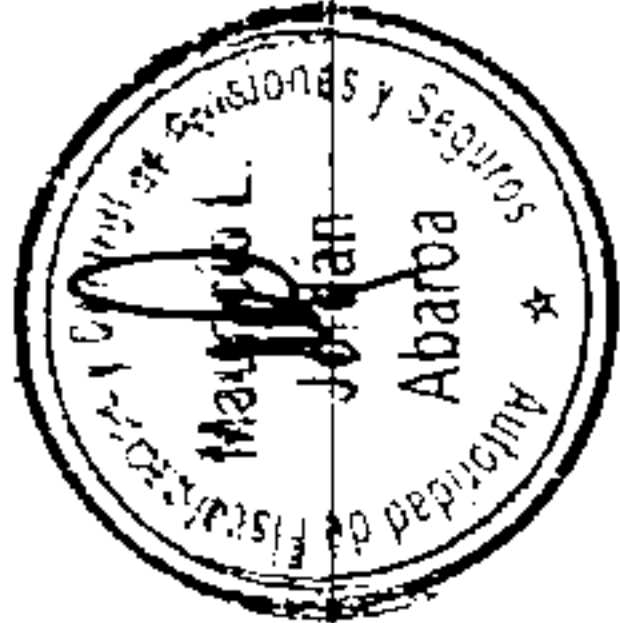
METAS	MES
12 cuadros estadísticos	ENERO
12 cuadros estadísticos	FEBRERO
12 cuadros estadísticos	MARZO
12 cuadros estadísticos	ABRIL
12 cuadros estadísticos	MAYO
12 cuadros estadísticos	JUNIO
12 cuadros estadísticos	JULIO
12 cuadros estadísticos	AGOSTO
12 cuadros estadísticos	SEPTIEMBRE
12 cuadros estadísticos	OCTUBRE
12 cuadros estadísticos	NOVIEMBRE
12 cuadros estadísticos	DICIEMBRE

APS.1.3.4	Elabora ACP Elabora EACP	12	Seguimiento y validación de los hechos relevantes de las empresas capitalizadas.	10 %	Informes capitalizadas sobre empresas	DI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------	----	--	------	---------------------------------------	----	-----------------------	-------------------

METAS	MES
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	ENERO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	FEBRERO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	MARZO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	ABRIL
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	MAYO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	JUNIO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	JULIO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	AGOSTO
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	SEPTIEMBRE
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	OCTUBRE
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	NOVIEMBRE
1 Informe sobre empresas capitalizadas.	DICIEMBRE

APS.1.3.5	Elabora ACP Elabora EACP	16	Evaluación de casos específicos de inversiones del Sistema Integral de Pensiones (SIP).	15 %	Informes elaborados por la Jefatura de de inversiones en Pensiones, Pensiones, sobre requerimientos específicos.	DI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----------------------------	----	---	------	--	----	-----------------------	-------------------

METAS	MES
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	ENERO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	FEBRERO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	MARZO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	ABRIL
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	MAYO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	JUNIO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	JULIO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	AGOSTO
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	SEPTIEMBRE
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	OCTUBRE
100% Informes elaborados por la Jefatura de de Inversiones en Pensiones, sobre requerimientos específicos.	NOVIEMBRE







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

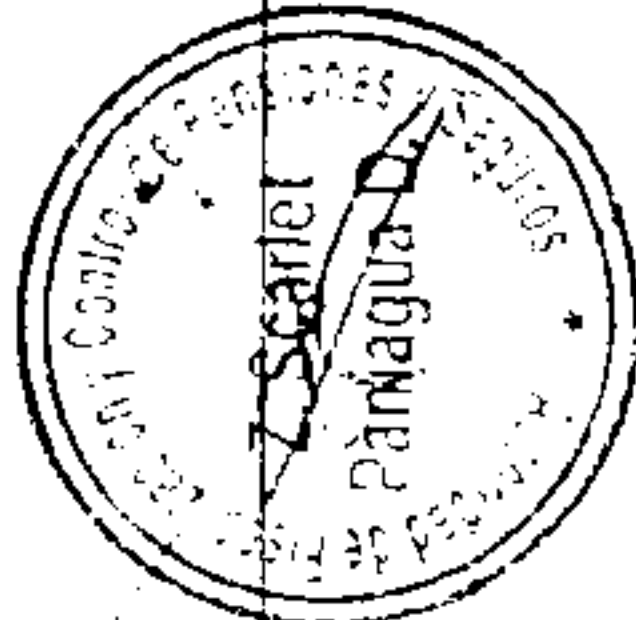
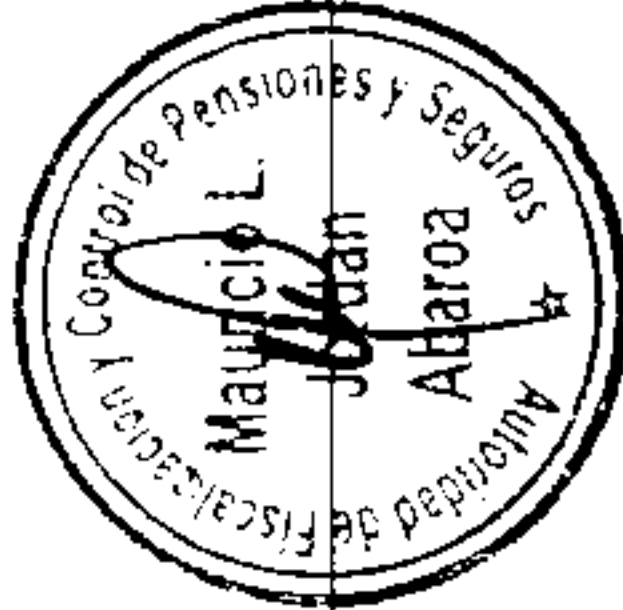
Efectuar el seguimiento a los procesos Administrativos Sancionatorios que inicie la Jefatura de Inversiones en Pensiones.

METAS	MES
100% Comunicaciones internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	NOVIEMBRE
100% Comunicaciones internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

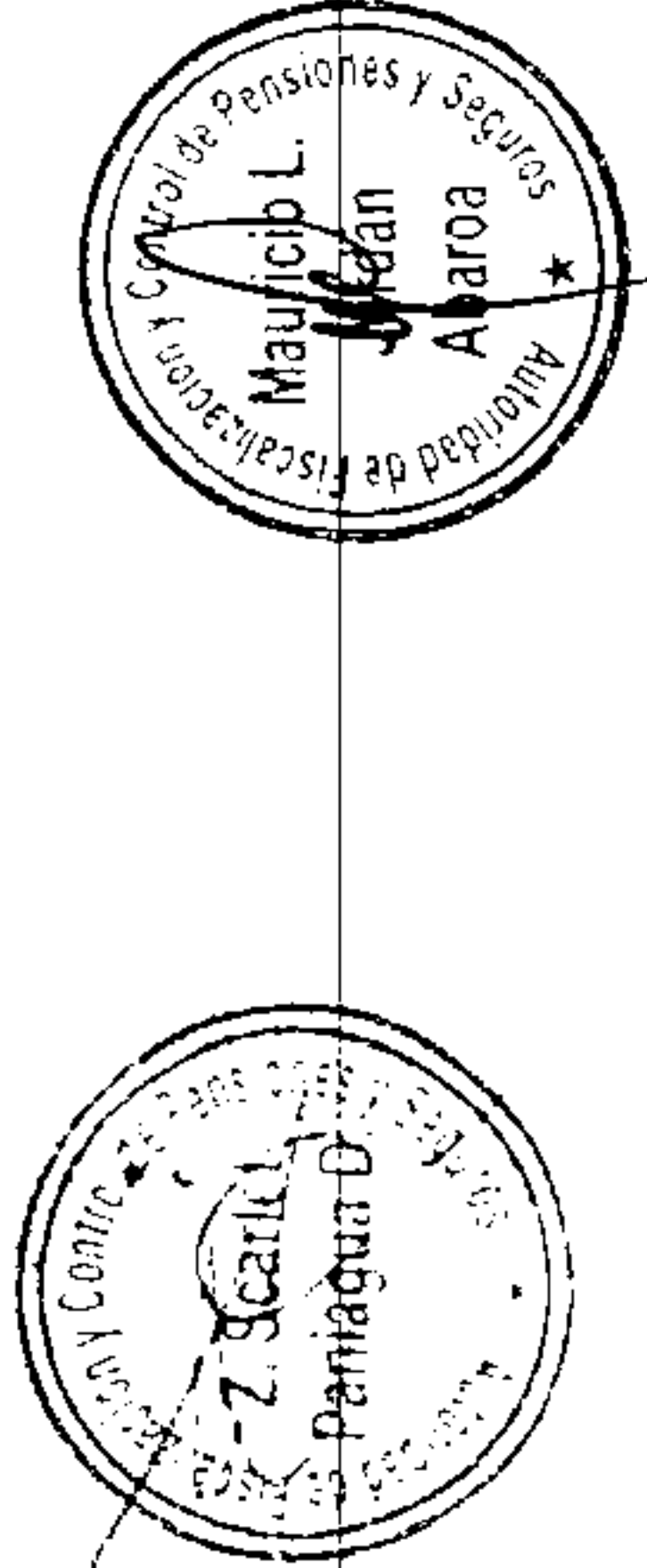
CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.4.1	OPE 1-4 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas, para transferencia Tesoro General de la Nación, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.	Total Ingresos, transferidos al Tesoro General de la Nación - TGN y otras, en el marco de la normativa vigente.	Elaborar ACP Elaborar IEACP	0	Transferir el 100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	100 %	Comprobantes C31 de transferencia al Tesoro General de la Nación	100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	DAF-PENS DAF-PENS-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO
TOTAL PONDERACION: ..... 100 %											

METAS	MES
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	ENERO
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	ABRIL
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	JULIO



**GESTIÓN DEL POA: 2021**

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.5.1	OPE 1-5 (DP1) Controlar, Supervisar, Procesos operativos que anteceden y están fiscalizar, Regular los procesos operativos relacionados con la otorgación de una prestación o Beneficio, difundiendo y supervisados, fiscalizados y beneficios del socializando los beneficios del SIP, SIP difundidos.		Eficacia ACP Eficiencia IEACP	150	Elaborar notas de solicitudes de las AFP relacionadas a aseguramiento y traspaso (desclasificación, actualizaciones y homónimos).	2 %	Notas Elaboradas	100% de notas elaboradas	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>ENERO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>FEBRERO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>MARZO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>ABRIL</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>MAYO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>JUNIO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>JULIO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>AGOSTO</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>OCTUBRE</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>NOVIEMBRE</div><div>100% de notas elaboradas</div><div>DICIEMBRE</div></div>			
APS.1.5.2			Eficacia ACP Eficiencia IEACP	9	Elaborar informes técnicos de control de registro y aseguramiento correspondiente a empleadores, dependientes, independientes, consultores.	3 %	Informes elaborados	9 Informes elaborados	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
								<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>ABRIL</div><div>3 Informes elaborados</div><div>AGOSTO</div><div>3 Informes elaborados</div><div>DICIEMBRE</div><div>3 Informes elaborados</div></div>			
APS.1.5.3			Eficacia ACP Eficiencia IEACP	12	Elaborar informes técnicos sobre el control de recaudaciones reyna, rezagos y excesos.	3 %	Informes Elaborados	12 Informes Elaborados	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
								<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>MARZO</div><div>3 Informes Elaborados</div><div>JUNIO</div><div>3 Informes Elaborados</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>3 Informes Elaborados</div><div>DICIEMBRE</div><div>3 Informes Elaborados</div></div>			
APS.1.5.4			Eficacia ACP Eficiencia IEACP	24	Elaborar informes de verificación contable y control a los estados financieros de los fondos del SIP.(Excepto Renta Dignidad).	3 %	Informes Elaborados	24 Informes Elaborados	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
								<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>FEBRERO</div><div>4 Informes Elaborados</div><div>ABRIL</div><div>4 Informes Elaborados</div><div>JUNIO</div><div>4 Informes Elaborados</div><div>AGOSTO</div><div>4 Informes Elaborados</div><div>OCTUBRE</div><div>4 Informes Elaborados</div></div>			





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Elaborar informes de verificación contable y control a los estados financieros de los fondos del SIP.(Excepto Renta Dignidad).

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.5.5	Eficiencia ACP Eficiencia EACP	12	Elaborar informes técnicos de seguimiento a la Gestión Administrativa de Cobro.	3 %	Informes Elaborados	12 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE

METAS	MES
4 Informes Elaborados	DICIEMBRE

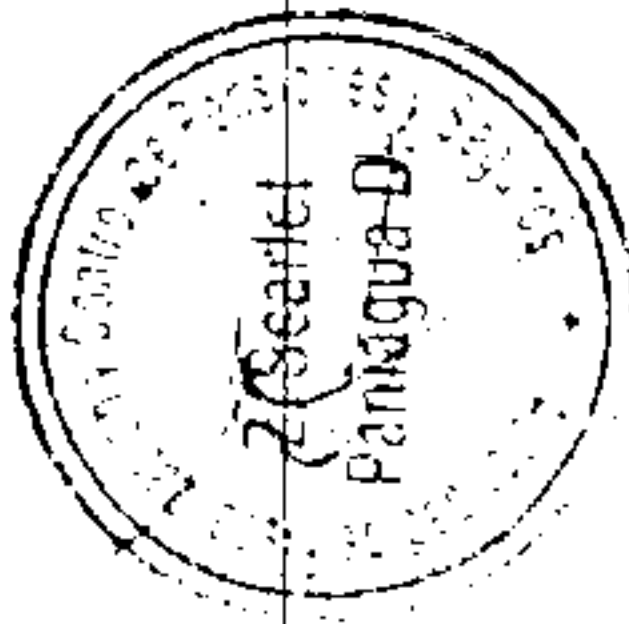
APS.1.5.6	Eficiencia ACP Eficiencia EACP	12	Atender las consultas y/o reclamos en temas concernientes a operaciones y control por federaciones, asegurados, derechohabientes y otros mediante reuniones, notas y marco de la ley 807 de 21 de mayo de 2016	2 %	Reporte de actividades y/o actas	100% de Atendidos	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
2 Informes Elaborados	FEBRERO
2 Informes Elaborados	ABRIL
2 Informes Elaborados	JUNIO
2 Informes Elaborados	AGOSTO
2 Informes Elaborados	OCTUBRE
2 Informes Elaborados	DICIEMBRE

APS.1.5.7	Eficiencia ACP Eficiencia EACP	6	Elaborar informes técnicos para la elaboración de proyectos, normativos de operaciones y control que reglamentan la Ley n° 065 de pensiones y el proceso de transferencia entre la AFP y la gestora.	2 %	Informes Elaborados	100% de Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes Elaborados	ENERO
100% de Informes Elaborados	FEBRERO
100% de Informes Elaborados	MARZO
100% de Informes Elaborados	ABRIL
100% de Informes Elaborados	MAYO
100% de Informes Elaborados	JUNIO



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Elaborar informes técnicos para la elaboración de proyectos normativos de operaciones y control que reglamentan la Ley n° 065 de pensiones y el proceso de transferencia entre la AFP y la gestora.

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.5.8	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	2	Elaborar informes de control de los envíos semestrales de los Estados de Ahorro Previsional.	2 %	Informes Elaborados	2 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes Elaborados	JULIO
100% de Informes Elaborados	AGOSTO
100% de Informes Elaborados	SEPTIEMBRE
100% de Informes Elaborados	OCTUBRE
100% de Informes Elaborados	NOVIEMBRE
100% de Informes Elaborados	DICIEMBRE

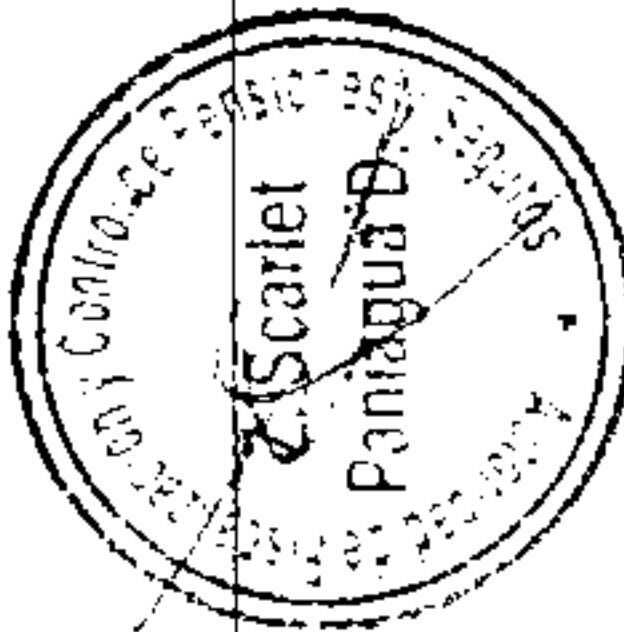
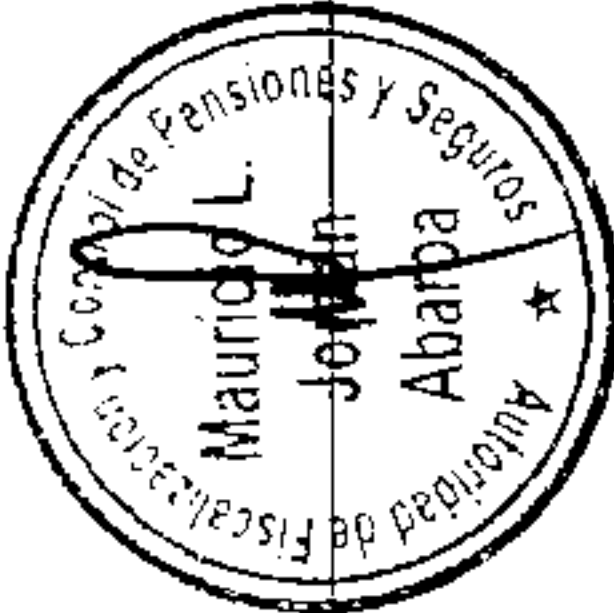
APS.1.5.9	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	12	Procesar solicitudes de bajas correspondientes a gastos funerarios.	2 %	Notas Elaboradas	100% de los Atendidos	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe Elaborado	JUNIO
1 Informe Elaborado	DICIEMBRE
100% de los Atendidos	RECURRENTE NO PROGRAMADO

APS.1.5.10	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	1	Realizar el seguimiento al margen de efectividad en el pago de beneficios del FRUV.	2 %	Informe Elaborado	1 Informe Elaborado	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE

METAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe Elaborado	OCTUBRE







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar el 100% de Informes técnicos para el inicio y seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios de Prestaciones, Beneficios y control.

APS.1.5.15

Elabora ACP	580	Elaborar el 100% de Informes técnicos de seguimiento de casos que solicitan la aplicación del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social.	3 %	Informes numerados	100% de Informes numerados	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Elabora EACP						DP1-JPB		

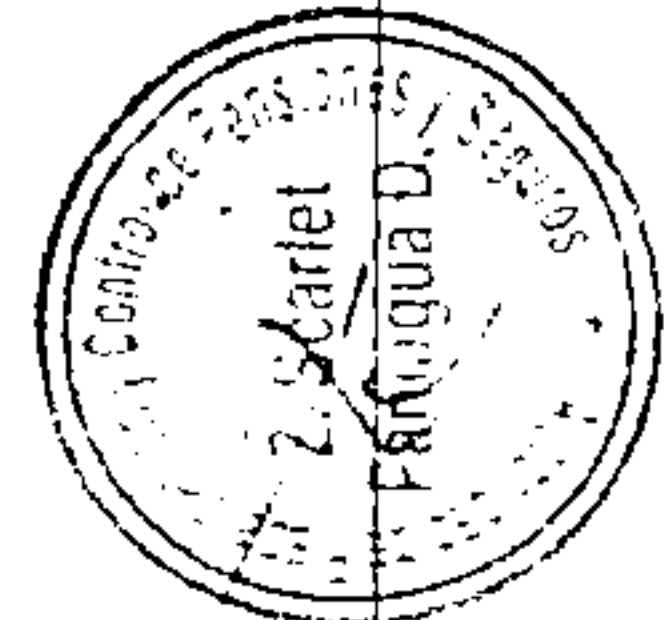
METAS	MES
100% Informes numerados	JULIO
100% Informes numerados	AGOSTO
100% Informes numerados	SEPTIEMBRE
100% Informes numerados	OCTUBRE
100% Informes numerados	NOVIEMBRE
100% Informes numerados	DICIEMBRE

APS.1.5.16

Elabora ACP	2000	Atender el 100% de las solicitudes de revisión de Dictámenes de Calificación, Recalificación y fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte, atención del 100% de los pronunciamientos sobre validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	5 %	Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación y Formularios de Calificación, Dictámenes de Calificación, y Formularios de Recalificación y Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Dictámenes de Calificación, y Formularios de Recalificación y Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Elabora IFACP						DP1-JPB		

METAS	MES
100% de Informes numerados	ENERO
100% de Informes numerados	FEBRERO
100% de Informes numerados	MARZO
100% de Informes numerados	ABRIL
100% de Informes numerados	MAYO
100% de Informes numerados	JUNIO
100% de Informes numerados	JULIO
100% de Informes numerados	AGOSTO
100% de Informes numerados	SEPTIEMBRE
100% de Informes numerados	OCTUBRE
100% de Informes numerados	NOVIEMBRE
100% de Informes numerados	DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	ENERO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	FEBRERO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	MARZO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	ABRIL
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	MAYO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	JUNIO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	JULIO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	AGOSTO
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	SEPTIEMBRE
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	OCTUBRE
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	NOVIEMBRE
100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Recalificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez y Muerte y Pronunciamientos médicos Muerte y Pronunciamientos médicos del Tribunal Médico de Revisión y del Tribunal Médico de Revisión y la validación de la validación de Derechohabientes Inválidos, Pagos a Domicilio y/o Requerimientos de la Entidad Encargada de Calificar.	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

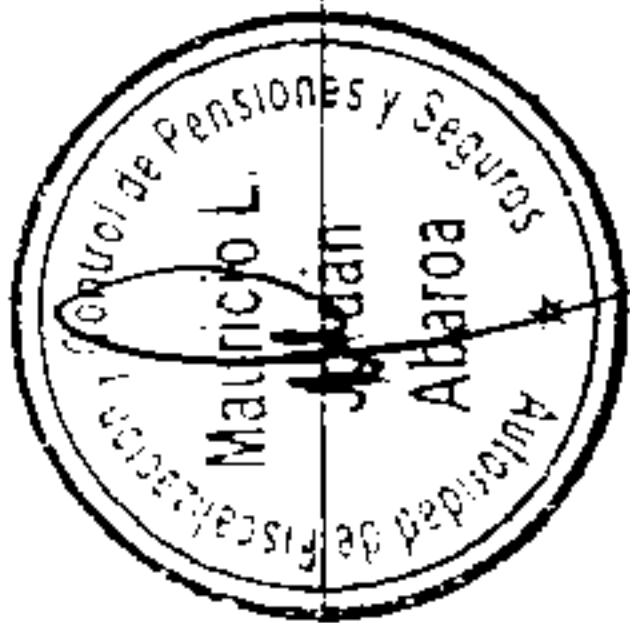
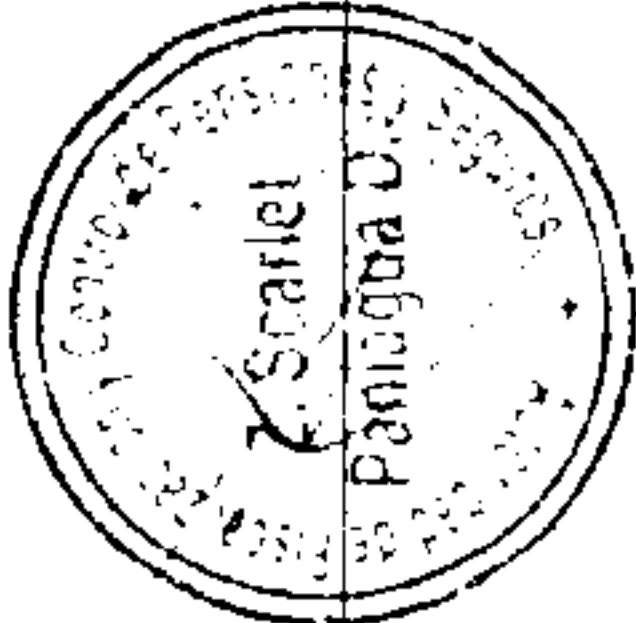
SIGLA: APS

APS.1.5.17	Eficacia ACP Eficiencia EACP	3100	Procesar el 100% de consultas y/o reclamos de Federaciones, Asegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.	3 %	Procesar el 100% de consultas y/o reclamos de Federaciones, Asegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---------------------------------	------	--	-----	--	-----	--------------------------	-------------------

APS.1.5.18	Eficacia ACP Eficiencia EACP	50	Elaborar el 100% de informes técnicos de control y supervisión que podrían derivar en de proyectos normativos de la Seguridad Social de Lago Plazo - SSLP.	3 %	Informes numerados.	100% Informes numerados		RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
						DP1				
						DP1-JPB				
METAS		MES								
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	ENERO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	FEBRERO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	MARZO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	ABRIL									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	MAYO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	JUNIO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	JULIO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	AGOSTO									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	SEPTIEMBRE									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	OCTUBRE									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	NOVIEMBRE									
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	DICIEMBRE									

APS.1.5.19	Eficacia ACP Eficiencia EACP	20	Procesar el 100% de requerimientos prioritizados por la Jefatura de Prestaciones, Beneficios y Control.	3 %	Reporte de capacitaciones efectuadas y/o 100% de los Requerimientos Atendidos	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	METAS		MES
									100% Informes numerados	ENERO	
									100% Informes numerados	FEBRERO	
									100% Informes numerados	MARZO	
									100% Informes numerados	ABRIL	
									100% Informes numerados	MAYO	
									100% Informes numerados	JUNIO	
									100% Informes numerados	JULIO	
									100% Informes numerados	AGOSTO	
									100% Informes numerados	SEPTIEMBRE	
									100% Informes numerados	OCTUBRE	
									100% Informes numerados	NOVIEMBRE	
									100% Informes numerados	DICIEMBRE	

METAS		MES
100%	de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100%	de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100%	de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100%	de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100%	de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100%	de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100%	de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100%	de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100%	de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100%	de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100%	de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Procesar el 100% de requerimientos de capacitación priorizados por la Jefatura de Prestaciones, Beneficios y Control.

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

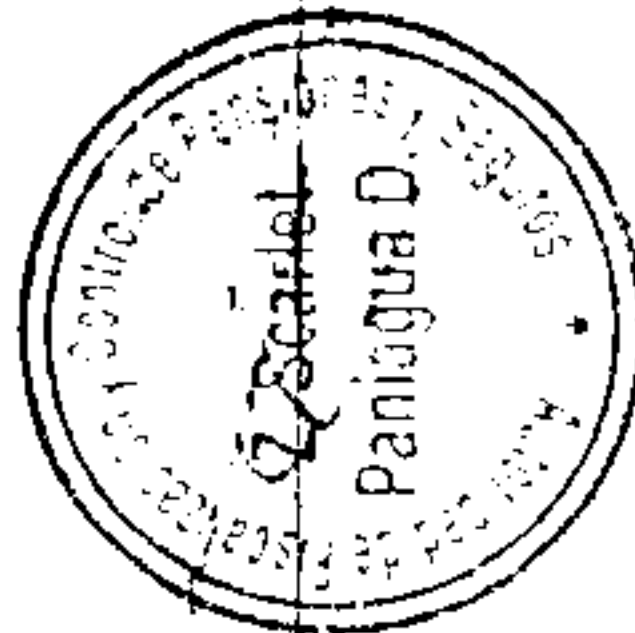
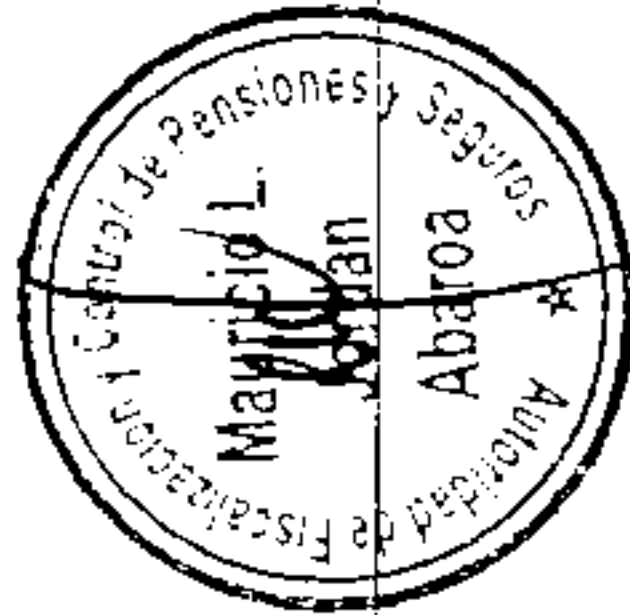
METAS		MES	
100% de los Requerimientos Atendidos		DICIEMBRE	
0	0	4 %	Emisión de Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, Estadístico, variables estadísticas y variables estadísticas y Página web. Página web.
Enlace: ACP	Enlace: EACP	24	Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y variables estadísticas y Página web.

APS.1.5.20

METAS		MES	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		ENERO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		FEBRERO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		MARZO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		ABRIL	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		MAYO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		JUNIO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		JULIO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		AGOSTO	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		SEPTIEMBRE	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		OCTUBRE	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		NOVIEMBRE	
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.		DICIEMBRE	
Reporte de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados.		DP1	RECURRENTE ENERO/ PROGRAMADO DICIEMBRE
0	0	4 %	Reporte de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados.
Enlace: ACP	Enlace: EACP	48	Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados.

APS.1.5.21

METAS		MES	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		ENERO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		FEBRERO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		MARZO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		ABRIL	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		MAYO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		JUNIO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		JULIO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		AGOSTO	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		SEPTIEMBRE	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		OCTUBRE	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		NOVIEMBRE	
4 Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados		DICIEMBRE	
Reporte de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados.		DP1	RECURRENTE ENERO/ PROGRAMADO DICIEMBRE
0	0	4 %	Reporte de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados.
Enlace: ACP	Enlace: EACP	48	Reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o informes efectuados.





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

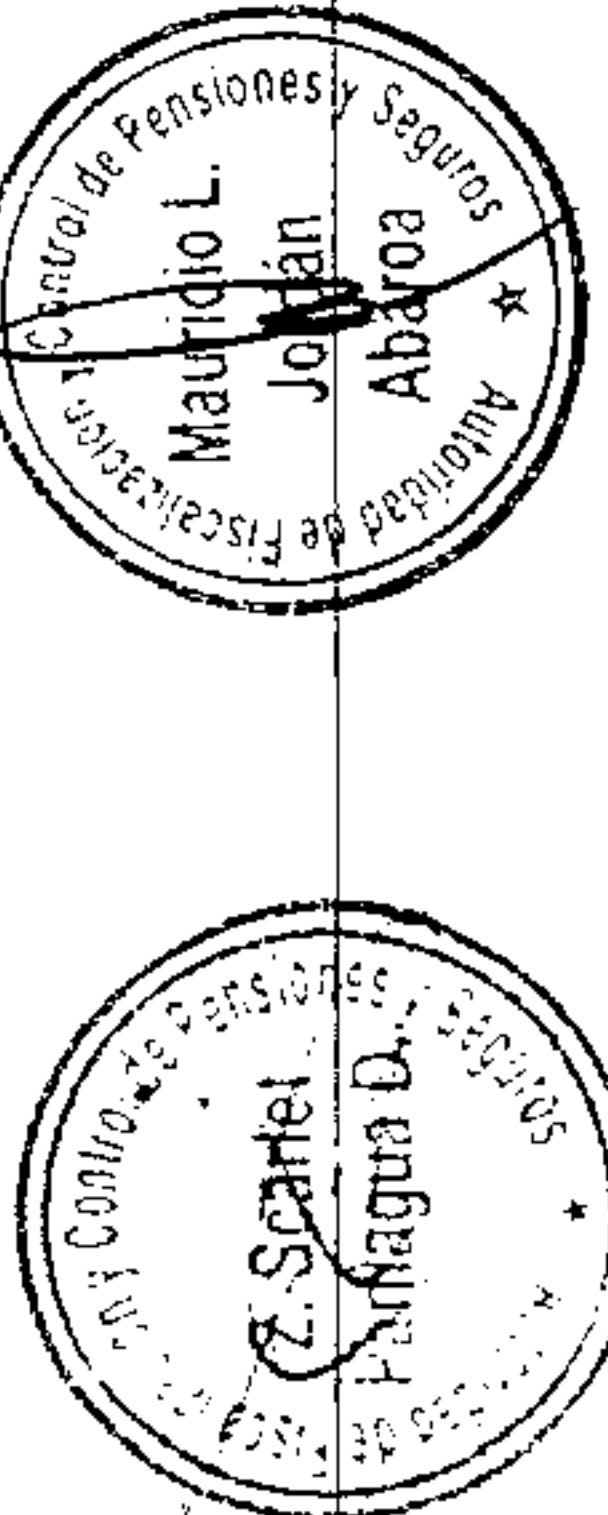
APS.1.5.22	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	6	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Operaciones y Control.	7 %	Informes de (Archivo de informes de la JFP)	Fiscalización emitidos 7 Informes de Fiscalización emitidos DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / DICIEMBRE
------------	-------------------------------	---	--	-----	---	---	---

METAS	MES
2 Informes de Fiscalización emitidos	MARZO
2 Informes de Fiscalización emitidos	JUNIO
2 Informes de Fiscalización emitidos	SEPTIEMBRE
1 Informe de Fiscalización emitido	DICIEMBRE
3 Informes de Fiscalización emitidos 3 Informes de la JFP)	RECURRENTE PROGRAMADO NOVIEMBRE / NOVIEMBRE
DP1 DP1-JFP	

METAS	MES
3 Informes de Fiscalización emitidos	NOVIEMBRE
3 Informes de Fiscalización emitidos 3 Informes de la JFP)	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / NOVIEMBRE
DP1 DP1-JFP	

METAS	MES
1 Informe de Fiscalización emitido	MARZO
1 Informe de Fiscalización emitido	JULIO
1 Informe de Fiscalización emitido	NOVIEMBRE
Informes de Cierre y/o Informes de 100% de Informes de Cierre o Fiscalización Ejecutivos emitidos 100% de Informes de la JFP)	RECURRENTE NO PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
10 DP1 DP1-JFP	

METAS	MES
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	ENERO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	FEBRERO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	MARZO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	ABRIL
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	MAYO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	JUNIO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	JULIO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	AGOSTO
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	OCTUBRE
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	NOVIEMBRE
100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.5.26	Estado ACP Ejecución EACP	0	Efectuar Informes Técnicos con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio	3 %	Informe Técnico emitido (Archivo de 100% de Informes Técnicos emitidos Informes de la JFP)	DP1  DP1-JFP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------------------------------	---	--	-----	--	--------------------	--------------------------	-------------------

METAS		MES	
100% de Informes Técnicos emitidos		ENERO	
100% de Informes Técnicos emitidos		FEBRERO	
100% de Informes Técnicos emitidos		MARZO	
100% de Informes Técnicos emitidos		ABRIL	
100% de Informes Técnicos emitidos		MAYO	
100% de Informes Técnicos emitidos		JUNIO	
100% de Informes Técnicos emitidos		JULIO	
100% de Informes Técnicos emitidos		AGOSTO	
100% de Informes Técnicos emitidos		SEPTIEMBRE	
100% de Informes Técnicos emitidos		OCTUBRE	
100% de Informes Técnicos emitidos		NOVIEMBRE	
100% de Informes Técnicos emitidos		DICIEMBRE	
Informe de Auditoría de Seguimiento 2 Informes de Auditoría de al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		DP1	RECURRENTE PROGRAMADO FEBRERO / OCTUBRE
Informe de Auditoría de Seguimiento 2 Informes de Auditoría de al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		DP1-JFP	

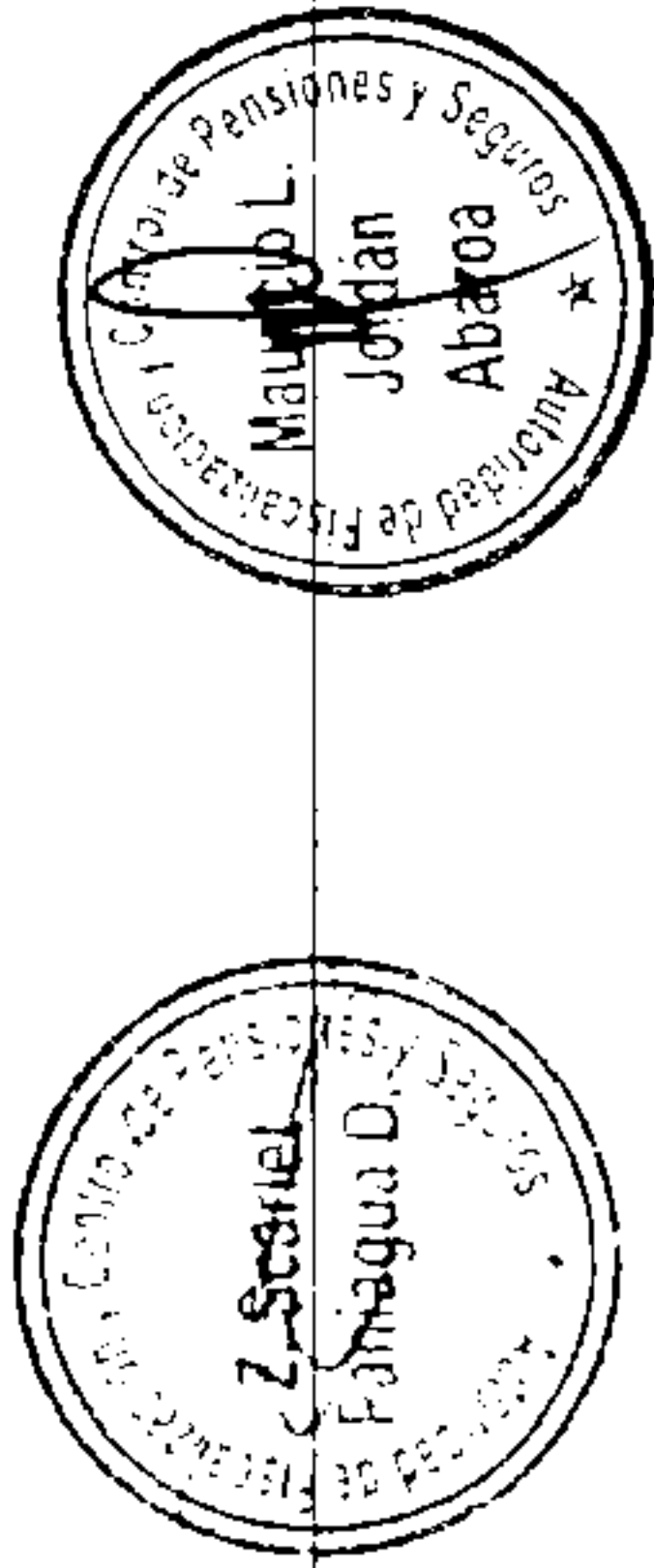
APS.1.5.27

Estado ACP Ejecución EACP	0	Gestionar la realización de la Auditoría de Seguimiento al SGC proceso de Fiscalización de Pensiones	2 %	Informe de Auditoría de Seguimiento 2 Informes de Auditoría de al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido	DP1  DP1-JFP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Estado ACP Ejecución EACP	0	Verificar el cumplimiento normativo de la gestión judicial de cobro para la recuperación de Contribuciones al SIP.	6 %	Informes Elaborados y Notas de Respuesta	DP1  DP1-ANGJC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

APS.1.5.28

METAS		MES	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		FEBRERO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		OCTUBRE	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		ENERO / DICIEMBRE	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		FEBRERO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		MARZO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		ABRIL	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		MAYO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		JUNIO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		JULIO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		AGOSTO	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		SEPTIEMBRE	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		OCTUBRE	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		NOVIEMBRE	
Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido		DICIEMBRE	

METAS		MES	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		ENERO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		FEBRERO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		MARZO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		ABRIL	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		MAYO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		JUNIO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		JULIO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		AGOSTO	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		SEPTIEMBRE	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		OCTUBRE	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		NOVIEMBRE	
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta		DICIEMBRE	





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

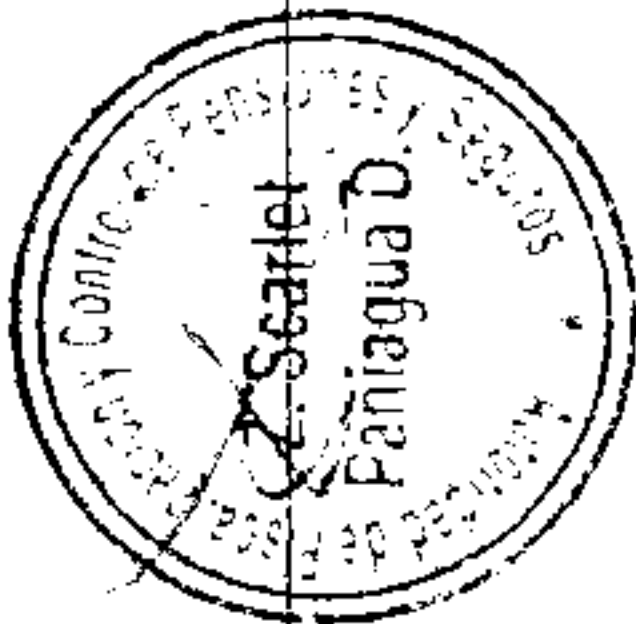
SIGLA: APS

APS.1.5.29	Elaborar informes correspondientes a operativos y convenios de pago relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo de prestaciones, beneficios y control.	0	4 %	Informes Elaborados	100% de Informes Elaborados	DP1 DP1-ANGJC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.5.30	Elaborar informes técnicos de seguimiento de Prestaciones y Beneficios.	0	3 %	Informes numerados	24 informes numerados	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes Elaborados	ENERO
100% de Informes Elaborados	FEBRERO
100% de Informes Elaborados	MARZO
100% de Informes Elaborados	ABRIL
100% de Informes Elaborados	MAYO
100% de Informes Elaborados	JUNIO
100% de Informes Elaborados	JULIO
100% de Informes Elaborados	AGOSTO
100% de Informes Elaborados	SEPTIEMBRE
100% de Informes Elaborados	OCTUBRE
100% de Informes Elaborados	NOVIEMBRE
100% de Informes Elaborados	DICIEMBRE

METAS	MES
2 informes numerados	ENERO
2 informes numerados	FEBRERO
2 informes numerados	MARZO
2 informes numerados	ABRIL
2 informes numerados	MAYO
2 informes numerados	JUNIO
2 informes numerados	JULIO
2 informes numerados	AGOSTO
2 informes numerados	SEPTIEMBRE
2 informes numerados	OCTUBRE
2 informes numerados	NOVIEMBRE
2 informes numerados	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

**Acción de Corto Plazo:** ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

**Resultado Esperado** Gestiones efectuadas de transferencia, entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo, en un 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.2.1	OPE 2.2 (D1) Efectuar actividades y necesarias en la transferencia de las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFPs a administrados por las AFP a la GPSLP la GPSLP realizados.	Actividades y procedimientos necesarios para la transferencia de las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFPs a administrados por las AFP a la GPSLP la GPSLP realizados.	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	72	Control de la transferencia de la cartera de inversiones y recursos de las AFPs a la Gestora	35 %	Informes elaborados por la Jefatura 72 Informes de las operaciones de inversiones en Pensiones.	6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones.	DI-GP DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.2.2.2			Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	4	Adecuación de la normativa vigente de inversiones de los Fondos del SIP en el marco de la noranitiva vigente.	10 %	Informes elaborados por la Jefatura 4 Informes para la adecuación de la de Inversiones en Pensiones, normativa vigente.	6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones. 6 Informes de las operaciones de inversiones.	DI-GP DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.2.2.3			Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	366	Valoración diaria de la cartera de inversiones del FRUV.	20 %	Valoraciones diarias cargadas en la 365 valoraciones diarias de inversión del FRUV, red.	31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 26 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	DI-GP DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 26 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 31 valoraciones diarias de inversión del FRUV. 30 valoraciones diarias de inversión del FRUV.			



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

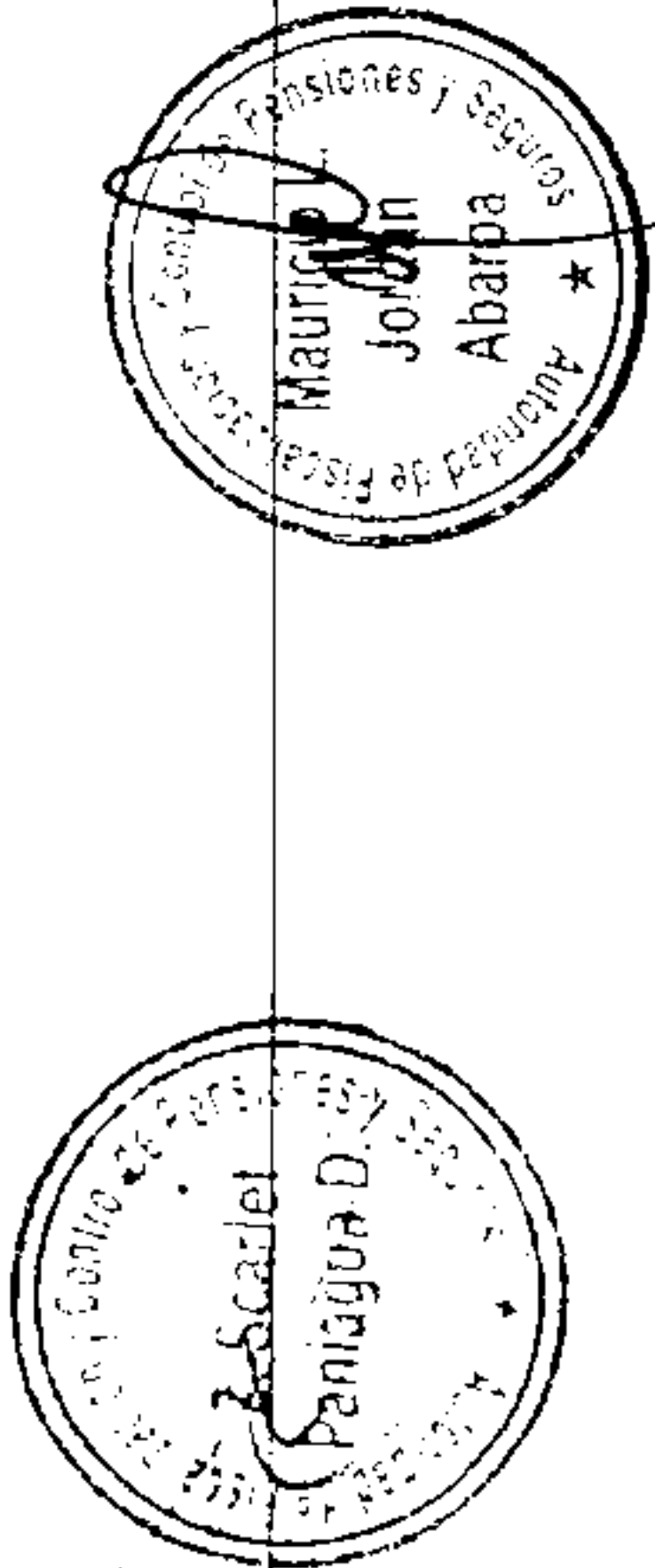
SIGLA: APS

APS.2.2.4	Etiqueta: ACP Etiqueta: EACP	36	Control de los reportes de la cartera de inversiones del FRUV conforme normativa	15 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DI-GP DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---------------------------------	----	--	------	--	--------------------	-----------------------	-------------------

METAS		MES					
APS.2.2.5	Etiqueta: ACP Etiquetas: EACP	24	Procesar información y generar estadísticas de las inversiones del FRUV.	10 %	Boletín estadístico de las inversiones de las Inversiones del FRUV	DI-GP DI-GP-AIP	ENERO
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
							3 informes de inversiones del FRUV
ENERO							
FEBRERO							
MARZO							
ABRIL							
MAYO							
JUNIO							
JULIO							
AGOSTO							
SEPTIEMBRE							
OCTUBRE							
NOVIEMBRE							
DICIEMBRE							
RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE						

METAS		MES						
APS.2.2.6	Etiqueta: ACP Etiqueta: EACP	4	Adecuación de la normativa vigente de las inversiones del FRUV	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DI-GP-AIP	2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	ENERO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	FEBRERO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	MARZO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	ABRIL
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	MAYO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	JUNIO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	JULIO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	AGOSTO
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	SEPTIEMBRE
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	OCTUBRE
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	NOVIEMBRE
							2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	DICIEMBRE
								RECURRENTE PROGRAMADO

METAS		MES	
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.		JUNIO	
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.		DICIEMBRE	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.2.2.7

Entidad ACP  
Entidad EACP

1

Seguimiento al Cronograma de traspaso de las AFP's a la Gestora conforme DS 3837.

5 %

Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.

SIGLA: APS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

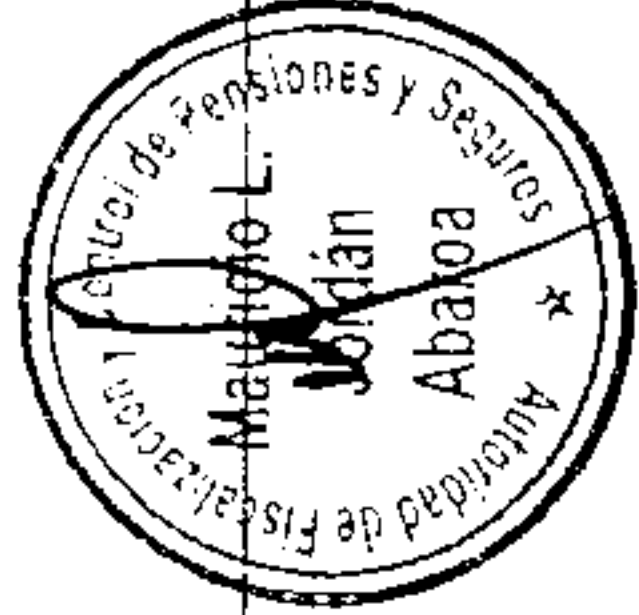
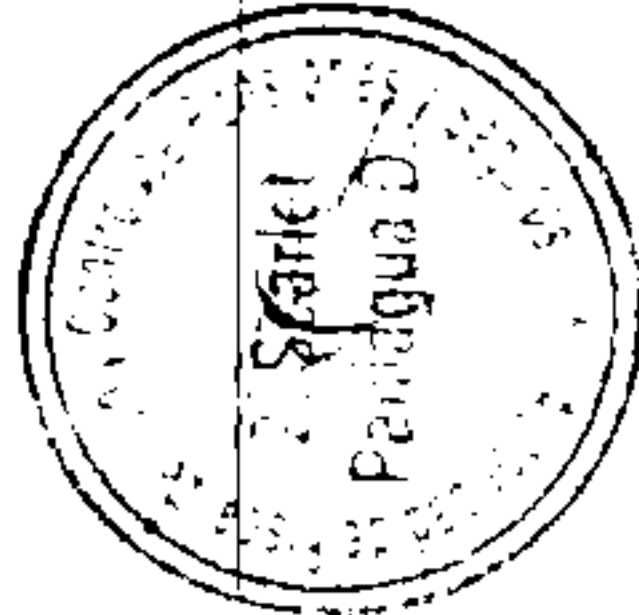
GESTIÓN DEL POA: 2021

RECURRENTE ENERO /  
PROGRAMADO DICIEMBRE

DI-GP  
DI-GP-AIP

METAS	MES
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	ENERO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	FEBRERO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	MARZO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	ABRIL
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	MAYO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JUNIO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JULIO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	AGOSTO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	SEPTIEMBRE
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	OCTUBRE
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	NOVIEMBRE
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.3.1	OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.	Procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	8	Elaborar Procesos de Contratación en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente	45 %	Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, aprobados en la normativa vigente	100% de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, aprobados en la normativa vigente.	DAF-GP  DAF-GP-JA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / SEPTIEMBRE
APS.2.3.2			Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	12	Elaborar los requerimientos de pago de alquiler y otros	30 %	Informe de requerimientos de pago de alquiler y otros	100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	DAF-GP  DAF-GP-JA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / SEPTIEMBRE
APS.2.3.3			Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	1	Realizar 1 Inventario de activos fijos	25 %	Inventario de Activos Fijos de la Gestora	100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	DAF-GP  DAF-GP-JA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
TOTAL PONDERACION: .....											100 %

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MAYO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JUNIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	JULIO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	AGOSTO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	SEPTIEMBRE	

METAS		MES
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ENERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	FEBRERO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	MARZO	
100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros	ABRIL	

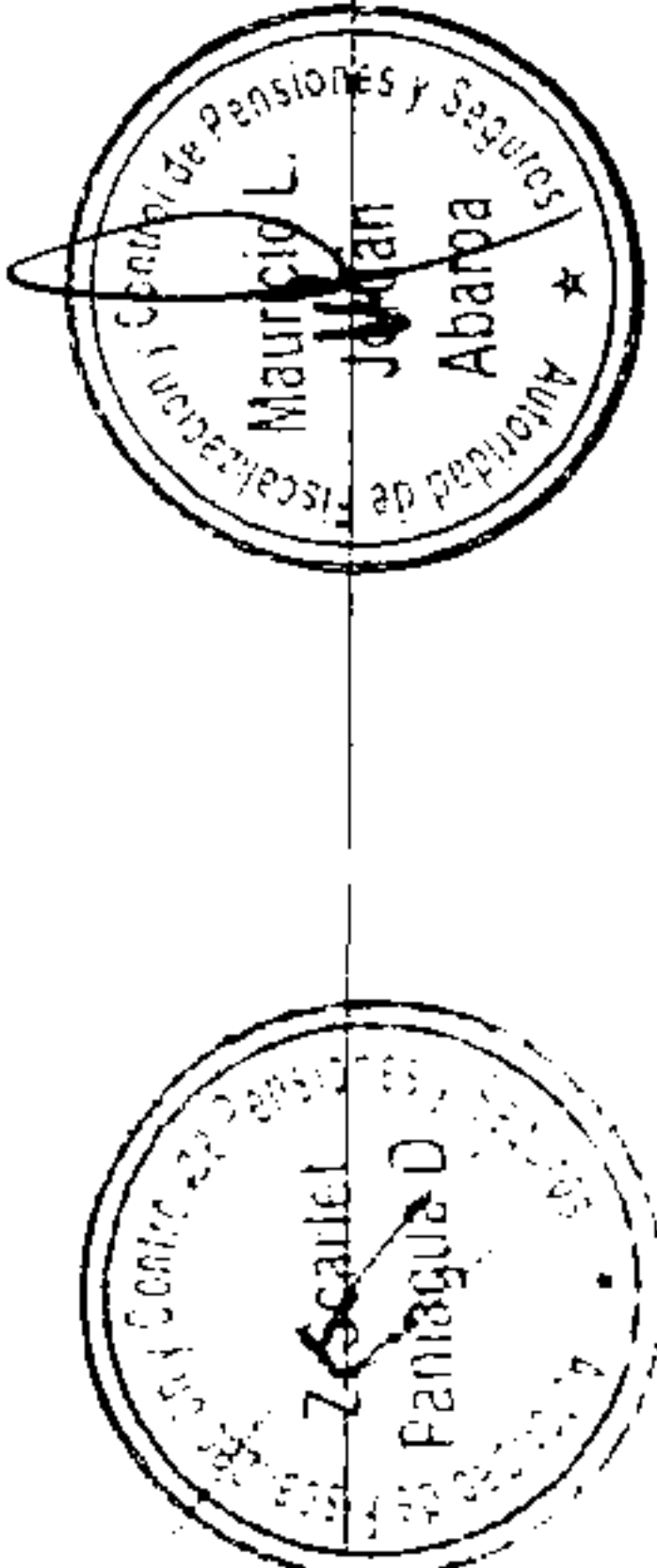
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.4.1	OPE 2.4 (DJ) Fiscalizar los procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales Instaurados por las AFP.	Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales Instaurados por las AFP.	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	0	Fiscalizar los procesos y trámites judiciales de Prestaciones y Beneficios, considerando el inicio de la Gestión Judicial de Cobro por los Procesos Coactivos Sociales y los Procesos Penales por Apropiación Indevida de Aportes	30 %	Expedientes revisados	100% de Expedientes revisados	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO
								100% de Expedientes revisados			
								100% de Expedientes revisados			
APS.2.4.2			Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	0	Supervisar a la empresa encargada de la Fiscalización de Procesos Coactivos de la Seguridad Social y Procesos penales identificando falencias y logros en la realización del servicio y emisión de recomendaciones	20 %	Informes	5 informes	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO
APS.2.4.3			Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	24	Gestionar la ejecución y seguimiento de las actividades que viabilizan la transferencia de los procesos fiscalizados por la APS a la Gestora Pública en el marco de la Normativa vigente	20 %	Informes	16 informes	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO
APS.2.4.4			Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	64	Fiscalizar los procesos Ejecutivos Sociales Instaurados y concluidos por las AFP y entregados a la APS, para determinar su transferencia a la Gestora u Ordenar su regularización por las AFP	30 %	Expedientes revisados	100% de Expedientes revisados	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Fiscalizar los procesos Ejecutivos Sociales  
Instaurados y concluidos por las AFP y entregados  
a la APS, para determinar su transferencia a la  
Gestora u Ordenar su regularización por las AFP

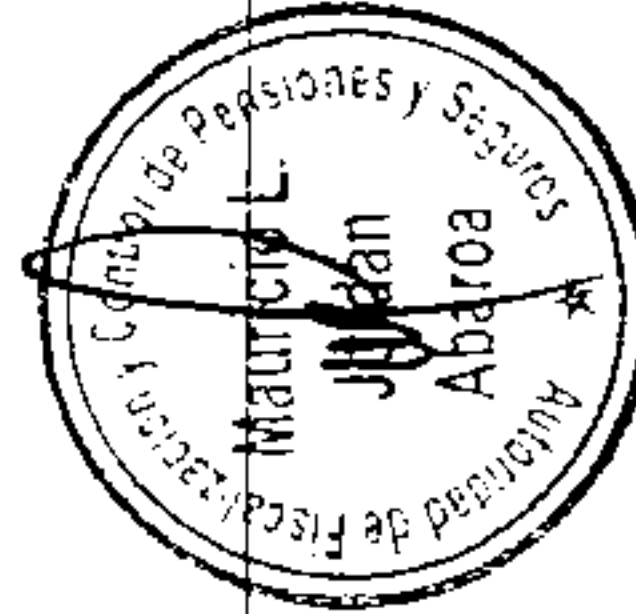
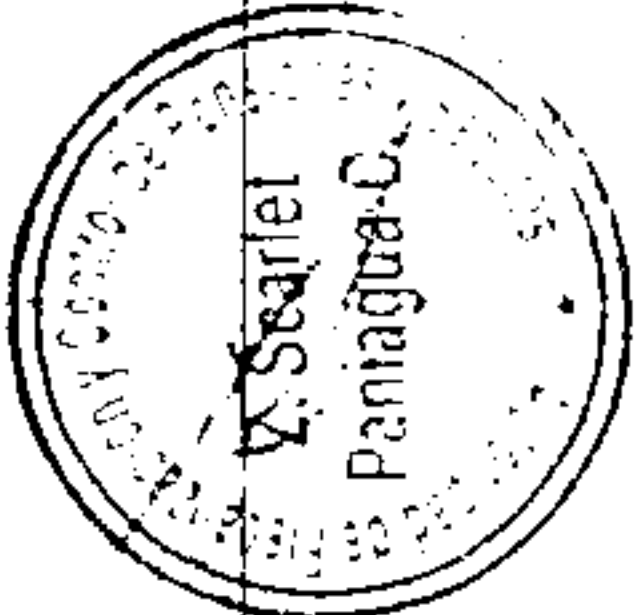
METAS	MES
100% de Expedientes revisados	MAYO
100% de Expedientes revisados	JUNIO
100% de Expedientes revisados	JULIO
100% de Expedientes revisados	AGOSTO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.5.1	OPE 2-5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Seguimiento de la transferencia en temas Software y Hardware de Tecnologías de Información (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas	la transferencia de técnicos realizado e informado a la MAE.	Entrega ACP Entrega E/ACP	3	Elaborar Informes de Seguimiento al proceso de transferencia de información entre las AFP y la GPSSLP.	100 %	Informes de Seguimiento.	2 Informes de Seguimiento.	DTIPE-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / AGOSTO

METAS	MES
1 Informe de Seguimiento	ABRIL
1 Informe de Seguimiento	AGOSTO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.6.1	OPE 2-6 (DP1). Efectuar la verificación, Procesos operativos que anteceden y están fiscalización y revisión de los procesos y relacionados con la Transferencia entre las AFP a la GPSSLP. respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	Procesos operativos que anteceden y están relacionados con la Transferencia entre las AFP y la GPSSLP.	Eficacia ACP	0	Supervisar la transferencia de la administración en procesos de Operaciones y Control de las AFP a la Gestora Pública	11 %	Reuniones, Visitas, Actas y/o Informes efectuados	100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			Eficiencia IEACP						DP1-GP-JOC		

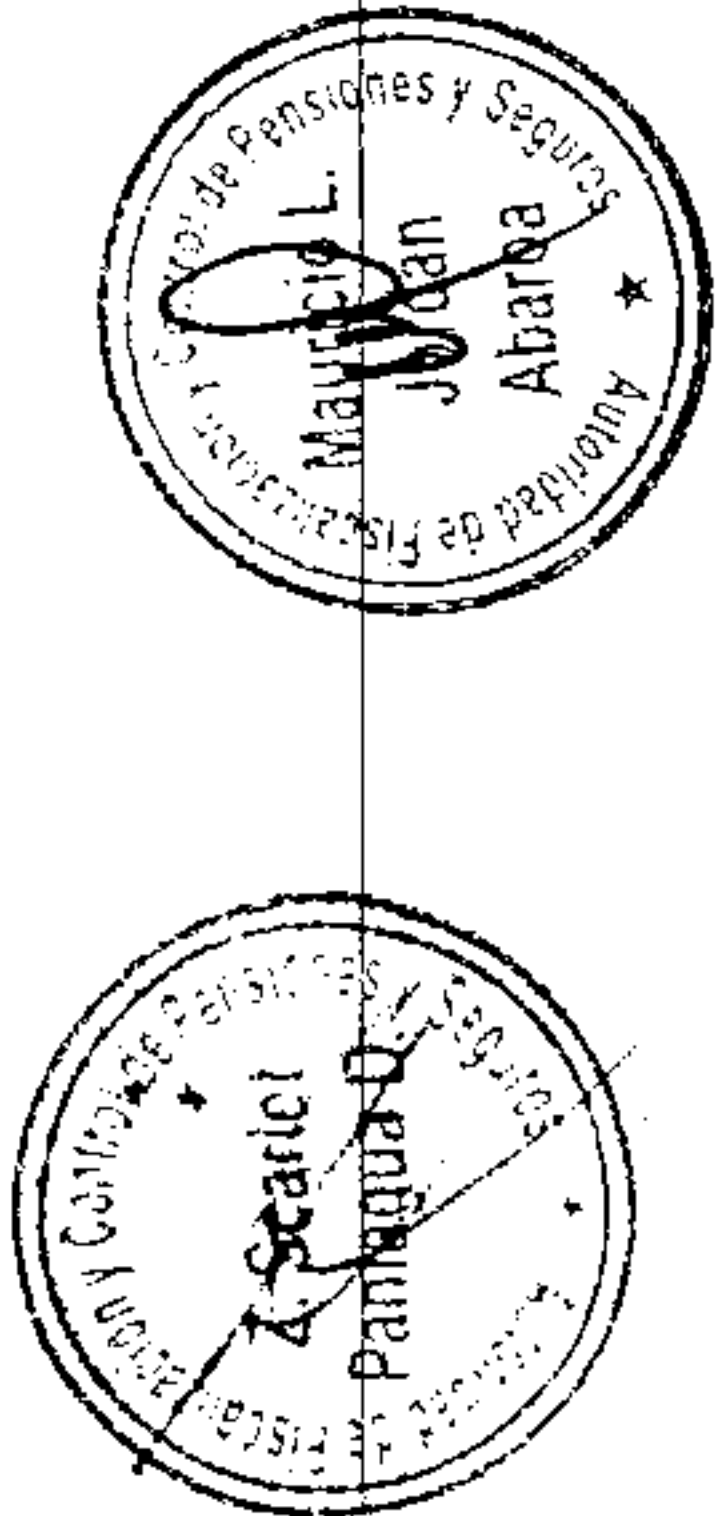
METAS	MES
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	FEBRERO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	MARZO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ABRIL
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	MAYO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	JUNIO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	JULIO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	AGOSTO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	SEPTIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	OCTUBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	NOVIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DICIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO / DICIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	RECURRENTE NO PROGRAMADO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP-JOC

APS.2.6.2	Realizar seguimiento de la transferencia de la administración de los procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	11 %	Reuniones, Visitas, Informes y/o Informes efectuados	Actas	100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DP1-GP-JOC		

METAS	MES
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	FEBRERO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	MARZO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ABRIL
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	MAYO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	JUNIO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	JULIO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	AGOSTO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	SEPTIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	OCTUBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	NOVIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DICIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO / DICIEMBRE
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	RECURRENTE NO PROGRAMADO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP-JOC

APS.2.6.3	Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Operaciones y Control de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	11 %	Reuniones, Visitas, Informes y/o Informes efectuados	Actas	100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DP1-GP-JOC		

METAS	MES
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	FEBRERO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	MARZO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	ABRIL
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	MAYO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	JUNIO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	JULIO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	AGOSTO
100% de reuniones, vistas, actas suscritas y/o informes efectuados	SEPTIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Operaciones y Control de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

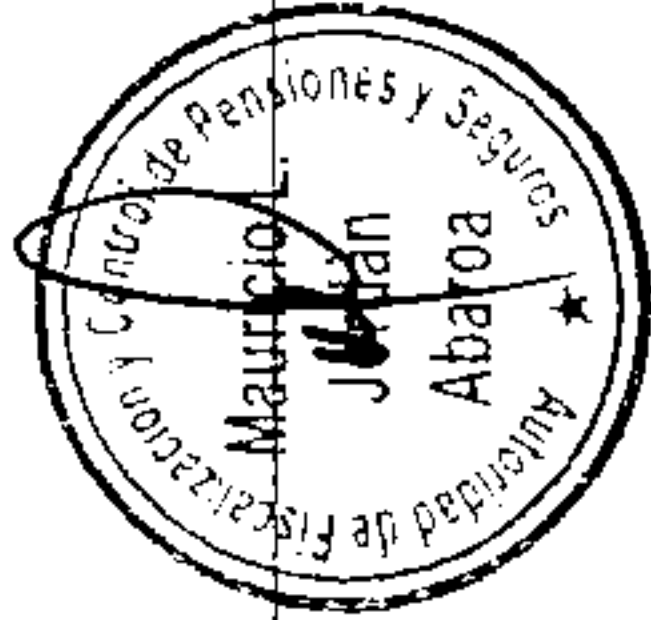
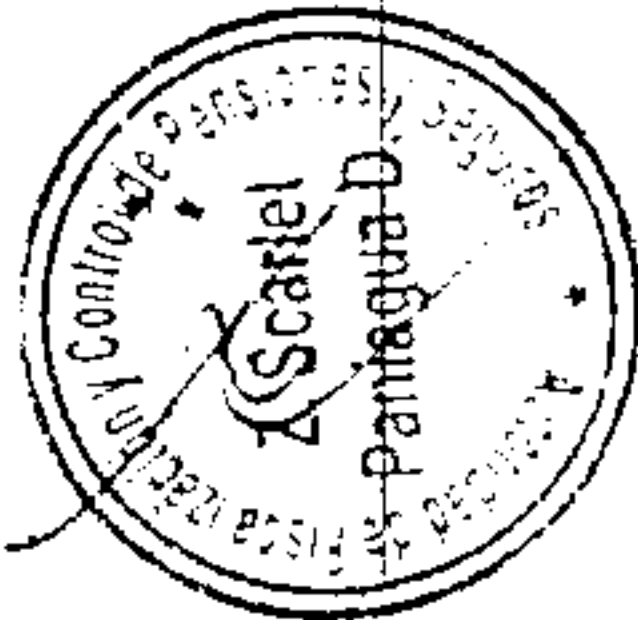
GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.2.6.4	Ejecuta ACP Ejecuta EACP	20	Supervisar la transferencia de la administración de las Prestaciones y Beneficios de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Reporte de actividades, reuniones, 100% de reuniones, visitas, actas	DP1-GP	RECURRENTE	ENERO /
					100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			DICIEMBRE
					100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			
					100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			
					100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			
							PROGRAMADO	

		METAS		MES	
APS.2.6.5	Ejecuta ACP Ejecuta EACP	7	Seguimiento de la transferencia de la administración de las Prestaciones y Beneficios de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
					100% de reuniones, visitas, actas
Reporte de actividades, reuniones, 100% de reuniones, visitas, actas y/o Memorándum de asignación.				DP1-GP	RECURRENTE / NO PROGRAMADO
Reporte de actividades, reuniones, 100% de reuniones, visitas, actas y/o Memorándum de asignación.				DP1-GP-JPB	ENERO / DICIEMBRE

		METAS		MES	
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación
					100% de reportes de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.2.6.6

Entidad: ACP  
Entidad: EACP

10

Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Prestaciones y Beneficios de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.

13 %

Informes técnicos efectuados

100% de efectuados

de Informes

técnicos

DP1-GP

RECURRENTE NO PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

SIGLA: APS

GESTIÓN DEL POA: 2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.2.6.7

Entidad: ACP  
Entidad: EACP

0

Fiscalización de la transferencia de la administración en procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.

12 %

Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de informes de la JFP) efectuados

DP1-GP

RECURRENTE NO PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

DP1-GP-JFP

APS.2.6.8

Entidad: ACP  
Entidad: EACP

0

Seguimiento a la fiscalización de los procesos y trámites de operaciones y control para la transferencia de su administración de las AFP a la Gestora Pública.

11 %

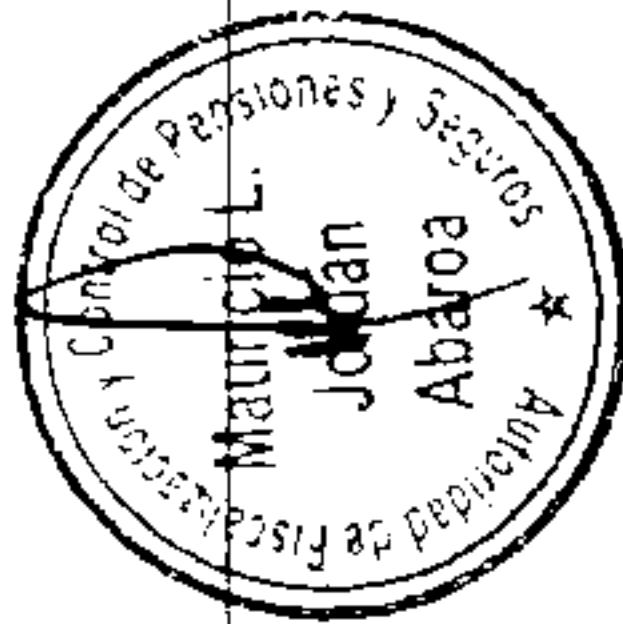
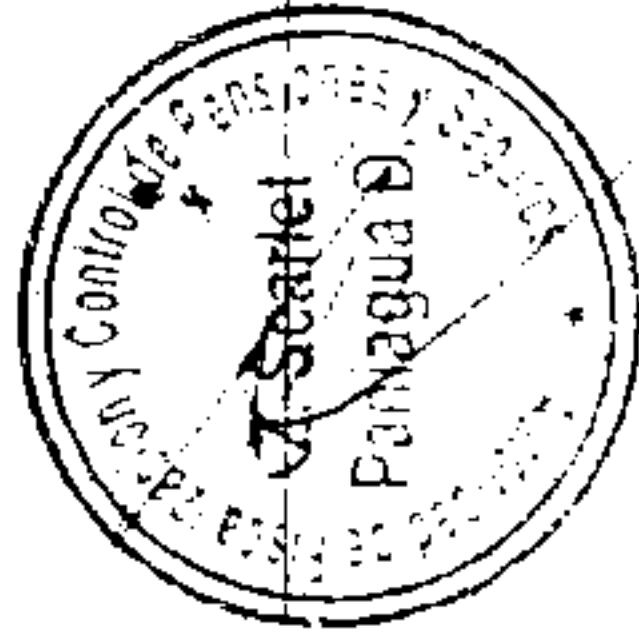
Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de informes de la JFP) efectuados

DP1-GP

RECURRENTE NO PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

DP1-GP-JFP





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Seguimiento a la fiscalización de los procesos y trámites de operaciones y control para la transferencia de su administración de las AFP a la Gestora Pública.

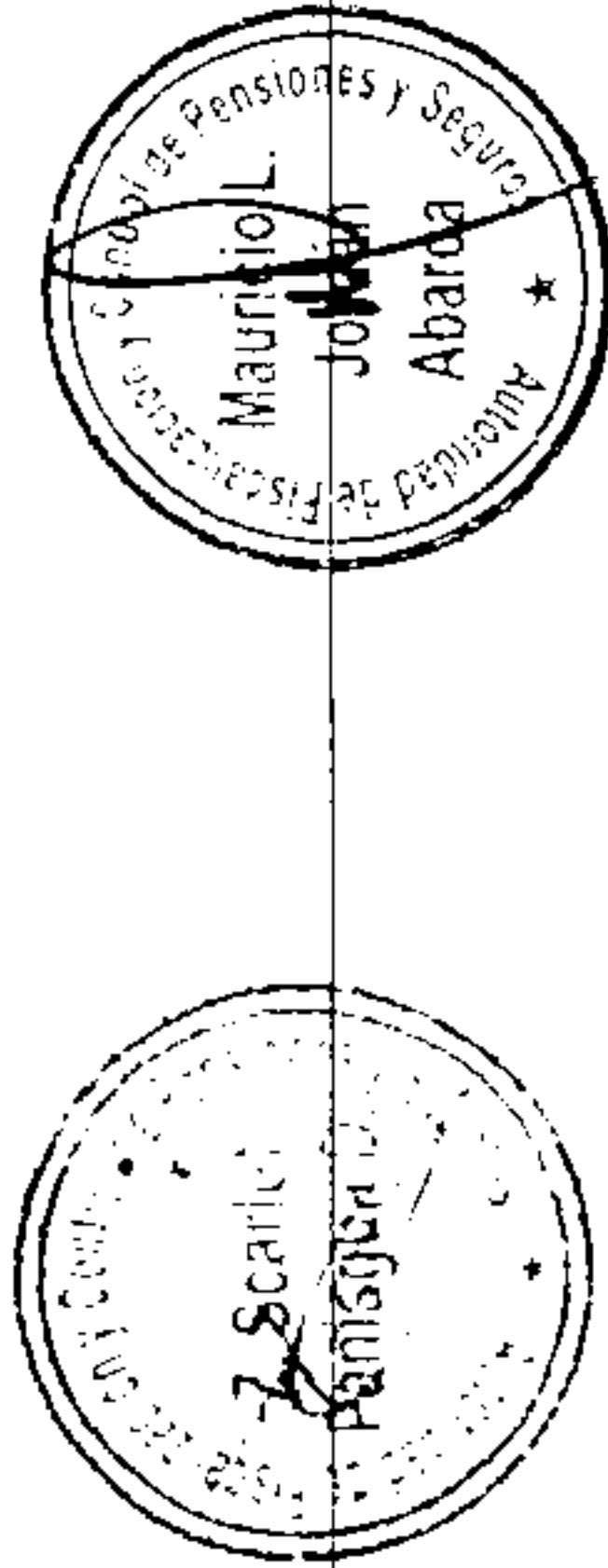
ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.2.6.9	Ejecución ACP Ejecución EACF	0	Fiscalización de los procesos y trámites de prestaciones y beneficios para que la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública.	11 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP efectuados (Archivo de informes de la JFP)	100% de Informes de Fiscalización efectuados	METAS		MES		
							100% de Informes de Fiscalización efectuados		DICIEMBRE		
							METAS	100% de Informes de Fiscalización efectuados		MES	ENERO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			FEBRERO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			MARZO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			ABRIL
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			MAYO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			JUNIO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			JULIO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			AGOSTO
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			SEPTIEMBRE
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			OCTUBRE
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			NOVIEMBRE
								100% de Informes de Fiscalización efectuados			DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

**Acción de Corto Plazo:** ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

**Resultado Esperado** Se Fiscalizó, Supervisó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%.

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
--------	-----------	----------------------	-----------	------------	-------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	-----------

APS.3.3.1	OPE 3-3 (D) Supervisar, regular, controlar inversiones del Mercado Asegurador, regular, controlar inversiones del Mercado Asegurador, Supervisar, regular, controlar inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de cumplimiento de las políticas de legitimación al Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	Mercado Asegurador reguladas y controladas	Eficiencia: ACP	5447	Valoración diaria de inversiones y verificación de límites de inversión de las Entidades Aseguradoras.	30 %	Valoraciones Diarias de Inversiones, 5333 Valoraciones y mallas diarias de mallas de inversiones de cada inversión, entidad aseguradora por día hábil en carpeta compartida del servidor	RECURRENTE PROGRAMADO	DI-SEG	DI-SEG-AIS	ENERO / DICIEMBRE

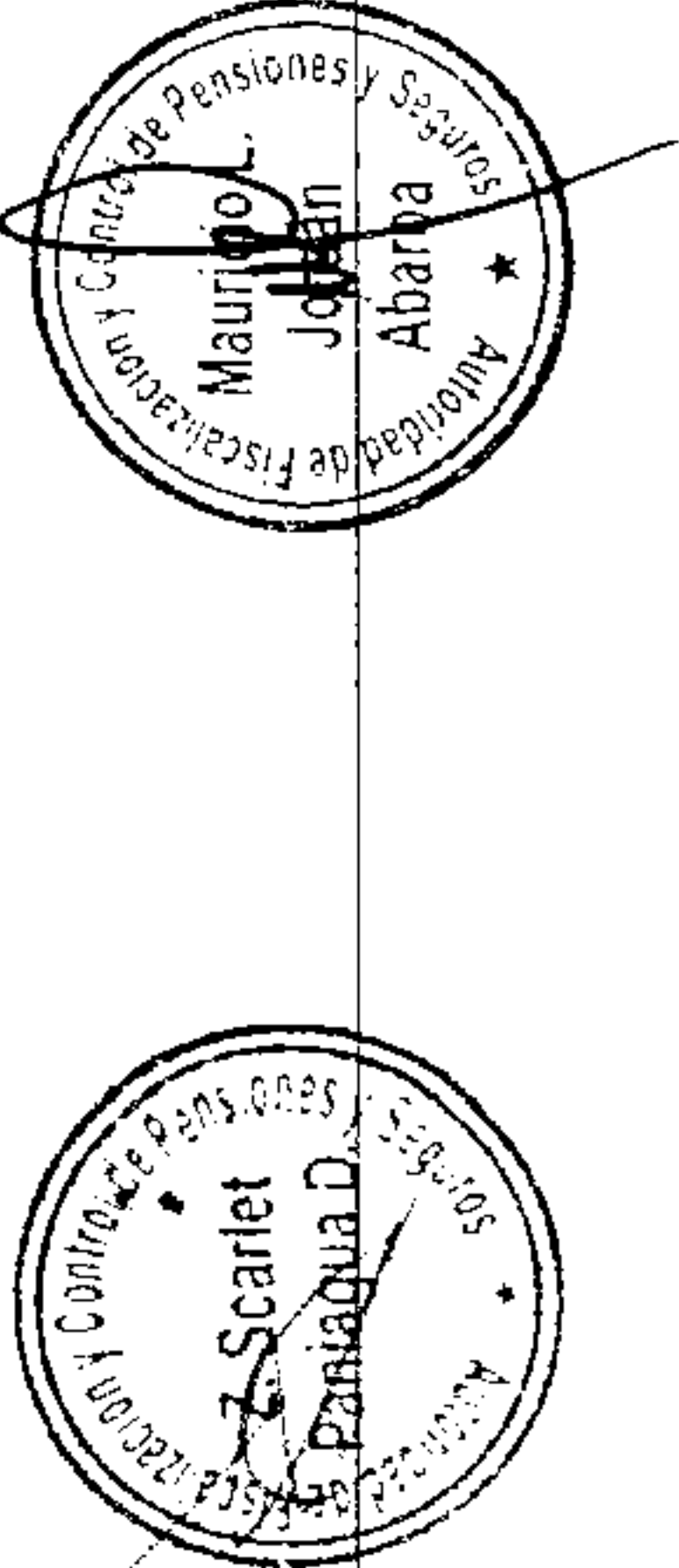
METAS	MES
409 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	ENERO
388 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	FEBRERO
481 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	MARZO
444 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	ABRIL
445 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	MAYO
428 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	JUNIO
463 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	JULIO
445 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	AGOSTO
462 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	SEPTIEMBRE
445 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	OCTUBRE
444 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	NOVIEMBRE
481 Valoraciones y mallas diarias de inversión.	DICIEMBRE

APS.3.3.2			Eficiencia: ACP	76	Control y Supervisión de las Inversiones realizadas por las entidades aseguradoras	10 %	Informes mensuales y semanales de 76 informes mensuales y semanales a la evaluación de las inversiones de las entidades aseguradoras.	RECURRENTE PROGRAMADO	DI-SEG	DI-SEG-AIS	ENERO / DICIEMBRE
-----------	--	--	-----------------	----	--	------	---	-----------------------	--------	------------	-------------------

METAS	MES
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	ENERO
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	FEBRERO
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	MARZO
7 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	ABRIL
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	MAYO
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	JUNIO
7 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	JULIO
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	AGOSTO
7 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	SEPTIEMBRE
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	OCTUBRE
6 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	NOVIEMBRE
7 Informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras.	DICIEMBRE

APS.3.3.3			Eficiencia: ACP	72	Procesar información y generar estadísticas sobre las inversiones de las entidades aseguradoras.	10 %	Estadísticas mensuales de las entidades aseguradoras generadas por la DI y publicadas en la web y boletín (45 días de concluido el mes)	RECURRENTE PROGRAMADO	DI-SEG	DI-SEG-AIS	ENERO / DICIEMBRE
-----------	--	--	-----------------	----	--	------	---	-----------------------	--------	------------	-------------------

METAS	MES
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	ENERO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	FEBRERO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	MARZO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	ABRIL
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	MAYO





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Procesar información y generar estadísticas sobre las inversiones de las entidades aseguradoras.

APS.3.3.4

Ejecuta ACP Ejecuta EACP	24	Control y Supervisión de las Inversiones realizadas por las entidades aseguradoras en bienes inmuebles.	15 %	Informes específicos de las inversiones de las entidades aseguradoras.	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

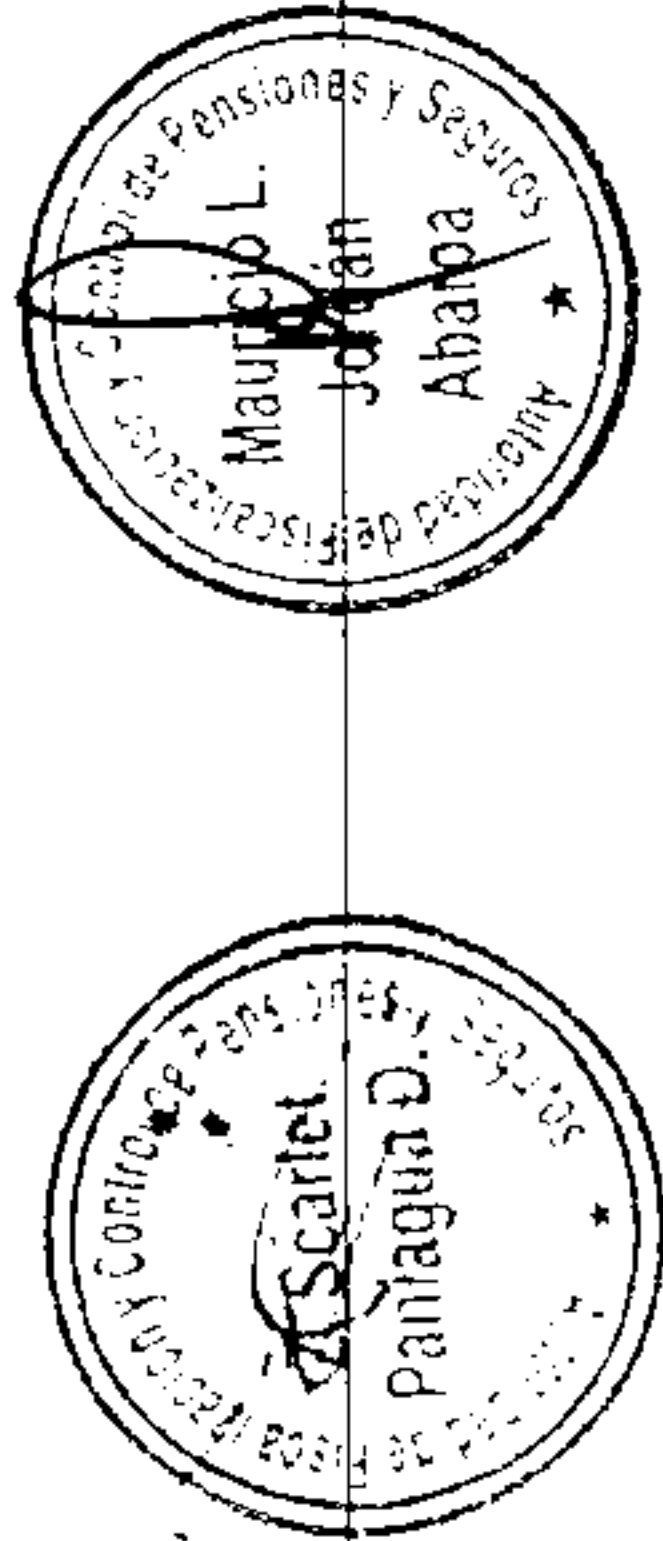
METAS	MES
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	JUNIO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	JULIO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	AGOSTO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	SEPTIEMBRE
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	OCTUBRE
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	NOVIEMBRE
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	DICIEMBRE

APS.3.3.5

Ejecuta ACP Ejecuta EACP	12	Control y Supervisión de las Inversiones realizadas por las entidades aseguradoras previsionales en bienes raíces destinados a la construcción de vivienda no suntuaria, conforme la normativa vigente	10 %	Informes específicos de las 12 inversiones de construcción de vivienda no suntuaria	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	ENERO
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	FEBRERO
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	MARZO
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	ABRIL
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	MAYO
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	JUNIO
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	JULIO
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	SEPTIEMBRE
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	OCTUBRE
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	NOVIEMBRE
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	ENERO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	FEBRERO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	MARZO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	ABRIL
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	MAYO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	JUNIO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	JULIO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	AGOSTO
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	SEPTIEMBRE
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	OCTUBRE
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	NOVIEMBRE
1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

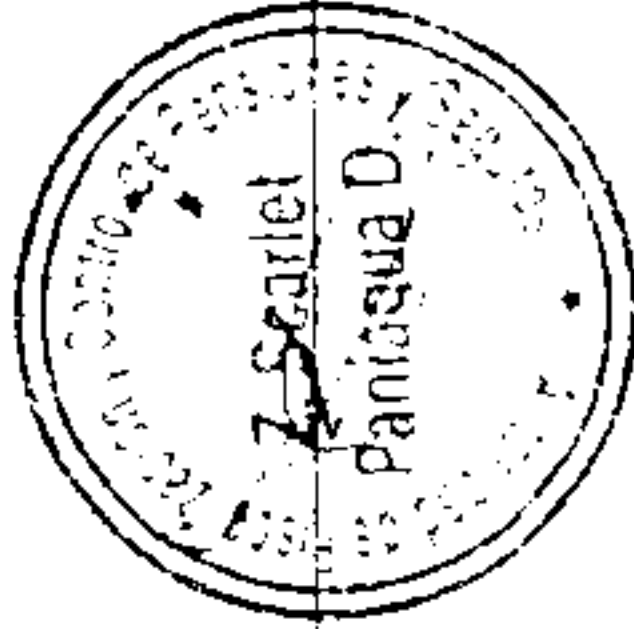
SIGLA: APS

APS.3.3.6	Etadad: ACP Etadad: EACP	25	Evaluación de casos especiales de las entidades aseguradoras	5 %	Informes casos especiales de las 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras. 100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.</div><div>ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE</div></div>							
APS.3.3.7	Etadad: ACP Etadad: EACP	4	Actualización de la normativa referente al régimen de inversiones del mercado de seguros con un enfoque de supervisión basado en riesgo.	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en seguros	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO JUNIO / DICIEMBRE

APS.3.3.8	Etadad: ACP Etadad: EACP	4	Control de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de inversiones del Mercado de Seguros	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en seguros	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO JUNIO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros. 1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros.</div><div>JUNIO DICIEMBRE</div></div>							

APS.3.3.9	Etadad: ACP Etadad: EACP	12	Realizar el seguimiento a nuevos gravámenes de valores custodiados por la EDV de las entidades aseguradoras.	5 %	Correos electrónicos enviados al Jefe de de Inversiones en Seguros y al Director de Director de Inversiones.	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros sobre casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones del Mercado de Seguros. 1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros sobre casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones del Mercado de Seguros.</div><div>JUNIO DICIEMBRE</div></div>							

APS.3.3.10	Etadad: ACP Etadad: EACP	12	Realizar el seguimiento a nuevos gravámenes de valores custodiados por la EDV de las entidades aseguradoras.	5 %	Correos electrónicos enviados al Jefe de de Inversiones en Seguros y al Director de Director de Inversiones.	DI-SEG DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones. 1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.</div><div>ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE</div></div>							







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

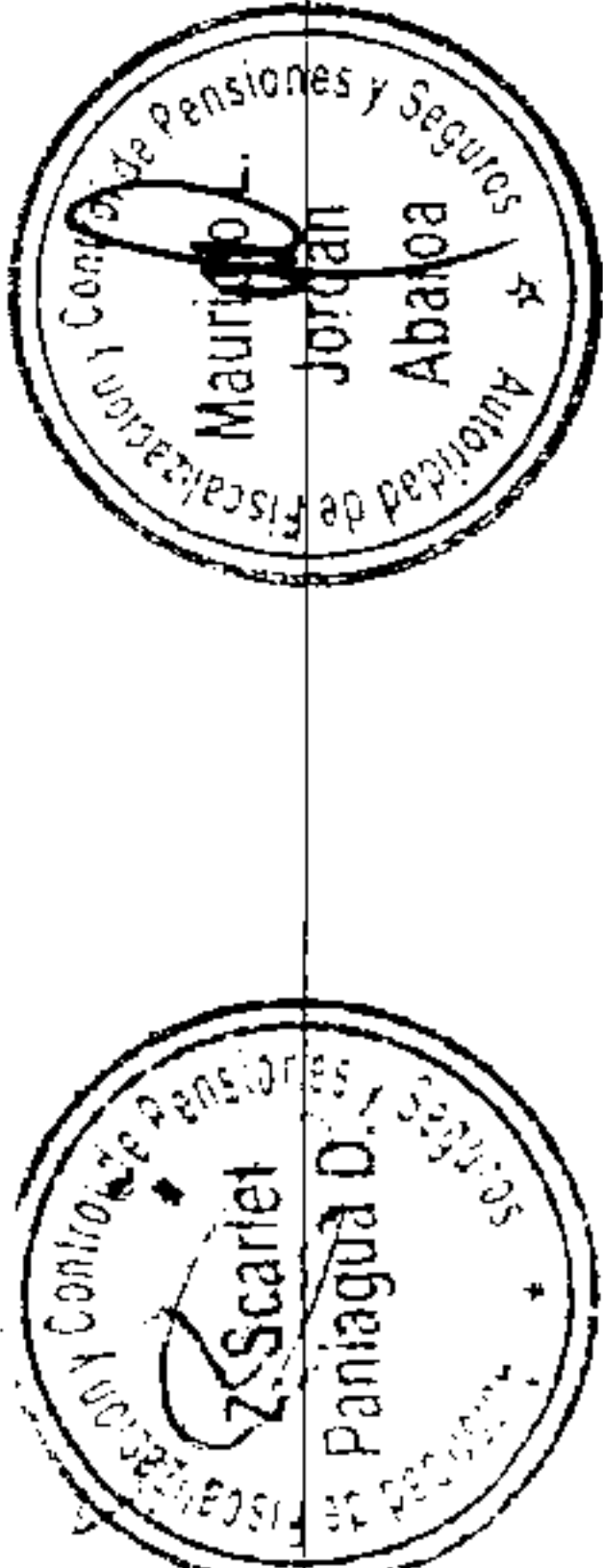
SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.3.6.1	OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, Entidades Aseguradoras u otras entidades controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado del Mercado Asegurador, bajo jurisdicción en Asegurador bajo jurisdicción, así como el marco de las competencias de la APS, ejecutar las políticas de Legitimación de supervisado, controlado, fiscalizado y Ganancias lícitas, Financiamiento al cosduvando la evaluación del Grupo de Terrorismo y/o Delitos Precedentes a los Acción Financiera de Latinoamérica operadoras bajo su jurisdicción, en el marco (GAFILAT),(GAFILAT), de sus competencias como organismo de Fiscalización.		Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	12	Controlar el Capital Mínimo y cumplimiento de Recursos de Inversiones Requeridos VS Inversiones	3 %	Informes numerados	30 Informes de Control y Segimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
									DS2-JCSS		

METAS		MES
APS.3.6.2	100% de Seguimiento emitidos	4 Informes de Control y Segimiento emitidos
		ENERO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		FEBRERO
		4 Informes de Control y Segimiento emitidos
		MARZO
		4 Informes de Control y Segimiento emitidos
		ABRIL
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		MAYO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		JUNIO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		JULIO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		AGOSTO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		SEPTIEMBRE
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		OCTUBRE
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		NOVIEMBRE
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		DICIEMBRE
		RECURRENTE ENERO / NO DICIEMBRE PROGRAMADO
		DS2-JCSS

METAS		MES
APS.3.6.3	15 Informes de Control y Segimiento emitidos	100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		ENERO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		FEBRERO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		MARZO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		ABRIL
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		MAYO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		JUNIO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		JULIO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		AGOSTO
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		SEPTIEMBRE
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		OCTUBRE
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		NOVIEMBRE
		100% de Informes de Control y Segimiento emitidos
		DICIEMBRE
		RECURRENTE ENERO / NO DICIEMBRE PROGRAMADO
		DS2-JCSS

METAS		MES
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		ENERO
		1 Informe de Control y Segimiento emitido
		FEBRERO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		MARZO
		2 Informes de Control y Segimiento emitidos
		ABRIL
		1 Informe de Control y Segimiento emitido
		MAYO
		1 Informe de Control y Segimiento emitido
		JUNIO
		1 Informe de Control y Segimiento emitido
		JULIO
		1 Informe de Control y Segimiento emitido
		AGOSTO
		1 Informe de Control y Segimiento emitido
		SEPTIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

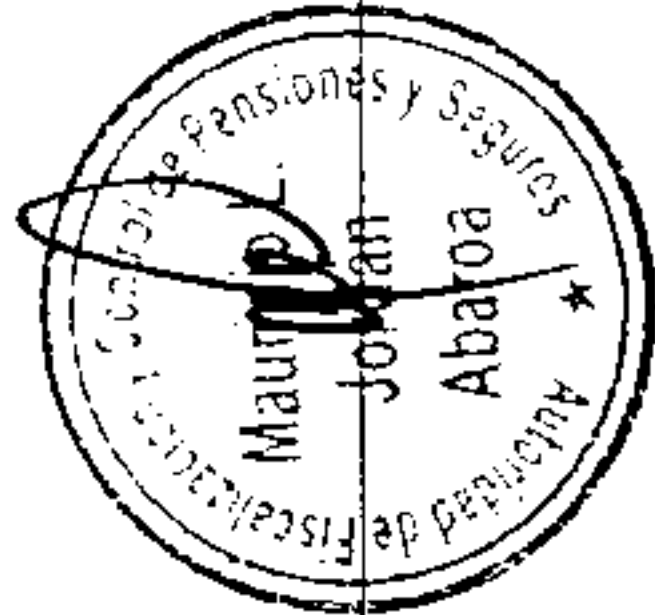
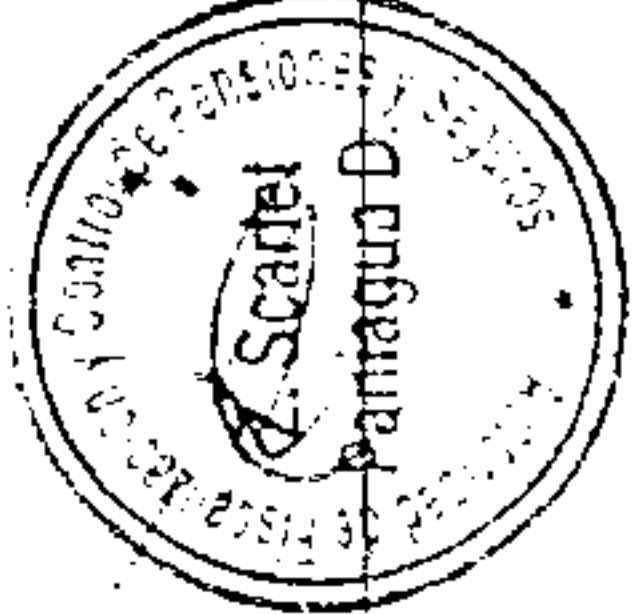
ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Controlar y supervisar el endeudamiento financiero y cargos vencidos

APS.3.6.4	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Controlar y supervisar la Acreditación de Firmas	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	METAS		MES
APS.3.6.5	Eficacia ACP Eficiencia EACP	3	Controlar y supervisar contratos de Auditoría Externa	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	METAS		MES
APS.3.6.6	Eficacia ACP Eficiencia EACP	1	Controlar y supervisar contratos de Actuarios Matemáticos	1 %	Informes numerados	2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	METAS		MES
APS.3.6.7	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Controlar y supervisar Información de Auditores Externos	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	METAS		MES
						1 Informe de Control y Seguimiento emitido 1 Informe de Control y Seguimiento emitido		METAS		MES
						1 Informe de Control y Seguimiento emitido 1 Informe de Control y Seguimiento emitido		METAS		MES



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.3.6.8	Elabora ACP Elabora EACP	10	Controlar las publicaciones de Estados Financieros	1 %	Informes numerados	16 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
							DS2-JCSS		

METAS	MES
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MAYO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	JUNIO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	JULIO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	AGOSTO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	SEPTIEMBRE
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	OCTUBRE
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	NOVIEMBRE
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DICIEMBRE
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE PROGRAMADO
	MARZO / MAYO
	DS2-JCSS

APS.3.6.9	Elabora ACP Elabora EACP	0	Controlar la presentación de Informes de Auditoría Externa.	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MAYO
							DS2-JCSS		

METAS	MES
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MARZO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	ABRIL
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MAYO
18 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE PROGRAMADO
	JULIO / DICIEMBRE
	DS2-JCSS

APS.3.6.10

APS.3.6.10	Elabora ACP Elabora EACP	10	Controlar y supervisar la presentación de Memorias Anuales	1 %	Informes numerados	18 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
							DS2-JCSS		

METAS	MES
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MARZO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	ABRIL
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MAYO
18 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE PROGRAMADO
	JULIO / DICIEMBRE
	DS2-JCSS

APS.3.6.11

APS.3.6.11	Elabora ACP Elabora EACP	5	Validar los Reportes Técnicos y Estados Financieros remitidos por las Entidades de Seguros y Reaseguros - (SIREDIS)	2 %	Informes numerados	15 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JCSS		

METAS	MES
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	JULIO
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	AGOSTO
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	SEPTIEMBRE
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	OCTUBRE
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	NOVIEMBRE
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DICIEMBRE
15 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE
	DS2-JCSS

METAS	MES
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	ENERO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	FEBRERO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MARZO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	ABRIL
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MAYO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JUNIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JULIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	AGOSTO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	SEPTIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

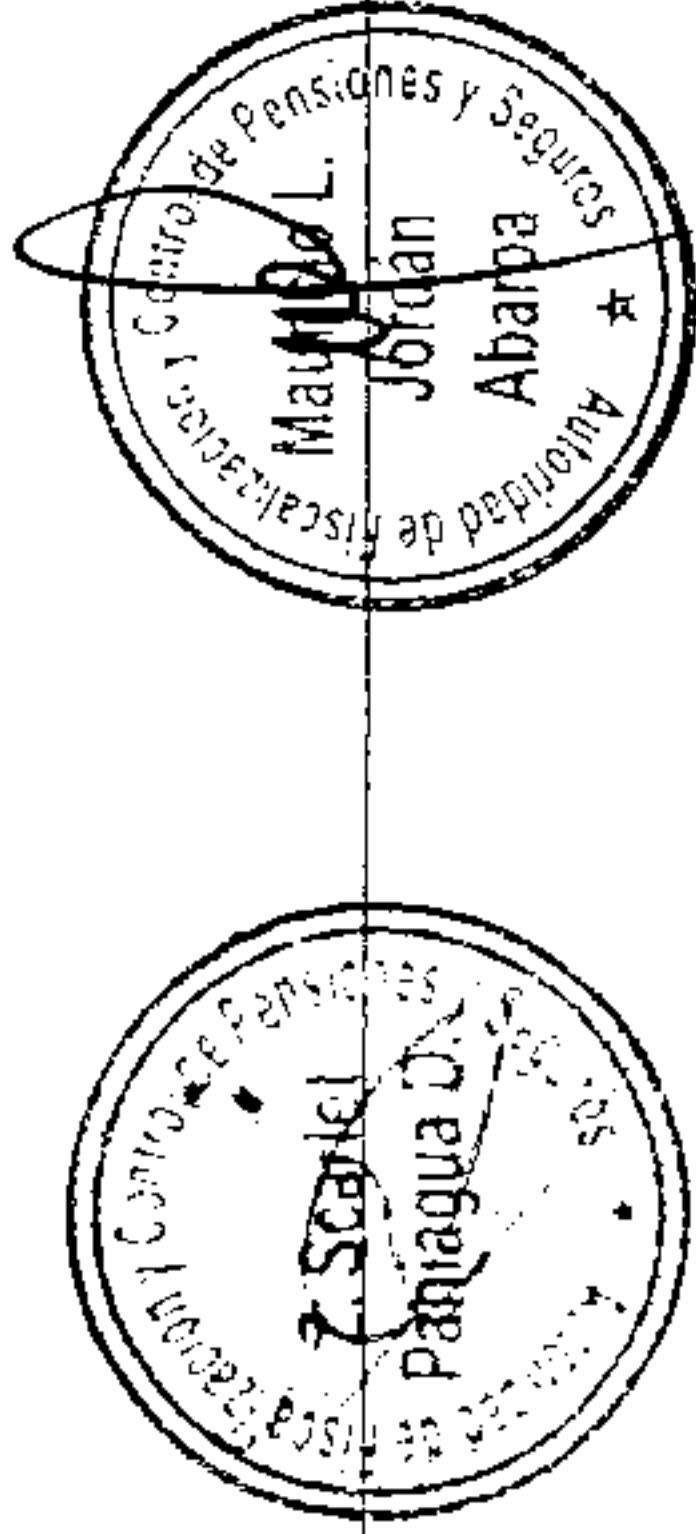
ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Validar los Reportes Técnicos y Estados Financieros remitidos por las Entidades de Seguros y Reaseguros - (SIREDIS)

APS.3.6.12	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	2	Validar los estados financieros electrónicos y físicos remitidos por los Corredores de Seguros y Corredores de Reaseguros	2 %	Informes numerados	4 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.6.13	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	3	Efectuar la Evaluación Financiera Trimestral del Corredoras de Seguros y Corredoras de Reaseguros	1 %	Informes numerados	4 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.6.14	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Evaluar los informes semestrales de auditoría interna o de control especial de LG/FT y/o DP de los Sujetos Obligados del Mercado Asegurador". "LG -IA"	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / NOVIEMBRE
APS.3.6.15	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	2	Elaborar anualmente la matriz de riesgos de LG/FT y/o DP para entidades de Seguros Generales y de Personas	1 %	Informes numerados	2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.3.6.16	EFICACIA ACP EFICIENCIA IEACP	1	Evaluar las solicitudes de incremento de capital autorizado y/o suscrito y pagado de los Operadores del Mercado Asegurador	1 %	Informes numerados	100% de Informes de Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	----------------------------------	---	--	-----	--------------------	--	-----	--------------------------	-------------------

METAS	MES
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	ENERO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	FEBRERO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	MARZO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	ABRIL
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	MAYO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	JUNIO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	JULIO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	AGOSTO
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	OCTUBRE
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	NOVIEMBRE
100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	DICIEMBRE

APS.3.6.17	EFICACIA ACP EFICIENCIA IEACP	1	Controlar el movimiento Patrimonial de Compañías Aseguradoras	2 %	Informes numerados	5 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
------------	----------------------------------	---	---	-----	--------------------	--	-----	-----------------------	-----------------

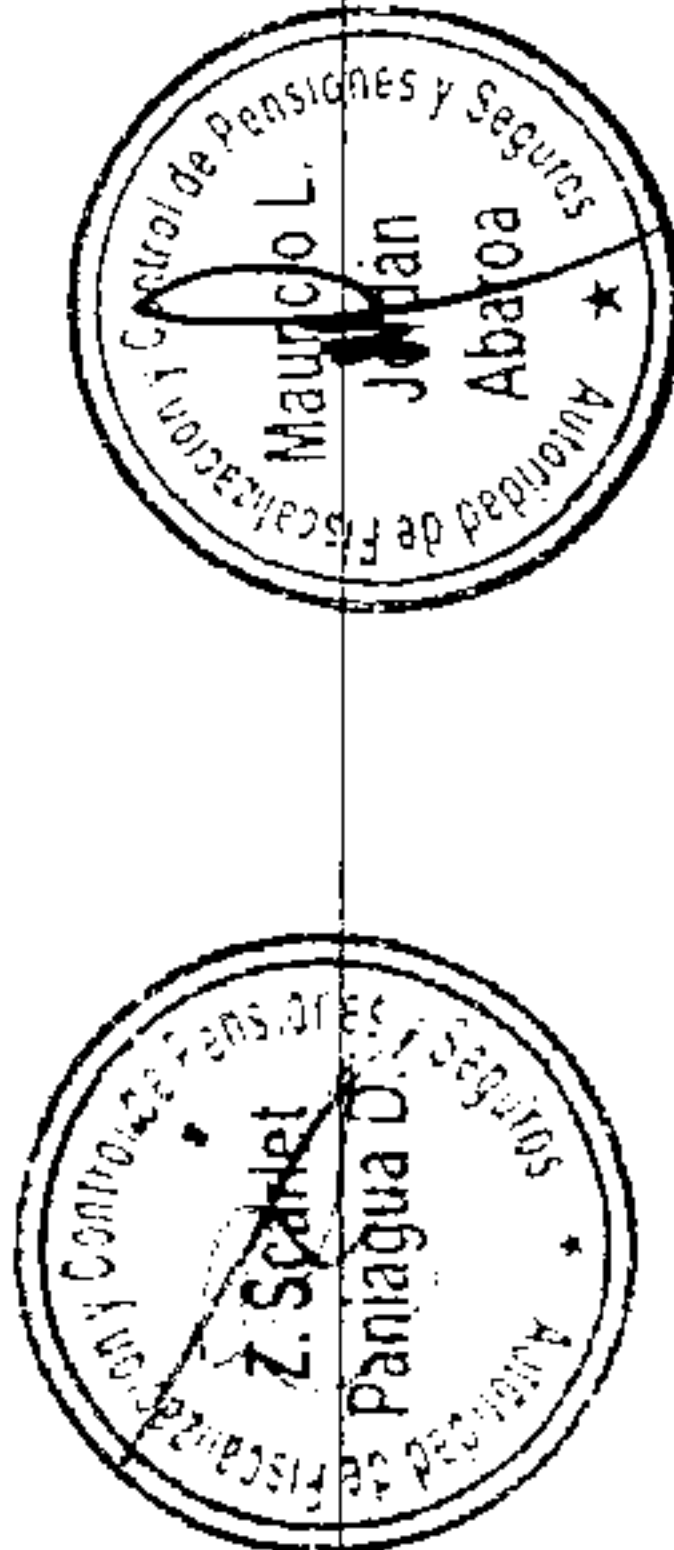
METAS	MES
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	ENERO
1 Informa de Control y Seguimiento emitido	MARZO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	ABRIL
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JULIO
1 Informa de Control y Seguimiento emitido	OCTUBRE

APS.3.6.18	EFICACIA ACP EFICIENCIA IEACP	2	Controlar y regular autorizaciones de la constitución y funcionamiento de Seguros	1 %	Informes numerados	2 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / NOVIEMBRE
------------	----------------------------------	---	---	-----	--------------------	------------	----------------	-----------------------	-------------------

METAS	MES
1 Informe	JUNIO
1 Informa	NOVIEMBRE

APS.3.6.19	EFICACIA ACP EFICIENCIA IEACP	15	Realizar la toma de exámenes a Intermediarios de Seguros	1 %	Informes numerados	15 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	----------------------------------	----	--	-----	--------------------	-------------	----------------	-----------------------	-------------------

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informa	FEBRERO
1 Informa	MARZO
2 Informes	ABRIL
1 Informa	MAYO
1 Informa	JUNIO
2 Informes	JULIO





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Realizar la toma de exámenes a Intermediarios de Seguros

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.6.20

Eficacia ACP  
Eficiencia IEACP

600

Controlar y regular el Registro de Pólizas

2 %

Informes numerados

700 Informes

DS2  
DS2-JTS  
RECURRENTE / ENERO /  
PROGRAMADO DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
2 Informes	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS 3.6.21

Eficacia ACP  
Eficiencia IEACP

300

Control de registro (Pólizas y Resoluciones Administrativas)

1 %

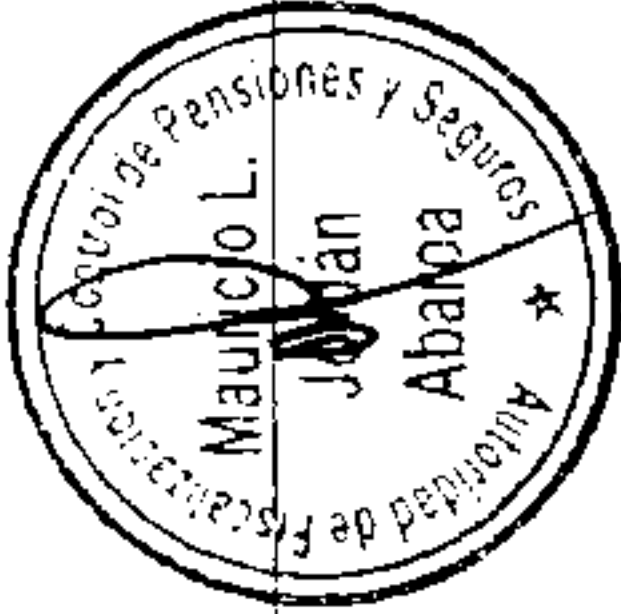
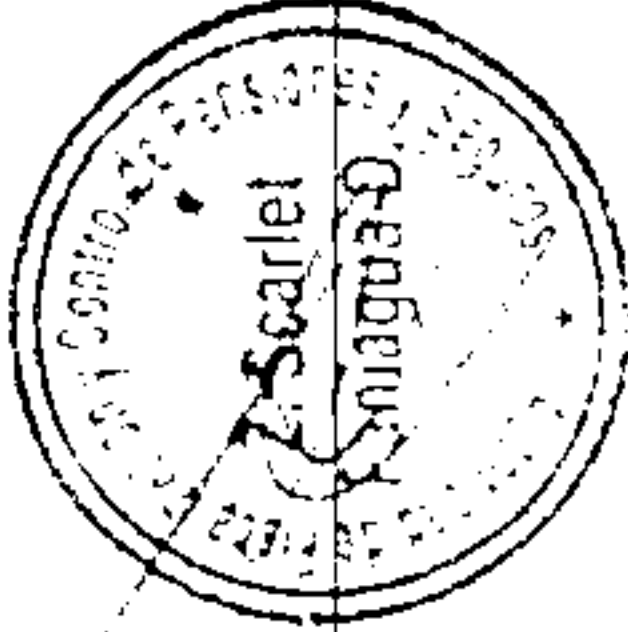
Informes numerados

400 Informes

DS2  
DS2-JTS  
RECURRENTE / ENERO /  
PROGRAMADO DICIEMBRE

METAS	MES
40 Informes	ENERO
60 Informes	FEBRERO
60 Informes	MARZO
60 Informes	ABRIL
70 Informes	MAYO
70 Informes	JUNIO
70 Informes	JULIO
70 Informes	AGOSTO
50 Informes	SEPTIEMBRE
50 Informes	OCTUBRE
50 Informes	NOVIEMBRE
50 Informes	DICIEMBRE

METAS	MES
30 Informes	ENERO
30 Informes	FEBRERO
30 Informes	MARZO
30 Informes	ABRIL
30 Informes	MAYO
40 Informes	JUNIO
40 Informes	JULIO
40 Informes	AGOSTO
30 Informes	SEPTIEMBRE
30 Informes	OCTUBRE
40 Informes	NOVIEMBRE
30 Informes	DICIEMBRE







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Controlar y regular Reaseguradores de Certificados Extranjeros

APS.3.6.25

Eficacia ACP  
Eficiencia IEACP

48

Controlar y regular pólizas Errores y Omisiones

1 %

Informes numerados

48 Informes

METAS		MES
6 Informes		DICIEMBRE
		RECURRENTE ENERO / PROGRAMADO DICIEMBRE
		DS2
		DS2-JTS

APS.3.6.26

Eficacia ACP  
Eficiencia IEACP

6

Elaborar Informes Técnicos para el inicio de Procesos Sancionatorios

1 %

Informes numerados

4 Informes

METAS		MES
2 Informes		ENERO
4 Informes		FEBRERO
4 Informes		MARZO
2 Informes		ABRIL
1 Informe		MAYO
13 Informes		JUNIO
4 Informes		JULIO
8 Informes		AGOSTO
2 Informes		SEPTIEMBRE
3 Informes		OCTUBRE
4 Informes		NOVIEMBRE
1 Informe		DICIEMBRE
		RECURRENTE MARZO / PROGRAMADO DICIEMBRE
		DS2
		DS2-JTS

APS.3.6.27

Eficacia ACP  
Eficiencia IEACP

12

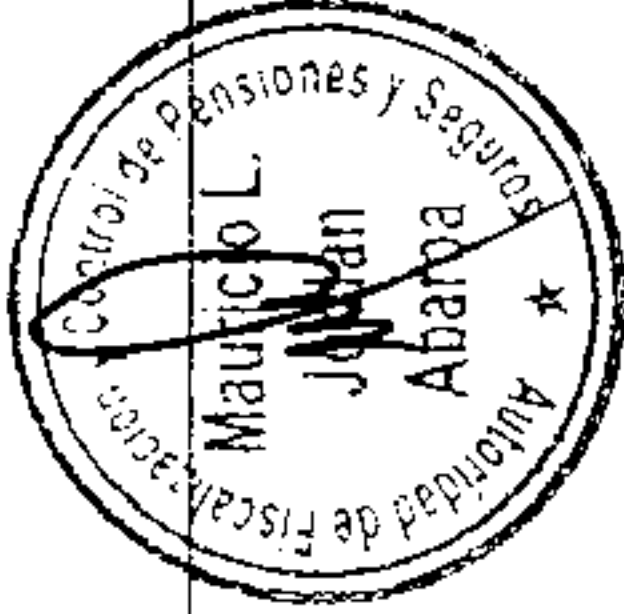
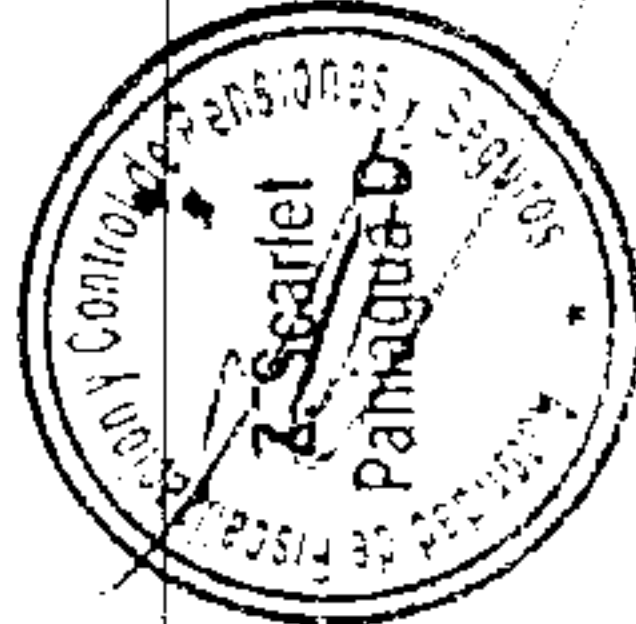
Controlar contratos de Reaseguro

1 %

Informes numerados

12 Informes

METAS		MES
1 Informe		MARZO
1 Informe		JUNIO
1 Informe		SEPTIEMBRE
1 Informe		DICIEMBRE
		RECURRENTE ENERO / PROGRAMADO DICIEMBRE
		DS2
		DS2-JTS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Controlar contratos de Reaseguro

APS.3.6.28

Oficina ACP  
Ejecutora IEACP

12 Controlar pólizas para Certificados Únicos

1 %

Informes numerados

12 Informes

DS2  
DS2-JTS

RECURRENTE PROGRAMADO  
ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.3.6.29

Oficina ACP  
Ejecutora IEACP

12 Controlar y monitorear el Reaseguro

1 %

Informes numerados

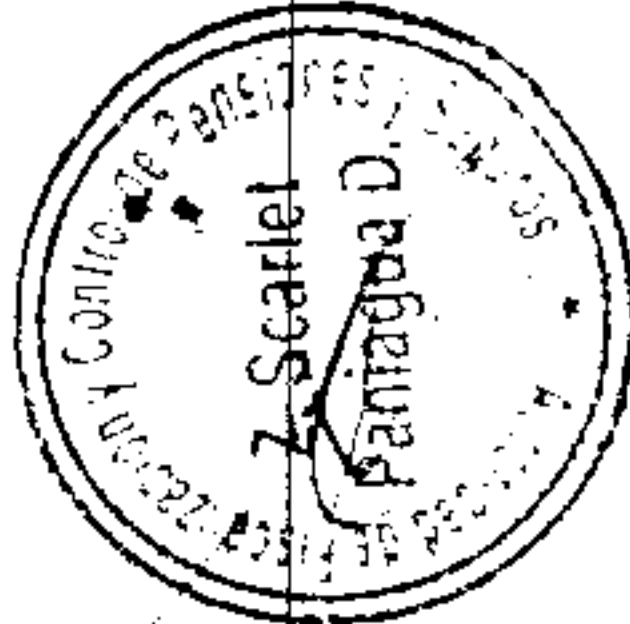
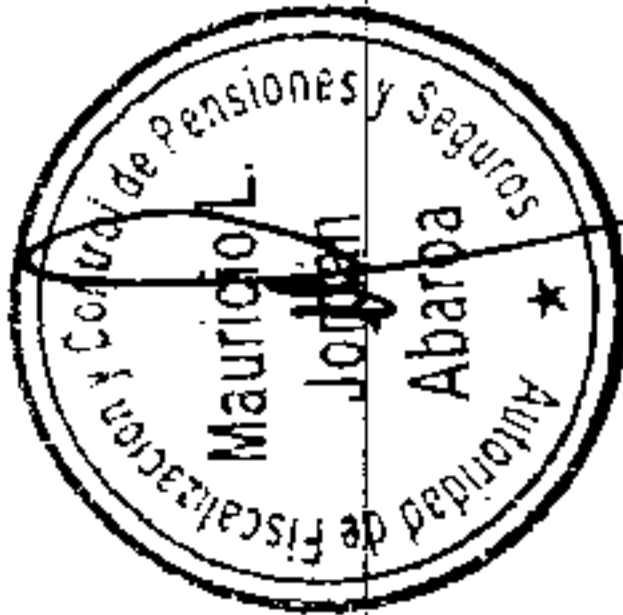
12 Informes

DS2  
DS2-JTS

RECURRENTE PROGRAMADO  
ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.3.6.30	Ejecutar ACP Ejecutar IEACP	100	Controlar y supervisar reclamos	1 %	Informes numerados	100 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS									
MES									
7 Informes									
7 Informes									
7 Informes									
7 Informes									
8 Informes									
8 Informes									
8 Informes									
8 Informes									
9 Informes									
9 Informes									
10 Informes									
12 Informes									
4 Informes									
1 %									
Informes numerados									
Controlar y supervisar Margen de Solvencia									
4									
Ejecutar ACP Ejecutar IEACP									
APS.3.6.31									
DS2									
DS2-JTS									
RECURRENTE PROGRAMADO									
ENERO / OCTUBRE									
DICIEMBRE									

METAS									
MES									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
12 Informes									
1 %									
Informes numerados									
Controlar y supervisar el Boletín Estadístico									
12									
Ejecutar ACP Ejecutar IEACP									
APS.3.6.32									
DS2									
DS2-JTS									
RECURRENTE PROGRAMADO									
FEBRERO / DICIEMBRE									

METAS									
MES									
1 Informe									
2 Informes									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									
1 Informe									

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.3.6.33	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	4	Controlar y regular el Boletín SOAT y FISO	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE / PROGRAMADO FEBRERO / NOVIEMBRE
------------	-------------------------------	---	--	-----	--------------------	------------	----------------	--

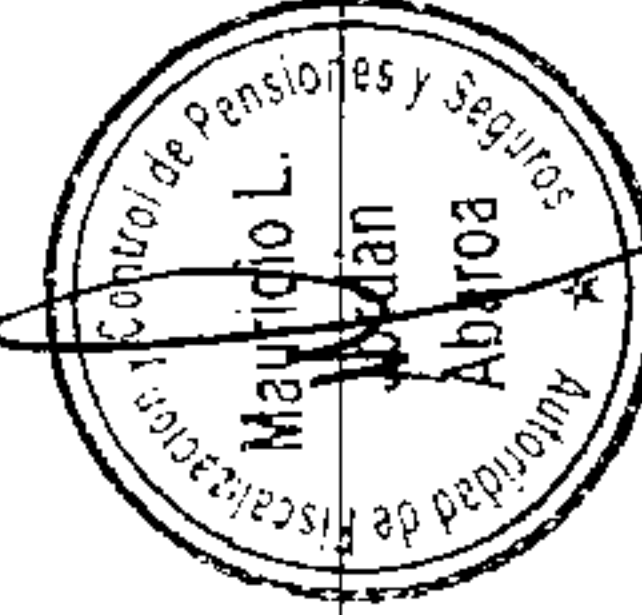
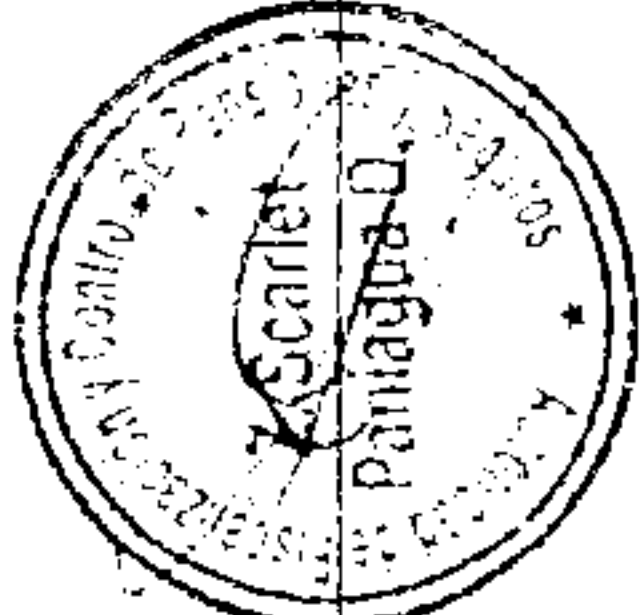
APS.3.6.34	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	12	Controlar y regular cauciones y fianzas - SIPOF	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE / PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MAYO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	NOVIEMBRE

APS.3.6.35	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	10	Efectuar Seguimiento, Monitoreo, evaluación y/o validación de Reservas Técnicas de las Entidades de Seguros del mercado Asegurador Boliviano	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE / PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

METAS	MES
2 Informes	ENERO
1 Informe	FEBRERO
2 Informes	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
2 Informes	JUNIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

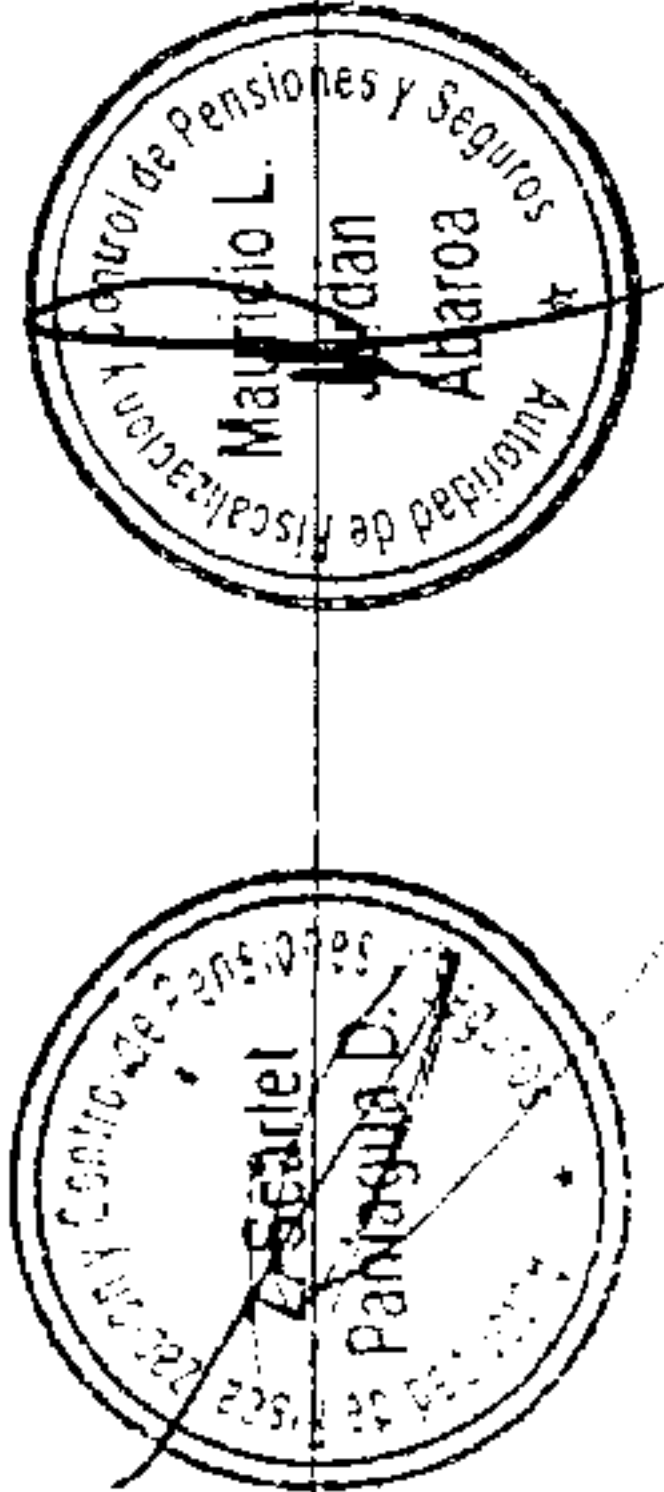
APS.3.6.36	Estado ACP Ejercicio: EACP	2	Control y Análisis de las Notas Técnicas remitidas por el Mercado de Seguro	1 %	Informes numerados	40 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS		MES						
APS.3.6.37	Estado: ACP Ejercicio: EACP	5	Estimar los Aportes al Fondo de Protección al Asegurado (EA-FPA) o Aportes de Regulación (AR)	1 %	Informes numerados	5 Informes	DS2	ENERO
								FEBRERO
								MARZO
								ABRIL
								MAYO
								JUNIO
								JULIO
								AGOSTO
								SEPTIEMBRE
								OCTUBRE
								NOVIEMBRE
								DICIEMBRE
								RECURRENTE PROGRAMADO
								ENERO / OCTUBRE
								DS2-JTS

		METAS		MES			
APS.3.6.38	Estado ACP Ejercicio: E/ACP	4	Efectuar reportes Trimestrales de los Indicadores del SISALT	1 %	Informes numerados	1 Informe	ENERO
						1 Informe	ABRIL
						1 Informe	JUNIO
						1 Informe	JULIO
						1 Informe	OCTUBRE
						4 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
						DS2	ENERO / OCTUBRE
						DS2-JTS	

METAS		MES							
APS.3.6.39	Estado ACP Ejercicio: EACP	4	Actualizar el registro del mercado asegurado"	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO
									ABRIL
									JULIO
									OCTUBRE

METAS		MES
	1 Informe	MARZO
	1 Informe	JUNIO
	1 Informe	SEPTIEMBRE
	1 Informe	DICIEMBRE







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.3.6.44	Efectuar ACP Efectuar IEACP	1	Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero, en función a Memorándum de Planificación y Programas de trabajo específico, requerido por la Dirección de Inversiones	1 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.6.45	Efectuar ACP Efectuar IEACP		Efectuar la verificación del cumplimiento técnico-financiero a la normativa de seguros requerida por la Dirección Ejecutiva	1 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

APS.3.6.46	Ejecutar ACP Ejecutar IEACP	1	Elaborar informe técnico con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio	3 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS		MES
100% de Informes	ENERO	
100% de Informes	FEBRERO	
100% de Informes	MARZO	
100% de Informes	ABRIL	
100% de Informes	MAYO	
100% de Informes	JUNIO	
100% de Informes	JULIO	
100% de Informes	AGOSTO	
100% de Informes	SEPTIEMBRE	
100% de Informes	OCTUBRE	
100% de Informes	NOVIEMBRE	

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar informe técnico con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio

APS.3.6.47

Ejecutar ACP Ejecutar IEACP	6	Efectuar fiscalizaciones y/o inspecciones en materia de LGIFT y/o DP, según áreas de riesgo determinadas en la Matriz de Riesgos de Lavado de Dinero	7 %	Informes numerados	6 Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE PROGRAMADO ABRIL / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.48

Ejecutar ACP Ejecutar IEACP	1	Coadyuvar en la atención de requerimientos de información de la Unidad de Investigaciones Financieras - UIF, para el cumplimiento técnico y de efectividad de la Evaluación Nacional de Riesgos de LGIFT y/o DP	1 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE NO PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

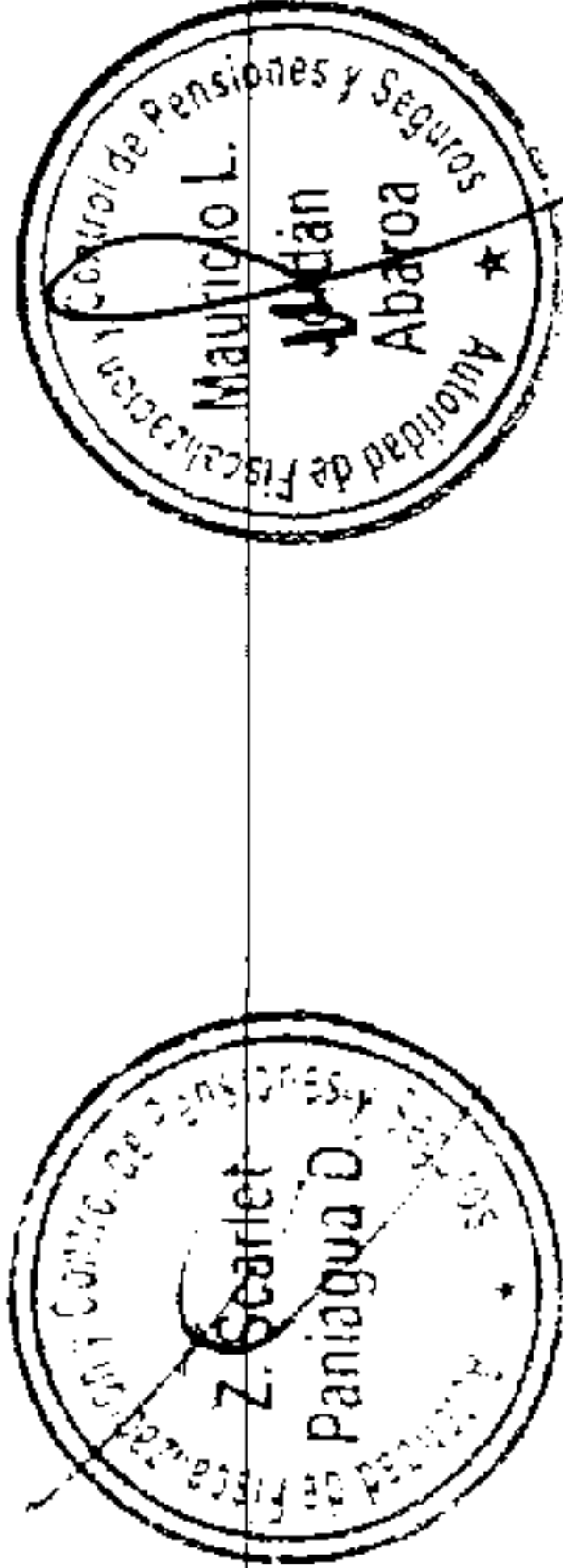
METAS	MES
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JULIO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.3.6.49

Ejecutar ACP Ejecutar IEACP	6	Elaborar informe técnico de evaluación y seguimiento de Planes de Medidas Correctivas, presentadas por los operadores del mercado de seguros	1 %	Informes numerados	2 Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	JUNIO
1 Informe	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

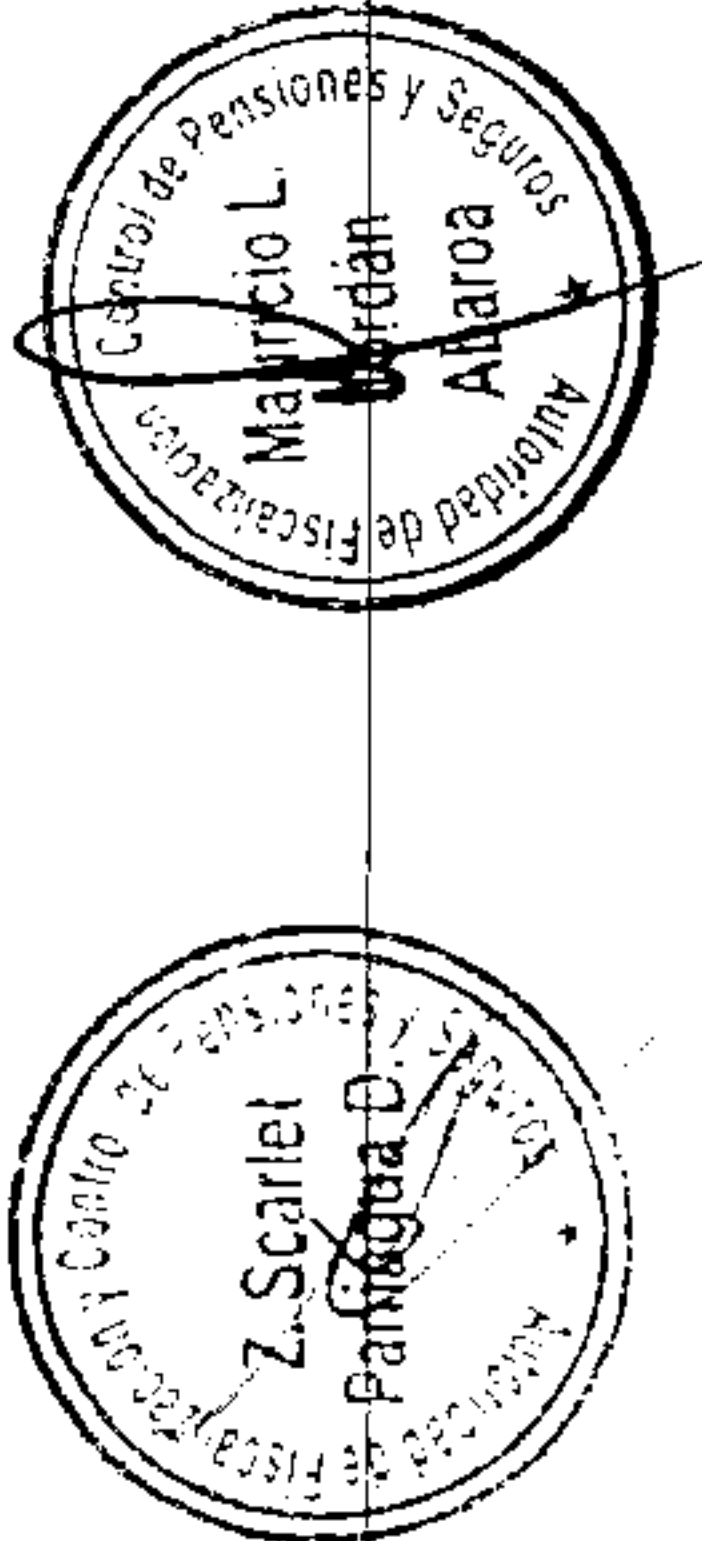
APS.3.6.50	Ejecutar ACP Ejecutar EACP	0	Realizar la Programación Anual de Visitas, con base en la Matriz de Riesgos de LGI/FT y/o DP para los operadores del mercado de seguros	1 %	Informe numerado	1 Informe	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE PROGRAMADO RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE DICIEMBRE
------------	-------------------------------	---	---	-----	------------------	-----------	----------------	--	------------------------

APS.3.6.51	Ejecutar ACP Ejecutar EACP	1	Efectuar fiscalizaciones a operadores del mercado de seguros, que participen en conglomerados financieros, a requerimiento de la ASF	1 %	Informes numerados	100% de Informes 1 Informe	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE NO PROGRAMADO RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE ENERO / DICIEMBRE
------------	-------------------------------	---	--	-----	--------------------	-------------------------------	----------------	--	--

APS.3.6.52	Ejecutar ACP Ejecutar EACP	2	Coadyuvar con el proceso de intervención a Seguros Provida S.A. En Intervención, en cumplimiento a la RA APS/DJ/DSN° 1298-2020 y la RA APS/DJ/ N° 1299-2020	5 %	Informes numerados	2 Informes	DS2 DS2-JFS	RECURRENTE PROGRAMADO RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO ENERO / FEBRERO
<div>METAS</div> <div>100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes 100% de Informes</div> <div>MES</div> <div>ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE</div>									

APS.3.6.53	Ejecutar ACP Ejecutar EACP	4	Desarrollar proyectos y/o documentos para la actualización o mejora normativa, a requerimientos de la gestión vigente.	6 %	Informes numerados o: Informes de Norma, Regulación	11 Informes 1 Informe 1 Informe	de de de	DS2 DS2-ANRS	RECURRENTE PROGRAMADO RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO FEBRERO DICIEMBRE
------------	-------------------------------	---	--	-----	---	---------------------------------------	----------------	-----------------	--	---------------------------------

<div>METAS</div> <div>1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma 1 Informe Técnico de requerimiento de norma</div> <div>MES</div> <div>FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE</div>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

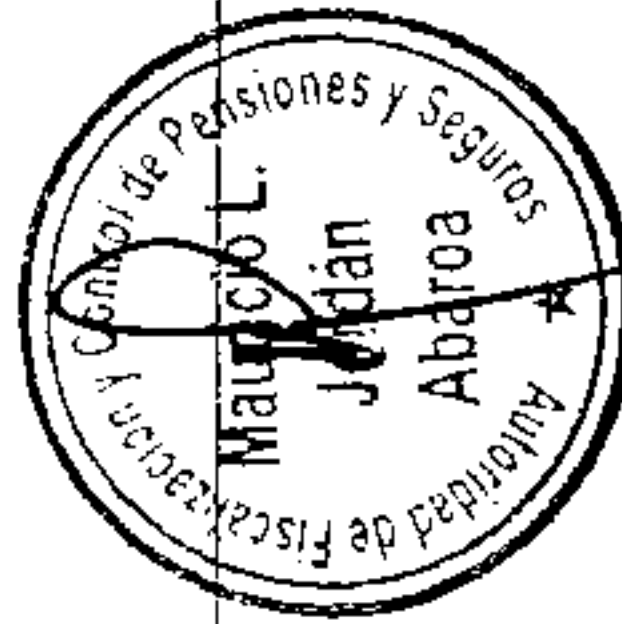
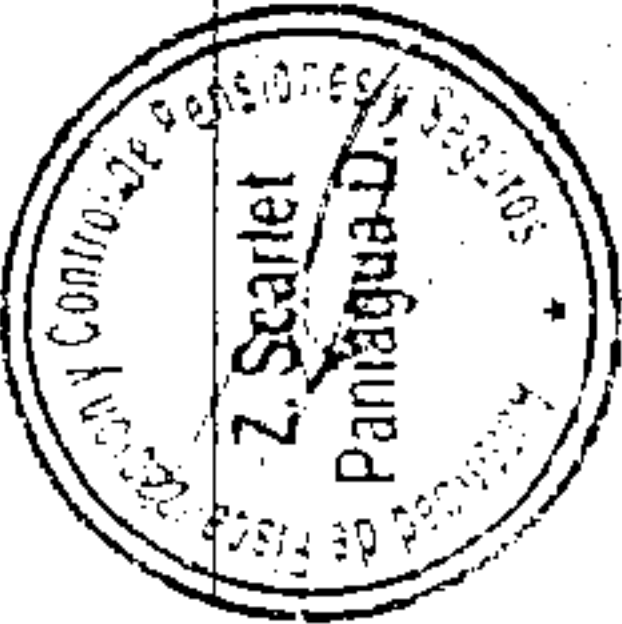
ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Desarrollar proyectos y/o documentos para la actualización o mejora normativa, a requerimientos de la gestión vigente.

APS.3.6.54	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Analizar y emitir criterio para casos de desarrollo normativo, casos de vacío legal u otros relacionados requeridos por MAE/Director de Seguros.	7 %	Informes derivados	o	Tramites derivados	6 Informes derivados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS.3.6.55	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Coadyuvar en la resolución de casos de desarrollo normativo o mejora por medio de regulación. A requerimiento.	6 %	Actas de reunión		10 Actas de reunión	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE	
APS.3.6.56	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	70	Efectuar Analisis y Revisiones Especiales en materia de seguros a requerimiento de autoridades y/o casos no programado	2 %	Informes numerados		100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Efectuar Analisis y Revisiones Especiales en materia de seguros a requerimiento de autoridades y/o casos no programado

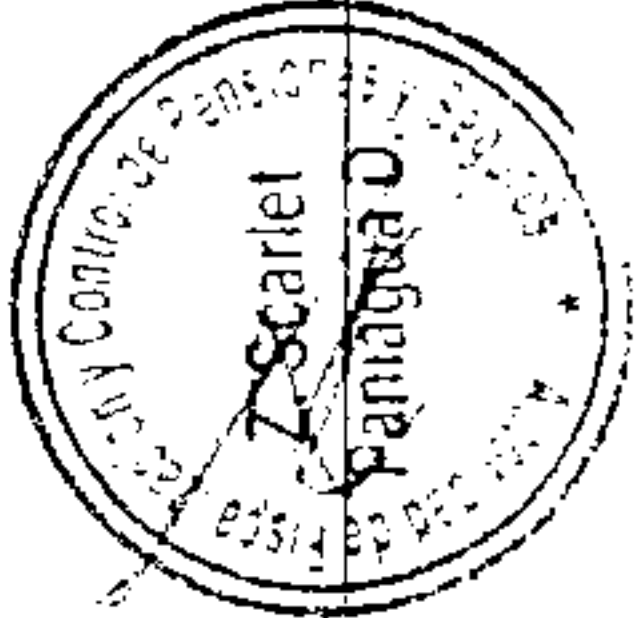
ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.3.6.57	Ejecución ACP Ejecución IEACP	10	Evaluar Descargos del Administrativo Sancionatorio	Procedimiento	2 %	Informes numerados	METAS		MES						
							100% de Informes	SEPTIEMBRE							
							100% de Informes	OCTUBRE							
							100% de Informes	NOVIEMBRE							
							100% de Informes	DICIEMBRE							
							100% de Informes	DS2	RECURRENTE	ENERO /					
								DS2 D	PROGRAMADO	DICIEMBRE					
							METAS								
							100% de Informes	ENERO							
							100% de Informes	FEBRERO							
							100% de Informes	MARZO							
							100% de Informes	ABRIL							
							100% de Informes	MAYO							
							100% de Informes	JUNIO							
							100% de Informes	JULIO							
							100% de Informes	AGOSTO							
							100% de Informes	SEPTIEMBRE							
							100% de Informes	OCTUBRE							
							100% de Informes	NOVIEMBRE							
							100% de Informes	DICIEMBRE							

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

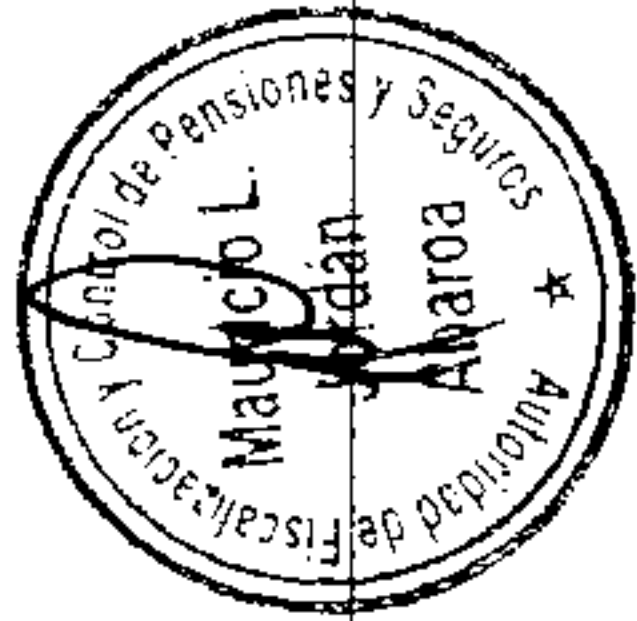
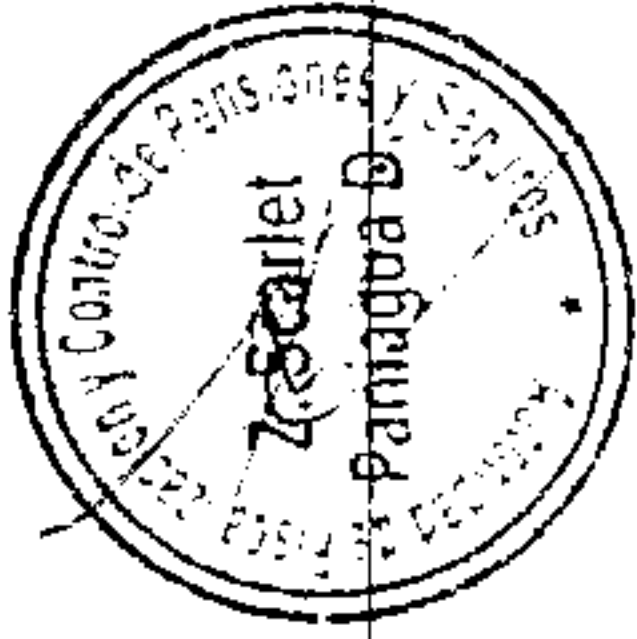
GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

**Acción de Corto Plazo:** ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos

**Resultado Esperado** Gestión de Apoyo Institucional efectuada con eficiencia, eficacia, economía, resultados de calidad obtenidos, en el marco de la normativa vigente, en un 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.3.1	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades administrativas de la APS, así como de realizar las transferencias al TGN.	Recursos humanos, financieros, bienes y servicios legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades administrativas de la APS, así como de realizar las transferencias al TGN.	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	1	Formular el Presupuesto Institucional de la Gestión 2022	5 %	Informe Técnico de Anteproyecto de Presupuesto	1 Informe Técnico de Anteproyecto de Presupuesto	DAF  DAF-JF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
APS.4.3.2			Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	12	Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos de la entidad	4 %	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación de ingresos y gastos remitidos a la MAE	4 Informes trimestrales de seguimiento y evaluación de presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	DAF  DAF-JF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.3.3			Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	12	Realizar modificaciones al Presupuesto Institucional, en el marco de la normativa vigente	3 %	Informes técnicos de modificación presupuestaria	100% de modificación realizados	DAF  DAF-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.4			Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	1	Elaborar los Estados Financieros de la Gestión 2020	4 %	Estados Financiero de la Gestión 2020, elaborado, aprobado y remitido a las autoridades correspondientes	1 Estados Financiero de la Gestión 2020, elaborado, aprobado y remitido a las autoridades correspondientes	DAF  DAF-JF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

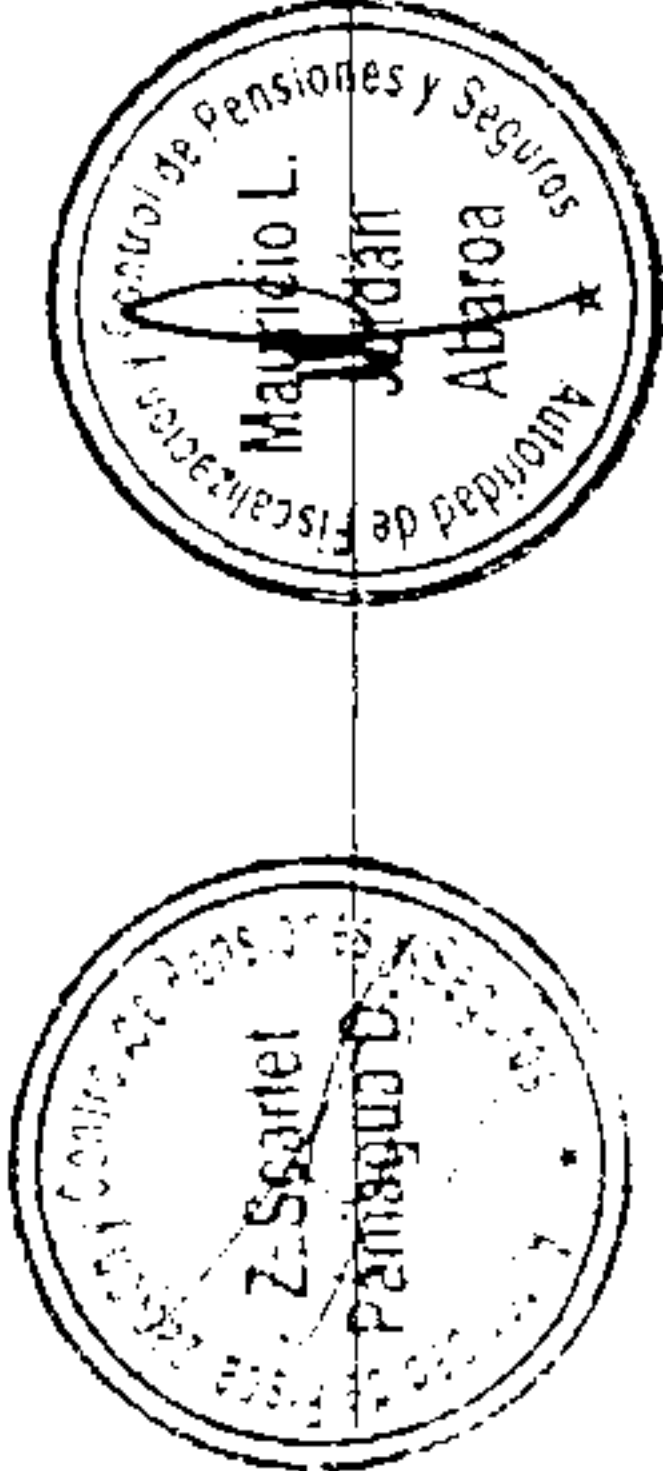
SIGLA: APS

APS.4.3.5	1341	Elaborar y registrar en el sistema comprobantes de gastos C31 de requerimiento de pago.	4 %	Comprobantes registrados y aprobados	DAF	DAF-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	------	---	-----	--------------------------------------	-----	--------	--------------------------	-------------------

APS.4.3.6	300	Elaborar y registrar en el sistema comprobantes de ingreso C21 de la entidad	3 %	Comprobantes de ingreso C21	DAF	DAF-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>ENERO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>FEBRERO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>MARZO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>ABRIL</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>MAYO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>JUNIO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>JULIO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>AGOSTO</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>OCTUBRE</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>NOVIEMBRE</div><div>100 % de comprobantes registrados y aprobados</div><div>DICIEMBRE</div></div>								

APS.4.3.7	3	Realizar la movilidad del personal de la APS	3 %	Informes y/o memorandums	DAF	DAF-JRRHH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>ENERO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>FEBRERO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>MARZO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>ABRIL</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>ABRIL</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>MAYO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>JUNIO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>JULIO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>AGOSTO</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>OCTUBRE</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>NOVIEMBRE</div><div>100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad</div><div>DICIEMBRE</div></div>								

APS.4.3.8	3	Realizar la movilidad del personal de la APS	3 %	Informes y/o memorandums	DAF	DAF-JRRHH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>ENERO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>FEBRERO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>MARZO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>ABRIL</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>MAYO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>JUNIO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>JULIO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>AGOSTO</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>1 Informes de movilidad del personal altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias</div><div>OCTUBRE</div></div>								



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Realizar la movilidad del personal de la APS

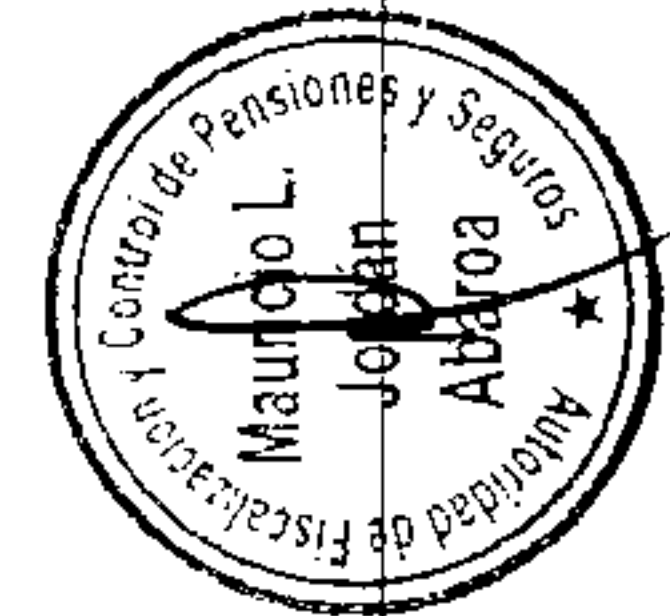
APS.4.3.8	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Elaborar, revisar y solicitar la aprobación de los POA's de la entidad	4 %	Informe técnico de solicitud de aprobación de POA's	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
							DAF-JRRHH	
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, relaciones, retiros y/o transferencias								
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, relaciones, retiros y/o transferencias								
MES								
								NOVIEMBRE
								DICIEMBRE

APS.4.3.9	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	158	Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de la APS	5 %	Informe técnico de Evaluación del Desempeño de los servidores desempeño aprobados	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
							DAF-JRRHH	
1 Informe técnico de POA's elaborado y aprobado								
MES								
								FEBRERO

APS.4.3.10	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de acuerdo a detección de necesidades para el personal de planta y consultores de la APS.	4 %	Plan de capacitación aprobado	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
							DAF-JRRHH	
158 Formularios de evaluación del desempeño aprobados								
MES								
								DICIEMBRE

APS.4.3.11	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	71	Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS	4 %	Planillas de pago de salarios, 100% de subsidios familiares, retroactivos y otros para el personal aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DAF-JRRHH	
1 Plan de capacitación aprobado								
MES								
								FEBRERO

APS.4.3.12	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	71	Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS	4 %	Planillas de pago de salarios, 100% de subsidios familiares, retroactivos y otros para el personal aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE							
							DAF-JRRHH								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
							100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS								
MES															
								ENERO							
								FEBRERO							
								MARZO							
								ABRIL							
								MAYO							
								JUNIO							
								JULIO							
								AGOSTO							
								SEPTIEMBRE							
								OCTUBRE							





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

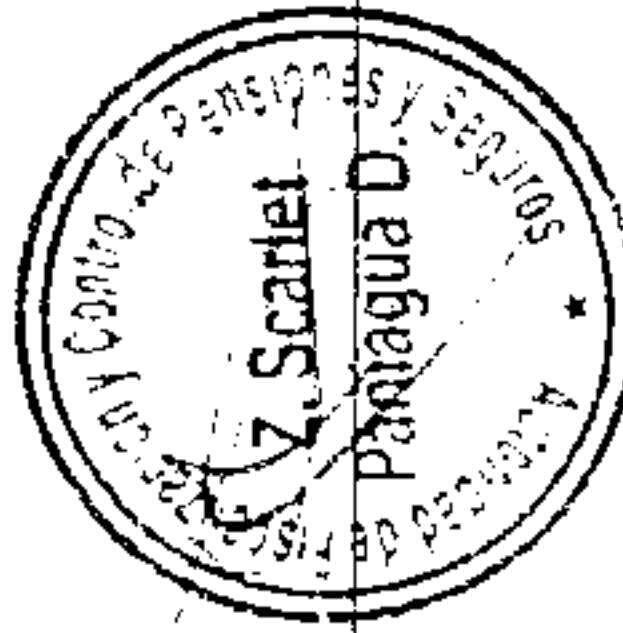
Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS

METAS				MES	
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS				NOVIEMBRE	
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS				DICIEMBRE	
APS.4.3.12	Elabora: ACP Ejecuta: EACP	1	Elaboración y registro del rol de vacaciones del personal de planta de la APS	Informe del rol de vacaciones aprobado	4 %
				DAF	RECURRENTE PROGRAMADO
				DAF-JRRHH	ENERO/ DICIEMBRE

METAS				MES	
1 Informe del rol de vacaciones aprobado				ENERO	
1 Informe del rol de vacaciones aprobado				DICIEMBRE	
APS.4.3.13	Elabora: ACP Ejecuta: EACP	1	Registrar en el Plan Anual Contrataciones los procesos de contratación mayores a Bs 20.000.- de acuerdo a requerimiento de las Direcciones y unidades organizacionales de la APS	Plan Anual registrados y publicados en el SICOES	4 %
				DAF	RECURRENTE PROGRAMADO
				DAF-JA	ENERO/ ENERO

METAS				MES	
1 Registro del P.A.C. aprobado y publicado en el SICOES				ENERO	
APS.4.3.14	Elabora: ACP Ejecuta: EACP	210	Elaborar Procesos de Contratación en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente	Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, aprobados en la normativa vigente	4 %
				DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO
				DAF-JA	ENERO/ DICIEMBRE

METAS				MES	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				ENERO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				FEBRERO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				MARZO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				ABRIL	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				MAYO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				JUNIO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				JULIO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				AGOSTO	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				SEPTIEMBRE	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				OCTUBRE	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				NOVIEMBRE	
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a las Unidades Solicitantes.				DICIEMBRE	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

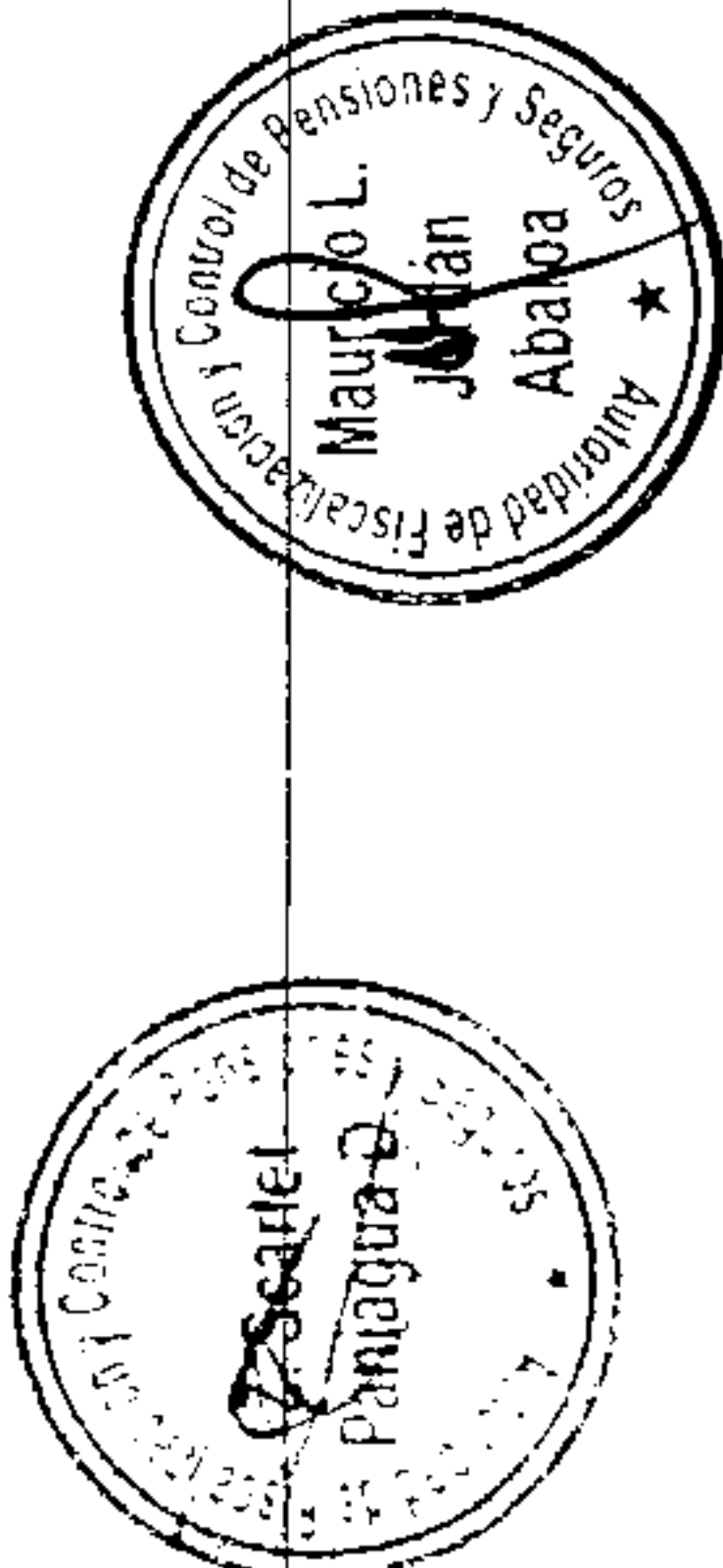
APS.4.3.15	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Realizar dos Inventarios de activos fijos: 1. Sorpresivo 2. Periódico	5 %	Informes técnico de activos fijos	de inventario de activos fijos	de 2 Informes técnicos de inventario de activos fijos	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
------------	------------------------------------	---	---	-----	-----------------------------------	--------------------------------	---	-----	-----------------------	-------------------

APS.4.3.16

Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	322	Elaborar los requerimientos de pago de servicios básicos y de mantenimiento de la APS	4 %	Informe de requerimientos de servicios básicos y de mantenimiento de la APS	de pago de servicios básicos y de mantenimiento de la APS	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------------------------------	-----	---	-----	---	---	-----	-----------------------	-------------------

APS.4.3.17

Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1800	Registro y control de los documentos organizados por los Archivos de Gestión, mediante formulario de transferencia de documentos al Archivo Central	4 %	Registro de transferencia	de formularios de transferencia	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------------------------------	------	---	-----	---------------------------	---------------------------------	-----	-----------------------	-------------------





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.3.18

Ejecutor: ACP	100%	Recepción y registro de la correspondencia externa que ingresa a la APS.	Reporte Índice correspondencia	4 %	del sistema de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Ejecutor: IEACP						DAF-AGD		

METAS	MES
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	ENERO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	FEBRERO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	MARZO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	ABRIL
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	MAYO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	JUNIO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	JULIO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	AGOSTO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	SEPTIEMBRE
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	OCTUBRE
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	NOVIEMBRE
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	DICIEMBRE

APS.4.3.19

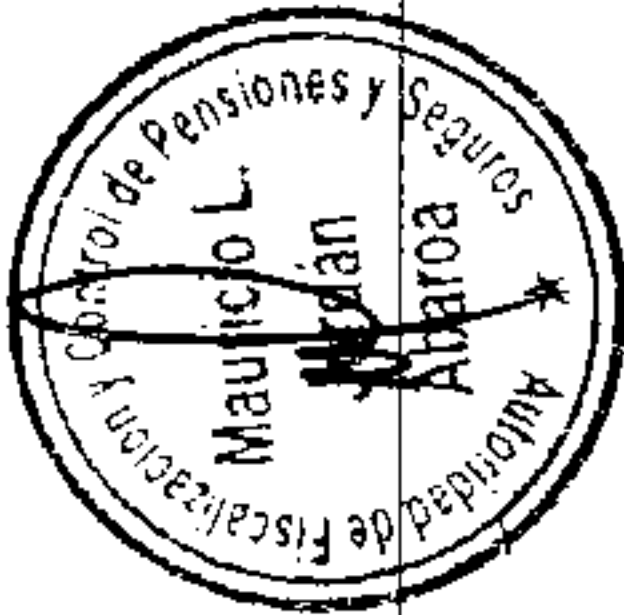
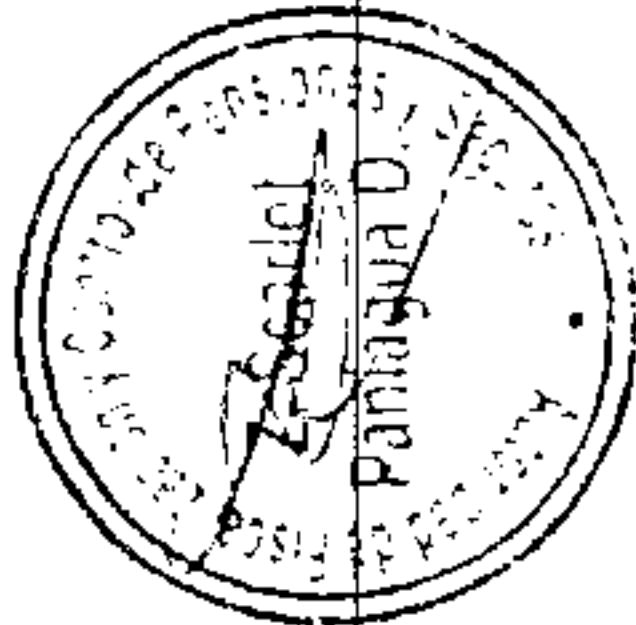
Ejecutor: ACP	242	Reparación y mantenimiento de las oficinas del edificio María Cristina, Gundlach y Casanovas (Santa Cruz)	Actas de conformidad del servicio de mantenimiento y/o reparación realizados	4 %	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Ejecutor: IEACP					DAF-JA		

METAS	MES
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	ENERO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	FEBRERO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	MARZO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	ABRIL
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	MAYO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	JUNIO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	JULIO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	AGOSTO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	SEPTIEMBRE
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	OCTUBRE
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	NOVIEMBRE
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	DICIEMBRE

APS.4.3.20

Ejecutor: ACP	180	Mantenimiento del Archivo Digital de la APS en la base de datos de los documentos digitalizados	100% de documentos digitalizados en la base de datos	4 %	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Ejecutor: IEACP					DAF-AGD		

METAS	MES
100% de documentos digitalizados en la base de datos	ENERO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	FEBRERO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	MARZO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	ABRIL
100% de documentos digitalizados en la base de datos	MAYO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	JUNIO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	JULIO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	AGOSTO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	SEPTIEMBRE
100% de documentos digitalizados en la base de datos	OCTUBRE
100% de documentos digitalizados en la base de datos	NOVIEMBRE







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

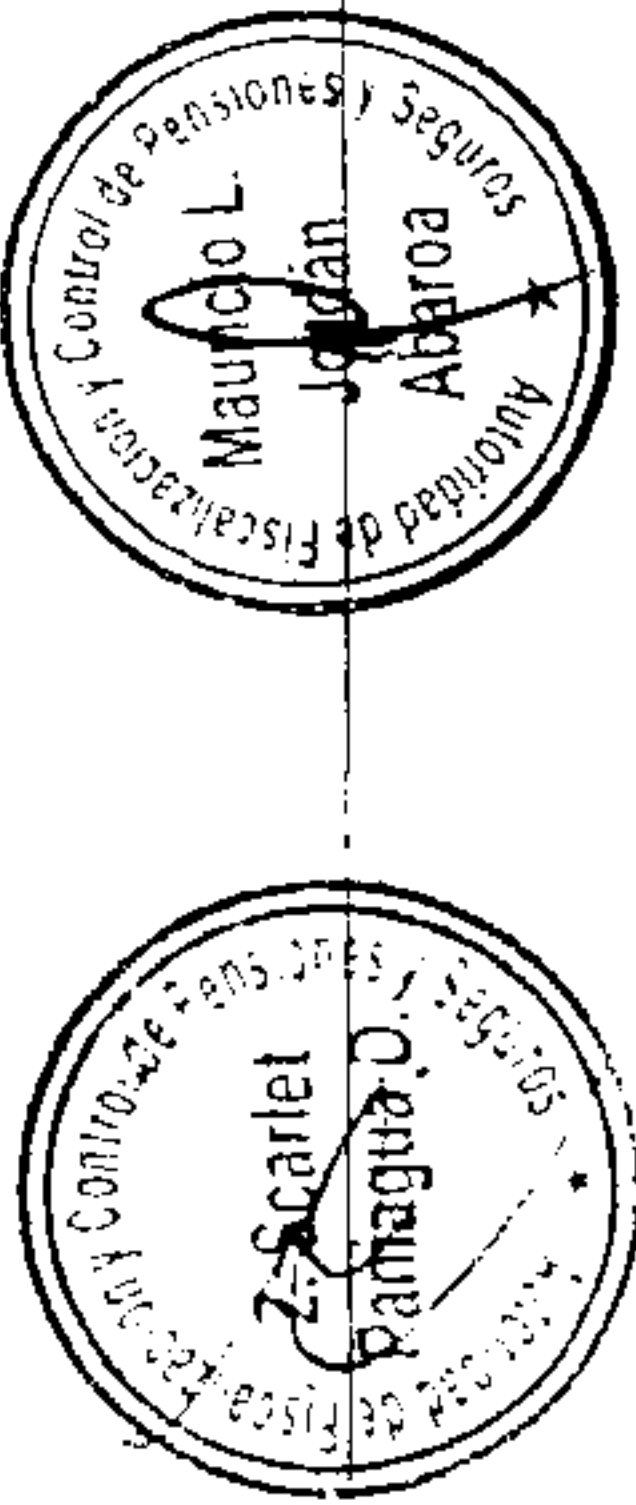
SIGLA: APS

APS.4.3.24	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Administrar el Sistema Informático de Correspondencia (Parametrización, anulación de hojas de Ruta, habilitación de Roles y otros)	3 %	Registro de solicitudes	100% de Registro de solicitudes	DAF DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	----------------------------------	---	--	-----	-------------------------	---------------------------------	----------------	--------------------------	-------------------

APS.4.3.25	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Efectuar el seguimiento y control de la hojas de ruta pendientes de cierre en el Sistema de Correspondencia de las áreas organizacionales de la APS	3 %	Informes de seguimiento sobre las 12 Informes de seguimiento hojas de ruta pendientes de cierre en el Sistema de Correspondencia	100% de Registro de solicitudes	DAF DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>METAS</b>									
<b>MES</b>									
100% de Registro de solicitudes									
ENERO									
100% de Registro de solicitudes									
FEBRERO									
100% de Registro de solicitudes									
MARZO									
100% de Registro de solicitudes									
ABRIL									
100% de Registro de solicitudes									
MAYO									
100% de Registro de solicitudes									
JUNIO									
100% de Registro de solicitudes									
JULIO									
100% de Registro de solicitudes									
AGOSTO									
100% de Registro de solicitudes									
SEPTIEMBRE									
100% de Registro de solicitudes									
OCTUBRE									
100% de Registro de solicitudes									
NOVIEMBRE									
100% de Registro de solicitudes									
DICIEMBRE									

APS.4.3.26	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Atender solicitudes de consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación del Archivo Central	2 %	Registro de solicitudes	100% de solicitudes atendidas	DAF DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>METAS</b>									
<b>MES</b>									
1 Informe de seguimiento									
ENERO									
1 Informe de seguimiento									
FEBRERO									
1 Informe de seguimiento									
MARZO									
1 Informe de seguimiento									
ABRIL									
1 Informe de seguimiento									
MAYO									
1 Informe de seguimiento									
JUNIO									
1 Informe de seguimiento									
JULIO									
1 Informe de seguimiento									
AGOSTO									
1 Informe de seguimiento									
SEPTIEMBRE									
1 Informe de seguimiento									
OCTUBRE									
1 Informe de seguimiento									
NOVIEMBRE									
1 Informe de seguimiento									
DICIEMBRE									

<b>METAS</b>									
<b>MES</b>									
100% de solicitudes atendidas									
ENERO									
100% de solicitudes atendidas									
FEBRERO									
100% de solicitudes atendidas									
MARZO									
100% de solicitudes atendidas									
ABRIL									
100% de solicitudes atendidas									
MAYO									
100% de solicitudes atendidas									
JUNIO									
100% de solicitudes atendidas									
JULIO									
100% de solicitudes atendidas									
AGOSTO									
100% de solicitudes atendidas									
SEPTIEMBRE									
100% de solicitudes atendidas									
OCTUBRE									
100% de solicitudes atendidas									
NOVIEMBRE									



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

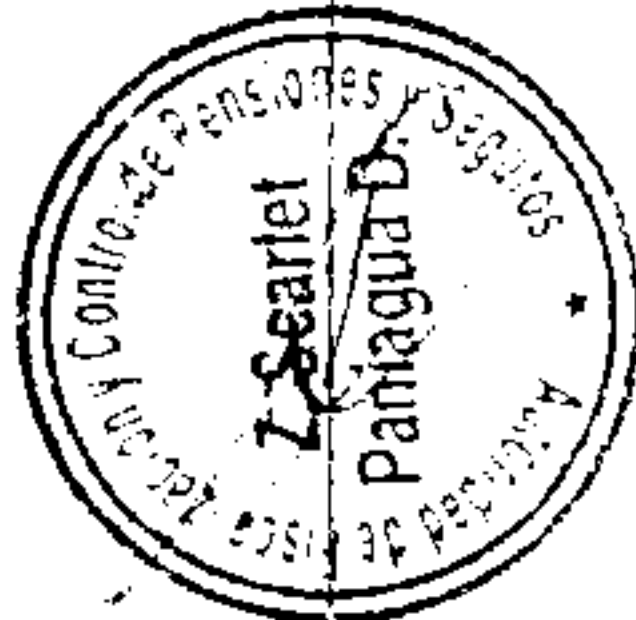
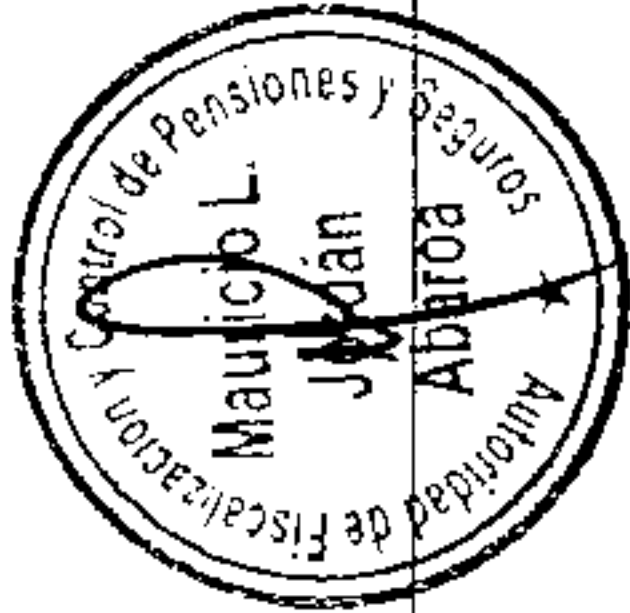
GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Atender solicitudes de consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación del Archivo Central

METAS	MES
100% de solicitudes atendidas	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

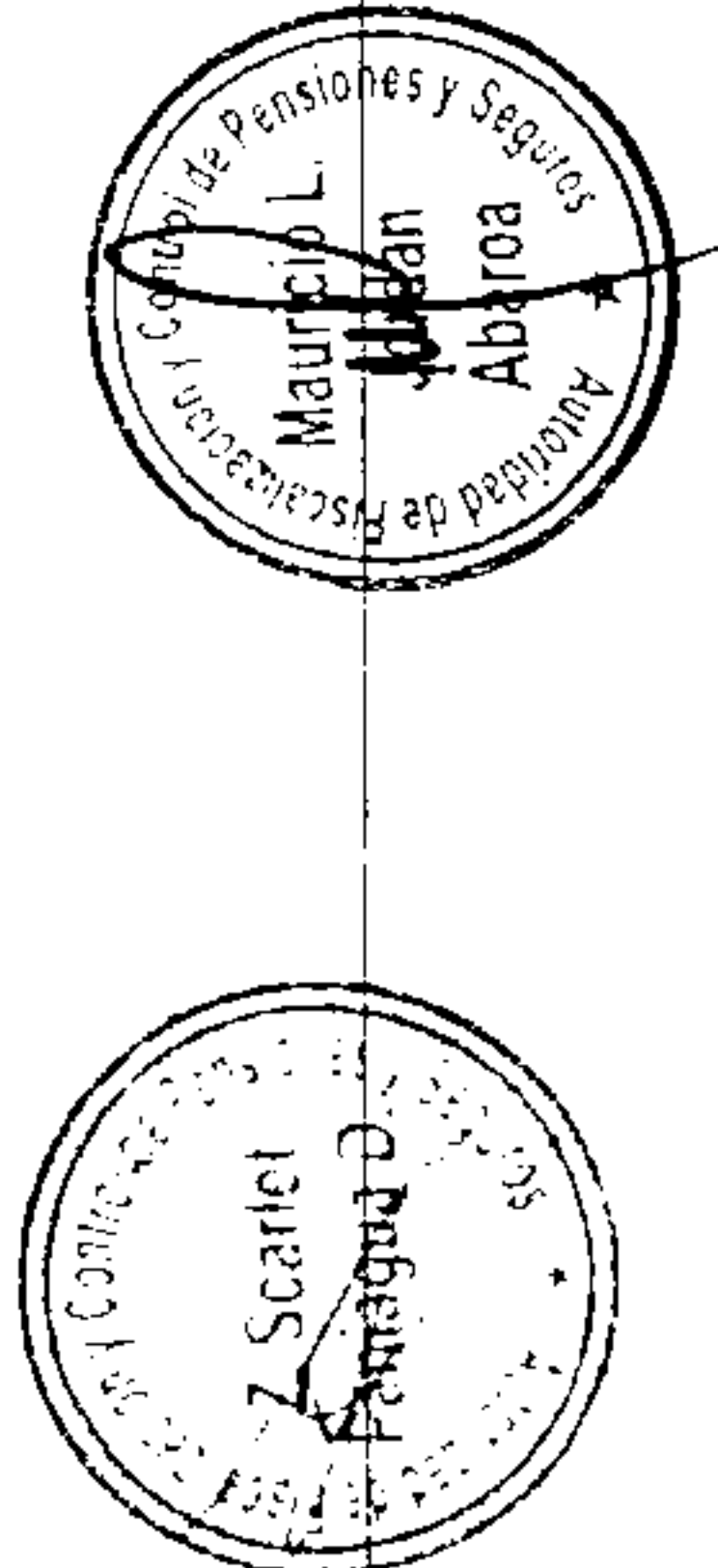
SIGLA: APS

Atender el 100% de Notas Externas de requerimientos fiscales, órdenes judiciales, y otras solicitudes.

APS.4.4.4	Ejecutar ACP Ejecutar EACP	187	Emitir el 100% de Certificados Únicos de Licitación.	5 %	Certificados Únicos	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	METAS			MES		
							100% de atención de Notas Externas			OCTUBRE		
							100% de atención de Notas Externas			NOVIEMBRE		
							100% de atención de Notas Externas			DICIEMBRE		

METAS	MES
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ENERO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	FEBRERO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MARZO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ABRIL
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MAYO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JUNIO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JULIO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	AGOSTO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	SEPTIEMBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	OCTUBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	NOVIEMBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	DICIEMBRE

METAS		MES
100% de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas	ENERO
	100% de Resoluciones Administrativas	FEBRERO
	100% de Resoluciones Administrativas	MARZO
	100% de Resoluciones Administrativas	ABRIL
	100% de Resoluciones Administrativas	MAYO
	100% de Resoluciones Administrativas	JUNIO
	100% de Resoluciones Administrativas	JULIO
	100% de Resoluciones Administrativas	AGOSTO
	100% de Resoluciones Administrativas	SEPTIEMBRE
	100% de Resoluciones Administrativas	OCTUBRE
	100% de Resoluciones Administrativas	NOVIEMBRE
	100% de Resoluciones Administrativas	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.4.4.6

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: IEACP

87

(LG) Elaborar y Emitir Informes Jurídicos que respalden las Resoluciones Administrativas, Criterios , Asesoramiento Jurídico, Proporcionar información y realizar otras actividades vinculadas a la Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

2 %

Informes Legales

100% de Informes Legales

DJ

RECURRENTE  
NO  
PROGRAMADO

ENERO /  
DICIEMBRE

SIGLA: APS

GESTIÓN DEL POA: 2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.4.4.7

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: IEACP

180

Elaborar Resoluciones Administrativas: Sancionatorias (Sancionatoria, confirmatoria, revocatoria, desestimatoria y otras); Regulatorias (Regulatoria, confirmatoria, revocación y desestimatoria y otras), de Suspensión y Reposición de Prestaciones No Contributivas, de Autorización de Entrega de Información, de Consignación o Imprudencia de Consignación, de Aclaración y Complementación, Autos y Proveídos Administrativos (Sancionatorios, Regulatorios, Confirmatorios, Revocatorios, desestimatorios y otros) y elaborar Resoluciones Administrativas Internas en coordinaciones con otras Direcciones y/o Jefaturas otras.

12 %

Resoluciones Administrativas

100% Resoluciones Administrativas de la JJP

DJ

RECURRENTE  
NO  
PROGRAMADO

ENERO /  
DICIEMBRE

APS.4.4.8

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: IEACP

175

Atender el 100% de Elaboración de Informes Legales; de criterios legales en pensiones en respuesta a consultas internas y/o externas de evaluación de descargos, de evaluación de recursos de revocatoria para la emisión de resoluciones regulatorias y otros.

6 %

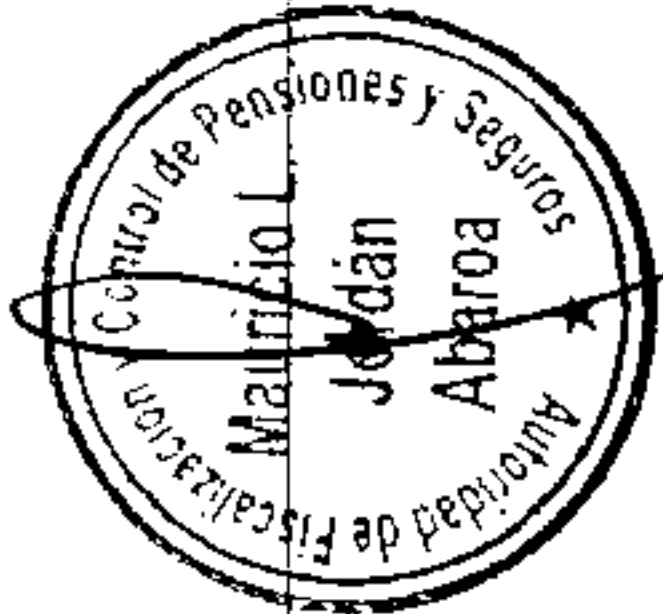
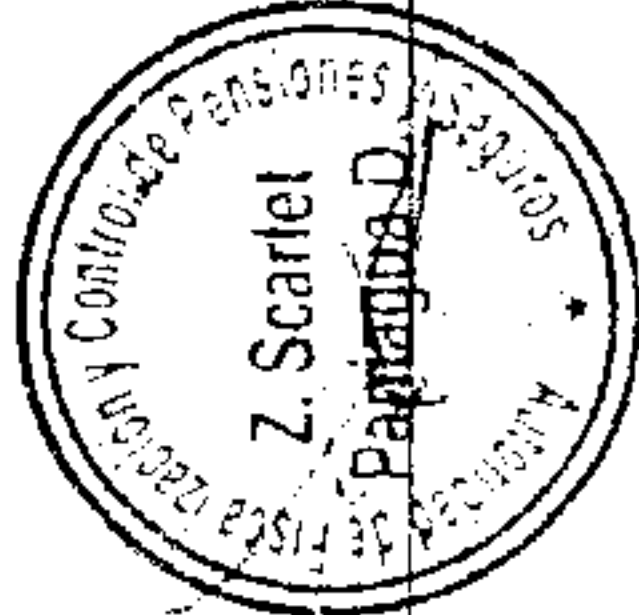
Informes Legales

100% de Informes Legales de la JJP

DJ

RECURRENTE  
NO  
PROGRAMADO

ENERO /  
DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Atender el 100% de Elaboración de Informes Legales; de criterios legales en pensiones en respuesta a consultas internas y/o externas de evaluación de descargos, de evaluación de recursos de revocatoria para la emisión de resoluciones regulatorias y otros.

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.4.9

Elabora ACP  
Elabora EACP

400

4 %

Atender el 100% Notas Externas: de respuesta a Ordenes Judiciales y Requerimientos Fiscales; de Cambio de Nombre propio y sexo, de respuesta a solicitud de Criterio Legal, de imputación con Cargos, de citación para notificación con cargos o resoluciones sancionatorias de remisión de expedientes administrativos en atención a recursos jerárquicos y otras solicitudes.

Notas Externas

100% de Notas Externas

DJ

RECURRENTE  
NO  
PROGRAMADO

DJ-JJP

MES  
DICIEMBRE

METAS  
100% de Informes Legales de la JJP

APS.4.4.10

Elabora ACP  
Elabora EACP

80

5 %

Atender el 100% de solicitudes de elaboración de certificados de firmas y certificados de transferencia de aportes

Certificados

100% de Certificados

DJ

RECURRENTE  
NO  
PROGRAMADO

DJ-JJP

MES  
DICIEMBRE

METAS  
100% de Notas Externas

MES  
ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

METAS  
100% de Certificados

MES  
ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

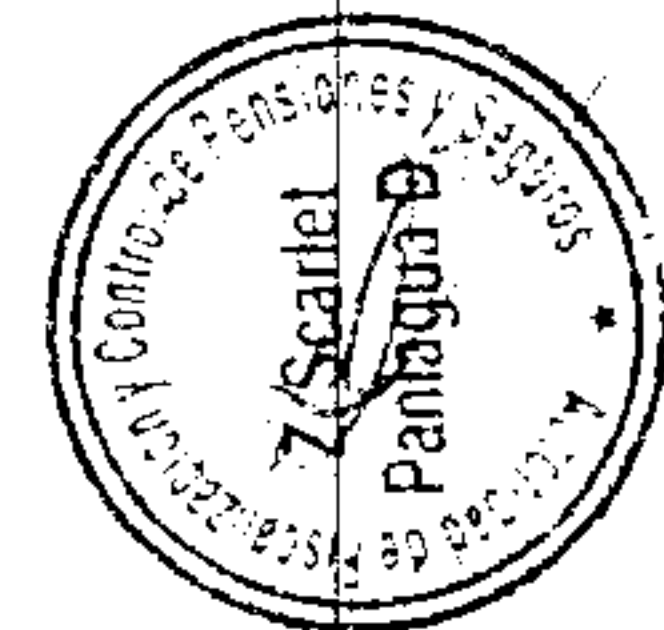
AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE







AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.4.14	Elabora: ACP Elabora: IEACP	12	Informe de Actividades, por la atención de Consultas externas y la realización de tareas propias de administración de las entidades en Liquidación y Quiebra)	Informe	5 %	DJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-JUL		

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
	AGOSTO
	SEPTIEMBRE
	OCTUBRE
	NOVIEMBRE
	DICIEMBRE
100% de Contratos y/o Convenios	RECURRENTE NO PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE
	DJ-ALA

APS.4.4.15

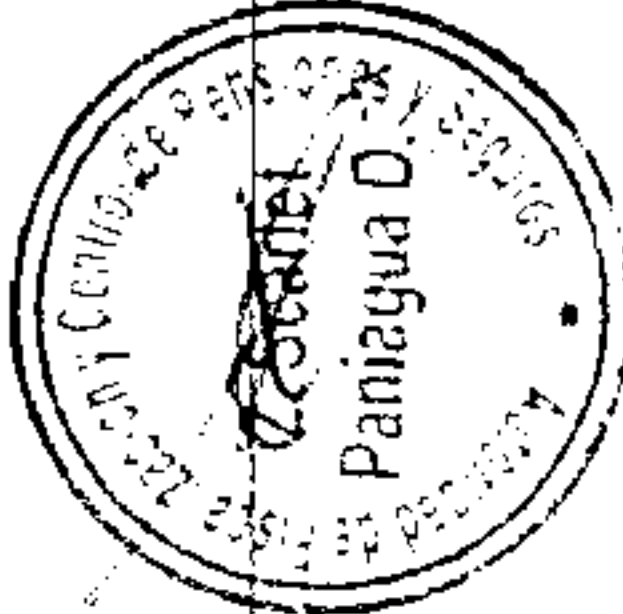
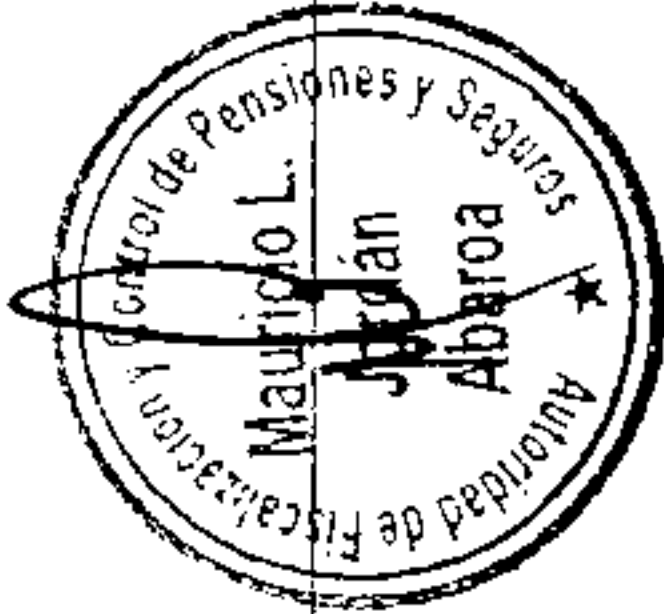
Elabora: ACP Elabora: IEACP	50	Elaborar convenios y/o contratos y su Registro en la Contraloría General del Estado.	Contratos y/o Convenios	8 %	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					DJ-ALA		

METAS	MES
100% de Contratos y/o Convenios	ENERO
100% de Contratos y/o Convenios	FEBRERO
100% de Contratos y/o Convenios	MARZO
100% de Contratos y/o Convenios	ABRIL
100% de Contratos y/o Convenios	MAYO
100% de Contratos y/o Convenios	JUNIO
100% de Contratos y/o Convenios	JULIO
	AGOSTO
	SEPTIEMBRE
	OCTUBRE
	NOVIEMBRE
	DICIEMBRE
100% de Contratos y/o Convenios	RECURRENTE NO PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE
	DJ-ALA

APS.4.4.16

Elabora: ACP Elabora: IEACP	40	Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcadas en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178. Pasajes y viáticos y otros.	Resoluciones Administrativas Internas	100% Administrativas	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					DJ-ALA		

METAS	MES
100% de Resoluciones Administrativas Internas	ENERO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	FEBRERO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	MARZO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	ABRIL
100% de Resoluciones Administrativas Internas	MAYO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	JUNIO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	JULIO
	AGOSTO
	SEPTIEMBRE
	OCTUBRE
	NOVIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

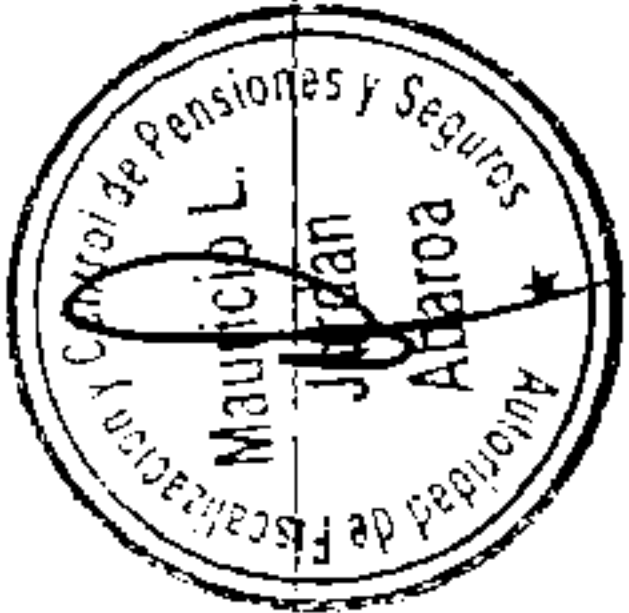
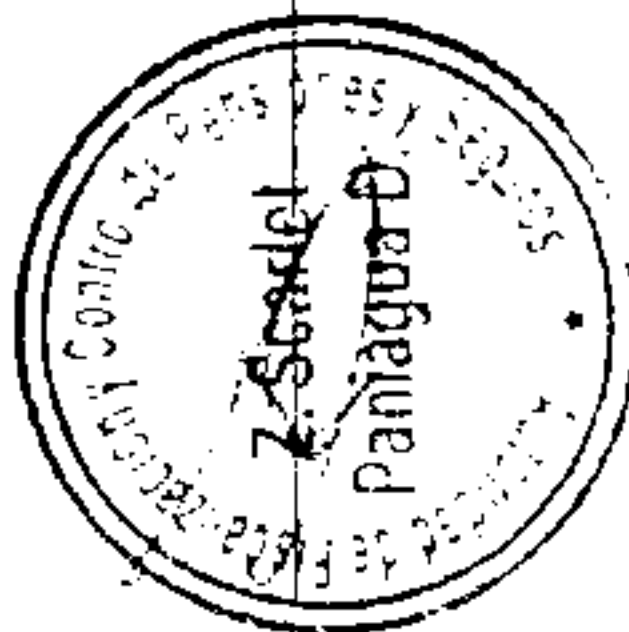
ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcados en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178. Pasajes y Viáticos y otros.

METAS										MES									
APS.4.4.17	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	50	Elaborar Informes legales enmarcados en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178; Pasajes y Viáticos; de asesoramiento legal administrativo y otros	5 %	Informes Legales	100% de Informes Legales	DJ  DJ-ALA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE										
										100% de Resoluciones Administrativas Internas									
										METAS									
										MES									
										ENERO									
										FEBRERO									
										MARZO									
										ABRIL									
										MAYO									
										JUNIO									
										JULIO									
										AGOSTO									
										SEPTIEMBRE									
										OCTUBRE									
										NOVIEMBRE									
										DICIEMBRE									
										APS.4.4.18	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	3	Elaborar el 100% de Informes Legales para el Control de los Procesos Coactivos Fiscales y otros de la APS.	3 %	Informes Legales	100% de Informes Legales	DJ  DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
100% de Informes Legales																			
METAS																			
MES																			
ENERO																			
FEBRERO																			
MARZO																			
ABRIL																			
MAYO																			
JUNIO																			
JULIO																			
AGOSTO																			
SEPTIEMBRE																			
OCTUBRE																			
NOVIEMBRE																			
DICIEMBRE																			



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.4.19

Eficacia: ACP  
Eficiencia: IEACP

13

Atender el 100% en la elaboración de memoriales en demandas contencioso administrativas, de acción de amparo constitucional y otros.

3 %

Memoriales

APS.4.4.20

Eficacia: ACP  
Eficiencia: IEACP

3

Elaborar informes legales de seguimiento y verificación de procesos judiciales.

3 %

Informes

METAS	MES
100% de Memoriales	ENERO
100% de Memoriales	FEBRERO
100% de Memoriales	MARZO
100% de Memoriales	ABRIL
100% de Memoriales	MAYO
100% de Memoriales	JUNIO
100% de Memoriales	JULIO
100% de Memoriales	AGOSTO
100% de Memoriales	SEPTIEMBRE
100% de Memoriales	OCTUBRE
100% de Memoriales	NOVIEMBRE
100% de Memoriales	DICIEMBRE
100% de Informes	RECURRENTE NO PROGRAMADO
	DJ
	DJ-D

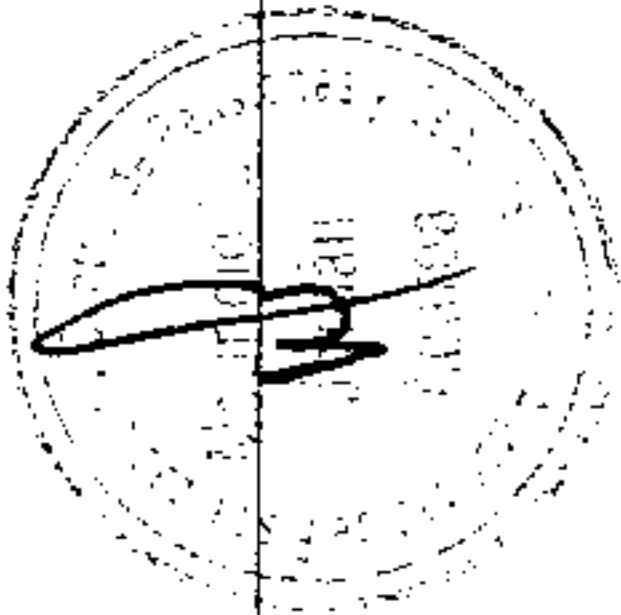
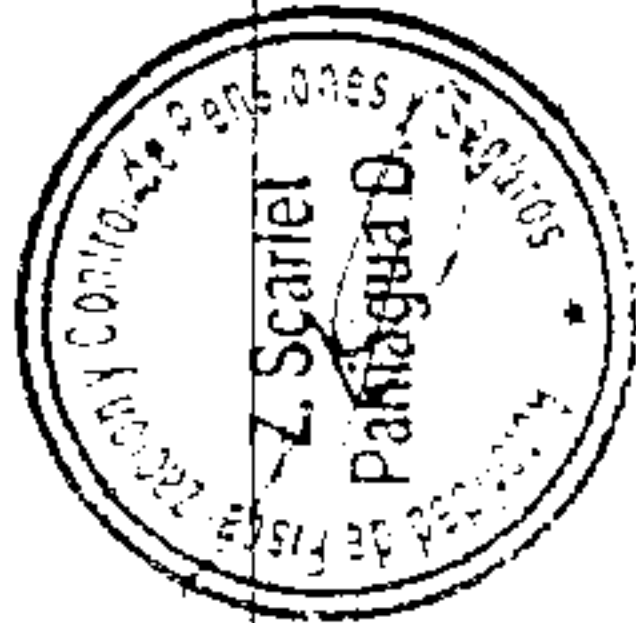
METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.6.1	OPE 4-6 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente	Recursos Humanos protegidos	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación, para protección y bioseguridad para todo el personal de la APS, de acuerdo a normativa vigente	100 %	Procesos de contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente	100% de Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.	DAF-COVID19	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

METAS	MES
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.	ENERO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.	JUNIO

TOTAL PONDERACION: 100 %





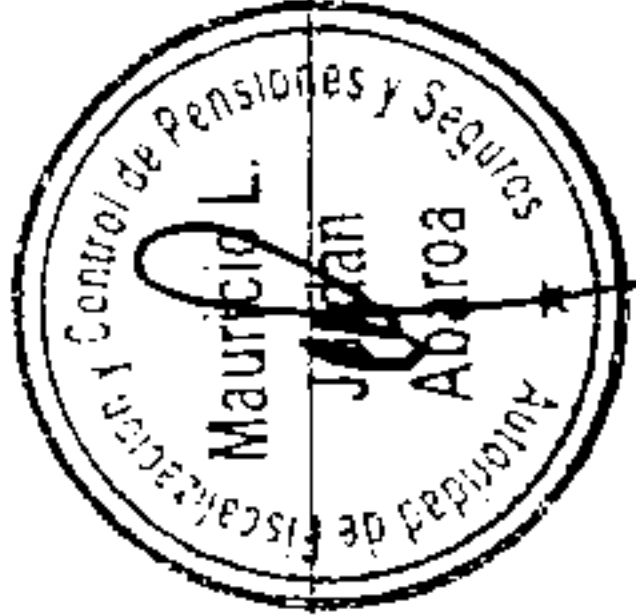
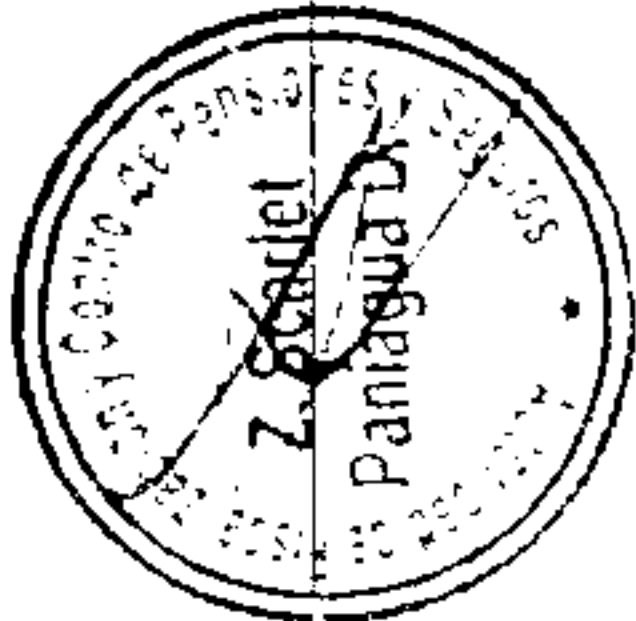
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.7.1	OPE 4.7 (DTIPE) Llevar adelante una Normativa del Sistema de Programación de transformación Digital permitiendo en corto Operaciones y del Sistema de Organización y plazo a la APS, alinearse a sus pares Administrativa aplicada y operativizada y reguladores a nivel internacional. Aplicar y transición Digital implementada de operativizar la normativa vigente referida al acuerdo a las necesidades de la APS. Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.		Eficacia ACP	0	Migrar Sistemas a la Nube	1 %	Informe de Migración de Sistemas	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
			Eficiencia IEACP						DTIPE-JTI		
APS.4.7.2			Eficacia ACP	0	Migrar Servidores a nuevo Sistema Operativo	3 %	Informe de Migración de Servidores	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
			Eficiencia IEACP						DTIPE-JTI		
APS.4.7.3			Eficacia ACP	533	Atender las solicitudes de Soporte Técnico	9 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			Eficiencia IEACP						DTIPE-JTI		
APS.4.7.4			Eficacia ACP	0	Implementar las plataformas de Backend en	3 %	Informe de Implementación	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
			Eficiencia IEACP		Desarrollo				DTIPE-JTI		



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.7.5	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Implementar plataformas de Frontend	3 %	Informe de Implementación	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
							DTIPE-JTI		

APS.4.7.6	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Implementar servicios API-REST en Desarrollo	3 %	Informe de Implementación	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
							DTIPE-JTI		

METAS	MES
1 Informe	MARZO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

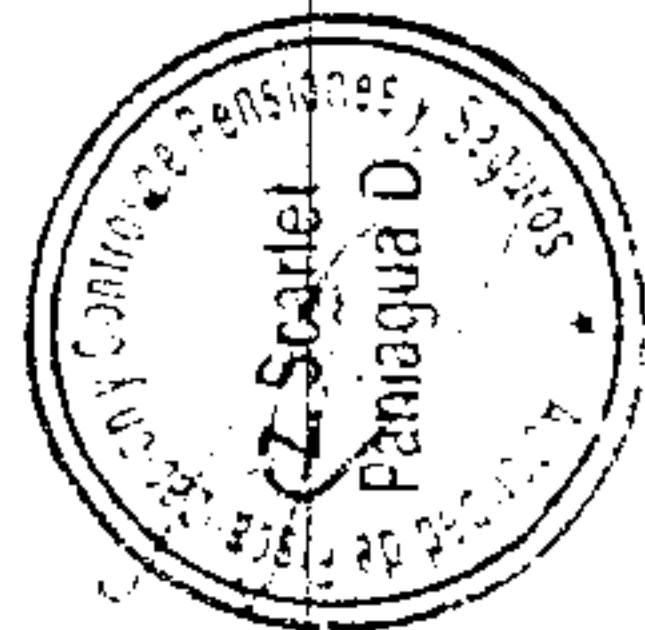
APS.4.7.7	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	240	Atender las solicitudes de Soporte a Sistemas desarrollados por la APS	5 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DTIPE-JTI		

METAS	MES
1 Informe	DICIEMBRE

APS.4.7.8	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Optimizar Servicios y Sistemas	2 %	Informe de Optimización	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / ABRIL
							DTIPE-JTI		

METAS	MES
100 % de Tickets atendidos	ENERO
100 % de Tickets atendidos	FEBRERO
100 % de Tickets atendidos	MARZO
100 % de Tickets atendidos	ABRIL
100 % de Tickets atendidos	MAYO
100 % de Tickets atendidos	JUNIO
100 % de Tickets atendidos	JULIO
100 % de Tickets atendidos	AGOSTO
100 % de Tickets atendidos	SEPTIEMBRE
100 % de Tickets atendidos	OCTUBRE
100 % de Tickets atendidos	NOVIEMBRE
100 % de Tickets atendidos	DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe	ABRIL





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.7.9	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	0	Adecuar Bases de Datos	2 %	Correo electrónico, Ticket o 3 Correos electrónicos, Tickets o formularios	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
-----------	-----------------------------------	---	------------------------	-----	--	-------	-----------------------	--------------

DTIPE-JTI

METAS		MES	
1 Correo Electrónico, Ticket o formulario		MAYO	
1 Correo Electrónico, Ticket o formulario		JUNIO	
1 Correo Electrónico, Ticket o formulario		JULIO	
1 Informe		RECURRENTE PROGRAMADO	
1 Informe		AGOSTO / AGOSTO	
1 Informe		DTIPE	
1 Informe		DTIPE-JTI	

APS.4.7.11	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	0	Implementar las plataformas de Backend en Bases de Datos	2 %	Formularios de Implementación	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / JULIO
------------	-----------------------------------	---	--	-----	-------------------------------	-------	-----------------------	-----------------

DTIPE-JTI

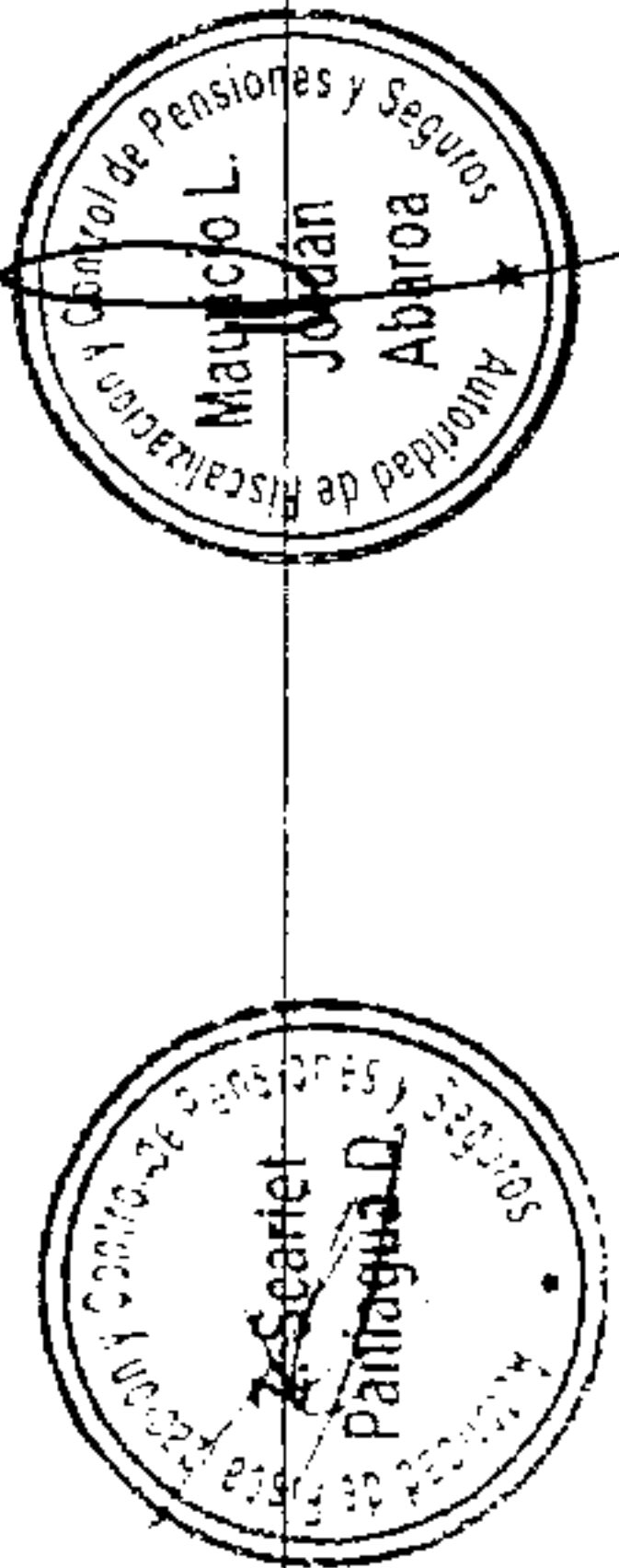
APS.4.7.12	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	0	Implementar servicios API-REST en Bases de Datos	2 %	Formularios de requerimiento	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / JUNIO
------------	-----------------------------------	---	--	-----	------------------------------	-------	-----------------------	---------------

DTIPE-JTI

APS.4.7.13	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	72	Atender de requerimientos técnicos y de mantenimiento a bases de datos y servicios de requerimiento de información	3 %	Formularios de Requerimiento, tickets 100 % de Requerimiento, tickets y correos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	-----------------------------------	----	--	-----	---	-------	--------------------------	-------------------

DTIPE-JTI

METAS		MES	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		ENERO	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		FEBRERO	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		MARZO	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		ABRIL	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		MAYO	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		JUNIO	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		JULIO	
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos		AGOSTO	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Atender de requerimientos técnicos y de mantenimiento a bases de datos y servicios de requerimiento de información

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.7.14

Ejecuta: ACP  
Ejecuta: IEACP

Gestionar los accesos de usuarios internos y externos

4 %

Sistema de Registro de 100% de las solicitudes de gestión de Correspondencia, Correo electrónico accesos de usuarios internos y institucional, formularios y notas de externos atendidas, solicitud o respuesta.

200

METAS	MES
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	SEPTIEMBRE
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	OCTUBRE
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	NOVIEMBRE
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	DICIEMBRE
	RECURRENTE
	ENERO / DICIEMBRE
	NO PROGRAMADO
	DTIPE-SI

APS.4.7.15

Ejecuta: ACP  
Ejecuta: IEACP

Gestionar los Incidentes de Seguridad de la Información.

2 %

Informes, registros y/o Notas emitidas 4 Informes trimestrales de la Gestión respecto a la gestión de incidentes de Incidentes de Seguridad de la seguridad de la información

	DTIPE	RECURRENTE	MARZO / DICIEMBRE
	DTIPE-SI	PROGRAMADO	

METAS	MES
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	ENERO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	FEBRERO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	MARZO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	ABRIL
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	MAYO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	JUNIO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	JULIO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	AGOSTO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	SEPTIEMBRE
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	OCTUBRE
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	NOVIEMBRE
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas,	DICIEMBRE

APS.4.7.16

Ejecuta: ACP  
Ejecuta: IEACP

Gestionar los riesgos de seguridad de la información.

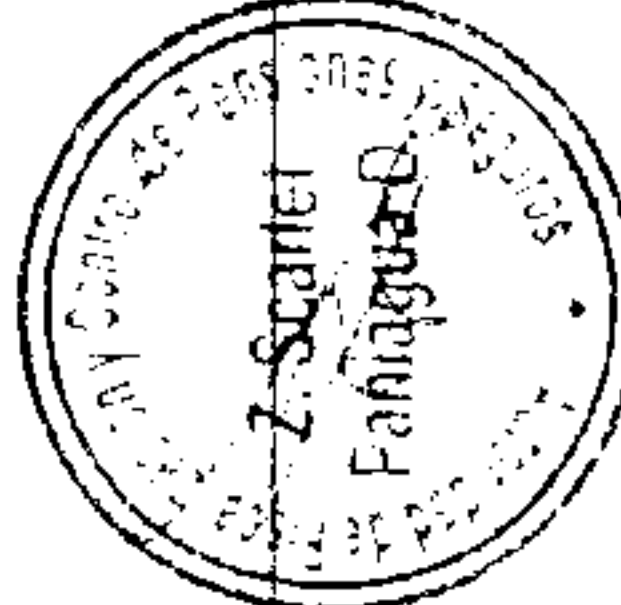
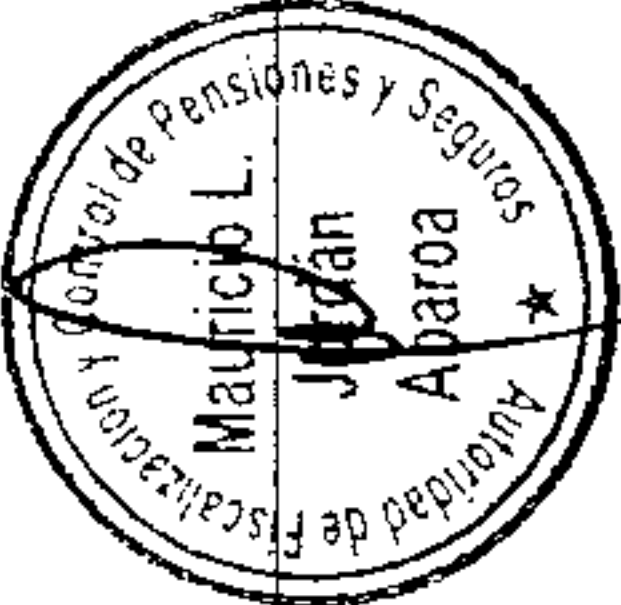
2 %

Informes y/o Notas sobre la Gestión 4 Informes trimestrales, sobre la de riesgos de seguridad de la Gestión de Riesgos de Seguridad de la información

	DTIPE	RECURRENTE	MARZO / DICIEMBRE
	DTIPE-SI	PROGRAMADO	

METAS	MES
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	MARZO
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	JUNIO
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	SEPTIEMBRE
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la información	MARZO
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la información	JUNIO
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la información	SEPTIEMBRE
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la información	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.7.17	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	4	Concientizar respecto a los controles de seguridad de la información.	2 %	Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización de los controles de seguridad de la información.	los 4 trimestres sobre los mecanismos aplicados en la concientización de los controles de seguridad de la información.	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
------------	-------------------------------	---	---	-----	--	--	-------	-----------------------	-------------------

APS.4.7.18	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	1	Elaborar el POA de la APS de la gestión 2022	6 %	Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA	1. Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / SEPTIEMBRE
DPE-PE									

METAS

1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.  
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.  
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.  
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.

MES

MARZO  
JUNIO  
SEPTIEMBRE  
DICIEMBRE

APS.4.7.19	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	2	Efectuar modificaciones y ajustes al POA.	6 %	RAI de Modificación al POA	1. Modificación al POA realizado y aprobado	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
DPE-PE									

METAS

1 Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA

MES

SEPTIEMBRE

APS.4.7.20	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	4	Efectuar informes de seguimiento y evaluación del POA.	6 %	Informes de seguimiento y evaluación del POA	4. Informes de seguimiento y evaluación del POA	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
DPE-PE									

METAS

1 Modificación al POA realizado y aprobado

MES

ENERO

APS.4.7.21	Ejecuta: ACP Ejecuta: EACP	35	Procesar la información institucional requerida por las diferentes instancias.	5 %	Notas y/o informes emitidos	36 Notas y/o informes emitidos	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
DPE-PE									

METAS

1 Informe de seguimiento y evaluación del POA  
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA  
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA  
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA

MES

ENERO  
ABRIL  
JULIO  
OCTUBRE

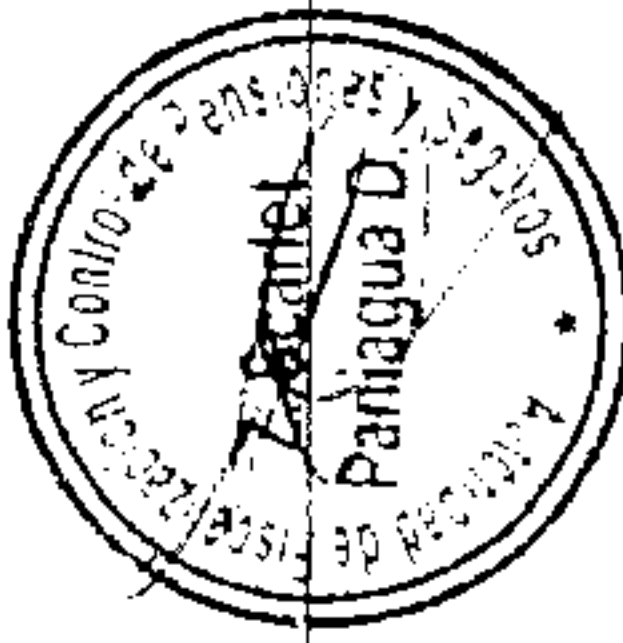
DPE-PE									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

METAS

3 Notas y/o informes emitidos  
3 Notas y/o informes emitidos  
3 Notas y/o informes emitidos  
3 Notas y/o informes emitidos  
3 Notas y/o informes emitidos

MES

ENERO  
FEBRERO  
MARZO  
ABRIL  
MAYO  
JUNIO



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Procesar la información institucional requerida por las diferentes instancias.

APS.4.7.22

Ejecutar ACP Ejecutar EACP	6	Efectuar la verificación de la información y documentación de respaldo de la ejecución del POA a las áreas organizacionales.	Informe de verificación emitido	2 %	1 Informe de verificación emitido	DTIPE DPE-PE	RECURRENTE MAYO / MAYO PROGRAMADO

METAS	MES
3 Notas y/o informes emitidos	JULIO
3 Notas y/o informes emitidos	AGOSTO
3 Notas y/o informes emitidos	SEPTIEMBRE
3 Notas y/o informes emitidos	OCTUBRE
3 Notas y/o informes emitidos	NOVIEMBRE
3 Notas y/o informes emitidos	DICIEMBRE

APS.4.7.23

Ejecutar ACP Ejecutar EACP	7	Realizar el Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA 2021.	Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	5 %	4 Informes Ejecutivos de seguimiento y control trimestral al POA.	DTIPE DPE-PE	RECURRENTE ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe de verificación emitido	MAYO

APS.4.7.24

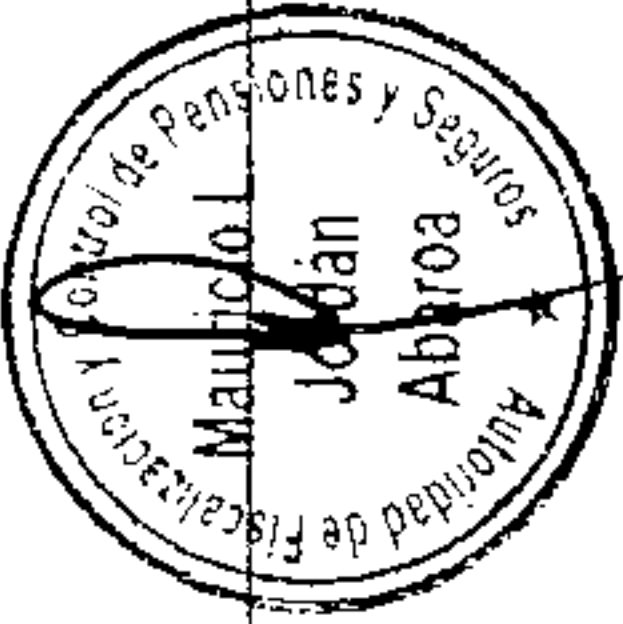
Ejecutar ACP Ejecutar EACP	1	Elaborar el informe de seguimiento y evaluación anual de la ejecución del PEI 2016 - 2020	Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020	2 %	Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020	DTIPE DPE-PE	RECURRENTE FEBRERO / FEBRERO

METAS	MES
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	ENERO
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	ABRIL
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	JULIO
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	OCTUBRE

APS.4.7.25

Ejecutar ACP Ejecutar EACP	0	Elaborar y/o actualizar el PEI de la APS.	Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS	3 %	v/o 1 Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS	DTIPE DPE-PE	RECURRENTE ABRIL / SEPTIEMBRE

METAS	MES
1 Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020	FEBRERO





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.7.26	Ejecuta ACP Ejecuta IEACP	1	Efectuar el Analisis, Diseño o Rediseño Organizacional, en el marco del SOA.	2 %	Informe de Rediseño Organizacional	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO
						DPE-PE		

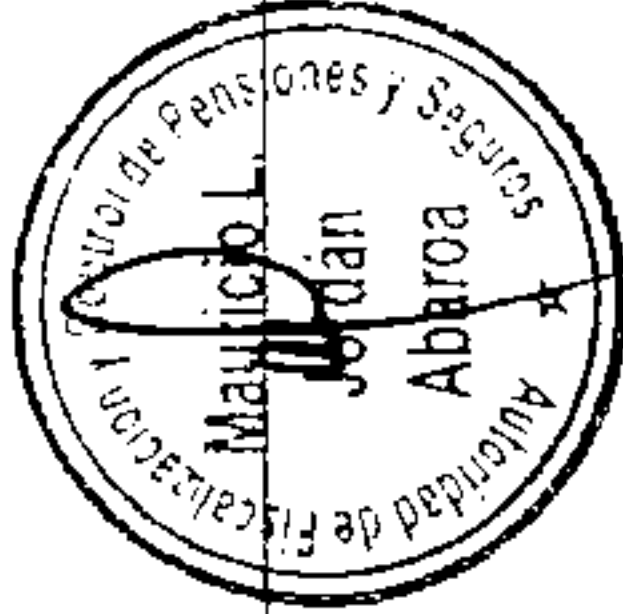
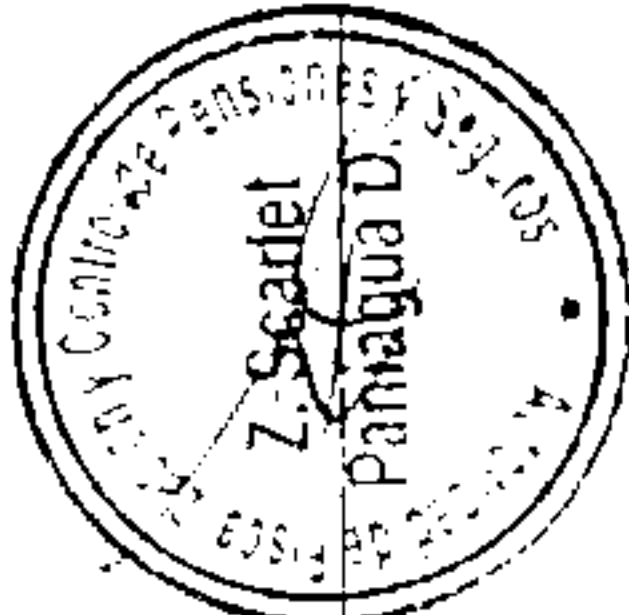
APS.4.7.27	Ejecuta ACP Ejecuta IEACP	1	Efectuar, ajustar y/o actualizar manuales.	2 %	Informe tecnico de manuales elaborados y aprobados.	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
						DPE-PE		

APS.4.7.28	Ejecuta ACP Ejecuta IEACP	1	Efectuar, ajustar y/o actualizar Reglamentos.	2 %	Informe tecnico de manuales elaborados y aprobados.	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
						DPE-PE		

APS.4.7.29	Ejecuta ACP Ejecuta IEACP	3	Efectuar Informe Cuatrimestral del SOA	3 %	Informes Cuatrimestrales del SOA	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
						DPE-PE		

APS.4.7.30	Ejecuta ACP Ejecuta IEACP	2	Efectuar la verificación semestral de la implantación de los manuales.	2 %	Informes de verificación de la implantación de los manuales emitidos	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe de verificación de la implantación de los manuales emitidos	JUNIO
1 Informe de verificación de la implantación de los manuales emitidos	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

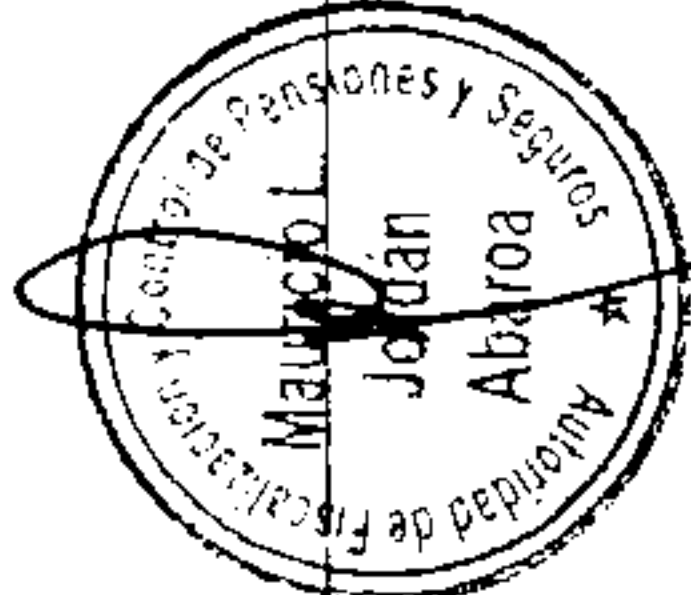
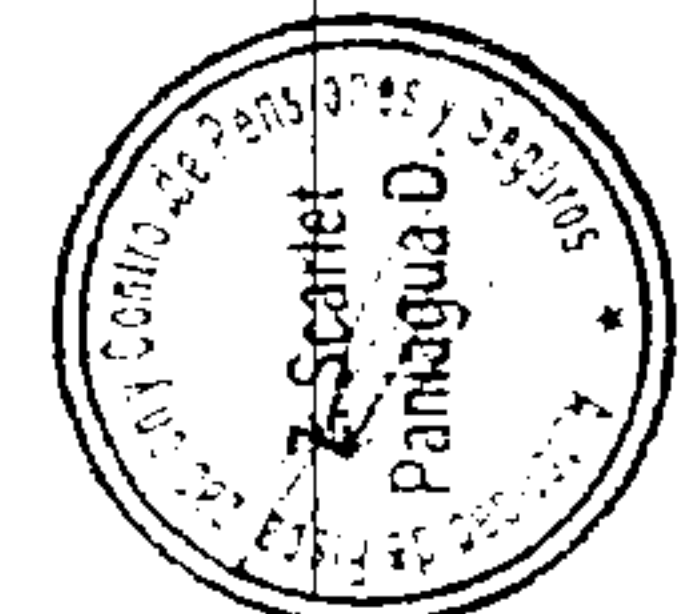
SIGLA: APS

APS.4.7.31	Eficacia ACP Eficacia IEACP	1	Emilir el Informe de Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad - Proceso de Fiscalización de Pensiones, en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015.	2 %	Informe de evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones, de acuerdo a criterios de la NB/ISO 9001:2015.	DTIPE DPE-PE	RECURRENTE PROGRAMADO MAYO / JUNIO
------------	--------------------------------	---	--	-----	---	-----------------	---------------------------------------

APS.4.7.32	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones según Informe de Auditoria Interna.	1 %	Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones, según Informe de Auditoria.	DTIPE DTIPE-D	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / NOVIEMBRE
------------	--------------------------------	---	--	-----	--	------------------	--

APS.4.7.33	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Gestión de convenios Interinstitucionales y su seguimiento para la efectiva aplicación	1 %	Informe de seguimiento a la implementación de los compromisos según convenio interinstitucional	DTIPE DTIPE-D	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	---	--	-----	---	------------------	--

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.8.1	OPE 4-8 (AACCI) Aplicar, tanto la Políticas de Comunicación Institucional y normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, aplicadas al Ciudadano, en favor de los asegurados, en el derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	de Comunicación Institucional y normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, aplicadas al Ciudadano, en favor de los asegurados, en el derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	Entidad: ACP Entidad: EACP	5	Controlar, supervisar y llevar adelante inspecciones para verificar la calidad en la atención de los servicios otorgados en plataformas de atención al público de las entidades gestoras de Seguridad Social de Largo Plazo y Entidades Aseguradoras	10 %	Informes presentados.	12 Informes mensuales consolidados de inspecciones realizadas	AACCI AACCI-AAC	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE	

METAS	MES
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	ENERO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	FEBRERO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	MARZO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	ABRIL
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	MAYO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	JUNIO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	JULIO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	AGOSTO
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	SEPTIEMBRE
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	OCTUBRE
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	NOVIEMBRE
1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas	DICIEMBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	AACCI AACCI-AAC

APS.4.8.2

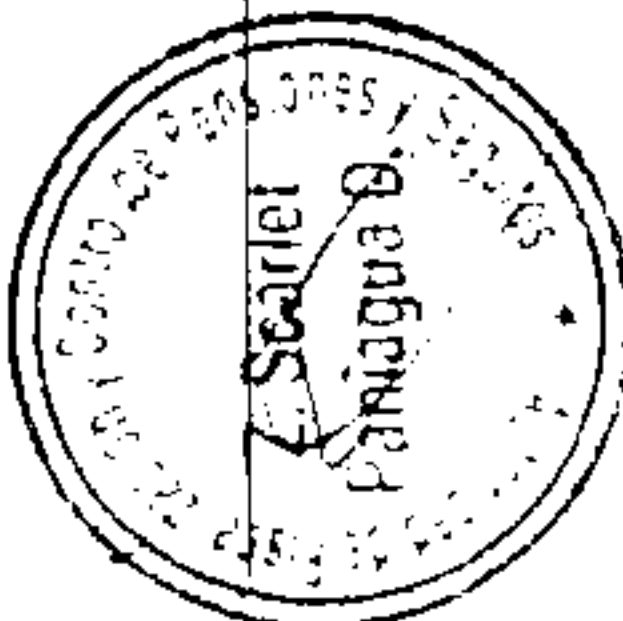
Entidad: ACP Entidad: EACP	16	Gestionar la toma de exámenes a promotores y funcionarios de atención al público de las entidades gestoras del Sistema Integral de Pensiones.	10 %	Informes de Evaluaciones realizadas	100% de Informes de Evaluaciones realizadas	AACCI AACCI-AAC
-------------------------------	----	---	------	-------------------------------------	---	--------------------

APS.4.8.3

Entidad: ACP Entidad: EACP	0	Coadyuvar en la toma de exámenes a corredores de seguros y de reaseguros, además de agentes de seguros del mercado asegurador.	5 %	Notas de las gestiones realizadas	15 Notas de las gestiones realizadas	AACCI AACCI-AAC
-------------------------------	---	--	-----	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------

METAS	MES
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	ENERO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	FEBRERO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	MARZO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	ABRIL
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	MAYO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	JUNIO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	JULIO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	AGOSTO
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	OCTUBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	NOVIEMBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	DICIEMBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
100% de Informes de Evaluaciones realizadas	AACCI AACCI-AAC

METAS	MES
1 Nota de las gestiones realizadas	ENERO
1 Nota de las gestiones realizadas	FEBRERO
2 Notas de las gestiones realizadas	MARZO
1 Nota de las gestiones realizadas	ABRIL
1 Nota de las gestiones realizadas	MAYO
2 Notas de las gestiones realizadas	JUNIO
1 Nota de las gestiones realizadas	JULIO
1 Nota de las gestiones realizadas	AGOSTO
1 Nota de las gestiones realizadas	SEPTIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Coadyuvar en la toma de exámenes a corredores de seguros y de reaseguros, además de agentes de seguros del mercado asegurador.

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.8.4

Excedente ACP  
Excedente IEACP

12

Atender, registrar y efectuar el seguimiento a consultas y/o reclamos recibidos a través de los diferentes canales de atención, en coordinación con las áreas sustantivas según corresponda.

15 %

Informe mensual de Actividades.

12 Informes mensuales consolidados de las consultas y/o reclamos recibidos  
AACCI  
AACCI-AAC

METAS	MES
2 Notas de las gestiones realizadas	OCTUBRE
1 Nota de las gestiones realizadas	NOVIEMBRE
1 Nota de las gestiones realizadas	DICIEMBRE

APS.4.8.5

Excedente ACP  
Excedente IEACP

799

Atender de forma oportuna los requerimientos de información y/o certificaciones de entidades públicas, otras entidades o público en general, de acuerdo a conducto regular en el ámbito de su competencia.

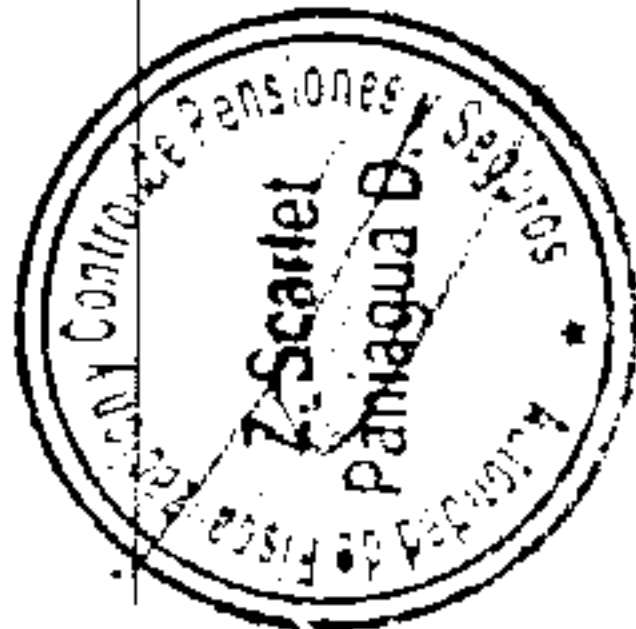
5 %

Notas y/o certificados emitidos

240 Notas y/o certificados emitidos  
AACCI  
AACCI-AAC

METAS	MES
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	ENERO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	FEBRERO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	MARZO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	ABRIL
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	MAYO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	JUNIO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	JULIO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	AGOSTO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	SEPTIEMBRE
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	OCTUBRE
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	NOVIEMBRE
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	DICIEMBRE

METAS	MES
20 Notas y/o certificados emitidos	ENERO
20 Notas y/o certificados emitidos	FEBRERO
20 Notas y/o certificados emitidos	MARZO
20 Notas y/o certificados emitidos	ABRIL
20 Notas y/o certificados emitidos	MAYO
20 Notas y/o certificados emitidos	JUNIO
20 Notas y/o certificados emitidos	JULIO
20 Notas y/o certificados emitidos	AGOSTO
20 Notas y/o certificados emitidos	SEPTIEMBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	OCTUBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	NOVIEMBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	DICIEMBRE





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.8.6

Eficacia: ACP  
Eficiencia: EACP

2

Gestionar actividades, virtuales y/o presenciales, de educación y socialización en temáticas del Sistema Integral de Pensiones y del Mercado de Seguros planificadas y/o a requerimiento.

5 %

Informe de actividades realizadas

100% de actividades realizadas

AACCI

AACCI-AAC

RECURRENTE PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

METAS		MES	
100% de actividades realizadas		ENERO	
100% de actividades realizadas		FEBRERO	
100% de actividades realizadas		MARZO	
100% de actividades realizadas		ABRIL	
100% de actividades realizadas		MAYO	
100% de actividades realizadas		JUNIO	
100% de actividades realizadas		JULIO	
100% de actividades realizadas		AGOSTO	
100% de actividades realizadas		SEPTIEMBRE	
100% de actividades realizadas		OCTUBRE	
100% de actividades realizadas		NOVIEMBRE	
100% de actividades realizadas		DICIEMBRE	
600 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		RECURRENTE PROGRAMADO	
		ENERO / DICIEMBRE	
		AACCI	
		AACCI-AC	

APS.4.8.7

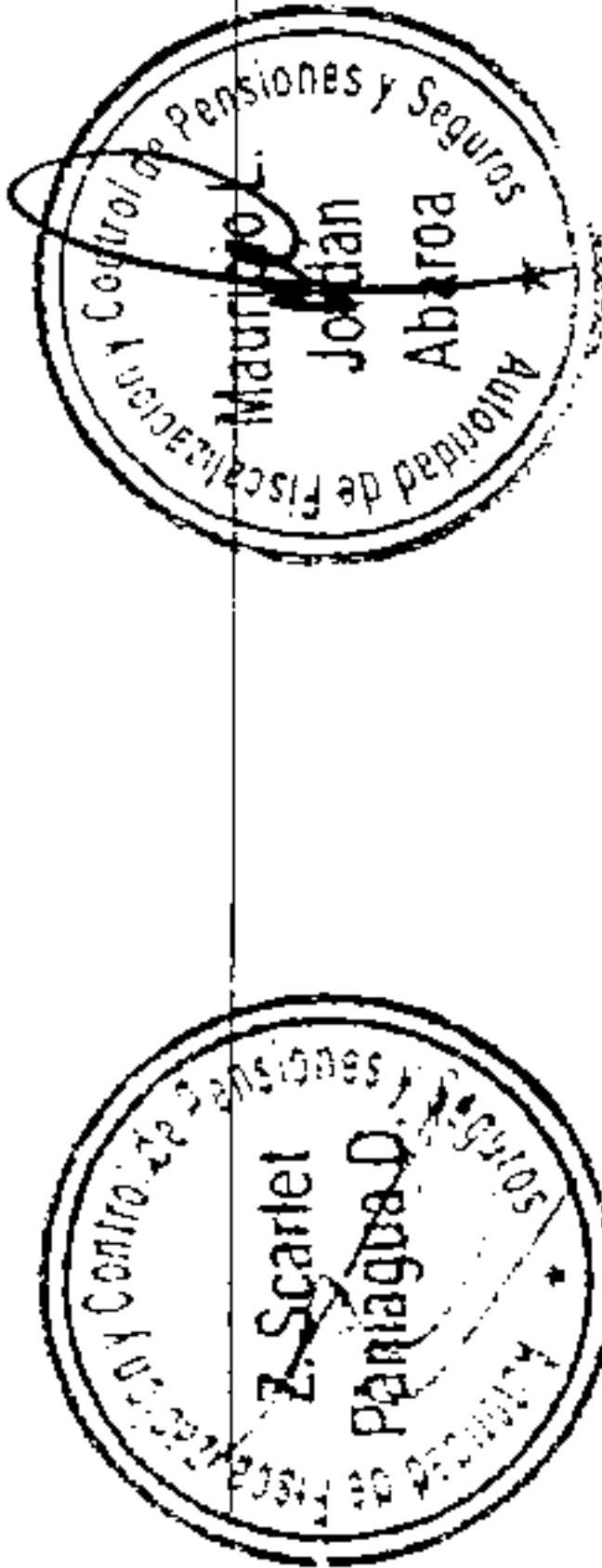
Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	530	Difundir información institucional en prensa escrita, soportes digitales y/o redes sociales institucionales, por instrucción, planificación y/o a requerimiento.	10 %	Archivo (Físico y/o Digital)	600 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>METAS</b>								
					<b>MES</b>			
					ENERO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					FEBRERO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					MARZO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					ABRIL			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					MAYO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					JUNIO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					JULIO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					AGOSTO			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					SEPTIEMBRE			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					OCTUBRE			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					NOVIEMBRE			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos			
					DICIEMBRE			

METAS		MES	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		ENERO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		FEBRERO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		MARZO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		ABRIL	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		MAYO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		JUNIO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		JULIO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		AGOSTO	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		SEPTIEMBRE	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		OCTUBRE	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		NOVIEMBRE	
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos		DICIEMBRE	

APS.4.8.8

APS.4.8.8	Eficacia: ACP	366	Monitorear en forma diaria los diversos medios de comunicación masiva (impresos, televisivos, radiales y/o digitales) para reportar y alertar sobre sucesos informativos relacionados a la Entidad.	5 %	Archivo de Monitoreos (Digital y/o Físico)	y/o 365 Monitoreos realizados	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	AACCI-AC								

METAS		MES	
31 Monitoreos realizados		ENERO	
28 Monitoreos realizados		FEBRERO	
31 Monitoreos realizados		MARZO	
30 Monitoreos realizados		ABRIL	
31 Monitoreos realizados		MAYO	
30 Monitoreos realizados		JUNIO	
31 Monitoreos realizados		JULIO	
31 Monitoreos realizados		AGOSTO	
30 Monitoreos realizados		SEPTIEMBRE	
31 Monitoreos realizados		OCTUBRE	
30 Monitoreos realizados		NOVIEMBRE	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Monitorear en forma diaria los diversos medios de comunicación masiva (Impresos, televisivos, radiales y/o digitales) para reportar y alertar sobre sucesos informativos relacionados a la Entidad.

APS.4.8.9

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

15

Gestionar los documentos oficiales de la entidad (Memorias, Anuarios, Trípticos, Bóletines y otros similares) para su producción, publicación y/o difusión ya sea impresa y/o digital.

10 %

Archivo (Físico y/o Digital)

Productos producidos

AACCI

AACCI-AC

RECURRENTE PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
31 Monitoreos realizados	DICIEMBRE

APS.4.8.10

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

1

Gestionar campañas comunicacionales integrales en Medios masivos tradicionales y/o Redes Sociales relacionados al ámbito de la comunicación e imagen institucional, el Sistema Integral de Pensiones, el Mercado de Seguros y la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del terrorismo y/o Delitos Precedentes - LGITIODP produciendo y difundiendo diferentes piezas comunicacionales (Spots, Cuñas, Documentales, Ráfagas

20 %

Archivo (Físico y/o Digital)

5 productos producidos y difundidos

AACCI

AACCI-AC

RECURRENTE PROGRAMADO

FEBRERO / OCTUBRE

METAS	MES
1 Producto producido	ENERO
2 Productos producidos	FEBRERO
2 Productos producidos	MARZO
3 Productos producidos	ABRIL
2 Productos producidos	MAYO
2 Productos producidos	JUNIO
2 Productos producidos	JULIO
2 Productos producidos	AGOSTO
2 Productos producidos	SEPTIEMBRE
2 Productos producidos	OCTUBRE
2 Productos producidos	NOVIEMBRE
2 Productos producidos	DICIEMBRE

APS.4.8.11

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

4

Participar en eventos feriales y otros similares (ya sean presenciales o virtuales) por invitación, instrucción y/o a requerimiento. La participación requerirá alquilar espacios feriales, equipos de sonido, de imagen, de audio y otros similares para este fin, además de producir stands, con luminarias, alfombras, mueblería y otros similares.

5 %

Archivo (Físico y/o Digital)

4 eventos

AACCI

AACCI-AC

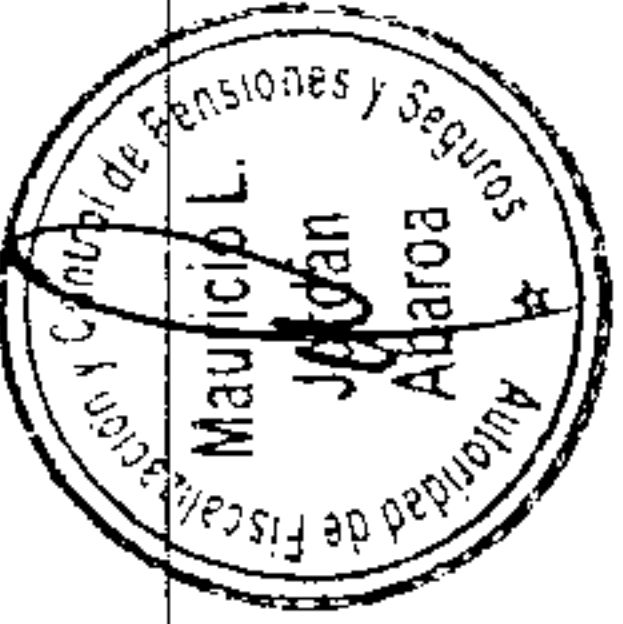
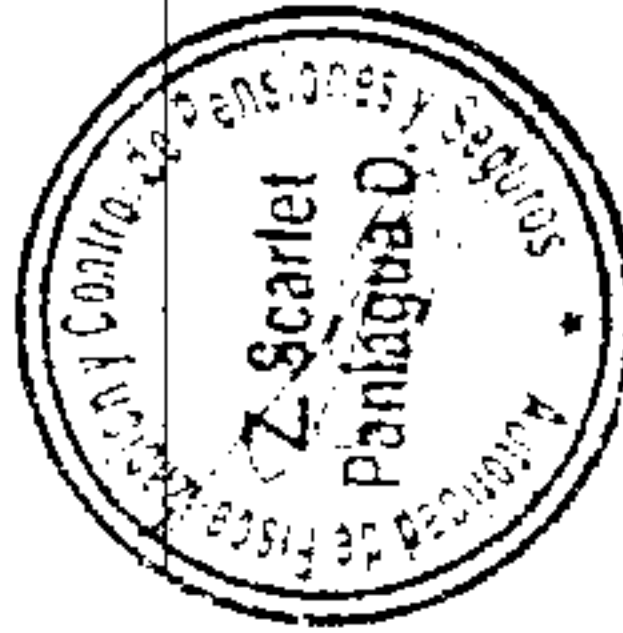
RECURRENTE PROGRAMADO

MARZO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 producto producido y difundido	FEBRERO
1 producto producido y difundido	MARZO
1 producto producido y difundido	ABRIL
1 producto producido y difundido	AGOSTO
1 producto producido y difundido	OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: .....

100 %





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

**Acción de Corto Plazo:** CP5: Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha

**Resultado Esperado** 100% de cumplimiento de productos de Control Interno. Asimismo, se promovió e implemento una gestión pública transparente y libre de corrupción en 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.5.1.1	OPE 5-1 (UTLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de prevención y lucha contra la corrupción, transparencia, prevención y lucha contra la promovidas o implementadas en la APS; mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación del Control Social, en el marco Participación Ciudadana y Control Social, de la normativa vigente, en el marco de la normativa vigente.	Denuncias por actos de corrupción y negativa por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de prevención y lucha contra la corrupción, transparencia, prevención y lucha contra la promovidas o implementadas en la APS; mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación del Control Social, en el marco Participación Ciudadana y Control Social, de la normativa vigente, en el marco de la normativa vigente.	Eficacia ACP Eficacia EACP	2	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en el proceso de Rendición Pública de Cuentas	20 %	Actas de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas realizadas	2 Actas de Audiencias de Rendición Pública de Cuentas realizadas	TLCC  TLCC-P	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.5.1.2			Eficacia ACP Eficacia EACP	3	Actualizar el 100% de la información referida a Transparencia en la página web de la APS	15 %	Informes de actualización de información de transparencia en la página web	3 Informes de actualización de información de transparencia en la página web	TLCC  TLCC-P	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.5.1.3			Eficacia ACP Eficacia EACP	1	Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	15 %	Informes	2 Informes	TLCC  TLCC-P	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<div><div>METAS</div><div>1 Informe de actualización de Información de Transparencia en la página web</div><div>1 Informe de actualización de Información de Transparencia en la página web</div><div>1 Informe de actualización de Información de Transparencia en la página web</div></div> <div><div>MES</div><div>ABRIL</div><div>AGOSTO</div><div>DICIEMBRE</div></div>											
<div><div>METAS</div><div>1 Informe</div><div>1 Informe</div></div> <div><div>MES</div><div>ENERO</div><div>DICIEMBRE</div></div>											

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.5.1.4

Ejecuta: ACP  
Ejecuta: IEACP

1

Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información

20 %

Informes

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: APS

100% de Informes	TLCC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	TLCC-P		

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

1	Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, la aprobación de guías, instructivos u otros, en materia de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción	Guías, instructivos u otros, 2 Guías, instructivos u otros, propuestos	10 %	Informes
---	--	--	------	----------

APS.5.1.5

Ejecuta: ACP  
Ejecuta: IEACP

1

Implementar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

10 %

Informes

METAS	MES
1 Guía, instructivo u otro, propuesto	JUNIO
1 Guía, instructivo u otro, propuesto	DICIEMBRE

1	Implementar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	Lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	10 %	Informes
---	---	---	------	----------

APS.5.1.6

Ejecuta: ACP  
Ejecuta: IEACP

1

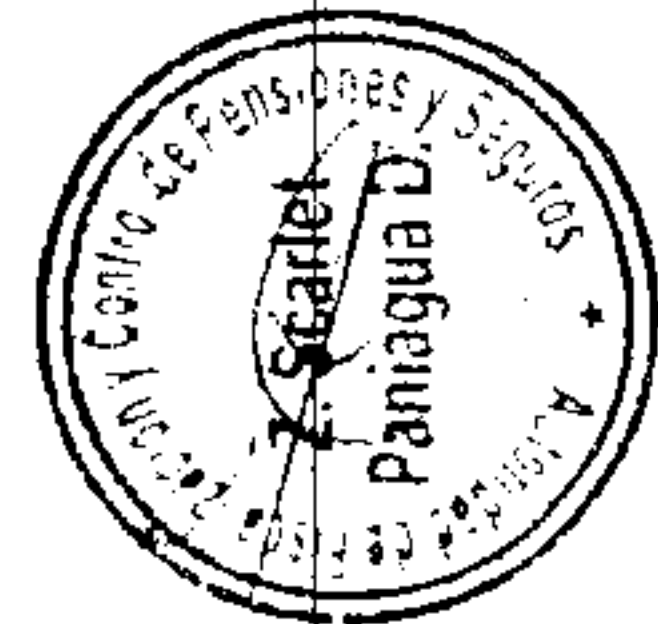
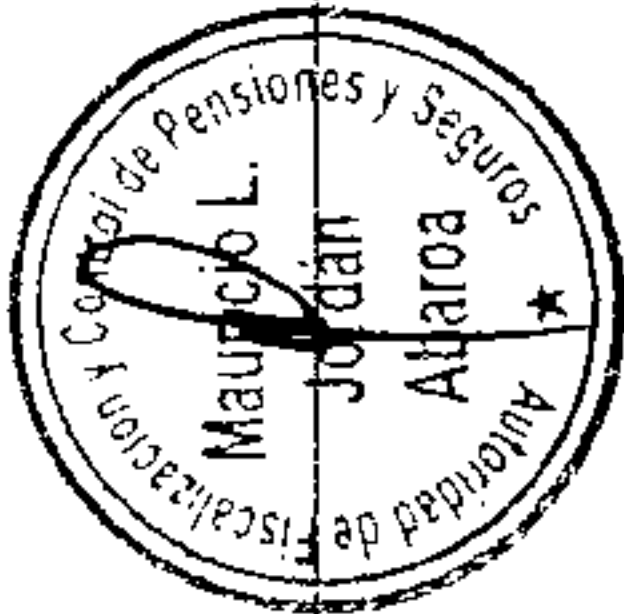
Implementar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

10 %

Informes

METAS	MES
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	ENERO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	FEBRERO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	MARZO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	ABRIL
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	MAYO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	JUNIO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	JULIO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	AGOSTO
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	SEPTIEMBRE
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	OCTUBRE
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	NOVIEMBRE
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	DICIEMBRE

1	Implementar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	Lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	10 %	Informes
---	---	---	------	----------







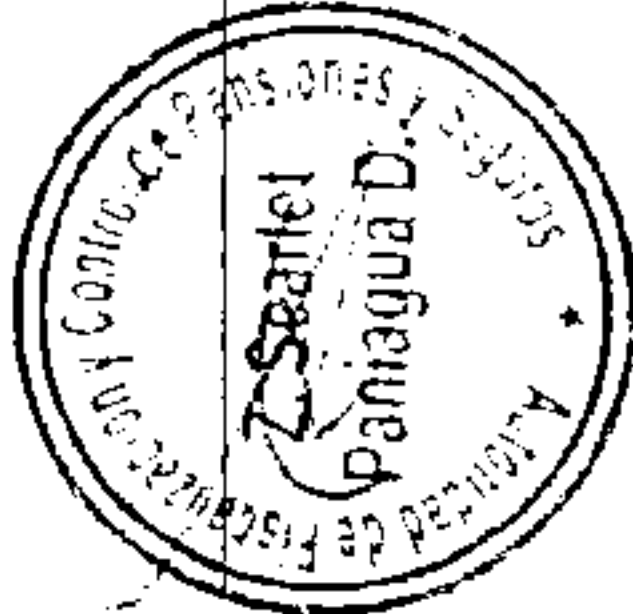
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN	
APS.5.2.1	OPE 5-2 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021	15 Informes emitidos	Eficacia ACP	1	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, periodo del 1/01/2020 al 31/12/2020	20 %	Informes emitidos	1	JUAI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO	
			Eficiencia IEACP							JUAI-JU		
METAS												
1												
MES												
FEBRERO												
APS.5.2.2			Eficacia ACP	0	Auditoría Operacional a la Dirección de Prestaciones, correspondiente al periodo 02/01/2020 al 31/12/2020	17 %	Informes emitidos	1	JUAI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO	
			Eficiencia IEACP						JUAI-JU			
METAS												
1												
MES												
JULIO												
APS.5.2.3			Eficacia ACP	0	Auditoría Operacional a la Dirección de Seguros, correspondiente al 02 /01/2020 al 31/12/2020	17 %	Informes emitidos	1	JUAI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JUNIO	
			Eficiencia IEACP						JUAI-JU			
METAS												
1												
MES												
JUNIO												
APS.5.2.4			Eficacia ACP	0	Relevamiento al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2020	10 %	Informes emitidos	1	JUAI	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO	
			Eficiencia IEACP						JUAI-JU			
METAS												
1												
MES												
JUNIO												
APS.5.2.5			Eficacia ACP	1	Revisión a los resultados del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y rentas, correspondiente al periodo del 01/07/2020 al 30/06/2021	6 %	Informes Emitidos	1	JUAI	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO	
			Eficiencia IEACP						JUAI-JU			
METAS												
1												
MES												
AGOSTO												





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.5.2.6	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Relevamiento de Información General a las áreas sustantivas y apoyo administrativo de la APS correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021.	10 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO AGOSTO / SEPTIEMBRE
-----------	----------------------------------	---	---	------	-------------------	---	-----------------	--

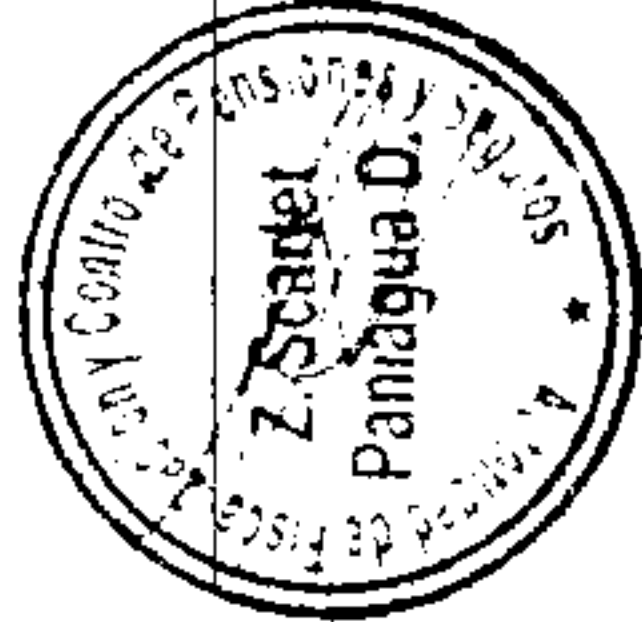
APS.5.2.7	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre la aplicación del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO MAYO / JULIO
-----------	----------------------------------	---	---	-----	-------------------	---	-----------------	---------------------------------------

APS.5.2.8	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre control y seguimiento a los operadores del mercado de seguros, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO SEPTIEMBRE / OCTUBRE
-----------	----------------------------------	---	---	-----	-------------------	---	-----------------	---

APS.5.2.9	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre el Contrato administrativo DJ N° 132/2018, referente a la prestación de servicio de consultoría externa para la valoración de los recursos de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (ANPE/15/CP/2018).	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO JUNIO / AGOSTO
-----------	----------------------------------	---	--	-----	-------------------	---	-----------------	---

APS.5.2.10	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre la Reestructuración de la organización de la APS, correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
------------	----------------------------------	---	---	-----	-------------------	---	-----------------	---

METAS	MES
1	DICIEMBRE



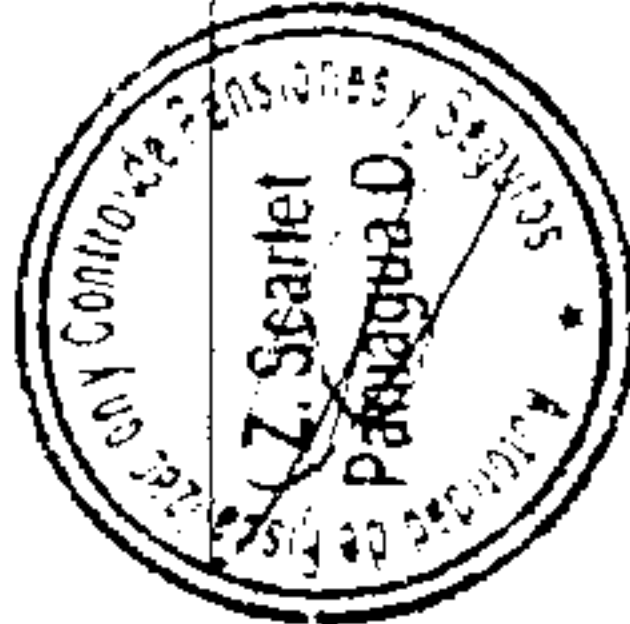
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.5.2.11	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Relevamiento de Información Específica sobre la ejecución de recursos para la XX Conferencia Anual IAS-ASSAL-APS y XXX Asamblea Anual de ASSAL, realizado en la Ciudad de Santa Cruz, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI  JUAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO OCTUBRE
						METAS	MES	
						1	OCTUBRE	
APS.5.2.12	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Seguimiento INF/APS/UAI/02/2020 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, por los periodos del 01/01/18 al 31/12/18 y del 01/01/2019 al 31/12/2019 (D2)	3 %	Informe emitido	1	JUAI  JUAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO FEBRERO / FEBRERO
						METAS	MES	
						1	FEBRERO	
APS.5.2.13	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Segundo Seguimiento INF/APS/UAI/02/2019 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, por los periodos del 01/01/17 al 31/12/17 y del 01/01/2018 al 31/12/2018 (D2)	3 %	Informe emitido	1	JUAI  JUAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO FEBRERO / FEBRERO
						METAS	MES	
						1	FEBRERO	
APS.5.2.14	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Seguimiento al INF/APS/UAI/11/2019 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/08/2018 al 31/07/2019 (D3)	2 %	Informe emitido	1	JUAI  JUAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO OCTUBRE / OCTUBRE
						METAS	MES	
						1	OCTUBRE	
APS.5.2.15	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Seguimiento al INF/APS/UAI/06/2018 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/08/2017 al 31/07/2018 (D1)	2 %	Informe emitido	1	JUAI  JUAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO OCTUBRE / OCTUBRE
						METAS	MES	
						1	OCTUBRE	





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

**Acción de Corto Plazo:**    ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral

**Resultado Esperado**        Se coadyuvó en la aplicación de Políticas de protección social e integral en un 100%.


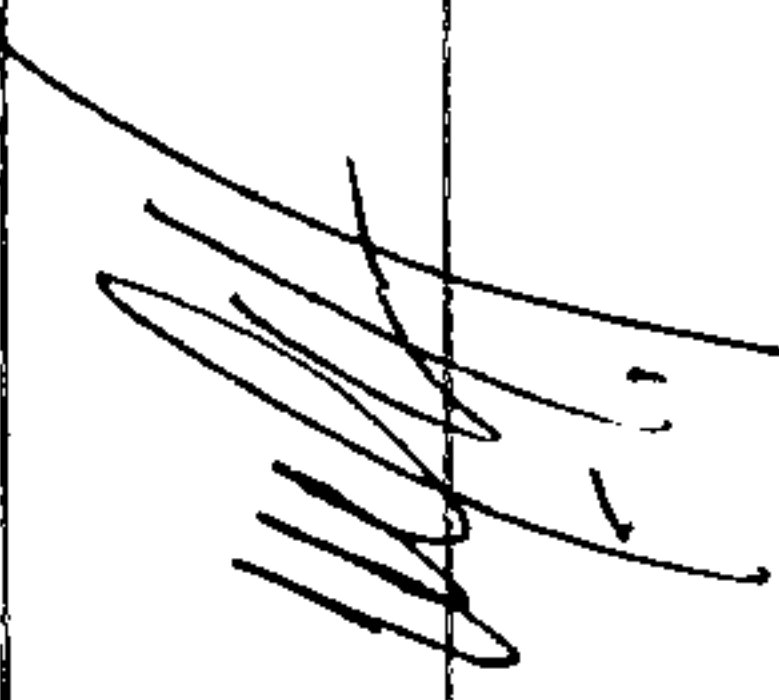
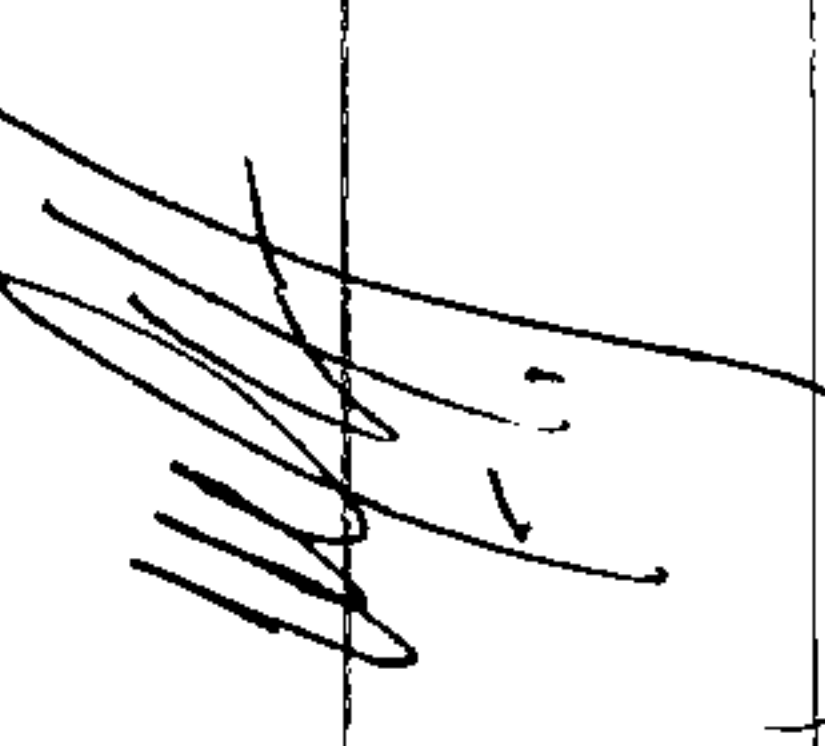
CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.6.1.1	OPE 6-1 (DAF) Aplicar la normativa Normativa aplicada referente a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Referente a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Eficacia ACP Eficacia EACP	4	Solicitar información al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social (MTEPS), sobre personal con discapacidad, acorde a los requerimientos y disponibilidad de acalladas de la entidad.	100 %	Nota enviada al Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Nota enviada al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	DAF-PSOC	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
TOTAL PONDERACION: ..... 100 %											

METAS

1 nota enviada al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social

MES

FEBRERO

RESPONSABLES DE LA INFORMACION			NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:				<b>Zulema Scarlet Paniagua Delboy</b> PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:					
APROBADO POR:				<b>Director General</b> DIRECTOR DE TECNICOS DE LA PLANIFICACIÓN Y PLANIFICACIONES Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	



ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS DEL ESTADO  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**ACP 1**

**FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE PENSIONES**

**48 0000 000**

**POA - PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**





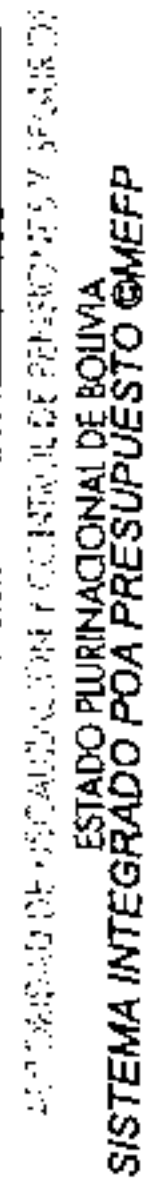
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 1-3 (DI)**

**GESTIÓN DE CONTROL  
DE INVERSIONES**

**48 0000 003**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

**FORMULARIO Nro. 2**

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** Dirección de Inversiones

**GESTIÓN DEL POA: 2021**

**SIGLA: DI**

INDICADOR INICIO /

MES	METAS
ENERO	62 Reportes diarios de inversión.
FEBRERO	56 Reportes diarios de inversión.
MARZO	62 Reportes diarios de inversión.
ABRIL	60 Reportes diarios de inversión.
MAYO	62 Reportes diarios de inversión.
JUNIO	60 Reportes diarios de inversión.
JULIO	62 Reportes diarios de inversión.
AGOSTO	62 Reportes diarios de inversión.
SEPTIEMBRE	60 Reportes diarios de inversión.
OCTUBRE	62 Reportes diarios de inversión.
NOVIEMBRE	60 Reportes diarios de inversión.
DICIEMBRE	62 Reportes diarios de inversión.

<b>APS-7.3.2</b>	Eficacia ACP	24	Control y Supervisión de las Inversiones por los fondos del SIP.	5 %	Reporte General de las transacciones mensuales de los fondos del SIP mensual.	DI	RECURRENTE ENERO DICIEMBRE
	Eficiencia IEACP					Df-AIP	

MES	METAS
ENERO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
FEBRERO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
MARZO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
ABRIL	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
MAYO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
JUNIO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
JULIO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
AGOSTO	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
SEPTIEMBRE	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
OCTUBRE	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
NOVIEMBRE	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.
DICIEMBRE	12 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.





ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI

METAS		MES
28 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		MARZO
25 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		ABRIL
25 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		MAYO
26 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		JUNIO
28 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		JULIO
25 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		AGOSTO
26 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		SEPTIEMBRE
25 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		OCTUBRE
25 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		NOVIEMBRE
28 Reportes diarios y semanales de inversiones de los fondos del SIP.		DICIEMBRE

APS.1.3.7

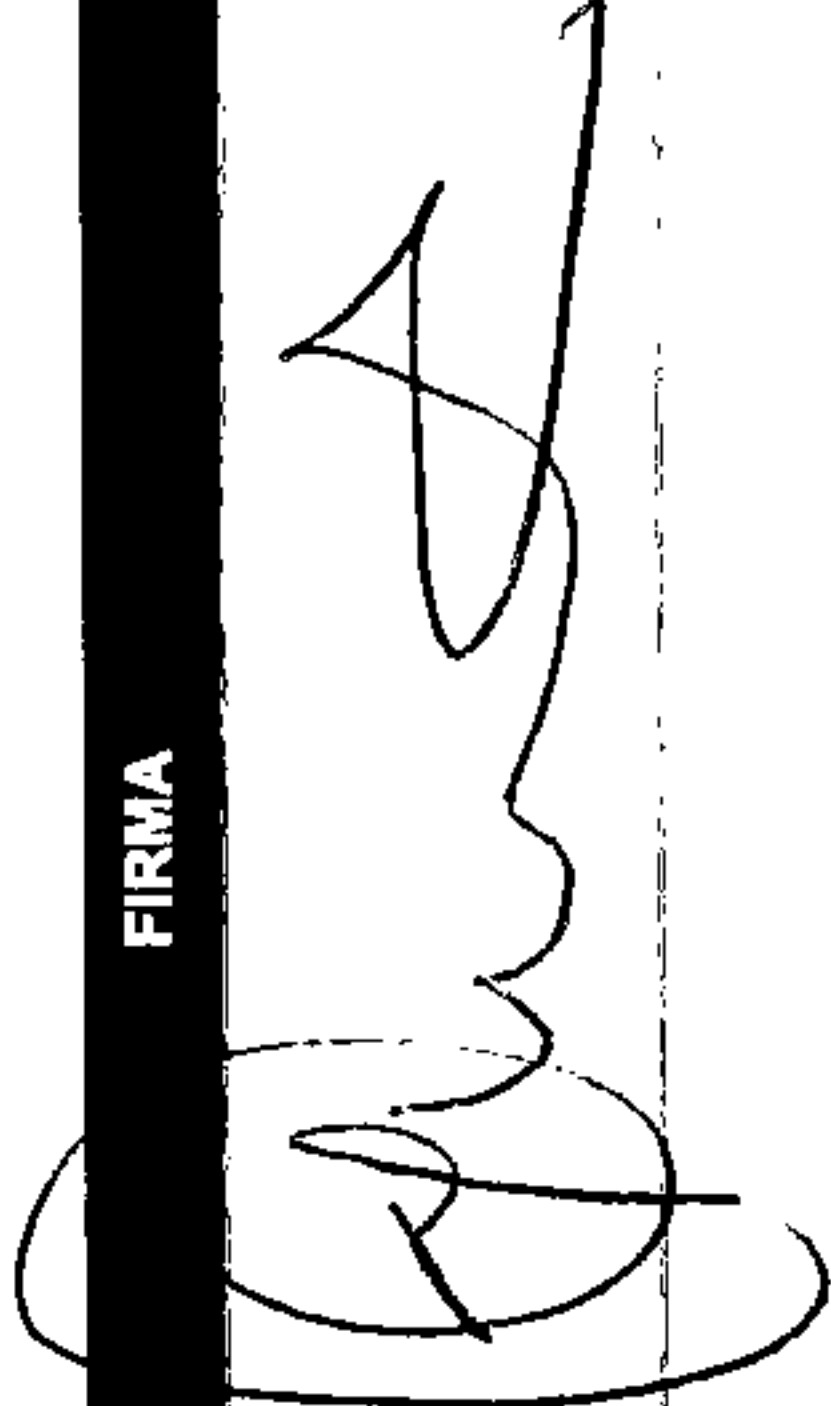
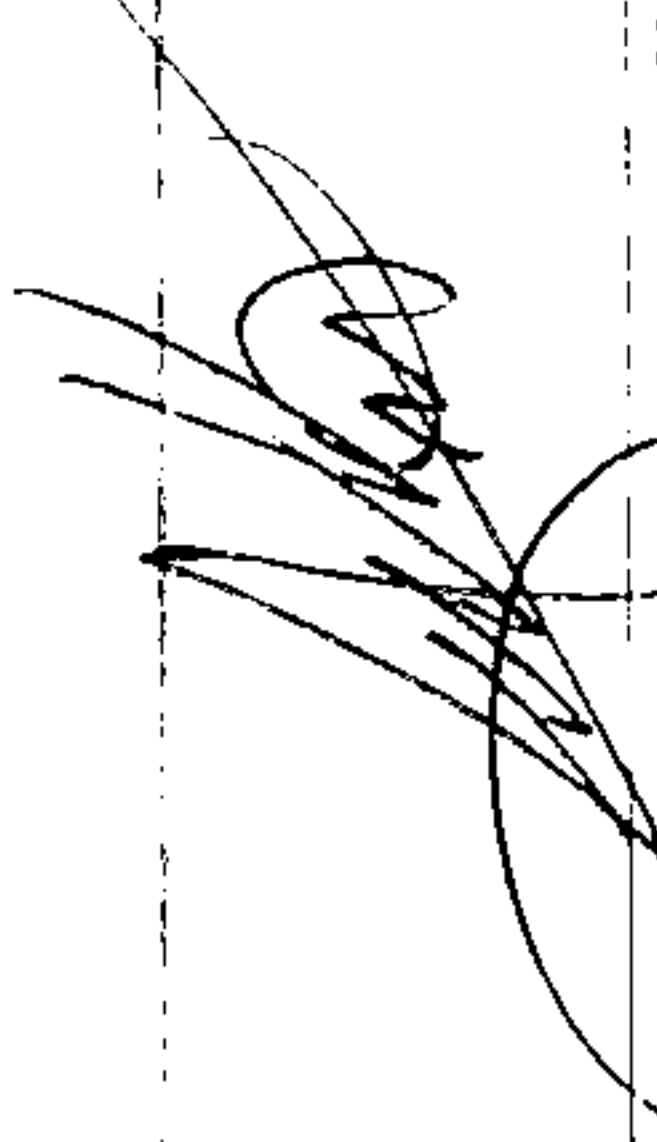
METAS		MES
1 Informe de Riesgo de lavado de dinero en actividades de inversiones del mercado de Pensiones.	JUNIO	
	DICIEMBRE	
1 Informe de Riesgo de lavado de dinero en actividades de inversiones del mercado de Pensiones.		

APS.1.3.8

METAS		MES	
TOTAL PONDERACION: 100%	RECURRENTE PROGRAMADO	100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	ENERO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	FEBRERO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	MARZO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	ABRIL
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	MAYO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	JUNIO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	JULIO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	AGOSTO
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	SEPTIEMBRE
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	OCTUBRE
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	NOVIEMBRE
		100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: DI

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Boris Iván Delgado Carrón PROFESIONAL DE INVERSIÓN DE PENSIONES DIRECCIÓN DE INVERSIONES Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:			Javier A. Vásquez Agramont DIRECTOR DE INVERSIONES a.i. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"


FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

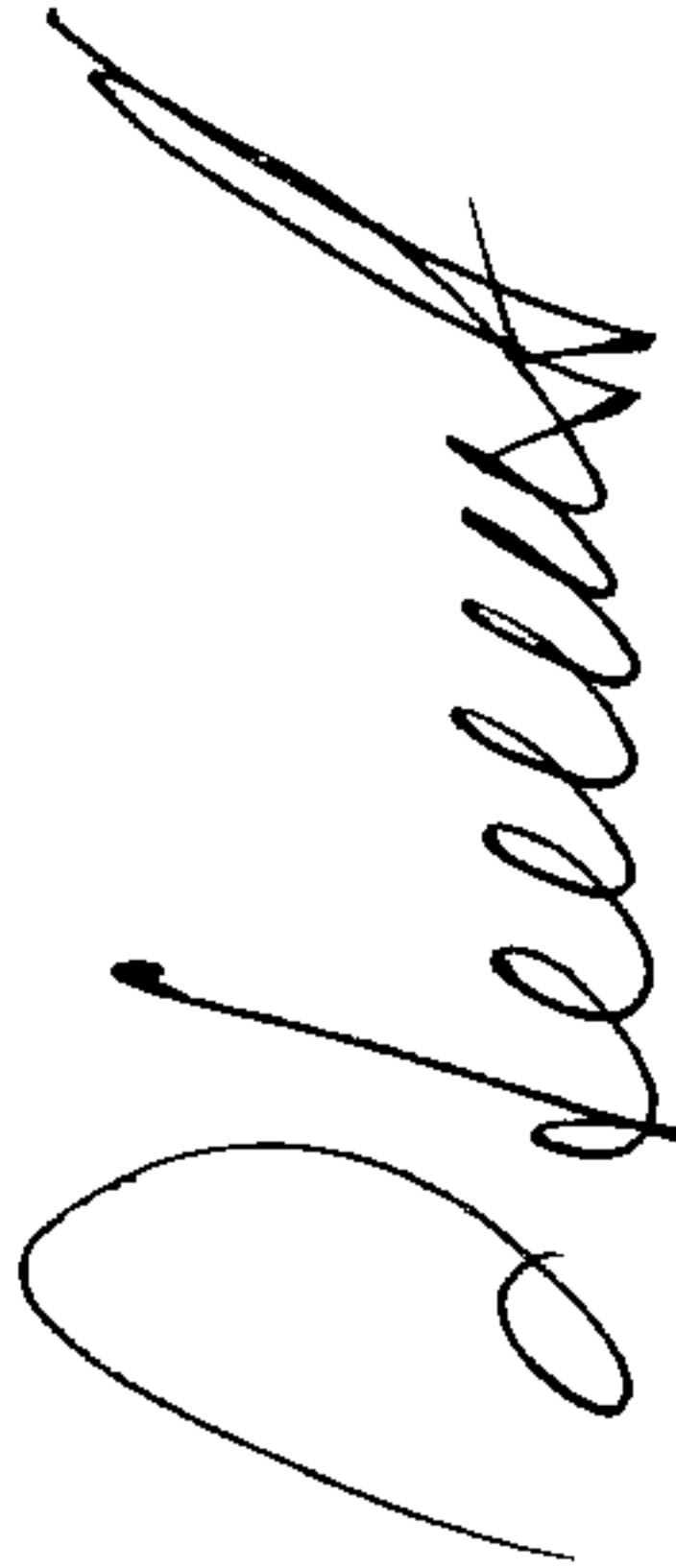
(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente									
Fiscalización y Control de Pensiones	0000	003	DI		Gestión de Control de Inversiones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220 Bono de Antigüedad	20.656,00	14.994,00	35.650,00	0,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	2.971,00	5.940,00								
										11400 Aguinaldos	97.464,00	-16.375,00	81.089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.089,00		
										11600 Asignaciones Familiares	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										11700 Sueldos	1.148.916,00	-211.500,00	937.416,00	0,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	78.118,00	156.236,00	
										13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	116.956,00	-19.649,00	97.307,00	0,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	8.109,00	16.217,00	
										Prima Riesgo																								
										13120 Profesional Régimen de Largo Plazo	20.001,00	-3.361,00	16.640,00	0,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.387,00	2.770,00
										Aporte Patronal Solidario 3%	35.087,00	-5.895,00	29.192,00	0,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	2.433,00	4.862,00
										Aporte Patronal para Vivienda	23.391,00	-3.929,00	19.462,00	0,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	1.622,00	3.242,00
										Total 10000	1.476.471,00	-259.715,00	1.216.756,00	0,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00
								SERVICIOS NO PERSONALES	Pasajes al Interior del País	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00									
									Viáticos por Viajes al Interior del País	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742,00			
									Total 20000	3.742,00	0,00	3.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.742,00		
									Total 41	1.480.213,00	-259.715,00	1.220.498,00	0,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	274.098,00	
Total general											1.480.213,00	-259.715,00	1.220.498,00	0,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00	274.098,00						

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

  
Jacqueline Paola Luque Arriaguna  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 1-4 (DAF)**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**48 0000 004**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

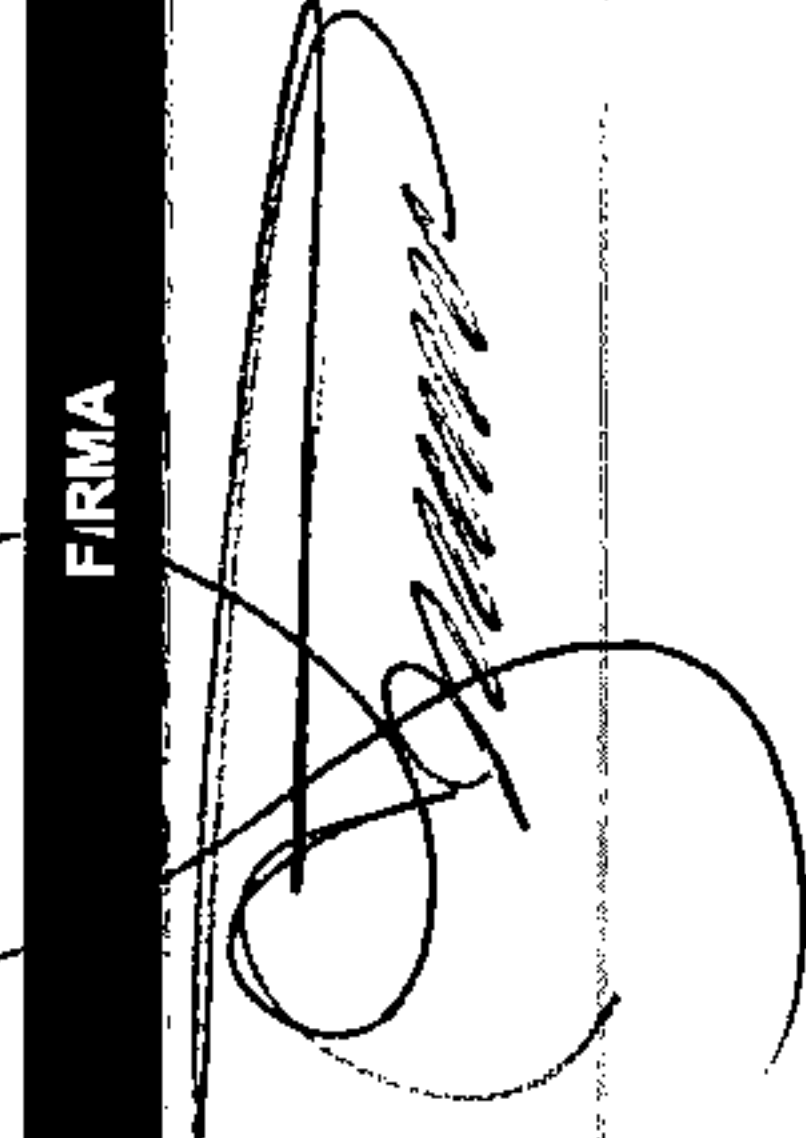
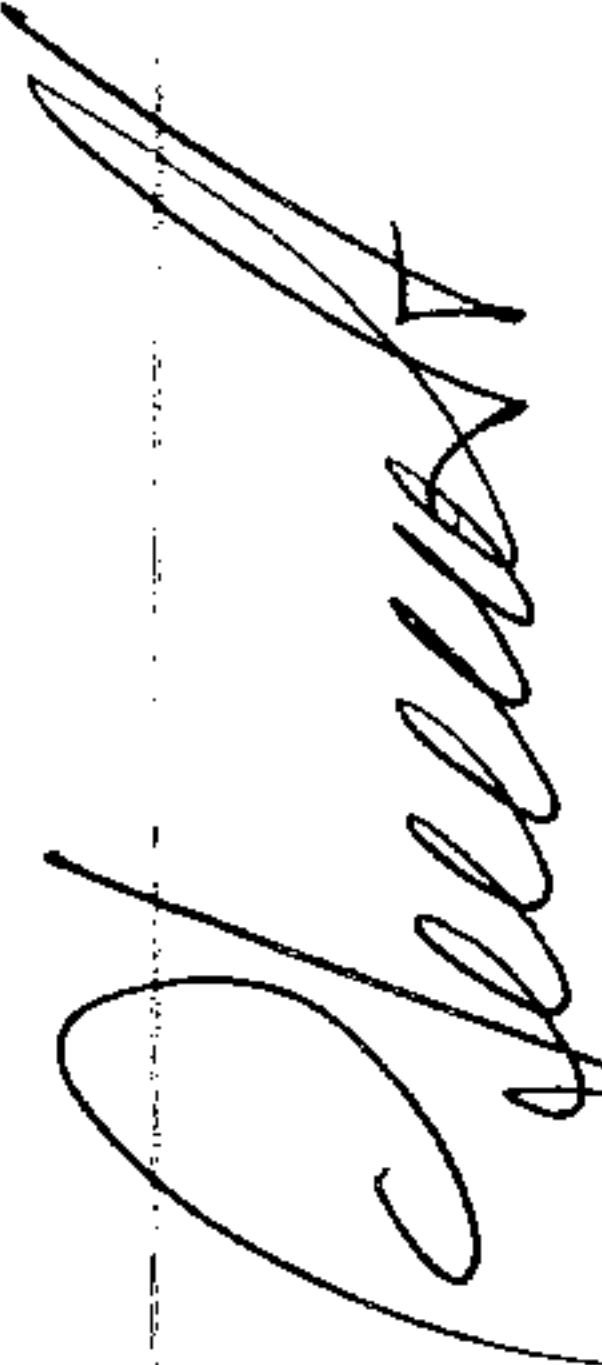
ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera Pensiones

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF-PENS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.1.4.1	OPE 1.4 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas, para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.	Total ingresos, transferidos al Tesoro General de la Nación - TGN y otros, en el marco de la normativa vigente.	Estado ACP Estado EACP	0	Transferir el 100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	100 %	Comprobantes C31 de transferencia al Tesoro General de la Nación	100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	DAF-PENS DAF-PENS-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO
TOTAL PONDERACION: 100 %											

METAS	MES
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	ENERO
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	ABRIL
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	JULIO

RESPONSABLES DE LA INFORMACION			NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:				Maria Teresa Peralta Troche JEFE FINANCIERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:					
APROBADO POR:				Lic. Ofelia Soto Dorado DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD : 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"

FUENTES Y ORGANISMOS: 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyec	Activi	Sigla	Desc.	Fte.	Org.	Grupo	Descripción	Objeto	INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
a		to	dad	Actividad	Actividad	Fin.	Fin.	de Gasto	de Gasto	de Gasto	TOTAL	TOTAL	TOTAL	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente										
Fiscalización y Control de Pensiones	0000	004	DAF-PENS	Gestión Administrativa Financiera	42	230	70000	TRANSFERENC IAS	73100	Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00										
											Total													7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00
											Total DAF-PENS													7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00
											Total general													7.323.000,00	0,00	7.323.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00	2.411.000,00	10.000,00	10.000,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jaqueline Paola Luque Arguinola  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 1-5 (DP1)**

**GESTIÓN DE PRESTACIONES**

**48 0000 005**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /	
APS.1.5.1	OPS. 1-5 (DP1) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	Procesos operativos que anteceden y están relacionados con la otorgación de una Prestación o Beneficio controlados, supervisados, fiscalizados y beneficios del SIP difundidos.	Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	150	Elaborar notas de solicitudes de las AFP relacionadas a aseguramiento y traspaso (descualificación, actualizaciones y homónimos).	2 %	Notas Elaboradas	100% de notas elaboradas	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
								100% de notas elaboradas				
APS.1.5.2			Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	9	Elaborar informes técnicos de control de registro y aseguramiento correspondiente a empleadores, dependientes, independientes, consultores.	3 %	Informes elaborados	9 Informes elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE	
APS.1.5.3			Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Elaborar informes técnicos sobre el control de recaudaciones recta, rezagos y excesos.	3 %	Informes Elaborados	12 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE	
APS.1.5.4			Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Elaborar informes de verificación contable y control a los estados financieros de los fondos del SIP (Excepto Renta Dignidad).	3 %	Informes Elaborados	24 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE	



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

APS.1.5.5	Elaborar informes técnicos de seguimiento a la Gestión Administrativa de Cobro.	3 %	12	Elaborar informes técnicos de seguimiento a la Gestión Administrativa de Cobro.	3 %	12	Informes Elaborados	12 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
									DP1-JOC		

METAS	MES
2 Informes Elaborados	FEBRERO
2 Informes Elaborados	ABRIL
2 Informes Elaborados	JUNIO
2 Informes Elaborados	AGOSTO
2 Informes Elaborados	OCTUBRE
2 Informes Elaborados	DICIEMBRE

APS.1.5.6	Atender las consultas y/o reclamos en temas concernientes a operaciones y control por federaciones, asegurados, derechohabientes y otros mediante reuniones, notas y marco de la ley 807 de 21 de mayo de 2016	2 %	12	Reporte de actividades y/o actas	100% de Atendidos	100% de los Requerimientos	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	DP1-JOC	ENERO / DICIEMBRE
-----------	--	-----	----	----------------------------------	-------------------	----------------------------	-----	--------------------------	---------	-------------------

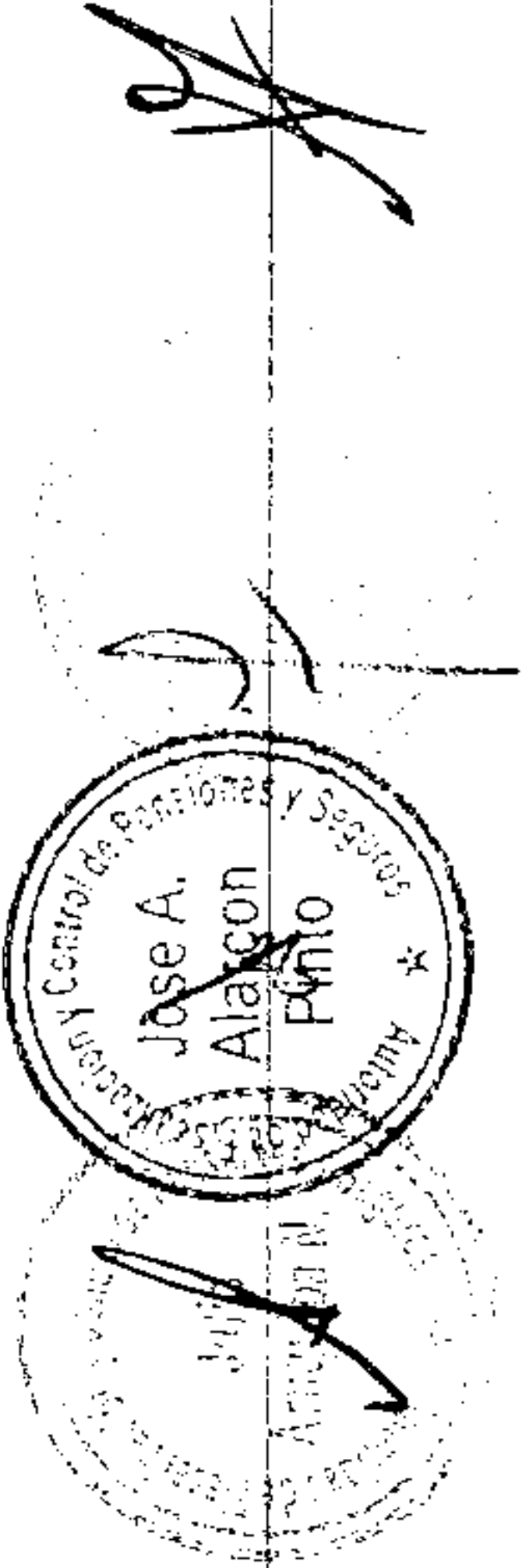
METAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE

APS.1.5.7	Elaborar informes técnicos para la elaboración de proyectos normativos de operaciones y control que reglamentan la Ley n° 065 de pensiones y el proceso de transferencia entre la AFP y la gestora.	2 %	6	Informes Elaborados	100% de Informes Elaborados	100% de Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	DP1-JOC	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---	-----	---	---------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----	--------------------------	---------	-------------------

METAS	MES
100% de Informes Elaborados	ENERO
100% de Informes Elaborados	FEBRERO
100% de Informes Elaborados	MARZO
100% de Informes Elaborados	ABRIL
100% de Informes Elaborados	MAYO
100% de Informes Elaborados	JUNIO
100% de Informes Elaborados	JULIO
100% de Informes Elaborados	AGOSTO
100% de Informes Elaborados	SEPTIEMBRE
100% de Informes Elaborados	OCTUBRE
100% de Informes Elaborados	NOVIEMBRE
100% de Informes Elaborados	DICIEMBRE

APS.1.5.8	Elaborar informes de control de los envíos semestrales de los Estados de Ahorro Previsional.	2 %	2	Informes Elaborados	2 Informes Elaborados	2 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	DP1-JOC	JUNIO / DICIEMBRE
-----------	--	-----	---	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----	-----------------------	---------	-------------------

METAS	MES
1 Informe Elaborado	JUNIO
1 Informe Elaborado	DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	12	Procesar solicitudes de bajas correspondientes a gastos funerales.	2 %	Notas Elaboradas	100% de los Requerimientos Atendidos	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

APS.1.5.9

METAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Roquerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE

Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Realizar el seguimiento al margen de efectividad en el pago de beneficios del Fruv.	2 %	Informe Elaborado	1 Informe Elaborado	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE

APS.1.5.10

METAS	MES
1 Informe Elaborado	OCTUBRE

Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	4	Revisar conciliaciones entre la entidad gestora y las Epi, de montos de Renta Dignidad desembolsados.	2 %	Informes de Conciliaciones	de 4 Informes de Conciliaciones	de	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

APS.1.5.11

METAS	MES
1 Informe de Revisión de Conciliaciones	MARZO
1 Informe de Revisión de Conciliaciones	JUNIO
1 Informe de Revisión de Conciliaciones	SEPTIEMBRE
1 Informe de Revisión de Conciliaciones	DICIEMBRE

Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	4	Elaborar informes técnicos sobre las tasas de regulación.	2 %	Informes Elaborados	4 Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE

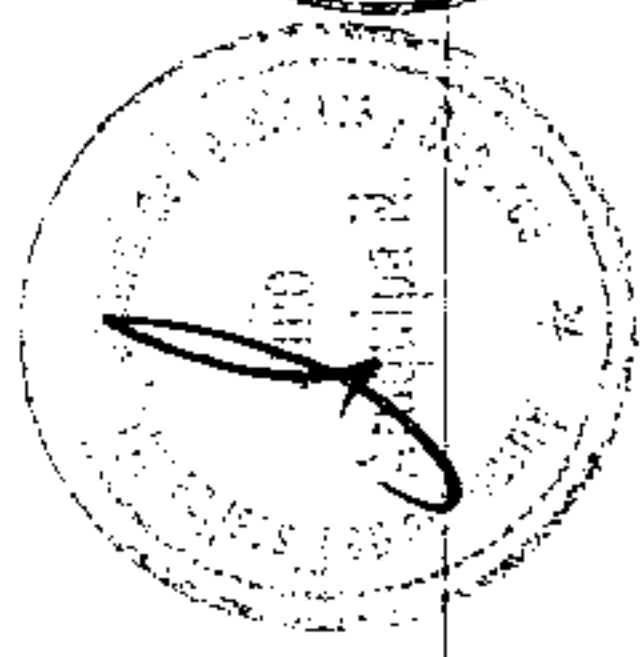



APS.1.5.12

METAS	MES
1 Informe Elaborado	ENERO
1 Informe Elaborado	ABRIL
1 Informe Elaborado	JULIO
1 Informe Elaborado	OCTUBRE

Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	12	Revisar y verificar estadísticas mensuales de los procesos operativos.	2 %	Estadísticas Mensuales	24 Estadísticas Mensuales	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

APS.1.5.13

METAS	MES
2 Estadísticas Mensuales	ENERO
2 Estadísticas Mensuales	FEBRERO
2 Estadísticas Mensuales	MARZO
2 Estadísticas Mensuales	ABRIL
2 Estadísticas Mensuales	MAYO
2 Estadísticas Mensuales	JUNIO
2 Estadísticas Mensuales	JULIO
2 Estadísticas Mensuales	AGOSTO
2 Estadísticas Mensuales	SEPTIEMBRE
2 Estadísticas Mensuales	OCTUBRE

**ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1**

---

**GESTIÓN DEL POA: 2021**

---

**SIGLA: DP1**

METAS	MES
2 Estadísticas Mensuales	NOVIEMBRE
2 Estadísticas Mensuales	DICIEMBRE

APS.1.5.14	Ejecución ACP Estrategia: IEACP	5	Elaborar el 100% de informes técnicos para el inicio y seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios de Prestaciones, Beneficios y control.	2 %	Informes numerados	100% Informes numerados	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
									MES
									ENERO
									100% Informes numerados
									FEBRERO
									100% Informes numerados
									MARZO
									100% Informes numerados
									ABRIL
									100% Informes numerados
									MAYO
									100% Informes numerados
									JUNIO
									100% Informes numerados
									JULIO
									100% Informes numerados
									AGOSTO
									100% Informes numerados
									SEPTIEMBRE
									100% Informes numerados
									OCTUBRE
									100% Informes numerados
									NOVIEMBRE
									100% Informes numerados
									DICIEMBRE

APS.1.5.15	580	Elaborar el 100% de informes técnicos de seguimiento de casos que solicitan la aplicación del Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social.	3 %	Informes numerados	100% de Informes numerados	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE																										
El Encaso ACP	Estadística IEACP																																	
<table><tr><th>METAS</th><th>MES</th></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>ENERO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>FEBRERO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>MARZO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>ABRIL</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>MAYO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>JUNIO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>JULIO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>AGOSTO</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>SEPTIEMBRE</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>OCTUBRE</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>NOVIEMBRE</td></tr><tr><td>100% de Informes numerados</td><td>DICIEMBRE</td></tr></table>									METAS	MES	100% de Informes numerados	ENERO	100% de Informes numerados	FEBRERO	100% de Informes numerados	MARZO	100% de Informes numerados	ABRIL	100% de Informes numerados	MAYO	100% de Informes numerados	JUNIO	100% de Informes numerados	JULIO	100% de Informes numerados	AGOSTO	100% de Informes numerados	SEPTIEMBRE	100% de Informes numerados	OCTUBRE	100% de Informes numerados	NOVIEMBRE	100% de Informes numerados	DICIEMBRE
METAS	MES																																	
100% de Informes numerados	ENERO																																	
100% de Informes numerados	FEBRERO																																	
100% de Informes numerados	MARZO																																	
100% de Informes numerados	ABRIL																																	
100% de Informes numerados	MAYO																																	
100% de Informes numerados	JUNIO																																	
100% de Informes numerados	JULIO																																	
100% de Informes numerados	AGOSTO																																	
100% de Informes numerados	SEPTIEMBRE																																	
100% de Informes numerados	OCTUBRE																																	
100% de Informes numerados	NOVIEMBRE																																	
100% de Informes numerados	DICIEMBRE																																	

[illegible]



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

APS.1.5.17

Ejecutor: ACP Ejecutor: IEACP	3100	Procesar el 100% de consultas y/o reclamos de Federaciones, Asegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.	3 %	Procesar el 100% de consultas y/o 100% Notas de respuesta, reporte de reclamos de Federaciones, actividades y/o actas. Assegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	ENERO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	FEBRERO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	MARZO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	ABRIL
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	MAYO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	JUNIO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	JULIO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	AGOSTO
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	SEPTIEMBRE
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	OCTUBRE
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	NOVIEMBRE
100% Notas de respuesta, reporte de actividades y/o actas.	DICIEMBRE

APS.1.5.18

Ejecutor: ACP Ejecutor: IEACP	50	Elaborar el 100% de informes técnicos de control y supervisión que podrían derivar en de proyectos normativos de la Seguridad Social de Lago Pizao - SSLP.	3 %	100% Informes numerados.	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% Informes numerados	ENERO
100% Informes numerados	FEBRERO
100% Informes numerados	MARZO
100% Informes numerados	ABRIL
100% Informes numerados	MAYO
100% Informes numerados	JUNIO
100% Informes numerados	JULIO
100% Informes numerados	AGOSTO
100% Informes numerados	SEPTIEMBRE
100% Informes numerados	OCTUBRE
100% Informes numerados	NOVIEMBRE
100% Informes numerados	DICIEMBRE

APS.1.5.19

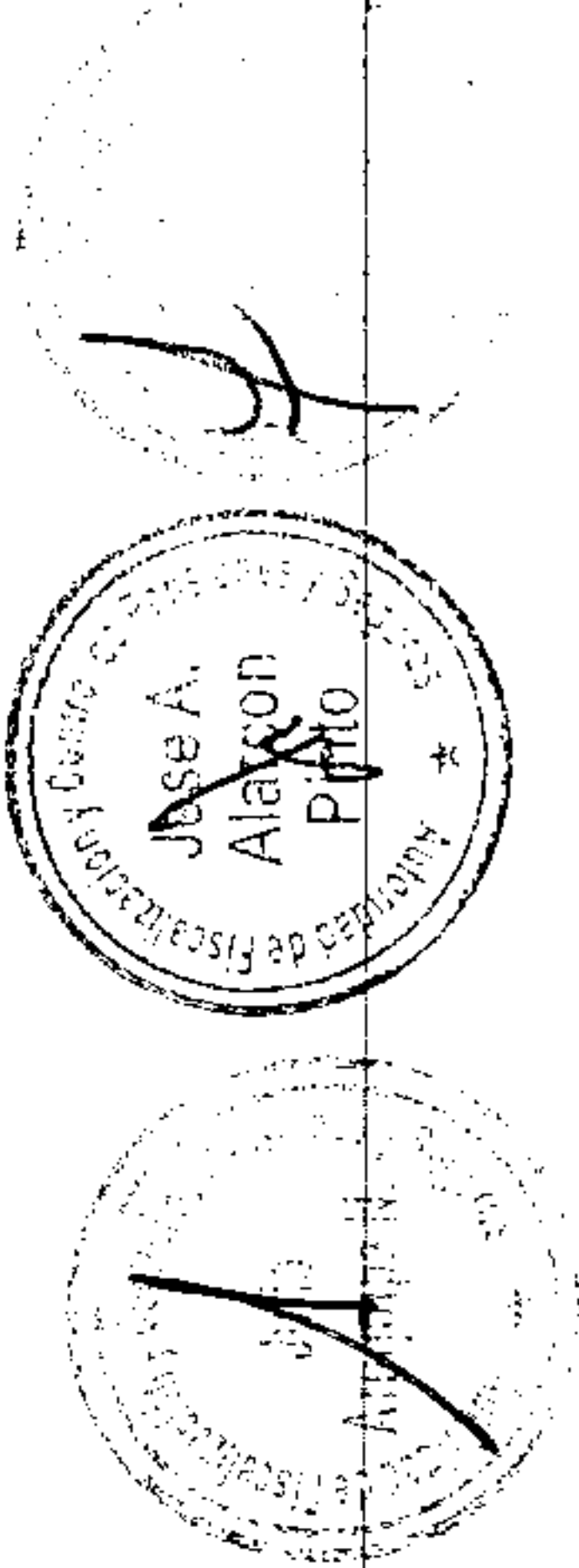
Ejecutor: ACP Ejecutor: IEACP	20	Procesar el 100% de requerimientos de capacitación priorizados por la Jefatura de Prestaciones, Beneficios y Control.	3 %	Reporte de actividades efectuadas y/o 100% de Requerimientos Atendidos	DP1 DP1-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE

APS.1.5.20

Ejecutor: ACP Ejecutor: IEACP	0	Coordinar y revisar el 100% de las estadísticas del Sistema Integral de Pensiones - SIP relacionadas a las tareas vinculadas con: el Convenio de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Pagina web.	4 %	Emisión de Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Pagina web.	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Pagina web	ENERO
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Pagina web	FEBRERO



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

METAS	MES
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	MARZO
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	ABRIL
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	MAYO
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	JUNIO
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	JULIO
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	AGOSTO
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	SEPTIEMBRE
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	OCTUBRE
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	NOVIEMBRE
2 Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web	DICIEMBRE

APS.1.5.21	Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Verificar y revisar los procesos aprobados mediante la Resolución Administrativa APS/DP/IOJIN° 05/2021 en el marco de la Disposición Adicional Sexta de la Ley N° 1267 de 20 de diciembre de 2019, del Presupuesto General del Estado Gestión Fiscal 2020.	4 %	Reporte de actividades, reuniones, 48 visitas, actas y/o informes efectuados, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados.	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------------	---	--	-----	--	----------------	--------------------------	----------------------

METAS	MES
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	ENERO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	FEBRERO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	MARZO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	ABRIL
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	MAYO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	JUNIO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	JULIO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	AGOSTO
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	SEPTIEMBRE
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	OCTUBRE
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	NOVIEMBRE
4 Reportes de actividades, reuniones, visitas, actas y/o informes efectuados	DICIEMBRE

APS.1.5.22	Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	6	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Operaciones y Control.	7 %	Informes de Fiscalización emitidos 7 Informes de la JFP) (Archivo de informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------------	---	--	-----	---	----------------	--------------------------	----------------------

METAS	MES
2 Informes de Fiscalización emitidos	MARZO
2 Informes de Fiscalización emitidos	JUNIO
2 Informes de Fiscalización emitidos	SEPTIEMBRE
1 Informe de Fiscalización emitido	DICIEMBRE

APS.1.5.23	Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Prestaciones y Beneficios.	7 %	Informes de Fiscalización emitidos 3 Informes de la JFP) (Archivo de informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / NOVIEMBRE
------------	--------------------------------------	---	--	-----	---	----------------	--------------------------	--------------------------

METAS	MES
3 Informes de Fiscalización emitidos	NOVIEMBRE

APS.1.5.24	Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Dirección de Inversiones	6 %	Informes de Fiscalización emitidos 3 Informes de la JFP) (Archivo de informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / NOVIEMBRE
------------	--------------------------------------	---	--	-----	---	----------------	--------------------------	----------------------

METAS	MES
1 Informe de Fiscalización emitido	MARZO
1 Informe de Fiscalización emitido	JULIO
1 Informe de Fiscalización emitido	NOVIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

APS.1.5.25	Etiqueta: ACP	10	Efectuar el seguimiento, a las observaciones encontradas en las fiscalizaciones y emisión de observaciones finales a través de informes de Cierre y/o Informes de Fiscalización Ejecutivos	5 %	Informes de Cierre y/o Informes de Fiscalización Ejecutivos emitidos (Archivo de informes de la JFP)	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Etiqueta: EACP					DP1-JFP		
</								

APS.1.5.26	0	Ejecutar Informes Técnicos con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio	3 %	Informe Técnico emitido (Archivo de Informes Técnicos emitidos)	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Etiqueta: ACP							
Etiqueta: EACP					DP1-JFP		
<div>METAS</div> <div>MES</div>							
100% de Informes Técnicos emitidos					ENERO		
100% de Informes Técnicos emitidos					FEBRERO		
100% de Informes Técnicos emitidos					MARZO		
100% de Informes Técnicos emitidos					ABRIL		
100% de Informes Técnicos emitidos					MAYO		
100% de Informes Técnicos emitidos					JUNIO		
100% de Informes Técnicos emitidos					JULIO		
100% de Informes Técnicos emitidos					AGOSTO		
100% de Informes Técnicos emitidos					SEPTIEMBRE		
100% de Informes Técnicos emitidos					OCTUBRE		
100% de Informes Técnicos emitidos					NOVIEMBRE		
100% de Informes Técnicos emitidos					DICIEMBRE		

APS.1.5.27	Etiqueta: ACP Eficiencia: IEACP	0	Gestionar la realización de la Auditoría de Seguimiento al SGC proceso de Fiscalización de Pensiones	2 %	Informe de Auditoría de Seguimiento 2 al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / OCTUBRE																																				
						DP1-JFP																																						
<div>METAS</div> <div>MES</div> <tr><td colspan="5">1. Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitidos</td><td colspan="4">FEBRERO</td></tr> <tr><td colspan="5">1. Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitidos</td><td colspan="4">OCTUBRE</td></tr>									1. Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitidos					FEBRERO				1. Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitidos					OCTUBRE																					
1. Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitidos					FEBRERO																																							
1. Informe de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitidos					OCTUBRE																																							
APS.1.5.28	Etiqueta: ACP Eficiencia: IEACP	0	Verificar el cumplimiento normativo de la gestión judicial de cobro para Contribuciones al SJP.	6 %	Informes Elaborados y Notas de Respuesta	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE																																				
						DP1-ANGJC																																						
<div>METAS</div> <div>MES</div> <tr><td colspan="5">100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta</td><td colspan="4">ENERO</td></tr> <tr><td colspan="5">100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta</td><td colspan="4">FEBRERO</td></tr> <tr><td colspan="5">100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta</td><td colspan="4">MARZO</td></tr> <tr><td colspan="5">100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta</td><td colspan="4">ABRIL</td></tr>									100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					ENERO				100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					FEBRERO				100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					MARZO				100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					ABRIL			
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					ENERO																																							
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					FEBRERO																																							
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					MARZO																																							
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta					ABRIL																																							

100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	MAYO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	JUNIO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	JULIO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	AGOSTO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	SEPTIEMBRE
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	OCTUBRE
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	NOVIEMBRE
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1

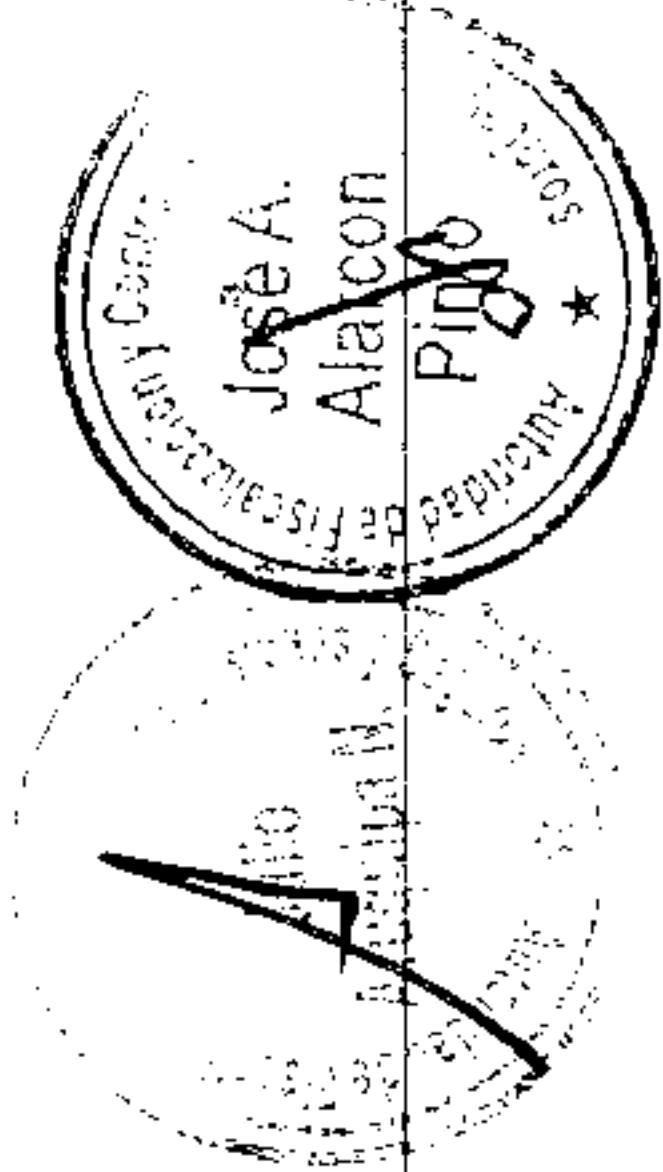
GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1

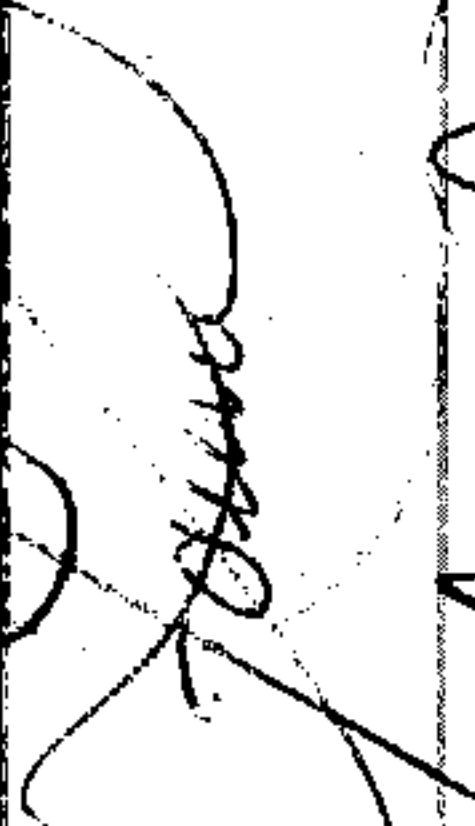

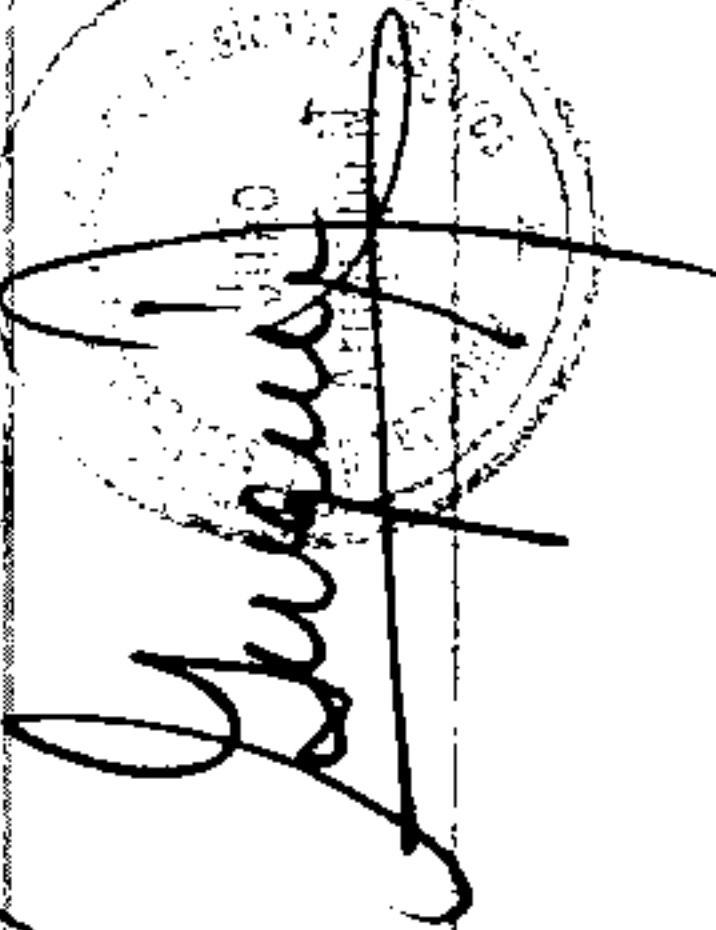
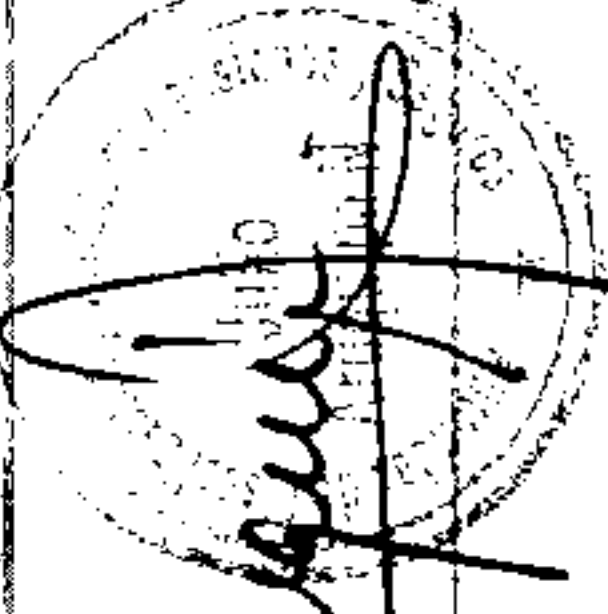

APS.1.5.29	Elaborar informes correspondientes a operativos y convenios de pago relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo de prestaciones, beneficios y control.	0	4 %	Informes Elaborados	100% de Informes Elaborados	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Elaboración ACP								
Elaboración EACP						DP1-ANGJC		
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>ENERO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>FEBRERO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>MARZO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>ABRIL</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>MAYO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>JUNIO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>JULIO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>AGOSTO</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>OCTUBRE</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>NOVIEMBRE</div><div>100% de Informes Elaborados</div><div>DICIEMBRE</div></div>								

APS.1.5.30	Elaborar informes técnicos de seguimiento de Prestaciones y Beneficios.	0	3 %	Informes numerados	24 informes numerados	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Elaboración ACP								
Elaboración EACP						DP1-JPB		
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>ENERO</div><div>2 informes numerados</div><div>FEBRERO</div><div>2 informes numerados</div><div>MARZO</div><div>2 informes numerados</div><div>ABRIL</div><div>2 informes numerados</div><div>MAYO</div><div>2 informes numerados</div><div>JUNIO</div><div>2 informes numerados</div><div>JULIO</div><div>2 informes numerados</div><div>AGOSTO</div><div>2 informes numerados</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>2 informes numerados</div><div>OCTUBRE</div><div>2 informes numerados</div><div>NOVIEMBRE</div><div>2 informes numerados</div><div>DICIEMBRE</div></div>								

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: DP1

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		Patty Tania Adriana Aliaga Jose Alfredo Duración Pinto	TÉCNICO EN PRESTACIONES DEL SIP Profesional Cesario Dom.	 
REVISADO POR:		Julio Alejandro Uina	Jefe de Prestaciones y Ingresos	 
APROBADO POR:		Javier Jose Molina Guerrero	Director de Prestaciones	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)																											
Progra ma	Desc. Programa	Proyec to	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente	
Fiscalización y Control de Pensiones		0000	005	DP1	Gestión de Prestaciones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	0,00	127.065,00	127.065,00	0,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	10.589,00	21.175,00
												0,00	342.647,00	342.647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.647,00	
												0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
												0,00	3.984.696,00	3.984.696,00	0,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	332.058,00	664.116,00	
												0,00	411.176,00	411.176,00	0,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	34.265,00	68.526,00	
												0,00	70.311,00	70.311,00	0,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	5.860,00	11.711,00	
												0,00	123.353,00	123.353,00	0,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00	20.553,00	
												0,00	82.235,00	82.235,00	0,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	6.853,00	13.705,00	
												0,00	5.147.483,00	5.147.483,00	0,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	399.905,00	401.905,00	401.905,00	1.144.433,00	
												0,00	76.500,00	76.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	7.500,00	12.000,00	12.000,00	7.500,00	7.500,00	1.500,00	
												0,00	61.215,00	61.215,00	0,00	1.855,00	1.855,00	1.855,00	5.565,00	5.565,00	6.307,00	8.904,00	9.646,00	6.307,00	5.936,00	1.484,00	
												0,00	981.034,00	981.034,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.751,00	
												0,00	1.118.749,00	1.118.749,00	81.753,00	86.608,00	86.608,00	86.608,00	93.318,00	93.318,00	95.560,00	102.657,00	103.399,00	95.560,00	95.189,00	84.735,00	
												0,00	6.266.232,00	6.266.232,00	81.753,00	486.513,00	486.513,00	486.513,00	493.223,00	493.223,00	495.465,00	502.562,00	503.304,00	497.465,00	497.094,00	1.229.168,00	
												0,00	6.266.232,00	6.266.232,00	81.753,00	486.513,00	486.513,00	486.513,00	493.223,00	493.223,00	495.465,00	502.562,00	503.304,00	497.465,00	497.094,00	1.229.168,00	
Total general												0,00	6.266.232,00	6.266.232,00	81.753,00	486.513,00	486.513,00	493.223,00	493.223,00	495.465,00	502.562,00	499.949,00	503.304,00	497.465,00	497.094,00	1.229.168,00	

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jacqueline Paola Luque Aruquipa  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





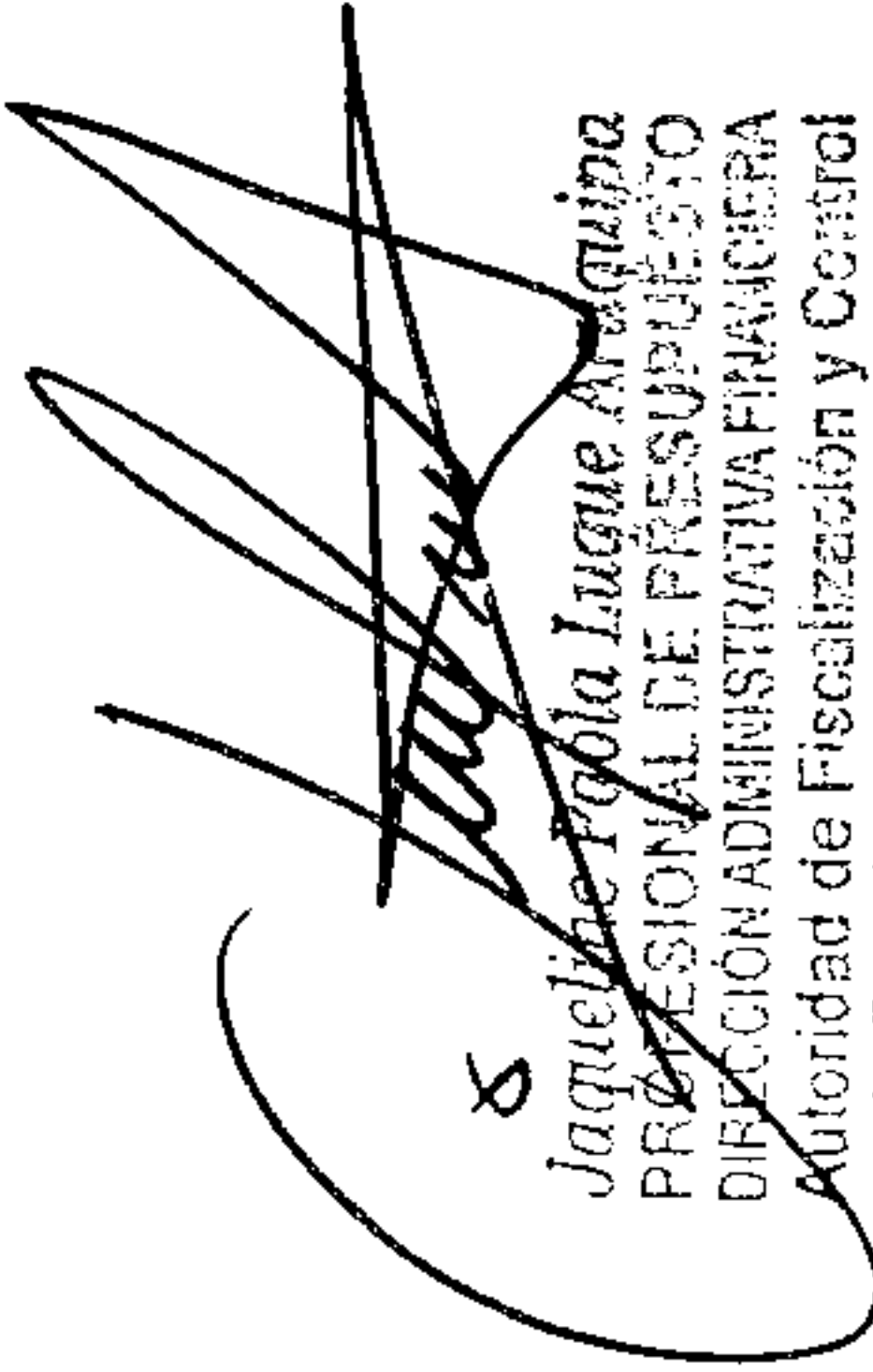
PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021  
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

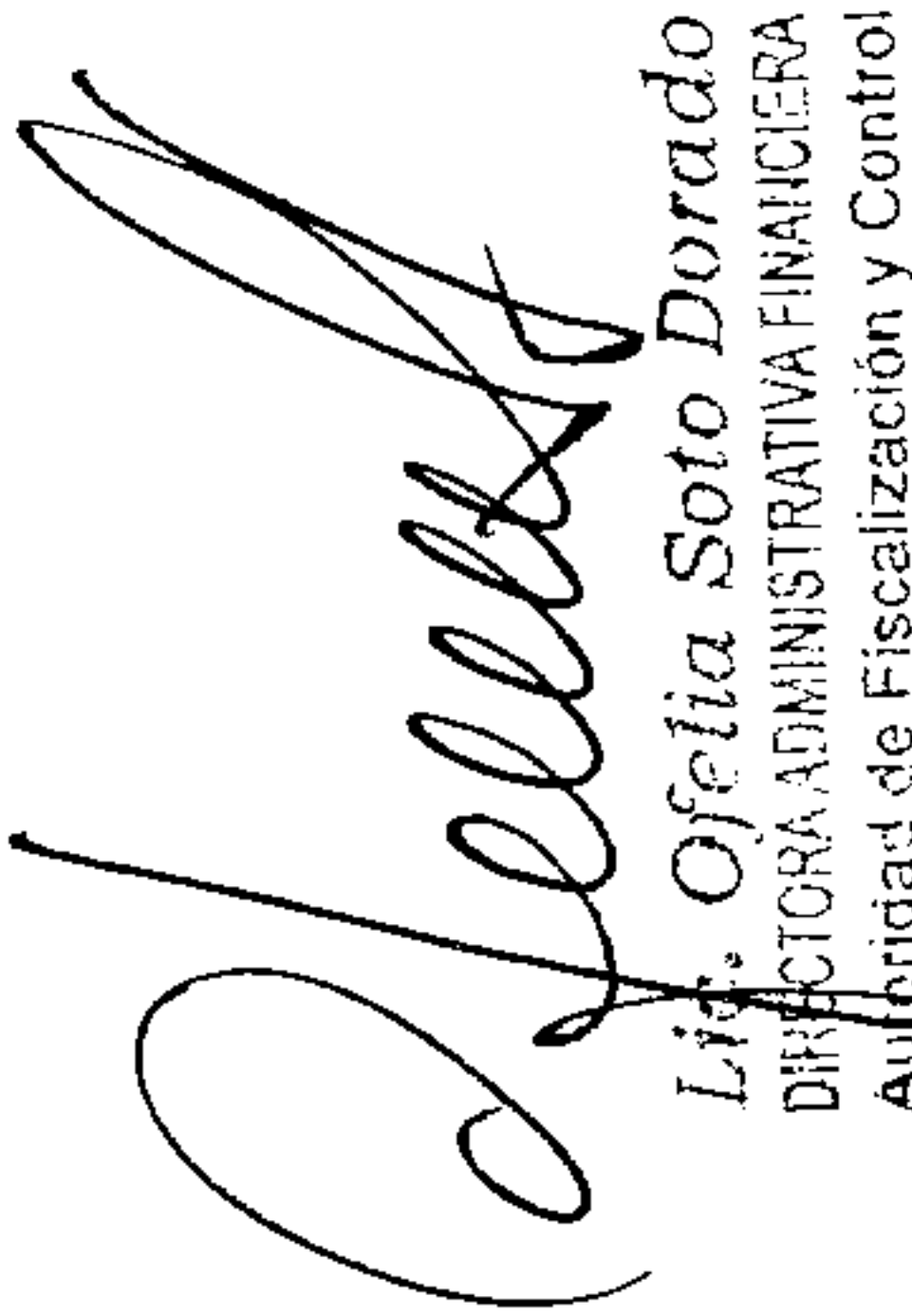
ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"  
CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"  
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente								
Fiscalización y Control de Pensiones		0000	001	DP	Gestión de Prestaciones	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	117.540,00	-117.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
										11400	Aguinaldos	307.155,00	-307.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										11600	Asignaciones Familiares	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										11700	Sueldos	3.568.320,00	-3.568.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	368.588,00	-368.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	63.026,00	-63.026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%	110.575,00	-110.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	73.718,00	-73.718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total 10000		4.614.922,00	-4.614.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	49.500,00	-49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	27.825,00	-27.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										26990	Otros	981.034,00	-981.034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total 20000		1.058.359,00	-1.058.359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total 41		5.673.281,00	-5.673.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total DP		5.673.281,00	-5.673.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total general												5.673.281,00	-5.673.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

  
Jaqueline Luque Araujo  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente										
Fiscalización y Control de Pensiones	0000	002	DF	Gestión de Fiscalización	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad		43.572,00	-43.572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
											11400	Aguinaldos	129.887,00	-129.887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
											11600	Asignaciones Familiares	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											11700	Sueldos	1.515.072,00	-1.515.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	155.864,00	-155.864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												Prima Riesgo																								
											13120	Profesional Régimen de Largo Plazo	26.654,00	-26.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											13131	Aporte Patronal Solidario 3%	46.760,00	-46.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											13200	Aporte Patronal para Vivienda	31.173,00	-31.173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											Total 10000		1.954.982,00	-1.954.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País		27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	33.390,00	-33.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					Total 20000		60.390,00	-60.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					Total 41		2.015.372,00	-2.015.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Total DF												2.015.372,00	-2.015.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Total general												2.015.372,00	-2.015.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jaqueline Luque Anzuino  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



MINISTERIO DE SALUD Y ACCIÓN SOCIAL  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**ACP 2**

**TRANSFERENCIA A LA  
GESTORA PÚBLICA**

**49 0000 000**

**POA - PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 2-2 (DI - GP)**

**GESTIÓN GESTORA PÚBLICA  
DE CONTROL DE INVERSIONES**

**49 0000 002**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-GP

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
--------	-----------	----------------------	-----------	------------	-------	------	-----------------------	-------	-----------	-----------	----------

APS.2.2.1	OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos actividades y necesarias en la transferencia de las Inversiones de Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP	Actividades y procedimientos necesarios para la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFPs a la GPSSLP realizados.	Estado: ACP	72	Control de la transferencia de la cartera de Inversiones y recursos de las AFPs a la Gestora	35 %	Informes elaborados por la Jefatura 72 informes de las operaciones de inversiones en Pensiones.	DI-GP	DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			Estado: EACP								

METAS	MES
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	ENERO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	FEBRERO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	MARZO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	ABRIL
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	MAYO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	JUNIO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	JULIO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	AGOSTO
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	SEPTIEMBRE
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	OCTUBRE
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	NOVIEMBRE
6 Informes de las operaciones de Inversiones.	DICIEMBRE

APS.2.2.2			Estado: ACP	4	Adecuación de la normativa vigente de Inversiones de los Fondos del SIP en el marco de la noratíva vigente.	10 %	Informes elaborados por la Jefatura 4 informes para la adecuación de la normativa vigente.	DI-GP	DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
			Estado: EACP								

METAS	MES
1 Informe para la adecuación de la normativa vigente.	MARZO
1 Informe para la adecuación de la normativa vigente.	JUNIO
1 Informe para la adecuación de la normativa vigente.	SEPTIEMBRE
1 Informe para la adecuación de la normativa vigente.	DICIEMBRE

APS.2.2.3			Estado: ACP	366	Valoración diaria de la cartera de inversiones del FRUV.	20 %	Valoraciones diarias cargadas en el FRUV.	DI-GP	DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			Estado: EACP								

METAS	MES
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	ENERO
28 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	FEBRERO
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	MARZO
30valoraciones diarias de inversión del FRUV.	ABRIL
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	MAYO
30 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	JUNIO
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	JULIO
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	AGOSTO
30 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	SEPTIEMBRE
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	OCTUBRE
30 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	NOVIEMBRE
31 valoraciones diarias de inversión del FRUV.	DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-GP

APS.2.2.4	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	36	Control de los reportes de la cartera de inversiones del FRUV conforme normativa	15 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones de Pensiones.	DI-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

DI-GP-AIP

METAS	MES
3 Informes de Inversiones del FRUV	ENERO
3 Informes de Inversiones del FRUV	FEBRERO
3 Informes de Inversiones del FRUV	MARZO
3 Informes de Inversiones del FRUV	ABRIL
3 Informes de Inversiones del FRUV	MAYO
3 Informes de Inversiones del FRUV	JUNIO
3 Informes de Inversiones del FRUV	JULIO
3 Informes de Inversiones del FRUV	AGOSTO
3 Informes de Inversiones del FRUV	SEPTIEMBRE
3 Informes de Inversiones del FRUV	OCTUBRE
3 Informes de Inversiones del FRUV	NOVIEMBRE
3 Informes de Inversiones del FRUV	DICIEMBRE

APS.2.2.5	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	24	Procesar información y generar estadísticas de las inversiones del FRUV.	10 %	Boletín estadístico de las Inversiones 24 del FRUV	DI-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

DI-GP-AIP

METAS	MES
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	ENERO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	FEBRERO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	MARZO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	ABRIL
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	MAYO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	JUNIO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	JULIO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	AGOSTO
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	SEPTIEMBRE
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	OCTUBRE
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	NOVIEMBRE
2 Boletines estadísticos de las Inversiones del FRUV	DICIEMBRE

APS.2.2.6	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	4	Adecuación de la normativa vigente de las inversiones del FRUV	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DI-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE

DI-GP-AIP

METAS	MES
1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JUNIO
1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DICIEMBRE

APS.2.2.7	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Seguimiento al Cronograma de traspaso de las AFP's a la Gestora conforme DS 3837.	5 %	100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DI-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

DI-GP-AIP

METAS	MES
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	ENERO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	FEBRERO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	MARZO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	ABRIL
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	MAYO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JUNIO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JULIO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	AGOSTO
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	SEPTIEMBRE
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	OCTUBRE
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	NOVIEMBRE
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DICIEMBRE

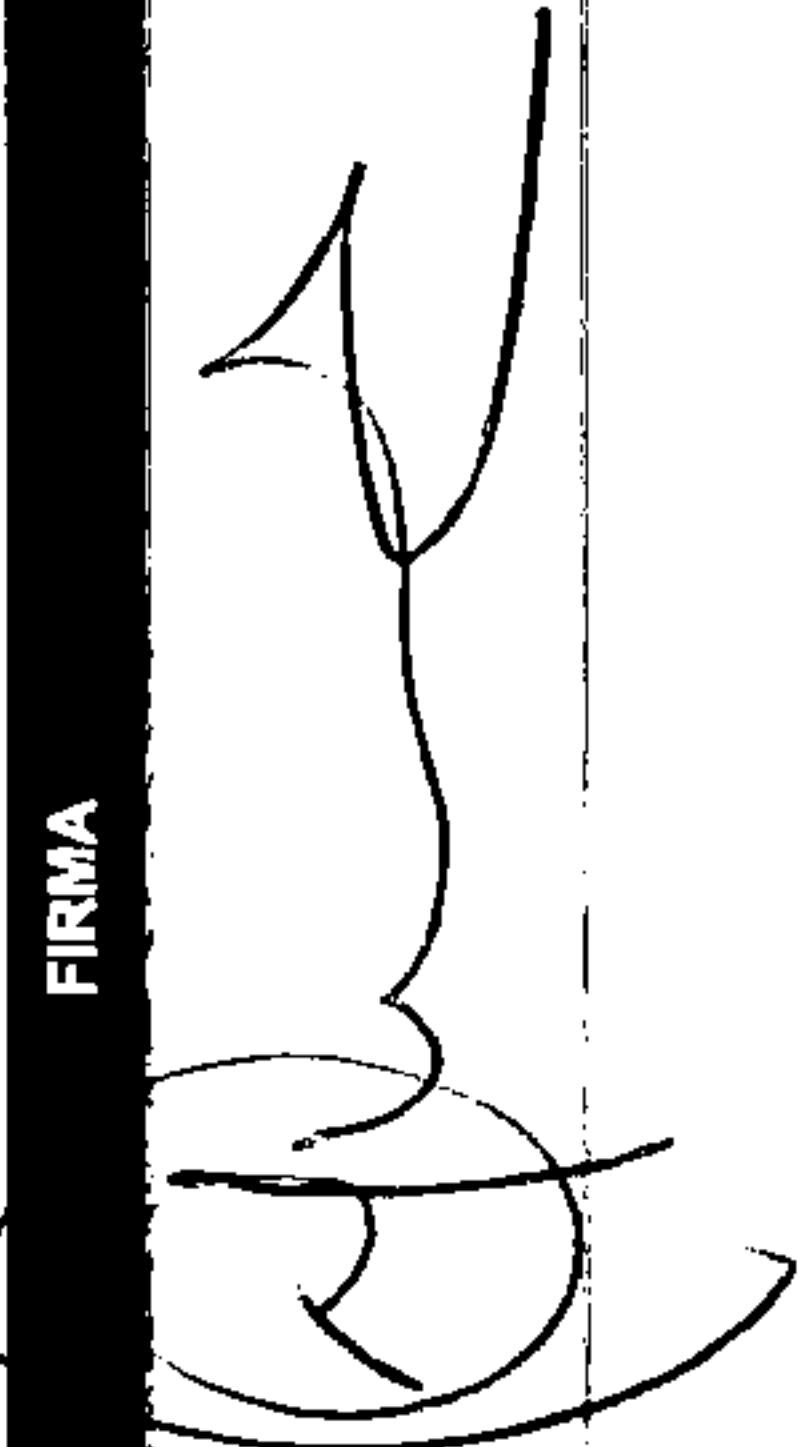
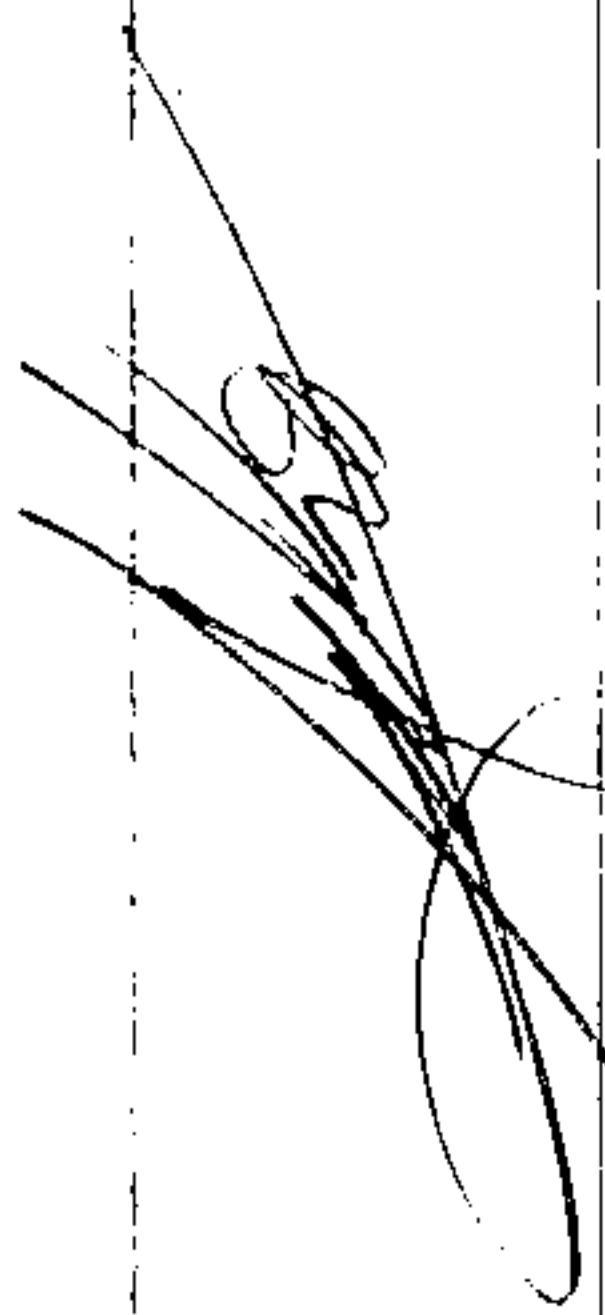


ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-GP

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Boris Iván Delgadillo Carrión PROFESIONAL DE INVERSIÓN DE PENSIONES DIRECCIÓN DE INVERSIONES Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:			Javier A. Vásquez Agramonte DIRECTOR DE INVERSIONES a.i. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Transferencia a la Gestora Pública	0000	002	DI-GP	Gestión GP de Control de Inversiones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110 Pasajes al Interior del País	18.000,00	0,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
										4.452,00	0,00	4.452,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	
										22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	
										22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	
										22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	
Total DI-GP											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00	1.871,00
Total											22.452,00	0,00	22.452,00	1.871,00	1.871,00	1.									

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-IF{Presupuesto}

Jaqueline Luque Aruquipa  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 2-3 (DAF - GP)**

**GESTIÓN GESTORA PÚBLICA  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**49 0000 003**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**





# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TAREAS POR OPERACIONES

## FORMULARIO Nro. 2

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** Dirección Administrativa Financiera GP

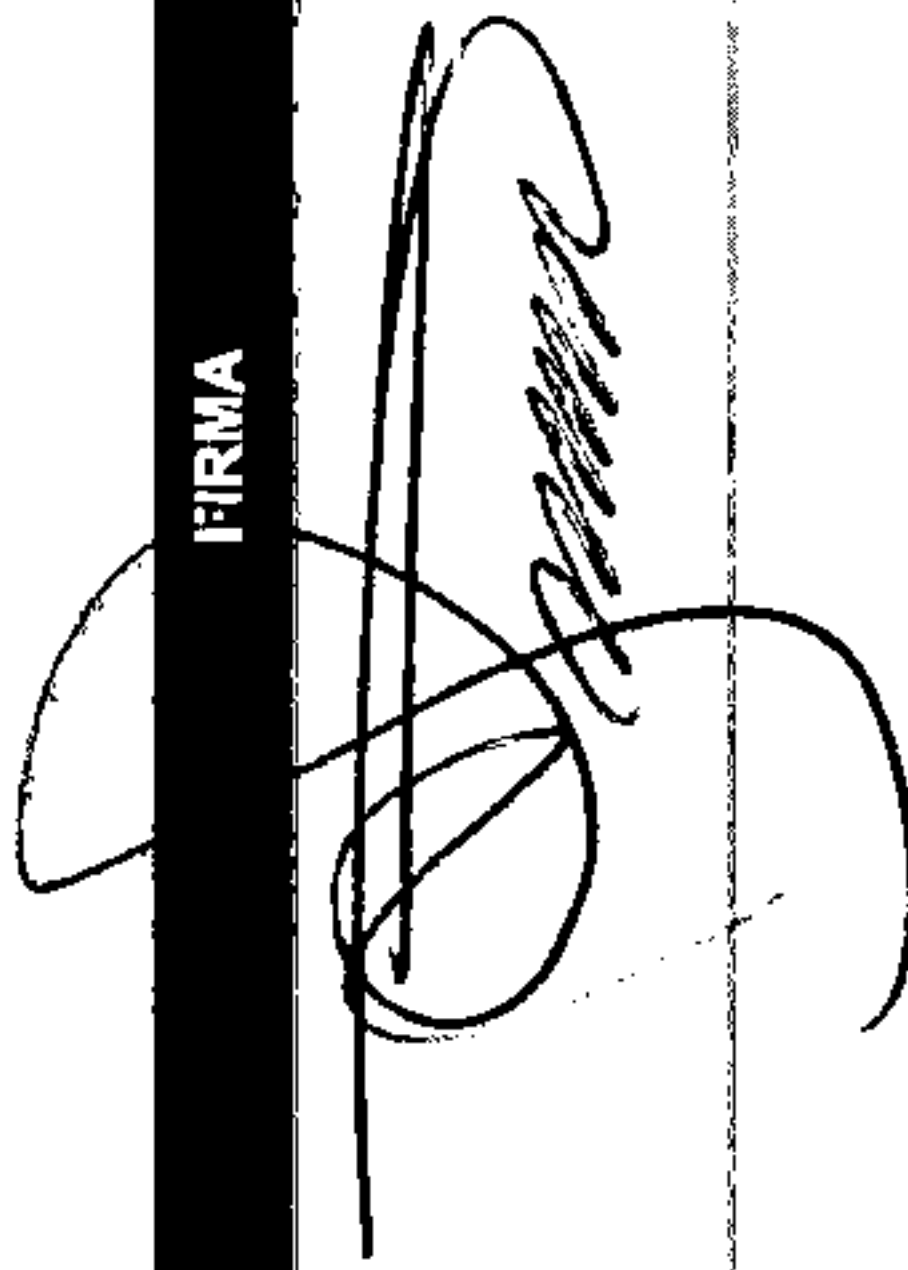
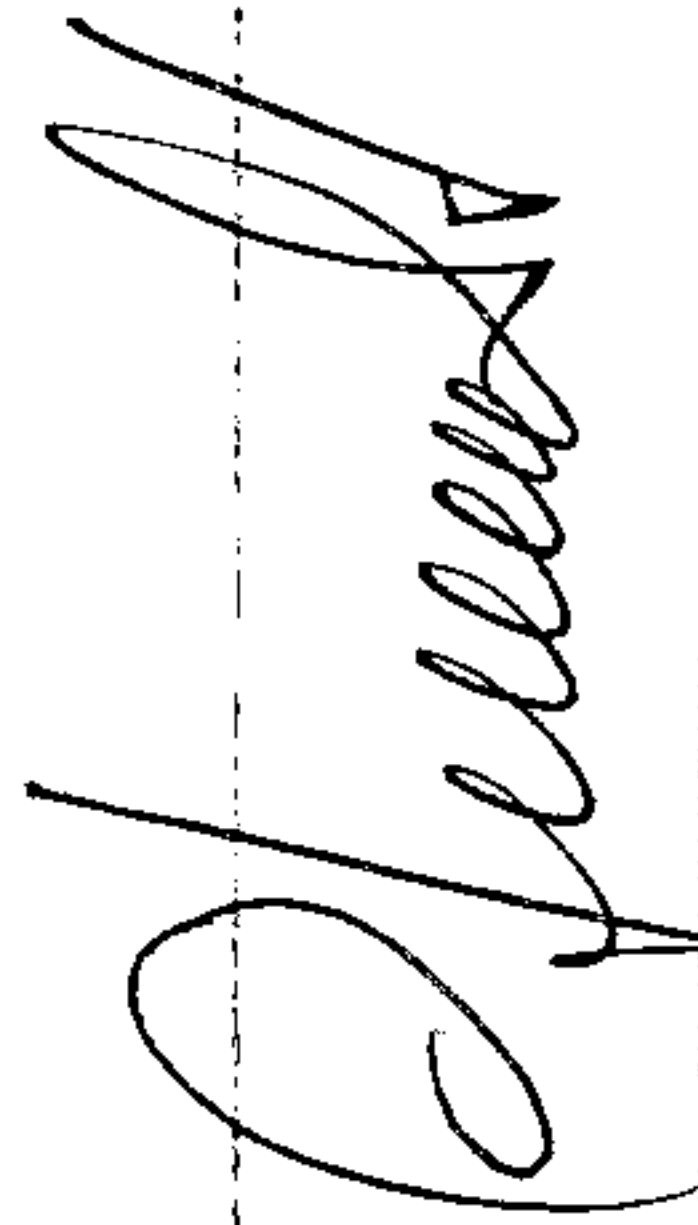
**GESTIÓN DEL POA:** 2021

**SIGLA:** DAF-GP

CÓDIGO		OPERACIÓN		RESULTADOS ESPERADOS		INDICADOR		LINEA BASE		TAREA		POND		MEDIO DE VERIFICACIÓN		METAS		RESP. ORG		INDICADOR		INICIO /	
APS.2.3.1		OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.		Procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, atendidos de manera eficiente y transparente que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.		Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		8		Elaborar Procesos de Contratación en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente		45 %		Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, aprobados en la contratación, establecidas en la normativa vigente		100% de Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, aprobados en la normativa vigente.		DAF-GP		RECURRENTE NO PROGRAMADO		ENERO / SEPTIEMBRE	
APS.2.3.2						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		12		Elaborar los requerimientos de pago de alquiler y otros		30 %		Informe de requerimientos de pago de alquiler y otros		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP		RECURRENTE NO PROGRAMADO		ENERO / SEPTIEMBRE	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO / AGOSTO	
APS.2.3.3						Eficiencia: ACP Eficiencia: IEACP		1		Realizar 1 inventario de activos fijos Gestora		25 %		Inventario de Activos Fijos de la Gestora		100% de Informes de requerimientos de pago de alquiler y otros		DAF-GP-JA		RECURRENTE PROGRAMADO		JULIO /	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera GP
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: DAF-GP

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Maria Teresa Peralta Troche JEFE FINANCIERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - AFS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:			Lic. Ofelia Soto Dorado DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - AFS	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

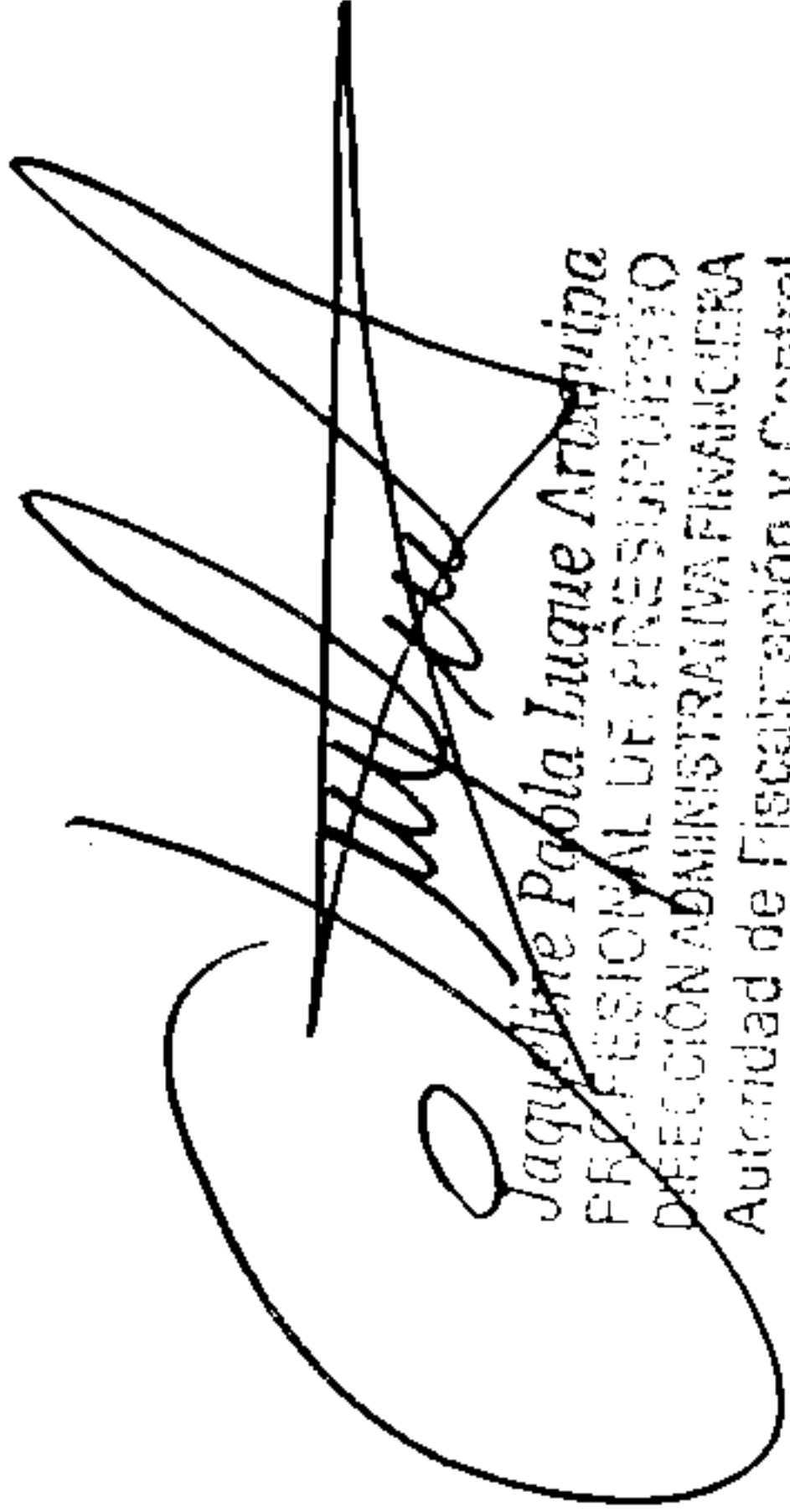
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

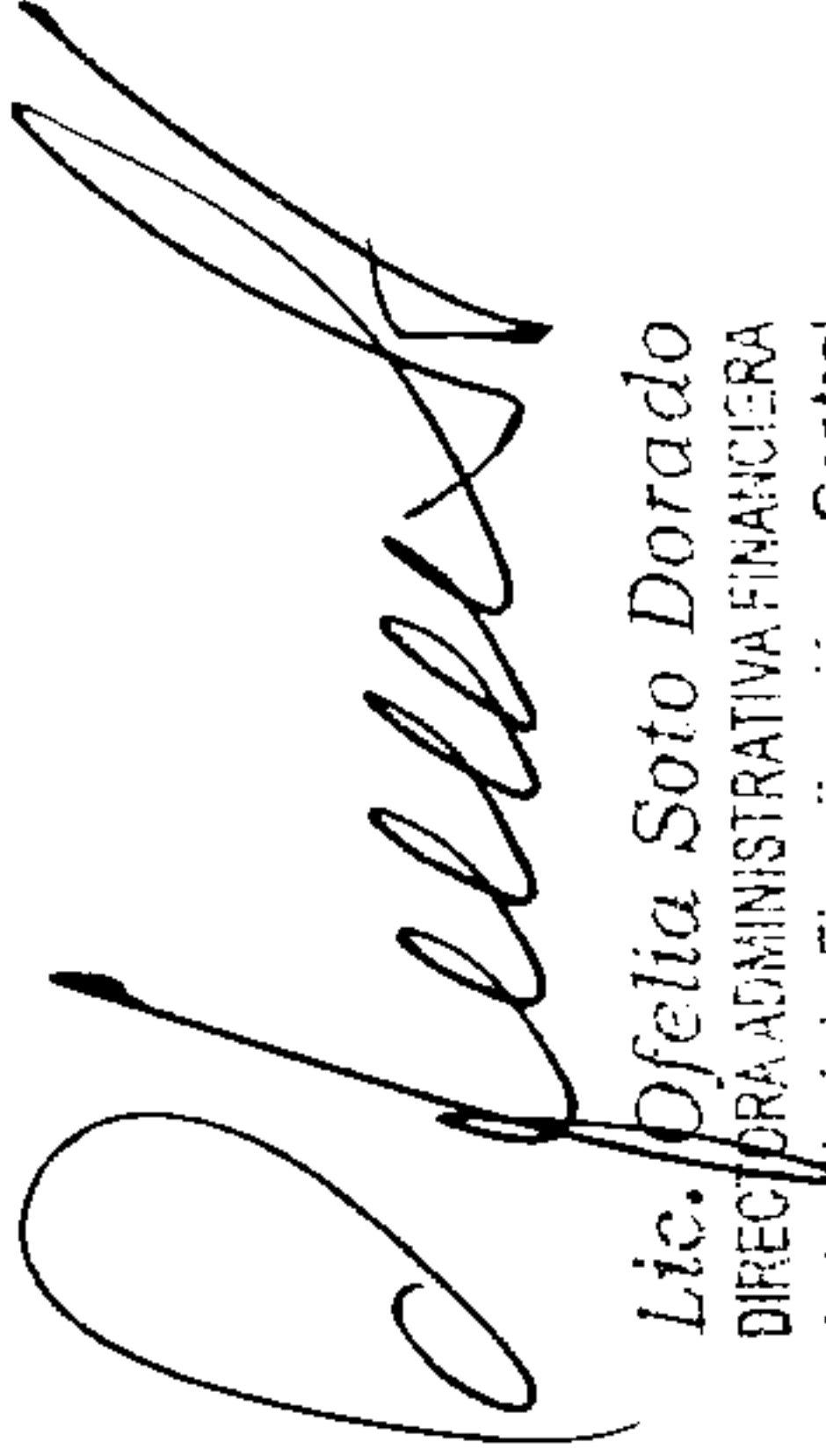
(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente		
Transferencia a la Gestora Pública	0000	003	DAF-GP	Gestión GP Administrativ a Financiera	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22300	Fletes y Almacenamiento	10.266,00	0,00	10.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.266,00		
											84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00				
											94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00	19.266,00				
											94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00	19.266,00				
											94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00	19.266,00				
Total												94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00	7.000,00	19.266,00
Total DAF-GP												94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00	7.000,00	19.266,00
Total general												94.266,00	0,00	94.266,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00	7.000,00	19.266,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-IF(Presupuesto)

  
Jacqueline Paola Luque Arduina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 2-4 (DJ - GP)**

**GESTIÓN GESTORA PÚBLICA  
JURÍDICA**

**49 0000 004**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TAREAS POR OPERACIONES

## FORMULARIO Nro. 2

**ÁREA ORGANIZACIONAL:** Dirección Jurídica GP

**GESTIÓN DEL POA:** 2021

**SIGLA:** DJ-GP


CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /																		
APS.2.4.1	OPE 2.4 (DJ) Fiscalizar los procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales instaurados por las AFP.	Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo, Procesos Penales por Delitos Previsionales y Procesos Ejecutivos Sociales instaurados por las fiscalizados	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Fiscalizar los procesos y trámites judiciales de Prestaciones y Beneficios, considerando el inicio de la Gestión Judicial de Cobro por los Procesos Coactivos Sociales y los Procesos Penales por Apropiación Indevida de Aportes	30 %	Expedientes revisados	100% deExpedientes revisados	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO																		
<table><tr><th>METAS</th><th>MES</th></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>ENERO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>FEBRERO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>MARZO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>ABRIL</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>MAYO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>JUNIO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>JULIO</td></tr></table>												METAS	MES	100% de Expedientes revisados	ENERO	100% de Expedientes revisados	FEBRERO	100% de Expedientes revisados	MARZO	100% de Expedientes revisados	ABRIL	100% de Expedientes revisados	MAYO	100% de Expedientes revisados	JUNIO	100% de Expedientes revisados	JULIO		
METAS	MES																												
100% de Expedientes revisados	ENERO																												
100% de Expedientes revisados	FEBRERO																												
100% de Expedientes revisados	MARZO																												
100% de Expedientes revisados	ABRIL																												
100% de Expedientes revisados	MAYO																												
100% de Expedientes revisados	JUNIO																												
100% de Expedientes revisados	JULIO																												
APS.2.4.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Supervisar a la empresa encargada de la Fiscalización de Procesos Coactivos de la Seguridad Social y Procesos penales , identificando falencias y logros en la realización del servicio y emisión de recomendaciones	20 %	Informes	5 informes	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO																		
<table><tr><th>METAS</th><th>MES</th></tr><tr><td>1 informe</td><td>MARZO</td></tr><tr><td>1 informe</td><td>ABRIL</td></tr><tr><td>1 informe</td><td>MAYO</td></tr><tr><td>1 informe</td><td>JUNIO</td></tr><tr><td>1 informe</td><td>JULIO</td></tr></table>												METAS	MES	1 informe	MARZO	1 informe	ABRIL	1 informe	MAYO	1 informe	JUNIO	1 informe	JULIO						
METAS	MES																												
1 informe	MARZO																												
1 informe	ABRIL																												
1 informe	MAYO																												
1 informe	JUNIO																												
1 informe	JULIO																												
APS.2.4.3			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	24	Gestionar la ejecución y seguimiento de las actividades que viabilizan la transferencia de los procesos fiscalizados por la APS a la Gestora Pública en el marco de la Normativa vigente	20 %	Informes	16 informes	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO																		
<table><tr><th>METAS</th><th>MES</th></tr><tr><td>2 informes</td><td>ENERO</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>FEBRERO</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>MARZO</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>ABRIL</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>MAYO</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>JUNIO</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>JULIO</td></tr><tr><td>2 informes</td><td>AGOSTO</td></tr></table>												METAS	MES	2 informes	ENERO	2 informes	FEBRERO	2 informes	MARZO	2 informes	ABRIL	2 informes	MAYO	2 informes	JUNIO	2 informes	JULIO	2 informes	AGOSTO
METAS	MES																												
2 informes	ENERO																												
2 informes	FEBRERO																												
2 informes	MARZO																												
2 informes	ABRIL																												
2 informes	MAYO																												
2 informes	JUNIO																												
2 informes	JULIO																												
2 informes	AGOSTO																												
APS.2.4.4			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	64	Fiscalizar los procesos Ejecutivos Sociales instaurados y concluidos por las AFP y entregados a la APS para determinar su transferencia a la Gestora u Ordenar su regularización por las AFP	30 %	Expedientes revisados	100% de Expedientes revisados	DJ-GP  DJ-D	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / AGOSTO																		
<table><tr><th>METAS</th><th>MES</th></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>ENERO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>FEBRERO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>MARZO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>ABRIL</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>MAYO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>JUNIO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>JULIO</td></tr><tr><td>100% de Expedientes revisados</td><td>AGOSTO</td></tr></table>												METAS	MES	100% de Expedientes revisados	ENERO	100% de Expedientes revisados	FEBRERO	100% de Expedientes revisados	MARZO	100% de Expedientes revisados	ABRIL	100% de Expedientes revisados	MAYO	100% de Expedientes revisados	JUNIO	100% de Expedientes revisados	JULIO	100% de Expedientes revisados	AGOSTO
METAS	MES																												
100% de Expedientes revisados	ENERO																												
100% de Expedientes revisados	FEBRERO																												
100% de Expedientes revisados	MARZO																												
100% de Expedientes revisados	ABRIL																												
100% de Expedientes revisados	MAYO																												
100% de Expedientes revisados	JUNIO																												
100% de Expedientes revisados	JULIO																												
100% de Expedientes revisados	AGOSTO																												

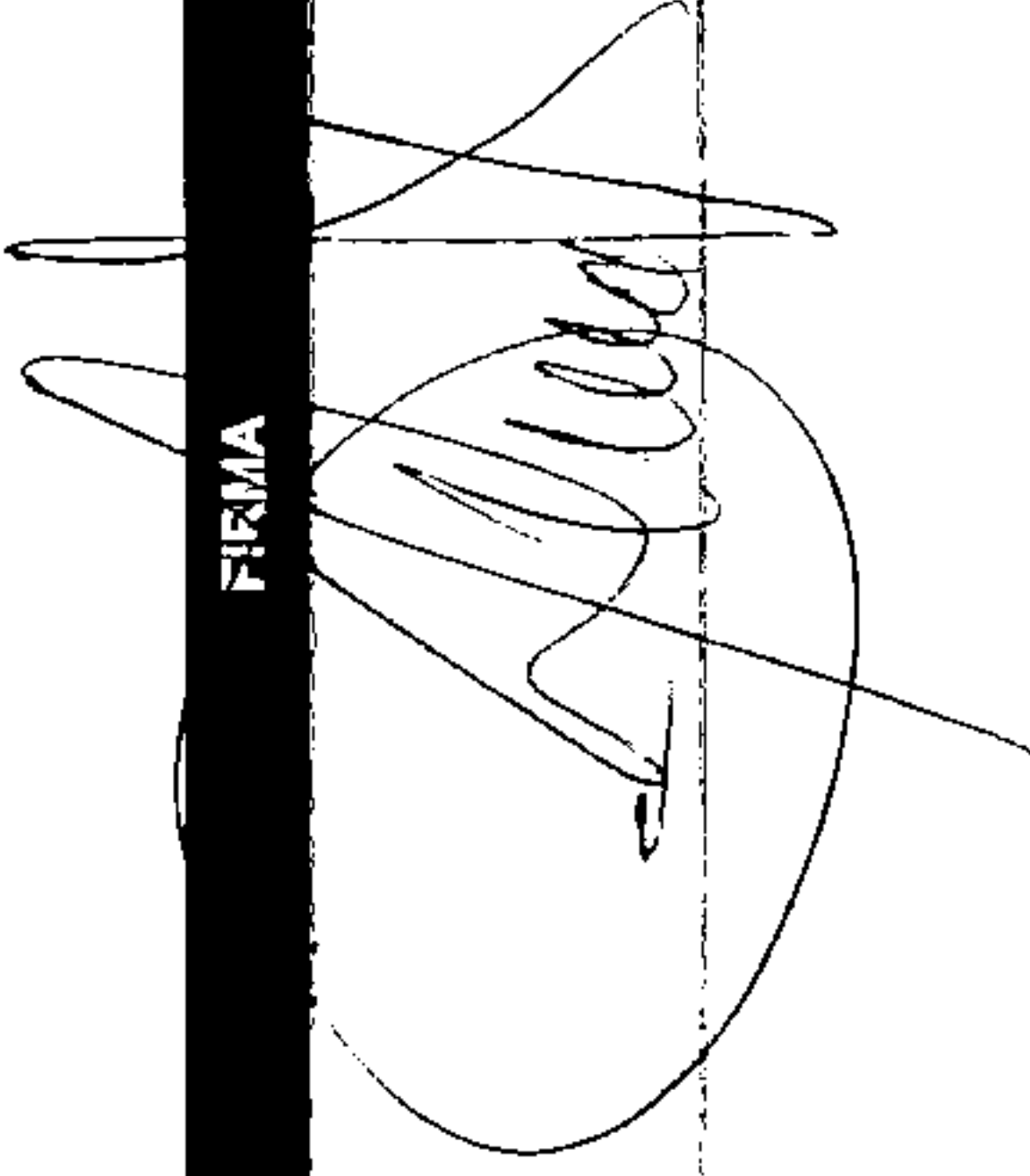
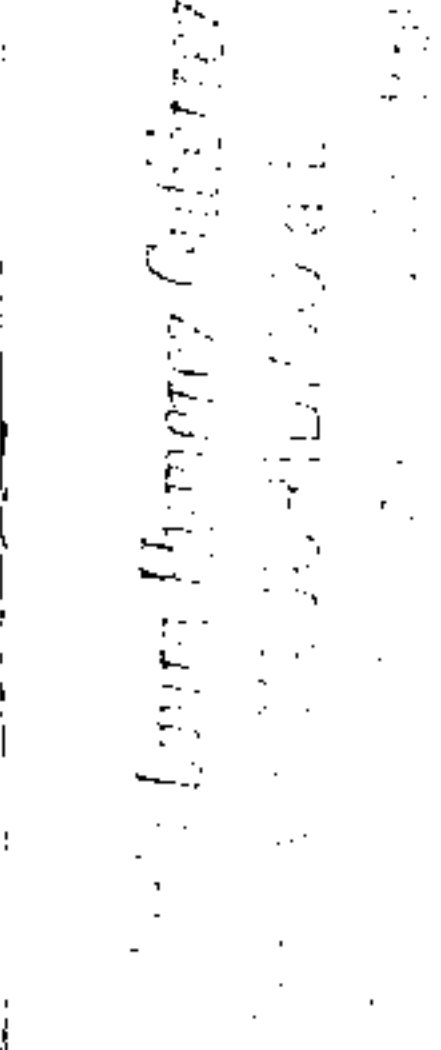
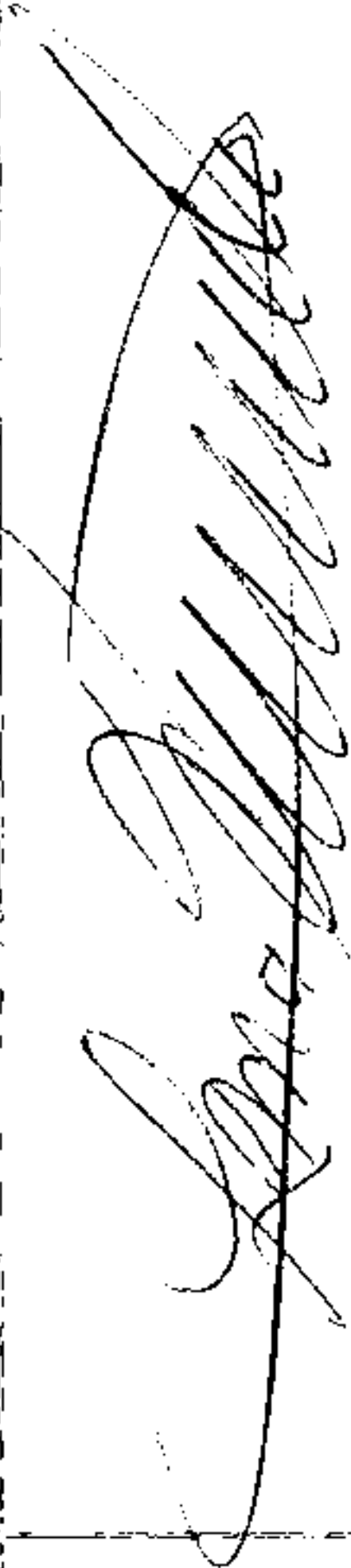
ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ-GP

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

  
Dra. Andrea Mariel Soruco Carballo  
JEFE JURÍDICO DE PENSIONES  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Deybis William Arana Paz PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES DIRECCION JURIDICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:			 Dra. Laura Herrería Cordero JEFE DE DIRECCION JURIDICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Transferencia a la Gestora Pública	0000	004	DJ-GP	Gestión GP Jurídica	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											1.484,00	-742,00	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
											882.450,00	0,00	882.450,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	0,00	0,00			
											2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00			
											888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00			
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	482.450,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Total												888.934,00	-2.242,00	886.692,00	0,00	2.242,00	0,00	200.000,00	0,00	4					

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jacqueline Luque Anquiba  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 2-5 (DTIPE - GP)**

**GESTIÓN GESTORA PÚBLICA  
DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

**49 0000 005**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

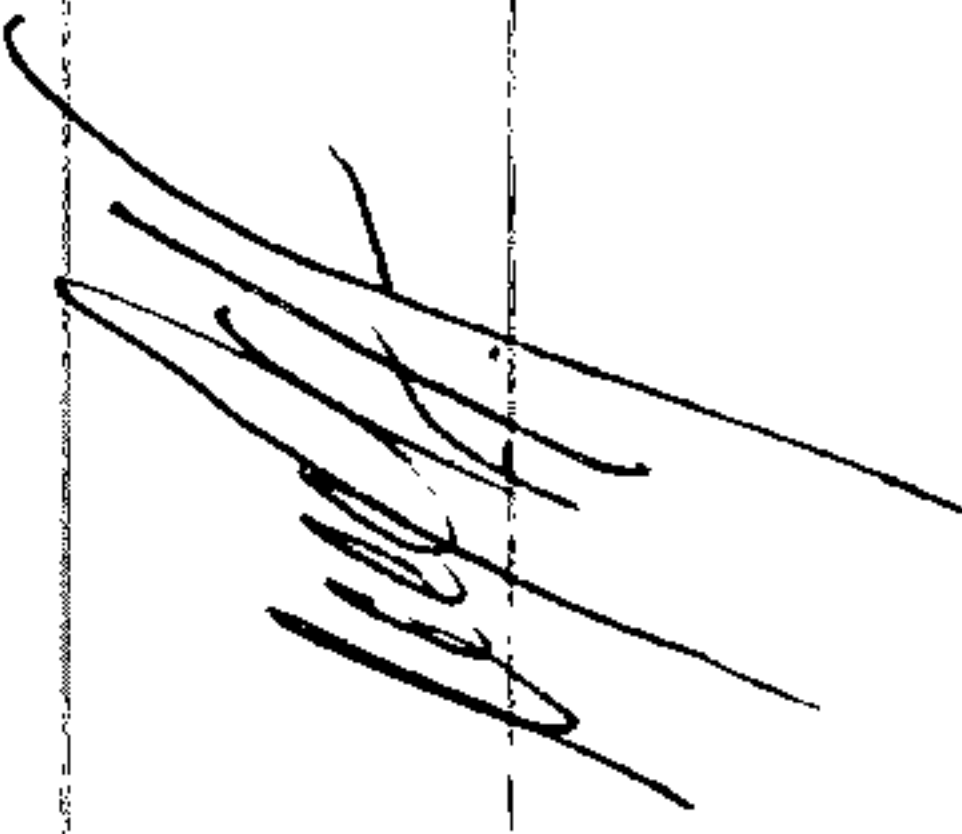
ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE-GP

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.2.5.1	OPE 2-5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Software y Hardware de tecnologías de información y Comunicación (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas	Seguimiento de la transferencia en temas técnicos realizado e informado a la MAE.	Estado ACP Estado EACP	3	Elaborar Informes de Seguimiento al proceso de transferencia de información entre las AFP y la GPSSLP.	100 %	Informes de Seguimiento.	2 Informes de Seguimiento.	DTIPE-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / AGOSTO
DTIPE-GP-JTI											
<div><div>METAS</div><div>1 Informe de Seguimiento</div><div>1 Informe de Seguimiento</div></div> <div><div>MES</div><div>ABRIL</div><div>AGOSTO</div></div>											

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			
REVISADO POR:		Manuel Luis Jordán Alvarado DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APCS	
APROBADO POR:			





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGURO  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 2-6 (DP1 - GP)**

**GESTIÓN GESTORA PÚBLICA  
DE PRESTACIONES**

**49 0000 006**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**


**FORMULARIO Nro. 2**

**ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP**

**GESTIÓN DEL POA: 2021**

**SIGLA: DP1-GP**

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS 2.6.1	OPE 2-6 (DP1) Efectuar la verificación, fiscalización y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	Procesos operativos que anteceden y están relacionados con la Transferencia entre las AFP y la GPSSLP.	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Supervisar la transferencia de la administración en procesos de Operaciones y Control de las AFP a la Gestora Pública	11 %	Reuniones, Visitas, Actas suscritas y/o informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								<b>METAS</b>			<b>MES</b>
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			ENERO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			FEBRERO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			MARZO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			ABRIL
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			MAYO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			JUNIO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			JULIO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			AGOSTO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			SEPTIEMBRE
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			OCTUBRE
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			NOVIEMBRE
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			DICIEMBRE
APS 2.6.2			Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Realizar seguimiento de la transferencia de la administración de los procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	11 %	Reuniones, Visitas, informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								<b>METAS</b>			<b>MES</b>
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			ENERO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			FEBRERO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			MARZO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			ABRIL
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			MAYO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			JUNIO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			JULIO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			AGOSTO
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			SEPTIEMBRE
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			OCTUBRE
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			NOVIEMBRE
								100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados			DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

APS.2.6.3	Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Operaciones y Control de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	3	Eficacia: ACP Eficiencia: E/ACP	11 %	Reuniones, informes efectuados	Visitas, Actas y/o Informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	DP1-GP-JOC	ENERO / DICIEMBRE											

METAS	MES
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	FEBRERO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	MARZO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	ABRIL
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	MAYO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	JUNIO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	JULIO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	AGOSTO
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	SEPTIEMBRE
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	OCTUBRE
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	NOVIEMBRE
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DICIEMBRE

APS.2.6.4	20	Supervisar la transferencia de la administración de las Prestaciones y Beneficios de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Reporte de actividades, reuniones, 100% de reuniones, visitas, actas	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Etadad: ACP							
Etadad: IE/ACP							

METAS	MES
100% de reuniones, visitas, actas	ENERO
100% de reuniones, visitas, actas	FEBRERO
100% de reuniones, visitas, actas	MARZO
100% de reuniones, visitas, actas	ABRIL
100% de reuniones, visitas, actas	MAYO
100% de reuniones, visitas, actas	JUNIO
100% de reuniones, visitas, actas	JULIO
100% de reuniones, visitas, actas	AGOSTO
100% de reuniones, visitas, actas	SEPTIEMBRE
100% de reuniones, visitas, actas	OCTUBRE
100% de reuniones, visitas, actas	NOVIEMBRE
100% de reuniones, visitas, actas	DICIEMBRE

APS.2.6.6	Etadad: ACP	7	Seguimiento de la transferencia de la administración de las Prestaciones y Beneficios de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Reporte de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación.	100% de actividades, reuniones, vistas, actas y/o Memorándum de asignación.	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Etadad: IBACP						DP1-GP-JPB		

METAS	MES
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	ENERO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	FEBRERO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	MARZO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	ABRIL
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	MAYO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	JUNIO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	JULIO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	AGOSTO
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	SEPTIEMBRE
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	OCTUBRE
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	NOVIEMBRE
100% de reporte de actividades, reuniones, visitas, actas y/o Informes efectuados	DICIEMBRE

APS.2.6.6	10	Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Prestaciones y Beneficios de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	13 %	Informes técnicos efectuados	100% de efectuados	Informes de técnicos	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	DP1-GP-JPB	ENERO / DICIEMBRE
Etadad: ACP										
Etadad: IBACP										

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

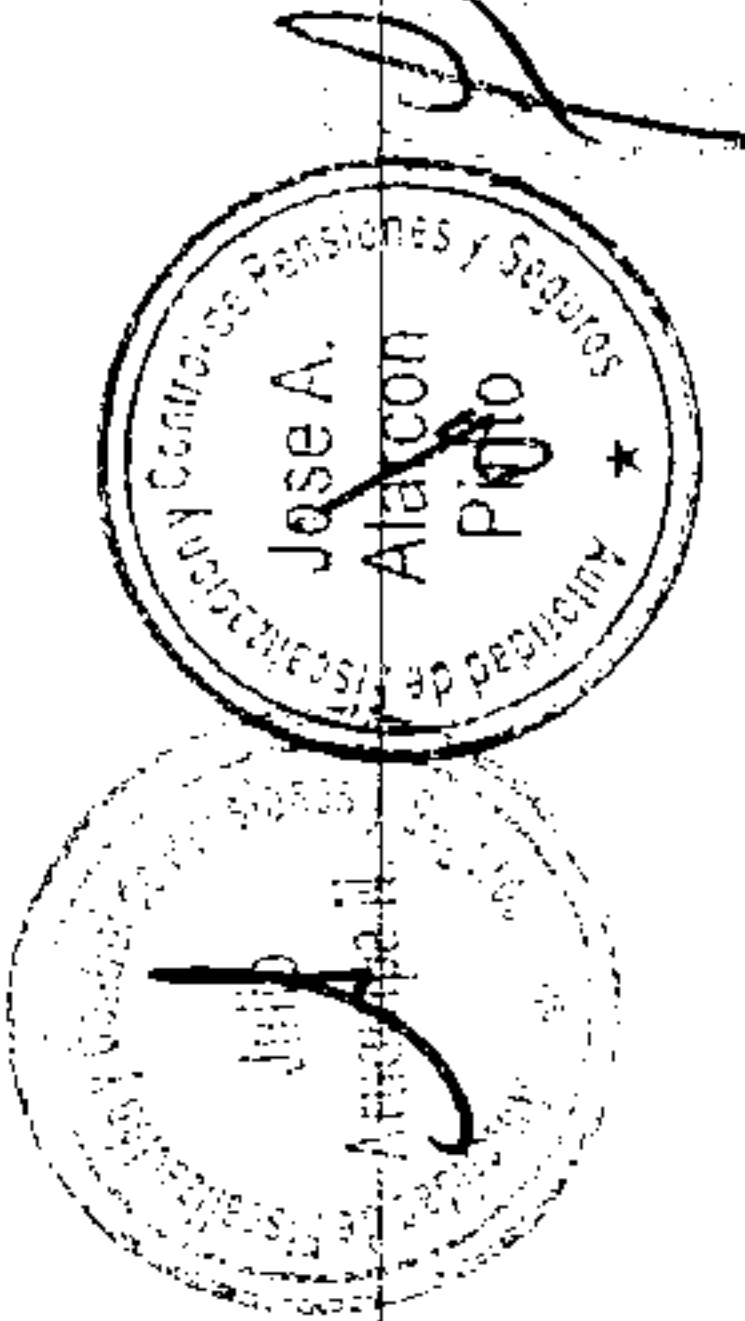
100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100% de Informes técnicos efectuados

100

METAS	MES
100% de Informes técnicos efectuados	ENERO
100% de Informes técnicos efectuados	FEBRERO





ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

METAS	MES
100% de Informes técnicos efectuados	MARZO
100% de Informes técnicos efectuados	ABRIL
100% de Informes técnicos efectuados	MAYO
100% de Informes técnicos efectuados	JUNIO
100% de Informes técnicos efectuados	JULIO
100% de Informes técnicos efectuados	AGOSTO
100% de Informes técnicos efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes técnicos efectuados	OCTUBRE
100% de Informes técnicos efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes técnicos efectuados	DICIEMBRE

APS.2.6.7	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP	0	Fiscalización de la transferencia de la administración en procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	12 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP) efectuados (Archivo de informes de la JFP)	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

DP1-GP-JFP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

APS.2.6.8	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP	0	Seguimiento a la fiscalización de los procesos y trámites de operaciones y control para la transferencia de su administración de las AFP a la Gestora Pública.	11 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP) efectuados (Archivo de informes de la JFP)	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

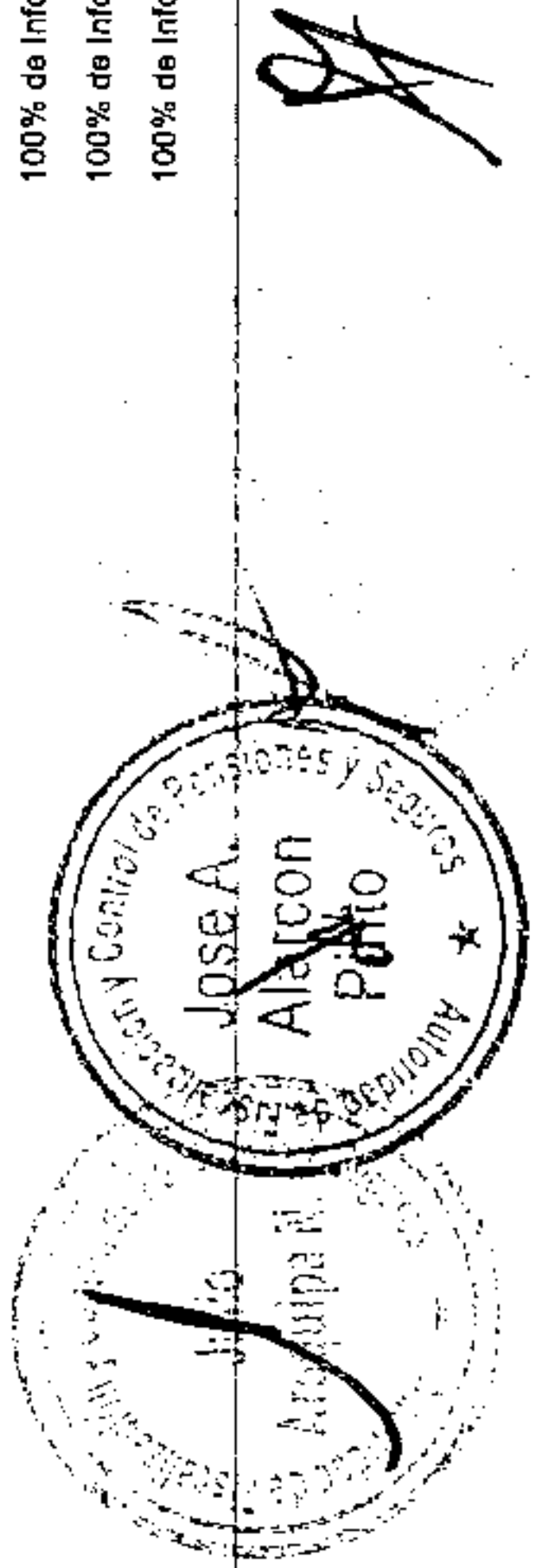
DP1-GP-JFP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

APS.2.6.9	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP	0	Fiscalización de los procesos y trámites de prestaciones y beneficios para que la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública.	11 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP) efectuados (Archivo de informes de la JFP)	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

DP1-GP-JFP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE





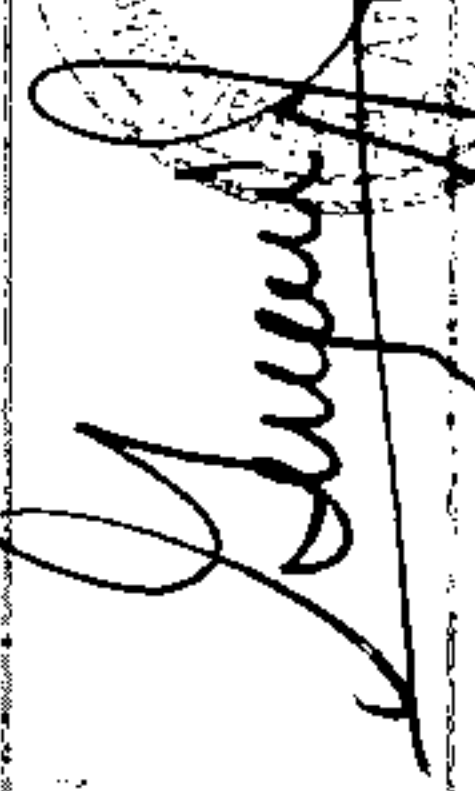
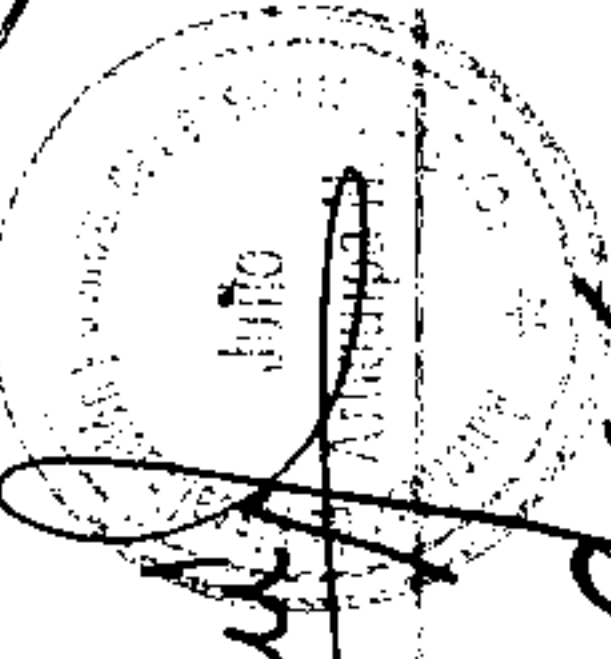

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		Patty Fabiola Adriana Alvarado Jose Alfredo Duracion Pineda	Técnicos en Prestaciones del SIP Profesional en Correlación An.	 
REVISADO POR:		Julio Arceguin Luna	Jefe de Prestaciones y Beneficios	 
APROBADO POR:		Josue Juan Molina Quevedo	Director de Prestaciones	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
															Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente
Transferencia a la Gestora Pública		0000	006	DP1-GP	Gestión GP de Prestaciones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	0,00		42.000,00	0,00	1.500,00	0,00	5.000,00	0,00	9.000,00	4.500,00	9.000,00	3.000,00	4.500,00	3.000,00	1.500,00	
												0,00		34.132,00	0,00	2.226,00	0,00	4.452,00	0,00	7.420,00	3.710,00	7.420,00	1.484,00	4.081,00	2.968,00	371,00	
												0,00		739.772,00	0,00	0,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	96.492,00	16.082,00	32.164,00		
												0,00		815.904,00	0,00	3.726,00	96.492,00	106.944,00	106.944,00	112.912,00	104.702,00	112.912,00	100.976,00	24.663,00	22.050,00	34.035,00	
												0,00		815.904,00	0,00	3.726,00	96.492,00	106.944,00	106.944,00	112.912,00	104.702,00	112.912,00	100.976,00	24.663,00	22.050,00	34.035,00	
Total general												0,00		815.904,00	0,00	3.726,00	96.492,00	106.944,00	96.492,00	112.912,00	104.702,00	112.912,00	100.976,00	24.663,00	22.050,00	34.035,00	
Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)																											
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)																											

Jaqueline Paola Luque Aruquina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Transferencia a la Gestora Pública	0000	001	DP-GP		Gestión GP de Prestaciones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												53.053,00	-53.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												739.772,00	-739.772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total												867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total DP-GP												867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total general												867.825,00	-867.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jacqueline Paola Luque Arguina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Dfelia Soto Borado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AGENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**ACP 3**

**FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE SEGUROS**

**11 0000 000**

**POA - PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 3-3 (DI)**

**GESTIÓN DE CONTROL  
DE INVERSIONES**

**11 0000 003**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**





ESTADO RURINACIONAL DE BOLIVA  
SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO MEPP

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones SEG

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-SEG

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.3.3.1	OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos. Precedentes de acuerdo a normativa vigente	Inversiones del Mercado Asegurador Supervisadas, reguladas y controladas haciendo cumplir las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos. Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	5447	Valoración diaria de inversiones y verificación de límites de inversión de las Entidades Aseguradoras.	30 %	Valoraciones Diarias de Inversiones, 5333 Valoraciones y mailas diarias de mailas de inversiones de cada entidad aseguradora por día hábil en carpeta compartida del servidor	METAS MES ENERO 409 Valoraciones y mailas diarias de inversión. FEBRERO 388 Valoraciones y mailas diarias de inversión. MARZO 481 Valoraciones y mailas diarias de inversión. ABRIL 444 Valoraciones y mailas diarias de inversión. MAYO 445 Valoraciones y mailas diarias de inversión. JUNIO 426 Valoraciones y mailas diarias de inversión. JULIO 463 Valoraciones y mailas diarias de inversión. AGOSTO 445 Valoraciones y mailas diarias de inversión. SEPTIEMBRE 462 Valoraciones y mailas diarias de inversión. OCTUBRE 445 Valoraciones y mailas diarias de inversión. NOVIEMBRE 444 Valoraciones y mailas diarias de inversión. DICIEMBRE 461 Valoraciones y mailas diarias de inversión.	DI-SEG  DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO  RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.3.3.2			Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	76	Control y Supervisión de las Inversiones realizadas por las entidades aseguradoras	10 %	Informes mensuales y semanales de 76 informes mensuales y semanales la evaluación de las inversiones a las de las inversiones de las entidades aseguradoras.	METAS MES ENERO 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. FEBRERO 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. MARZO 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. ABRIL 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. MAYO 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. JUNIO 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. JULIO 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. AGOSTO 7 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. SEPTIEMBRE 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. OCTUBRE 6 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. NOVIEMBRE 7 informes mensuales y semanales de las inversiones de las entidades aseguradoras. DICIEMBRE	DI-SEG  DI-SEG-AIS	RECURRENTE PROGRAMADO  RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones SEG

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-SEG

APS.3.3.3	72	Procesar información y generar estadísticas sobre las inversiones de las entidades aseguradoras.	10 %	Estadísticas mensuales de las 36 Estadísticas de las entidades aseguradoras generadas por la DI y publicadas en la web y boletín (45 días de concluido el mes)	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP				DI-SEG-AIS		
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div><div>3 Estadísticas de las entidades aseguradora.</div></div>							
APS.3.3.4	24	Control y Supervisión de las inversiones realizadas por las entidades aseguradoras en bienes inmuebles.	15 %	Informes específicos de las 24 Informes de las inversiones de bienes inmuebles de las entidades aseguradoras.	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP				DI-SEG-AIS		
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div></div>							

<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div><div>2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.</div></div>		ENERO
		FEBRERO
		MARZO
		ABRIL
		MAYO
		JUNIO
		JULIO
		SEPTIEMBRE
		OCTUBRE
		NOVIEMBRE
		DICIEMBRE

APS.3.3.5	12	Control y Supervisión de las inversiones realizadas por las entidades aseguradoras previsionales en bienes raíces destinados a la construcción de vivienda no suntuaria, conforme la normativa vigente	10 %	Informes específicos de las 12 Informes de construcción de vivienda no suntuaria para construcción de vivienda no suntuaria	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP				DI-SEG-AIS		
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div><div>1 Informe de construcción de vivienda no suntuaria.</div></div>							
APS.3.3.6	25	Evaluación de casos especiales de las entidades aseguradoras	5 %	Informes casos especiales de las 100% Informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Ejecución: ACP Ejecución: IEACP				DI-SEG-AIS		
<div><div>METAS</div><div>MES</div><div>100% Informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.</div><div>100% Informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.</div><div>100% Informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.</div></div>							



ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones SEG

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-SEG

METAS	MES
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	ABRIL
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	MAYO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	JUNIO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	JULIO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	AGOSTO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	SEPTIEMBRE
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	OCTUBRE
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	NOVIEMBRE
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	DICIEMBRE

APS.3.3.7	Etapa: ACP Etapas: EACP	4	Actualización de la normativa referente al régimen de inversiones del mercado de seguros con un enfoque de supervisión basado en riesgo.	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
-----------	----------------------------	---	--	-----	--	--------	-----------------------	-------------------

DI-SEG-AIS

METAS	MES
1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	JUNIO
1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DICIEMBRE

APS.3.3.8	Etapa: ACP Etapas: EACP	4	Control de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones del Mercado de Seguros	5 %	Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en seguros	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
-----------	----------------------------	---	--	-----	---	--------	-----------------------	-------------------

DI-SEG-AIS

METAS	MES
1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros sobre casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones del Mercado de Seguros.	JUNIO
1 Informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros sobre casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones del Mercado de Seguros.	DICIEMBRE

APS.3.3.9	Etapa: ACP Etapas: EACP	12	Realizar el seguimiento a nuevos gravámenes de valores custodiados por la EDV de las entidades aseguradoras.	5 %	Correos electrónicos enviados al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Director de Inversiones.	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	----------------------------	----	--	-----	--	--------	-----------------------	-------------------

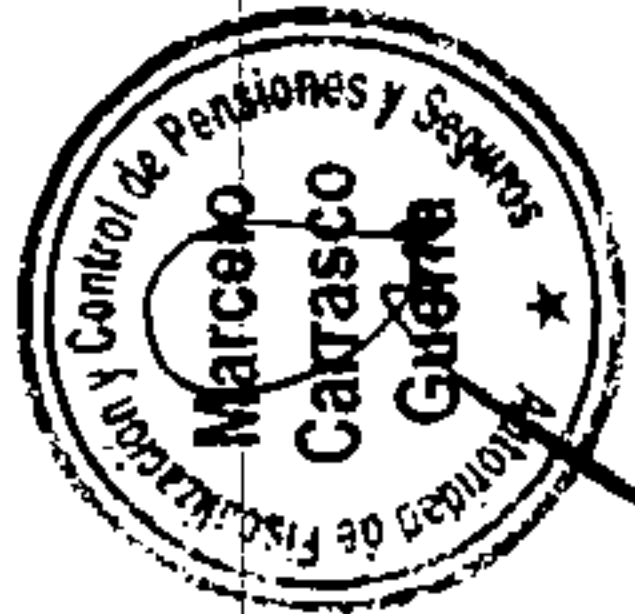
DI-SEG-AIS

METAS	MES
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	ENERO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	FEBRERO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	MARZO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	ABRIL
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	MAYO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	JUNIO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	JULIO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	AGOSTO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	SEPTIEMBRE
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	OCTUBRE
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	NOVIEMBRE
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	DICIEMBRE

APS.3.3.10	Etapa: ACP Etapas: EACP	0	Efectuar el seguimiento a los procesos Administrativos Sancionatorios que inicie la Jefatura de Inversiones en Seguros.	5 %	Comunicaciones Internas de 100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios de Seguros por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DI-SEG	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	----------------------------	---	---	-----	--	--------	-----------------------	-------------------

DI-SEG-AIS

METAS	MES
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	ENERO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	FEBRERO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	MARZO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	ABRIL
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	MAYO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	JUNIO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	JULIO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	AGOSTO
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	SEPTIEMBRE
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	OCTUBRE
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	NOVIEMBRE
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DICIEMBRE





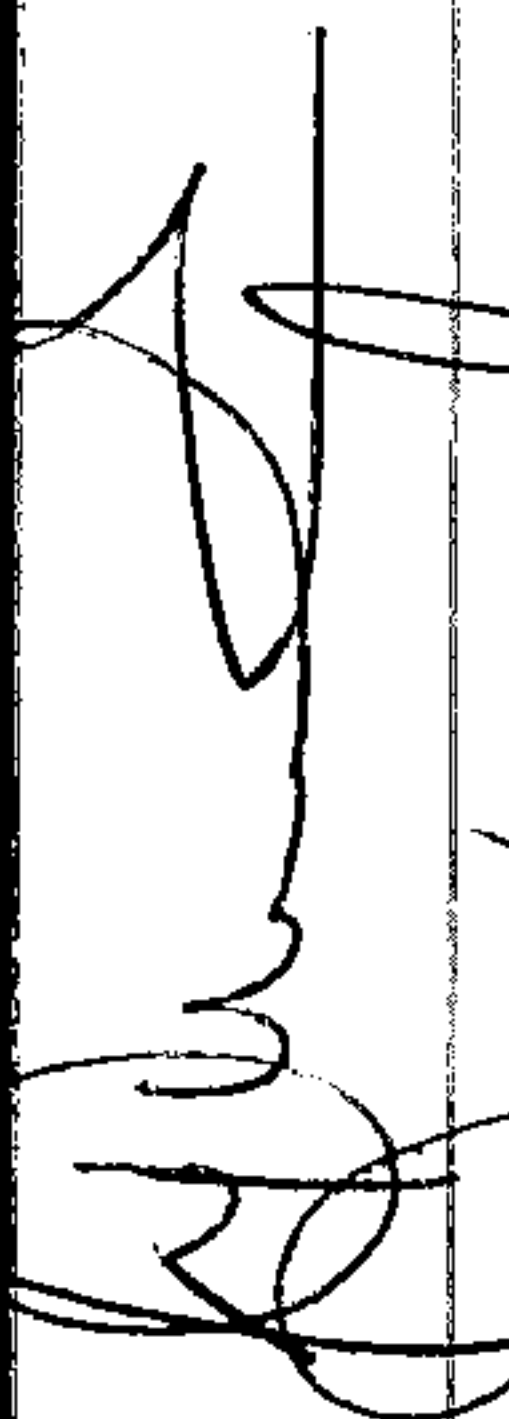


ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección de Inversiones SEG

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DI-SEG

METAS	MES
100% de seguimiento de pagos de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		<b>Director de Inversiones en Seguros</b> PROFESOR DE INVERSIÓN DE INVERSIONES Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:		<b>Carla Carrasco Guerra</b> AUTORIDAD DE INVERSIONES EN SEGUROS Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
APROBADO POR:		<b>Javier A. Vásquez Agramonte</b> DIRECTOR DE INVERSIONES a.i. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyec. Activi to	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente										
Fiscalización y Control de Seguros	Control de Seguros	0000	003	DI-SEG	Gestión de Control de Inversiones	41	111	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	7.152,00	1.251,00	8.403,00	0,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	701,00	1.393,00										
										11400	Aguinaldos	57.740,00	466,00	58.206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.206,00				
											11600	Asignaciones Familiares	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
											11700	Sueldos	685.728,00	4.344,00	690.072,00	0,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	57.506,00	115.012,00			
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	69.289,00	559,00	69.848,00	0,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	5.821,00	11.638,00		
											13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	11.847,00	97,00	11.944,00	0,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	1.984,00	
												13131	Aporte Patronal Solidario 3%	20.786,00	168,00	20.954,00	0,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	1.747,00	3.484,00
										13200			Aporte Patronal para Vivienda	13.859,00	111,00	13.970,00	0,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	1.165,00	2.320,00
											Total 10000			872.401,00	996,00	873.397,00	0,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	194.037,00	
											SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
										22210			Viáticos por Viajes al Interior del País	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742,00
													Total 20000		3.742,00	0,00	3.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.742,00
											Total 41		876.143,00	996,00	877.139,00	0,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	197.779,00	
										Total DI-SEG													996,00	877.139,00	0,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	197.779,00
Total general												876.143,00	996,00	877.139,00	0,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	67.936,00	197.779,00										

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jacqueline Luque  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 3-5 (DAF)**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**11 0000 005**



**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



**FORMULARIO Nro. 2**

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG.	INDICADOR	INICIO / FIN
APS.3.5.1	OPE 3-5 (DAF). Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.	Total Ingresos transferidos al Tesoro General de la Nación - TGN y otros, en el marco de la normativa vigente.	Estando ACP Estando EAOP	320	Transferir el 100% de la recaudación de aportes de partes de producción y multas del mercado asegurador al Tesoro General de la Nación	100 %	Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	DAF-SEG-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<b>MES</b>											
<b>METAS</b>								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	ABRIL		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	MAYO		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	JUNIO		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	JULIO		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	AGOSTO		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	SEPTIEMBRE		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	OCTUBRE		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	NOVIEMBRE		
								100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	DICIEMBRE		

**TOTAL PONDERACION:** .....

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		<b>Maria Teresa Peralta Troche</b> JEFE FINANCIERO DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:		<b>Lic. Ofelia Soto Dorado</b> DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	

28/01/2021 14.09.13

PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021  
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"  
CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"  
FUENTES Y ORGANISMOS: 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
	Fiscalización y Control de Seguros	0000	005	DAF-SEG	Gestión Administrativ a Financiera	42	230	70000	TRANSFERENC IAS	73100	Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00
												61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00
												61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00
												61.190.715,00	0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00
Total General													0,00	61.190.715,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	22.113.545,00	5.018.432,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	9.766.602,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)



Jacqueline Paola Luque Anquipa  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 3-6 (DS2)**

**GESTIÓN DE SEGUROS**

**11 0000 006**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



**FORMULARIO Nro. 2**

**ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2**

MES	MESES
ENERO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
FEBRERO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
MARZO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
ABRIL	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
MAYO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
JUNIO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
JULIO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
AGOSTO	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
SEPTIEMBRE	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
OCTUBRE	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
NOVIEMBRE	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos
DICIEMBRE	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

APS.3.6.3	14	Controlar y supervisar el endeudamiento financiero y cargos vencidos	3 %	Informes numerados	15 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DS2-JCSS		

METAS	MES
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	ENERO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	FEBRERO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MARZO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	ABRIL
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MAYO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JUNIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JULIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	AGOSTO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	SEPTIEMBRE
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	OCTUBRE
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	NOVIEMBRE
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	DICIEMBRE

APS.3.6.4	0	Controlar y supervisar la Acreditación de Firmas	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / MARZO
						DS2-JCSS		

METAS	MES
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	FEBRERO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MARZO

APS.3.6.5	3	Controlar y supervisar contratos de Auditoría Externa	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
						DS2-JCSS		

METAS	MES
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DICIEMBRE

APS.3.6.6	1	Controlar y supervisar contratos de Actuarios Matemáticos	1 %	Informes numerados	2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
						DS2-JCSS		

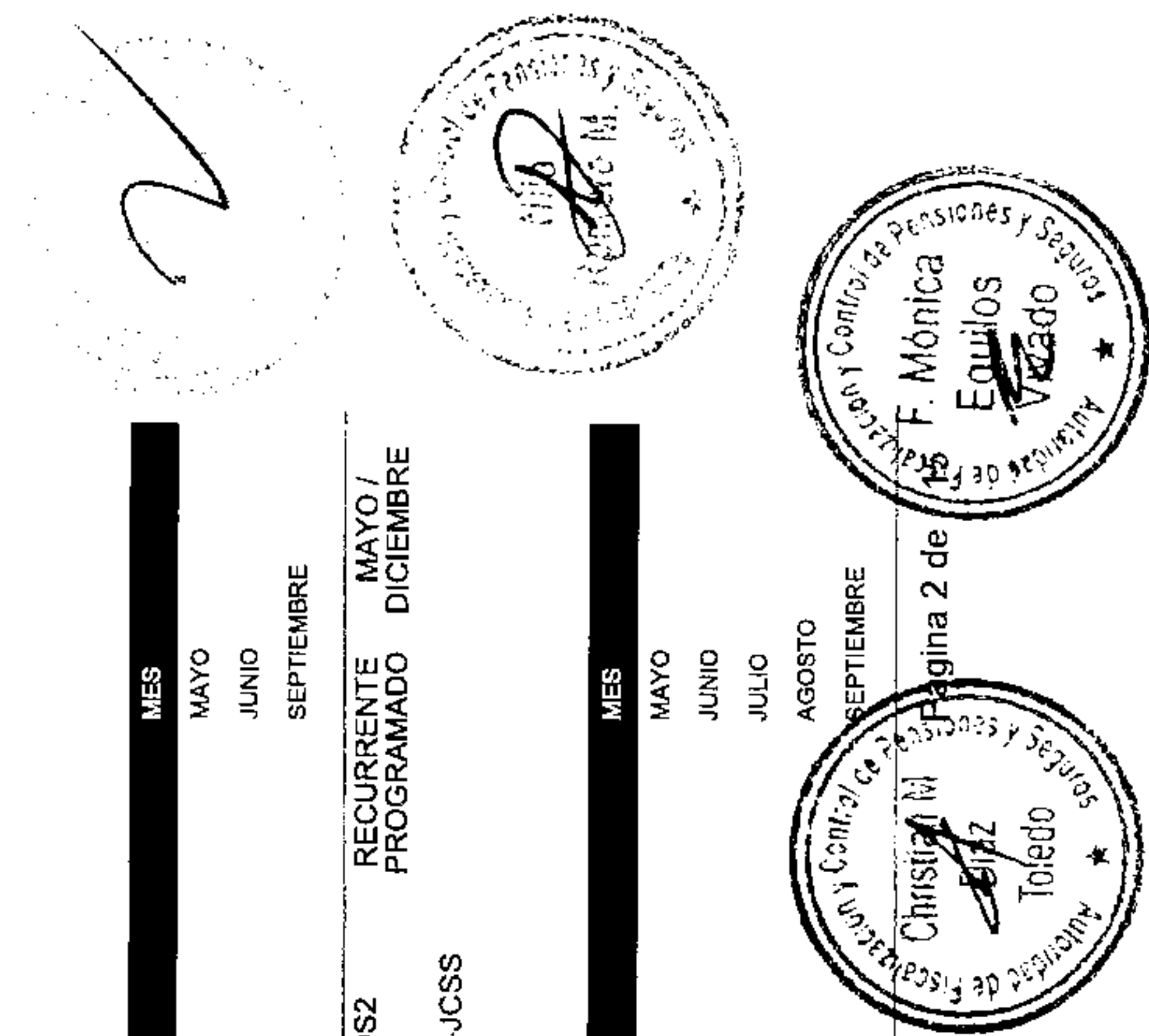
METAS	MES
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JULIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	DICIEMBRE

APS.3.6.7	0	Controlar y supervisar Información de Auditores Externos	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / SEPTIEMBRE
						DS2-JCSS		

METAS	MES
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	MAYO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JUNIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	SEPTIEMBRE

APS.3.6.8	10	Controlar las publicaciones de Estados Financieros	1 %	Informes numerados	16 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
						DS2-JCSS		

METAS	MES
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MAYO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	JUNIO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	JULIO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	AGOSTO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	SEPTIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS				MES	
2	Informes de Control y Seguimiento emitidos			OCTUBRE	
				NOVIEMBRE	
				DICIEMBRE	

3	Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MAYO
DS2-JCSS				

METAS				MES	
1	Informe de Control y Seguimiento emitido			MARZO	
				ABRIL	
				MAYO	

18	Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
DS2-JCSS				

METAS				MES	
3	Informes de Control y Seguimiento emitidos			JULIO	
				AGOSTO	
				SEPTIEMBRE	
3	Informes de Control y Seguimiento emitidos			OCTUBRE	
				NOVIEMBRE	
				DICIEMBRE	

15	Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
DS2-JCSS				

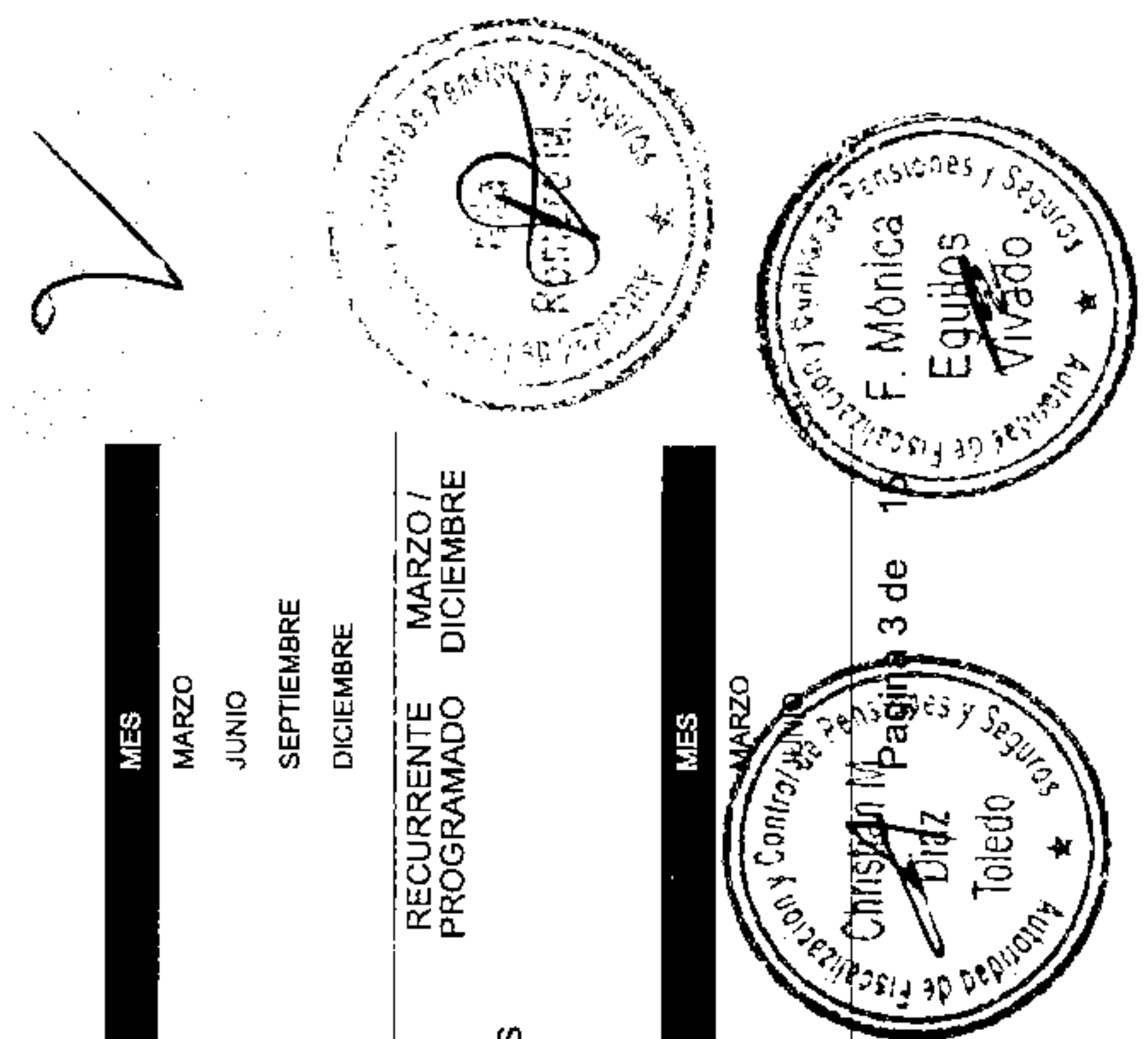
METAS				MES	
2	Informes de Control y Seguimiento emitidos			ENERO	
				FEBRERO	
				MARZO	
2	Informes de Control y Seguimiento emitidos			ABRIL	
				MAYO	
				JUNIO	
1	Informe de Control y Seguimiento emitido			JULIO	
				AGOSTO	
				SEPTIEMBRE	
1	Informe de Control y Seguimiento emitido			OCTUBRE	
				NOVIEMBRE	
				DICIEMBRE	

4	Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
DS2-JCSS				

METAS				MES	
1	Informe de Control y Seguimiento emitido			MARZO	
				JUNIO	
				SEPTIEMBRE	
1	Informe de Control y Seguimiento emitido			DICIEMBRE	

4	Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
DS2-JCSS				

METAS				MES	
1	Informes de Control y Seguimiento emitido			MARZO	







ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

APS.3.6.19	Etadua ACP Etadua IEACP	15	Realizar la toma de exámenes a Intermediarios de Seguros	1 %	Informes numerados	15 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
						METAS	MES	
						1 Informe	ENERO	
						1 Informe	FEBRERO	
						1 Informe	MARZO	
						2 Informes	ABRIL	
						1 Informe	MAYO	
						1 Informe	JUNIO	
						2 Informes	JULIO	
						1 Informe	AGOSTO	
						1 Informe	SEPTIEMBRE	
						1 Informe	OCTUBRE	
						2 Informes	NOVIEMBRE	
						1 Informe	DICIEMBRE	

APS.3.6.20

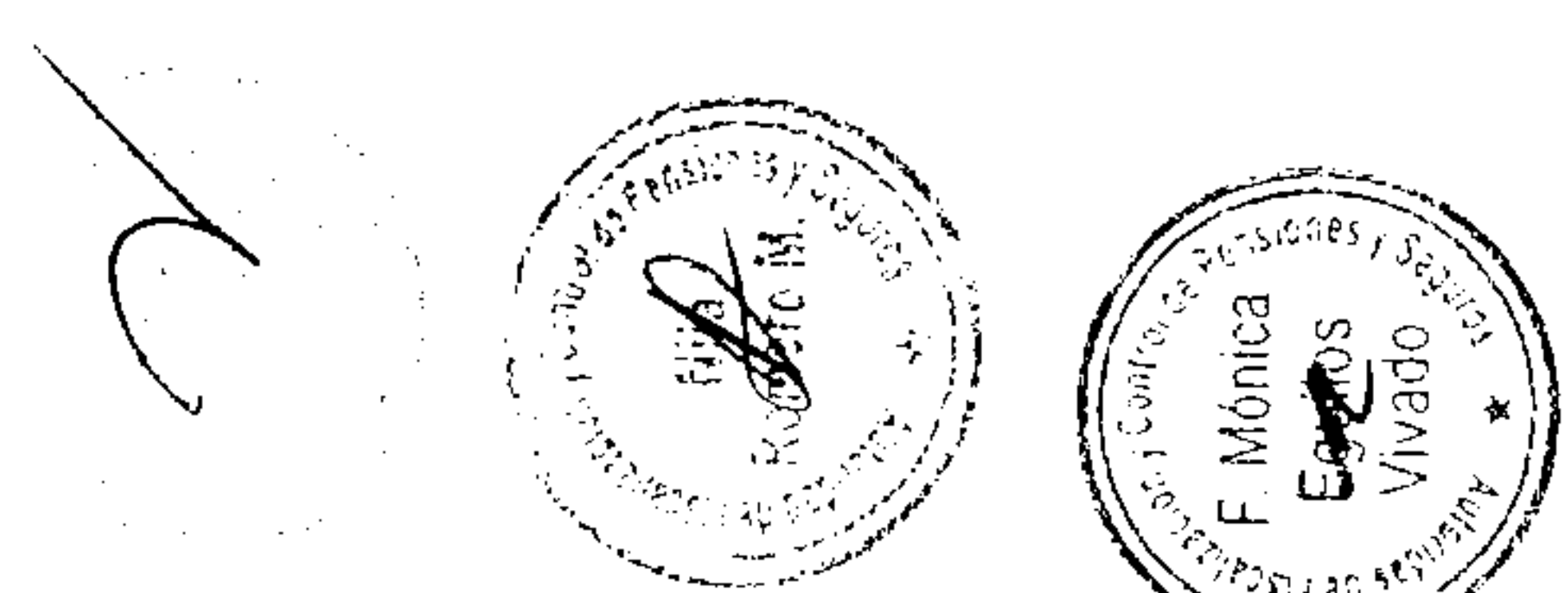
	Etadua ACP Etadua IEACP	600	Controlar y regular el Registro de Pólizas	2 %	Informes numerados	700 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
						METAS	MES	
						40 Informes	ENERO	
						60 Informes	FEBRERO	
						60 Informes	MARZO	
						60 Informes	ABRIL	
						70 Informes	MAYO	
						70 Informes	JUNIO	
						70 Informes	JULIO	
						70 Informes	AGOSTO	
						50 Informes	SEPTIEMBRE	
						50 Informes	OCTUBRE	
						50 Informes	NOVIEMBRE	
						50 Informes	DICIEMBRE	

APS.3.6.21

	Etadua ACP Etadua IEACP	300	Control de registro (Pólizas y Resoluciones Administrativas)	1 %	Informes numerados	400 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
						METAS	MES	
						30 Informes	ENERO	
						30 Informes	FEBRERO	
						30 Informes	MARZO	
						30 Informes	ABRIL	
						30 Informes	MAYO	
						40 Informes	JUNIO	
						40 Informes	JULIO	
						40 Informes	AGOSTO	
						30 Informes	SEPTIEMBRE	
						30 Informes	OCTUBRE	
						40 Informes	NOVIEMBRE	
						30 Informes	DICIEMBRE	

APS.3.6.22

	Etadua ACP Etadua IEACP	400	Supervisar y controlar a Intermediarios y Agentes	1 %	Informes numerados	400 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
						METAS	MES	
						30 Informes	ENERO	
						30 Informes	FEBRERO	
						30 Informes	MARZO	
						30 Informes	ABRIL	
						30 Informes	MAYO	
						40 Informes	JUNIO	
						40 Informes	JULIO	
						40 Informes	AGOSTO	
						30 Informes	SEPTIEMBRE	
						30 Informes	OCTUBRE	
						40 Informes	NOVIEMBRE	
						30 Informes	DICIEMBRE	



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS		MES	
30 Informes		MARZO	
30 Informes		ABRIL	
40 Informes		MAYO	
30 Informes		JUNIO	
40 Informes		JULIO	
30 Informes		AGOSTO	
40 Informes		SEPTIEMBRE	
30 Informes		OCTUBRE	
30 Informes		NOVIEMBRE	
40 Informes		DICIEMBRE	

APS.3.6.23	Ejecución: ACP Eficiencia: EACP	40	Controlar y regular los certificados de Corredores de Reaseguros Extranjeros	1 %	Informes numerados	40 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

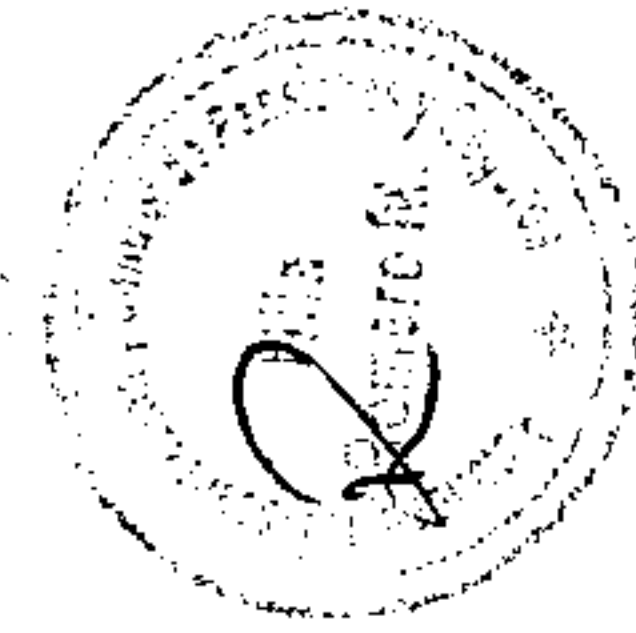
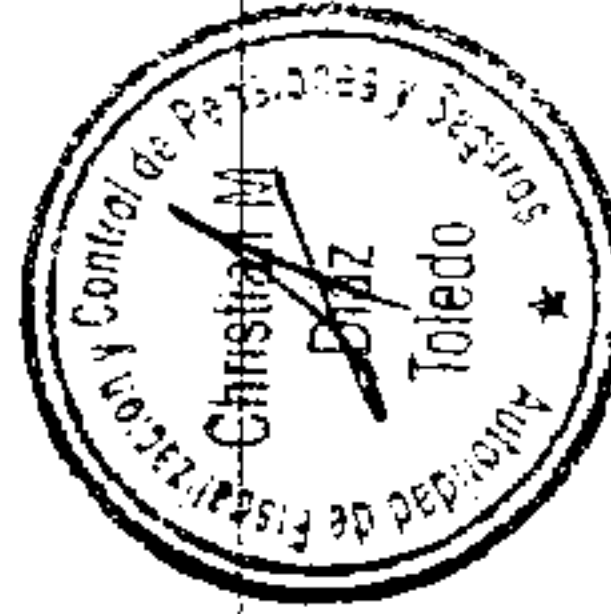
METAS		MES	
2 Informes		ENERO	
3 Informes		FEBRERO	
3 Informes		MARZO	
3 Informes		ABRIL	
3 Informes		MAYO	
3 Informes		JUNIO	
4 Informes		JULIO	
4 Informes		AGOSTO	
4 Informes		SEPTIEMBRE	
4 Informes		OCTUBRE	
4 Informes		NOVIEMBRE	
3 Informes		DICIEMBRE	

APS.3.6.24	Ejecución: ACP Eficiencia: EACP	60	Controlar y regular Reaseguradores Extranjeros	de 1 %	Informes numerados	90 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS		MES	
6 Informes		ENERO	
6 Informes		FEBRERO	
7 Informes		MARZO	
8 Informes		ABRIL	
8 Informes		MAYO	
9 Informes		JUNIO	
8 Informes		JULIO	
8 Informes		AGOSTO	
7 Informes		SEPTIEMBRE	
9 Informes		OCTUBRE	
8 Informes		NOVIEMBRE	
6 Informes		DICIEMBRE	

APS.3.6.25	Ejecución: ACP Eficiencia: EACP	48	Controlar y regular pólizas Errores y Omisiones	1 %	Informes numerados	48 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS		MES	
2 Informes		ENERO	
4 Informes		FEBRERO	
4 Informes		MARZO	
2 Informes		ABRIL	
1 Informe		MAYO	
13 Informes		JUNIO	
4 Informes		JULIO	
8 Informes		AGOSTO	
2 Informes		SEPTIEMBRE	





ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS		MES	
3 Informes		OCTUBRE	
4 Informes		NOVIEMBRE	
1 Informe		DICIEMBRE	

APS.3.6.26	6	Elaborar Informes Técnicos para el inicio de Procesos Sancionatorios	1 %	4 Informes numerados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
Eficiencia ACP						DS2-JTS	
Eficiencia IEACP							

METAS		MES	
1 Informe		MARZO	
1 Informe		JUNIO	
1 Informe		SEPTIEMBRE	
1 Informe		DICIEMBRE	

APS.3.6.27	12	Controlar contratos de Reaseguro	1 %	12 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Eficiencia ACP						DS2-JTS	
Eficiencia IEACP							

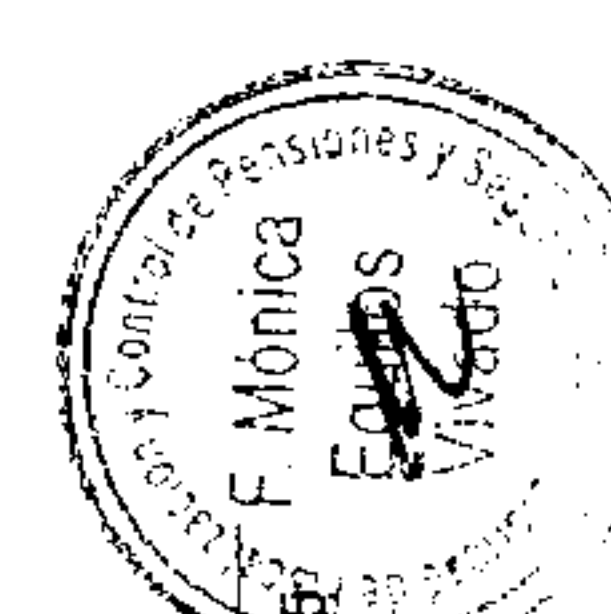
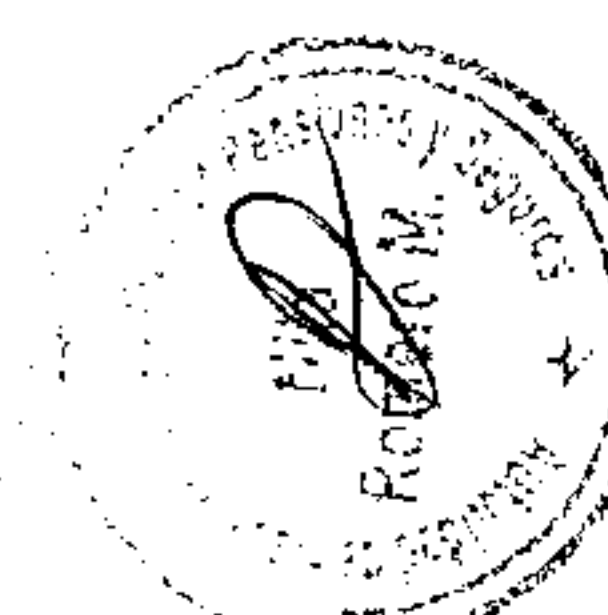

METAS		MES	
1 Informe		ENERO	
1 Informe		FEBRERO	
1 Informe		MARZO	
1 Informe		ABRIL	
1 Informe		MAYO	
1 Informe		JUNIO	
1 Informe		JULIO	
1 Informe		AGOSTO	
1 Informe		SEPTIEMBRE	
1 Informe		OCTUBRE	
1 Informe		NOVIEMBRE	
1 Informe		DICIEMBRE	

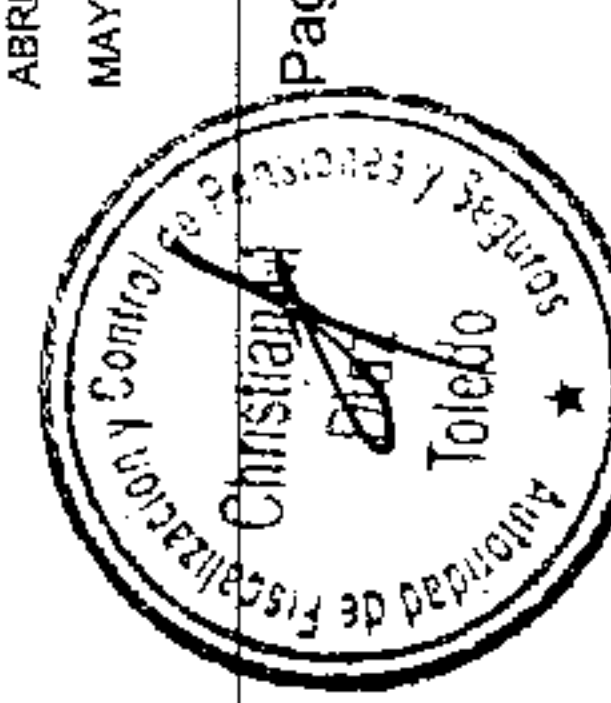
APS.3.6.28	12	Controlar pólizas para Certificados Únicos	1 %	12 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Eficiencia ACP							
Eficiencia IEACP							

METAS		MES	
1 Informe		ENERO	
1 Informe		FEBRERO	
1 Informe		MARZO	
1 Informe		ABRIL	
1 Informe		MAYO	
1 Informe		JUNIO	
1 Informe		JULIO	
1 Informe		AGOSTO	
1 Informe		SEPTIEMBRE	
1 Informe		OCTUBRE	
1 Informe		NOVIEMBRE	
1 Informe		DICIEMBRE	

APS.3.6.29	12	Controlar y monitorear el Reaseguro	1 %	12 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Eficiencia ACP						DS2-JTS	
Eficiencia IEACP							

METAS		MES	
1 Informe		ENERO	
1 Informe		FEBRERO	
1 Informe		MARZO	
1 Informe		ABRIL	
1 Informe		MAYO	





Página 7 de 7

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS	MES
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.3.6.30	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	100	Controlar y supervisar reclamos	1 %	Informes numerados	100 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS	MES
7 Informes	ENERO
7 Informes	FEBRERO
7 Informes	MARZO
7 Informes	ABRIL
8 Informes	MAYO
8 Informes	JUNIO
8 Informes	JULIO
8 Informes	AGOSTO
9 Informes	SEPTIEMBRE
9 Informes	OCTUBRE
10 Informes	NOVIEMBRE
12 Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.31	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Controlar y supervisar Margen de Solvencia	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
							DS2-JTS		

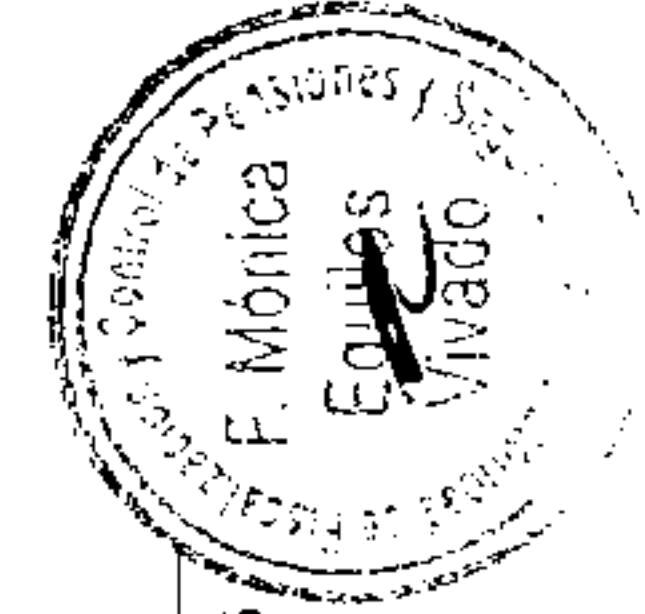


METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	JULIO
1 Informe	OCTUBRE

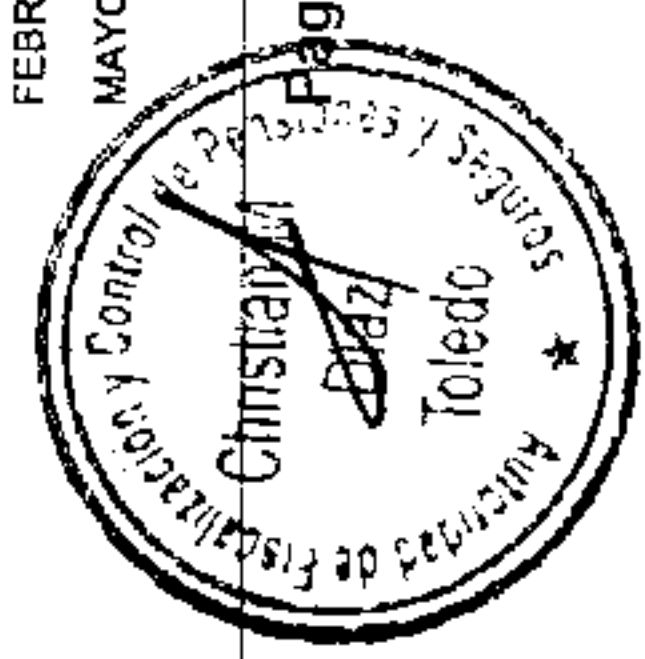
APS.3.6.32	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Controlar y supervisar el Boletín Estadístico	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS	MES
1 Informe	FEBRERO
2 Informes	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.3.6.33	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Controlar y regular el Boletín SOAT y FISO	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / NOVIEMBRE
							DS2-JTS		

METAS	MES
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MAYO





Página 8 de 15

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

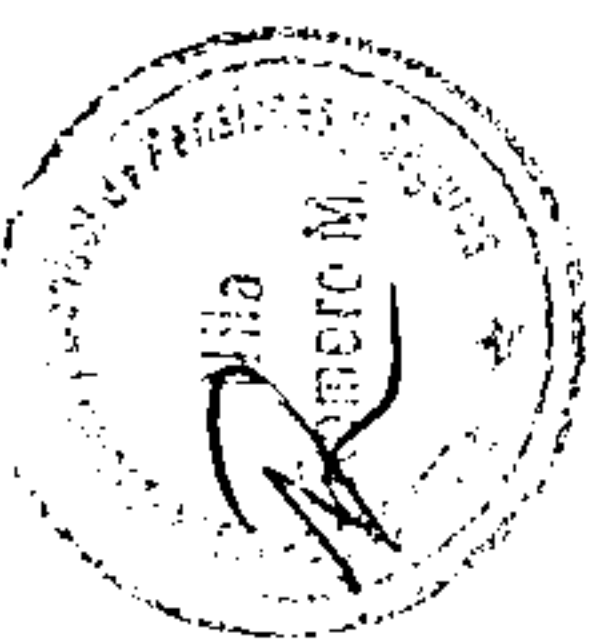
		METAS		MES				
APS.3.6.34	Ejecución ACP Ejecución IEACP	12	Controlar y regular caudales y fianzas - SIPOF	1 %	12 Informes			
				DS2				
				DS2-JTS				
				RECURRENTE PROGRAMADO				
				ENERO / DICIEMBRE				

METAS		MES
APS.3.6.35	Ejecución ACP Ejecución IEACP	ENERO
		FEBRERO
		MARZO
		ABRIL
		MAYO
		JUNIO
		JULIO
		AGOSTO
		SEPTIEMBRE
		OCTUBRE
		NOVIEMBRE
		DICIEMBRE

METAS		MES
2 Informes		ENERO
1 Informe		FEBRERO
2 Informes		MARZO
1 Informe		ABRIL
1 Informe		MAYO
2 Informes		JUNIO
1 Informe		AGOSTO
1 Informe		NOVIEMBRE
1 Informe		DICIEMBRE

		METAS		MES				
APS.3.6.37	Ejecución ACP Ejecución IEACP	5	Estimar los Aportes al Fondo de Protección al Asegurado (EA-FPA) o Aportes de Regulación (AR)	1 %	5 Informes			
				DS2				
				DS2-JTS				
				RECURRENTE PROGRAMADO				
				ENERO / OCTUBRE				

		METAS		MES	
				ENERO	





ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

		METAS		MES				
APS.3.6.38	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar reportes Trimestrales de los Indicadores del SISAL	1 %	4 Informes numerados			
		DS2		RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / OCTUBRE				
		DS2-JTS						

METAS		MES	
1 Informe		ENERO	
1 Informe		ABRIL	
1 Informe		JULIO	
1 Informe		OCTUBRE	

APS.3.6.39	Eficacia: ACP	4	Actualizar el registro del mercado asegurador"	1 %	4 Informes numerados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
	Eficiencia: IEACP					DS2-JTS		

METAS		MES	
1 Informe		MARZO	
1 Informe		JUNIO	
1 Informe		SEPTIEMBRE	
1 Informe		DICIEMBRE	

APS.3.6.40	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	3	Controlar el Régimen Habilitación de Seguros Obligatorios"	1 %	3 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO FEBRERO / SEPTIEMBRE
						DS2-JTS	

METAS		MES	
1 Informe		FEBRERO	
2 Informes		SEPTIEMBRE	

APS.3.6.41	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar el Programa Anual de Visitas, con base en la información técnica-financiera reportada por las áreas técnicas que realizan supervisión y control de la Dirección de Seguros	1 %	1 Informe	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
						DS2-JFS		

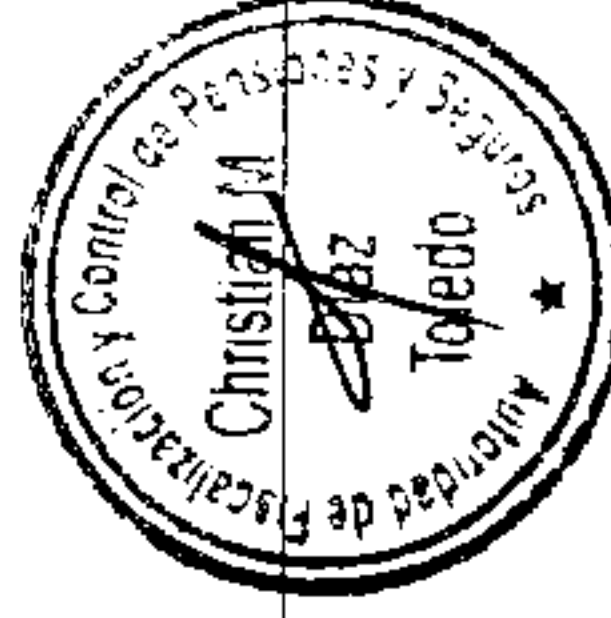
METAS		MES	
1 Informe		DICIEMBRE	

APS.3.6.42	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	4	Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero a operadores del mercado de seguros, en función al Plan Anual de Visitas, Memorándum de Planificación y Programas de trabajo.	5 %	4 Informes numerados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / NOVIEMBRE
						DS2-JFS		

METAS		MES	
1 Informe		MAYO	
1 Informe		JULIO	
1 Informe		SEPTIEMBRE	
1 Informe		NOVIEMBRE	

APS.3.6.43	Estados ACP	1	Establecer el cumplimiento financiero, patrimonial de las solicitudes de incremento de capital suscrito, pagado y capital autorizado a requerimiento de los operadores del mercado de seguros	2 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Estados IEACP						DS2-JFS		

METAS		MES	
100% de Informes		ENERO	
100% de Informes		FEBRERO	
100% de Informes		MARZO	
100% de Informes		ABRIL	



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS	MES
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.44	1	100% de Informes	1 %	100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					DS2-JFS		

1 Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero, en función a Memorandum de Planificación y Programas de trabajo específico, requerido por la Dirección de Inversiones

Entidad: ACP  
Entidad: IEACP

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.45	1	100% de Informes	1 %	100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					DS2-JFS		

1 Efectuar la verificación del cumplimiento técnico-financiero a la normativa de seguros requerida por la Dirección Ejecutiva

Entidad: ACP  
Entidad: IEACP

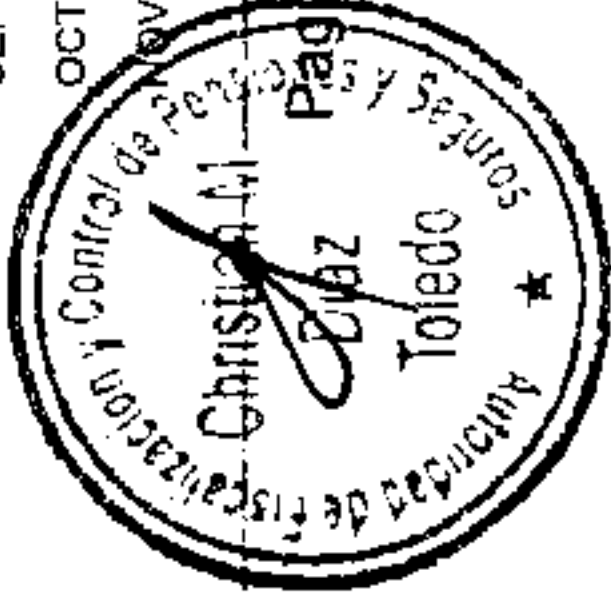
METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.46	1	100% de Informes	3 %	100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					DS2-JFS		

1 Elaborar informe técnico con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio

Entidad: ACP  
Entidad: IEACP

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE



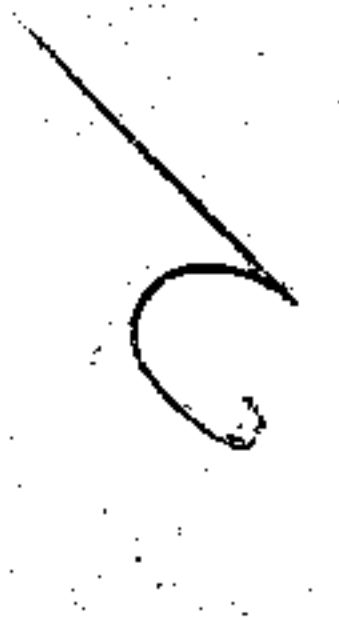


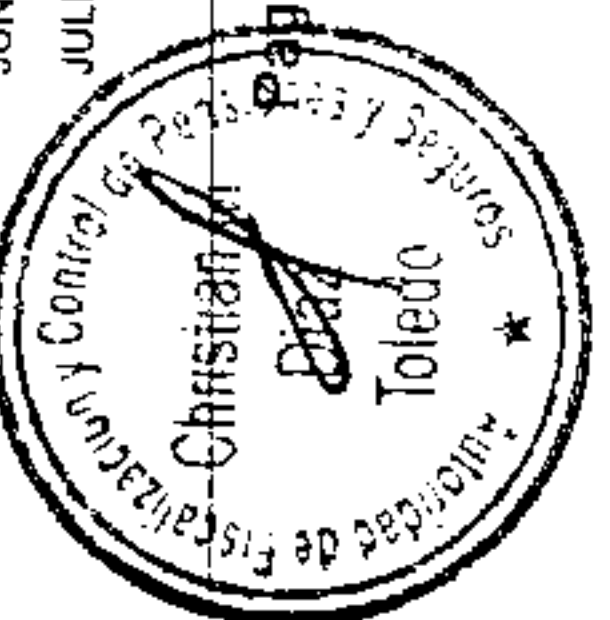
ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS						MES	
100% de Informes						DICIEMBRE	
APS.3.6.47	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	6	Efectuar fiscalizaciones y/o inspecciones en materia de LGIFT y/o DP, según áreas de riesgo determinadas en la Matriz de Riesgos de Lavado de Dinero	7 %	6 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO DS2-JFS ABRIL / DICIEMBRE
METAS						MES	
1 Informe						ABRIL	
1 Informe						MAYO	
1 Informe						JULIO	
1 Informe						SEPTIEMBRE	
1 Informe						NOVIEMBRE	
1 Informe						DICIEMBRE	
APS.3.6.48	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Coadyuvar en la atención de requerimientos de información de la Unidad de Investigaciones Financieras - UIF para el cumplimiento técnico y de efectividad de la Evaluación Nacional de Riesgos de LGIFT y/o DP	1 %	100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO DS2-JFS ENERO / DICIEMBRE
METAS						MES	
100% de Informes						ENERO	
100% de Informes						FEBRERO	
100% de Informes						MARZO	
100% de Informes						ABRIL	
100% de Informes						MAYO	
100% de Informes						JUNIO	
100% de Informes						JULIO	
100% de Informes						AGOSTO	
100% de Informes						SEPTIEMBRE	
100% de Informes						OCTUBRE	
100% de Informes						NOVIEMBRE	
100% de Informes						DICIEMBRE	
APS.3.6.49	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	6	Elaborar informe técnico de evaluación y seguimiento de Planes de Medidas Correctivas presentadas por los operadores del mercado de seguros	1 %	2 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO DS2-JFS ENERO / JUNIO / DICIEMBRE
METAS						MES	
1 Informe						JUNIO	
1 Informe						DICIEMBRE	
APS.3.6.50	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Realizar la Programación Anual de Visitas, con base en la Matriz de Riesgos de LGIFT y/o DP para los operadores del mercado de seguros	1 %	1 Informe	DS2	RECURRENTE DICIEMBRE / DICIEMBRE DS2-JFS
METAS						MES	
1 Informe						DICIEMBRE	
APS.3.6.51	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Efectuar fiscalizaciones a operadores del mercado de seguros, que participan en conglomerados financieros, a requerimiento de la ASF	1 %	100% de Informes	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO DS2-JFS ENERO / DICIEMBRE
METAS						MES	
100% de Informes						ENERO	
100% de Informes						FEBRERO	
100% de Informes						MARZO	
100% de Informes						ABRIL	
100% de Informes						MAYO	
100% de Informes						JUNIO	
100% de Informes						JULIO	





pagina 12 de 15



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

METAS	MES
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.52	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	2	Coadyuvar con el proceso de intervención a Seguros Provida S.A. En intervención, en cumplimiento a la RA APS/DJ/DSIN° 1298-2020 y la RA APS/DJ/ N° 1299-2020.	5 %	Informes numerados	2 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
							DS2-JFS		

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO

APS.3.6.53	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	4	Desarrollar proyectos y/o documentos para la actualización o mejora normativa, a requerimientos de la gestión vigente.	6 %	Informes numerados o: Proyectos de Norma, Regulación	11 Informes Técnicos de requerimiento de norma	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
							DS2-ANRS		

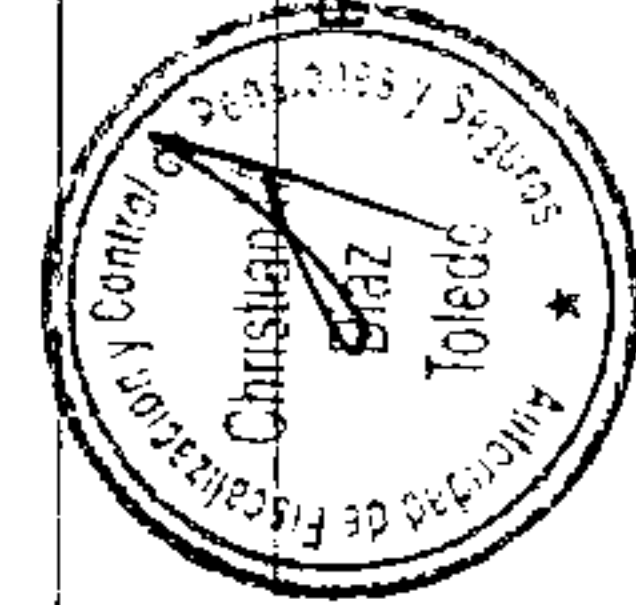
METAS	MES
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	FEBRERO
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	MARZO
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	ABRIL
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	MAYO
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	JUNIO
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	JULIO
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	AGOSTO
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	SEPTIEMBRE
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	OCTUBRE
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	NOVIEMBRE
1 Informe Técnico de requerimiento de norma	DICIEMBRE

APS.3.6.54	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	4	Analizar y emitir criterio para casos de desarrollo normativo, casos de vacío legal u otros relacionados requeridos por MAE/Director de Seguros.	7 %	Informes numerados o Trámites derivados	6 Informes numerados o Trámites derivados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
							DS2-ANRS		

METAS	MES
1 Informe numerado o Trámite derivado	FEBRERO
1 Informe numerado o Trámite derivado	ABRIL
1 Informe numerado o Trámite derivado	JUNIO
1 Informe numerado o Trámite derivado	AGOSTO
1 Informe numerado o Trámite derivado	SEPTIEMBRE
1 Informe numerado o Trámite derivado	DICIEMBRE

APS.3.6.55	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	4	Coadyuvar en la resolución de casos de desarrollo normativo o mejora por medio de regulación. A requerimiento.	6 %	Actas de reunión	10 Actas de reunión	DS2	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
							DS2-ANRS		

METAS	MES
1 Acta de reunión	FEBRERO
1 Acta de reunión	MARZO
1 Acta de reunión	ABRIL
1 Acta de reunión	MAYO
1 Acta de reunión	JUNIO
1 Acta de reunión	JULIO
1 Acta de reunión	AGOSTO
1 Acta de reunión	SEPTIEMBRE
1 Acta de reunión	OCTUBRE
1 Acta de reunión	DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DS2

APS.3.6.56

Etiqueta: ACP  
Eficiencia: IEACP

70

Efectuar Analisis y Revisiones Especiales en materia de seguros a requerimiento de autoridades y/o casos no programado

2 %

Informes numerados

100% de Informes

DS2

RECURRENTE NO PROGRAMADO

DS2-D

ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

APS.3.6.57

Etiqueta: ACP  
Eficiencia: IEACP

10

Evaluar Descargos del Administrativo Sancionatorio

2 %

Informes numerados

100% de Informes

DS2

RECURRENTE NO PROGRAMADO

DS2-D

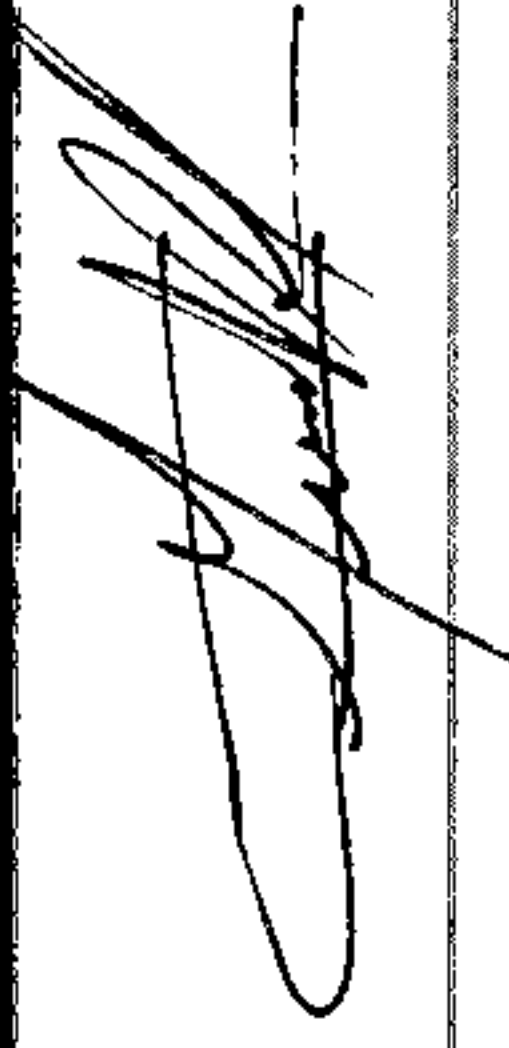
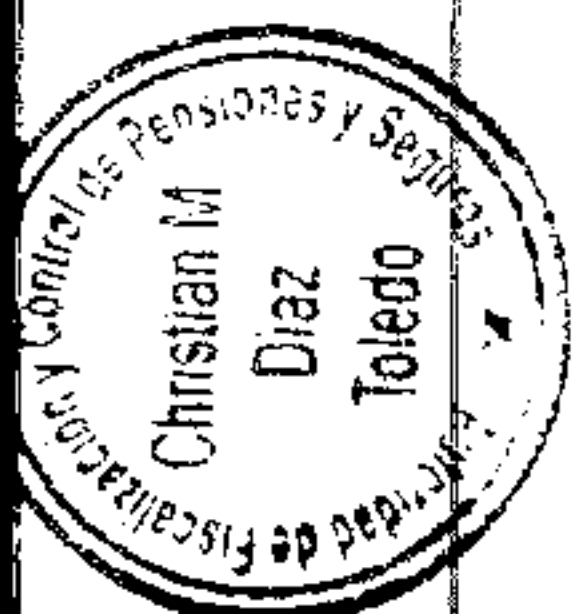
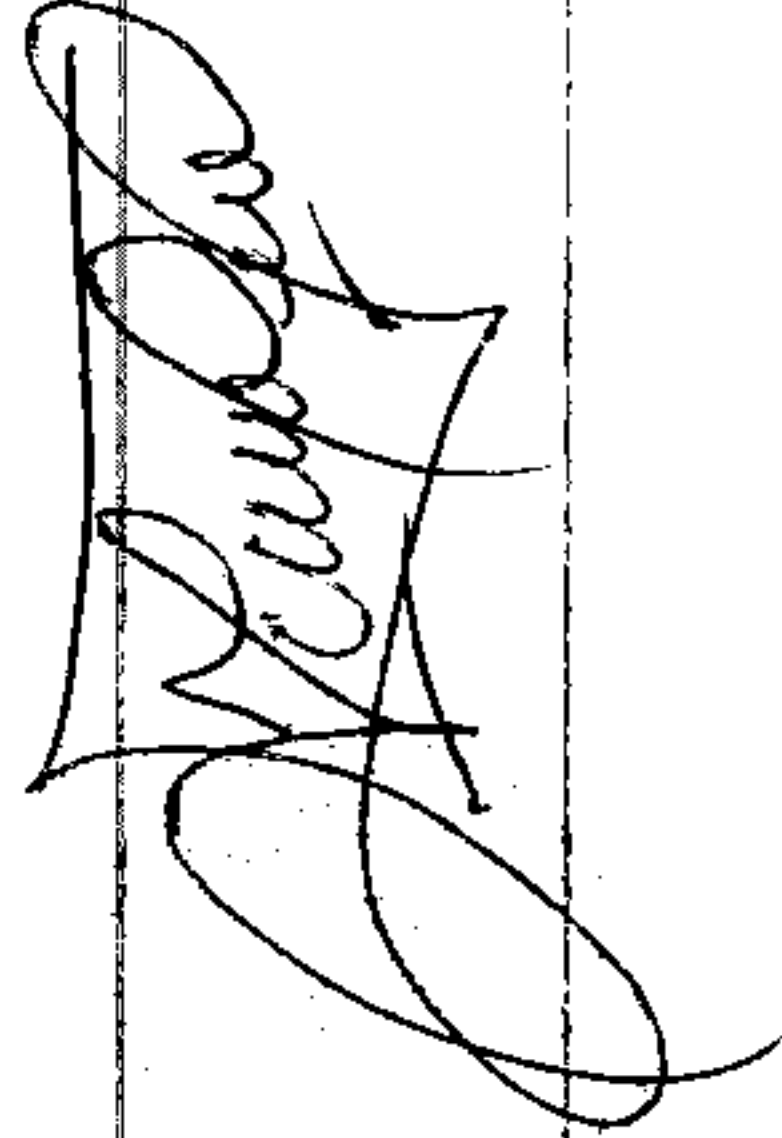
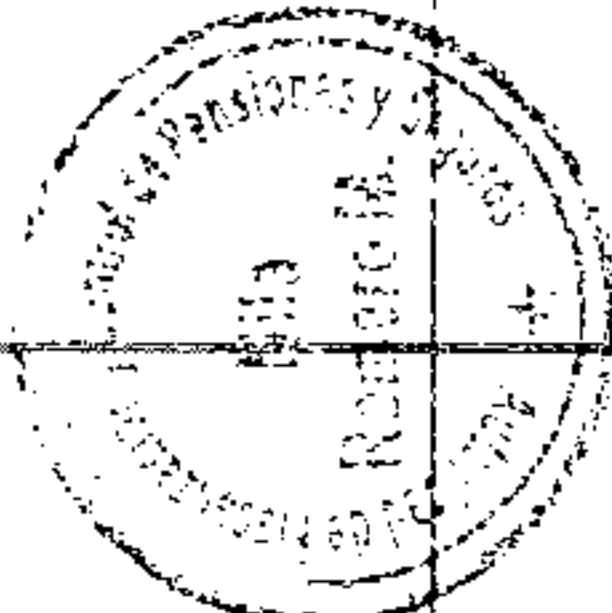


ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION:

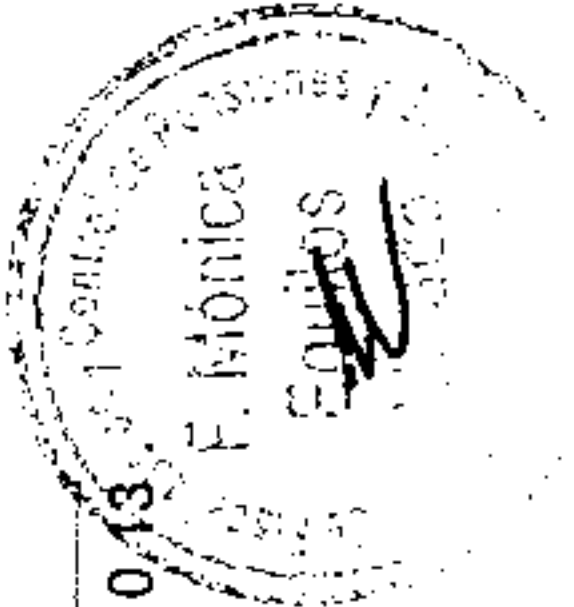
100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE SEGUROS 2
GESTIÓN DEL POA: 2021
SIGLA: DS2

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		 		
REVISADO POR:			 	
APROBADO POR:				

LIC. Mónica Aguilar Vivado  
DIRECTORA DE SEGUROS a.i.  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

28/01/2021 14:10:13







PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)																																					
Programa	Desc. Programa	Proyec	Activi	Sigla	Desc.	Fte.	Org.	Grupo	Descripción	Objeto	Objeto de Gasto	Descripción	Objeto de Gasto	INICIAL	MODIFICACIONES	VIGENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
a		to	dad	Actividad	Actividad	Fin.	Fin.	de Gasto	Grupo de Gasto	Gasto				TOTAL	TOTAL	TOTAL	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente									
Fiscalización y Control de Seguros	0000	006	DS2	Gestión de Seguros		41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad			0,00	109.241,00	109.241,00	0,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	9.104,00	18.201,00									
										11400	Aguinaldos			0,00	390.771,00	390.771,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.771,00			
										11600	Asignaciones Familiares			0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.771,00		
										11700	Sueldos			0,00	4.580.004,00	4.580.004,00	0,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	381.667,00	763.334,00		
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)			0,00	468.924,00	468.924,00	0,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	39.077,00	78.154,00		
										13120	Prima Riesgo Profesional			0,00	80.186,00	80.186,00	0,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	6.683,00	13.356,00	
										13131	Régimen de Largo Plazo			0,00	140.678,00	140.678,00	0,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	11.724,00	23.438,00	
										13200	Aporte Patronal Solidario 3%			0,00	93.784,00	93.784,00	0,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	7.816,00	15.624,00	
											Aporte Patronal para Vivienda			0,00			0,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	456.071,00	1.302.878,00	
										Total				0,00	5.871.588,00	5.871.588,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	16.950,00	9.000,00	7.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	15.000,00	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			0,00	105.450,00	105.450,00	0,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	22.260,00	38.876,00	24.115,00	24.115,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00										
Total general										22110	Pasajes al Interior del País			0,00	228.086,00	228.086,00	0,00	3.710,00	3.710,00	3.710,00	22.260,00	38.876,00	24.115,00	24.115,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00								
										22710	Viáticos por Viajes al Interior del País			0,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00			
										23400	Otros Alquileres			0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		
										25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			0,00	339.836,00	339.836,00	0,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	31.560,00	57.526,00	33.115,00	31.615,00	34.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	39.560,00		
										Total				0,00	13.920,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales, por Cuotas Regulares			0,00	13.920,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total				0,00	13.920,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total				0,00	6.225.344,00	6.225.344,00	13.920,00	462.781,00	462.781,00	462.781,00	487.631,00	513.597,00	491.186,00	489.686,00	492.831,00	490.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	1.342.438,00	
										Total DS2				0,00	6.225.344,00	6.225.344,00	13.920,00	462.781,00	462.781,00	462.781,00	487.631,00	513.597,00	491.186,00	489.686,00	492.831,00	490.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	488.831,00	1.342.438,00	

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jaqueline Luque  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lid. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente									
Fiscalización y Control de Seguros	0000	001	DS1	Gestión de Seguros	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	42.852,00	-42.852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
										11400	Aguinaldos	241.791,00	-241.791,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
										11600	Asignaciones Familiares	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										11700	Sueldos	2.858.640,00	-2.858.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	290.148,00	-290.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13120	Prima Riesgo Profesional	49.616,00	-49.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13131	Régimen de Largo Plazo	87.047,00	-87.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	58.030,00	-58.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										Total 10000		3.632.124,00	-3.632.124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										20000	SERVICIOS NO PERSONALES		22110	Pasajes al Interior del País	48.750,00	-48.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	41.099,00	-41.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
													24.900,00	-24.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	900,00	-900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total 20000		115.649,00	-115.649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										70000	TRANSFERENCIAS		79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	13.920,00	-13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											Total 70000	13.920,00	-13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												3.761.693,00	-3.761.693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total DS1		3.761.693,00	-3.761.693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Total general												3.761.693,00	-3.761.693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jacqueline Paola Juque  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

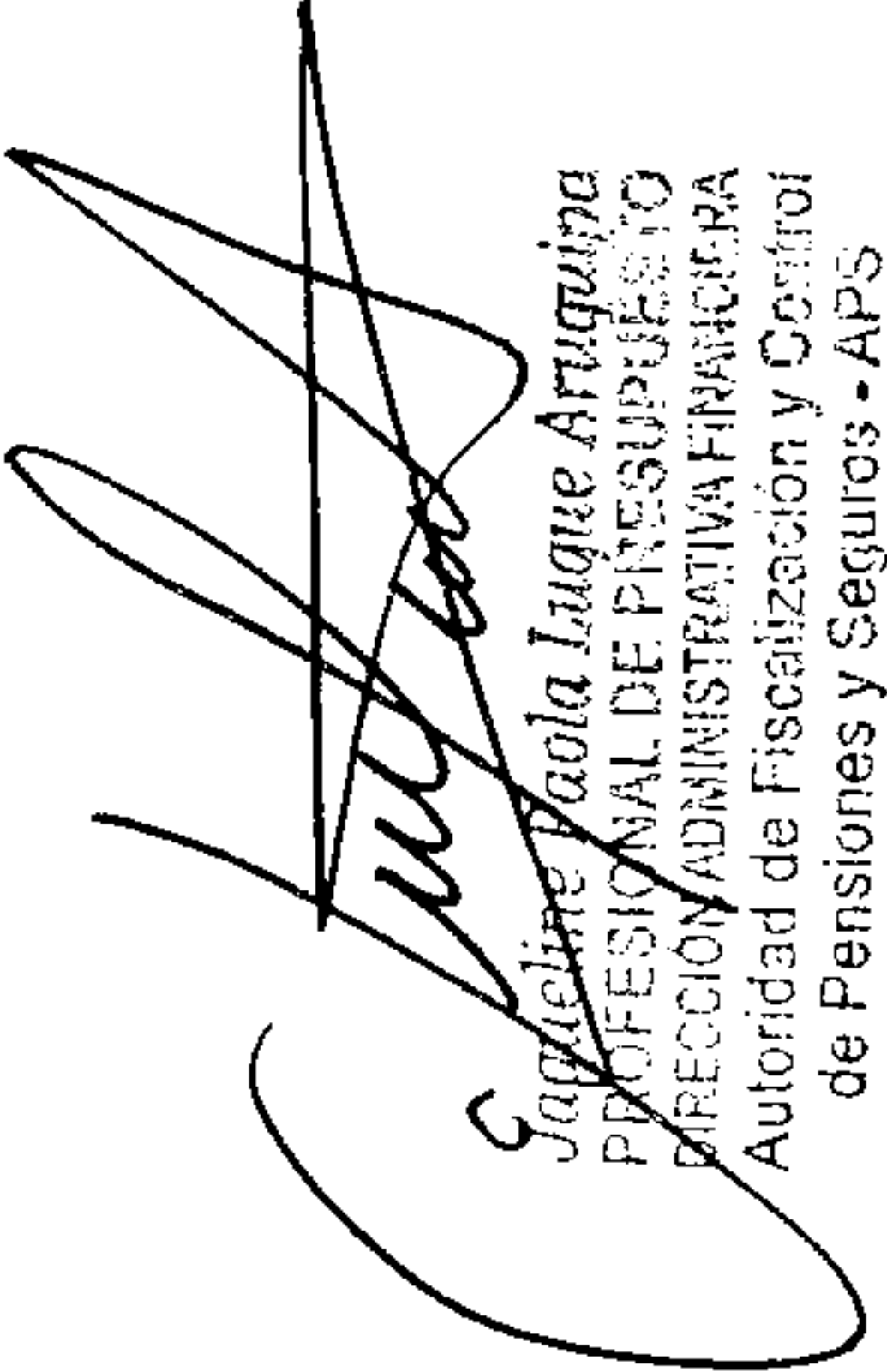
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

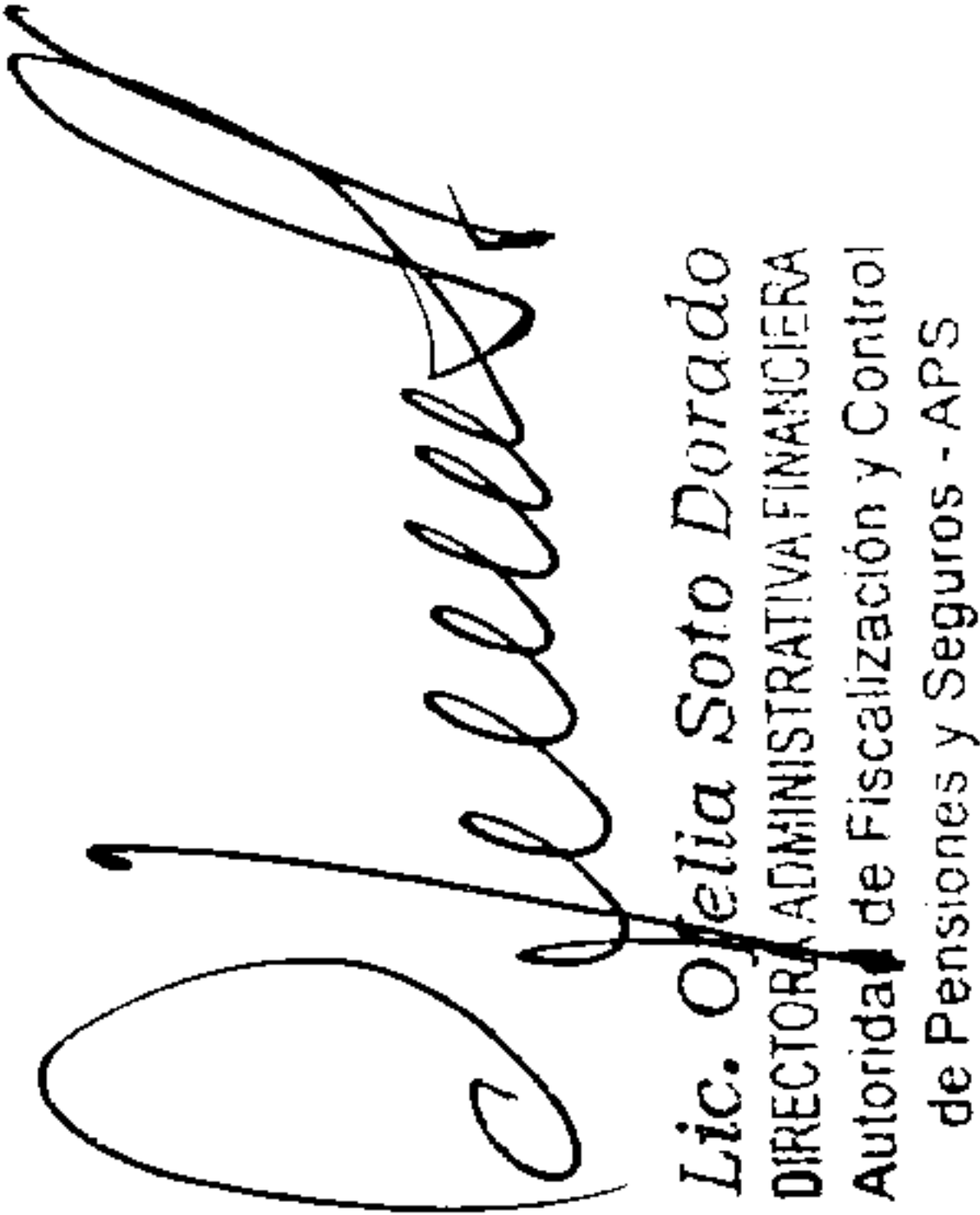
(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Fiscalización y Control de Seguros	Fiscalización y Control de Seguros	0000	004	DF-SEG	Gestión de Fiscalización	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	19 128,00	-19 128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												109 460,00	-109 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												14 000,00	-14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												1 294 392,00	-1 294 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												131 351,00	-131 351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												22 462,00	-22 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												39 405,00	-39 405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												26 269,00	-26 269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												1 656 467,00	-1 656 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												84 000,00	-84 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												249 312,00	-249 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												333 312,00	-333 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												1 989 779,00	1 989 779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												1 989 779,00	-1 989 779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total general												1 989 779,00	-1 989 779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto {SIPP}

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

  
Jacqueline Paula Luque Aruquina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





AUTORIDAD ESTATAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**ACP 4**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**00 0000 000**

**POA - PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 4-3 (DAF)**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**00 0000 003**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

**FORMULARIO Nro. 2**

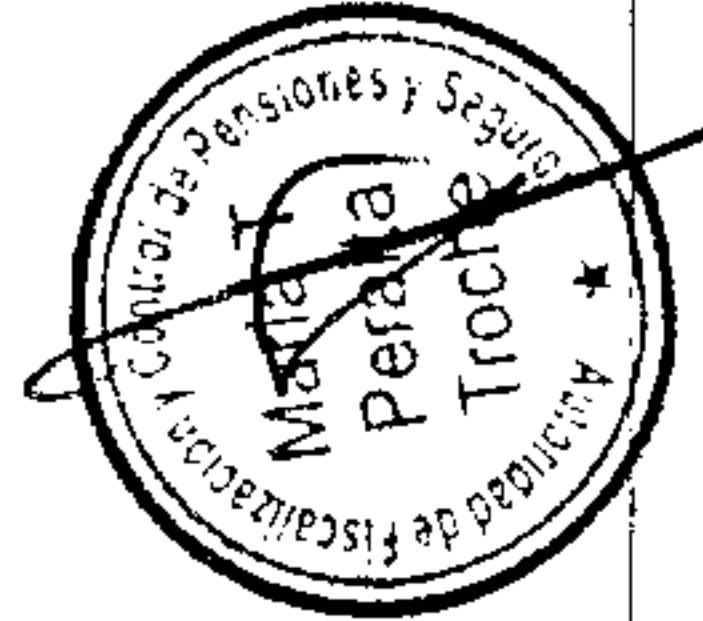
**ÁREA ORGANIZACIONAL:** Dirección Administrativa Financiera

**GESTIÓN DEL POA: 2021**

**SIGLA: DAF**

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.4.3.1	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS administrados de manera eficiente y transparente.	Recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS administrados de manera eficiente y transparente.	Estado: ACP Eficiencia: EACP	1	Formular el Presupuesto Institucional de la Gestión 2022	5 %	Informe Técnico de Anteproyecto de Presupuesto	1 Informe Técnico de Anteproyecto de Presupuesto	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
APS.4.3.2			Estado: ACP Eficiencia: EACP	12	Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos de la entidad	4 %	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS.4.3.3			Estado: ACP Eficiencia: EACP	12	Realizar modificaciones al Presupuesto Institucional, en el marco de la normativa vigente	3 %	Informes técnicos de modificación presupuestaria	100% de informes técnicos de modificación realizados	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.3.4			Estado: ACP Eficiencia: EACP	1	Elaborar los Estados Financieros de la Gestión 2020	4 %	Estados Financiero de la Gestión 2020, elaborado y remitido a las autoridades correspondientes	1 Estados Financiero de la Gestión 2020, elaborado y remitido a las autoridades correspondientes	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO

METAS	MES
1 Estados Financieros de la Gestión 2020, elaborado, aprobado y remitido a las autoridades correspondientes	





ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF

APS.4.3.5	Elaborar ACP	1341	Elaborar y registrar en el sistema comprobantes de gastos C31 de requerimiento de pago.	4 %	Comprobantes aprobados	registrados	y 100 % de comprobantes registrados y aprobados	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Elaborar: IE/ACP							DAF-JF		

Etadad: ACP  
Etadadad: EACP

METAS	MES
100 % de comprobantes registrados y aprobados	ENERO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	FEBRERO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	MARZO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	ABRIL
100 % de comprobantes registrados y aprobados	MAYO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	JUNIO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	JULIO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	AGOSTO
100 % de comprobantes registrados y aprobados	SEPTIEMBRE
100 % de comprobantes registrados y aprobados	OCTUBRE
100 % de comprobantes registrados y aprobados	NOVIEMBRE
100 % de comprobantes registrados y aprobados	DICIEMBRE

APS.4.3.6	300	Elaborar y registrar en el sistema comprobantes de ingreso C21 de la entidad	3 %	Comprobantes de ingreso C21	100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	DAF	DAF-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	-----	--	-----	-----------------------------	---	-----	--------	--------------------------	-------------------

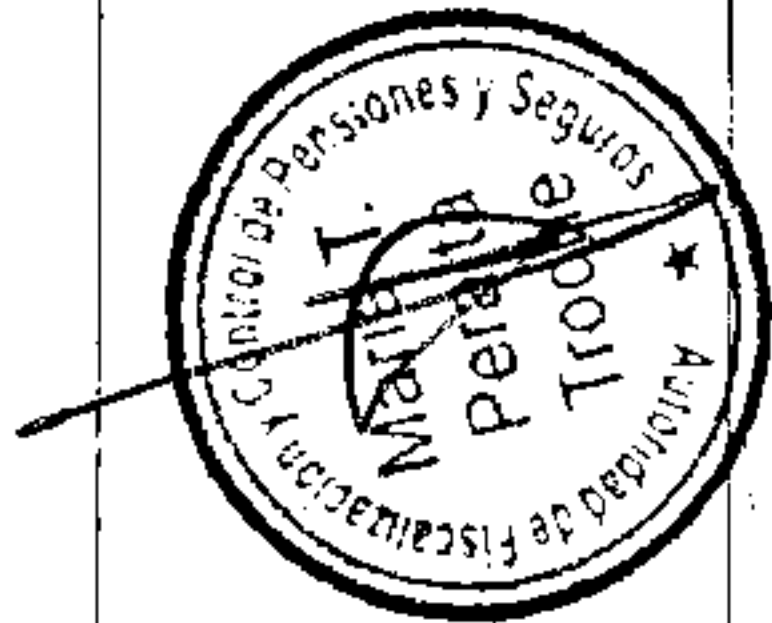
Etadad: ACP  
Etadadad: EACP

METAS	MES
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	ENERO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	FEBRERO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	MARZO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	ABRIL
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	ABRIL
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	MAYO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	JUNIO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	JULIO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	AGOSTO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	SEPTIEMBRE
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	OCTUBRE
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	NOVIEMBRE
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	DICIEMBRE

APS.4.3.7	3	Realizar la movilidad del personal de la APS	3 %	Informes y/o memorandums	12 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	DAF	DAF-JRRHH	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---	--	-----	--------------------------	---	-----	-----------	--------------------------	-------------------

Etadad: ACP  
Etadadad: EACP

METAS	MES
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	ENERO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	FEBRERO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	MARZO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	ABRIL
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	MAYO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	JUNIO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	JULIO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	AGOSTO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	SEPTIEMBRE
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	OCTUBRE
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	NOVIEMBRE
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF

APS.4.3.8	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Elaborar, revisar y solicitar la aprobación de los POA's de la entidad	4 %	Informe técnico de solicitud de aprobación de POA's	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
						DAF-JRRHH		

METAS	MES
1 Informe técnico de POA's elaborado y aprobado	FEBRERO

APS.4.3.9	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	158	Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de la APS	5 %	Informe técnico de Evaluación del 158 Formularios de evaluación del Desempeño de los servidores desempeño aprobados públicos de la APS	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
						DAF-JRRHH		

METAS	MES
158 Formularios de evaluación del desempeño aprobados	DICIEMBRE

APS.4.3.10	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de acuerdo a detección de necesidades para el personal de planta y consultores de la APS.	4 %	Plan de capacitación aprobado	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
						DAF-JRRHH		

METAS	MES
1 Plan de capacitación aprobado	FEBRERO

APS.4.3.11	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	71	Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS	4 %	Planillas de pago de salarios, 100% de subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DAF-JRRHH		

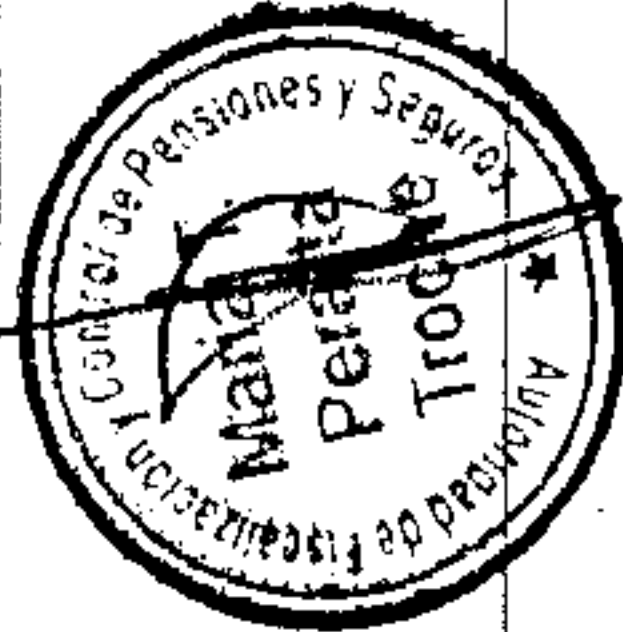
METAS	MES
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	ENERO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	FEBRERO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	MARZO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	ABRIL
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	MAYO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	JUNIO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	JULIO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	AGOSTO
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	SEPTIEMBRE
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	OCTUBRE
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	NOVIEMBRE
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DICIEMBRE

APS.4.3.12	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Elaboración y registro del rol de vacaciones del personal de planta de la APS	4 %	Informe del rol de vacaciones aprobado	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DAF-JRRHH		

METAS	MES
1 Informe del rol de vacaciones aprobado	ENERO
1 Informe del rol de vacaciones aprobado	DICIEMBRE

APS.4.3.13	Ejecutor: ACP Ejecutora: IEACP	1	Registrar en el Plan Anual Contrataciones los procesos de contratación mayores a Bs 20.000.- de acuerdo a requerimiento de las Direcciones y unidades organizacionales de la APS	4 %	Plan Anual registrados y publicados en el SICOES	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
						DAF-JA		

METAS	MES
1 Registro del P.A.C. aprobado y publicado en el SICOES	ENERO









ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF

APS.4.3.18	100%	Recepción y registro de la correspondencia externa que ingresa a la APS.	4 %	Reporte índice correspondencia	de 100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	DAF	DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------	--	-----	--------------------------------	--	-----	---------	--------------------------	-------------------

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

METAS	MES
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	ENERO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	FEBRERO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	MARZO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	ABRIL
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	MAYO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	JUNIO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	JULIO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	AGOSTO
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	SEPTIEMBRE
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	OCTUBRE
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	NOVIEMBRE
100% de documentos recepcionados y registrados en el sistema de correspondencia	DICIEMBRE

APS.4.3.19	242	Reparación y mantenimiento de las oficinas del edificio María Cristina, Gundiach y Casanovas (Santa Cruz)	4 %	Actas de conformidad del servicio de mantenimiento y/o reparación y/o reparación realizados	100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	DAF	DAF-JA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	-----	---	-----	---	--	-----	--------	--------------------------	-------------------

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

METAS	MES
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	ENERO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	FEBRERO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	MARZO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	ABRIL
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	MAYO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	JUNIO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	JULIO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	AGOSTO
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	SEPTIEMBRE
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	OCTUBRE
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	NOVIEMBRE
100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados	DICIEMBRE

APS.4.3.20	180	Mantenimiento del Archivo Digital de la APS en la base de datos de los documentos digitalizados	4 %	Registro de documentos digitalizados en la base de datos	100% de documentos digitalizados en la base de datos	DAF	DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	-----	---	-----	--	--	-----	---------	--------------------------	-------------------

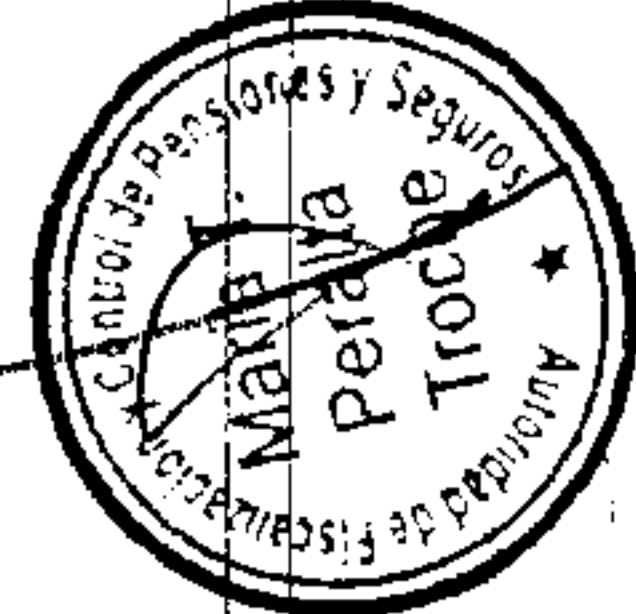
Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

METAS	MES
100% de documentos digitalizados en la base de datos	ENERO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	FEBRERO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	MARZO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	ABRIL
100% de documentos digitalizados en la base de datos	MAYO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	JUNIO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	JULIO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	AGOSTO
100% de documentos digitalizados en la base de datos	SEPTIEMBRE
100% de documentos digitalizados en la base de datos	OCTUBRE
100% de documentos digitalizados en la base de datos	NOVIEMBRE
100% de documentos digitalizados en la base de datos	DICIEMBRE

APS.4.3.21	1	Realizar el proceso de disposición de bienes en desuso de la APS	4 %	Informe de proceso de disposición de bienes en desuso	1 Informe de proceso de disposición de bienes en desuso	DAF	DAF-JA	RECURRENTE MAYO / MAYO PROGRAMADO	MAYO
------------	---	--	-----	---	---	-----	--------	-----------------------------------	------

Ejecutor: ACP  
Ejecutor: EACP

METAS	MES
1 Informe de proceso de disposición de bienes en desuso	MAYO



ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF

APS.4.3.22

Etapa: ACP  
Etapas: EACP

3

Realizar el registro, control y recuento de materiales y suministros del Almacén Central de la APS

5 %

Informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central

DAF

DAF-JA

RECURRENTE PROGRAMADO

ABRIL / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central	ABRIL
1 Informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central	JULIO
1 Informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central	DICIEMBRE

APS.4.3.23

Etapa: ACP  
Etapas: EACP

0

Digitalizar los procesos de contratación en las diferentes modalidades establecidas en la normativa vigente

3 %

Procesos digitalizados de contratación modalidades de

100% de contratación en las diferentes modalidades de

DAF

DAF-JA

RECURRENTE NO PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	ENERO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	FEBRERO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	MARZO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	ABRIL
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	MAYO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	JUNIO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	JULIO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	AGOSTO
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	SEPTIEMBRE
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	OCTUBRE
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	NOVIEMBRE
100% de Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades de contratación	DICIEMBRE

APS.4.3.24

Etapa: ACP  
Etapas: EACP

0

Administrar el Sistema Informático de Correspondencia (Parametrización, anulación de hojas de Ruta, habilitación de Rolés y otros)

3 %

Registro de solicitudes

100% de Registro de solicitudes

DAF

DAF-ACD

RECURRENTE NO PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Registro de solicitudes	ENERO
100% de Registro de solicitudes	FEBRERO
100% de Registro de solicitudes	MARZO
100% de Registro de solicitudes	ABRIL
100% de Registro de solicitudes	MAYO
100% de Registro de solicitudes	JUNIO
100% de Registro de solicitudes	JULIO
100% de Registro de solicitudes	AGOSTO
100% de Registro de solicitudes	SEPTIEMBRE
100% de Registro de solicitudes	OCTUBRE
100% de Registro de solicitudes	NOVIEMBRE
100% de Registro de solicitudes	DICIEMBRE

APS.4.3.25

Etapa: ACP  
Etapas: EACP

0

Efectuar el seguimiento y control de la hoja de ruta pendientes de cierre en el Sistema de Correspondencia de las áreas organizacionales de la APS

3 %

Informes de seguimiento sobre las 12 hojas de ruta pendientes de cierre en el Sistema de Correspondencia

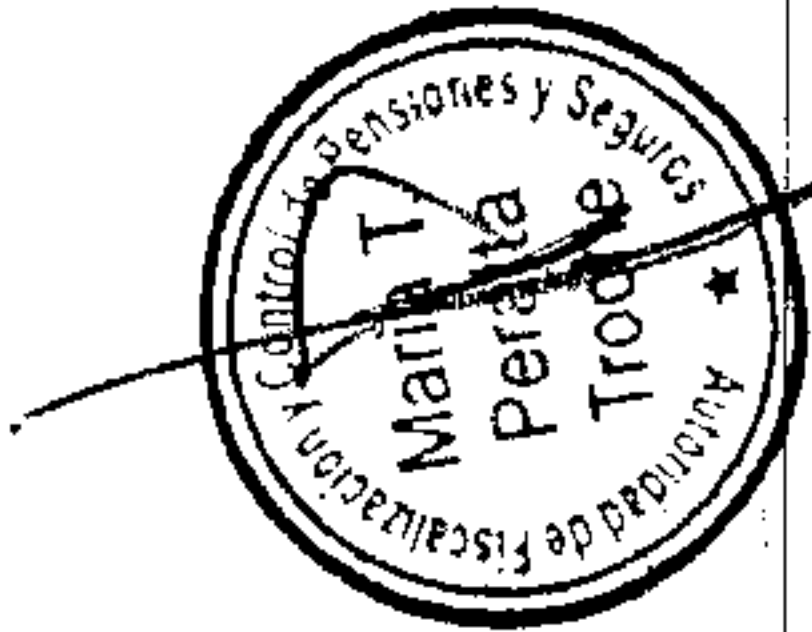
DAF

DAF-ACD

RECURRENTE NO PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
1 Informe de seguimiento	ENERO
1 Informe de seguimiento	FEBRERO
1 Informe de seguimiento	MARZO
1 Informe de seguimiento	ABRIL
1 Informe de seguimiento	MAYO
1 Informe de seguimiento	JUNIO
1 Informe de seguimiento	JULIO
1 Informe de seguimiento	AGOSTO
1 Informe de seguimiento	SEPTIEMBRE
1 Informe de seguimiento	OCTUBRE
1 Informe de seguimiento	NOVIEMBRE



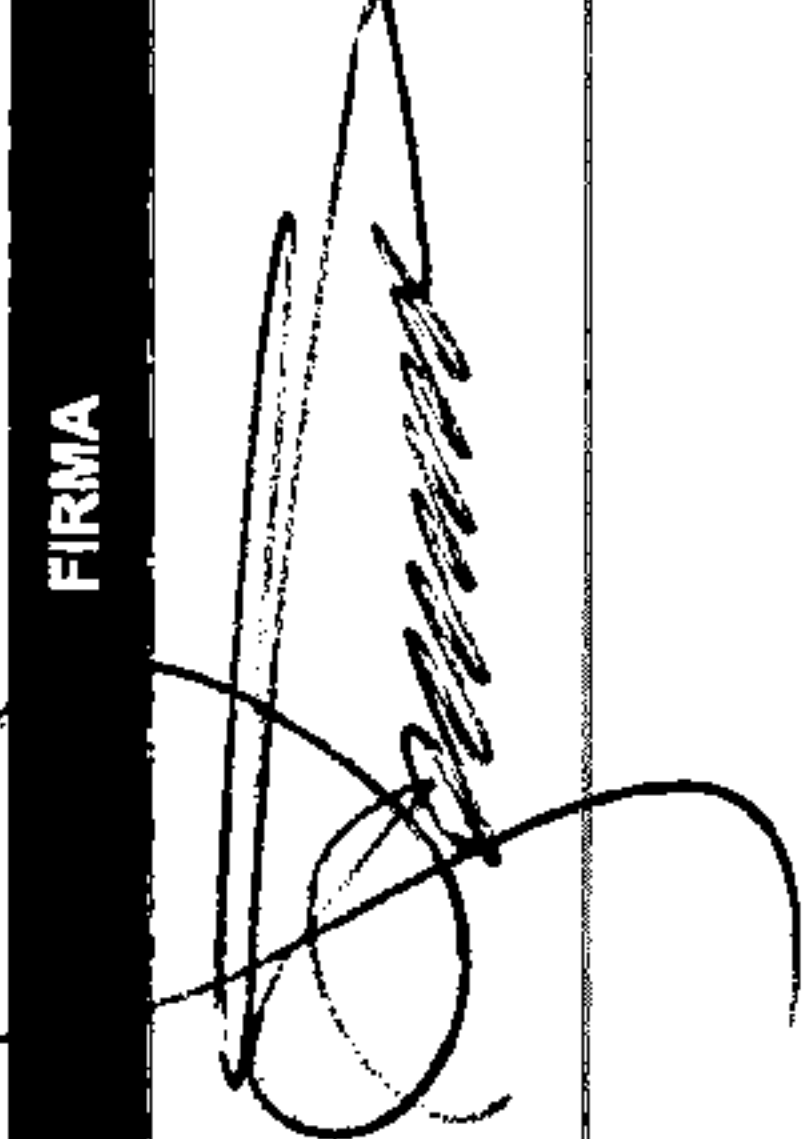
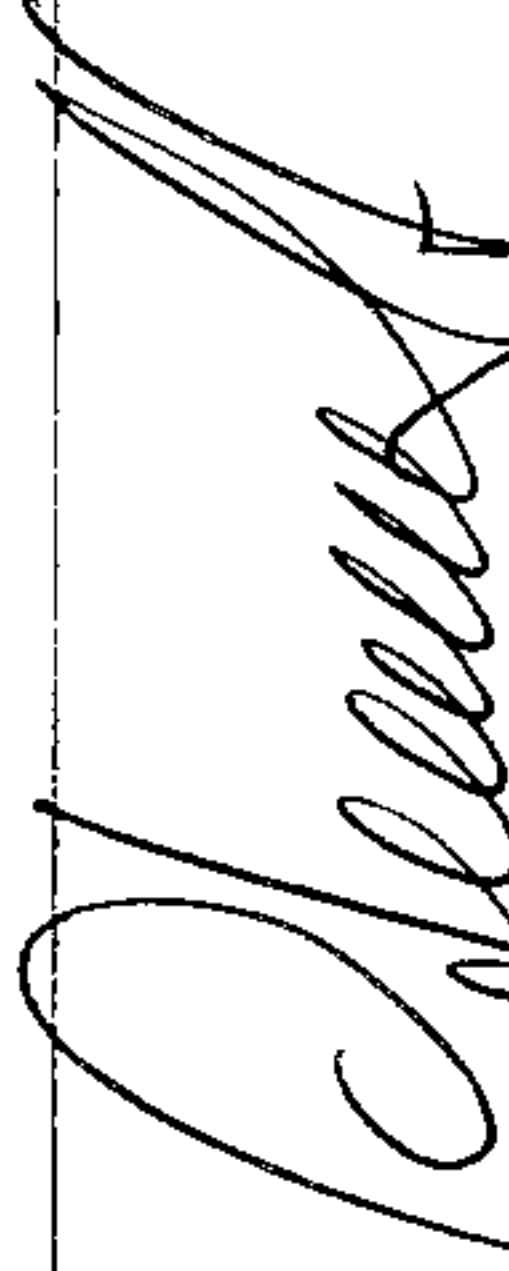
ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF

METAS					MES	
1 Informe de seguimiento					DICIEMBRE	
APS.4.3.26	Ejecución ACP Ejecución EACP	0	Atender solicitudes de consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación del Archivo Central	2 %	Registro de solicitudes	100% de solicitudes atendidas
					DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO
					DAF-AGD	
METAS					MES	
					ENERO	
					100% de solicitudes atendidas	
					ENERO	
					100% de solicitudes atendidas	
					FEBRERO	
					100% de solicitudes atendidas	
					MARZO	
					100% de solicitudes atendidas	
					ABRIL	
					100% de solicitudes atendidas	
					MAYO	
					100% de solicitudes atendidas	
					JUNIO	
					100% de solicitudes atendidas	
					JULIO	
					100% de solicitudes atendidas	
					AGOSTO	
					100% de solicitudes atendidas	
					SEPTIEMBRE	
					100% de solicitudes atendidas	
					OCTUBRE	
					100% de solicitudes atendidas	
					NOVIEMBRE	
					100% de solicitudes atendidas	
					DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

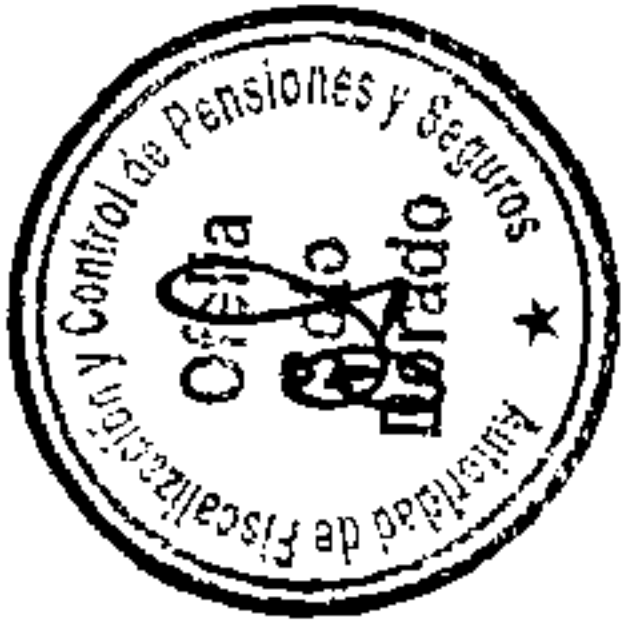
RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Maria Teresa Peralta Troche JEFE FINANCIERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:			Lic. Ofelia Soto Dorado DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021  
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"  
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"  
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)																																				
Progra ma	Desc. Programa	Proyec to	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONE S TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente										
Administración Central	0000	003	DAF	Gestión Administrativ a Financiera	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	171.696,00	-15.991,00	155.705,00	0,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	12.976,00	13.932,00	24.989,00									
										11400	Aguinaldos	271.706,00	-21.056,00	250.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.650,00			
										11600	Asignaciones Familiares	16.000,00	-12.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										11700	Sueldos	3.088.776,00	-236.676,00	2.852.100,00	0,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	237.675,00	475.350,00	
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	326.046,00	-25.267,00	300.779,00	0,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	25.065,00	50.129,00	
											Prima Riesgo Profesional	55.757,00	-4.324,00	51.433,00	0,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	4.286,00	8.573,00	
										13120	Régimen de Largo Plazo	97.813,00	-7.580,00	90.233,00	0,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00	15.033,00	
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%	65.209,00	-5.053,00	60.156,00	0,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	5.013,00	10.026,00	
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	4.093.003,00	-327.947,00	3.765.056,00	0,00	294.535,00	294.535,00	294.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	292.535,00	834.750,00	
										Total 10000																										
																	20000	SERVICIOS NO PERSONALES																		
								</																												



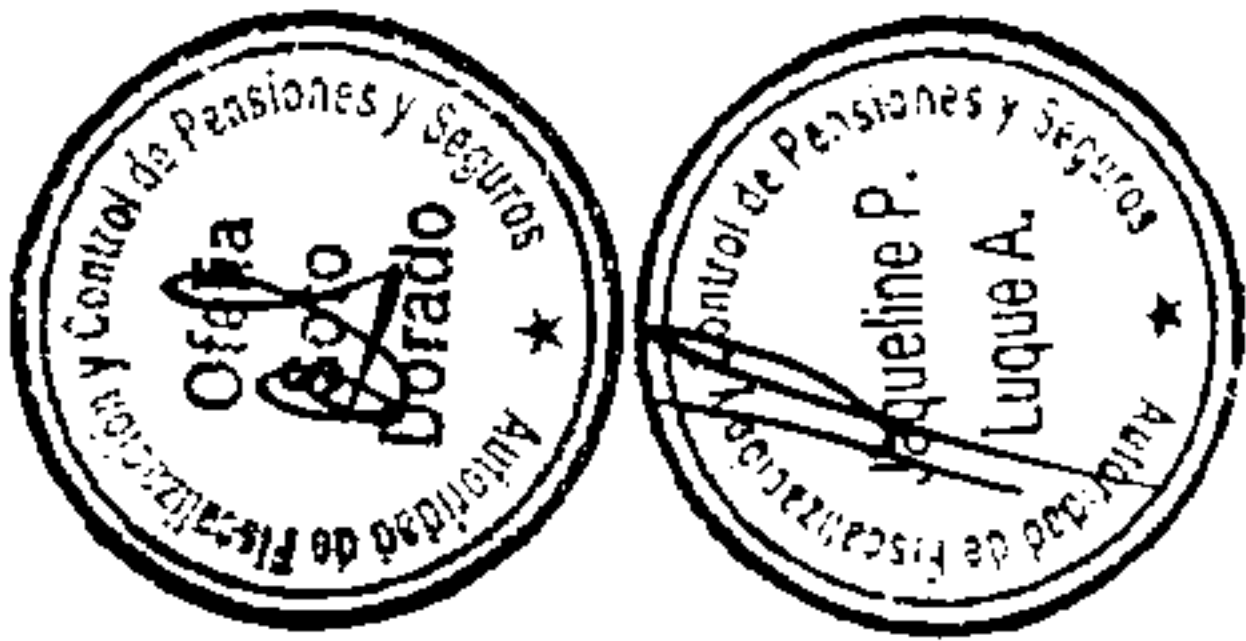
Progra ma	Desc. Programa	Proyec to	Acti dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Destripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONE S TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente																						
Administración Central	0000	003	DAF	Gestión Administrativ a Financiera	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES			Otros Gastos por Concepto de 24300 Instalación, Mantenimiento y Reparación Gastos	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00																						
											25120 Especializados por Atención Médica y otros	19.500,00	0,00	19.500,00	3.250,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00																				
											25300 Comisiones y Gastos Bancarios	4.470,00	0,00	4.470,00	800,00	0,00	0,00	890,00	0,00	1.500,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	640,00																			
											25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	411.600,00	0,00	411.600,00	0,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	68.600,00	34.300,00	14.000,00																			
											25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	78.000,00	23.320,00	101.320,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	37.320,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	14.000,00	4.000,00	14.000,00																			
											25700 Capacitación del Personal	58.010,00	0,00	58.010,00	0,00	0,00	7.308,00	19.750,00	13.180,00	0,00	6.450,00	4.122,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																		
											25900 Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00																			
											26200 Gastos Judiciales	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00														
											26610 Servicios Públicos	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00													
											26910 Gastos de Representación	10.440,00	-5.011,00	5.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.252,80	0,00	1.252,80	0,00	1.670,60	1.252,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
											Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00												
											26990 Otros	37.958,00	0,00	37.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.180,00	0,00	0,00	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.468,00											
											Total 20000	2.728.203,00	-48.716,00	2.679.487,00	2.679.487,00	182.800,00	166.987,00	201.208,00	279.005,00	205.061,32	246.743,00	210.642,76	211.122,84	241.310,08	221.512,84	186.739,16	326.355,00										326.355,00											
											MATERIALES Y SUMINISTROS	30000										Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores	721.224,00	0,00	721.224,00	0,00	54.378,00	51.516,00	65.826,00	60.102,00	60.102,00	57.240,00	62.964,00	60.102,00	62.964,00	60.102,00	125.928,00											
																						individuales de línea de las Instituciones Públicas																										
																						Gastos por Alimentación y Otros Similares	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		
																						32100 Papel	50.072,00	-5.000,00	45.072,00	0,00	15.670,00	0,00	0,00	0,00	11.248,50	0,00	0,00	0,00	18.153,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																						32200 Productos de Artes Gráficas	61.407,00	-10.000,00	51.407,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	28.020,00	0,00	330,00	0,00	22.487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00	
																						32300 Libros Manuales y Revistas	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																						32500 Periódicos y Boletines	25.731,00	0,00	25.731,00	0,00	25.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																						33100 Hilados, Telas, Fibras y Algodón	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																						33300 Prendas de Vestir	66.780,00	-66.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																						34110 Combustibles, Lubricantes, Derivados para consumo	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																						34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	4.408,00	0,00	4.408,00	0,00	4.408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Oficina  
Borador

Unidad de Planeación y Control de Pensiones y Seguros

Oficina  
Borador

Unidad de Planeación y Control de Pensiones y Seguros





Progra ma	Desc. Programa	Proyec to	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONE S TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente									
101	Administración Central	0000	003	DAF	Gestión Administrativ	41	111	MATERIALES Y SUMINISTROS	30000	34300	Llantas y Neumáticos	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
										34400	Productos de Cuero y Caucho	2.550,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	24.874,00	0,00	24.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.914,00	0,00	5.960,00	0,00	0,00	0,00										
										34600	Productos Metálicos	3.285,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										34800	Herramientas Menores	664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										39100	Material de Limpieza e Higiene	24.233,00	0,00	24.233,00	0,00	3.852,60	0,00	0,00	0,00	20.380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										39500	Útiles de Escritorio y Oficina	506.164,00	-49.858,00	456.306,00	0,00	0,00	124.664,00	750,00	0,00	243.805,00	0,00	85.452,00	0,00	0,00	750,00										
										39700	Útiles y Materiales Eléctricos	31.931,00	0,00	31.931,00	0,00	0,00	5.049,00	0,00	26.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										39800	Otros Repuestos y Accesorios	45.862,00	0,00	45.862,00	0,00	0,00	6.843,00	0,00	32.176,00	0,00	6.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										Total 30000		1.600.525,00	-131.638,00	1.468.887,00	0,00	105.471,60	188.072,00	72.806,00	60.102,00	444.934,90	57.240,00	85.179,00	60.102,00	201.859,50	133.018,00										
								ACTIVOS REALES	43110	Equipo de Oficina y Muebles	38.398,00	-38.398,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
									43400	Equipo Médico y de Laboratorio	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
									43700	Otra Maquinaria y Equipo	1.270,00	0,00	1.270,00	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
									Total 40000		41.468,00	-38.398,00	3.070,00	0,00	1.270,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
									Total 41		8.463.199,00	-546.699,00	7.916.500,00	182.800,00	568.263,60	685.615,00	644.346,00	557.698,32	984.212,90	560.417,76	588.836,84	593.947,08	715.907,34	540.332,16	1.294.123,00										
									Total DAF		8.463.199,00	-546.699,00	7.916.500,00	182.800,00	568.263,60	685.615,00	644.346,00	557.698,32	984.212,90	560.417,76	588.836,84	593.947,08	715.907,34	540.332,16	1.294.123,00										
Total general												8.463.199,00	-546.699,00	7.916.500,00	182.800,00	568.263,60	685.615,00	644.346,00	557.698,32	984.212,90	560.417,76	588.836,84	593.947,08	715.907,34	540.332,16	1.294.123,00									
Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)																																			
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)																																			



**Jaqueline Paola Luque Anquiapa**  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



**Lic. Ofelia Soto Dorado**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 4-4 (DJ)**

**GESTIÓN JURÍDICA**

**00 0000 004**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

**FORMULARIO Nro. 2**

**SIGLA: DJ**

	8 %	Informes Legales	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Elaborar el 100% de Informes Jurídicos que respaldan la emisión de R.A.; criterios legales, asesoramiento, actividades y otros de la Jefatura Jurídica de Seguros.		100% de Informes Legales de la JJS	DJ-JJS		
		100% de Informes Legales de la JJS			MES
		100% de Informes Legales de la JJS			ENERO
		100% de Informes Legales de la JJS			FEBRERO
		100% de Informes Legales de la JJS			MARZO
		100% de Informes Legales de la JJS			ABRIL
		100% de Informes Legales de la JJS			MAYO
		100% de Informes Legales de la JJS			JUNIO
		100% de Informes Legales de la JJS			JULIO
		100% de Informes Legales de la JJS			AGOSTO
		100% de Informes Legales de la JJS			SEPTIEMBRE
		100% de Informes Legales de la JJS			OCTUBRE
		100% de Informes Legales de la JJS			NOVIEMBRE
		100% de Informes Legales de la JJS			DICIEMBRE

APS.4.4.3

Eficacia ACP 434 Atender el 100% de Notas Externas de 2 % Notas  
Eficacia IEACP requerimientos fiscales, órdenes judiciales, y otras solicitudes.

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ

100% de atención de Notas Externas DJ  
DJ-JJS PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de atención de Notas Externas	ENERO
100% de atención de Notas Externas	FEBRERO
100% de atención de Notas Externas	MARZO
100% de atención de Notas Externas	ABRIL
100% de atención de Notas Externas	MAYO
100% de atención de Notas Externas	JUNIO
100% de atención de Notas Externas	JULIO
100% de atención de Notas Externas	AGOSTO
100% de atención de Notas Externas	SEPTIEMBRE
100% de atención de Notas Externas	OCTUBRE
100% de atención de Notas Externas	NOVIEMBRE
100% de atención de Notas Externas	DICIEMBRE

APS.4.4.4

Eficacia ACP 187 Emitir el 100% de Certificados Únicos de 5 % Certificados Únicos  
Eficacia IEACP Licitación.

100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos DJ  
DJ-JJS PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ENERO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	FEBRERO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MARZO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ABRIL
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MAYO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JUNIO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JULIO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	AGOSTO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	SEPTIEMBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	OCTUBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	NOVIEMBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	DICIEMBRE

APS.4.4.5

Eficacia ACP 79 (LGI) Elaborar Resoluciones Administrativas 3 % Resoluciones Administrativas  
Eficacia IEACP Sancionatorias, Confirmatorias, Revocatorias, Regulatorias, Notificación, Relativas a la Normativa de Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

100% de Administrativas DJ  
DJ-JJS PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Resoluciones Administrativas	ENERO
100% de Resoluciones Administrativas	FEBRERO
100% de Resoluciones Administrativas	MARZO
100% de Resoluciones Administrativas	ABRIL
100% de Resoluciones Administrativas	MAYO
100% de Resoluciones Administrativas	JUNIO
100% de Resoluciones Administrativas	JULIO
100% de Resoluciones Administrativas	AGOSTO
100% de Resoluciones Administrativas	SEPTIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas	OCTUBRE
100% de Resoluciones Administrativas	NOVIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas	DICIEMBRE

APS.4.4.6

Eficacia ACP 87 (LGI) Elaborar y Emitir Informes Jurídicos que respalden las Resoluciones Administrativas, Criterios, Asesoramiento Jurídico, Proporcionar información y realizar otras actividades vinculadas a la Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes. 2 % Informes Legales

100% de Informes Legales DJ  
DJ-JJS PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

METAS	MES
100% de Informes Legales	ENERO
100% de Informes Legales	FEBRERO



<p><b>ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica</b></p>	
<p><b>GESTIÓN DEL POA: 2021</b></p>	
<p><b>SIGLA: DJ</b></p>	
METAS	MES
100% de Informes Legales	MARZO
100% de Informes Legales	ABRIL
100% de Informes Legales	MAYO
100% de Informes Legales	JUNIO
100% de Informes Legales	JULIO
100% de Informes Legales	AGOSTO
100% de Informes Legales	SEPTIEMBRE
100% de Informes Legales	OCTUBRE
100% de Informes Legales	NOVIEMBRE
100% de Informes Legales	DICIEMBRE

	Estrategia ACP	180	Elaborar Resoluciones Administrativas: Sancionatoria, confirmatoria, revocatoria, desestimativa y otras); Regulatorias (Regulatoria, confirmatoria, revocatoria, desestimativa y otras), de Suspensión y Reposición de Prestaciones No Contributivas, de Autorización o Entrega de Información de Consignación o Imprudencia de Consignación, de Adulación y Complementación, Autos y Proveídos Administrativos (Sancionatorios, Confirmatorio, Revocatorio, desestimativo y otros) y elaborar Resoluciones Administrativas internas en coordinaciones con otras Direcciones y/o Jefaturas otras.	12 %	Resoluciones Administrativas	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Estrategia IEACP				100% Resoluciones de la JJP			
					METAS			MES
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			ENERO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			FEBRERO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			MARZO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			ABRIL
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			MAYO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			JUNIO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			JULIO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			AGOSTO
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			SEPTIEMBRE
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			OCTUBRE
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			NOVIEMBRE
					100% Resoluciones Administrativas de la JJP			DICIEMBRE

[illegible]

APS.4.4.9						
ETIQUETA ACP	400	Atender el 100% Notas Externas: de respuesta a Ordenes Judiciales y Requerimientos Fiscales; de Cambio de Nombre propio y sexo, de respuesta a solicitud de Criterio Legal, de Imputación con Cargos, de citación para notificación con cargos o resoluciones sancionatorias de remisión de expedientes administrativos en atención a recursos jerárquicos y otras solicitudes.	4 %	Notas Externas	100% de Notas Externas	DJ
ETIQUETA IEACP						DJ-JJP

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ

METAS	MES
100% de Notas Externas	OCTUBRE
100% de Notas Externas	NOVIEMBRE
100% de Notas Externas	DICIEMBRE

APS.4.4.10	80	Atender el 100% de solicitudes de elaboración de certificados de firmas y certificados de transferencia de aportes	5 %	Certificados	100% de Certificados	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Etadad: ACP								
Etadad: IEACP						DJ-JJP		

METAS	MES
100% de Certificados	ENERO
100% de Certificados	FEBRERO
100% de Certificados	MARZO
100% de Certificados	ABRIL
100% de Certificados	MAYO
100% de Certificados	JUNIO
100% de Certificados	JULIO
100% de Certificados	AGOSTO
100% de Certificados	SEPTIEMBRE
100% de Certificados	OCTUBRE
100% de Certificados	NOVIEMBRE
100% de Certificados	DICIEMBRE

APS.4.4.11	12	Elaboración de Comunicaciones Internas para verificar, intercambiar y remitir información en Coordinación con otras Direcciones y/o Jefaturas.	2 %	Comunicaciones Internas	100% de Comunicaciones Internas	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Etadad: ACP								
Etadad: IEACP						DJ-JJP		

METAS	MES
100% de Comunicaciones Internas	ENERO
100% de Comunicaciones Internas	FEBRERO
100% de Comunicaciones Internas	MARZO
100% de Comunicaciones Internas	ABRIL
100% de Comunicaciones Internas	MAYO
100% de Comunicaciones Internas	JUNIO
100% de Comunicaciones Internas	JULIO
100% de Comunicaciones Internas	AGOSTO
100% de Comunicaciones Internas	SEPTIEMBRE
100% de Comunicaciones Internas	OCTUBRE
100% de Comunicaciones Internas	NOVIEMBRE
100% de Comunicaciones Internas	DICIEMBRE

APS.4.4.12	10	Administrar los procesos técnicos, financieros elaborando la contabilidad de las Compañías Aseguradoras en Liquidación y Quiebra.	3 %	Balances	10 Balances	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
Etadad: ACP								
Etadad: IEACP						DJ-JJP		

METAS	MES
1 Balance	FEBRERO
1 Balance	MARZO
1 Balance	ABRIL
1 Balance	MAYO
1 Balance	JUNIO
1 Balance	AGOSTO
1 Balance	SEPTIEMBRE
1 Balance	OCTUBRE
1 Balance	NOVIEMBRE
1 Balance	DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ

APS.4.4.13	Elaborar y presentar memoriales en todas sus instancias procesales instaurados de intervención, liquidación y quiebra y los que deriven de los mismos.	60	6 %	Memoriales	100% de Memoriales	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-JUL		

METAS	MES
100% de Memoriales	ENERO
100% de Memoriales	FEBRERO
100% de Memoriales	MARZO
100% de Memoriales	ABRIL
100% de Memoriales	MAYO
100% de Memoriales	JUNIO
100% de Memoriales	JULIO
100% de Memoriales	AGOSTO
100% de Memoriales	SEPTIEMBRE
100% de Memoriales	OCTUBRE
100% de Memoriales	NOVIEMBRE
100% de Memoriales	DICIEMBRE

APS.4.4.14	Informe de Actividades, por la atención de Consultas externas y la realización de tareas propias de administración de las entidades en Liquidación y Quiebra)	12	5 %	Informe	12 Informes	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-JUL		

METAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.4.4.15	Elaborar convenios y/o contratos y su Registro en la Contraloría General del Estado.	50	8 %	Contratos y/o Convenios	100% de Contratos y/o Convenios	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-ALA		

METAS	MES
100% de Contratos y/o Convenios	ENERO
100% de Contratos y/o Convenios	FEBRERO
100% de Contratos y/o Convenios	MARZO
100% de Contratos y/o Convenios	ABRIL
100% de Contratos y/o Convenios	MAYO
100% de Contratos y/o Convenios	JUNIO
100% de Contratos y/o Convenios	JULIO
100% de Contratos y/o Convenios	AGOSTO
100% de Contratos y/o Convenios	SEPTIEMBRE
100% de Contratos y/o Convenios	OCTUBRE
100% de Contratos y/o Convenios	NOVIEMBRE
100% de Contratos y/o Convenios	DICIEMBRE

APS.4.4.16	Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcadas en los sistemas de Administración y Control de la ley 1176, Pasajes y viáticos y otros.	40	5 %	Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-ALA		

METAS	MES
100% de Resoluciones Administrativas Internas	ENERO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	FEBRERO



ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ

METAS		MES			
100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	100% de Resoluciones Administrativas Internas	MARZO
					ABRIL
					MAYO
					JUNIO
					JULIO
					AGOSTO
					SEPTIEMBRE
					OCTUBRE
					NOVIEMBRE
					DICIEMBRE

APS.4.4.17	Elaborar Informes legales enmarcados en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178; Pasajes y Viáticos; de asesoramiento legal administrativo y otros	50	5 %	Informes Legales	100% de Informes Legales	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-ALA		

METAS		MES			
100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	ENERO
					FEBRERO
					MARZO
					ABRIL
					MAYO
					JUNIO
					JULIO
					AGOSTO
					SEPTIEMBRE
					OCTUBRE
					NOVIEMBRE
					DICIEMBRE

APS.4.4.18	Elaborar el 100% de Informes Legales para el Control de los Procesos Coactivos Fiscales y otros de la APS.	3	3 %	Informes Legales	100% de Informes Legales	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-D		

METAS		MES			
100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	100% de Informes Legales	ENERO
					FEBRERO
					MARZO
					ABRIL
					MAYO
					JUNIO
					JULIO
					AGOSTO
					SEPTIEMBRE
					OCTUBRE
					NOVIEMBRE
					DICIEMBRE

APS.4.4.19	Atender el 100% en la elaboración de memoriales en demandas contencioso administrativas, de acción de amparo constitucional y otros.	13	3 %	Memoriales	100% de Memoriales	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DJ-D		

METAS		MES			
100% de Memoriales	100% de Memoriales	100% de Memoriales	100% de Memoriales	100% de Memoriales	ENERO
					FEBRERO
					MARZO
					ABRIL
					MAYO
					JUNIO
					JULIO
					AGOSTO
					SEPTIEMBRE


METAS	MES
100% de Memoriales	OCTUBRE
100% de Memoriales	NOVIEMBRE
100% de Memoriales	DICIEMBRE


APS 4.4.20	Elaborar ACIP	3	Elaborar informes legales de seguimiento y verificación de procesos judiciales.	3 %	Informes	100% de Informes	DJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
	Elaboración IEACP						DJ-D		



METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE

**TOTAL PONDERACION:** ..... 100 %

*Adolfo*  
Ana Claudia Lina Bustón  
ABOGADO ADMINISTRATIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Luis Américo Gómez Cornejo  
JEFE JURIDICO DE LIQUIDADAS  
DIRECCIÓN JURIDICA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
D. Andrea Mariel Soruco Carballo  
JEFE JURIDICO DE PENSIONES  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		Deybis Willam Arana Paz PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES DIRECCIÓN JURÍDICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:		María Laura Herrera Quintana DIRECCIÓN JURÍDICA a.l. Autoridad de Fiscalización y Control	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"  
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"  
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proyec to	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Administración Central	0000	004	DJ	Gestión Jurídica	SERVICIOS PERSONALES	41	111	10000	11220	Bono de Antigüedad		65.304,00	-13.103,00	52.201,00	0,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	8.701,00																																																																																																																																																																																																																																																																																															
											279.986,00	-76.576,00	203.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.410,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											30.000,00	14.000,00	44.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											3.294.516,00	-905.796,00	2.388.720,00	0,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	199.060,00	398.120,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											335.983,00	-91.891,00	244.092,00	0,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	20.341,00	40.682,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											57.450,00	-15.710,00	41.740,00	0,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	3.478,00	6.960,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											100.794,00	-27.566,00	73.228,00	0,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	6.102,00	12.208,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											67.197,00	-18.379,00	48.818,00	0,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	8.138,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											4.231.230,00	-1.135.021,00	3.096.209,00	0,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	241.399,00	682.219,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											55.500,00	-19.500,00	36.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	20.776,00	-7.420,00	13.356,00	0,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	742,00	742,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							79.276,00	-26.920,00	52.356,00	0,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	3.242,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	686.461,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	686.461,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	686.461,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	686.461,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	686.461,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Total general												4.313.506,00	-1.161.941,00	3.151.565,00	0,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00	245.883,00</

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

*Juan Carlos*  
Joaquín Páez Luque Arquieta  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

*Verónica Soto Dorado*  
Lic. Verónica Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 4-6 (DAF COVID -19)**

**PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN  
DEL CORONAVIRUS**

**00 0000 098**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera COVID-19

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF-COVID19

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.4.6.1	OPE 4-6 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente	Recursos Humanos protegidos	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	0	Elaborar procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación, para protección y bioseguridad para todo el personal de la APS, de acuerdo a normativa vigente	100 %	Procesos de contratación elaborados 100% de los diferentes modalidades de elaboración, aprobados en la contratación, establecidas en la normativa vigente	100% de los diferentes modalidades de elaboración, aprobados en la contratación, establecidas en la normativa vigente	DAF-COVID19	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

METAS

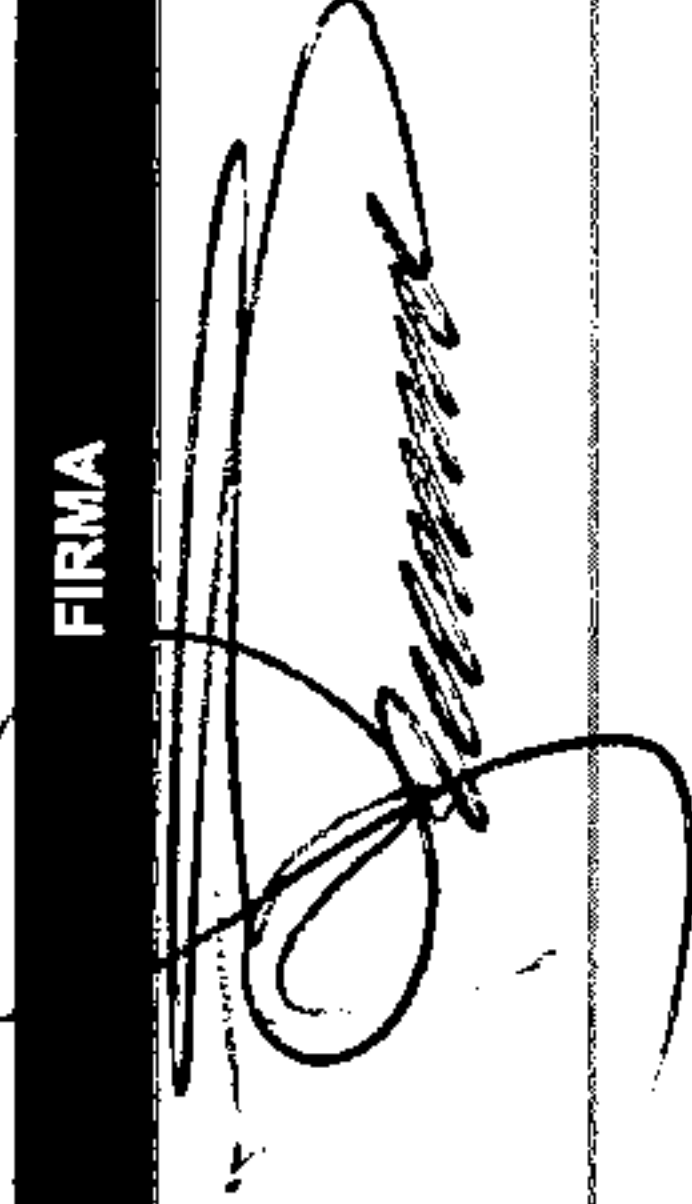
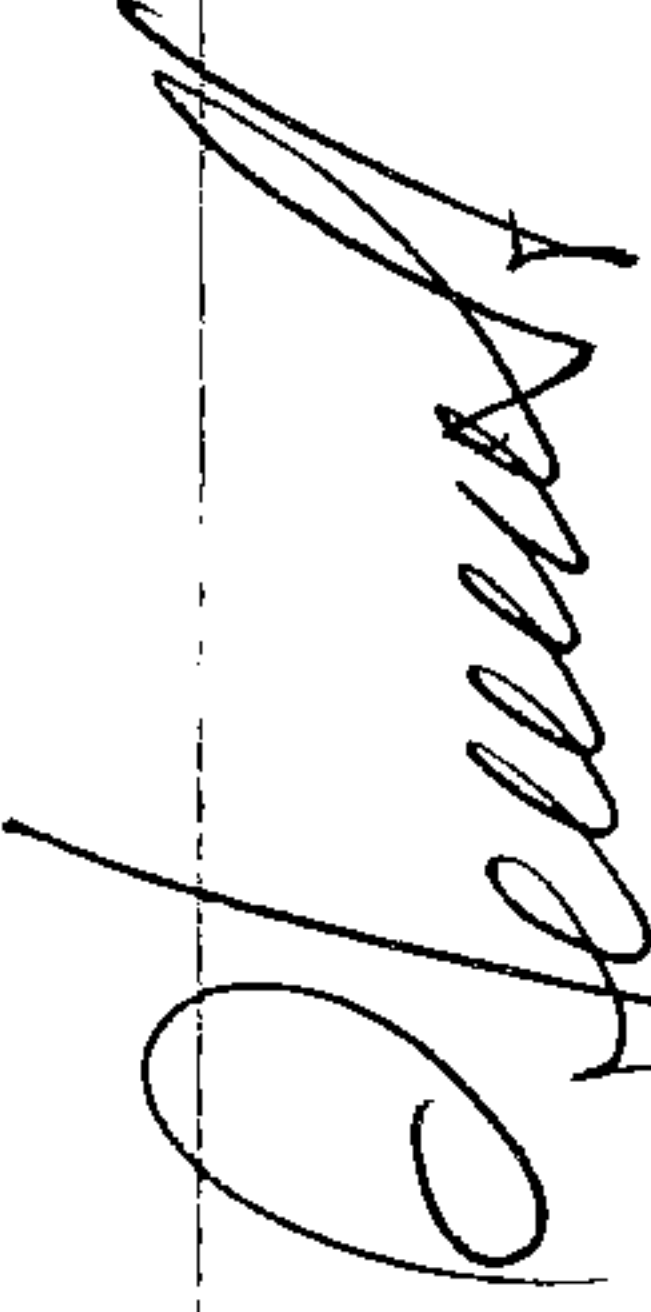
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobado en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.

100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobado en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente.

MES

ENERO JUNIO

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION			CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Maria Teresa Peralta Troche JEFE FINANCIERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:			Lic. Ofelia Soto Dorado DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Administración Central	0000	098	DAF-COVID19	Prevención, Control y Atención del Coronavirus	41	111	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	95.482,00	-22.260,00	73.222,00	0,00	10.960,00	0,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00
											12.204,00	0,00	12.204,00	12.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											107.686,00	-22.260,00	85.426,00	12.204,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00	
											107.686,00	-22.260,00	85.426,00	12.204,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00	
											107.686,00	-22.260,00	85.426,00	12.204,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00	
Total												107.686,00	-22.260,00	85.426,00	12.204,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00
Total DAF-COVID19												107.686,00	-22.260,00	85.426,00	12.204,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00
Total general												107.686,00	-22.260,00	85.426,00	12.204,00	10.960,00	0,00	0,00	23.402,00	22.260,00	0,00	0,00	16.600,00	0,00	0,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jaqueline Paola Luque Aruquiza  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 4-7 (DTIPE)**

**GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

**00 0000 006**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.4.7.1	OPE 4-7 (DTIPE) Llevar adelante una transformación Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.	Normativa del Sistema de Programación de Operaciones y del Sistema de Organización Administrativa aplicada y operativizada y transformación Digital implementada de acuerdo a las necesidades de la APS.	Eficacia: ACP	0	Migrar Sistemas a la Nube	1 %	Informe de Migración de Sistemas	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
			Eficiencia: IEACP						DTIPE-JTI		
APS.4.7.2			Eficacia: ACP	0	Migrar Servidores a nuevo Sistema Operativo	3 %	Informe de Migración de Servidores	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
			Eficiencia: IEACP						DTIPE-JTI		
APS.4.7.3			Eficacia: ACP	533	Atender las solicitudes de Soporte Técnico	9 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			Eficiencia: IEACP						DTIPE-JTI		
APS.4.7.4			Eficacia: ACP	0	Implementar las plataformas de Backend en Desarrollo	3 %	Informe de Implementación	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
			Eficiencia: IEACP						DTIPE-JTI		

METAS

MES

ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

METAS

MES

ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

METAS

MES

ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

METAS

MES

ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE

APS.4.7.5	0	Implementar plataformas de Frontend	3 %	Informe de Implementación	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
							DTIPE-JTI	

METAS	MES
1 Informe	MARZO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.4.7.6	0	Implementar servicios API-REST en Desarrollo	3 %	Informe de Implementación	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
							DTIPE-JTI	

METAS	MES
1 Informe	DICIEMBRE

APS.4.7.7	240	Atender las solicitudes de Soporte a Sistemas desarrollados por la APS	5 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							DTIPE-JTI	

METAS	MES
100 % de Tickets atendidos	ENERO
100 % de Tickets atendidos	FEBRERO
100 % de Tickets atendidos	MARZO
100 % de Tickets atendidos	ABRIL
100 % de Tickets atendidos	MAYO
100 % de Tickets atendidos	JUNIO
100 % de Tickets atendidos	JULIO
100 % de Tickets atendidos	AGOSTO
100 % de Tickets atendidos	SEPTIEMBRE
100 % de Tickets atendidos	OCTUBRE
100 % de Tickets atendidos	NOVIEMBRE
100 % de Tickets atendidos	DICIEMBRE

APS.4.7.8	0	Optimizar Servicios y Sistemas	2 %	Informe de Optimización	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / ABRIL
							DTIPE-JTI	

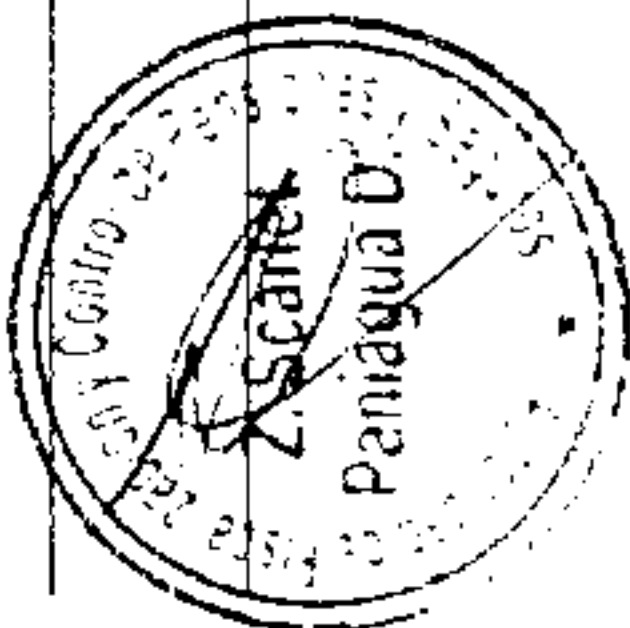
METAS	MES
1 Informe	ABRIL

APS.4.7.9	0	Adecuar Bases de Datos	2 %	Correo Electronico, Ticket o formulario	o 3 Correos Electronicos, Tickets o formularios	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
							DTIPE-JTI	

METAS	MES
1 Correo Electronico, Ticket o formulario	MAYO
1 Correo Electronico, Ticket o formulario	JUNIO
1 Correo Electronico, Ticket o formulario	JULIO

APS.4.7.10	0	Adecuar el Data Warehouse	2 %	Informe de Adecuación	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
							DTIPE-JTI	

METAS	MES
1 Informe	AGOSTO





ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE

APS.4.7.11	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Implementar las plataformas de Backend en Bases de Datos	2 %	3 Formularios	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE PROGRAMADO FEBRERO / JULIO
------------	-----------------------------------	---	--	-----	---------------	--------------------	--

METAS	MES
1 Formulario	MARZO
1 Formulario	MAYO
1 Formulario	JULIO

APS.4.7.12	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	0	Implementar servicios API-REST en Bases de Datos	2 %	1 Formulario	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE PROGRAMADO ABRIL / JUNIO
------------	-----------------------------------	---	--	-----	--------------	--------------------	--

METAS	MES
1 Formulario	JUNIO

APS.4.7.13	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	72	Atender de requerimientos técnicos y de mantenimiento a bases de datos y servicios de requerimiento de información	3 %	100 % de Requerimiento, tickets y correos atendidos	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
------------	-----------------------------------	----	--	-----	---	--------------------	---

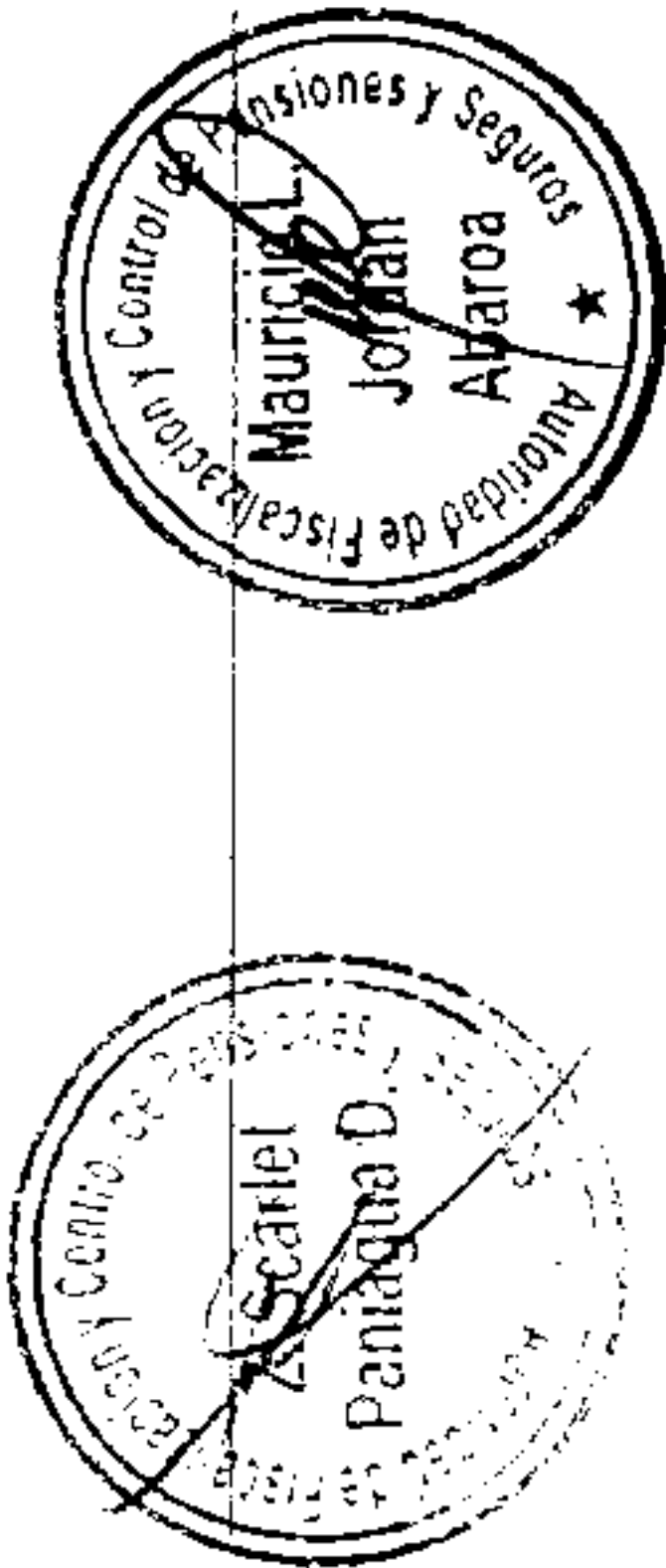
METAS	MES
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	ENERO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	FEBRERO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	MARZO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	ABRIL
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	MAYO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	JUNIO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	JULIO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	AGOSTO
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	SEPTIEMBRE
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	OCTUBRE
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	NOVIEMBRE
100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	DICIEMBRE

APS.4.7.14	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	200	Gestionar los accesos de usuarios internos y externos	4 %	Sistema de Registro de 100% de las solicitudes de gestión de usuarios internos y externos	DTIPE DTIPE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
------------	-----------------------------------	-----	---	-----	---	-------------------	---

METAS	MES
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	ENERO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	FEBRERO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	MARZO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	ABRIL
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	MAYO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	JUNIO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	JULIO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	AGOSTO
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	SEPTIEMBRE
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	OCTUBRE
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	NOVIEMBRE
100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos atendidas.	DICIEMBRE

APS.4.7.15	Eficacia: ACP Eficiencia: EACP	4	Gestionar los incidentes de Seguridad de la Información.	2 %	Informes, registros y/o Notas emitidas respecto a la gestión de incidentes de seguridad de la información	DTIPE DTIPE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / DICIEMBRE
------------	-----------------------------------	---	--	-----	---	-------------------	--

METAS	MES
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	MARZO
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	JUNIO
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	SEPTIEMBRE

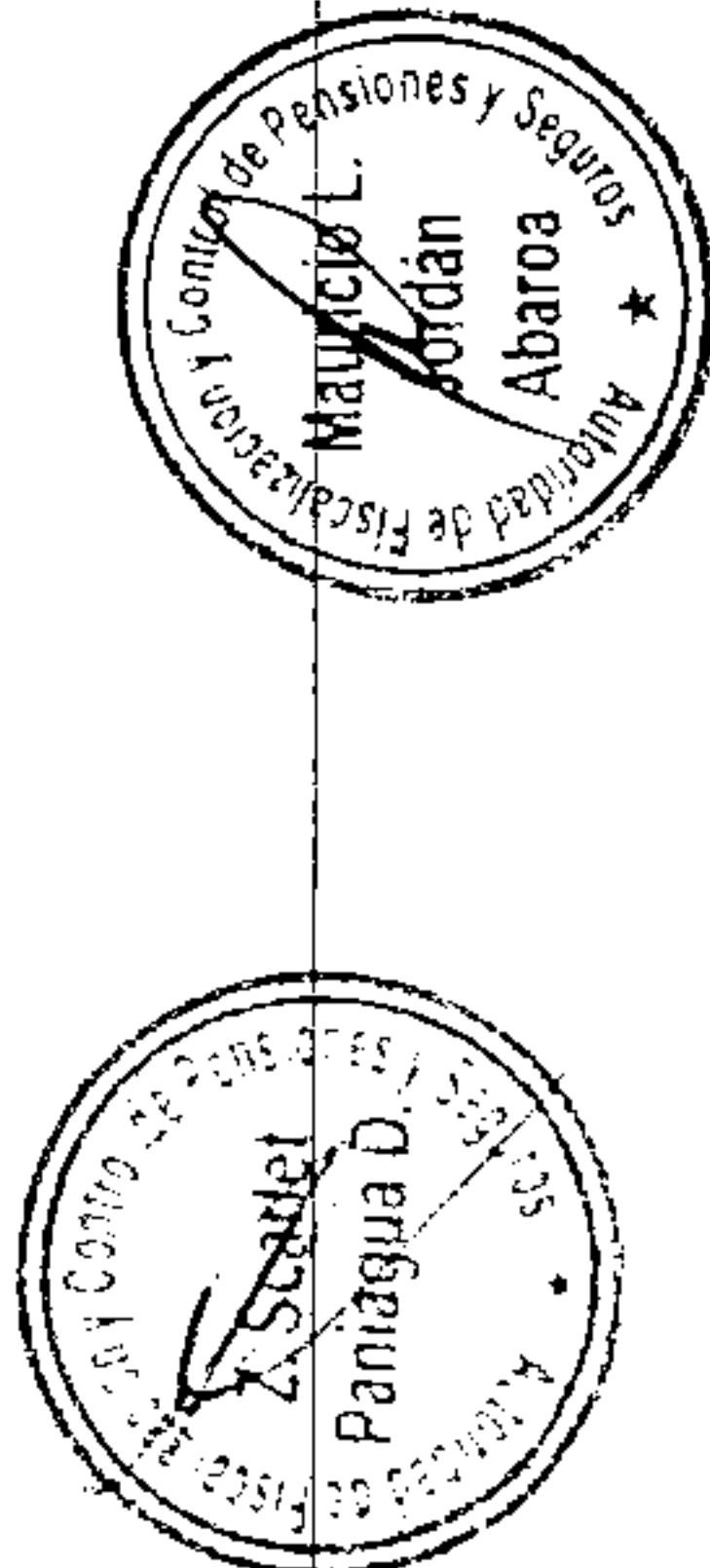


ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE

METAS						MES
1 Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información						DICIEMBRE
APS.4.7.16	4	Gestionar los riesgos de seguridad de la información.	2 %	Informes y/o Notas sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información	DTIPE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / DICIEMBRE
METAS						MES
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información						MARZO
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información						JUNIO
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información						SEPTIEMBRE
1 Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información						DICIEMBRE
APS.4.7.17	4	Concientizar respecto a los controles de seguridad de la información.	2 %	Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.	DTIPE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / DICIEMBRE
METAS						MES
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.						MARZO
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.						JUNIO
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.						SEPTIEMBRE
1 Informe trimestral sobre los mecanismos aplicados en la concientización continua de la aplicación de los controles de seguridad de la información.						DICIEMBRE
APS.4.7.18	1	Elaborar el POA de la APS de la gestión 2022	6 %	Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO ABRIL / SEPTIEMBRE
METAS						MES
1 Resolución Administrativa Interna de aprobación del POA						DPE-PE
APS.4.7.19	2	Efectuar modificaciones y ajustes al POA.	6 %	RAI de Modificación al POA	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / ENERO
METAS						MES
1 Modificación al POA realizado y aprobado						DPE-PE
APS.4.7.20	4	Efectuar informes de seguimiento y evaluación del POA.	6 %	Informes de seguimiento y evaluación del POA	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / OCTUBRE
METAS						MES
1 Modificación al POA realizado y aprobado						ENERO
APS.4.7.21	35	Procesar la información institucional requerida por las diferentes instancias.	5 %	Notas y/o Informes emitidos	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
METAS						MES
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA						ENERO
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA						ABRIL
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA						JULIO
1 Informe de seguimiento y evaluación del POA						OCTUBRE
36 Notas y/o Informes emitidos						DPE-PE
METAS						MES
3 Notas y/o Informes emitidos						ENERO
3 Notas y/o Informes emitidos						FEBRERO
3 Notas y/o Informes emitidos						MARZO
3 Notas y/o Informes emitidos						ABRIL
3 Notas y/o Informes emitidos						MAYO
3 Notas y/o Informes emitidos						JUNIO
3 Notas y/o Informes emitidos						JULIO
3 Notas y/o Informes emitidos						AGOSTO



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE

METAS		MES	
3 Notas y/o informes emitidos		SEPTIEMBRE	
3 Notas y/o informes emitidos		OCTUBRE	
3 Notas y/o informes emitidos		NOVIEMBRE	
3 Notas y/o informes emitidos		DICIEMBRE	

APS.4.7.22	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	6	Efectuar la verificación de la información y documentación de respaldo de la ejecución del POA a las áreas organizacionales.	2 %	Informe de verificación emitido	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / MAYO
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe de verificación emitido	MAYO

APS.4.7.23	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	7	Realizar el Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA 2021.	5 %	Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA.	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	ENERO
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	ABRIL
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	JULIO
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	OCTUBRE

APS.4.7.24	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Elaborar el informe de seguimiento y evaluación anual de la ejecución del PEI 2016 - 2020	2 %	Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020	FEBRERO

APS.4.7.25	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Elaborar y/o actualizar el PEI de la APS.	3 %	Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / SEPTIEMBRE
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS	SEPTIEMBRE

APS.4.7.26	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Efectuar el Analisis, Diseño o Rediseño Organizacional, en el marco del SOA.	2 %	Informe de Analisis, Diseño o Rediseño Organizacional	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO
						DPE-PE		

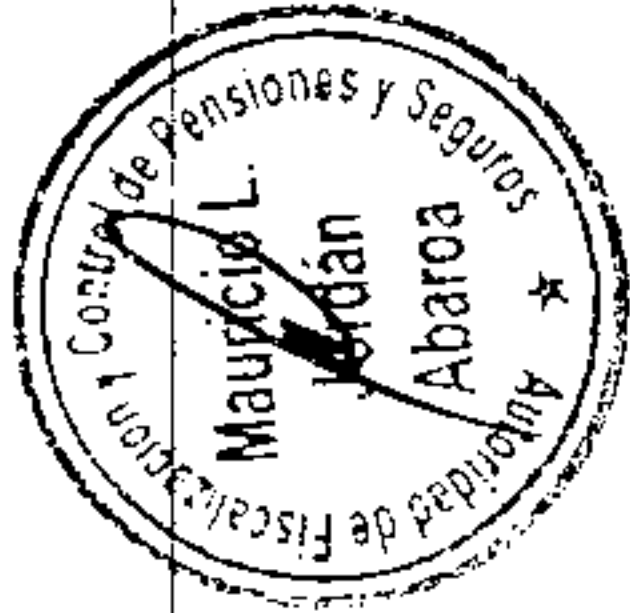
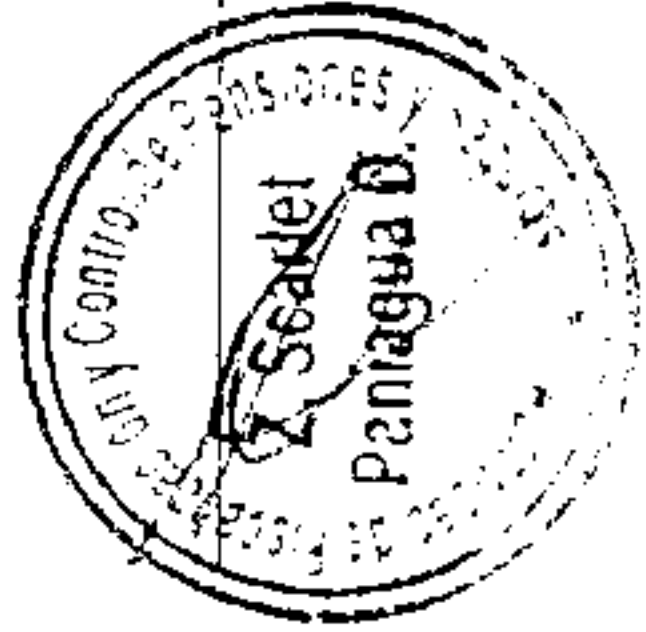
METAS	MES
1 Informe de Analisis, Diseño o Rediseño Organizacional	JULIO

APS.4.7.27	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Efectuar, ajustar y/o actualizar manuales.	2 %	Informe tecnico de manuales elaborados y aprobados.	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe tecnico de manuales elaborados y aprobado	FEBRERO
1 Informe tecnico de manuales elaborados y aprobado	JULIO

APS.4.7.28	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	1	Efectuar, ajustar y/o actualizar Reglamentos.	2 %	Informes técnicos de manuales elaborados y aprobados	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
						DPE-PE		

METAS	MES
1 Informe tecnico de manuales elaborados y aprobados	FEBRERO
1 Informe tecnico de manuales elaborados y aprobados	JUNIO



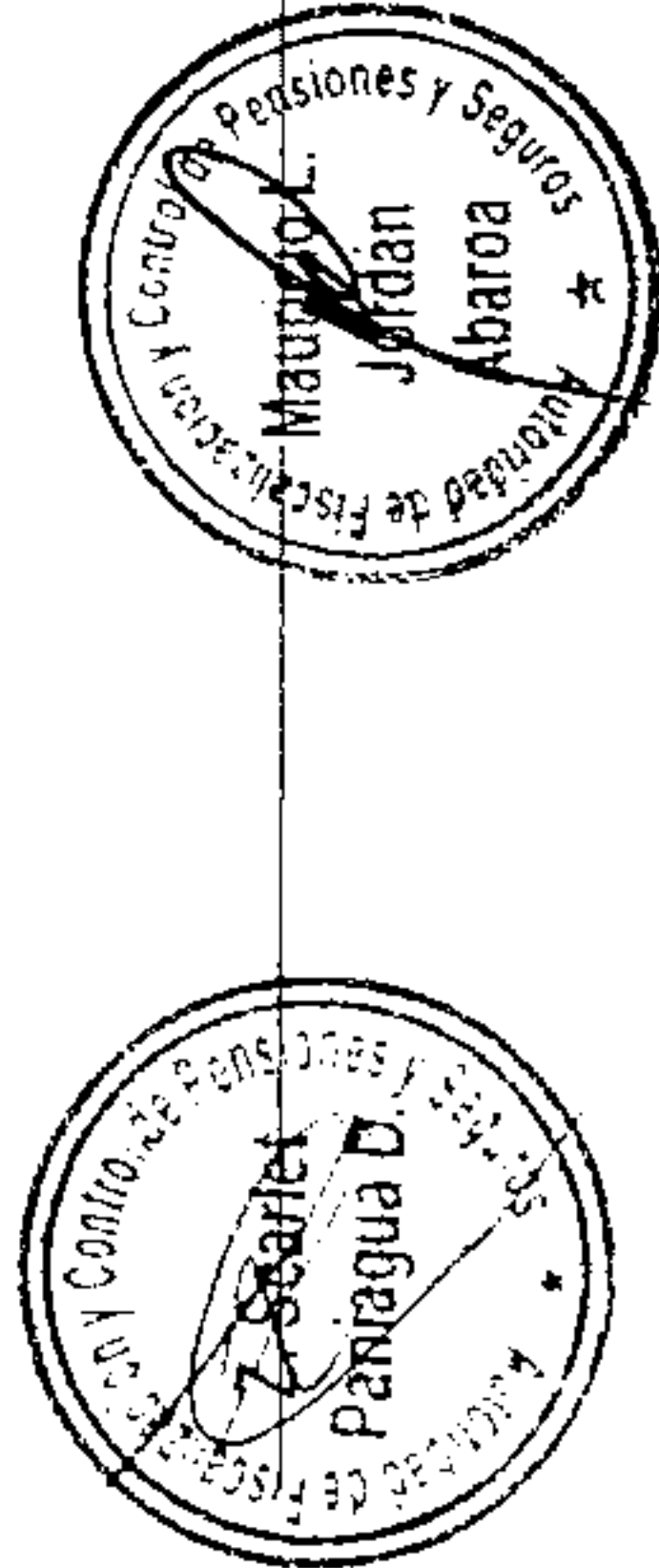


ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

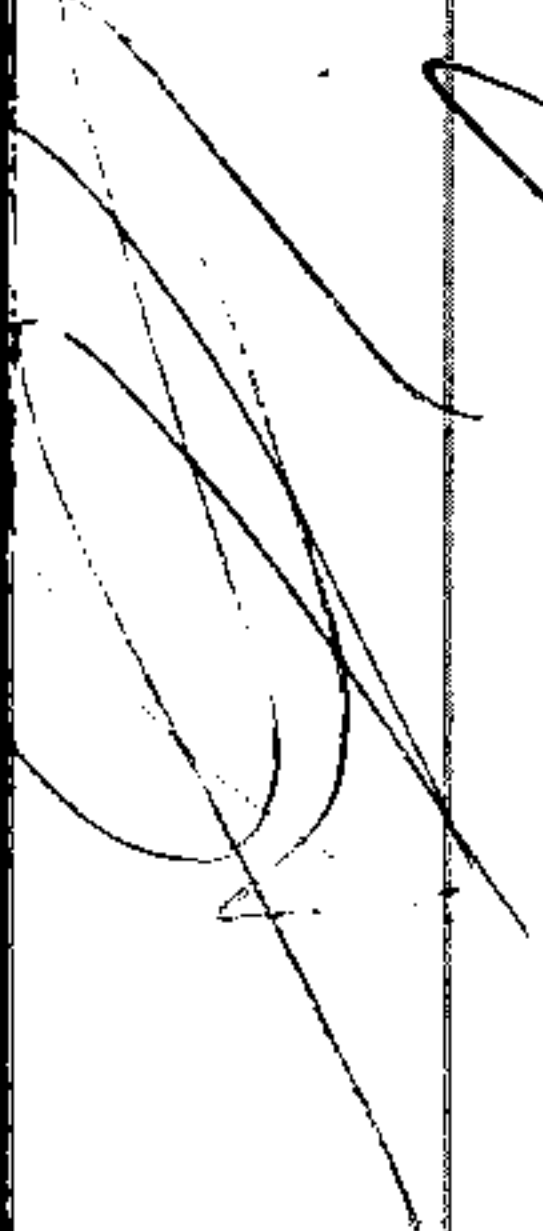
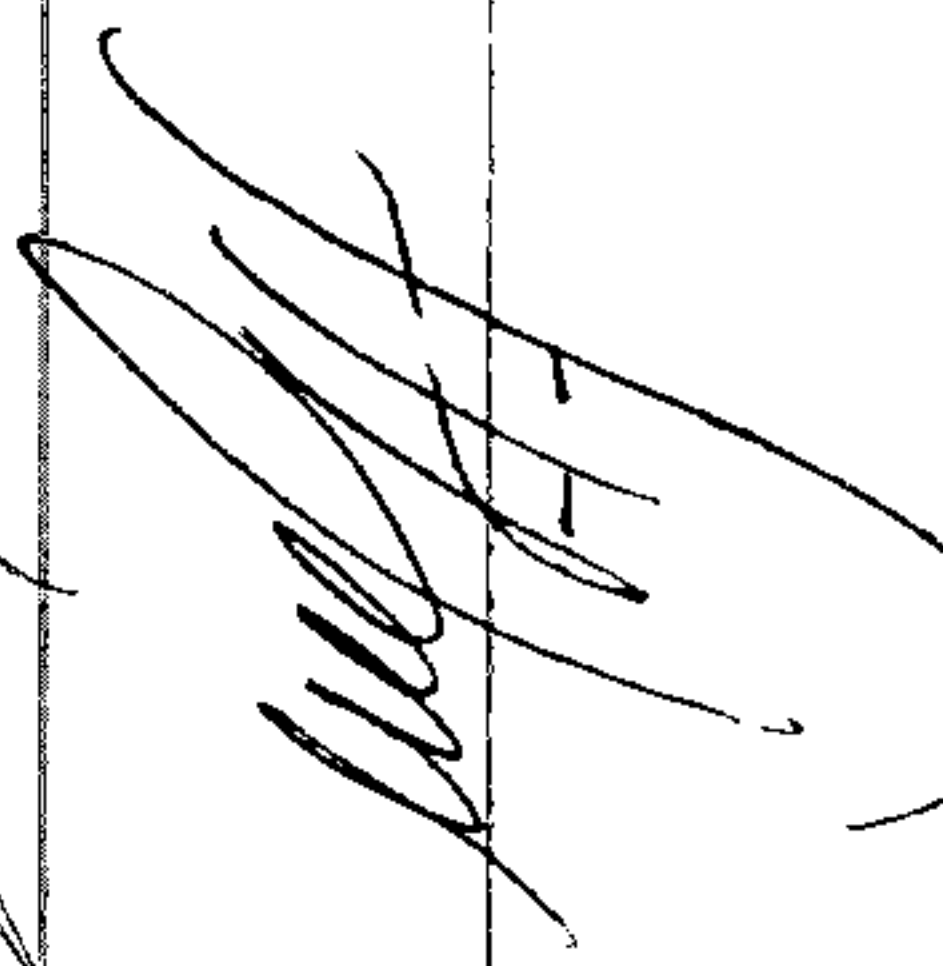
GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DTIPE

METAS					MES	
1 Informe técnico de manuales elaborados y aprobados					OCTUBRE	
APS.4.7.29	Eficacia: ACP	3	Efectuar Informe Cuatrimestral del SOA	3 Informes Cuatrimestrales del SOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
	Eficiencia: IEACP				DTIPE	
						DPE-PE
METAS					MES	
1 Informe Cuatrimestral del SOA					ABRIL	
1 Informe Cuatrimestral del SOA					AGOSTO	
1 Informe Cuatrimestral del SOA					DICIEMBRE	
APS.4.7.30	Eficacia: ACP	2	Efectuar la verificación de la implantación de los manuales.	Informes de verificación de la implantación de los manuales emitidos	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
	Eficiencia: IEACP				DTIPE	
						DPE-PE
METAS					MES	
1 Informe de verificación de la implantación de los manuales emitidos					JUNIO	
1 Informe de verificación de la implantación de los manuales emitidos					DICIEMBRE	
APS.4.7.31	Eficacia: ACP	1	Emtír el Informe de Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad - Proceso de Fiscalización de Pensiones, en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015.	Informe de evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones de acuerdo a criterios de la NB/ISO 9001:2015.	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
	Eficiencia: IEACP				DTIPE	
						DPE-PE
METAS					MES	
1 Informe de evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones, de acuerdo a criterios de la NB/ISO 9001:2015.					JUNIO	
APS.4.7.32	Eficacia: ACP	0	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones según Informe de Auditoría Interna.	Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones, según Informe de Auditoría.	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / NOVIEMBRE
	Eficiencia: IEACP				DTIPE	
						DTIPE-D
METAS					MES	
1 Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones, según Informe de Auditoría.					NOVIEMBRE	
APS.4.7.33	Eficacia: ACP	0	Gestión de convenios interinstitucionales y su seguimiento para la efectiva aplicación	Informe de seguimiento a la implementación de los compromisos según convenio interinstitucional	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
	Eficiencia: IEACP				DTIPE	
						DTIPE-D
METAS					MES	
1 Informe de seguimiento a la implementación de los compromisos según convenio interinstitucional					DICIEMBRE	



ÁREA ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
GESTIÓN DEL POA:	2021
SIGLA:	DTIPE

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			Zulema Scarlett Paniagua Delbol, PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - A.F.C.	
REVISADO POR:			MARTÍN LUIS JORDÁN ABRAGA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN Y CONTROL de Pensiones y Seguros - APS	
APROBADO POR:				



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

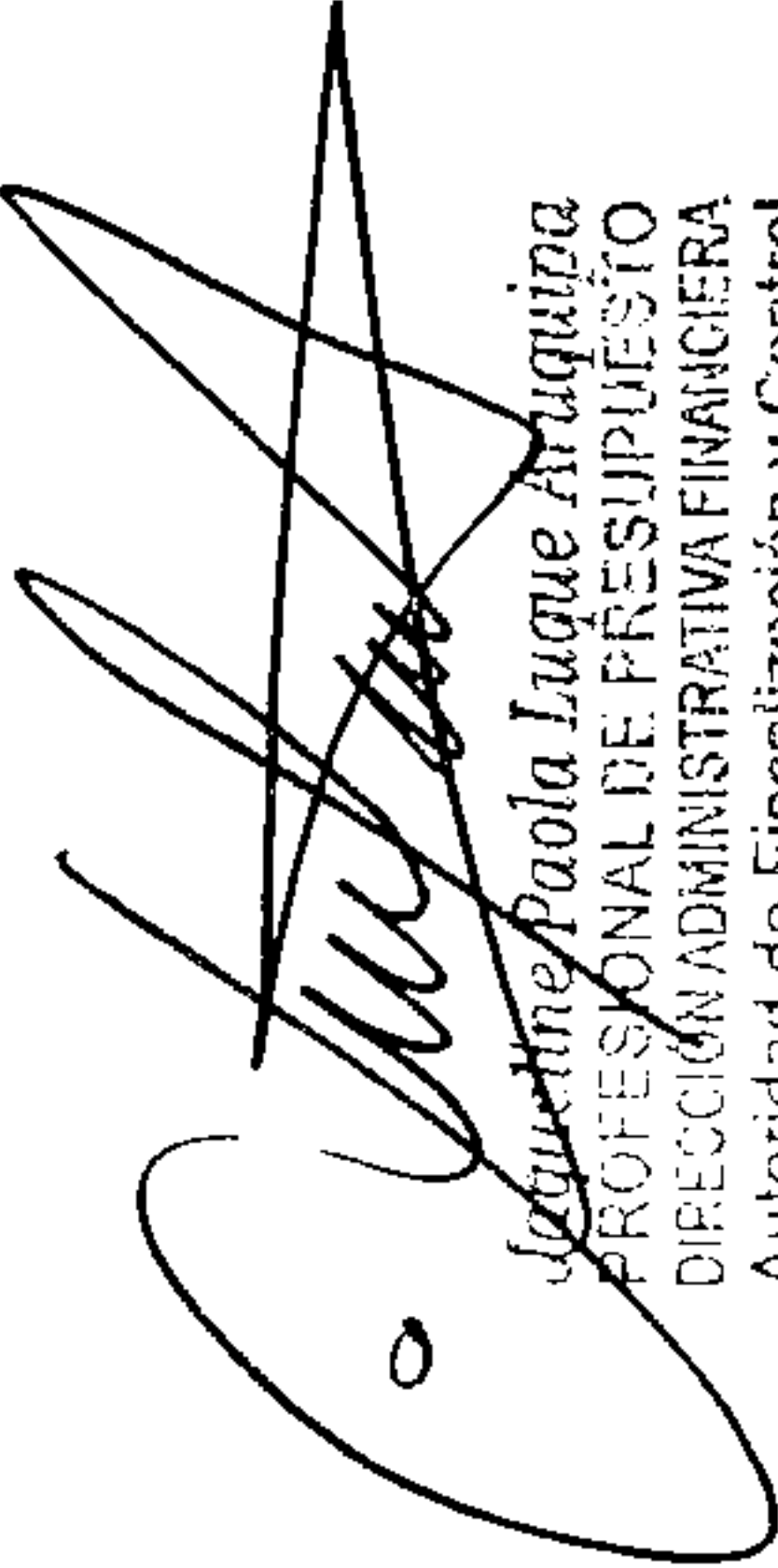
(Expresado en Bolivianos)																																		
Programa	Desc. Programa	Proyec to	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente								
Administración Central	Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	0000	006	DTIPE		41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	0,00		60.604,00	0,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	10.104,00								
										11400	Aguinaldos	0,00		198.662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.662,00										
										11600	Asignaciones Familiares	0,00		20.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00											
										11700	Sueldos	0,00		2.323.344,00	0,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	193.612,00	387.224,00											
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0,00		238.395,00	0,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	19.866,00	39.735,00											
										13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	0,00		40.766,00	0,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	3.397,00	6.796,00											
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%	0,00		71.518,00	0,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	5.960,00	11.918,00											
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	0,00		47.679,00	0,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	3.973,00	7.949,00											
										Total 10000		0,00		3.000.968,00	0,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	233.858,00	662.388,00											
																		20000	SERVICIOS NO PERSONALES	21600	Internet	0,00		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22110	Pasajes al Interior del País	0,00		10.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00											0,00	0,00	0,00	1.500,00											
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00		4.823,00	0,00	0,00	0,00	371,00	1.113,00											371,00	0,00	0,00	1.113,00	742,00										
24120	Vehículos, Reparación de Maquinaria y Equipos	0,00		77.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00											
24300	Instalación, Mantenimiento y Reparación	0,00		35.700,00	0,00	22.500,00	13.200,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00											
25210	Consultorías por Producto	0,00		505.000,00	0,00	0,00	6.264,00	127.472,00	140.000,00											80.000,00	40.000,00	0,00	0,00											
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	0,00		113.056,00	0,00	2.600,00	0,00	1.800,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00											
Total 20000		0,00		746.579,00	0,00	25.100,00	64.464,00	131.643,00	142.613,00											81.871,00	40.000,00	40.000,00	7.793,00	52.500,00	90.764,00	107.218,00								
								30000	MATERIALES Y SUMINISTROS											39700	Útiles y Materiales Eléctricos	0,00		3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																				39800	Otros Repuestos y Accesorios	0,00		101.675,00	0,00	0,00	0,00	51.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										Total 30000		0,00		105.375,00	0,00	0,00	0,00	51.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
																	40000	ACTIVOS REALES	43500	Equipo de Comunicación	0,00		49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



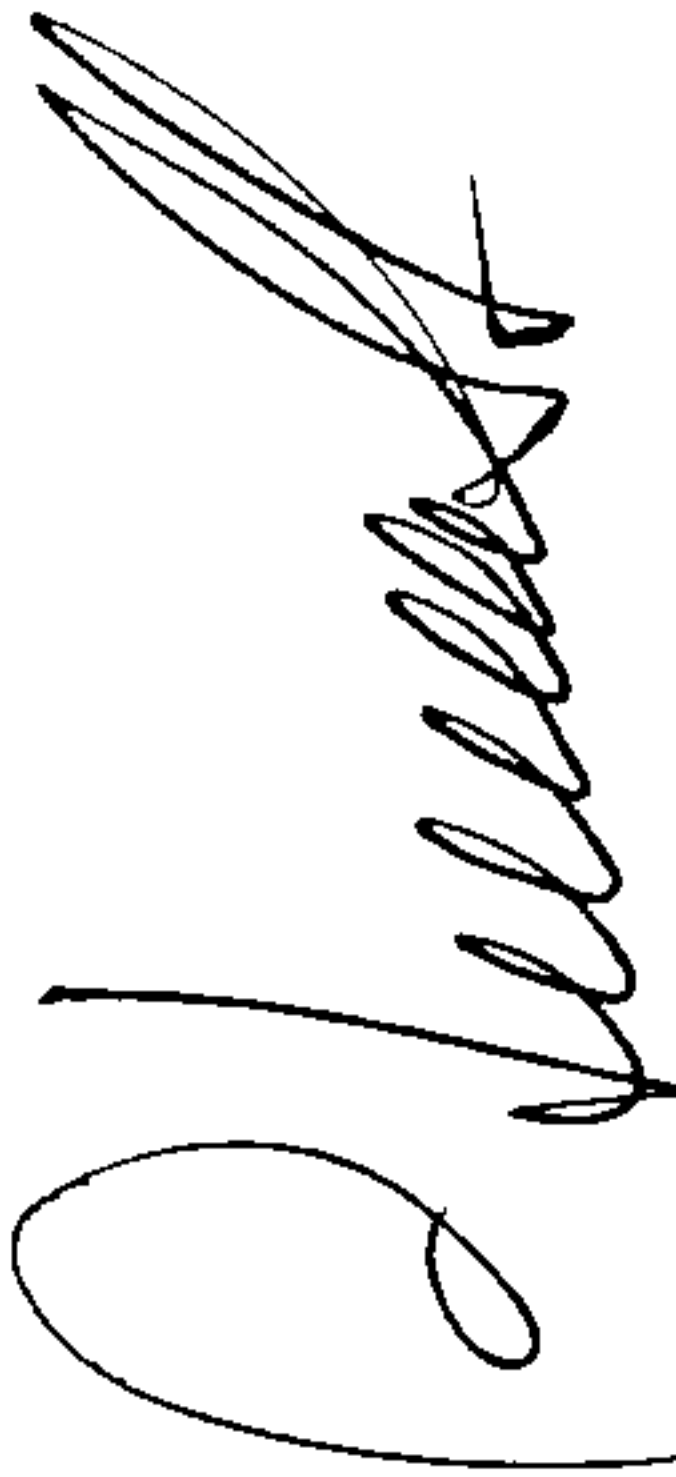


Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente	
Administración Central		0000	006	DTIPE	Gestión de Tecnologías	41	111	40000	ACTIVOS REALES	Otra Maquinaria y Equipo	0,00	334.309,00	334.309,00	0,00	0,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											0,00	383.309,00	383.309,00	0,00	0,00	12.000,00	174.000,00	0,00	0,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											0,00	4.236.231,00	4.236.231,00	0,00	258.958,00	310.322,00	590.601,00	376.471,00	363.679,00	474.867,00	244.276,00	286.358,00	324.622,00	236.471,00	769.606,00	
											0,00	4.236.231,00	4.236.231,00	0,00	258.958,00	310.322,00	590.601,00	376.471,00	363.679,00	474.867,00	244.276,00	286.358,00	324.622,00	236.471,00	769.606,00	
Total general												0,00	4.236.231,00	4.236.231,00	0,00	258.958,00	310.322,00	590.601,00	376.471,00	363.679,00	474.867,00	244.276,00	286.358,00	324.622,00	236.471,00	769.606,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)



Jacqueline Paola Luque Aruquina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

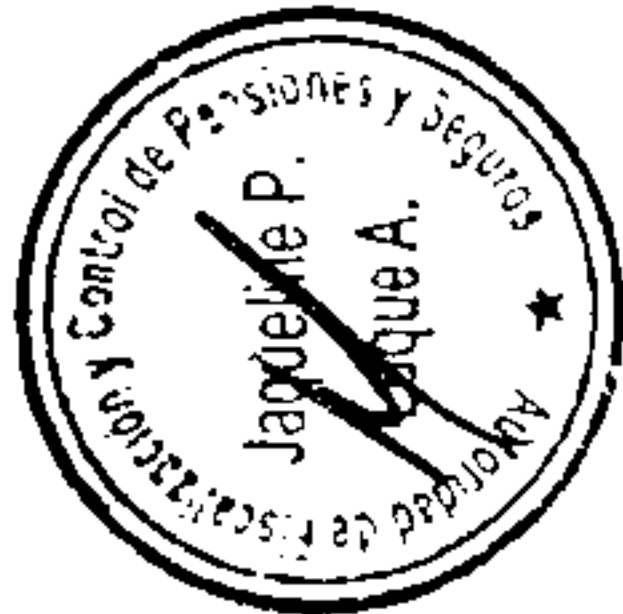
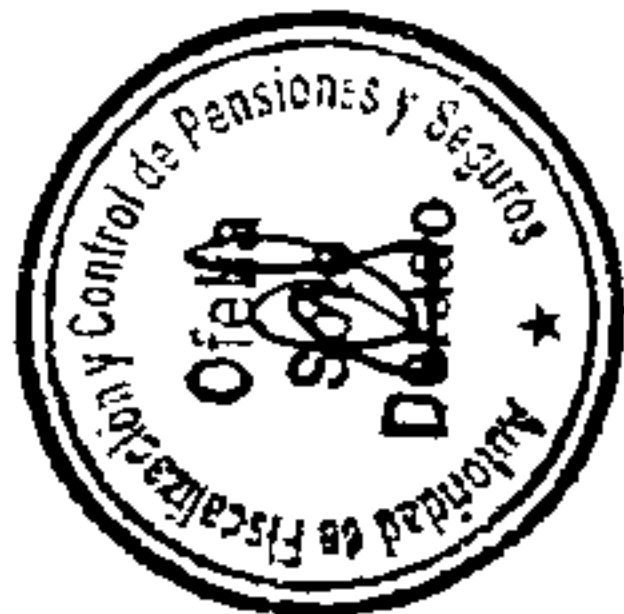
ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente										
Administración Central		0000	001	JPO	Gestión de Planificación y 41 Operaciones	111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	50.496,00	-50.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
										11400	Aguinaldos	128.957,00	-128.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
										11600	Asignaciones Familiares	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										11700	Sueldos	1.496.988,00	-1.496.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	154.748,00	-154.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	26.462,00	-26.462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%	46.426,00	-46.426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	30.949,00	-30.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										Total 10000		1.941.026,00	-1.941.026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
										20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	68.550,00	-68.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	48.148,00	-48.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										22300	Fletes y Almacenamiento	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										23400	Otros Alquileres	89.000,00	-89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										24300	Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										25210	Consultorías por Producto	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										25500	Publicidad	1.205.000,00	-1.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	165.400,00	-165.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	3.654,00	3.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										Total 20000		1.751.752,00	-1.751.752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
															Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente	Vigente
	Administración Central	0000	001	JPO	Gestión de Planificación y	41	111	Total				7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Total																							
						41											3.700.278,00	-3.700.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total JPO							3.700.278,00	-3.700.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Total general												3.700.278,00	-3.700.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Lic. **Jaqueline Luque**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. **Paola Jaquira Aruquina**  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)																																					
Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente											
Administración Central	Gestión de Seguridad y Cumplimiento 41 de la Información	0000	002	DE-SCI		111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220 Bono de Antigüedad		6.624,00	-6.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
											11400 Aguinaldos	12.148,00	-12.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
												Asignaciones Familiares	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												11700 Sueldos	139.152,00	-139.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	14.578,00	-14.578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
											13120 Profesional Régimen de Largo Plazo	2.493,00	-2.493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												13131 Aporte Patronal Solidario 3%	4.373,00	-4.373,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
													Aporte Patronal para Vivienda	2.916,00	-2.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												Total 10000											186.284,00	-186.284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												SERVICIOS NO PERSONALES	20000								21600 Internet		500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22110 Pasajes al Interior del País	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Viáticos por Viajes al Interior del País	1.484,00	-1.484,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	171.365,00	-171.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Total 20000																						176.349,00	-176.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	39800 Otros Repuestos y Accesorios	2.625,00	-2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Total 30000																						2.625,00	-2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Total 41																						365.258,00	-365.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Total DE-SCI																						365.258,00	-365.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jaqueline Paola Díaz de Aruquina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros -APS

Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros -APS



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

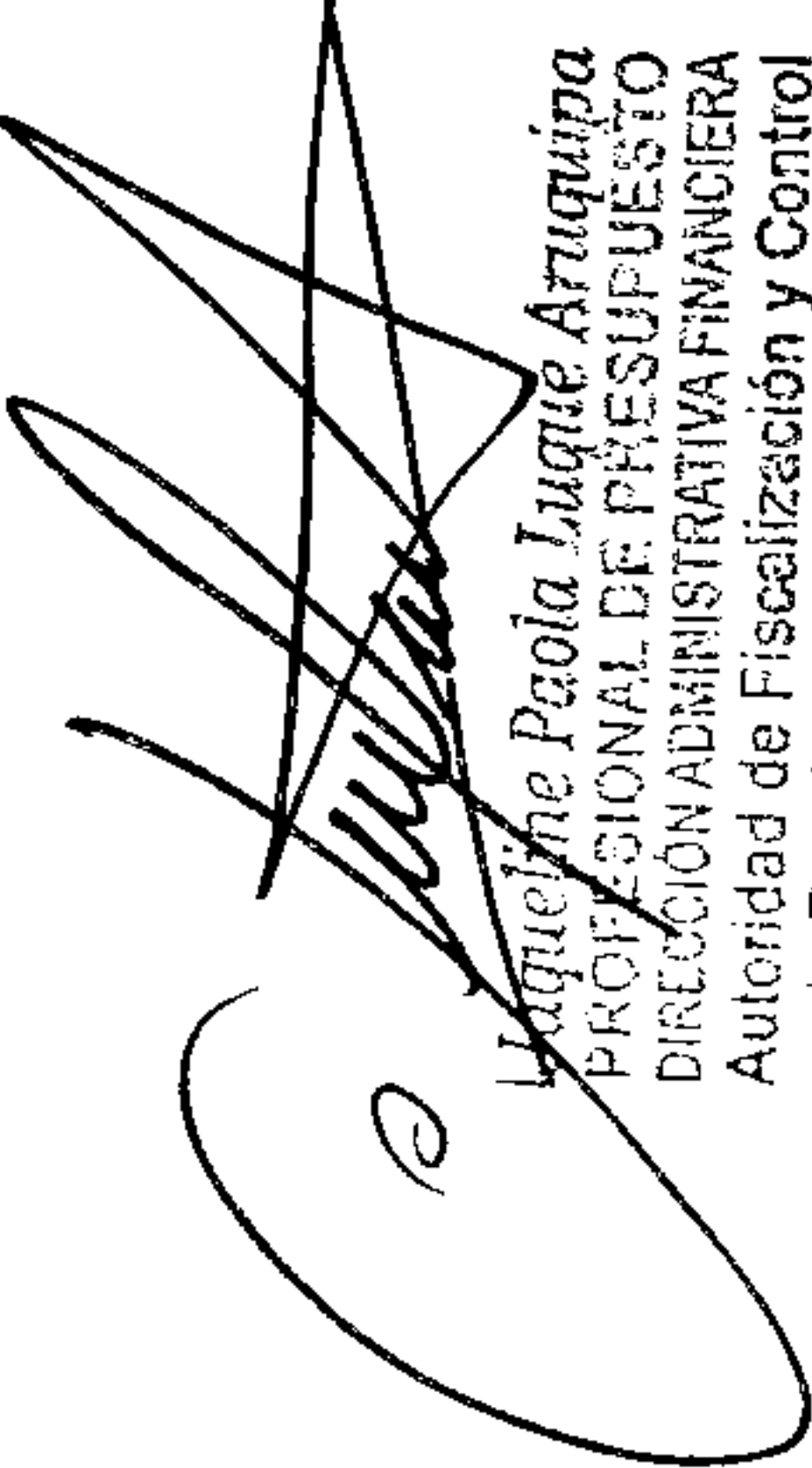
(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente		
Administración Central		0000	005	DSIS	Gestión de Sistemas Informáticos	41	111	SERVICIOS PERSONALES	10000	11220	Bono de Antigüedad	29.070,00	-29.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												125.262,00	-125.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												1.474.080,00	-1.474.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												150.315,00	-150.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												25.703,00	-25.703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												45.095,00	-45.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												30.063,00	-30.063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												1.885.588,00	-1.885.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								SERVICIOS NO PERSONALES	20000	22110	Pasajes al Interior del País	3.339,00	-3.339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												77.000,00	-77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												28.100,00	-28.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												505.000,00	-505.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												1.800,00	-1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												619.739,00	-619.739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												3.700,00	-3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												47.950,00	-47.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												51.650,00	-51.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											177.385,00	-177.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
											54.000,00	-54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		




Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
	Administración Central	0000	005	DSIS	Gestión de Sistemas	41	111	40000	ACTIVOS REALES	43700	Otra Maquinaria y Equipo	332.900,00	-332.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												564.285,00	-564.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												3.121.262,00	-3.121.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												3.121.262,00	-3.121.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total general												3.121.262,00	-3.121.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)



Lic. Jaqueline Paola Luque Arzuquiza  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS





**OPE 4-8 (AACCI)**

**GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y  
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**00 0000 007**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



AGENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO GMEFP

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TAREAS POR OPERACIONES

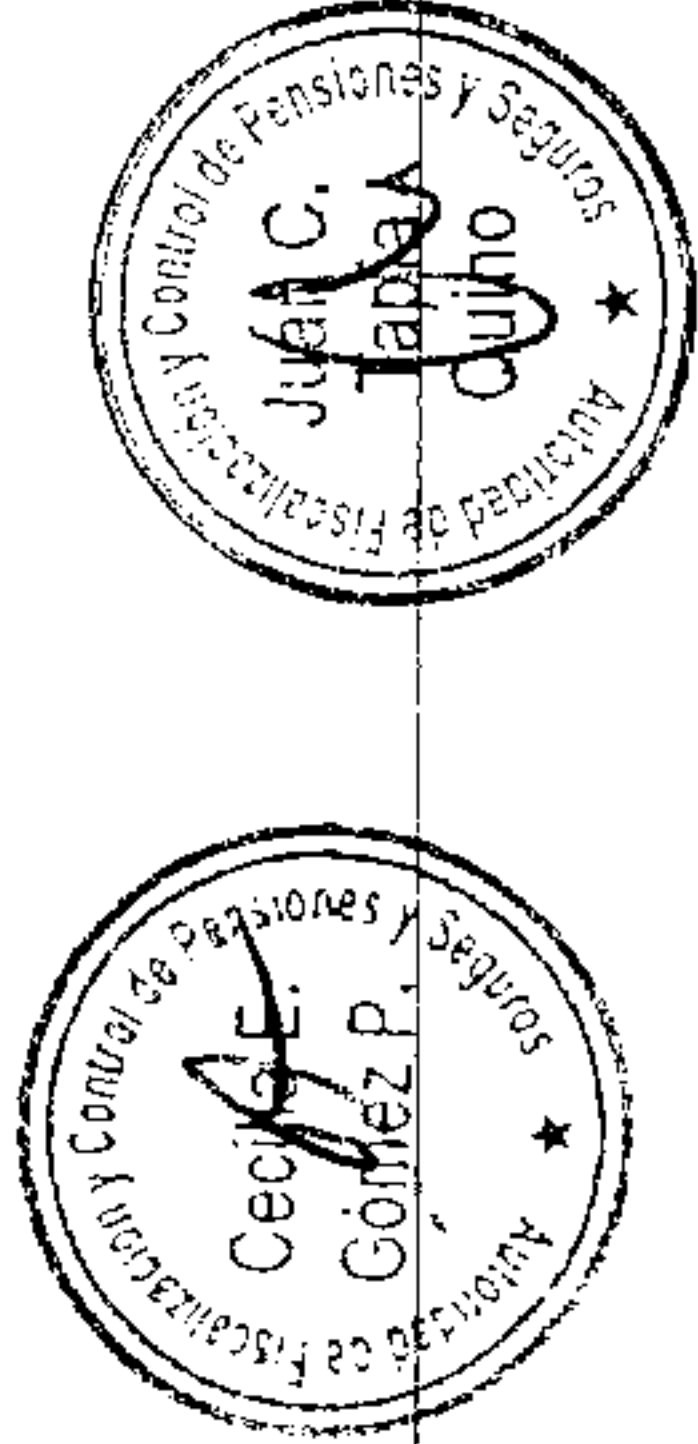
FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: AACCI

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /								
APS.4.8.1	OPE 4-8 (AACCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros, como las políticas de Comunicación Institucional.	Políticas de Comunicación Institucional y normas de Atención al Ciudadano, aplicadas en favor de los derechohabientes y/o beneficiarios.	Eficiencia ACP Eficiencia EACP	5	Controlar, supervisar y llevar adelante inspecciones para verificar la calidad en la atención de los servicios otorgados en plataformas de atención al público de las entidades gestoras de Seguridad Social de Largo Plazo y Entidades Aseguradoras	10 %	Informes presentados.	12 Informes mensuales consolidados de inspecciones realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE								
								AACCI-AAC											
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		ENERO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		FEBRERO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		MARZO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		ABRIL									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		MAYO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		JUNIO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		JULIO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		AGOSTO									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		SEPTIEMBRE									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		OCTUBRE									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		NOVIEMBRE									
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas		DICIEMBRE									
								APS.4.8.2	Gestionar la loma de exámenes a promotores y funcionarios de atención al público de las entidades gestoras del Sistema Integral de Pensiones.	100% de Informes de Evaluaciones realizadas	Eficiencia ACP Eficiencia EACP	16	Gestionar la loma de exámenes a promotores y funcionarios de atención al público de las entidades gestoras del Sistema Integral de Pensiones.	10 %	Informes de Evaluaciones realizadas	100% de Informes de Evaluaciones realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
																AACCI-AAC			
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		ENERO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		FEBRERO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		MARZO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		ABRIL																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		MAYO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		JUNIO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		JULIO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		AGOSTO																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		SEPTIEMBRE																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		OCTUBRE																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		NOVIEMBRE																	
100% de Informes de Evaluaciones realizadas		DICIEMBRE																	



ÁREA ORGANIZACIONAL:  ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: AACCI

APS.4.8.3	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	0	Coadyuvar en la toma de exámenes a corredores de seguros y de reaseguros, además de agentes de seguros del mercado asegurador.	5 %	Notas de las gestiones realizadas	15 Notas de las gestiones realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							AACCI-AAC		

METAS	MES
1 Nota de las gestiones realizadas	ENERO
1 Nota de las gestiones realizadas	FEBRERO
2 Notas de las gestiones realizadas	MARZO
1 Nota de las gestiones realizadas	ABRIL
1 Nota de las gestiones realizadas	MAYO
2 Notas de las gestiones realizadas	JUNIO
1 Nota de las gestiones realizadas	JULIO
1 Nota de las gestiones realizadas	AGOSTO
1 Nota de las gestiones realizadas	SEPTIEMBRE
2 Notas de las gestiones realizadas	OCTUBRE
1 Nota de las gestiones realizadas	NOVIEMBRE
1 Nota de las gestiones realizadas	DICIEMBRE

APS.4.8.4	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	12	Atender, registrar y efectuar el seguimiento a consultas y/o reclamos recibidos a través de los diferentes canales de atención, en coordinación con las áreas sustantivas según corresponda.	15 %	Informe mensual de Actividades.	12 Informes mensuales consolidados de las consultas y/o reclamos recibidos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							AACCI-AAC		

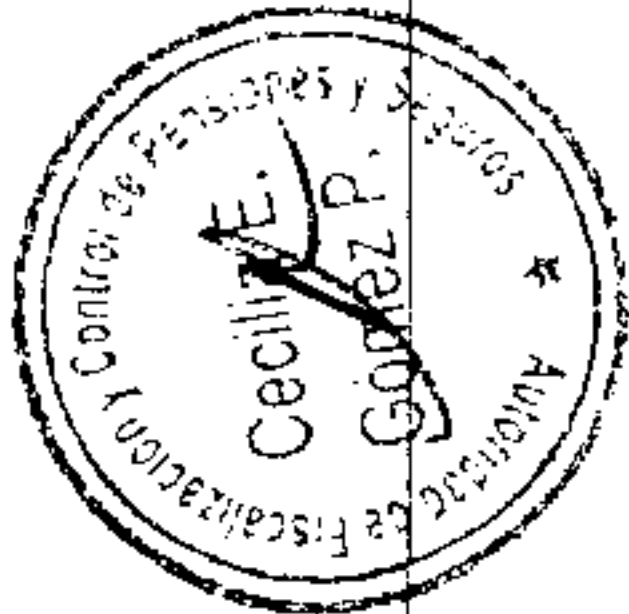
METAS	MES
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	ENERO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	FEBRERO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	MARZO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	ABRIL
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	MAYO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	JUNIO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	JULIO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	AGOSTO
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	SEPTIEMBRE
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	OCTUBRE
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	NOVIEMBRE
1 Informe mensual consolidado de las consultas y/o reclamos recibidos	DICIEMBRE

APS.4.8.5	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	799	Atender de forma oportuna los requerimientos de información y/o certificaciones de entidades públicas, otras entidades o público en general, de acuerdo a conducto regular en el ámbito de su competencia.	5 %	Notas y/o certificados emitidos	240 Notas y/o certificados emitidos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							AACCI-AAC		

METAS	MES
20 Notas y/o certificados emitidos	ENERO
20 Notas y/o certificados emitidos	FEBRERO
20 Notas y/o certificados emitidos	MARZO
20 Notas y/o certificados emitidos	ABRIL
20 Notas y/o certificados emitidos	MAYO
20 Notas y/o certificados emitidos	JUNIO
20 Notas y/o certificados emitidos	JULIO
20 Notas y/o certificados emitidos	AGOSTO
20 Notas y/o certificados emitidos	SEPTIEMBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	OCTUBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	NOVIEMBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	DICIEMBRE

APS.4.8.6	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	2	Gestionar actividades, virtuales y/o presenciales, de educación y socialización en temáticas del Sistema Integral de Pensiones y del Mercado de Seguros planificadas y/o a requerimiento.	5 %	Informe de actividades realizadas	100% de actividades realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
							AACCI-AAC		

METAS	MES
100% de actividades realizadas	ENERO
100% de actividades realizadas	FEBRERO





ÁREA ORGANIZACIONAL: ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: AACCI

METAS	MES
100% de actividades realizadas	MARZO
100% de actividades realizadas	ABRIL
100% de actividades realizadas	MAYO
100% de actividades realizadas	JUNIO
100% de actividades realizadas	JULIO
100% de actividades realizadas	AGOSTO
100% de actividades realizadas	SEPTIEMBRE
100% de actividades realizadas	OCTUBRE
100% de actividades realizadas	NOVIEMBRE
100% de actividades realizadas	DICIEMBRE

APS.4.8.7	530	10 %	Archivo (Físico y/o Digital)	600 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					AACCI-AC		

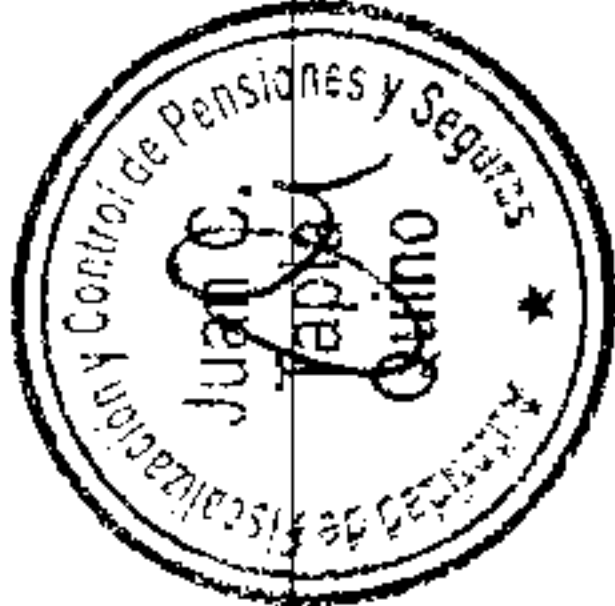
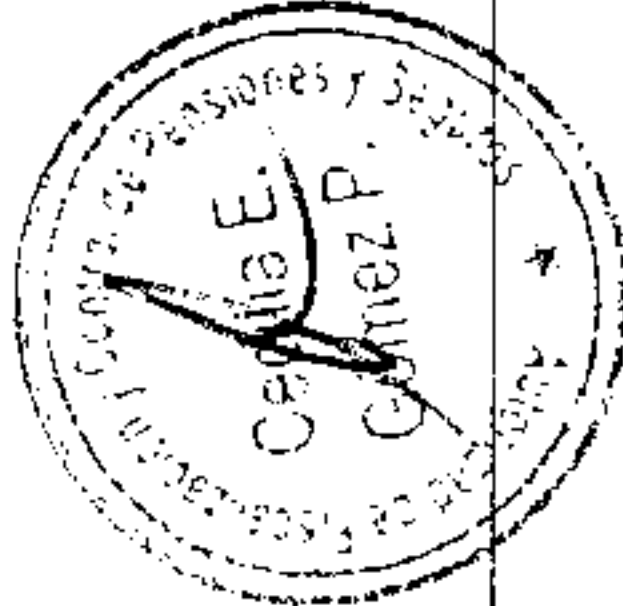
METAS	MES
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	ENERO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	FEBRERO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	MARZO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	ABRIL
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	MAYO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	JUNIO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	JULIO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	AGOSTO
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	SEPTIEMBRE
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	OCTUBRE
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	NOVIEMBRE
50 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos	DICIEMBRE

APS.4.8.8	366	5 %	Archivo de Monitoreos (Digital y/o Físico)	Monitoreos realizados	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					AACCI-AC		

METAS	MES
31 Monitoreos realizados	ENERO
28 Monitoreos realizados	FEBRERO
31 Monitoreos realizados	MARZO
30 Monitoreos realizados	ABRIL
31 Monitoreos realizados	MAYO
30 Monitoreos realizados	JUNIO
31 Monitoreos realizados	JULIO
31 Monitoreos realizados	AGOSTO
30 Monitoreos realizados	SEPTIEMBRE
31 Monitoreos realizados	OCTUBRE
30 Monitoreos realizados	NOVIEMBRE
31 Monitoreos realizados	DICIEMBRE

APS.4.8.9	15	10 %	Archivo (Físico y/o Digital)	Productos producidos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					AACCI-AC		

METAS	MES
1 Producto producido	ENERO
2 Productos producidos	FEBRERO
2 Productos producidos	MARZO
3 Productos producidos	ABRIL
2 Productos producidos	MAYO
2 Productos producidos	JUNIO
2 Productos producidos	JULIO
2 Productos producidos	AGOSTO
2 Productos producidos	SEPTIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: AACCI

MESES	MES
2 Productos producidos	OCTUBRE
2 Productos producidos	NOVIEMBRE
2 Productos producidos	DICIEMBRE


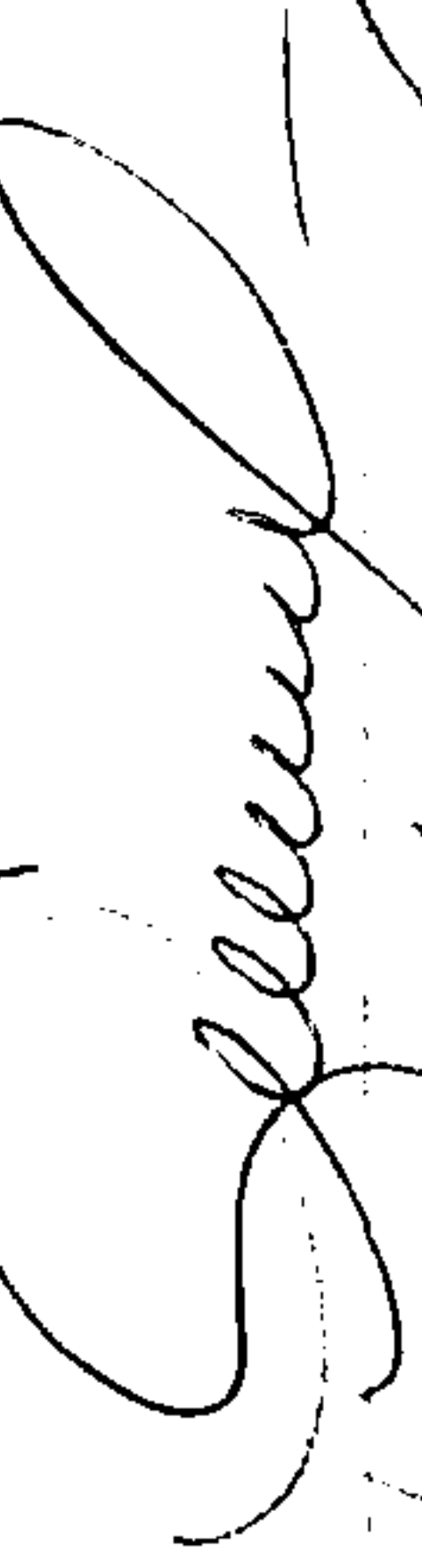
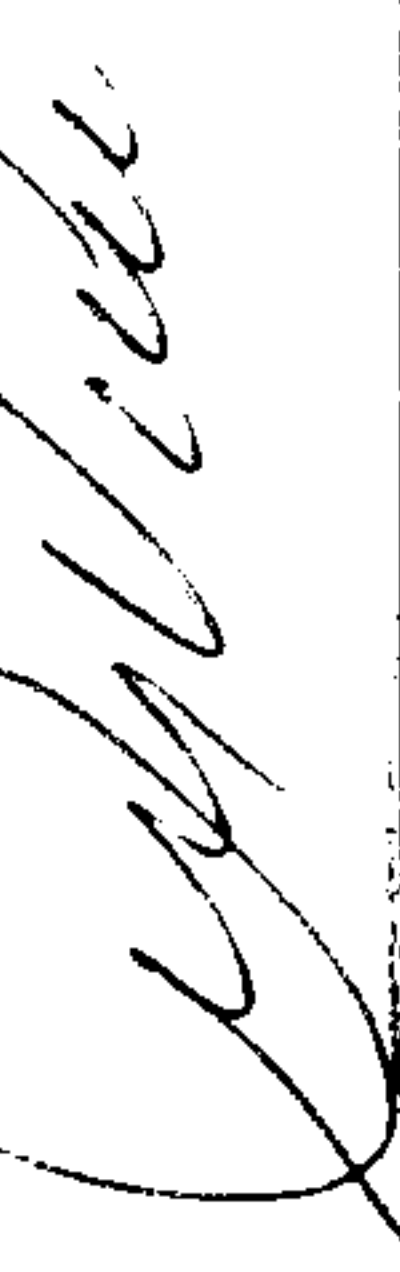
APS.4.8.10	1	20 %	Archivo (Físico y/o Digital)	5 productos producidos y difundidos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / OCTUBRE
------------	---	------	------------------------------	-------------------------------------	-------	-----------------------	-------------------

MESES	MES
1 producto producido y difundido	FEBRERO
1 producto producido y difundido	MARZO
1 producto producido y difundido	ABRIL
1 producto producido y difundido	AGOSTO
1 producto producido y difundido	OCTUBRE

APS.4.8.11	4	5 %	Archivo (Físico y/o Digital)	4 eventos	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
------------	---	-----	------------------------------	-----------	-------	-----------------------	-------------------

MESES	MES
1 evento	MARZO
1 evento	JUNIO
1 evento	SEPTIEMBRE
1 evento	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Juan Carlos Tapia Quino	Juan Carlos Tapia Quino TÉCNICO DE COMUNICACIÓN GRÁFICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:	Cecilia Gómez Pereira	Cecilia Esdentka Gomez Pereira RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
APROBADO POR:	Juan Carlos Tapia Quino	Responsable AACCI	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

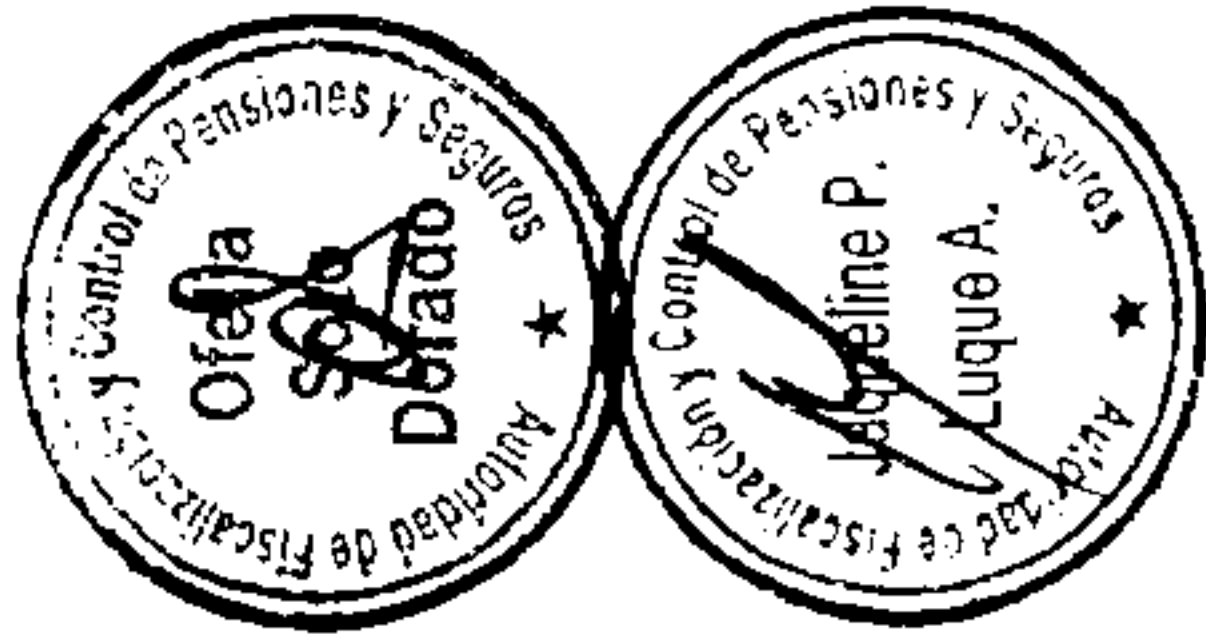
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Administración Central	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	0000	007	AACCI		41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	0,00	47.363,00	47.363,00	0,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	3.947,00	7.893,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
												0,00	87.263,00	87.263,00	0,00	0,00	0,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	87.263,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	999.792,00	999.792,00	0,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	83.316,00	166.632,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	104.716,00	104.716,00	0,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	17.456,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
												0,00	17.906,00	17.906,00	0,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	1.492,00	2.986,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	31.415,00	31.415,00	0,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	2.618,00	5.235,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	20.943,00	20.943,00	0,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	1.745,00	3.493,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	1.309.398,00	1.309.398,00	0,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	101.844,00	290.958,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												Total 10000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
								20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110	Pasajes al Interior del País	0,00	38.550,00	38.550,00	0,00	0,00	4.500,00	14.250,00	4.500,00	3.000,00	3.750,00	1.500,00	5.550,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												0,00	29.230,00	29.230,00	0,00	0,00		7.715,00	2.597,00	1.113,00	3.190,00	742,00	10.163,00	1.113,00	1.113,00	1.113,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	46.000,00	6.000,00	31.000,00	1.000,00	2.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
												0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	21.483,00	21.483,00	27.034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												0,00	1.105.000,00	1.105.000,00	0,00	2.000,00	100.000,00	85.000,00	10.000,00	50.000,00	150.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	628.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												0,00	165.400,00	165.400,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	17.000,00	0,00	20.000,00	0,00	50.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
											Derechos sobre Bienes Intangibles	0,00	3.654,00	3.654,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												0,00	1.602.834,00	1.602.834,00	0,00	2.000,00	133.354,00	130.666,00	64.531,00	104.113,00	162.940,00	164.460,00	76.713,00	63.613,00	13.613,00	686.831,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
												0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
												0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
MATERIALES Y SUMINISTROS	30000										0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</







Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Administración Central	0000	007	AACCI	Atención al Ciudadano	41	111	Total 30000					0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
												0,00	2.919.732,00	2.919.732,00	0,00	103.844,00	235.198,00	235.198,00	232.510,00	205.957,00	264.784,00	270.304,00	178.557,00	168.957,00	115.457,00	977.789,00
												0,00	2.919.732,00	2.919.732,00	0,00	103.844,00	235.198,00	235.198,00	232.510,00	205.957,00	264.784,00	270.304,00	178.557,00	168.957,00	115.457,00	977.789,00
Gestión de												0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total												0,00	2.919.732,00	2.919.732,00	0,00	103.844,00	235.198,00	235.198,00	232.510,00	205.957,00	264.784,00	270.304,00	178.557,00	168.957,00	115.457,00	977.789,00
Total AACCI												0,00	2.919.732,00	2.919.732,00	0,00	103.844,00	235.198,00	235.198,00	232.510,00	205.957,00	264.784,00	270.304,00	178.557,00	168.957,00	115.457,00	977.789,00
Total general												0,00	2.919.732,00	2.919.732,00	0,00	103.844,00	235.198,00	235.198,00	232.510,00	205.957,00	264.784,00	270.304,00	178.557,00	168.957,00	115.457,00	977.789,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF (Presupuesto)



Jacqueline Luque Arriaga  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 11 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Acti vidad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
Fiscalización y Control de Seguros	Gestión Regional Santa Cruz	0000	002	JRSC	Regional Santa Cruz	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	31.356,00	-31.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												46.311,00	-46.311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												524.376,00	-524.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												55.574,00	-55.574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												9.503,00	-9.503,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												16.671,00	-16.671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												11.114,00	-11.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												694.905,00	-694.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												6.678,00	-6.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												18.678,00	-18.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												713.583,00	-713.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												713.583,00	-713.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												Total general												713.583,00	-713.583,00	0,00

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)



**Jacqueline Piola Luque Aruquipa**  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



**Lic. Ofelia Soto Dorado**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



Asociación Plurinacional de Municipios (APS)  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**ACP 5**

**GESTIÓN DE CONTROL INTERNO  
Y TRANSPARENCIA**

**09 0000 000**

**POA - PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**





AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 5-1 (ATLCC)**

**GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y LUCHA  
CONTRA LA CORRUPCIÓN**

**09 0000 001**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: TLCC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND.	MEDIO DE VERIFICACION	METAS	RESP. ORG.	INDICADOR	INICIO /
APS.5.1.1	OPE 5-1 (UTLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	Denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, gestionadas; políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción promovidas o implementadas en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas con Participación del Control Social, en el marco de la normativa vigente.	Eficacia ACP Eficiencia IEACP	2	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en el proceso de Rendición Pública de Cuentas	20 %	Actas de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas realizadas	2 Actas de Audiencias de Rendición Pública de Cuentas realizadas	TLCC	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.5.1.2			Eficacia ACP Eficiencia IEACP	3	Actualizar el 100% de la información referida a Transparencia en la página web de la APS	15 %	Informes de actualización de información de transparencia en la página web.	3 Informes de actualización de información de transparencia en la página web	TLCC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.5.1.3			Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	15 %	Informes	2 Informes	TLCC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.5.1.4			Eficacia ACP Eficiencia IEACP	1	Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	20 %	Informes	100% de Informes	TLCC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
<div><div><div>METAS</div><div>MES</div><div>ENERO</div><div>DICIEMBRE</div></div><div><div>1 Informe</div><div>1 Informe</div></div></div>											
<div><div><div>METAS</div><div>MES</div><div>ENERO</div><div>FEBRERO</div><div>MARZO</div><div>ABRIL</div><div>MAYO</div><div>JUNIO</div><div>JULIO</div><div>AGOSTO</div><div>SEPTIEMBRE</div><div>OCTUBRE</div><div>NOVIEMBRE</div><div>DICIEMBRE</div></div><div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div><div>100% de Informes</div></div></div>											





ÁREA ORGANIZACIONAL: Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: TLCC

APS.5.1.5	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	1	Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, la aprobación de guías, instructivos u otros, en materia de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción	10 %	Guías, instructivos u otros, 2 Guías, instructivos u otros, TLCC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						TLCC-P	

METAS		MES	
1 Guía, instructivo u otro, presupuesto		JUNIO	
1 Guía, instructivo u otro, presupuesto		DICIEMBRE	

APS.5.1.6	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	1	Implementar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	10 %	Lineamientos establecidos por el 100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						TLCC-P	

METAS		MES	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		ENERO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		FEBRERO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		MARZO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		ABRIL	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		MAYO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		JUNIO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		JULIO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		AGOSTO	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		SEPTIEMBRE	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		OCTUBRE	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		NOVIEMBRE	
100% de lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional		DICIEMBRE	

APS.5.1.7	Eficiencia ACP Eficiencia IEACP	1	Participar en Cumbres, Seminarios, Cursos, Ferias u otras actividades de transparencia, prevención o Lucha contra la Corrupción que se requiera, a solicitud de la MAE o Superior Jerárquico	10 %	100% de Informes	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						TLCC-P	

METAS		MES	
100% de Informes		ENERO	
100% de Informes		FEBRERO	
100% de Informes		MARZO	
100% de Informes		ABRIL	
100% de Informes		MAYO	
100% de Informes		JUNIO	
100% de Informes		JULIO	
100% de Informes		AGOSTO	
100% de Informes		SEPTIEMBRE	
100% de Informes		OCTUBRE	
100% de Informes		NOVIEMBRE	
100% de Informes		DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION:		100 %	
--------------------	--	-------	--




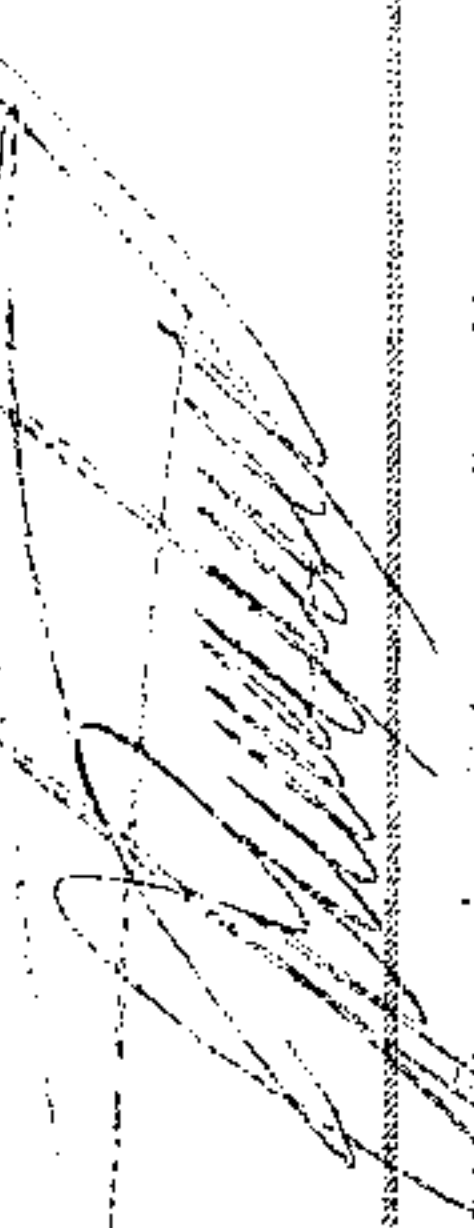
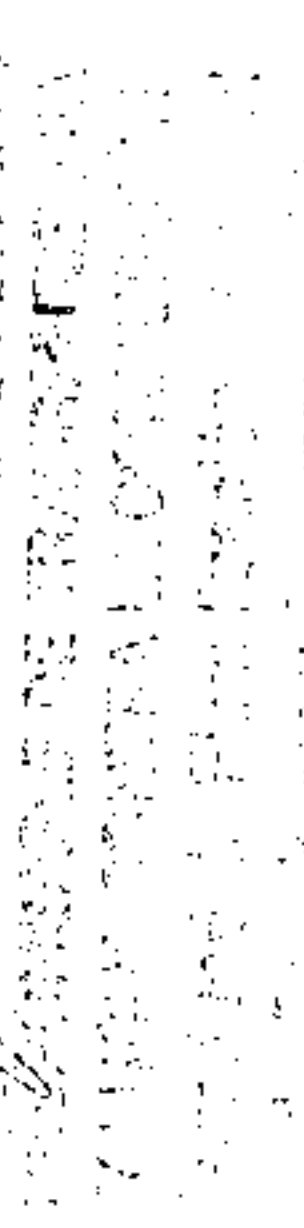


ÁREA ORGANIZACIONAL: Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: TLCC

Alfredo Sotelo Ramírez  
PROFESORAL DE PLANEACIÓN  
de Pensiones y Seguros - AFS

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		ROY RAMIRO FLORES ORELLANA	Responsable I de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	
REVISADO POR:		ROY RAMIRO FLORES ORELLANA	Responsable I de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	
APROBADO POR:		ROY RAMIRO FLORES ORELLANA	Responsable I de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 09 00 00 "GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Símbolo	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción de Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente									
Gestión de Control Interno y Transparencia	Gestión de Control Interno y Transparencia	0000	001	TLCC	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	4 584,00	-1 783,00	2 801,00	0,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	461,00									
										11400	Aguinaldos	16 255,00	-1 916,00	14 339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 339,00											
										11600	Asignaciones Familiares	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00												
										11700	Sueldos	190 476,00	-21 204,00	169 272,00	0,00	14 106,00	14 106,00	14 106,00	14 106,00	14 106,00	14 106,00	14 106,00	28 212,00												
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	19 506,00	-2 299,00	17 207,00	0,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	2 867,00												
										13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	3 336,00	-394,00	2 942,00	0,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	482,00												
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%	5 852,00	-690,00	5 162,00	0,00	431,00	431,00	431,00	431,00	431,00	431,00	431,00	852,00												
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	3 901,00	-460,00	3 441,00	0,00	287,00	287,00	287,00	287,00	287,00	287,00	287,00	571,00												
										Total 10000		247 910,00	-28 746,00	219 164,00	0,00	16 738,00	16 738,00	16 738,00	16 738,00	16 738,00	16 738,00	16 738,00	49 784,00												
										SERVICIOS NO PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	20000								22110	Pasajes al Interior del País	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	4 500,00	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	7 791,00	0,00	7 791,00	0,00	0,00	2 968,00	0,00	0,00											0,00	0,00	1 113,00	2 968,00												
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	250,00												
23400	Otros Alquileres	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	2 500,00												
Total 20000		26 791,00	0,00	26 791,00	0,00	0,00	10 218,00	0,00	1 871,00											0,00	0,00	1 871,00	10 218,00												
MATERIALES Y SUMINISTROS	30000																																		
Total 30000		4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	2 000,00												
Gastos por Alimentación y Otros Similares																																			
Total 41		4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00																						
Total TLCC																																			
total general											278 701,00	-28 746,00	249 955,00	0,00	16 738,00	28 956,00	16 738,00	16 738,00	18 609,00	16 738,00	16 738,00	16 738,00	19 351,00	20 609,00	62 002,00										

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

Jacqueline Paola Luque Arce  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Ofelia Soto Dorado  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OPE 5-2 (JAI)**

**GESTIÓN DE AUDITORÍA**

**09 0000 008**

**POA – PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Jefatura Unidad de Auditoria Interna

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: JUAJ

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.5.2.1	OPE 5-2 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021	15 Informes emitidos	Eficacia: ACP	1	Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, periodo del 1/01/2020 al 31/12/2020	20 %	Informes emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		
APS.5.2.2			Eficacia: ACP	0	Auditoria Operacional a la Dirección de Prestaciones, correspondiente al periodo 02/01/2020 al 31/12/2020	17 %	Informes emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		
APS.5.2.3			Eficacia: ACP	0	Auditoria Operacional a la Dirección de Seguros, correspondiente al periodo 01/1/2020 al 31/12/2020	17 %	Informes emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JUNIO
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		
APS.5.2.4			Eficacia: ACP	0	Relevamiento al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2020	10 %	Informes emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		
APS.5.2.5			Eficacia: ACP	1	Revisión a los resultados del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/07/2020 al 30/06/2021	6 %	Informes Emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / AGOSTO
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		
APS.5.2.6			Eficacia: ACP	0	Relevamiento de Información General a las áreas sustantivas y apoyo administrativo de la APS correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021.	10 %	Informes emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		
APS.5.2.7			Eficacia: ACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre la aplicación del Convenio Multilateral Interamericano de Seguridad Social, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
			Eficiencia: IEACP						JUAJ-JU		

ÁREA ORGANIZACIONAL: Jefatura Unidad de Auditoría Interna

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: JUAI



APS.5.2.8	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Relevamiento de Información Específica sobre control y seguimiento a los operadores del mercado de seguros, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / OCTUBRE OCTUBRE
APS.5.2.9	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Relevamiento de Información Específica sobre el Contrato administrativo DJ N° 132/2018, referente a la prestación de servicio de consultoría externa para la valoración de los recursos de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (ANPE/15/CP/2018).	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / JUNIO / AGOSTO OCTUBRE
APS.5.2.10	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Relevamiento de Información Específica sobre la Reestructuración de la organización de la APS, correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / SEPTIEMBRE / DICIEMBRE OCTUBRE
APS.5.2.11	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Relevamiento de Información Específica sobre la ejecución de recursos para la XX Conferencia Anual IAS-ASSAL-APS y XXX Asamblea Anual de ASSAL realizado en la Ciudad de Santa Cruz, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / AGOSTO / OCTUBRE OCTUBRE
APS.5.2.12	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Seguimiento INF/APS/JUAI/02/2020 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, por los periodos del 01/01/18 al 31/12/18 y del 01/01/2019 al 31/12/2019 (D2)	3 %	Informe emitido	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / FEBRERO / FEBRERO OCTUBRE
APS.5.2.13	Eficacia ACP Eficacia IEACP	1	Segundo Seguimiento INF/APS/JUAI/02/2019 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confabilidad de los Registros y Estados Financieros de la APS, por los periodos del 01/01/17 al 31/12/17 y del 01/01/2018 al 31/12/2018 (D2)	3 %	Informe emitido	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / FEBRERO / FEBRERO FEBRERO
APS.5.2.14	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Seguimiento al INF/APS/JUAI/11/2019 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/08/2018 al 31/07/2019 (D3)	2 %	Informe emitido	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / OCTUBRE / OCTUBRE FEBRERO
APS.5.2.15	Eficacia ACP Eficacia IEACP	0	Seguimiento al INF/APS/JUAI/06/2018 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/08/2017 al 31/07/2018 (D1)	2 %	Informe emitido	1	JUAI JUAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO / OCTUBRE / OCTUBRE OCTUBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: Jefatura Unidad de Auditoría Interna

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: JUA

TOTAL PONDERACION: ..... 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		Jose Luis Riveros Quenuellata	AUDITOR INTERNO	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:				

Lic. Wilma K. Segovia Garcia  
JEFE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



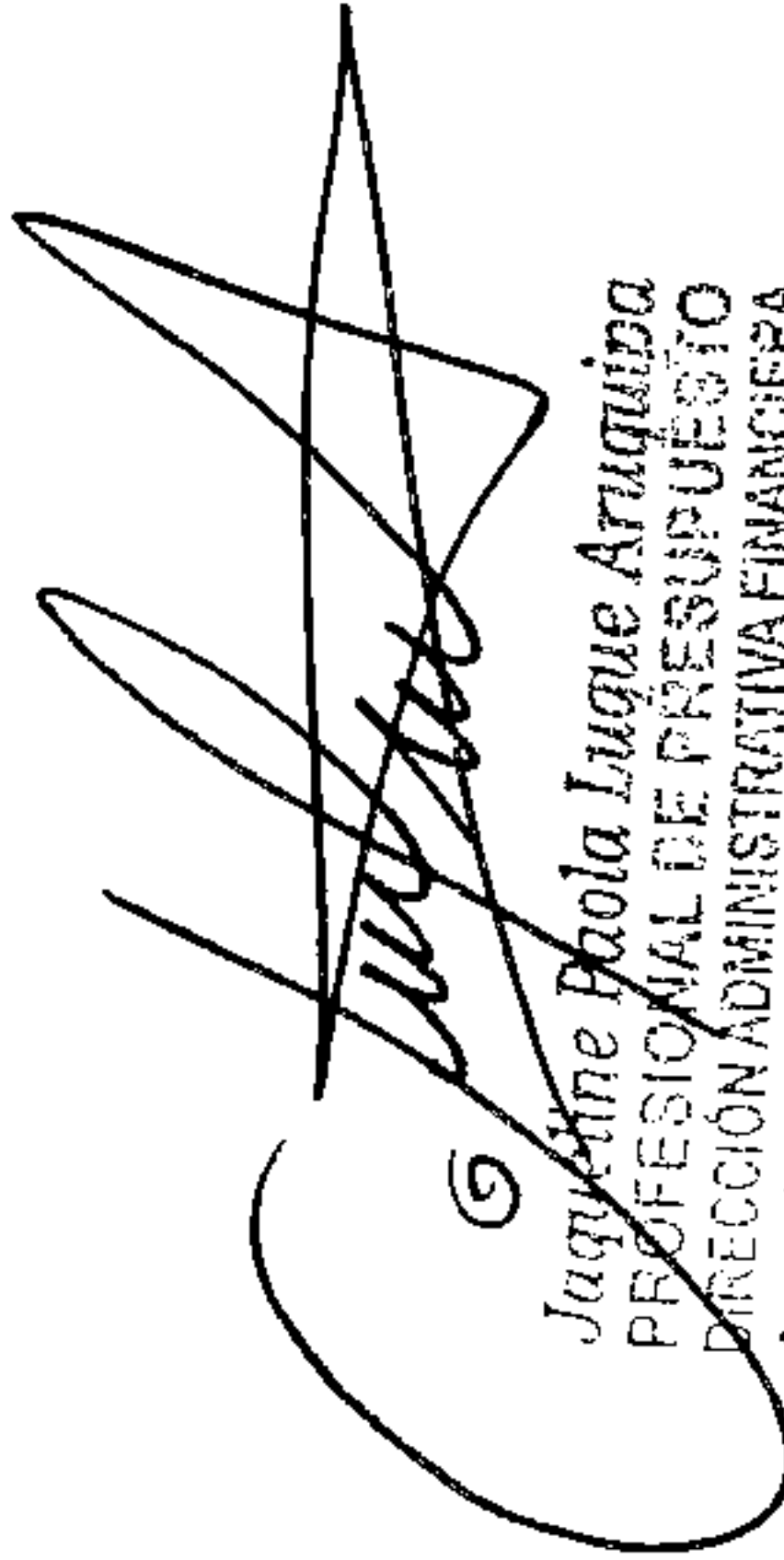
PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021  
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

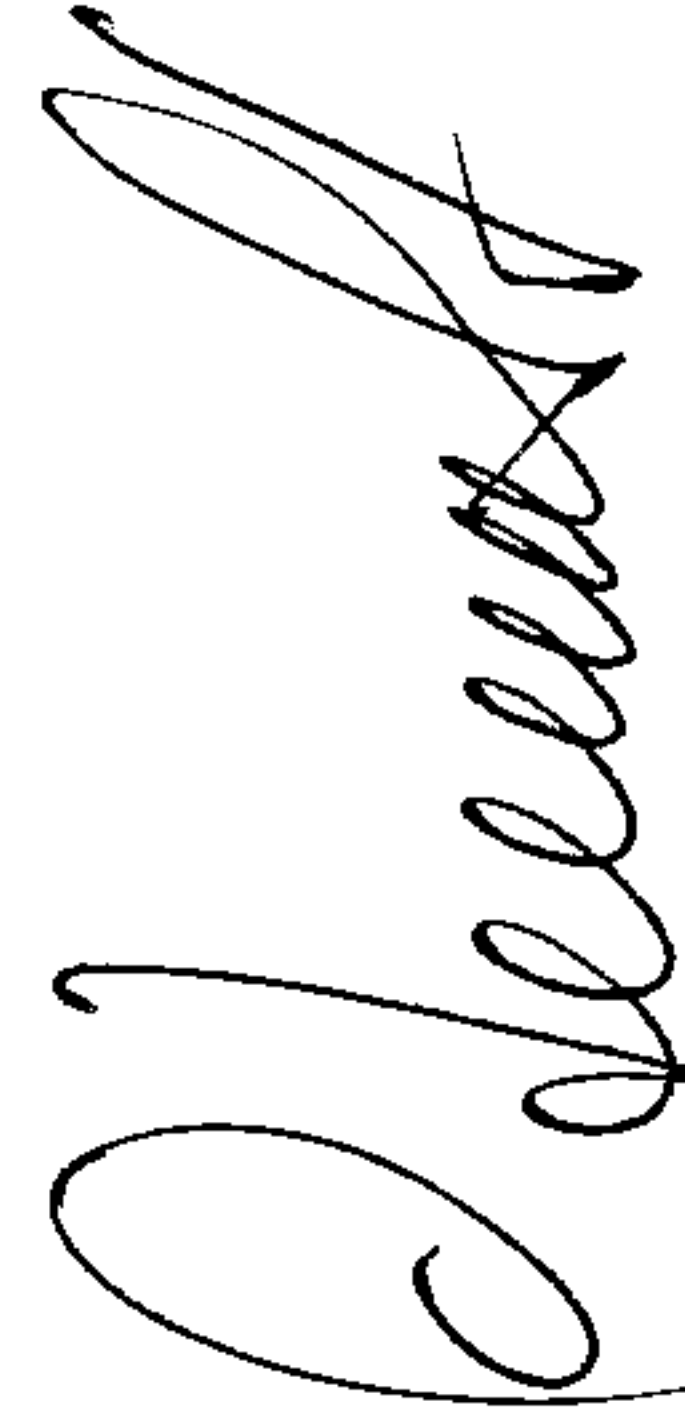
ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"  
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 09 00 00 "GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA"  
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción de Gasto	Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente										
Gestión de Control Interno y Transparencia	0000	008	JUA1	Gestión de Auditoría	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES		11220	Bono de Antigüedad	25.740,00	-12.499,00	13.241,00	0,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	2.201,00										
										11400	Aguinaldos	63.025,00	-5.528,00	57.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.497,00									
										11700	Sueldos	730.560,00	-53.844,00	676.716,00	0,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	56.393,00	112.786,00									
										13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	75.630,00	-6.634,00	68.996,00	0,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	11.496,00									
										13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	12.932,00	-1.133,00	11.799,00	0,00	983,00	983,00	983,00	983,00	983,00	983,00	983,00	983,00	983,00	983,00	1.969,00									
										13131	Aporte Patronal Solidario 3%	22.689,00	-1.990,00	20.699,00	0,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	3.449,00									
										13200	Aporte Patronal para Vivienda	15.126,00	-1.326,00	13.800,00	0,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	2.300,00									
										Total 10000		945.702,00	-82.954,00	862.748,00	0,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	67.105,00	191.698,00									
										20000	SERVICIOS NO PERSONALES																								
										22110	Pasajes al Interior del País	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742,00											
Total 20000																																			
Total 41																																			
Total JUA1																																			
Total general																																			

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)  
Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

  
Jaqueline Paola Luque Aruquina  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

  
Lic. Ofelia Soto Dorado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS



AGENCIA PLURINACIONAL DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**ACP 6**

**PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE  
GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL**

**90 0000 000**

**POA - PPTO  
GESTIÓN 2021  
1er AJUSTADO**



**OPE 6-1 (DAF - PSOC)**  
**PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**90 0000 093**

**POA – PPTO**  
**GESTIÓN 2021**  
**1er AJUSTADO**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera PSOC

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DAF-PSOC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.6.1.1	OPE 6-1 (DAF) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Normativa aplicada referente a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Estado ACP Estado IEACP	4	Solicitar información al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social (MTEPS), sobre personal con discapacidad, acorde a los requerimientos y disponibilidad de acéfalias de la entidad.	100 %	Nota enviada al Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Nota enviada al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	DAF-PSOC	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO
TOTAL PONDERACION: 100 %											

METAS

Nota enviada al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social

MES

FEBRERO

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		Maria Teresa Peralta Troche JEFE FINANCIERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:			
APROBADO POR:		Lic. Ofelia Soto Donado DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	



PRIMER AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Programa	Desc. Programa	Proyecto	Actividad	Sigla	Desc. Actividad	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente											
Promoción y Políticas de Género y Protección Social	0000	093	DAF-PSOC	Personas con Discapacidad	41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad		8.676,00	-2.819,00	5.857,00	0,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	967,00										
												35.428,00	-246,00	35.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.182,00			
												416.460,00	-132,00	416.328,00	0,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	69.388,00		
												42.514,00	-295,00	42.219,00	0,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	7.029,00	
												7.270,00	-51,00	7.219,00	0,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	1.199,00	
												12.754,00	-88,00	12.666,00	0,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	2.106,00	
												8.503,00	-59,00	8.444,00	0,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	1.404,00	
												531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00	
												531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00
												531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00
Total												531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00						
Total DAF-PSOC												531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00			
Total general												531.605,00	-3.690,00	527.915,00	0,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00			

Fuente: Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP)

Elaboración: APS-DAF-JF (Presupuesto)

Jacqueline Paola Luque Aruquipa  
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Ofelia Soto Durado  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS