

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA APS/ 63 - 2021
La Paz, 29 JUL 2021

**APRUEBA PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021
SEGUNDO AJUSTADO, PERIODO JULIO - DICIEMBRE**

Trámite 153027

VISTOS:

El Informe Técnico INF.DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021; Informe Legal INF.DJ/673/2021 de 28 de julio de 2021; Ley N°1356 de 28 de diciembre de 2020, que aprueba el Presupuesto General del Estado - PGE, el Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356; el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018; la documentación cursante y todo lo que ver convino y se tuvo presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa Interna.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que, mediante Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que, el inciso a) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP.

Que, el inciso b) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidas por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero.

1 de 6

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz

Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223

✉ contactenos@aps.gob.bo

🌐 www.aps.gob.bo

Que, con la promulgación de la Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP cambió de denominación a Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, asumiendo las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los Sistemas de Administración y Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajustes de las políticas, los programas, las prestaciones de servicios y los proyectos del Sector Público.

Que, el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

Que, el párrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, señala que: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional, b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional"*

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, en el artículo 14 detalla los procesos de elaboración del Plan Operativo Anual y el artículo 18, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

Que, en fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna

2 de 6

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

APS/44 - 2020, que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

Que, en el marco del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y la Resolución Ministerial N° 498 de 01 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el "Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021"; en el Punto 22 del mencionado Instructivo "Plan Operativo Anual", instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020".

Que, en fecha 28 de diciembre de 2020, se promulga la Ley N°1356, aprobación del Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas. Es en este entendido, se iniciaron los trámites para ajustar el POA 2021, por lo que la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, mediante el cual se instruye a los Directores y Jefes de Unidad de Despacho coadyuvar en el Primer Ajuste del POA - Presupuesto, correspondiente al periodo enero a diciembre de la gestión 2021.

Que, mediante Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, el Director Ejecutivo de la APS instruye a la Dirección Jurídica y Dirección de Prestaciones dar inicio a la modificación de las tareas de la Acción de Corto Plazo 2: "Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo" en el marco del Segundo Ajustado del POA - Presupuesto de la gestión 2021.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada con Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, se ha realizado el Rediseño Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

Que, el artículo 14, parágrafo II, de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246, señala: *"Para cada acción de corto plazo, debe identificarse a la unidad o unidades organizacionales responsables de ejecutarla"*.

Que, el Artículo 14, inciso b, del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la APS (RE-SPO), aprobado con RAI APS/23-2018, señala que: *"Los REACP, determinaran las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas"* (La citada norma utiliza la sigla

REACP para referirse a las áreas o unidades organizacionales Responsable de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo).

Que, el Informe INF.DP/512/2021 de fecha 25 de junio de 2021, emitido por la Dirección de Prestaciones, como REACP, justifica la modificación de las tareas y operaciones correspondientes a la ACP 2 del POA – Presupuesto 2021, señalando: *“...es necesario efectuar una modificación en las actividades y presupuesto del POA – 2021 que permita la contratación del servicio de digitalización de la documentación ya revisada por la Dirección Jurídica, a este fin, siendo que la Dirección de Prestaciones tiene conocimiento del manejo técnico de Bases de Datos se sugiere que la misma sea consolidada en función a las características e identificación similares a las establecidas en el Archivo General de Mora, a objeto que se permita su identificación, seguimiento y actualización, para que de este modo se pueda contar con información actualizada, digitalizada y adecuadamente procesada, en función a las revisiones ya efectuadas por la Dirección Jurídica en su oportunidad, que a posterior permitan una adecuación y seguimiento pertinente en función a las definiciones que establezca el Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros y las características propias que considere la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en virtud a la coyuntura actual por la que atraviesa...”*.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe Técnico INF.DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021, la Dirección Administrativa Financiera conjuntamente la Dirección de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica, sustentan la necesidad de reformular el POA, concluyendo que el Segundo Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, se modifica en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional, el mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de fecha 18 de abril de 2018.

Que, el mismo informe, señala que en cumplimiento del instructivo INS.DE/16/2021 se ajustaron las Operaciones 2-4 de la Dirección Jurídica y 2-6 de la Dirección de Prestaciones en la Acción de Corto Plazo 2, quedando vigentes en toda su extensión y alcance las demás Acciones de Corto Plazo, Operaciones, tareas y programas del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.

Que, el mismo informe técnico indica, que realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el ajuste entre actividades al interior del Programa 49 “Transferencia a la Gestora Pública” por **Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos)**, y la modificación presupuestaria intrainstitucional en el SIGEP por **Bs2.597.- (Dos Mil**

Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación".

Que, el Informe Legal INF.DJ/673/2021 de 28 de julio de 2021, concluye que la solicitud de aprobación del Plan Operativo Anual - Presupuesto 2021, Segundo Ajustado periodo julio - diciembre, que modifica las Operaciones 2-4 y 2-6 de la Acción de Corto Plazo 2 y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional "Séptima modificación presupuestaria"; sustentado en Informe INF.DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021, no contraviene lo establecido en la normativa legal administrativa vigente.

Que, los datos numéricos y de análisis consignados en el citado informe INF.DTIPE.DAF/40/2021, son responsabilidad de la Jefatura Financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la APS, ya que estos son producto del análisis técnico realizado por dicha unidad.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Suprema N° 27322 de 10 de diciembre de 2020, se designa al ciudadano, Sr. Oscar Ferrufino Morro, como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

Que, mediante Resolución Administrativa Interna APS/DJ/57/2021 de 19 de julio de 2021, ha sido designado el Lic. Javier Ivar Molina Quevedo como Director Ejecutivo Interino de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros-APS.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO INTERINO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR NORMA,

RESUELVE:

PRIMERO.- I. Aprobar el Informe Técnico INF.DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021 e Informe Legal INF.DJ/673/2021 de 28 de julio de 2021, que conjuntamente a sus anexos forman parte integrante e inseparable de la presente Resolución Administrativa Interna.

II. Aprobar el Plan Operativo Anual - Presupuesto 2021 - Segundo Ajustado, periodo Julio - Diciembre, de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros- APS, en cumplimiento al inciso b) del parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

III. Aprobar el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs2.597.- (Dos mil quinientos noventa y siete 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 "Transferencias T.G.N." y organismo 111 "Tesoro General de la Nación", conforme al siguiente detalle:

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz

Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223

✉ contactenos@aps.gob.bo

🌐 www.aps.gob.bo

5 de 6



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
SEPTIMA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL
FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR: 41 “TRANSFERENCIAS T.G.N.” – 111 “TESORO
GENERAL DE LA NACIÓN”

Programa 49 “Transferencia a la Gestora Pública”
(Expresado en Bolivianos)

Partida Presupuestarias a ser Disminuidas:

[illegible]

Partida Presupuestarias a ser Incrementadas:

Ent	DA	UE	Prog.	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Objeto	Detalle	ET	Importe
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0	2.597,00
TOTAL												2.597,00

SEGUNDO.- La Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica y la Dirección Administrativa Financiera, quedan encargadas de la difusión y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa Interna y Anexos.

Regístrese, notifíquese y archívese.

Javier Bar Molina Quevedo
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

JMQ/MHG/JLA/GAK/AHR

6 de 6

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz

Calle Reyes Ortíz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223

 contactenos@aps.gob.bo

 www.aps.gob.bo



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

TRÁMITE N°

HOJA DE RUTA N° 24704/2021

153027

DATOS DE ORIGEN

Entidad: APS - DJ

Remitente: María Laura Humerez

Cite Documento: INF.DJ/673/2021

Fecha Recepción: 28-07-21 18:24

Clasificación: No Rutinario

Asunto: APROBACION AL PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2021 SEGUNDO AJUSTADO, PERIODO JULIO – DICIEMBRE.

Destinatario: Javier Ivar (DE a.i.) Molina

Para:

Grado de
Importancia:
☐ Normal
☐ Importante
☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar
☐ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora
Recepción:

Plazo (Días):

Para:

Grado de
Importancia:
☐ Normal
☐ Importante
☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar
☐ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora
Recepción:

Plazo (Días):

Para:

Grado de
Importancia:
☐ Normal
☐ Importante
☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar
☐ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora
Recepción:

Plazo (Días):

INFORME LEGAL

INF.DJ/673/2021

A: Lic. Javier Ivar Molina Quevedo
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.

Vía: Dra. María Laura Humerez Gutiérrez
DIRECTOR JURIDICO a.i.

De: Abg. Alvaro Wilder Huanca Rivero
PROFESIONAL LEGAL DE SEGUROS

Fecha: La Paz, 28 de julio de 2021.

Trámite: 153027

Ref.: **APROBACION AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021 SEGUNDO AJUSTADO, PERIODO JULIO - DICIEMBRE.**



Señor Director:

1. ANTECEDENTES.

En fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna APS/44 - 2020, que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

Mediante Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, el Director Ejecutivo de la APS instruye a la Dirección Jurídica y Dirección de Prestaciones dar inicio a la modificación de las tareas de la Acción de Corto Plazo 2: “Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo” en el marco del Segundo Ajustado del POA – Presupuesto de la gestión 2021.

Mediante Informe Técnico INF. DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021, la Dirección Administrativa Financiera conjuntamente la Dirección de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica, sustenta la necesidad de reformular el POA, concluyendo que el Segundo Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, se modifica en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018 de fecha 18 de abril de 2018.

Pág. 1 de 6



El informe también señala, que en cumplimiento del INS.DE/16/2021 se ajustaron las Operaciones 2-4 de la Dirección Jurídica y 2-6 de la Dirección de Prestaciones en la Acción de Corto Plazo 2, quedando vigentes en toda su extensión y alcance las demás Acciones de Corto Plazo, Operaciones, tareas y programas del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.

Finalmente señala, que realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el ajuste entre actividades al interior del Programa 49 “Transferencia a la Gestora Pública” por **Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos)**, y la modificación presupuestaria intrainstitucional en el SIGEP por **Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos)**, financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”. Por lo tanto, se considera que el proceso del Segundo Ajuste del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, periodo julio - diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones.

2. NORMATIVA APLICABLE.

- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, Aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018.
- Ley N°1356 de 28 de diciembre de 2021, que tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – PGE, Gestión Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 434 de 30 de diciembre de 2020, Reglamento a la aplicación de la Ley N° 1356.

3. ANÁLISIS LEGAL.

El artículo 1 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la capacitación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajustes de las políticas, los programas, las prestaciones de servicios y los proyectos del Sector Público.

El Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, conceptualizando a este Sistema, como un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las Entidades del Sector Público.



El artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

El artículo 3 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público.

El parágrafo I del artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de Julio de 2017, señala que: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional, b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional"*.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de fecha 18 de abril de 2018, en el artículo 14 detalla los procesos de elaboración del Plan Operativo Anual y el artículo 18, indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

En fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna APS/44 - 2020, que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

El Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y la Resolución Ministerial N° 498 de 01 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el "Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021"; en el Punto 22 del mencionado Instructivo "Plan Operativo Anual", instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020".

En fecha 28 de diciembre de 2020, se promulga la Ley N°1356, aprobación del Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas. Es en este entendido, se iniciaron los trámites para ajustar el POA 2021, por lo que la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, mediante el cual se instruye a los Directores y Jefes de Unidad de Despacho coadyuvar en el Primer Ajuste del POA – Presupuesto, correspondiente al periodo enero a diciembre de la gestión 2021.



Mediante Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, el Director Ejecutivo de la APS instruye a la Dirección Jurídica y Dirección de Prestaciones dar inicio a la modificación de las tareas de la Acción de Corto Plazo 2: "Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo" en el marco del Segundo Ajustado del POA – Presupuesto de la gestión 2021.

Conforme a las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada con Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, se ha realizado el Rediseño Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

El artículo 14, parágrafo II, de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246, señala: *"Para cada acción de corto plazo, debe identificarse a la unidad o unidades organizacionales responsables de ejecutarla"*.

El Artículo 14, inciso b, del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la APS (RE-SPO), aprobado con RAI APS/23-2018, señala que: *"Los REACP, determinaran las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultado esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas"* (La citada norma utiliza la sigla REACP para referirse a las áreas o unidades organizacionales Responsable de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo).

El Informe INF.DP/512/2021 de fecha 25 de junio de 2021, emitido por la Dirección de Prestaciones, como REACP, justifica la modificación de las tareas y operaciones correspondientes a la ACP 2 del POA – Presupuesto 2021, señalando: *"...es necesario efectuar una modificación en las actividades y presupuesto del POA – 2021 que permita la contratación del servicio de digitalización de la documentación ya revisada por la Dirección Jurídica, a este fin, siendo que la Dirección de Prestaciones tiene conocimiento del manejo técnico de Bases de Datos se sugiere que la misma sea consolidada en función a las características e identificación similares a las establecidas en el Archivo General de Mora, a objeto que se permita su identificación, seguimiento y actualización, para que de este modo se pueda contar con información actualizada, digitalizada y adecuadamente procesada, en función a las revisiones ya efectuadas por la Dirección Jurídica en su oportunidad, que a posterior permitan una adecuación y seguimiento pertinente en función a las definiciones que establezca el Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros y las características propias que considere la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en virtud a la coyuntura actual por la que atraviesa..."*.

El Informe Técnico INF.DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021, la Dirección Administrativa Financiera conjuntamente la Dirección de Tecnologías de Información y Planificación Estratégica, sustentan la necesidad de reformular el POA, concluyendo que el Segundo Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, se modifica en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional, el mismo que es concordante con el Reglamento

Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de fecha 18 de abril de 2018.

El mismo informe, señala que en cumplimiento del instructivo INS.DE/16/2021 se ajustaron las Operaciones 2-4 de la Dirección Jurídica y 2-6 de la Dirección de Prestaciones en la Acción de Corto Plazo 2, quedando vigentes en toda su extensión y alcance las demás Acciones de Corto Plazo, Operaciones, tareas y programas del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.

Finalmente el informe técnico indica, que realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el ajuste entre actividades al interior del Programa 49 “Transferencia a la Gestora Pública” por **Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos)**, y la modificación presupuestaria intrainstitucional en el SIGEP por **Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos)**, financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

4. CONCLUSIONES.

Por lo tanto, en marco de las consideraciones legales señaladas en el numeral 3 del presente informe, se concluye que la solicitud de aprobación de ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Segundo Ajustado periodo julio – diciembre y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional, en el SIGEP por Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”, mismo que debe ser autorizada en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), una vez se apruebe la Resolución correspondiente al Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, en el marco de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado – Gestión 2021.

Por otra parte, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

En tal sentido, se tiene que la solicitud de aprobación de ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Segundo Ajustado periodo julio – diciembre y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional, por Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”; sustentado en Informe INF.DTIPE.DAF/40/2021 de 13 de julio de 2021, no contraviene lo establecido en la normativa legal administrativa vigente.



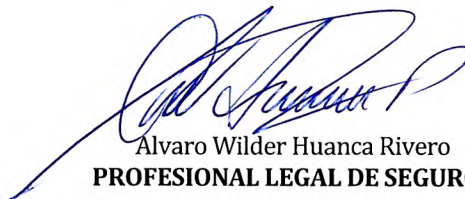
No obstante, lo señalado en forma precedente, los datos numéricos consignados en el citado informe INF.DTIPE.DAF/40/2021, son responsabilidad de la Jefatura Financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la APS, ya que estos son producto del análisis técnico presupuestario realizado por dicha unidad.

RECOMENDACIONES.

Por lo expuesto, se recomienda a su autoridad, lo siguiente:

- Aprobar el ajuste al Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021 Segundo Ajustado, Período julio – diciembre, mediante Resolución Administrativa Interna, en aplicación al inciso b) artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NB SPO, siendo que no contraviene lo establecido en la normativa legal administrativa vigente.
- Aprobar el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional por Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.
- Difundir a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS el Ajuste al POA y Presupuesto y el Traspaso Presupuestario Intrainstitucional efectuado.

Es todo lo que se informa, para fines consiguientes.



Alvaro Wilder Huanca Rivero
PROFESIONAL LEGAL DE SEGUROS

JMQ/MHG/AHR
c.c.: Arch DJ
Adj. Inf. Téc. POA - Presupuesto 2021

	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS	TRÁMITE N°
	HOJA DE RUTA N° 22473/2021	
		153027

DATOS DE ORIGEN	
Entidad:	APS - DTIP
Cite Documento:	INF.DTIPE/40/2021
Fecha Recepción:	13-07-21 09:02
Clasificación:	No Rutinario
Asunto:	PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021, SEGUNDO AJUSTADO, PERIODO JULIO - DICIEMBRE
Destinatario:	Oscar Ferrufino

Para:	E. Balderama		Grado de Importancia:	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico
Instrucción Rápida	<input type="checkbox"/> Tomar Nota <input type="checkbox"/> Revisar	<input type="checkbox"/> Procesar <input type="checkbox"/> Archivo	<input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Para su conocimiento	Fecha y Hora Recepción: Plazo (Días):
Aprobado, emitir la RA correspondiente.				

Para:	Dr. Huauca		Grado de Importancia:	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico
Instrucción Rápida	<input type="checkbox"/> Tomar Nota <input type="checkbox"/> Revisar	<input checked="" type="checkbox"/> Procesar <input type="checkbox"/> Archivo	<input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Para su conocimiento	Fecha y Hora Recepción: 19/7/21 13:00 Plazo (Días):
Favor procesar conforme procedimiento.				

Para:			Grado de Importancia:	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico
Instrucción Rápida	<input type="checkbox"/> Tomar Nota <input type="checkbox"/> Revisar	<input type="checkbox"/> Procesar <input type="checkbox"/> Archivo	<input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Para su conocimiento	Fecha y Hora Recepción: Plazo (Días):

13/07/2021 09:03 / vnunez



3045



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

INFORME TÉCNICO

INF.DTIPE.DAF/40/2021

A: Lic. Oscar Ferrufino Morro
DIRECTOR EJECUTIVO



DE: Ing. Guillermo Antonio Kawashita
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA**

Guillermo Darek Antonio Kawashita
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Jaqueline Paola Luque Aruquipa
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA a.i.**

Lic. Jaqueline Paola Luque Aruquipa
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA a.i.
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. María Teresa Peralta Troche
JEFE FINANCIERO

María Teresa Peralta Troche
JEFE FINANCIERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Omar Daniel Vargas Bustamante
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Omar Daniel Vargas Bustamante
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Lic. Scarlet Paniagua Delboy
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN

Scarlet Paniagua Delboy
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

REF.: PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021, SEGUNDO AJUSTADO,
PERIODO JULIO - DICIEMBRE

FECHA: 13 de julio de 2021.

TRÁMITE: 153027

En cumplimiento a Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, la Dirección de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica conjuntamente con la Dirección Administrativa Financiera coordinaron con las unidades organizacionales de la APS el Segundo Ajuste del POA - Presupuesto Gestión 2021, con alcance en la modificación de operaciones y tareas de la "Acción de Corto Plazo 2. Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo".

I. ANTECEDENTES.

El Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determinó la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado. Posteriormente, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, creó la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP como una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El inciso a) del artículo 34 del citado Decreto Supremo N° 0071, establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de pensiones de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP. Asimismo, el inciso b) del artículo 34 del mismo Decreto Supremo establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de valores y seguros de la Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros, serán asumidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI.

Mediante promulgación de la Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP cambió de denominación a Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, asumiendo las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El artículo 1, de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los Sistemas de Administración y Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público.

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, en su artículo 20° establece; “El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional;
- b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional”.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 - 2018 de 18 de abril de 2018, en su Capítulo II y la Sección II (Artículo 14), detalla los procesos de elaboración del Plan Operativo Anual. Por otro lado, el Capítulo III (Artículo 18), indica el procedimiento para efectuar las Modificaciones al POA.

En fecha 24 de septiembre de 2020 la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, emite la Resolución Administrativa Interna APS/44 - 2020,

que aprueba el Presupuesto Plurianual 2021-2025, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2021 de la APS.

En el marco del Artículo 20 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y la Resolución Ministerial N° 498 de 01 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el Punto 22 del mencionado Instructivo “Plan Operativo Anual”, instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020”.

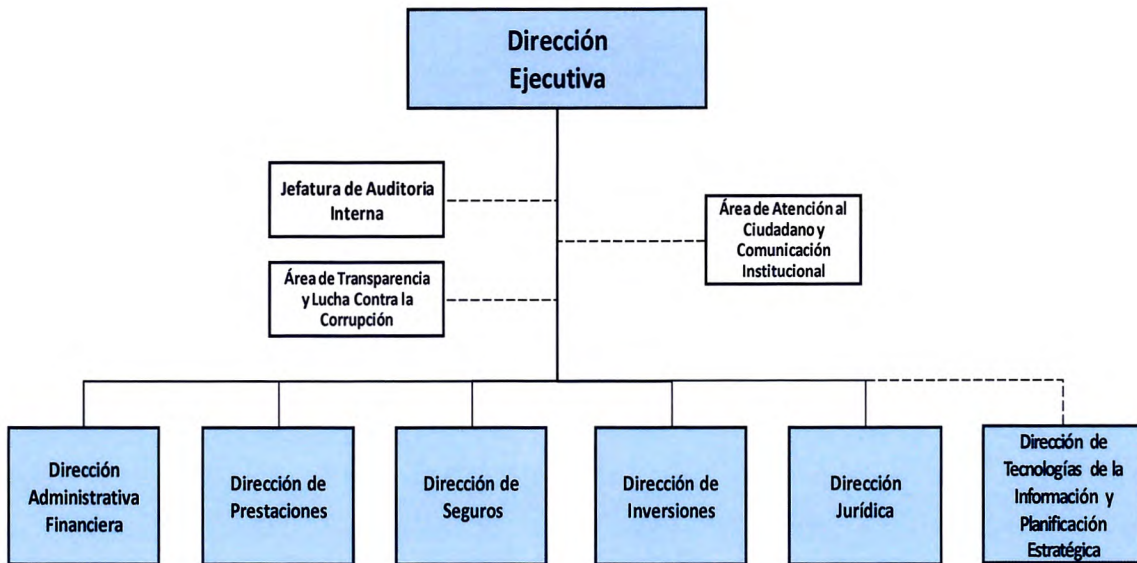
En fecha 28 de diciembre de 2020, se promulga la Ley N°1356, que tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas. Es en este entendido se iniciaron los trámites para ajustar el POA 2021, por lo que la Dirección Ejecutiva emitió el Instructivo INS.DE/25/2020 de 31 de diciembre de 2020, mediante el cual se instruye a los Directores y Jefes de Unidad de Despacho coadyuvar en el Primer Ajuste del POA – Presupuesto, correspondiente al periodo enero a diciembre de la gestión 2021.

Por otra parte, mediante Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, el Director Ejecutivo de la APS instruye a la Dirección Jurídica y Dirección de Prestaciones dar inicio a la modificación de las tareas de la Acción de Corto Plazo 2: “Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo” en el marco del Segundo Ajustado del POA – Presupuesto de la gestión 2021.

II. ANÁLISIS

En el marco de la Ley N° 1178, conforme a las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada con Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/67-2018 de 25 de octubre de 2018, se ha realizado el Rediseño Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

A continuación, se detalla la estructura organizacional de la APS aprobada con Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020, y ajustada en su organigrama por Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 4 de noviembre de 2020 y Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021; para el cumplimiento de las funciones de la institución, de acuerdo a las atribuciones otorgadas en la Ley N° 065 de Pensiones, Ley N° 1883 de Seguros y norma reglamentaria.



Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246, en su artículo 14, parágrafo II, señala que *"Para cada acción de corto plazo, debe identificarse a la unidad o unidades organizacionales responsables de ejecutarla"*.

El Artículo 14, inciso b, del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la APS (RE-SPO), aprobado con RAI APS/23-2018, señala que: *"Los REACP, determinaran las operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas"* (la citada norma utiliza la sigla REACP para referirse a las áreas o unidades organizacionales Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo).

Al respecto es necesario indicar que el Informe INF.DP/512/2021 de fecha 25 de junio de 2021, emitido por la Dirección de Prestaciones, como REACP, justifica la modificación de las tareas y operaciones correspondientes a la ACP 2 del POA – Presupuesto 2021.

De acuerdo al citado Informe el proceso de Transferencia a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP), presenta la siguiente situación:

- *"... Mediante Nota Cite GP/GG/PLAN/EX/1/2021, la Gestora comunica a esta Autoridad que la empresa Heinshon Business Technology S.A. presentó solicitud de arbitraje ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio, por lo que el proceso de provisión de software y migración de datos de las AFP se encuentra pendiente hasta que se tenga una respuesta a la controversia interpuesta por dicha empresa"*.
- La GPSSLP mediante Nota GP/GNARP/EX/95/2021, remitida al Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros, señala: *"A Junio de 2021, la Gestora no cuenta con proveedor ni software para el inicio de actividades de la administración del Sistema Integral de Pensiones en los regímenes Contributivo y Semicontributivo"*.

- En cuanto a los plazos y actividades previstas relacionadas a la Transferencia entre la Gestora y las AFP, mediante Nota GP/GNARP/EX/95/2021 remitida al Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros, la Gestora señala *"Es probable que la Gestora solicite una ampliación de plazo en virtud a que el cronograma sufrió un gigantesco desfase en el año 2020 porque el gobierno de facto no dio continuidad a las actividades programadas y se dedicó a dismantelar la infraestructura de la empresa. Aspectos que obligan a replantear los plazos definidos en el Decreto Supremo No. 3837"*.

Asimismo, el Informe INF.DP/512/2021 señala que *"... el proceso de Transferencia entre las AFP y la Gestora presenta aspectos de carácter sustancial que impiden su normal desarrollo y afectan directamente los plazos establecidos en el Decreto Supremo No. 3837/2019. De esta manera, al verse afectados los plazos y procedimiento de la entidad que debe recibir y en consecuencia gestionar y administrar la información del Sistema Integral de Pensiones de parte de las AFP, existe una afectación al proceso de Transferencia y al Programa Operativo Anual (POA) - 2021 planteado en la Dirección de Prestaciones que responde a factores externos a la APS y se encuentran en función a las acciones que realice la Gestora conforme las notas citadas precedentemente"*.

Por otra parte, con relación al cumplimiento del párrafo II de la Disposición Transitoria Cuarta del DS N° 3333/2017, el Informe INF.DP/512/2021 indica que la APS mediante Nota APS-EXT.I.DP/2050/2021 comunico al Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros que: *"Revisando los antecedentes del tema se tiene que la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS), a través de la Dirección Jurídica, ha realizado los procesos de contratación y posterior adjudicación de una empresa externa para la ejecución de las Auditorías Legales de los Procesos Coactivos de la Seguridad Social (PCS) y Procesos Penales (PP) comprendidos entre enero 2011 y septiembre 2017 como primera fase y hasta septiembre 2018 en una segunda fase, habiéndose revisado aproximadamente 17 mil procesos de acuerdo a los requerimientos establecidos en los procesos de contratación de acuerdo a procedimiento regulatorio emitido en el año con un costo de alrededor de Bs6 millones"*. En este punto el Informe indica: *"Sin embargo, debido a la propia dinámica judicial, los procesos legales a la fecha prosiguieron, existiendo nuevas actuaciones procesales, por lo que, debido a ello impera la realización de actualización de la denominada Auditoría; misma que no está contemplada en la normativa vigente emitida, situación que debe ser considerada prioritariamente por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas"*.

Asimismo, mediante nota GP/GNARP/EX/95/2021 de la GPSSLP se indica que *"... En este entendido, corresponde que el Ministerio cabeza de sector evalúe la pertinencia de una proposición normativa modificatoria respecto al inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social a Largo Plazo en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semiccontributivo, y de esta manera no se tengan que erogar recursos económicos innecesarios sujetos a observaciones posteriores, en cuanto a realizar Auditorías Legales de los Procesos Coactivos de la Seguridad Social (PCS) y Procesos Penales (PP), así como a la Valoración de los Fondos del SIP, salvo mejor criterio de su Autoridad"*.

En este sentido, el Informe INF.DP/512/2021, señala que: *"Como es posible identificar de los antecedentes y situación actual en el presente caso, a la fecha no existe una definición operativa sobre el inicio de actividades de la Gestora, la cual, si bien se encuentra establecida en el Decreto Supremo No. 3837,*

conforme lo expuesto por Gestora, operativamente no sería viable en vista de la carencia de software y otros señalados por la misma Gestora”.

Considerando estos aspectos, se justificó el ajuste de las actividades programadas en el POA de la Dirección de Prestaciones a objeto de *“Optimizar el uso de recursos económicos a fin de que las actividades y contrataciones necesarias en el marco del Programa Gestora guarden relación con el tiempo, coyuntura actual y actividades necesarias en virtud a la situación vigente en Gestora”.*

Asimismo, de acuerdo al Informe INF.DP/512/2021 la Dirección de Prestaciones señala que la Dirección Jurídica de la APS ha efectuado contrataciones en gestiones anteriores con el propósito de fiscalizar y revisar los procesos judiciales instaurados por las AFP y que esta documentación revisada (copias de expedientes judiciales) se encuentra únicamente dispuesta en formato físico; y que estos procesos no se encuentran estáticos y por su naturaleza son sujetos a actuaciones procesales constantes.

En este sentido, el Informe INF.DP/512/2021 señala: *“Conforme lo expuesto, es necesario efectuar una modificación en las actividades y presupuesto del POA – 2021 que permita la contratación del servicio de digitalización de la documentación ya revisada por la Dirección Jurídica, a este fin, siendo que la Dirección de Prestaciones tiene conocimiento del manejo técnico de Bases de Datos se sugiere que la misma sea consolidada en función a las características e identificación similares a las establecidas en el Archivo General de Mora, a objeto que se permita su identificación, seguimiento y actualización, para que de este modo se pueda contar con información actualizada, digitalizada y adecuadamente procesada, en función a las revisiones ya efectuadas por la Dirección Jurídica en su oportunidad, que a posterior permitan una adecuación y seguimiento pertinente en función a las definiciones que establezca el Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros y las características propias que considere la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en virtud a la coyuntura actual por la que atraviesa...”.*

De acuerdo a los antecedentes expuestos y la aprobación del Informe INF.DP/512/2021 por parte del Director Ejecutivo de la APS, se emitió el Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, mediante el cual se instruyó a la Dirección Jurídica y Dirección de Prestaciones la modificación de sus tareas correspondientes a la Acción de Corto Plazo 2: “Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” en el marco del Segundo Ajustado del POA – Presupuesto de la gestión 2021.

Al respecto, una vez recibidos los formularios de ajuste de las operaciones y tareas correspondientes a la ACP 2 del POA 2021, de las citadas unidades organizacionales de la APS, se procedió a la consolidación y compatibilización de los mismos, para cuyo efecto se realizaron las siguientes actividades:

1. Verificación de la vinculación de las Acciones Estratégicas Institucionales, con las Acciones de Corto Plazo de la APS.
2. Modificación de las Operaciones, acorde a las responsabilidades de las áreas organizacionales autorizadas para realizar el ajuste según el Instructivo APS.INS.DE/16/2021. En este entendido,

la Dirección de Prestaciones incluyó una nueva tarea y la Dirección jurídica eliminó cuatro tareas y adiciono una nueva tarea, para el periodo julio a diciembre de 2021.

3. Revisión de la vinculación de las Acciones de Corto Plazo con las Operaciones.
4. Revisión de la vinculación de las Operaciones, con las tareas programadas por Dirección de Prestaciones y Dirección Jurídica.
5. Se realizó en cada unidad organizacional, el ajuste necesario de insumos para el cumplimiento de las Operaciones y tareas programadas.

Es importante mencionar que el proceso del Segundo Ajuste del POA - Presupuesto 2021, para el periodo julio a diciembre, fue coordinado con la Dirección de Prestaciones y Dirección Jurídica, acorde al Instructivo INS.DE/16/2021.

VINCULACIÓN POA – PRESUPUESTO

Considerando la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020 que aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, aprobado mediante Resolución Bi – Ministerial N° 13 de 15 de julio de 2020, que emerge de las Carteras de Estado de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas y los Clasificadores Presupuestarios Gestión 2021, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 223 de 02 de julio de 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas a través del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, se procedió a efectuar el Segundo Ajuste POA – Presupuesto para la gestión fiscal 2021. En este sentido, se expone lo siguiente:

1. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

La estructura programática definida para la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS) no sufrió modificaciones respecto al Primer Ajuste al POA – Presupuesto 2021, pero si se ajustaron las operaciones 2-4 de la Dirección Jurídica y 2-6 de la Dirección de Prestaciones en la Acción de Corto Plazo 2, como se muestra a continuación:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS (APS)
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA - GESTIÓN 2021
(SEGUNDO AJUSTE AL POA - PRESUPUESTO 2021)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
00 00 00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1 Supervisión de la Banca y Seguros
00 00 01	Administración Central			
00 00 01 (*)	Gestión de Planificación y Operaciones	OPE 4-1 (JPO) Aplicar y operar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones; el Sistema de Organización Administrativa y las políticas de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial al Ciudadano.		
00 00 02 (*)	Gestión de Seguridad y Cumplimiento de la Información	OPE 4-2 (USCI) Implementar y Gestionar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) certificado bajo la Norma Boliviana ISO 27001, verificando la efectividad de la política de seguridad interna y elaborando normativa dirigida a las entidades bajo supervisión de la APS, relacionada a la gestión de tecnologías, seguridad de la información y el Envío y Recepción de Información.		
00 00 03 (*)	Gestión Administrativa Financiera	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS; así como de realizar las transferencias al TGN.		
00 00 04 (*)	Gestión Jurídica	OPE 4-4 (DJ) Realizar acciones judiciales, legales administrativas o de otra índole jurídica para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la APS, otorgando asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la APS.		
00 00 05 (*)	Gestión de Sistemas Informáticos	OPE 4-5 (DSIS) Efectuar la Gestión de Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) de la APS, atendiendo en un 100% los requerimientos de las áreas.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1 Supervisión de la Banca y Seguros
00 00 06 (*)	Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	OPE 4-7 (DTIPE) Llevar adelante una transformación Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.		
00 00 07 (*)	Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional	OPE 4-8 (IAGCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.		
00 00 98	Prevención, Control y Atención del Coronavirus	OPE 4-6 (DAF COVID-19) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente.		



"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
 Calle Reyes Ortíz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
 Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223

contactenos@aps.gob.bo

www.aps.gob.bo

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO / OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
09 00 00	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del control interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
09 00 01	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	OPE 5-1 (ATLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social en el marco de la normativa vigente.	1.1.2 Asuntos financieros y fiscales	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
09 00 08	Gestión de Auditoría	OPE 5-2 (IAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021.		
11 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	4.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
11 00 01	Fiscalización y Control de Seguros			
11 00 01 (*)	Gestión de Seguros	OPE 3-1 (DS) Supervisar regular, controlar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.		
11 00 02 (*)	Gestión Regional Santa Cruz	OPE 3-2 (RSCZ) Coordinar y apoyar en la ejecución de tareas de la Dirección de Seguros para Corredoras de Seguros y Corredoras de Reaseguros con domicilio legal en la ciudad de Santa Cruz, así como también coordinar y apoyar en las tareas de atención al ciudadano en la región oriental.		
11 00 03 (*)	Gestión de Control de Inversiones	OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	4.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
11 00 04 (*)	Gestión de Fiscalización	OPE 3-4 (DF) Fiscalizar a Operadores del Mercado de Seguros u otras entidades bajo jurisdicción en cumplimiento de la Ley de Seguros Nro. 1893 e Inspeccionar las políticas de prevención de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes y normativa reglamentaria vigente.		



"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223

contactenos@aps.gob.bo

www.aps.gob.bo

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
11 00 05 (*)	Gestión Administrativa Financiera	OPE 3-5 (DAF) Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.	4.1.1 Asuntos económicos y comerciales en general	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
11 00 06 (*)	Gestión de Seguros	OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.		
48 00 00	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
48 00 01	Fiscalización y Control de Pensiones			
48 00 01 (*)	Gestión de Prestaciones	OPE 1-1 (DP) Controlar, Supervisar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.		
48 00 02 (*)	Gestión de Fiscalización	OPE 1-2 (DP) Fiscalizar los procesos a las Entidades de la Seguridad Social a Largo Plazo cumpliendo de la normativa del Sistema Integral de Pensiones (SIP).		
48 00 03 (*)	Gestión de Control de Inversiones	OPE 1-3 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las entidades reguladas, gestoras de la Seguridad Social (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo haciendo cumplir las políticas de Legitimación de Ganancias.		
48 00 04 (*)	Gestión Administrativa Financiera	OPE 1-4 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas para la transferencia Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
48 00 05 (*)	Gestión de Prestaciones	OPE 1-5 (DPI) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.		



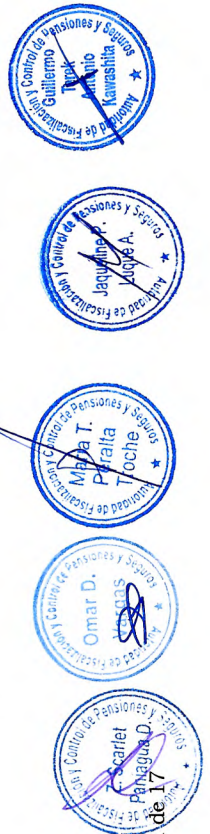
49 00 00	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	ACP 2. Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
49 00 01	Transferencia a la Gestora Pública			
	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO/ OPERACIÓN	FINALIDAD Y FUNCIÓN	SECTOR ECONÓMICO
49 00 01 (*)	Gestión GP de Prestaciones	OPE 2-1 (DP) Efectuar la verificación y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.		
49 00 02 (*)	Gestión GP de Control de Inversiones	OPE 2-2 (DI) Efectuar procedimientos actividades y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP.		
49 00 03 (*)	Gestión GP Administrativa Financiera	OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que se encuentren referidos a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.		
49 00 04 (*)	Gestión GP Jurídica	OPE 2-4 (DJ)(**) Apoyar en temas legales a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales en la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública.		
49 00 05 (*)	Gestión GP de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica	OPE 2-5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas.	10.2.0 Edad Avanzada	21.2.1. Sistema de Pensiones
49 00 06 (*)	Gestión GP de Prestaciones	OPE 2-6 (DPI) (**) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, considerando una muestra estadística respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o informáticos. Conformación de una base de datos de Procesos Coactivos de la Seguridad Social a Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos Previsto en el Código de Procedimientos Penales de la GPSSLP, para la transferencia y de los Procesos Ejecutivos Sociales a su posterior fiscalización.		
90 00 00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL	ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral.	10.1.2 Incapacidad	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros
90 00 93	Personas con Discapacidad	OPE 6-1 (DAF PSOC) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	10.1.2 Incapacidad	13.2.1. Supervisión de la Banca y Seguros

Fuente: APS-DTIPE-Planificación

Elaboración: APS-DAF-JF-Presupuesto

(*) No se refleja en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

(**) Las operaciones 2-4 a cargo de la Dirección de Prestaciones entran en vigencia a partir del 2º Ajustado POA - Presupuesto 2021.



2. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

2.1. Presupuesto de Recursos

El presupuesto institucional de recursos vigente asciende a **Bs104.874.556.-** (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), de los cuales **Bs62.275.115.-** (Sesenta y Dos Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Ciento Quince 00/100 Bolivianos), son las recaudaciones estimadas por el cobro de Tasas de Regulación de Pensiones, Aportes de Seguros, así como, Multas de Pensiones y Seguros, monto que será transferido al Tesoro General de la Nación (TGN), en el marco del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009, por lo que **Bs36.360.841.-** (Treinta y Seis Millones Trescientos Sesenta Mil Ochocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), son los recursos transferidos por el TGN, destinado a gastos de funcionamiento de la APS, y **Bs6.238.600.-** (Seis Millones Doscientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos 00/100 Bolivianos), recursos correspondientes a disminución y cobro de otros activos financieros; tal como se detalla a continuación:

PRESUPUESTO DE RECURSOS

Fuentes: 20 "Recursos Específicos" y 41 "Transferencias T.G.N."
(Expresado en Bolivianos)

Rubro	Descripción	Ppto. Inicial	Modificaciones	Ppto. Vigente
15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	62,275,115	0	62,275,115
15.1	Tasas	62,095,115	0	62,095,115
15.9	Otros Ingresos	180,000	0	180,000
15.9.1	Multas	180,000	0	180,000
15.9.9	Otros Ingresos no Especificados	0	0	0
19	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	36,360,841	0	36,360,841
19.2	Del Sector Público No Financiero	36,360,841	0	36,360,841
19.2.1	Del Órgano Ejecutivo	36,360,841	0	36,360,841
19.2.1.1	Por Subsidios o Subvenciones	36,360,841	0	36,360,841
35	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	6,238,600	0	6,238,600
35.4	COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO	6,238,600	0	6,238,600
35.4.1	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR DE CORTO PLAZO	6,238,600	0	6,238,600
Totales:		104,874,556	0	104,874,556

Fuente: SIGEP

Cabe señalar que, no hubo disminución en el presupuesto de recursos.

2.2. Presupuesto de Gastos

El presupuesto institucional de gastos vigente asciende a **Bs104.874.556.-** (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), compuesto por las siguientes categorías programáticas:

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Presup. Vig.
Entidad 313	Autoridad de Fiscalización y Seguros - APS		
00 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	18.375.975,00	18.224.028,00
00 0 098	PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS	85.426,00	85.426,00
09 0 001	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	246.596,00	246.596,00
09 0 008	GESTIÓN DE AUDITORÍA	862.290,00	868.349,00
11 0 001	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	67.699.654,00	68.293.198,00
48 0 001	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	15.095.639,00	14.809.730,00
49 0 001	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	1.819.314,00	1.819.314,00
90 0 093	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	689.662,00	527.915,00
Total	313 Autoridad de Fiscalización	104.874.556,00	104.874.556,00

Fuente: SIGEP

De conformidad al Instructivo INS.DE/16/2021 y previa coordinación entre la Dirección de Prestaciones y la Dirección Jurídica, se realizó ajustes presupuestarios entre actividades al interior del **Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública"**, realizando una **disminución** de la actividad **49-00-04 "Dirección Jurídica GP"** e **incrementando** en la actividad **49-00-06 "Dirección de Prestaciones 1 GP"** por Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos), en la misma partida 25210 "Consultorías por Producto". De tal manera que, este ajuste no amerita realizar ninguna modificación presupuestaria en el SIGEP, toda vez que no existe disminución ni incremento de la partida citada.

Estos ajustes fueron realizados en el SIPP, cuyos formularios de modificación presupuestaria fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera, en fecha 01 de julio de la presente gestión, mediante notas COM.INT.DP/253/2021 y COM.INT.DJ/502/2021, de la Dirección de Prestaciones y Dirección Jurídica respectivamente.

Asimismo, la Dirección Jurídica realizó una modificación intra en la actividad 49-00-04 "Dirección Jurídica GP", según formulario de modificación presupuestaria remitida con nota Cite COM.INT.DJ/502/2021, realizando el siguiente ajuste presupuestario:

PROGRAMA		Cod. Act.		Actividad	Fte.	Org.	Partida	Descripción Partida	VIGENTE TOTAL	DISMINUCIÓN	INCREMENTO	SALDO AJUSTADO
49	Transferencia a la Gestora Pública	004	DJ-GP	Gestión GP Juridica	41	111	22110	Pasajes al Interior del País	1.500,00	-597,00	0,00	903,00
							22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	742,00	0,00	2.597,00	3.339,00
							26200	Gastos Judiciales	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
		TOTALES							4.242,00	-2.597,00	2.597,00	4.242,00

Cabe hacer notar que, este ajuste presupuestario amerita realizar una modificación presupuestaria en el SIGEP por Bs2.597. (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos)-, debido a que existe reasignación de recursos, destinados a cumplir con la tarea 2.4.05 "Atender las solicitudes de la Dirección Ejecutiva y/o áreas organizacionales en temas jurídicos relacionados a la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública".

3. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Por consiguiente, la modificación presupuestaria que se presenta en el Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, al interior del Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública", debe ser efectuado de la siguiente manera:

3.1. Modificación Presupuestaria en el Sistema Integrado Plan Operativo Anual (POA) – Presupuesto (SIPP).

En el Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública", se realizará una disminución en la actividad 49-00-04 "Dirección Jurídica GP" por Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos) y un incremento por el mismo monto, en la actividad 49-00-06 "Dirección de Prestaciones 1 GP", en la partida 25210 "Consultorías por Producto", de acuerdo al siguiente detalle:

PROGRAMA	Cod. Act.	Actividad	Fte.	Org.	Partida	Descripción Partida	VIGENTE TOTAL	DISMINUCIÓN	INCREMENTO
49	DE:								
	004	DJ-GP	41	111	25210	Consultorías por Producto	882.450,00	-882.450,00	0,00
	A:								
	006	DP1-GP	41	111	25210	Consultorías por Producto	739.772,00	0,00	882.450,00
	TOTALES							-882.450,00	882.450,00

3.2. Modificaciones Presupuestarias en el Sistema de Gestión Pública - SIGEP.

De acuerdo a la solicitud de la Dirección Jurídica, se realizará un traspaso presupuestario intrainstitucional por **Bs2.597.-** (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos) al interior de la actividad 49-00-04 "Dirección Jurídica GP", del Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública", realizando ajuste entre partidas, de acuerdo al siguiente:

Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública" (Expresado en Bolivianos)

Partida Presupuestarias a ser Disminuidas:

Ent	DA	UE	Prog.	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Objeto	Detalle	ET	Importe
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	22110	Pasajes al Interior del País	0	-597,00
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	26200	Gastos Judiciales	0	-2.000,00
TOTAL												-2.597,00

Partida Presupuestarias a ser Incrementadas:

Ent	DA	UE	Prog.	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Objeto	Detalle	ET	Importe
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0	2.597,00
TOTAL												2.597,00

III. CONCLUSIONES

De acuerdo a los antecedentes y el análisis técnico realizado en el presente informe, se concluye que el Segundo Ajuste del POA – Presupuesto de la APS gestión 2021, ha sido realizado en el marco del artículo 20, Inciso b) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, el cual establece, que el Plan Operativo Anual podrá modificarse cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. El mismo que es concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE -SPO de la APS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23 – 2018, de 18 de abril de 2018.

En cumplimiento del INS.DE/16/2021 se ajustaron las Operaciones 2-4 de la Dirección Jurídica y 2-6 de la Dirección de Prestaciones en la Acción de Corto Plazo 2, quedando vigentes en toda su extensión y alcance las demás Acciones de Corto Plazo, Operaciones, tareas y programas del Plan

Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.

Asimismo, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el ajuste entre actividades al interior del Programa 49 “Transferencia a la Gestora Pública” por **Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos)**, y la modificación presupuestaria intrainstitucional en el SIGEP por **Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos)**, financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

Por lo tanto, se considera que el proceso del Segundo Ajuste del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, periodo julio - diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones.

IV. RECOMENDACIONES.

- De acuerdo a los antecedentes expuestos, recomendamos a su autoridad la aprobación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Segundo Ajustado, periodo julio – diciembre, mediante Resolución Administrativa Interna, documento en el que se modifica las Operaciones 2-4 y 2-6 de la Acción de Corto Plazo 2, quedando vigente en toda su extensión y alcance las Acciones de Corto Plazo, Operaciones, tareas y programas del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.
- Asimismo, se recomienda a su autoridad aprobar el traspaso presupuestario intrainstitucional de acuerdo al detalle adjunto (Anexo) titulado “Séptima Modificación Presupuestaria”, previo análisis legal que determine que la modificación presupuestaria no contraviene ninguna norma legal vigente.
- Difundir a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS el ajuste efectuado.

Es todo lo que se informa, para fines consiguientes.



Zulema Scarlet Paniagua Delboy
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

H.R. N° 22473/2021
c.c. Arch.
Adj. POA – Presupuesto 2020 Segundo Ajustado, periodo julio – diciembre.
GAK/JLA/MPT/OVB/ZPD

Maria Teresa Peralta Troche
JEFE FINANCIERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.

Asimismo, realizado el análisis correspondiente y habiéndose verificado en el Sistema Integrado POA - Presupuesto (SIPP) y el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la existencia de saldos presupuestarios, se concluye que los requerimientos de las áreas organizacionales participantes del Segundo Ajuste al POA – Presupuesto 2021, son viables, una vez se efectúe el ajuste entre actividades al interior del Programa 49 “Transferencia a la Gestora Pública” por **Bs882.450.- (Ochocientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 Bolivianos)**, y la modificación presupuestaria intrainstitucional en el SIGEP por **Bs2.597.- (Dos Mil Quinientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos)**, financiados con fuente 41 “Transferencias T.G.N.” y organismo 111 “Tesoro General de la Nación”.

Por lo tanto, se considera que el proceso del Segundo Ajuste del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, periodo julio - diciembre, ha seguido todos los procedimientos establecidos en la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones.

IV. RECOMENDACIONES.

- De acuerdo a los antecedentes expuestos, recomendamos a su autoridad la aprobación del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, Segundo Ajustado, periodo julio – diciembre, mediante Resolución Administrativa Interna, documento en el que se modifica las Operaciones 2-4 y 2-6 de la Acción de Corto Plazo 2, quedando vigente en toda su extensión y alcance las Acciones de Corto Plazo, Operaciones, tareas y programas del Plan Operativo Anual – Presupuesto 2021, primer ajustado, periodo enero – diciembre, aprobado con RAI APS/11-2021 de 28 de enero de 2021.
- Asimismo, se recomienda a su autoridad aprobar el traspaso presupuestario intrainstitucional de acuerdo al detalle adjunto (Anexo) titulado “Séptima Modificación Presupuestaria”, previo análisis legal que determine que la modificación presupuestaria no contraviene ninguna norma legal vigente.
- Difundir a todas las áreas y unidades organizacionales de la APS el ajuste efectuado.

Es todo lo que se informa, para fines consiguientes.

H.R. N° 22473/2021

c.c. Arch.

Adj. POA – Presupuesto 2020 Segundo Ajustado, periodo julio – diciembre.

GAK/JLA/MPT/OVB/ZPD

Eulema Scarlett Paniagua Delboy
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Maria Teresa Peralta Troche
JEFE FINANCIERO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

**ANEXO
DETALLE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
SEPTIMA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL
FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO
GENERAL DE LA NACIÓN"**

**Programa 49 "Transferencia a la Gestora Pública"
(Expresado en Bolivianos)**

Partida Presupuestarias a ser Disminuidas:

Ent	DA	UE	Prog.	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Objeto	Detalle	ET	Importe
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	22110	Pasajes al Interior del País	0	-597,00
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	26200	Gastos Judiciales	0	-2.000,00
T O T A L												-2.597,00

Partida Presupuestarias a ser Incrementadas:

Ent	DA	UE	Prog.	Proy	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Objeto	Detalle	ET	Importe
313	1	1	49	0	1	1020	41	111	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0	2.597,00
T O T A L												2.597,00





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

**PLAN OPERATIVO ANUAL
Y PRESUPUESTO 2021
2° AJUSTADO**

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	4
2. MARCO NORMATIVO	5
2.1. GENERAL	5
2.2. ESPECÍFICA	6
2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2016 – 2020)	6
2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)	6
2.2.3. Ley N° 786 Plan de Desarrollo Económico y Social	8
2.2.4. Resolución Ministerial N° 747 Plan Estratégico Ministerial	8
2.2.5. Plan Estratégico Institucional	9
2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	9
2.2.7. Decreto Supremo N° 2248	9
2.2.8. Decreto Supremo N° 2802	9
2.2.9. Decreto Supremo N° 3333	10
2.2.10. Decreto Supremo N° 3837	10
2.2.11. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones	10
2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos	11
2.2.13. Directrices de Formulación Presupuestaria	11
2.2.14. Atribuciones y Funciones	12
3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	
3.1. Enfoque Político	14
3.2. Misión	14
3.3. Visión	14
3.4. Principios	15



3.5.	Valores	15
4.	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.....	16
4.1.	Estructura de Planificación Programática de la APS	18
5.	MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021	19
5.1.	Principales Resultados Alcanzados	19
5.1.1.	<i>Gestión 2019.....</i>	<i>19</i>
5.1.2.	<i>Gestión 2020.....</i>	<i>20</i>
5.1.3.	<i>Estructura Organizacional.....</i>	<i>20</i>
5.1.4.	<i>Análisis de Situación Interna</i>	<i>29</i>
5.1.5.	<i>Análisis de Situación Externa</i>	<i>30</i>
5.1.6.	<i>Acciones de Corto Plazo</i>	<i>32</i>
6.	MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA	33
6.1.	Tareas del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2020	37
7.	PRESUPUESTO	37
7.1.	Presupuesto de Ingresos y Gastos.....	37
8.	INDICADORES DE GESTIÓN	38
9.	CUADRO RESUMEN DEL POA 2021	42
10.	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN	42



1. ANTECEDENTES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB – SPO aprobada mediante Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, establecen que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público, deben sujetarse a lo establecido por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO de la APS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, establece los procesos de la Formulación del Plan Operativo Anual de la APS.

Al respecto, mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP No.08/2020 del 13 de agosto de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo, comunica los eventos de capacitación para la Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Plurianual e Institucional para la gestión fiscal 2021, a través de la plataforma virtual ZOOM. En fecha 15 de julio de 2020 mediante Resolución BI-Ministerial N°13, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo resuelven: Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, siendo las mismas de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Al respecto, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°298/2020 de 14 de agosto de 2020, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la APS, hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020, los mismos que deberán estar registrados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por lo expuesto, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, instruye mediante Instructivo INS. DE/21/2020 de 20 de agosto de 2020 la Actualización del Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2024 y Programado 2025, la formulación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la APS, articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional, las cuales se enmarcan a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios.

La Resolución Ministerial N°498 de fecha 01 de diciembre de la presente gestión, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el punto 22 del mencionado instructivo *“Plan Operativo Anual”, instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020*. Es en este entendido que se iniciaron los tramites para ajustar el POA 2021.



El Decreto Supremo N° 4451 de fecha 13 de enero de 2021, establece medidas y acciones orientadas a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID – 19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. GENERAL

2.1.1. Constitución Política del Estado

La Constitución Política del Estado en su Artículo 45º Parágrafos II y IV determinan que la seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad, solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social y que el Estado garantiza el derecho a la jubilación, con carácter universal, solidario y equitativo.

2.1.2. Decreto Supremo N° 0071

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, en su artículo 3, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP, como una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

2.1.3. Ley 065 de Pensiones

La Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI.

En ese sentido, la APS, en el marco de lo establecido en la Ley N° 065 de Pensiones, la Ley N° 1883 de Seguros y reglamentos correspondientes; desarrolla sus tareas de fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción.

2.1.4. Ley 1883 de Seguros

La Ley de Seguros N° 1883 de 25 de junio de 1998, en su Artículo 4º indica que la Ley tiene por objetivo: regular la actividad aseguradora, reaseguradora, de intermediarios, auxiliares y entidades de prepago para que cuenten con la suficiente credibilidad, solvencia y transparencia, garantizando un mercado competitivo. Asimismo, determina los derechos y deberes de las entidades



aseguradoras y establece los principios de equidad y seguridad jurídica para la protección a los asegurados, tomadores y beneficiarios de seguros.

2.2. ESPECÍFICA

2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2016 – 2020)

La Ley N° 650 de la Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2016 - 2020 (PDES), al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica 2025 en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones estratégicas ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo hacia el Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra.

A partir de ello todas las instituciones y entidades deberán contemplar en sus planes una estructura de planificación basada en Pilar y Meta, en respuesta al PDES y la Agenda Patriótica 2025.

2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

El Sistema de Planificación Integral del Estado, está conformado por los siguientes subsistemas:

- a. Planificación.
- b. Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- c. Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

Los fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento son las siguientes:

- a. Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.



- b. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- c. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ámbito de aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado, comprende a las siguientes entidades públicas: Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Instituciones de Control y Defensa de la Sociedad y del Estado, Entidades Territoriales Autónomas, Empresas Públicas y Universidades Públicas.

El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación.

La planificación de largo plazo, con un horizonte de hasta veinticinco (25) años, está constituida por el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien (PGDES).

La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por:

1. El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES).
2. Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI).
3. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI).
4. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC).
5. Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI).
6. Los Planes de Empresas Públicas (PEP).
7. Las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macro regiones estratégicas

La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

El PGDES se constituye en el Plan de mayor jerarquía de planificación del Estado, que se implementa a través del PDES, del cual se desprenden todos los planes de mediano plazo del Sistema de Planificación Integral del Estado. Asimismo son de cumplimiento obligatorio para las entidades públicas.

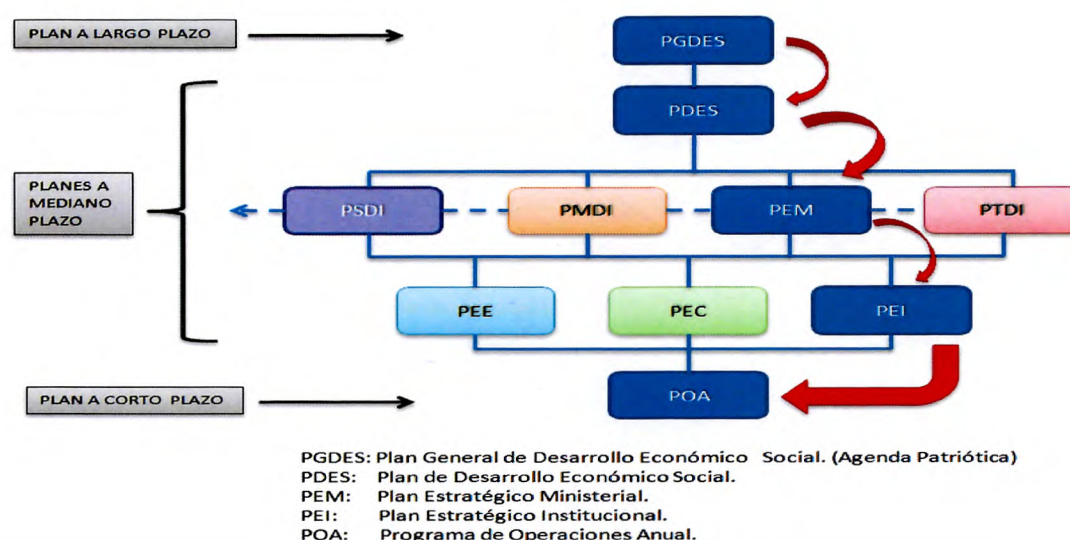
Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI), se desprenden del PDES y son planes de carácter operativo que permiten integrar en el mediano plazo el accionar de los diferentes sectores, estableciendo los lineamientos para la planificación territorial y orientaciones para el



sector privado, organizaciones comunitarias, social cooperativas, así como para el conjunto de los actores sociales.

La Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, establece la siguiente jerarquía de Planes:

GRÁFICA 1: JERARQUÍA DE PLANES



2.2.3. Ley N° 786 Plan de Desarrollo Económico y Social

La Ley N° 786 de 09 de marzo de 2016, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo establecido en el numeral 9 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado.

En su Artículo 4: Establece la ejecución y aplicación en todos los niveles del Estado Plurinacional de Bolivia. Además que los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos, Ministeriales, Estratégicos, Institucionales, de Empresas Públicas, Estratégicas de Desarrollo Integral y Otros, en el marco de la Ley N° 777, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 - 2020.

2.2.4. Resolución Ministerial N° 747 Plan Estratégico Ministerial

La Resolución Ministerial N° 747 de fecha 29 de agosto de 2016, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM), el cual vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando



a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

2.2.5. Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2020 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, con Resolución Ministerial N° 773 de fecha 2 de septiembre de 2016 y Resolución Administrativa Interna APS/64/2016 de fecha 5 de septiembre de 2016, mismo que de acuerdo a Resolución Ministerial N° 267 de fecha 10 de mayo de 2017 y la Resolución Administrativa Interna APS/28/2017 de fecha 05 de junio de 2017, es la herramienta de gestión, que permitirá la implementación sistemática de las metas establecidas en el mediano plazo, alcanzando los objetivos estratégicos, apoyando al cumplimiento de los objetivos institucionales que contribuyen y están alineados con la estructura de los Planes de Desarrollo Económico y Social – PDES, articulados con los pilares de la Agenda Patriótica 2025, a través del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que incorpora el Plan Estratégico Ministerial (PEM) y los Planes Estratégicos Institucionales, Planes Sectoriales de Desarrollo y Planes de Desarrollo de los Territorios Autónomos.

2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

La promulgación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción N° 974 de fecha 04 de septiembre de 2017, tiene como objetivo regular el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia y su coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Asimismo tienen como ámbito de aplicación en todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria.

2.2.7. Decreto Supremo N° 2248

El Decreto Supremo N° 2248 del 14 de enero de 2015, tiene por objeto la constitución y aprobación de los Estatutos y la Escala Salarial del Personal Ejecutivo de la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” asigna nuevas actividades y responsabilidades a la APS, en forma transitoria hasta el inicio de las actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Pública a Largo Plazo. La APS, se constituye en responsable del proceso de transferencia entre cada una de las AFP y la Gestora.

2.2.8. Decreto Supremo N° 2802

En fecha 15 de junio de 2016, se promulga el Decreto Supremo N° 2802, que modifica el Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015, en cuanto al alcance del régimen laboral, inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los planes establecidos en las Disposiciones Transitorias, así como sus Anexos. Asigna nuevas obligaciones a la Autoridad de



Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, en lo referido a la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.

2.2.9. Decreto Supremo N° 3333

El Decreto Supremo N° 3333, promulgado el 20 de septiembre de 2017, tiene por objeto establecer la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora), por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

2.2.10. Decreto Supremo N° 3837

El Decreto Supremo N° 3837, promulgado el 20 de marzo de 2019, tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo

2.2.11. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece: “Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, proceso e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público”.

El Artículo 3 del mismo Decreto Supremo N° 3246, establece que: “Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público”.

El Capítulo III Sección I, Artículo 13 (Formulación y Contenido del Plan Operativo Anual), del mismo cuerpo legal, establece:

- I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en Acciones de Corto Plazo.
- II. El Contenido del Plan Operativo Anual comprende:
 - a. Una programación de las Acciones de Corto Plazo;
 - b. La determinación de Operaciones;
 - c. La determinación de requerimientos necesarios.

En fecha 18 de abril de 2018, mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la APS, documento que en su Capítulo II, Sección I, señala: la Formulación del Plan Operativo Anual y su Articulación con el Plan Estratégico Institucional (PEI).



2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos

Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que tiene por objeto la generación y obtención de información confiable útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

2.2.13. Directrices de Formulación Presupuestaria

Considerando la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de fecha 21 de enero de 2016 y la Ley del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 – 2020 N° 786 de fecha 10 de marzo de 2016; se emite la Resolución Bi-Ministerial N° 13 de fecha 15 de julio de 2020 donde los Ministros de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, en uso de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento legal vigente aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, mismas que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Las Instituciones y Entidades deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del PDES 2016-2020, conformada por “Pilar –Meta –Resultado –Acción”, la cual permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

En este sentido, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021 establecen que en tanto no exista aprobado un nuevo PDES, la estructura programática de éste será ampliada excepcionalmente, así como los planes de mediano plazo (Sectoriales, Territoriales e Institucionales), para efectos de articulación de las políticas de desarrollo con el presupuesto, y no así para fines de ampliación de compromisos.

En fecha 14 de agosto de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, remite a la APS la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°298/2020, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual (PPA), el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021.



2.2.14. Atribuciones y Funciones

En el marco de la normativa vigente la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, tiene las siguientes atribuciones:

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus reglamentos, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos. • Fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la presente Ley, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes. • Asumir las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones establecidas en la Ley de Seguros que fueron transferidas a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financieros ASFI. • Vigilar la correcta prestación de los servicios por parte de las personas y entidades bajo su jurisdicción. • Requerir la información financiera y patrimonial de las entidades sujetas a su jurisdicción que sea necesaria, para el cumplimiento de sus funciones. • Investigar y sancionar las conductas que generen conflicto de interés. • Supervisar las transacciones y los contratos realizados por las entidades bajo su jurisdicción, relacionados con las actividades establecidas en la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y sus reglamentos. • Regular, controlar y supervisar la prestación de servicios de sistemas computarizados, procesamiento de planillas, recaudaciones, cobro de mora, pago de prestaciones, pensiones y beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo. • Disponer la intervención de la Gestora Pública de la Seguridad Social e Largo Plazo, cuando corresponda. • Elaborar y publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo, y otra información bajo su jurisdicción. • Conocer y resolver de manera fundamentada, los Recursos de Revocatoria que le sean interpuestos de acuerdo con la Ley de Pensiones, las normas procesales aplicables, y sus reglamentos. • Proponer al Órgano Ejecutivo, normas de carácter técnico y dictaminar sobre los reglamentos relativos a su sector. • Mantener y publicar la Base de Datos actualizada de Contribuyentes en Mora al Sistema Integral de Pensiones. • Todas aquellas atribuciones que sean conferidas por la Ley N° 065 de Pensiones y sus reglamentos, o necesarias para el cumplimiento de sus funciones.



Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015	La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, durante el Periodo de Transición y bajo su responsabilidad, deberá asumir las funciones y obligaciones de la Gestora en cuanto a la administración del pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales a cargo del Fondo de la Renta Universal de Vejez – FRUV. Asimismo, la APS una vez iniciadas las actividades de la – Gestora, en el marco de la Ley N°065, deberá supervisar, fiscalizar y sancionar a las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFP hasta la entrega final del último Proceso Ejecutivo Social, o Proceso pendiente de regularización conforme a las Disposiciones Transitorias.
Decreto Supremo N° 2802 de 15 de junio de 2016	La APS deberá efectuar la contratación de una consultoría externa para la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones conforme a cronograma establecido.
Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017	Se establece la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora) por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros.
Decreto Supremo N° 3837 de 20 de marzo de 2019	Tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo
Ley N° 1267 del 20 de diciembre de 2019	En su Disposición Adicional Sexta, incorpora el inciso o) en el Artículo 168 de la Ley N° 065 de acuerdo a la siguiente redacción: “o) Fiscalizar al Servicio Nacional del Sistema de Reparto – SENASIR de acuerdo a la Ley de Pensiones y la normativa correspondiente al Sistema de Reparto en lo referente al pago de rentas y el procesamiento y emisión de la certificación de compensación de cotizaciones”.



3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

La Resolución Ministerial N° 747 de fecha 29 de agosto de 2016, aprueba el Plan Estratégico Ministerial, vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

3.1. Enfoque Político

“La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación, control, y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.”

3.2. Misión

La misión de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS es supervisar, fiscalizar, controlar y regular a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo y del Mercado de Seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de pensiones y seguros.

3.3. Visión

La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, busca ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica, cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de control y fiscalización, que ha consolidado la confianza en el Sistema Integral de Pensiones y el Mercado de Seguros, defendiendo los derechos de los asegurados y aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.



3.4. Principios

En el marco del artículo 8° de la Constitución Política del Estado, se detallan principios a los cuales se sujetan las servidoras y servidores públicos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

GRÁFICA 2: PRINCIPIOS C.P.E.



3.5. Valores

Son conceptos universales conductores de la acción en toda sociedad, cultura y lugar donde las servidoras y servidores públicos de la APS, interactúan entre sí como al exterior de la institución, citando los siguientes:

- **Confianza.** Se presume el correcto y ético actuar de los servidores públicos.

- **Respeto.** Reconocimiento y consideración personales entre los servidores públicos y con los ciudadanos.
- **Igualdad.** Los servidores públicos de la APS brindan un trato equitativo a todos los usuarios y población en general, además de brindar las mismas oportunidades de acceso a la institución ante requerimientos de personal, dejando de lado cualquier tipo de discriminación.
- **Legitimidad.** Las actividades de la APS se enmarcan en las demandas sociales priorizadas por la sociedad, a través de los planes de desarrollo y sectoriales.
- **Legalidad.** Las actuaciones institucionales de la APS y de todo su personal se adscriben en las disposiciones legales vigentes en el país.
- **Transparencia Socializada.** La APS en el marco de la política nacional de lucha contra la corrupción y transparencia, informa y rinde cuentas al público en general y control social, sobre la gestión institucional ejecutada.
- **Compromiso.** Los servidores públicos de la APS tienen plena identificación con la Misión, Visión, Principios y Valores institucionales.
- **Interés Social.** Las acciones de la APS están orientadas a lograr beneficios de la población boliviana, protegiendo sus derechos en materia de pensiones y seguros.
- **Ética.** Actuar respetando las normas, los principios y las opiniones o iniciativas, tanto internas como externas. Actuar con honestidad, en tanto sus funciones exigen un proceso de toma de decisiones justo, objetivo, ponderado y socialmente responsable.
- **Competencia.** Los servidores públicos de la APS tienen preparación, conocimientos y pericia como resultado del aprendizaje y capacitación constante.
- **Eficiencia.** Hacemos uso racional de los medios para alcanzar metas y objetivos de corto y mediano plazo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo.
- **Calidad.** La gestión de la APS está orientada a satisfacer las necesidades de los usuarios, aplicando una mejora continua para su desarrollo institucional.
- **Calidez.** El personal de la APS demuestra espíritu de buen trato y atención a los usuarios.
- **Honestidad.** Los actos de los servidores públicos de la APS son realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable.
- **Responsabilidad.** Los servidores públicos de la APS deben cumplir con toda la normativa vigente y asumir las consecuencias de sus actos y omisiones en el desempeño de las funciones públicas.
- **Imparcialidad.** Los servidores públicos deben actuar al margen de todo prejuicio, parcialización, discriminación o distinción.

4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional de la APS, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y el Plan Sectorial de Desarrollo Integral plantean las siguientes Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

AEI 1

- Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Pensiones. (Transitoriamente: pago Renta Dignidad)

AEI 2

- Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley de Seguros y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Seguros.

AEI 3

- Realizar la Gestión y Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía y resultados de Calidad en el marco de la normativa vigente, como organismo de Fiscalización de Pensiones y Seguros.

AEI 4

- Asistir y asesorar en la promoción e implementación de la transparencia de la gestión pública en la APS, mediante la aplicación de mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, participación y control social y Control Interno, como organismo de Fiscalización de Pensiones y Seguros.



4.1. Estructura de Planificación Programática de la APS

CUADRO 1: ESTRUCTURA DE PLANIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA)

P	M	R	A		DESCRIPCIÓN
1				PILAR	Erradicación de la extrema pobreza.
1	1			META	Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.
1	1	5		RESULTADO	Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales
1	1	5	1	ACCIÓN	Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Juana Azurduy, Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones, administrados por el Estado y socializando la Ley de Pensiones
5				PILAR	Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero
5	2			META	Sistema financiero para el desarrollo integral
5	2	138		RESULTADO	Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera: <ul style="list-style-type: none"> 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple) 50% de la cartera destinada a micro, pequeñas y medianas empresas del Sector Productivo (Banca PYME) 50% de la cartera destinada a Vivienda (Entidades Financieras de Vivienda) 75% del total de municipios cubiertos con atención de servicios financieros
5	2	138	2	ACCIÓN	Análisis y evaluación de información en cuanto a servicios financieros, legitimización de ganancias ilícitas/financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes, contando con nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos
11				PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública
11	1			META	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción
11	1	298		RESULTADO	Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien
11	1	298	4	ACCIÓN	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional
11				PILAR	Soberanía y transparencia en la gestión pública
11	1			META	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción
11	1	301		RESULTADO	Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos
11	1	301	1	ACCIÓN	Promoción y consolidación de una gestión transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social

Fuente: PGDS, PDES, PEM, PEI.

Elaboración: JPO

5. MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

5.1. Principales Resultados Alcanzados

5.1.1. Gestión 2019

El cuadro siguiente, describe la evaluación física – financiera de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, así como sus principales resultados y desviaciones en la gestión 2019.

CUADRO 2: EVALUACIÓN FÍSICA – FINANCIERA – 2019

Cod.	Pond	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico	OBSERVACIONES	
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto		RESULTADO	DESVIACIÓN
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo de acuerdo a la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%	9,717,850.98	9,452,713.47	97.27%	34.00%	242 Informes de seguimiento y control de inversiones de Entidades Reguladas. 730 Valoraciones diarias a la cartera de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (SIP); 209 Informes de Operaciones y Control. 537 Informes de Prestaciones y Beneficios; 316 Atenciones a solicitudes de Información de la Unidad de Investigaciones Financieras – UIF y Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Se sancionó por \$us 130.000 a las Entidades Gestoras de la Seguridad Social	
1.1.2	6%	Realizar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%.	2,081,641.00	1,189,721.44	57.15%	5.75%	231 Informes, 54 Actas de reunión y 365 Valoraciones diarias del FRUV cargadas en la red	0,25%: Las desviaciones son producto de: no existieron requerimientos de pagos de servicios; ni tampoco solicitudes de contrataciones
9.2.3	25%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a normativa vigente en un 100%.	8,774,810.88	8,605,770.02	98.07%	24.63%	5,242 Valoraciones diarias a la cartera de las compañías de seguros; 189 Informes de seguimiento y control de inversiones de entidades reguladas; Se sancionó por UFV 62,372.69 a las entidades aseguradoras; 623 Informes de control, fiscalización y otras actividades de las compañías aseguradoras; 1,505 Informes Técnicos de Actividad del Mercado Asegurador; 1,969 Informes de registro y control de pólizas	0,37%: Las desviaciones son producto de: que no se efectuó el informe de Control del Movimiento Patrimonial de las Compañías Aseguradoras; además que las compañías previsionales no remitaron trámites a la APS
9.2.4	5%	Recaudar y transferir recursos por regulación, multas y otros referidos en un 100%.	63,537,700.00	63,537,700.00	100.00%	5.00%	31 Informes de Transferencias y 328 Reportes en el SIGEP	
12.3.5	20%	Realizar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%.	22,860,927.27	21,383,179.33	93.54%	19.59%	4,595 Consultas atendidas; 524 Reclamos atendidos; 2,137 Resoluciones Administrativas emitidas; 22 Seguidimientos a procesos en los juzgados; 1,542 Entrevistas personales a los usuarios en las plataformas de atención de reclamos de las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras; 392 Visitas periódicas a las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras en plataformas de atención de reclamos.	0,41%: Las desviaciones son producto de: No se elaboraron comprobantes de pago C31 y de ingreso C21 de acuerdo a lo planificado por la falta de requerimiento de las Unidades Organizacionales, se redujo el requerimiento de las áreas para la elaboración de procesos de contratación. No existió solicitudes de pago de servicio.
14.4.6	5%	Asistir y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, participación, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados.	1,325,138.87	1,223,519.36	92.33%	4.59%	1 Informe de control interno; 1 informe de confiabilidad de Registros y Estados Financieros; 4 Informes de Auditoría Operativa; 6 Informes de Seguimiento y 2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	0,41%: Las desviaciones son producto de: No se elaboró el Informe de Auditoría de TIC y menor cantidad de Informes de seguimiento debido a la imposibilidad de contratar la consultoría en TIC y a falta de personal en la UAI.
14.4.7	5%	Implementar políticas de protección social e integral en un 100%.	302,550.00	302,542.50	100.00%	5.00%	2 Notas Enviadas	
TOTAL	100%		108,600,619.00	105,695,146.12	97.32%	98.56%		1.44%

Fuente: JPO y DAF- JPCT (Presupuesto)

Elaboración: JPO

5.1.2. Gestión 2020

En el cuadro siguiente se muestra la evaluación física – financiera de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, correspondiente al periodo enero a junio de la gestión 2020.

**CUADRO 3: EVALUACIÓN FÍSICA- FINANCIERA –
PERIODO ENERO A JUNIO 2020**

Cod.	Pond.	Acciones de Corto Plazo	Presupuesto en Bs.			% de Avance Físico	OBSERVACIONES	
			Vigente	Ejecutado	% Ejec. Ppto		RESULTADO	DESVIACION
1.1.1	34%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y difundir los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	19,9C1,530.00	8,398,049.44	42.20%	1E.62%	242 Informes de seguimiento y control de inversiones de Entidades Reguladas; 73C Valoraciones diarias a la cartera de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (SIP); 208 Informes de Operaciones y Control; 537 Informes de Prestaciones y Beneficios; Se sancionó por \$117,600 a las Entidades Gestoras de la Seguridad Social	0,38%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.
1.1.2	6%	Efectuar las gestiones que permitan la transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo en un 100%.	1,534,064.00	39,276.00	2.56%	1.97%	39 Informes y 166 Valoraciones diarias de FRUV cargadas a la red	1,03%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.
9.2.3	30%	Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%.	86,8C4,259.00	36,966,624.13	42.55%	15.60%	2,694 Valoraciones diarias a la cartera de las compañías de seguros; 105 Informes de seguimiento y control de inversiones de entidades reguladas; Se sancionó por UFV 21.94-8.86 a las entidades aseguradoras; 44 Informes de control, fiscalización y otras actividades de las compañías aseguradoras; 343 Informes Técnicos de Actividad del Mercado Asegurador; 353 Informes de registro y control de pólizas	1,40%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.
12.3.4	20%	Efectuar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía, obteniendo resultados de calidad en el marco de la normativa vigente en un 100%.	20,615,211.00	6,117,799.16	29.36%	8.76%	3,027 Consultas atendidas; 1,952 Reclamos atendidos; 467 Resoluciones Administrativas emitidas; 267 Entrevistas personales a los usuarios en las plataformas de atención de reclamos de las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras; 54 Visitas periódicas a las Entidades Gestoras y Entidades Aseguradoras en plataforma de atención de reclamos	0,48%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.
14.4.5	5%	Gestionar denuncias por actos de corrupción y negativa de acceso a la información y asesorar en un 100% la promoción e implementación de las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública en la APS, aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promover el desarrollo de la ética pública y Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana, Control Social y Evaluar el control interno del 100% de las áreas, operaciones y procesos auditados	1,303,151.00	494,717.30	37.96%	1.74%	1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas; 2 Informes de Confabilidad de Registros y Estados Financieros; 4 Informes de Seguimiento a la implantación de recomendaciones	0,76%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.
14.4.6	5%	Coadyuvar en la aplicación de políticas de protección social e integral en un 100%.	559,004.00	2,738,680	38.35%	0.42%	1 Nota Enviada	2,08%: No se pudo cumplir con la totalidad de las tareas programadas en virtud al Decreto Supremo N° 4200 que tiene por objeto reforzar y fortalecer las medidas en contra del contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.
TOTAL	100%		130,717,219.00	62,233,862.83	39.96%	43.10%		6.90%

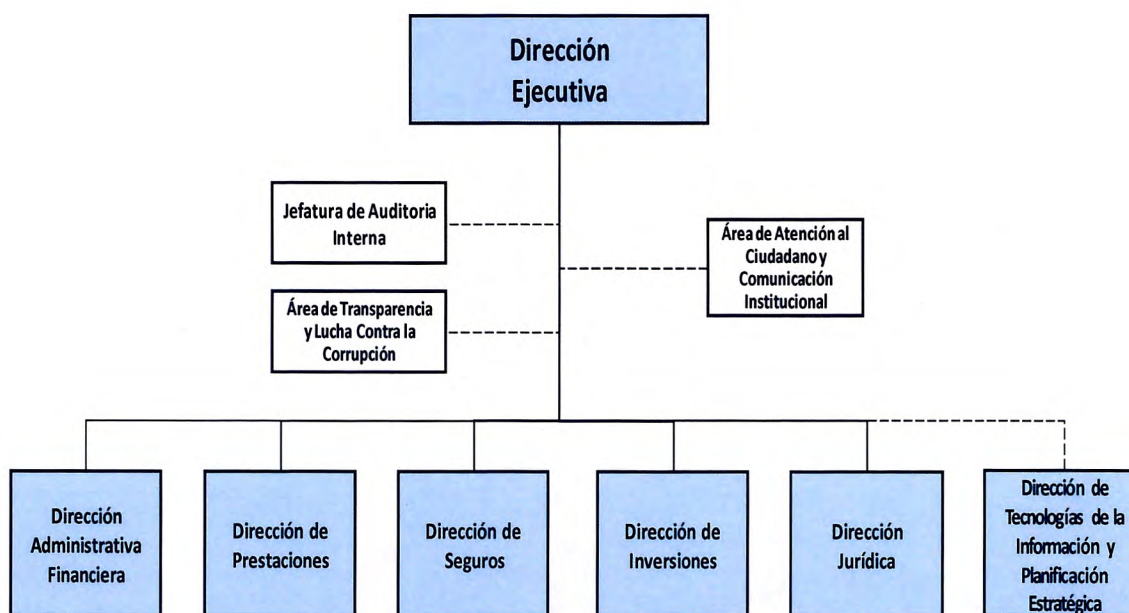
Fuente: JPO y DAF-JPCT (Presupuesto)
Elaboración: JPO

5.1.3. Estructura Organizacional

La Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 de 31 de agosto de 2020 aprueba la Nueva Estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 de 04 de noviembre de 2020, aprueba el Ajuste al Organigrama aprobado en Anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/28-2020 que

aprueba el Analisis Organizacional y Nueva Estructura Organizacional de la APS, la Resolución Administrativa Interna APS/04-2021 de 08 de enero de 2021 aprueba el ajuste al Organigrama aprobado en anexo de la Resolución Administrativa Interna APS/64-2020 y la Resolución Ministerial N°493 fecha 01 de diciembre de 2020, que aprueba la escala salarial que sustenta el POA de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

GRÁFICA 3: ORGANIGRAMA DE LA APS



FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

La APS cuenta con 159 Ítems de planta para su funcionamiento, la descripción organizacional del capital humano, respecto a su formación y distribución, se encuentra detallada de la siguiente manera:



CUADRO 4: RECURSOS HUMANOS SEGÚN FORMACIÓN PROFESIONAL

FORMACIÓN	Nº	%
ABOGADO	23	14%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	16	10%
ADMINISTRADOR FINANCIERO	1	1%
BACHILLER	11	7%
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1%
COMERCIO INTERNACIONAL	1	1%
CONTADOR GENERAL	2	1%
CONTADURIA PUBLICA	39	25%
CURSANDO DERECHO	1	1%
DISEÑADOR GRAFICO	1	1%
ECONOMISTA	9	6%
EGRESADA PSICOLOGIA	1	1%
EGRESADA SECRETARIADO EJECUTIVO	1	1%
EGRESADO AUDITORIA	1	1%
EGRESADO INGENIERIA COMERCIAL	1	1%
INFORMATICA	4	3%
INGENIERIA COMERCIAL	11	7%
INGENIERIA DE SISTEMAS	9	6%
INGENIERIA ELECTRONICA	1	1%
LICENCIADA EN CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS	2	1%
LICENCIADA EN LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	1	1%
LICENCIADA EN MATEMATICAS	1	1%
LICENCIADA EN TURISMO	1	1%
LICENCIATURA EN HISTORIA	1	1%
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	1	1%
SECRETARIA EJECUTIVA	6	4%
TECNICO ELECTROMECHANICO	1	1%
TECNICO EN COMPUTACION	1	1%
BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION	1	1%
ACEFALOS	9	6%
TOTAL	159	94%

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

La APS, tiene una alta incidencia en recursos humanos con formación profesional en el área de Contaduría Pública, Abogacía y Administradores de Empresa.

**CUADRO 5: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
POR JEFATURAS Y DIRECCIONES**

FORMACIÓN	Nº	%	Nº DE PROFESIONALES	Nº DE TÉCNICOS	Nº BACHILLERES
ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COM	11	7%	3	6	2
ÁREA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	1%	1		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	23	14%	10	4	9
DIRECCIÓN DE INVERSIONES	12	8%	9		3
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	30	19%	20	9	1
DIRECCIÓN DE SEGUROS	37	23%	18	16	3
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOR	17	11%	13	3	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA	4	3%	1	1	2
DIRECCIÓN JURÍDICA	19	12%	12	5	2
JEFATURA DE AUDITORIA INTERNA	5	3%	4	1	
TOTAL	159	100%	91	45	23

FUENTE: Jefatura de Recursos Humanos DAF - APS.

En los recursos humanos de la APS, se tiene mayor incidencia de participación de profesionales en la Dirección de Seguros, Dirección de Prestaciones, Dirección Administrativa Financiera, Dirección Jurídica, y el resto de profesionales se encuentran distribuidos en las áreas organizacionales que la componen.



CUADRO 6: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR ACCIÓN DE CORTO PLAZO, OPERACIÓN, REFERENCIA GEOGRÁFICA Y TEMPORALIZACIÓN

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	OPE 1-3 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrado por las entidades reguladas, gestoras de la Seguridad Social (AFP - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP), cumpliendo y haciendo cumplir las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE INVERSIONES	1
					JEFE DE INVERSIONES DE PENSIONES	1
					RESPONSABLE DE INVERSIÓN DE PENSIONES	1
					PROFESIONAL DE INVERSIÓN DE PENSIONES	2
					ANALISTA DE INVERSIONES	1
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	1
	OPE 1-3 TOTAL					8
	OPE 1-4 (DAF) Efectuar las gestiones financieras administrativas, para la transferencia Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 1-4 TOTAL					
	OPE 1-5 (DP1) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP.	La Paz y Santa Cruz Cruz	ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE PRESTACIONES	1
					JEFE DE FISCALIZACIÓN DE PENSIONES	1
					JEFE DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS	1
					JEFE DE OPERACIONES Y CONTROL	1
					RESPONSABLE DE RECAUDACIONES Y ASEGURAMIENTO	1
					RESPONSABLE DE REGISTROS Y FONDOS DE LA SSLP	1
					RESPONSABLE DE PRESTACIONES DE JUBILACIÓN	1
					RESPONSABLE DE PRESTACIONES POR INVALIDEZ Y MUERTE	1
					RESPONSABLE DE CC Y OTROS PAGOS	1
					RESPONSABLE DE NORMAS Y GESTIÓN JUDICIAL DE COBRO	1
					FISCALIZADOR DE PENSIONES	6
					PROFESIONAL DE PRESTACIONES DEL SIP	1
					PROFESIONAL EN RIESGOS DE LA SSLP	1
					PROFESIONAL DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE	1
					PROFESIONAL DE CC Y CONVENIOS	1
					PROFESIONAL DE COBRANZA ADMINISTRATIVA	1
					PROFESIONAL DE CONTROL CONTABLE	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE DICTÁMENES MÉDICOS	1
					TÉCNICO DE BENEFICIOS DEL SIP	1
					TÉCNICO DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE ASEGURAMIENTO	1
					TÉCNICO DE PAGOS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	1
					TÉCNICO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE FONDOS DEL SSLP	1
					ANALISTA DE COBRANZA JUDICIAL SIP	2
					SECRETARIA	1
					APOYO ADMINISTRATIVO	1
	OPE 1-5 TOTAL					31
	TOTAL ACP 1					39

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS
Elaboración: DTIPE.



ACCIÓN DE CORTO PLAZO		OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
				INICIO	FINAL		
ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	OPE 2-1 (DP)	Efectuar la verificación y revisión de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 2-2 (DI)	Efectuar procedimientos actividades y necesarias en la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP.		ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 2-3 (DAF)	Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente.		ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 2-4 (DJ)	OPE 2-4 (DJ) Apoyar en temas legales a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales en la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública.		ENERO	DICIEMBRE		
	OPE 2-5 (DSIS)	Efectuar la Gestión en Software y Hardware de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) respecto a la transferencia entre las AFP y la GPSSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas.					
	OPE 2-6 (DP1)	OPE 2-6 (DP1) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y trámites de transferencia entre las AFP a la GPSSLP, considerando una muestra estadística, respecto a los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o informáticos. Conformación de una base de datos de Procesos Coactivos de la Seguridad Social de Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos Previsionales instaurados por las AFP sujetos de transferencia y de los Procesos Ejecutivos Sociales a ser concluidos bajo responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización.		ENERO	SEPTIEMBRE		
TOTAL ACP 2							

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS
Elaboración: DTIPE.



ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA							
			INICIO	FINAL								
	OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente		ENERO	DICIEMBRE	JEFE DE INVERSIONES DE SEGUROS	1						
	RESPONSABLE DE INVERSIÓN SEGUROS				1							
	PROFESIONAL DE INVERSIÓN DE SEGUROS				2							
	ANALISTA DE INVERSIONES				1							
	OPE 3-3 TOTAL		5									
	OPE 3-5 (DAF) Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.		ENERO	DICIEMBRE								
	OPE 3-5 TOTAL				0							
	ACP3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción , así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los operadoras bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.		ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE SEGUROS	1					
						JEFE DE FISCALIZACIÓN DE SEGUROS	1					
						JEFE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SEGUROS	1					
JEFE TÉCNICO DE SEGUROS						1						
RESPONSABLE DE CORREDORES DE SEGUROS Y DE REASEGUROS						1						
RESPONSABLE TÉCNICO DE SEGUROS						1						
RESPONSABLE DE NORMAS Y REGULACIÓN SEGUROS						1						
RESPONSABLE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SEGUROS						1						
RESPONSABLE DE SEGUROS						1						
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN DE SEGUROS						2						
SUPERVISOR DE LAVADO DE DINERO						1						
FISCALIZADOR DE SEGUROS						7						
PROFESIONAL DE PÓLIZAS						1						
PROFESIONAL DE RESERVAS TÉCNICAS						1						
PROFESIONAL DE SEGUROS						4						
TÉCNICO DE PUBLICACIONES Y ESTADÍSTICAS						1						
ANALISTA DE SEGUROS						2						
ANALISTA DE REGISTRO Y ARCHIVO						1						
ANALISTA DE REGISTRO DE INTERMEDIARIOS						1						
SECRETARIA						1						
APOYO DE SEGUROS						1						
APOYO ADMINISTRATIVO						1						
OPE 3-6 TOTAL						33						
TOTAL ACP 3							38					

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS
Elaboración: DTIPE.



ACCION DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRAFICA	TEMPORALIZACION		PERSONAL DE PLANTA			
			INICIO	FINAL				
ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS; así como de realizar las transferencias al TGN.		ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR EJECUTIVO	1		
					SECRETARIA	1		
					APOYO ADMINISTRATIVO	2		
					DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1		
					JEFE ADMINISTRATIVO	1		
					JEFE DE RECURSOS HUMANOS	1		
					JEFE FINANCIERO	1		
					RESPONSABLE DE CONTABILIDAD	1		
					PROFESIONAL DE ADQUISICIONES	1		
					PROFESIONAL DE PRESUPUESTO	1		
					PROFESIONAL DE TESORERÍA	1		
					PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	1		
					TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS	1		
					ENCARGADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1		
					TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	2		
					SECRETARIA	1		
					TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	1		
					APOYO DE ALMACENES	1		
					APOYO DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	2		
					APOYO ADMINISTRATIVO	5		
	OPE 4-3 TOTAL						27	
	OPE 4-4(DI) Realizar acciones judiciales, legales administrativas o de otra índole jurídica para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la APS, otorgando asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la APS.		ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR JURÍDICO	1		
					JEFE JURÍDICO DE SEGUROS	1		
					JEFE JURÍDICO DE PENSIONES	1		
					JEFE JURÍDICO DE LIQUIDADAS	1		
					ABOGADO ADMINISTRATIVO	1		
					AUDITOR DE LIQUIDADAS	1		
					PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES	2		
					PROFESIONAL LEGAL DE SEGUROS	2		
					PROFESIONAL LEGAL DE LIQUIDADAS	1		
					ANALISTA LEGAL DE SEGUROS	2		
					ANALISTA LEGAL DE LIQUIDADAS	2		
					ANALISTA LEGAL DE PENSIONES	1		
					SECRETARIA	1		
	APOYO ADMINISTRATIVO		1					
	OPE 4-4 TOTAL						18	
	OPE 4-6 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente		ENERO	DICIEMBRE				
	OPE 4-6 TOTAL						1	
	OPE 4-7 (DTIPE) Llevar adelante una transformacion Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operativizar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa.		ENERO	DICIEMBRE	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACION ESTRATEGIA	1		
					JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1		
					RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	1		
					RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1		
					RESPONSABLE DE DESARROLLO DE SISTEMAS	1		
					RESPONSABLE DE SOPORTE	1		
					PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN	1		
					PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	1		
					PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN	1		
PROFESIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS		2						
PROFESIONAL DE ESTADÍSTICA DE PRESTACIONES		1						
PROFESIONAL DE SOPORTE		1						
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y DE SOPORTE		1						
TÉCNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS		1						
SECRETARIA		1						
APOYO ADMINISTRATIVO	1							
OPE 4-6 TOTAL						17		
OPE 4-8 (JACCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.			RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1				
			PROFESIONAL DE CONTROL DE CALIDAD	1				
			TÉCNICO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1				
			TÉCNICO DE COMUNICACIÓN GRÁFICA	1				
			TÉCNICO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	7				
OPE 4-6 TOTAL						11		
TOTAL ACP 4						73		

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS
Elaboración: DTIPE.

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIONES	REFERENCIA GEOGRÁFICA	TEMPORALIZACIÓN		PERSONAL DE PLANTA	
			INICIO	FINAL		
ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social.	OPE 5-1 (UTLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la APS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	RESPONSABLE I DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1
	OPE 5-1 TOTAL			1		
	OPE 5-2 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	JEFE DE AUDITORÍA INTERNA	1
					SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA	1
					AUDITOR INTERNO	2
					SECRETARIA	1
OPE 5-2 TOTAL			5			
TOTAL ACP 5						6
ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integra	OPE 6-1 (DAF) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	La Paz y Santa Cruz	ENERO	DICIEMBRE	JEFE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1
					PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES	1
					ANALISTA DE SEGUROS	1
			OPE 7-1 TOTAL			3
TOTAL ACP 6						3
TOTAL APS						159

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos DAF – APS

Elaboración: DTIPE.

El personal de planta aporta al cumplimiento de más de una operación en el desempeño de sus funciones, asimismo, al cumplimiento de más de una Acción de Corto Plazo; imputándose todos los gastos de Servicios Personales a las Operaciones y por ende a las Acciones de Corto Plazo donde desarrollan la mayor parte de sus funciones.



5.1.4. Análisis de Situación Interna

A continuación, se resumen las principales fortalezas y debilidades que se presentan en la institución:

A N Á L I S I S I N T E R N O	FORTALEZAS	
	1	Capital humano comprometido con el trabajo institucional, con formación, experiencia, conocimiento administrativo, normativo y técnico para la ejecución de tareas de competencia y atribución como organismo de fiscalización de pensiones y seguros.
	2	Alto nivel de proactividad e innovación en la coordinación entre las unidades organizacionales, para el logro de los objetivos de la institución.
	3	Capital humano plenamente comprometido con el trabajo individual y de grupo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
	4	Competencias, atribuciones, metodologías definidas en la ejecución de tareas para el logro de objetivos institucionales.
	5	Enfoque de supervisión alineado a principios internacionales de control, detección y reportes de prevención de legitimación de ganancias ilícitas, financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes (lavado de dinero)

A N Á L I S I S	DEBILIDADES	
	1	Equipos y herramientas tecnológicas insuficientes, sistemas insuficientes y obsoletos para el cumplimiento de tareas, algunos procesos se los tiene que hacer manualmente.
	2	Falta de capital humano suficiente para el desarrollo de tareas y actividades, por la carga laboral existente, para ofrecer respuestas y productos oportunos en la gestión institucional.
	3	Falta de compendios normativos elaborados, actualizados y vigentes de los mercados de pensiones y seguros.
	4	Infraestructura inadecuada para el archivo y resguardo de documentación digital.



I N T E R N O	5	Ausencia de procedimientos de fiscalización claramente estructurados y definidos en el área de seguros respecto al lavado de ganancias ilícitas, financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes.
	6	Ley de Seguros desactualizada, no se ajusta a la realidad actual.
	7	Supervisión enfocada solo al cumplimiento de la normativa no se enmarca a la realidad del mercado de seguros en materia de regulación.
	8	Falta de institucionalización y carrera administrativa del personal de la institución.
	9	Deficiente gestión documental, tanto física como digital.
	10	Desactualización de los procesos y procedimientos, así como insuficientes mecanismos para la aplicación del MPP.

5.1.5. Análisis de Situación Externa

Se describen las oportunidades y amenazas a nivel externo, para la APS.

A N Á L I S I S	OPORTUNIDADES	INCIDENCIAS
	Entorno Económico	Entorno Económico
	<ul style="list-style-type: none"> Recursos económicos y financieros presupuestados, disponibles y estables. La APS genera recursos por regulación en pensiones y seguros. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión eficiente y eficaz en el marco de las funciones y atribuciones institucionales.
	Entorno Social	Entorno Social
	<ul style="list-style-type: none"> Convenios interinstitucionales, actores sociales bien identificados, favorece llegar a los actores sociales, socializando el SIP y la cultura del seguro. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión eficiente y eficaz en el marco de las funciones y atribuciones.



E X T E R N O	Entorno Tecnológico	Entorno Tecnológico
	<ul style="list-style-type: none"> Accesibilidad remota a sistemas informáticos del órgano rector. actualización e implementación de Tecnologías de Información y Comunicación, convenios interinstitucionales de intercambio de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinamismo de la gestión institucional, con mayor nivel de confiabilidad, eficacia y eficiencia, con óptimos niveles de seguridad de la información.
	Entorno Legal	Entorno Legal
	<ul style="list-style-type: none"> Implementación e inclusión en la normativa vigente de la firma electrónica y presentación de documentos digitalizados con validez legal. normativa que prioriza el uso de tics en la simplificación de trámites. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión institucional más dinámica, eficiente y eficaz, emitiendo productos sólidos y en plazos establecidos.

A N Á L I S I S E X T E R N O	AMENAZAS	INCIDENCIAS
	Entorno Económico	Entorno Económico
	<ul style="list-style-type: none"> Disminución del presupuesto institucional en un 15% como efecto del COVID 19 y la crisis económica global. 	<ul style="list-style-type: none"> Limita la compra de insumos y contratación de servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos con eficacia.
	Entorno Social	Entorno Social
	<ul style="list-style-type: none"> La pandemia del COVID 19 genera incertidumbre respecto al futuro en la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> Dificultad y/o imposibilidad en el cumplimiento de tareas para el logro de los objetivos.
	Entorno Tecnológico	Entorno Tecnológico
	<ul style="list-style-type: none"> Riesgo constante por exposición a virus informáticos. Falta de archivos digitales en las reguladas. incremento del uso de redes sociales con información no confiable. 	<ul style="list-style-type: none"> Riesgo y retraso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
	Entorno Legal	Entorno Legal
	<ul style="list-style-type: none"> Ausencia de compendios normativos actualizados y posibles cambios intempestivos en la legislación vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Riesgo en el cumplimiento de las funciones y atribuciones institucionales en plazos previstos.

Fuente: Jefatura de Planificación y Operaciones – Áreas Organizacionales APS.



5.1.6. Acciones de Corto Plazo

Las Acciones de Corto Plazo, planteadas para la gestión 2021, son las siguientes:

ACP 1

•Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

ACP 2

• Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

ACP 3

• Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

ACP 4

• Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

ACP 5

•Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Publica de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.

ACP 6

•Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral



6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA

PGDES		PDES		PEM		PEI		POA - PRESUPUESTO				
PILAR	META	RESULTADO	ACCIONES	ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
01 Erradicación de la Extrema Pobreza	01.01 Erradicación de la pobreza extrema y reducción significativa de la pobreza moderada	01.01.05 Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.	01.01.05.01 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Bono Solidario, Bono Azuay, Bono Juancito Armato, Bono Complemento Nutricional y Subsidio Universal y Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes del Bono Solidario y Bono Azuay.	01 Se socializo a la población mayor a 18 años la Ley de Pensiones respecto a derechos y obligaciones que enmarca la misma	1		"La Autoridad de Fiscalización y Seguros AFP proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en la competencia de su capital humano y de sus sistemas de regulación, control, supervisión, inspección y sancionatorio, que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, u otras entidades bajo resguardo de los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defienda los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	AB1 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	ACP 1 Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PREVISIONES 48 000 000	OPE 1-3 (DI) Controlar, supervisar, regular y proponer normativa respecto a las inversiones de los Fondos del SIP administrados por las entidades reguladas, gestoras de la Seguridad Social de Largo Plazo - GPSSLP, cumpliendo las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes. OPE 1-4 (DAF) Ejecutar las gestiones financieras administrativas, para la transferencia Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos recaudados y otros, en el marco de la normativa vigente. OPE 1-5 (DPI) Controlar, Supervisar, fiscalizar, Regular los procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, difundiendo y socializando los beneficios del SIP. OPE 2-2 (DI) Ejecutar procedimientos actividades y necesarias en la transferencia de las Inversiones de los Fondos del SIP administrados por las AFP a la GPSSLP. OPE 2-3 (DAF) Atender de manera eficiente y transparente en 100%, los procesos de contratación y otros requerimientos administrativos necesarios, que permitan la Transferencia a la GPSSLP en el marco de la normativa vigente. OPE 2-4 (DI) Apoyar en temas legales a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales en la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública	Gestión de Control de Inversiones 48 000 003 Gestión Administrativa Financiera 48 000 004 Gestión de Prestaciones 48 000 005 Gestión GP de Control de Inversiones 49 000 002 Gestión GP Administrativa Financiera 49 000 003 Gestión GP Jurídica 49 000 004 Gestión GP de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica 49 000 005 Gestión GP de Prestaciones 49 000 006
			01.01.05.01 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Bono Solidario, Bono Azuay, Bono Juancito Armato, Bono Complemento Nutricional y Subsidio Universal y Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes del Bono Solidario y Bono Azuay.	01 Se socializo a la población mayor a 18 años la Ley de Pensiones respecto a derechos y obligaciones que enmarca la misma								



2 AJUSTADO GESTIÓN 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

PGDES	META	PDES	ACCIONES	PEM		PEI		POA - PRESUPUESTO					
PILAR		RESULTADO		ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	
05 Soberanía Comunitaria, Financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.		05.02.138.02 Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera. • 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple). • 50% de la cartera destinada a micro, pequeñas y medianas empresas del sector productivo (Banca PyME). • 50% de la cartera destinada a Vivienda (Entidades Financieras de Vivienda). • 75% del total de municipios cubiertos con atención de servicios financieros.	05.02.138.02 Análisis y evaluación de información en cuanto a servicios financieros, ganancias ilícitas/financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes, contando con una nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos.	09 Analizar y evaluar la información en cuanto a los Servicios Financieros, Legitimación de Ganancias Ilícitas/Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precidentes, contando con una nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos.	09 Se mejoró la protección de los asegurados, tomadores y beneficiarios del mercado de seguros manteniendo un nivel óptimo de racionalidad y control de riesgo de las inversiones en el mercado de seguros.	9	"La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros AFS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de fiscalización, supervisión, regulación, control, inspección y sancionatorio, que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	AEI2 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley de Seguros y reglamentos correspondientes, como organismo de Fiscalización de Seguros.	ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precidentes.	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS 11 000 000	OPE 3-5 (DAF) Efectuar las gestiones financieras y administrativas para la transferencia al Tesoro General de la Nación - TGN, del 100% de los ingresos del régimen de seguros y otros, en el marco de la normativa vigente.	Gestión Administrativa Financiera 11 000 005	
								OPE 3-3 (DI) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, así como también en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precidentes de acuerdo a normativa vigente				OPE 3-6 (DS2) Supervisar, regular, controlar, fiscalizar y sancionar el Mercado Asegurador bajo jurisdicción, así como ejecutar las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precidentes, a los operadores bajo su jurisdicción, en el marco de sus competencias como organismo de Fiscalización.	Gestión de Control de Inversiones 11 000 003



PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO

2 AJUSTADO
GESTIÓN 2021

PGDES	META	PDES	ACCIONES	PEM		No. AEM	PEI		ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
PILAR		RESULTADO		ACCION PEM	PEM RESULTADOS		ENFOQUE POLITICO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL				
11 Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública	11.01 Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.	11.01.298 Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.	11.01.298.04 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	12 Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	12 Se cuenta con una gestión institucional administrada eficientemente, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta.	12	“La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica cimentada en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de: fiscalización, supervisión, regulación y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, economizando resultados resguardando los derechos de los asegurados y de beneficiarios, cumpliendo las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defiende los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.”	AEI 3 Realizar la Gestión y Apoyo Institucional con eficiencia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de comunicación integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de comunicación integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	ADMINISTRACIÓN CENTRAL 00 000 000	OPE 4-3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios en el marco de las disposiciones legales vigentes, prestando el 100% de apoyo transversal a todas las unidades organizacionales de la APS; así como de realizar las transferencias al TGN. OPE 4-4 (OI) Realizar acciones judiciales, legales administrativas o de otra índole jurídica para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la APS, otorgando asesoramiento legal especializado a todas las instancias de la APS. OPE 4-6 (DAF COVID-19) Establecer medidas de prevención y protección del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio en el marco de la normativa vigente. OPE 4-7 (OTIPE) Llevar adelante una transformación Digital permitiendo en corto plazo a la APS, alinearse a sus pares reguladores a nivel internacional. Aplicar y operar la normativa vigente referida al Sistema de Programación de Operaciones y el Sistema de Organización Administrativa. OPE 4-8 (JACCI) Aplicar, tanto la normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, en favor de los asegurados, derecho habientes y/o beneficiarios, en el marco de la Seguridad Social de Largo Plazo y el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	Gestión Administrativa Financiera 00 000 003 Gestión Jurídica 00 000 004 Prevención, Control y Atención del Coronavirus 00 000 098 Gestión de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica 00 000 006 Gestión de Atención al Ciudadano y Comunicación Institucional 00 000 007



POA - PRESUPUESTO											
PGDES	META	PDES	PEM		PEI		POA - PRESUPUESTO				
			ACCION PEM	PEM RESULTADOS	No. AEM	ENFOQUE POLITICO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACCION DE CORTO PLAZO	No. PROGRAMA	OPERACIONES	
11 Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública	11.01 Gestión transparente, con servidores públicos éticos, comprometidos y que luchan contra la corrupción	11.01.301 Se ha institucionalizado en entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio del control social y efectivo de los procesos de sociedad civil e institucionalización de principios y valores éticos.	14 Promover una gestión transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.	14 Se ha realizado las rendiciones públicas de cuentas, consolidando una gestión transparente.	14	"La Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros AFS, proyecta ser una institución reconocida por la sociedad, por su idoneidad y capacidad técnica y comprometida en las competencias de su capital humano y óptimos sistemas de fiscalización, supervisión, regulación, control, inspección y sancionatorio; que ha consolidado la confianza en el sistema integral de pensiones y el mercado de seguros, resguardando los derechos de los asegurados y beneficiarios, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes e informando a la sociedad en materia de Pensiones y Seguros, con una gestión institucional eficaz y eficiente, que defienda los derechos de los asegurados y beneficiarios, aplicando las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia."	Asistir a la AFS, mediante la implementación de la gestión pública en la aplicación de los mecanismos que faciliten y aseguren el fortalecimiento de los controles y recomendaciones que fortalecen al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.	ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalecen los controles y recomendaciones que fortalecen al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.	GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA 09 000 000	OPE 5-1 (ATLCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, llevar adelante las políticas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la AFS; aplicando mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública, Audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 09 000 001
										OPE 5-2 (IAD) OPE 5-2 (UAI) Evaluar el Control Interno Posterior, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021.	Gestión de Auditoría 09 000 008
										PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL 90 000 000	OPE 6-1 (DAF P50C) Aplicar la normativa referente a personas con discapacidad contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.
Fuente: PGDES, PDES, PEM, PEI, POA – PRESUPUESTO											
Elaboración: DTIPE - PLANIFICACIÓN											



6.1. Tareas del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2020

Los formularios del Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP) correspondientes a las tareas de la Operación 2-4 (Dirección Jurídica) y Operación 2-6 (Dirección de Prestaciones) de la Acción de Corto Plazo 2, se adjuntan en Anexo.

7. PRESUPUESTO**7.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos**

La disponibilidad de recursos de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones - APS, se refleja en el siguiente cuadro:

CUADRO 7: PRESUPUESTO DE INGRESOS

(Expresado en Bolivianos)

Rubro	Descripción	Ppto. Inicial	Modificaciones	Ppto. Vigente
15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	62,275,115	0	62,275,115
15.1	Tasas	62,095,115	0	62,095,115
15.9	Otros Ingresos	180,000	0	180,000
15.9.1	Multas	180,000	0	180,000
15.9.9	Otros Ingresos no Especificados	0	0	0
19	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	36,360,841	0	36,360,841
19.2	Del Sector Público No Financiero	36,360,841	0	36,360,841
19.2.1	Del Órgano Ejecutivo	36,360,841	0	36,360,841
19.2.1.1	Por Subsidios o Subvenciones	36,360,841	0	36,360,841
35	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	6,238,600	0	6,238,600
35.4	COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO	6,238,600	0	6,238,600
35.4.1	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR DE CORTO PLAZO	6,238,600	0	6,238,600
Totales:		104,874,556	0	104,874,556

Fuente: APS-DAF-JF(Tesorería)

Elaboración: APS-DAF-JF(Presupuesto)

El presupuesto institucional de recursos vigente asciende a **Bs104.874.556.-** (Ciento Cuatro Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), de los cuales **Bs62.275.115.-** (Sesenta y Dos Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Ciento Quince 00/100 Bolivianos), son las recaudaciones estimadas por el cobro de Tasas de Regulación de Pensiones, Aportes de Seguros, así como, Multas de Pensiones y Seguros, monto que será transferido al Tesoro General de la Nación (TGN), en el marco del Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009, por lo que **Bs36.360.841.-** (Treinta y Seis Millones Trescientos Sesenta Mil Ochocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), son los recursos transferidos por el TGN, destinado a gastos de funcionamiento de la APS, y **Bs6.238.600.-** (Seis Millones Doscientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos 00/100 Bolivianos), recursos correspondientes a disminución y cobro de otros activos financieros



CUADRO 8: PRESUPUESTO DE GASTOS)
FUENTES: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS"
 (Expresado en Bolivianos)

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Presup. Vig.
Entidad 313	Autoridad de Fiscalización y Seguros - APS		
00 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	18.375.975,00	18.224.028,00
00 0 098	PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS	85.426,00	85.426,00
09 0 001	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	246.596,00	246.596,00
09 0 008	GESTIÓN DE AUDITORÍA	862.290,00	868.349,00
11 0 001	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS	67.699.654,00	68.293.198,00
48 0 001	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES	15.095.639,00	14.809.730,00
49 0 001	TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA	1.819.314,00	1.819.314,00
90 0 093	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	689.662,00	527.915,00
Total	313 Autoridad de Fiscalización	104.874.556,00	104.874.556,00

Fuente: SIGEP

8. INDICADORES DE GESTIÓN

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO, aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017; a continuación, se definen los indicadores de eficacia y eficiencia.

Para todos los indicadores definidos se exponen sus respectivos criterios de determinación.

INDICADOR DE EFICACIA

El indicador de eficacia o avance físico de las tareas medirá el porcentaje de avance de cada una de las tareas programadas para un periodo que se define como:

$$(N^{\circ} \text{ de tareas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de tareas programadas}) * 100$$

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IEACP > 70 = CUMPLE

IEACP ≤ 70 = NO CUMPLE

Donde:

IEACP = INDICADOR DE EFICACIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

IEOPE = INDICADOR DE EFICACIA DE LA OPERACIÓN

$$IEOPE = \frac{\sum \text{tareas ejecutadas}}{\sum \text{tareas programadas}}$$

ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

IEACP 1 = Promedio del IEOPE de la ACP 1

ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

IEACP 2 = Promedio del IEOPE de la ACP 2



ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

IEACP 3 = Promedio del IEOPE de la ACP 3

ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

IEACP 4 = Promedio del IEOPE de la ACP 4

ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.

IEACP 5 = Promedio del IEOPE de la ACP 5

ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral

IEACP 6 = Promedio del IEOPE de la ACP 6

Fuente: DTIPE – Planificación.
Elaboración DTIPE

INDICADOR DE EFICIENCIA

El indicador de eficiencia, según el punto de vista del desempeño, se asocia al juicio que se realiza una vez finalizada o culminada la acción o intervención, en este sentido se calculará el indicador de eficiencia al final de la gestión.

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IEFACP \leq 100 = CUMPLE

IEFACP $>$ 100 = NO CUMPLE

Donde:

IEFACP = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO

IEFOPE = INDICADOR DE EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN

OPE = OPERACIÓN

IEFOPE = (Presupuesto Ejecutado OPE-n / Tareas Ejecutadas OPE-n) / (Presupuesto Programado OPE-n / Tareas Programadas OPE-n) x 100%

ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones

IEFACP 1 = Promedio del IEFPE de la ACP 1

ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.

IEFACP 2 = Promedio del IEFPE de la ACP 2



ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

IEFACP 3 = Promedio del IEFOPE de la ACP 3

ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos.

IEFACP 4 = Promedio del IEFOPE de la ACP 4

ACP 5 Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control social y procesos auditados.

IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 5

ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral.

IEFACP 6 = Promedio del IEFOPE de la ACP 6

Fuente: DTIPE – Planificación.

Elaboración DTIPE

INDICADORES ECONÓMICOS

Los indicadores económicos serán aplicados al Presupuesto Total de la APS y serán empleados al final de la Gestión.

A) INDICADOR ECONÓMICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS

IECOPOA(RI) = (INGRESOS RECAUDADOS/INGRESOS PROGRAMADOS) * 100

Donde:

IECOPOA(RI) = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
(RECAUDACIÓN DE INGRESOS)

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IECOPOA(RI) > 90 CUMPLE

IECOPOA(RI) <= 90 NO CUMPLE

B) INDICADOR DE ECONOMÍA EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO

IECOPOA(PG) = (GASTOS TOTALES EJECUTADOS/GASTOS TOTALES PROGRAMADOS) * 100

Donde:

IECOPOA(PG) = INDICADOR DE ECONOMÍA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
(EN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS)

CRITERIOS DE MEDICIÓN:

IECOPOA(PG) > 90 CUMPLE

IECOPOA(PG) <= 90 NO CUMPLE

Fuente y: Elaboración DTIPE – Planificación.



RESUMEN DE APLICACIÓN DE INDICADORES		
INDICADOR	TEMPORALIDAD	APLICACIÓN
EFICACIA	TRIMESTRAL Y ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN DE CORTO PLAZO • OPERACIÓN • TAREAS
EFICIENCIA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN DE CORTO PLAZO • OPERACIÓN
ECONOMÍA	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • INGRESOS • GASTOS

Fuente: DTIPE – Planificación.
Elaboración DTIPE

Para cada Evaluación y Seguimiento, los indicadores de eficacia y eficiencia del POA de la APS serán calculados con los indicadores obtenidos de la sumatoria de las Acciones de Corto Plazo, multiplicados por su respectiva ponderación, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO 9: PONDERACIÓN ACP

POA APS	PONDERACIÓN
ACP 1	34 %
ACP 2	6 %
ACP 3	30 %
ACP 4	20 %
ACP 5	5 %
ACP 6	5 %
TOTAL	100 %

Fuente y Elaboración: DTIPE – PLANIFICACIÓN

En concordancia al cuadro anterior, a continuación se detallan los indicadores definidos:

$$IEPOA = IEACP1*0,34\% + IEACP2*0,06\% + IEACP3*0,30\% + IEACP4*0,20\% + IEACP5*0,05\% + IEACP6*0,05\%$$

$$IEFPOA = IEFACP1*0,34\% + IEFACP2*0,06\% + IEFACP3*0,30\% + IEFACP4*0,20\% + IEFACP5*0,05\% + IEFACP6*0,05\%$$

Donde:

IEPOA = Indicador de Eficacia del POA

IEFPOA = Indicador de Eficiencia del POA

De acuerdo al trimestre en que se efectuó la evaluación, se realizará la siguiente ponderación:

- 1º Trimestre = 25%
- 2º Trimestre = 50%
- 3º Trimestre = 75%
- 4º Trimestre = 100%



El indicador de efectividad para el PEI será calculado, en base a los datos que proporcionen los indicadores de eficacia y eficiencia del POA.

9. CUADRO RESUMEN DEL POA 2021

**CUADRO 10: ESTRUCTURA POA Y ANTEPROYECTO
DE PRESUPUESTO 2021**

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Nº	Acciones Estratégicas Institucionales – PEI	4
Nº	Acciones de Corto Plazo	6
Nº	Operaciones	19
Nº	Tareas	247
Bs.	Presupuesto Vigente	104.874.556,00

Fuente: JPO – Datos Áreas Organizacionales de la APS

10. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN

A continuación, se detallan las tareas, metas e insumos necesarios para cada proceso.





**SEGUNDO AJUSTE AL
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO
GESTIÓN 2021**

Matriz de Consultorías por Producto







GESTIÓN:	2021
CÓDIGO ENTIDAD:	313

DESCRIPCIÓN ENTIDAD:	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS
----------------------	---

PRODUCTO	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)	Nº DE CASOS	DURACION (Meses)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA
Consultor para realizar controles de información de Referentes Salariales, reportes de Prestaciones y Beneficios remitidas por la AFP e información relacionada a Dictámenes del Tribunal Médico de Revisión.	48.000,00	48.000,00		4,00	Implementar herramientas para realizar supervisión y control de la información reportada por las AFP.	<ul style="list-style-type: none">Generar herramientas para el cálculo de Referentes Salariales.Generar herramientas para la revisión de reportes remitidos por las AFP.Generar herramientas de automatización relacionadas a Dictámenes del Tribunal Médico de Revisión.	<ul style="list-style-type: none">Herramienta para el cálculo de Referentes Salariales.Herramientas para la revisión de reportes de las AFP.Automatización relacionada a Dictámenes del Tribunal Médico de Revisión.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Prestaciones y Beneficios
Consultoría para la generación de Base de Datos de los expedientes digitalizados de Procesos Judiciales anteriormente revisados por la Dirección Jurídica, en el marco del Proceso de Transferencia de Información a la Gestora.	1.337.222,00	1.337.222,00		1,00	a) Implementar una Base de Datos que permita la búsqueda digital de documentos por diferentes criterios. b) La Base de datos debe contener los documentos digitalizados de los expedientes de los Procesos Legales, revisados con anterioridad por la Dirección Jurídica.	<ul style="list-style-type: none">Manejo virtual de la información y contenido de los expedientesSistematización de la documentación, con características técnicas de desarrollo en la documentación, de fácil acceso y búsqueda en cada una de las piezas procesalesIdentificación inmediata de la naturaleza jurídica de los procesos, enlaces virtuales para una cómoda y ágil búsqueda de las piezas de un expediente o en su defecto la individualización de cada proceso	<ul style="list-style-type: none">Herramientas en el sistema para identificar cada uno de los procesos, estos sean Coactivos y/o Penales.Herramientas para poder visualizar cada una de las piezas procesales, independientemente a que expediente corresponda.Automatización para que los usuarios autorizados o involucrados puedan actualizar datos y cargar documentos conforme el avance procesal, en plazos establecidos por la Autoridad Fiscalizadora.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor para implementar controles a la información de los reportes de Gestión Administrativa de Cobro (GAC) previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública.	15.000,00	45.000,00		3,00	a) Elaborar BBDD histórica de ambas AFP b) Carga mensual de archivos AGM de cada AFP c) Validación de formato y campos d) Reporte de errores e) Proceso automático de la información (plazos totales)considerado plazos excepcionales por pandemia f) Emisión de estadísticas según criterio del usuario	<ul style="list-style-type: none">Elaborar BBDD histórica de reportes AGM de ambas AFPDesarrollar herramientas para carga automática de reportes mensuales (AGM-AHM)con log de errores de cargaAutomatizar la revisión de plazos: Período de identificación Mora GEI, nota de Debito, Presentation de Demanda (considerado excepciones por pandemia)Elaborar reportes de totales, cuadros y gráficosDesarrollar herramientas para sacar reportes por distintos criterios (período o rango de períodos, tipo de mora, AFP, no cobrados, etc)	<ul style="list-style-type: none">BBDD historicaHerramienta para carga automática de reportesHerramienta para emisión de reportes	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor para implementar controles a la información de los reportes de Asegurados y Empleadores, previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública.	15.000,00	45.000,00		3,00	a) Carga mensual de archivos de cada AFP b) Validación de formato y campos c) Reporte de errores d) Proceso automático de información e) Emisión de estadísticas según criterio del usuario	<ul style="list-style-type: none">Desarrollar herramientas que generen la automatización en la carga mensual de archivos de Base de datos de Asegurados y Empleadores.Desarrollar herramientas para la emisión y reporte de datos estadísticos, según los criterios de los usuarios.Desarrollar la validación automática de los datos remitidos por las AFP y la detección de errores de los mismos.	<ul style="list-style-type: none">Herramienta para la carga automatica de datos.Herramientas para la generación de reportes estadísticos.Validación de datos y detección de errores.	41 "Transferencias T.G.N."	111 "Tesoro General de la Nación"	Jefatura de Operaciones y Control



Consultor para implementar controles a la información de los reportes de auxiliares Patrimoniales Individuales, previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública.	15.000,00	45.000,00	3,00	a) Carga mensual de archivos de cada AFP b) Validación de formato y campos c) Reporte de errores d) Proceso automático de confrontación de información con las cuentas contables analíticas respectivas.	- Desarrollar los productos de carga mensual. - Desarrollo de los procesos de automatización de validación de la información. - Desarrollo de herramienta de Reporte de errores. - Implementación de los procesos automáticos de validación de los resultados y confrontación con las cuentas contables analíticas - Capacitación al personal técnico.	41 "Transferencias T.G.N."	"Tesoro General de la Nación"	111	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor para implementar controles a la información de los reportes de Rezagos, previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública.	12.000,00	36.000,00	3,00	a) Revisar BBDD históricas b) Elaborar informes con los resultados de las revisiones efectuando un análisis integral de la información y proponiendo soluciones a las observaciones encontradas	* Desarrollar BBDD histórico, con base en la información proporcionada por las AFP. * Desarrollar procedimientos automatizados para la carga de la información y detección de errores de la información de la BBDD. * Desarrollar herramientas que reporten datos estadísticos, de acuerdo a los criterios de los usuarios. * Desarrollar herramientas que reporten totales de los rezagos en base de los criterios de los usuarios.	41 "Transferencias T.G.N."	"Tesoro General de la Nación"	111	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor para implementar controles a la información de los reportes de Reaudación previas a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública.	12.000,00	36.000,00	3,00	a) Revisar BBDD históricas b) Elaborar informes con los resultados de las revisiones efectuando un análisis integral de la información y proponiendo soluciones a las observaciones encontradas	* Desarrollar herramientas para la generación de Base de Datos Histórico. * Desarrollar herramientas para la emisión de reportes estadísticos, de acuerdo a los criterios de los usuarios.	41 "Transferencias T.G.N."	"Tesoro General de la Nación"	111	Jefatura de Operaciones y Control
Consultor para implementar controles en la utilización de los Manuales de Cuentas y verificar consistencia en los registros y Estados Financieros remitidos por las AFP, previo a la transferencia de las AFP a la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo.	10.000,00	30.000,00	3,00	a) Carga mensual de archivos de cada AFP b) Validación de formato y campos c) Reporte de errores d) Proceso automático de confrontación del Plan Cuentas respecto a registros y Estados Financieros.	- Desarrollar los productos de carga mensual. - Desarrollo de los procesos de automatización de validación de la información. - Desarrollo de herramienta de Reporte de errores. - Implementación de los procesos automáticos de validación de los resultados y confrontación con plan de cuentas - Capacitación al personal técnico.	41 "Transferencias T.G.N."	"Tesoro General de la Nación"	111	Jefatura de Operaciones y Control
TOTAL	1.464.222,00	1.622.222,00	0,00						

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO		FIRMA	
APROBADO POR:		Javier Molina Quevedo			
REVISADO POR:		Julio Aruquipa Nina			
ELABORADO POR:		Fabiola Aduana Aliaga - Vanja Jordan			

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica GP

DETALLE DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:

Tipo de modificación: DISMINUCION

Respaldo de la modificación: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Excepciones: CONSULTORÍAS

Afecta al presupuesto: NO

Justificación: SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021, CONFORME INSTRUCTIVO APS.INS.DE/16/2021 DE 30/06/2021, DISMINUCIÓN DE LAS CONSULTORIAS POR PRODUCTO, SEGÚN DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO

Bienes y/o Servicios Reducidos

D.A.	U.E.	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Importe (Bs.)
PARTIDA: 25210-Consultorías por Producto										
1	01	49	0000	004	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	ARRIL -200,000.00
1	01	49	0000	004	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	MAYO -200,000.00
1	01	49	0000	004	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	JULIO -482,450.00
TOTAL PARTIDA 25210 :										-882,450.00
TOTAL:										-882,450.00

Aniceto Roberto Gonzales Oquendo
AUDITOR DE LIQUIDADAS
DIRECCIÓN JURÍDICA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Deybis William Ayala Paz
PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES
DIRECCIÓN JURÍDICA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Errika Ballesteros Pérez
DIRECTOR JURÍDICO
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Administrativa Financiera

DETALLE DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:

Tipo de modificación: INTRA INSTITUCIONAL

Respaldo de la modificación: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Excepciones: RESTO DE GASTO

Afecta al presupuesto: NO

Justificación: SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021, CONFORME INSTRUCTIVO APS.INS.DE/16/2021 DE 30/06/2021, MODIFICACIÓN DEL RESTO DE GASTOS, SEGÚN DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO

Bienes y/o Servicios Reducidos

D.A.	U.E.	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Mes	Importe (Bs.)
PARTIDA: 22110-Pasajes al Interior del País											
1	01	49	0000	004	41	111	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes aéreos	FEBRERO	-597,00
TOTAL PARTIDA 22110 :											-597,00
PARTIDA: 26200-Gastos Judiciales											
1	01	49	0000	004	41	111	26200	Gastos Judiciales	Servicios Notariales	SEPTIEMBRE	-2.000,00
TOTAL PARTIDA 26200 :											-2.000,00
TOTAL:											-2.597,00

Bienes y/o Servicios Incrementados

D.A.	U.E.	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Mes	Importe
PARTIDA: 22210-Viáticos por Viajes al Interior del País											
1	01	49	0000	004	41	111	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos interdepartamentales - Tercera Categoría	OCTUBRE	2.597,00
TOTAL PARTIDA 22210 :											2.597,00
TOTAL:											2.597,00

Deibis William Arana Paz
PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES
DIRECCIÓN JURÍDICA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Aniceto Roberto Gonzales Oquendo
AUDITOR DE LIQUIDADAS
DIRECCIÓN JURÍDICA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Bricka Balderrama Pérez
DIRECTOR JURÍDICO
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

TRÁMITE N°

HOJA DE RUTA N° 21112/2021

153027

DATOS DE ORIGEN

Entidad: APS - DJ

Remitente: Ericka Marisol Balderrama

Cite Documento: COM.INT.DJ/502/2021

Fecha Recepción: 01-07-21 15:15

Clasificación: No Rutinario

Asunto: Segundo Ajuste al POA - Presupuesto Gestión 2021

Destinatario: Jaqueline Paola (DAF a.i.) Luque

Para:

*Lic. E. Peralta*Grado de
Importancia: ☐ Normal
☐ Importante
☒ Crítico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☒ Procesar ☐ Aprobar
☒ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora
Recepción: 01/07/2021

Plazo (Días):

*Procesar en el marco de la normativa
vigente.*

Para:

*Lic. F. Ali*Grado de
Importancia: ☐ Normal
☐ Importante
☐ Crítico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☒ Procesar ☐ Aprobar
☒ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora
Recepción: 01-07-21

Plazo (Días):

*Fam su revisión y autorización de
la modificación aprobada.*

Para:

Grado de
Importancia: ☐ Normal
☐ Importante
☐ Crítico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota ☐ Procesar ☐ Aprobar
☐ Revisar ☐ Archivo ☐ Para su conocimientoFecha y Hora
Recepción:

Plazo (Días):

01/07/2021 15:15 / darana



La Paz, 01 de julio de 2021
COM.INT.DJ/ 502/2021

Señora
Jaqueline Paola Luque Aruquipa
Directora Administrativa Financiera a.i.
Presente.-

Trámite N°: 153027
Referencia: Segundo ajuste al POA – Presupuesto gestión 2021.

Señora Directora:

Me dirijo a usted en atención al Instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, mediante el cual, el Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, instruyó a esta Dirección ajustar tareas programadas en el Sistema Integrado POA – Presupuesto (SIPP), opción: Proceso-Modificación, en el marco del Segundo Ajuste del Plan Operativo Anual de la Gestión 2021.

Al respecto, habiéndose realizado el ejercicio antes señalado, mediante la presente remito el Formulario de Modificación Presupuestaria pertinente, para su consideración y gestiones correspondientes.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.




Ericka Balderrama Pérez
DIRECTOR JURÍDICO
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

EBP/RGO/DWP
Trámite N° 153027

Página 1 de 1

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223
✉ contactenos@aps.gob.bo  www.aps.gob.bo



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE
PENSIONES Y SEGUROS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MODIFICACIÓN AUTORIZADA

Nº MODIFICACIÓN: APS/DP1-GP/PA/3/2021

FECHA: 02/07/2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

DETALLE DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:

Tipo de modificación: ADICIONAL

Respaldo de la modificación:

Excepciones:

Afecta al presupuesto: SI

Justificación: Segundo ajuste al POA - Presupuesto 2021, acuerdo a Instructivo APS INS DE/16/2021, informe INF DP/512/2021 y conforme documentación de respaldo

Bienes y/o Servicios Incrementados

D.A.	U.E.	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Importe (Bs.)
PARTIDA: 25210-Consultorías por Producto										
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMBRE 220.612,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE 220.612,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	NOVIEMBRE 220.613,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	DICIEMBRE 220.613,00
TOTAL PARTIDA 25210 :										882.450,00
TOTAL:										882.450,00





¡ URGENTE !


	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS	TRÁMITE N°
	HOJA DE RUTA N° 21166/2021	160847

DATOS DE ORIGEN

Entidad:	APS - DP	Remitente:	Javier Ivar Molina
Cite Documento:	COM.INT.DP/253/2021		
Fecha Recepción:	01-07-21 18:23	Clasificación:	No Rutinario
Asunto:	Segundo Ajuste al POA - Presupuesto gestión 2021		
Destinatario:	Jaqueline Paola (DAF a.i.) Luque		

Para:	Lic. Teresa Peralta.	Grado de Importancia:	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Importante <input checked="" type="checkbox"/> Critico
Instrucción Rápida	<input type="checkbox"/> Tomar Nota <input checked="" type="checkbox"/> Procesar <input type="checkbox"/> Aprobar <input checked="" type="checkbox"/> Revisar <input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Para su conocimiento	Fecha y Hora Recepción:	01/07/2021 15:40
Revisar y elaborar el informe respectivo para la compatibilización de usos		Plazo (Días):	
			

Para:	Lic. F. Ali	Grado de Importancia:	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico
Instrucción Rápida	<input type="checkbox"/> Tomar Nota <input checked="" type="checkbox"/> Procesar <input type="checkbox"/> Aprobar <input checked="" type="checkbox"/> Revisar <input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Para su conocimiento	Fecha y Hora Recepción:	01-07-21
Fam su reunión y enter informe con- juntamente a la DTIDE de compatibilización		Plazo (Días):	
			

Para:		Grado de Importancia:	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico
Instrucción Rápida	<input type="checkbox"/> Tomar Nota <input type="checkbox"/> Procesar <input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Revisar <input type="checkbox"/> Archivo <input type="checkbox"/> Para su conocimiento	Fecha y Hora Recepción:	
		Plazo (Días):	
			

01/07/2021 18:25 / paduana

La Paz, 01 de julio de 2021
COM.INT.DP/253/2021

Señora
Jaqueline P. Luque Aruquipa
Directora de Administración Financiera a.i.
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
Presente.-

Trámite: N° 160847

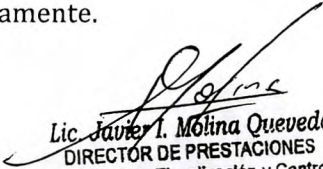
Ref.: Segundo Ajuste al POA - Presupuesto gestión 2021.

De mi consideración:

Mediante la presente, me dirijo a usted en atención al instructivo APS.INS.DE/16/2021, correspondiente al Segundo Ajuste al POA - Presupuesto gestión 2021.

Al respecto, se comunica a usted que el ajuste al POA ha sido realizado dentro los horarios establecidos, por lo que se tiene a bien remitir los Formularios de Modificación Presupuestaria correspondiente a la Dirección de Prestaciones - DP1-GP generados por el SIPP, para su conocimiento y fines consiguientes.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.


Lic. Javier I. Molina Quevedo
DIRECTOR DE PRESTACIONES
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS




Adj: Doc.
c.c.: Arch
JMQ/JAN/WCH



Página 1 de 1

"2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación"

Oficina Central - La Paz
Calle Reyes Ortiz N° 73 esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este, Piso 4
Casilla Postal: 10794 Teléfono: (591-2) 2331212 FAX: (591-2) 2312223
✉ contactenos@aps.gob.bo  www.aps.gob.bo



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MODIFICACIÓN AUTORIZADA

Nº MODIFICACIÓN: APS/DP1-GP/MI/2/2021

FECHA: 02/07/2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

DETALLE DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:

Tipo de modificación: MODIFICACIÓN DE INSUMOS

Respaldo de la modificación: NO APLICA

Excepciones: RESTO DE GASTO

Afecta al presupuesto: NO

Justificación: modificación de Presupuesto gestión 2021 INF DP/512/2021

Bienes y/o Servicios Reducidos

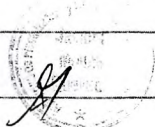
[illegible]

Bienes y/o Servicios Reducidos

[illegible]

[illegible]

Bienes y/o Servicios Reducidos

[illegible]

Biénes y/o Servicios Reducidos

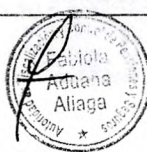
D.A.	U.E.	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Mes	Importe (Bs.)
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	NOVIEMB RE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	NOVIEMB RE	-8.041,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	DICIEMBR E	-16.082,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	DICIEMBR E	-16.082,00
										TOTAL PARTIDA 25210 :	-739.772,00
TOTAL:											-739.772,00

Bienes y/o Servicios Incrementados

D.A.	U.E.	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Mes	Importe
PARTIDA: 25210-Consultorías por Producto											
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	NOVIEMB RE	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	DICIEMBR E	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	AGOSTO	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	AGOSTO	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	AGOSTO	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	15.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	AGOSTO	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	AGOSTO	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	12.000,00

Solicitado por: patty.aduana
Aprobado por: patty.aduana
Autorizado por: patty.aduana

01/07/2021
02/07/2021
02/07/2021



D.A.	U.E.*	Prg.	Pry	Act.	Fte.	Org.	Partida	Descripción de Partida	Descripción del Bien y/o Servicio	Mes	Importe
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	12.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	AGOSTO	10.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	10.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	10.000,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	SEPTIEMB RE	113.693,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	OCTUBRE	113.693,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	NOVIEMB RE	113.693,00
1	01	49	0000	006	41	111	25210	Consultorías por Producto	Consultorías por Producto	DICIEMBR E	113.693,00

TOTAL PARTIDA 25210 : 739.772,00

TOTAL:

739.772,00





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

**PLAN OPERATIVO ANUAL
PRESUPUESTO
2° AJUSTADO
2021**



**PLAN OPERATIVO ANUAL
Y PRESUPUESTO 2021
2° AJUSTADO**



CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	4
2. MARCO NORMATIVO	5
2.1. GENERAL	5
2.2. ESPECÍFICA.....	6
2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2016 – 2020)	6
2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)	6
2.2.3. Ley N° 786 Plan de Desarrollo Económico y Social	8
2.2.4. Resolución Ministerial N° 747 Plan Estratégico Ministerial.....	8
2.2.5. Plan Estratégico Institucional	9
2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	9
2.2.7. Decreto Supremo N° 2248.....	9
2.2.8. Decreto Supremo N° 2802.....	9
2.2.9. Decreto Supremo N° 3333.....	10
2.2.10. Decreto Supremo N° 3837.....	10
2.2.11. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.....	10
2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos.....	11
2.2.13. Directrices de Formulación Presupuestaria	11
2.2.14. Atribuciones y Funciones.....	12
3. ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO MINISTERIAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	14
3.1. Enfoque Político	14
3.2. Misión.....	14
3.3. Visión.....	14
3.4. Principios.....	15



3.5.	Valores.....	16
4.	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.....	17
4.1.	Estructura de Planificación Programática de la APS.....	18
5.	MARCO ESTRATÉGICO PARA FORMULACIÓN POA Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021	19
5.1.	Principales Resultados Alcanzados.....	19
5.1.1.	<i>Gestión 2019.....</i>	<i>19</i>
5.1.2.	<i>Gestión 2020.....</i>	<i>20</i>
5.1.3.	<i>Estructura Organizacional.....</i>	<i>20</i>
5.1.4.	<i>Análisis de Situación Interna.....</i>	<i>29</i>
5.1.5.	<i>Análisis de Situación Externa.....</i>	<i>30</i>
5.1.6.	<i>Acciones de Corto Plazo.....</i>	<i>32</i>
6.	MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PLANES CON EL POA.....	33
6.1.	Tareas del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2020.....	37
7.	PRESUPUESTO.....	37
7.1.	Presupuesto de Ingresos y Gastos.....	37
8.	INDICADORES DE GESTIÓN.....	38
9.	CUADRO RESUMEN DEL POA 2021.....	42
10.	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INSUMOS POR PROCESOS DE PRODUCCIÓN	42



1. ANTECEDENTES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB – SPO aprobada mediante Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, establecen que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público, deben sujetarse a lo establecido por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Asimismo, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO de la APS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018 de 18 de abril de 2018, establece los procesos de la Formulación del Plan Operativo Anual de la APS.

Al respecto, mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP No.08/2020 del 13 de agosto de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo, comunica los eventos de capacitación para la Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Plurianual e Institucional para la gestión fiscal 2021, a través de la plataforma virtual ZOOM. En fecha 15 de julio de 2020 mediante Resolución BI-Ministerial N°13, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Ministro de Planificación del Desarrollo resuelven: Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, siendo las mismas de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Al respecto, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°298/2020 de 14 de agosto de 2020, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita a la Máxima Autoridad de la APS remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la APS, hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020, los mismos que deberán estar registrados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Por lo expuesto, la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, instruye mediante Instructivo INS. DE/21/2020 de 20 de agosto de 2020 la Actualización del Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2024 y Programado 2025, la formulación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la APS, articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional, las cuales se enmarcan a las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios.

La Resolución Ministerial N°498 de fecha 01 de diciembre de la presente gestión, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el “Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión 2020 e Inicio de las Operaciones de la Gestión Fiscal 2021”; en el punto 22 del mencionado instructivo *“Plan Operativo Anual”, instruye que una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado correspondiente a la Gestión Fiscal 2021, las entidades públicas podrán iniciar los trámites para realizar las modificaciones a su Plan Operativo Anual (POA), cuando corresponda, de manera anticipada al 31 de diciembre de 2020*”. Es en este entendido que se iniciaron los tramites para ajustar el POA 2021.



El Decreto Supremo N° 4451 de fecha 13 de enero de 2021, establece medidas y acciones orientadas a continuar la contención y reducción de contagios en la segunda ola de la COVID – 19, con la finalidad de proteger la salud y la vida de la población.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. GENERAL

2.1.1. Constitución Política del Estado

La Constitución Política del Estado en su Artículo 45º Parágrafos II y IV determinan que la seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad, solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social y que el Estado garantiza el derecho a la jubilación, con carácter universal, solidario y equitativo.

2.1.2. Decreto Supremo N° 0071

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, en su artículo 3, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP, como una institución pública, técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

2.1.3. Ley 065 de Pensiones

La Ley N° 065 de Pensiones de 10 de diciembre de 2010, establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones – AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI.

En ese sentido, la APS, en el marco de lo establecido en la Ley N° 065 de Pensiones, la Ley N° 1883 de Seguros y reglamentos correspondientes; desarrolla sus tareas de fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción.

2.1.4. Ley 1883 de Seguros

La Ley de Seguros N° 1883 de 25 de junio de 1998, en su Artículo 4º indica que la Ley tiene por objetivo: regular la actividad aseguradora, reaseguradora, de intermediarios, auxiliares y entidades de prepago para que cuenten con la suficiente credibilidad, solvencia y transparencia, garantizando un mercado competitivo. Asimismo, determina los derechos y deberes de las entidades



aseguradoras y establece los principios de equidad y seguridad jurídica para la protección a los asegurados, tomadores y beneficiarios de seguros.

2.2. ESPECÍFICA

2.2.1. Plan General de Desarrollo Económico y Social (2016 – 2020)

La Ley N° 650 de la Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2016 - 2020 (PDES), al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica 2025 en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones estratégicas ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo hacia el Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra.

A partir de ello todas las instituciones y entidades deberán contemplar en sus planes una estructura de planificación basada en Pilar y Meta, en respuesta al PDES y la Agenda Patriótica 2025.

2.2.2. Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

El Sistema de Planificación Integral del Estado, está conformado por los siguientes subsistemas:

- a. Planificación.
- b. Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- c. Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

Los fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento son las siguientes:

- a. Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.



- b. Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- c. Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ámbito de aplicación del Sistema de Planificación Integral del Estado, comprende a las siguientes entidades públicas: Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Órgano Judicial, Órgano Electoral, Tribunal Constitucional Plurinacional, Instituciones de Control y Defensa de la Sociedad y del Estado, Entidades Territoriales Autónomas, Empresas Públicas y Universidades Públicas.

El Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional, y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación.

La planificación de largo plazo, con un horizonte de hasta veinticinco (25) años, está constituida por el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien (PGDES).

La planificación de mediano plazo, con un horizonte de cinco (5) años, está constituida por:

1. El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES).
2. Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI).
3. Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI).
4. Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC).
5. Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI).
6. Los Planes de Empresas Públicas (PEP).
7. Las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macro regiones estratégicas

La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

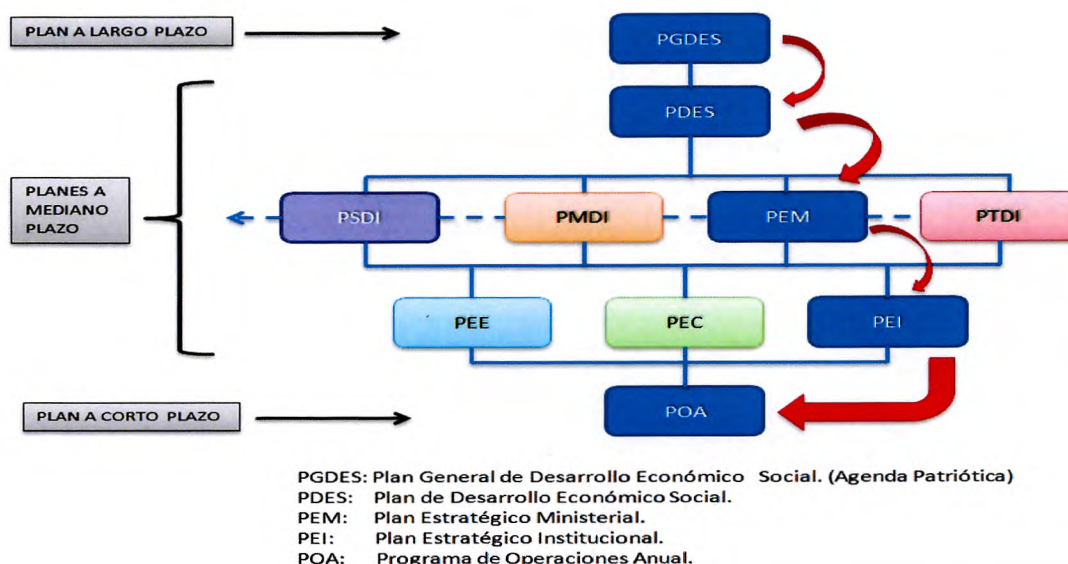
El PGDES se constituye en el Plan de mayor jerarquía de planificación del Estado, que se implementa a través del PDES, del cual se desprenden todos los planes de mediano plazo del Sistema de Planificación Integral del Estado. Asimismo son de cumplimiento obligatorio para las entidades públicas.

Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI), se desprenden del PDES y son planes de carácter operativo que permiten integrar en el mediano plazo el accionar de los diferentes sectores, estableciendo los lineamientos para la planificación territorial y orientaciones para el sector privado, organizaciones comunitarias, social cooperativas, así como para el conjunto de los actores sociales.



La Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de 21 de enero de 2016, establece la siguiente jerarquía de Planes:

GRÁFICA 1: JERARQUÍA DE PLANES



2.2.3. Ley N° 786 Plan de Desarrollo Económico y Social

La Ley N° 786 de 09 de marzo de 2016, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 - 2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo establecido en el numeral 9 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado.

En su Artículo 4: Establece la ejecución y aplicación en todos los niveles del Estado Plurinacional de Bolivia. Además que los Planes Sectoriales, Territoriales, de Gestión Territorial Comunitaria, Multisectoriales, Estratégicos, Ministeriales, Estratégicos, Institucionales, de Empresas Públicas, Estratégicas de Desarrollo Integral y Otros, en el marco de la Ley N° 777, deberán ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 - 2020.

2.2.4. Resolución Ministerial N° 747 Plan Estratégico Ministerial

La Resolución Ministerial N° 747 de fecha 29 de agosto de 2016, aprueba el Plan Estratégico Ministerial (PEM), el cual vincula a la planificación sectorial con una gestión transversal, articulando

a las instituciones públicas bajo su dependencia, tuición o sujeción, brindando los lineamientos específicos y de contribución a la Agenda Patriótica 2025, mediante la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales.

2.2.5. Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2020 de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, con Resolución Ministerial N° 773 de fecha 2 de septiembre de 2016 y Resolución Administrativa Interna APS/64/2016 de fecha 5 de septiembre de 2016, mismo que de acuerdo a Resolución Ministerial N° 267 de fecha 10 de mayo de 2017 y la Resolución Administrativa Interna APS/28/2017 de fecha 05 de junio de 2017, es la herramienta de gestión, que permitirá la implementación sistemática de las metas establecidas en el mediano plazo, alcanzando los objetivos estratégicos, apoyando al cumplimiento de los objetivos institucionales que contribuyen y están alineados con la estructura de los Planes de Desarrollo Económico y Social – PDES, articulados con los pilares de la Agenda Patriótica 2025, a través del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que incorpora el Plan Estratégico Ministerial (PEM) y los Planes Estratégicos Institucionales, Planes Sectoriales de Desarrollo y Planes de Desarrollo de los Territorios Autónomos.

2.2.6. Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

La promulgación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción N° 974 de fecha 04 de septiembre de 2017, tiene como objetivo regular el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Estado Plurinacional de Bolivia y su coordinación con el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Asimismo tienen como ámbito de aplicación en todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria.

2.2.7. Decreto Supremo N° 2248

El Decreto Supremo N° 2248 del 14 de enero de 2015, tiene por objeto la constitución y aprobación de los Estatutos y la Escala Salarial del Personal Ejecutivo de la Gestora Pública de Seguridad Social de Largo Plazo” asigna nuevas actividades y responsabilidades a la APS, en forma transitoria hasta el inicio de las actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Pública a Largo Plazo. La APS, se constituye en responsable del proceso de transferencia entre cada una de las AFP y la Gestora.

2.2.8. Decreto Supremo N° 2802

En fecha 15 de junio de 2016, se promulga el Decreto Supremo N° 2802, que modifica el Decreto Supremo N° 2248 de 14 de enero de 2015, en cuanto al alcance del régimen laboral, inicio de actividades de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los planes establecidos en las Disposiciones Transitorias, así como sus Anexos. Asigna nuevas obligaciones a la Autoridad de



Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, en lo referido a la valoración de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones.

2.2.9. Decreto Supremo N° 3333

El Decreto Supremo N° 3333, promulgado el 20 de septiembre de 2017, tiene por objeto establecer la transferencia de la administración y pago de la Renta Universal de Vejez y Gastos Funerales a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Gestora), por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

2.2.10. Decreto Supremo N° 3837

El Decreto Supremo N° 3837, promulgado el 20 de marzo de 2019, tiene por objeto ampliar el plazo establecido en el Parágrafo II de la Disposición Final Única del Decreto Supremo N° 3333 de 20 de septiembre de 2017. Ampliando el plazo para el inicio de actividades al público de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (GPSSLP) en cuanto a los Regímenes Contributivo y Semicontributivo del Sistema Integral de Pensiones, por un plazo no mayor a treinta (30) meses, computables a partir de la publicación del mencionado Decreto Supremo

2.2.11. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece: “Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, proceso e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público”.

El Artículo 3 del mismo Decreto Supremo N° 3246, establece que: “*Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades del sector público*”.

El Capítulo III Sección I, Artículo 13 (Formulación y Contenido del Plan Operativo Anual), del mismo cuerpo legal, establece:

- I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en Acciones de Corto Plazo.
- II. El Contenido del Plan Operativo Anual comprende:
 - a. Una programación de las Acciones de Corto Plazo;
 - b. La determinación de Operaciones;
 - c. La determinación de requerimientos necesarios.

En fecha 18 de abril de 2018, mediante Resolución Administrativa Interna APS/23-2018, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la APS, documento que en su Capítulo II, Sección I, señala: la Formulación del Plan Operativo Anual y su Articulación con el Plan Estratégico Institucional (PEI).



2.2.12. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos

Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que tiene por objeto la generación y obtención de información confiable útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.

2.2.13. Directrices de Formulación Presupuestaria

Considerando la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) N° 777 de fecha 21 de enero de 2016 y la Ley del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016 – 2020 N° 786 de fecha 10 de marzo de 2016; se emite la Resolución Bi-Ministerial N° 13 de fecha 15 de julio de 2020 donde los Ministros de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, en uso de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento legal vigente aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, mismas que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Las Instituciones y Entidades deberán formular los planes de mediano y de corto plazo en función de la Estructura Programática del PDES 2016-2020, conformada por “Pilar –Meta –Resultado –Acción”, la cual permite identificar y articular las acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

En este sentido, las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021 establecen que en tanto no exista aprobado un nuevo PDES, la estructura programática de éste será ampliada excepcionalmente, así como los planes de mediano plazo (Sectoriales, Territoriales e Institucionales), para efectos de articulación de las políticas de desarrollo con el presupuesto, y no así para fines de ampliación de compromisos.

En fecha 14 de agosto de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, remite a la APS la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°298/2020, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual (PPA), el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021.



2.2.14. Atribuciones y Funciones

En el marco de la normativa vigente la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS, tiene las siguientes atribuciones:

Marco Normativo	Atribuciones y funciones
Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus reglamentos, asegurando la correcta aplicación de sus principios, políticas y objetivos. • Fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la presente Ley, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes. • Asumir las funciones, atribuciones, competencias, derechos y obligaciones establecidas en la Ley de Seguros que fueron transferidas a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI. • Vigilar la correcta prestación de los servicios por parte de las personas y entidades bajo su jurisdicción. • Requerir la información financiera y patrimonial de las entidades sujetas a su jurisdicción que sea necesaria, para el cumplimiento de sus funciones. • Investigar y sancionar las conductas que generen conflicto de interés. • Supervisar las transacciones y los contratos realizados por las entidades bajo su jurisdicción, relacionados con las actividades establecidas en la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y sus reglamentos. • Regular, controlar y supervisar la prestación de servicios de sistemas computarizados, procesamiento de planillas, recaudaciones, cobro de mora, pago de prestaciones, pensiones y beneficios de la Seguridad Social de Largo Plazo. • Disponer la intervención de la Gestora Pública de la Seguridad Social e Largo Plazo, cuando corresponda. • Elaborar y publicar información estadística de la Seguridad Social de Largo Plazo, y otra información bajo su jurisdicción. • Conocer y resolver de manera fundamentada, los Recursos de Revocatoria que le sean interpuestos de acuerdo con la Ley de Pensiones, las normas procesales aplicables, y sus reglamentos. • Proponer al Órgano Ejecutivo, normas de carácter técnico y dictaminar sobre los reglamentos relativos a su sector. • Mantener y publicar la Base de Datos actualizada de Contribuyentes en Mora al Sistema Integral de Pensiones. • Todas aquellas atribuciones que sean conferidas por la Ley N° 065 de Pensiones y sus reglamentos, o necesarias para el cumplimiento de sus





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL POR OPERACIONES 2° AJUSTADO 2021

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
FORMULARIO Nro. 1**

ÁREA ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS
GESTIÓN DEL POA:	2021
SIGLA:	APS

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Pilar: Pilar 1. Erradicación de la extrema pobreza
Meta: 01.01 Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.
Resultado: 01.01.05 Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.

Acciones: 01.01.05.01 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional, Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes del Fondos del Sistema Integral de Pensiones administrados por el Estado y socializando la Ley de Pensiones

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	ÁREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.1.APS-1	AEI 1 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley y reglamentos correspondientes.	ACP 1 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.	Se Fiscalizó, Supervisó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a los actores de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y se difundió los beneficios del Sistema Integral de Pensiones en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE	0,00	0,00	0,00
					DF	0,00	0,00	0,00
					DP	0,00	0,00	0,00
					DI	1.220.498,00	0,00	1.220.498,00
					DAF-PENS	0,00	7.323.000,00	7.323.000,00
PEI.1.APS-2	ACP 2 Supervisar las gestiones de transferencia entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo.	Gestiones efectuadas de transferencia, entre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y la Gestora Pública de Seguridad Social a Largo Plazo, en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE	DAF-GP	94.266,00	0,00	94.266,00
					DJ-GP	4.242,00	0,00	4.242,00
					DP-GP	0,00	0,00	0,00
					DI-GP	22.452,00	0,00	22.452,00
					DP1-GP	1.698.354,00	0,00	1.698.354,00
					DTIPE-GP	0,00	0,00	0,00
						1.819.314,00	0,00	1.819.314,00

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Pilar: Pilar 5. Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero

Meta: 05.02 Sistema financiero para el desarrollo integral

Resultado: 05.02.138 Se ha alcanzado mayores índices de Profundización Financiera:

- 60% de la cartera está destinada a los sectores productivos y vivienda de interés social (Banca Múltiple).
- 50% de la cartera está destinada a micro, pequeñas y medianas empresas del sector productivo (Banca PyME).
- 50% de la cartera destinada a Vivienda (Entidades Financieras de Vivienda).
- 75% del total de municipios cubiertos con atención de servicios financieros.

Acciones: 05.02.138.02 Análisis y evaluación de información en cuanto a Servicios Financieros, Legitimación de Ganancias Ilícitas/Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes, contando con nueva normativa que contribuya a su cumplimiento y maximice el procesamiento de casos.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	ÁREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI2.APS-3	AEI2 Supervisar, Fiscalizar, Regular, Controlar, Inspeccionar y Sancionar a Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a Ley de Seguros y reglamentos correspondientes.	ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.	Se Fiscalizó, Supervisó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE DI-SEG DAF-SEG DS2	877.139,00 0,00 6.225.344,00 7.102.483,00	0,00 61.190.715,00 0,00 61.190.715,00	877.139,00 61.190.715,00 6.225.344,00 68.293.198,00



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Pilar: Pilar 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública

Meta: 11.01 Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado: 11.01.298 Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.

Acciones: 11.01.298.04 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	ÁREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.3.APS-4	AEI 3 Realizar la Gestión de Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia, economía y resultados de calidad en el marco de la normativa vigente.	ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos	Gestión de Apoyo Institucional efectuada con eficiencia, eficacia, economía, resultados de calidad obtenidos, en el marco de la normativa vigente, en un 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE			
					DAF	7.905.500,00	0,00	7.905.500,00
					DJ	3.151.565,00	0,00	3.151.565,00
					DAF-	85.426,00	0,00	85.426,00
					DTIPE	4.236.231,00	0,00	4.236.231,00
					AACCI	2.930.732,00	0,00	2.930.732,00
						18.309.454,00	0,00	18.309.454,00



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Pilar: Pilar 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública

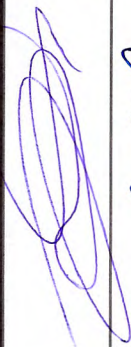
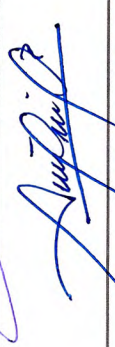
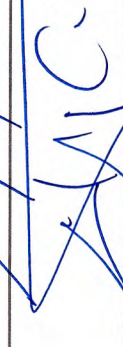
Meta: 11.01 Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.

Resultado: 11.01.301 Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.

Acciones: 11.01.301.01 Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO. (TGN)	PPTO.(OTRAS FUENTES)	TOTAL
PEI.4.APS-5	AEI 4 Asistir y asesorar en la promoción e implementación de la transparencia de la gestión pública en la APS, mediante la aplicación de mecanismos que faciliten y aseguren el acceso a la información pública, ética y Rendición Pública de Cuentas, Participación y Control Social y Control Interno	ACP5: Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha contra la Corrupción y Control Social.	100% de cumplimiento de productos de Control Interno. Asimismo, se promovió e implemento una gestión pública transparente y libre de corrupción en 100%.	Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE			
					JAI	864.990,00	0,00	864.990,00
					TLCC	249.955,00	0,00	249.955,00
						1.114.945,00	0,00	1.114.945,00
PEI.4.APS-6	ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral	Se coadyuvó en la aplicación de Políticas de protección social e integral en un 100%.		Eficacia: ACP Eficiencia: IEACP	DE			
					DAF-PSOC	527.915,00	0,00	527.915,00
						527.915,00	0,00	527.915,00

TOTAL FUENTES:	36.360.841,00	68.513.715,00
TOTAL PRESUPUESTO:	104.874.556,00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ZULEMA SCARLET PANIAGUA DELBOY		Profesional de Planificación	
REVISADO POR:	Omar Daniel Vargas Bustamante RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS			
APROBADO POR:	Guillermo Tarek Antonio Kawashita DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS			



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

TRÁMITE N°

HOJA DE RUTA N° 23408/2021

153027

DATOS DE ORIGEN

Entidad: APS - DAF

Remitente: Jaqueline Paola (DAF a.i.) Luque

Cite Documento: COM.INT.DAF/325/2021

Fecha Recepción: 19-07-21 20:33

Clasificación: No Rutinario

Asunto: REMITE DOCUMENTACIÓN DE SUSTENTO PARA 2DO. REFORMADO POA- PRESUPUESTO

Destinatario: Guillermo Tarek Antonio

Para:

*Omar Vargas*Grado de
Importancia:☐ Normal☐ Importante☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota☐ Procesar☐ Aprobar☐ Revisar☐ Archivo☐ Para su conocimiento

Fecha y Hora

Recepción:

Plazo (Días):

Favor su atención

Para:

*Lic. Paniagua*Grado de
Importancia:☐ Normal☐ Importante☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota☐ Procesar☐ Aprobar☐ Revisar☐ Archivo☐ Para su conocimiento

Fecha y Hora

Recepción:

Plazo (Días):

su atención para el segundo ajuste al POA 2021.

Para:

Grado de
Importancia:☐ Normal☐ Importante☐ Critico

Instrucción Rápida

☐ Tomar Nota☐ Procesar☐ Aprobar☐ Revisar☐ Archivo☐ Para su conocimiento

Fecha y Hora

Recepción:

Plazo (Días):



La Paz, 19 de julio de 2021
COM.INT.DAF/325/2021



Señor
Guillermo Tarek Antonio Kawashita
Director de Tecnologías de la Información y Planificación Estratégica
Presente.-

Trámite: N° 153027
Ref.: Compatibilización Segundo Ajuste al POA -
Presupuesto 2021

De mi consideración:

En atención al instructivo APS.INS.DE/16/2021 de 30 de junio de 2021, adjunto al presente remito a usted las solicitudes de modificación presupuestaria de las áreas organizacionales de nuestra institución que formaron parte del Segundo Ajuste al Plan Operativo Anual (POA) - Presupuesto 2021, mismas que fueron revisadas, ajustadas y compatibilizadas con el POA ajustado.

Asimismo, le envío la programación mensual del presupuesto consolidado, distribuido por programa y actividad, matriz de Consultorías por Producto.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.



c.c. Arch.
Adj.: Lo indicado
H.R. N° 23408/2021
JLQ/MTP/VMR

Lic. Jaqueline Paola Luque Aruquipa
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS



**SEGUNDO AJUSTE AL
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO
GESTIÓN 2021**

**INTEGRACIÓN
DE COSTOS
DEL POA -
CONSOLIDADO**

SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021 INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - CONSOLIDADO

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN" Y 42 "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"
(Expresado en Bolivianos)

Rte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente			
41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	11220	Bono de Antigüedad	644.446,00	-26.315,00	618.131,00	0,00	50.920,32	50.845,55	51.889,60	51.914,50	54.111,86	52.895,00	52.793,00	52.793,00	52.793,00	53.051,11	94.124,06			
				11400	Aguinaldos	1.922.575,00	-210.681,99	1.711.893,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.711.893,01		
				11600	Asignaciones Familiares	116.000,00	-10.000,00	106.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00	8.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00	3.266.810,00		
				11700	Sueldos	22.426.452,00	-2.501.887,40	19.924.564,60	0,00	1.574.246,60	1.648.077,30	1.706.175,70	1.668.205,00	1.679.805,00	1.679.805,00	1.679.805,00	1.679.805,00	1.679.805,00	1.679.805,00	1.679.805,00	1.662.025,00		
				11920	Vacaciones no Utilizadas	0,00	97.408,71	97.408,71	0,00	0,00	0,00	97.408,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	2.307.090,00	-252.820,14	2.054.269,86	0,00	160.071,53	163.952,29	175.979,00	171.115,12	173.211,15	173.265,00	173.265,00	173.265,00	173.265,00	173.265,00	173.265,00	173.265,00	343.615,77	
				13120	Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	394.512,00	-43.232,11	351.279,89	0,00	27.374,60	28.872,23	29.261,85	29.264,41	29.614,53	29.655,00	29.635,00	29.635,00	29.635,00	29.635,00	29.635,00	29.635,00	58.697,27	
				13131	Aporte Patronal Solidario 3%	692.127,00	-75.846,04	616.280,96	0,00	48.025,54	50.652,27	51.335,84	51.339,01	51.953,88	51.984,00	51.984,00	51.984,00	51.984,00	51.984,00	51.984,00	51.984,00	103.054,42	
				13200	Aporte Patronal para Vivienda	461.418,00	-50.564,03	410.853,97	0,00	30.754,11	33.766,85	35.484,15	34.225,01	34.634,25	34.686,00	34.686,00	34.686,00	34.686,00	34.686,00	34.686,00	34.686,00	68.559,60	
				Total 10000		28.964.620,00	-3.073.938,00	25.890.682,00	0,00	1.903.392,70	1.988.166,49	2.157.534,85	2.014.063,05	2.035.330,67	2.032.290,00	2.032.168,00	2.032.168,00	2.032.168,00	2.032.168,00	2.032.168,00	2.032.168,00	2.012.646,11	5.656.754,13
			SERVICIOS NO PERSONALES	21100	Comunicaciones	125.316,00	0,00	125.316,00	10.000,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.886,00		
				21200	Energía Eléctrica	288.000,00	0,00	288.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
				21400	Telefonía	230.268,00	0,00	230.268,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	
				21600	Internet	168.140,00	0,00	168.140,00	1.000,00	13.832,00	13.832,00	14.332,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	28.370,00	
				22110	Pasajes al Interior del País	504.300,00	-132.897,00	371.403,00	1.500,00	9.903,00	16.500,00	41.250,00	40.950,00	40.500,00	40.950,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00	31.500,00	42.000,00	
				22120	Pasajes al Exterior del País	168.000,00	-56.000,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	7.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	7.000,00	0,00	
				22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	519.825,00	-119.456,00	400.369,00	371,00	8.162,00	9.938,00	40.734,00	15.874,00	43.224,00	80.546,00	43.041,00	43.224,00	47.916,00	39.326,00	35.804,00	35.433,00	35.433,00	
				22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	113.796,00	-45.976,00	67.820,00	0,00	0,00	0,00	10.545,20	8.644,32	5.011,20	11.525,76	5.763,84	5.011,20	11.525,76	12.444,48	9.563,04	4.322,16	0,00	
				22300	Fletes y Almacenamiento	37.266,00	0,00	37.266,00	0,00	0,00	0,00	1.483,00	4.950,00	4.767,00	0,00	0,00	4.767,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	12.766,00
				22500	Seguros	115.417,00	0,00	115.417,00	0,00	19.958,60	0,00	63.749,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.654,92
			SERVICIOS NO PERSONALES	22600	Transporte de Personal	21.600,00	0,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00		
				23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	10.500,00	-1.875,00	8.625,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	
				23400	Otros Alquileres	332.700,00	-19.500,00	313.200,00	0,00	17.780,00	20.280,00	18.480,00	21.480,00	17.780,00	18.780,00	65.220,00	23.780,00	48.780,00	18.780,00	42.060,00	42.060,00		
				24110	Mantenimiento y Reparación del Inmuebles	279.660,00	0,00	279.660,00	3.464,84	21.145,50	29.601,80	20.757,08	29.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	29.305,00	29.305,00	20.305,00	20.305,00	20.305,00	44.466,00	
				24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	92.460,00	0,00	92.460,00	0,00	0,00	900,00	6.900,00	850,00	0,00	16.976,37	5.000,00	0,00	59.833,63	0,00	2.000,00	2.000,00		
				24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				24300	Concepto de Otros Gastos por Instalación, Mantenimiento y Reparación	118.100,00	15.595,00	133.695,00	0,00	0,00	17.435,60	0,00	11.479,00	293,90	14.486,50	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	



Re. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIO NES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente			
41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	25120	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	19.500,00	13.000,00	32.500,00	650,00	4.550,00	6.500,00	7.150,00	3.250,00	2.600,00	2.600,00	3.250,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00			
				25210	Consultorías por Producto	2.197.222,00	-33.130,00	2.164.092,00	0,00	0,00	27.747,00	148.955,00	167.034,00	80.000,00	40.000,00	79.000,00	444.675,00	484.069,00	346.306,00	346.306,00	0,00		
				25300	Comisiones y Gastos Bancarios	4.470,00	0,00	4.470,00	400,00	0,00	0,00	890,00	0,00	2.140,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00		
				25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	411.600,00	0,00	411.600,00	0,00	28.218,00	32.559,00	34.300,00	32.559,00	32.559,00	32.559,00	34.300,00	32.559,00	32.559,00	32.559,00	86.869,00	0,00		
				25500	Publicidad	1.205.000,00	-100.000,00	1.105.000,00	0,00	3.592,50	57.797,00	360.864,00	287.701,00	40.285,00	49.715,00	3.000,00	50.000,00	0,00	10.000,00	242.045,50	0,00		
				25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	244.300,00	23.320,00	267.620,00	3.499,86	8.458,34	7.241,30	36.815,80	16.247,22	52.786,80	19.106,46	20.193,54	16.000,00	26.000,00	970,68	60.300,00	0,00		
				25700	Capacitación del Personal	58.010,00	-7.995,00	50.015,00	0,00	0,00	5.308,00	11.755,00	13.180,00	2.000,00	6.450,00	4.122,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				25900	Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00			
				26700	Gastos Judiciales	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	746,00	180,00	4,00	0,00	1.585,00	0,00	0,00	2.485,00	0,00			
				26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	176.819,00	-26.979,00	149.840,00	0,00	1.396,00	0,00	20.862,00	16.585,00	0,00	0,00	4.823,00	0,00	0,00	106.194,00	0,00			
				26610	Servicios Públicos	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00		
				26910	Gastos de Representación	10.440,00	-5.011,00	5.429,00	0,00	0,00	0,00	1.252,80	0,00	1.252,80	0,00	0,00	1.670,60	1.252,80	0,00	0,00	0,00		
				26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0,00	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00	16.800,00	6.000,00	0,00	0,00		
				26990	Otros	1.018.992,00	0,00	1.018.992,00	81.753,00	58.286,00	105.220,00	72.936,00	87.585,00	120.738,00	81.798,00	82.558,00	81.798,00	81.798,00	81.798,00	82.904,00	81.798,00	82.904,00	
Total 20000						8.851.701,00	-386.904,00	8.464.797,00	145.827,70	278.913,94	440.741,70	1.039.589,36	859.387,32	604.530,70	560.987,09	635.179,38	930.612,08	981.750,47	1.294.468,42				
41	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		31110	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	721.224,00	-71.000,00	650.224,00	0,00	38.628,00	35.550,00	49.932,00	50.102,00	58.602,00	55.740,00	61.464,00	58.602,00	61.464,00	58.602,00	121.538,00			
				31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	2.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	3.500,00	0,00	8.000,00			
				32100	Papel	50.072,00	-5.000,00	45.072,00	0,00	15.670,00	0,00	0,00	11.600,00	1.648,50	0,00	0,00	16.153,50	0,00	0,00	0,00			
				32200	Productos de Artes Gráficas	61.407,00	-10.000,00	51.407,00	0,00	7.945,00	16.234,60	800,00	2.280,00	10.945,00	12.802,40	300,00	0,00	0,00	0,00	100,00			
				32300	Libros Manuales y Revistas	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				32500	Perifoneos y Boletines	28.731,00	0,00	28.731,00	0,00	13.983,00	0,00	3.100,00	6.922,00	0,00	0,00	3.726,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00			
				33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	473,00	0,00	1.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				33200	Confecciones Textiles	0,00	1.875,00	1.875,00	0,00	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				33300	Prendas de Vestir	66.780,00	-66.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				34110	Combustibles, Lubrificantes, Derivados para consumo	4.488,00	0,00	4.488,00	0,00	0,00	3.366,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.052,00	0,00	0,00	
				34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	99.890,00	-22.260,00	77.630,00	0,00	13.960,00	0,00	0,00	19.026,00	24.044,00	0,00	4.000,00	16.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				34300	Lantas y Neumáticos	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				34400	Productos de Cuero y Caucho	2.550,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				34500	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	24.874,00	0,00	24.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.847,00	67,00	5.000,00	0,00	5.960,00	0,00	0,00	1.052,00	0,00	0,00



Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
31	111	30000 MATERIALES Y		34600 Productos Metálicos	34600 Herramientas Menores	3.285,00	0,00	3.285,00	0,00	0,00	0,00	192,00	0,00	3.073,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						36.437,00	0,00	36.437,00	10.994,00	3.852,60	0,00	0,00	2.650,00	18.940,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						506.164,00	-49.858,00	456.306,00	0,00	18.883,30	49.391,00	46.380,00	48.140,00	206.424,70	0,00	885,00	0,00	85.452,00	0,00	750,00
						35.631,00	0,00	35.631,00	0,00	0,00	3.054,00	16,00	0,00	29.107,00	3.340,00	114,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						96.437,00	51.100,00	147.537,00	0,00	0,00	6.843,00	39.815,00	6.650,00	77.126,00	7.810,00	2.450,00	0,00	6.843,00	0,00	0,00
						1.776.986,00	-171.923,00	1.605.063,00	10.994,00	114.796,90	116.438,60	146.778,00	148.722,00	447.998,60	79.759,40	93.959,00	75.202,00	179.372,50	58.602,00	132.440,00
						38.398,00	-38.398,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						177.385,00	-177.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	230	70000 TRANSFERENCIAS		79100 Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	79100 Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						13.920,00	0,00	13.920,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						40.212.580,00	-3.852.139,00	36.360.441,00	170.741,70	2.248.375,54	2.590.146,79	3.617.902,21	3.022.172,17	3.087.859,67	2.870.945,48	2.761.308,38	3.035.982,08	3.189.396,97	2.764.056,95	7.083.662,55
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
						68.513.715,00	0,00	68.513.715,00	3.842.254,47	5.791,13	11.108,03	23.257.052,70	5.556.530,26	4.845.605,34	7.161.302,00	4.955.869,00	5.069.023,00	4.681.158,00	4.854.387,00	4.273.634,07
Total general	Total 42	70000 TRANSFERENCIAS		73100 Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	73100 Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones	108.726.695,00	-3.852.139,00	104.874.556,00	4.012.996,17	2.304.164,67	2.570.254,82	26.774.954,81	8.578.702,63	7.931.465,31	10.031.647,49	7.717.175,38	8.105.005,08	7.870.448,97	7.618.443,95	11.357.296,62
						108.726.695,00	-3.852.139,00	104.874.556,00	4.012.996,17	2.304.164,67	2.570.254,82	26.774.954,81	8.578.702,63	7.931.465,31	10.031.647,49	7.717.175,38	8.105.005,08	7.870.448,97	7.618.443,95	11.357.296,62





**SEGUNDO AJUSTE AL
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO
GESTIÓN 2021**

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL POA - POR PROGRAMA

SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR PROGRAMA

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"
CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS: 00 00 00 "ADMINISTRACIÓN CENTRAL"
11 00 00 "GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA"
48 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE SEGUROS"
49 00 00 "FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES"
49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"
90 00 00 "PROMOCIÓN Y POLÍTICAS DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL"

FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN" Y 42 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS" - 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"
(Expresado en Bolivianos)

Programa	Dest. Programa	Fte. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	VIGENTE TOTAL	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
03	Administración C.41	111	10000	SERVICIOS PERSONALES	Servicios Personales	11220 Bono de Antigüedad	315.873,00	26.821,00	26.719,00	26.719,00	26.719,00	27.354,91	48.283,11
						11400 Aguinaldos	796.681,77	0,00	0,00	0,00	0,00	796.681,77	
						11600 Asignaciones Familiares	68.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
						11700 Sueldos	8.524.311,00	725.263,00	725.263,00	725.263,00	725.263,00	1.357.726,00	
						11920 Vacaciones no Utilizadas	49.572,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	884.017,50	75.217,00	75.217,00	75.217,00	75.217,00	148.139,77	
						13120 Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	151.167,07	12.893,00	12.873,00	12.873,00	12.873,00	25.259,27	
						13131 Aporte Patronal Solidario 3%	265.204,65	22.580,00	22.580,00	22.580,00	22.580,00	44.362,42	
						13200 Aporte Patronal para Vivienda	176.893,10	15.084,00	15.084,00	15.084,00	15.084,00	29.426,60	
							883.858,00	883.736,00	881.736,00	881.736,00	882.371,91	2.393.878,94	
							11.171.631,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.443,00	10.885,00	
						21100 Comunicaciones	285.316,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
						21200 Energía Eléctrica	230.768,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	19.189,00	
						21400 Telefonía	168.440,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	13.832,00	28.320,00	
						21600 Internet	107.550,00	8.250,00	12.000,00	13.050,00	4.500,00	7.500,00	
						22110 Pasajes al Interior del País	112.000,00	14.000,00	7.000,00	21.000,00	14.000,00	7.000,00	
						22120 Pasajes al Exterior del País	59.128,00	6.346,00	5.199,00	14.155,00	1.855,00	3.898,00	
						22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	67.820,00	11.525,76	5.763,84	12.444,48	9.563,04	4.322,16	
						22300 Fletes y Almacenamiento	27.000,00	0,00	3.300,00	0,00	5.000,00	0,00	
	22500 Seguros	115.417,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00						
22600 Transporte de Personal	21.600,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00							
23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
23400 Otros Alquileres	218.800,00	3.125,00	56.520,00	16.780,00	41.760,00	11.780,00							
24110 Mantenimiento y Reparación del Inmuebles	279.860,00	11.780,00	20.305,00	29.305,00	20.305,00	20.305,00							
24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	92.460,00	16.976,37	5.000,00	0,00	59.833,63	0,00							
24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
25120 Gastos Especializados por Atención Médica y otros	133.695,00	14.465,50	85.000,00	1.950,00	0,00	0,00							
25210 Consultorías por Producto	32.500,00	2.600,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00							
25300 Comisiones y Gastos Bancarios	541.870,00	40.000,00	0,00	19.370,00	58.764,00	0,00							
25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	4.470,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00							
25500 Publicidad	411.600,00	32.559,00	34.300,00	32.559,00	32.559,00	32.559,00							
25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.105.000,00	49.715,00	3.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00							
25700 Capacitación del Personal	266.720,00	19.106,46	19.893,54	16.000,00	26.000,00	970,68							
25900 Servicios Manuales	50.015,00	6.450,00	4.122,00	7.200,00	0,00	0,00							
26200 Gastos Judiciales	3.000,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00							
26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	5.000,00	0,00	1.585,00	0,00	0,00	0,00							
26510 Servicios Públicos	149.840,00	0,00	4.823,00	0,00	0,00	0,00							
26910 Gastos de Representación	360.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00							
26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	5.429,00	0,00	0,00	1.670,60	1.252,80	0,00							
26990 Otros	112.000,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00	16.800,00	6.000,00							
	37.958,00	45,00	605,00	45,00	45,00	45,00							
	5.150.381,00	372.534,09	396.084,38	355.793,08	398.721,47	201.843,84							
Total 20000	30000			MATERIALES Y SUMINISTROS	Gastos por Refrigerios para personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	31110 Públicos	650.224,00	55.740,00	61.464,00	58.602,00	61.464,00	58.602,00	121.538,00
						31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	25.500,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
						32100 Papel	45.072,00	0,00	0,00	0,00	16.153,50	0,00	0,00
						32200 Productos de Artes Gráficas	51.407,00	12.802,40	300,00	0,00	0,00	0,00	100,00
						32300 Libros Manuales y Revistas	1.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						32500 Periódicos y Boletines	28.731,00	0,00	3.726,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
						33100 Hilados, Telas, Fibras y Algodón	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						33200 Confecciones Textiles	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						33300 Prendas de Vestir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						34110 Combustibles, Lubrificantes, Derivados para consumo	4.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	77.630,00	0,00	4.000,00	16.600,00	0,00	0,00	1.052,00

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

10



Programa	Desc. Programa	Fte. del Fin.	Org. del Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	VIGENTE TOTAL	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
03	Administración C 41	111		30000	MATERIALES Y	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24.874,00	67,00	5.000,00	0,00	5.960,00	0,00	0,00
								3.285,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								36.437,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								456.306,00	0,00	885,00	0,00	85.452,00	0,00	750,00
								35.631,00	3.340,00	114,00	0,00	6.843,00	0,00	0,00
								147.537,00	7.810,00	2.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								1.601.063,00	79.759,40	93.959,00	75.202,00	179.372,50	58.602,00	130.440,00
Total 30000									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	40000	ACTIVOS REALES	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								335.579,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								386.375,00	197.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								18.309.454,00	1.533.460,49	1.373.779,38	1.312.731,08	1.460.829,97	1.142.817,75	3.305.234,36
								18.309.454,00	1.533.460,49	1.373.779,38	1.312.731,08	1.460.829,97	1.142.817,75	3.305.234,36
								16.042,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.386,58	1.541,00
								70.820,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.820,91
4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00								
833.793,60	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	70.499,00	140.998,00								
15.247,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
84.983,56	7.257,00	7.257,00	7.257,00	7.257,00	7.257,00	13.912,00								
14.532,48	1.234,00	1.234,00	1.234,00	1.234,00	1.234,00	2.418,00								
25.495,17	2.164,00	2.164,00	2.164,00	2.164,00	2.164,00	4.249,00								
16.997,11	1.442,00	1.442,00	1.442,00	1.442,00	1.442,00	2.838,00								
1.081.912,00	84.086,00	84.086,00	84.086,00	84.086,00	85.982,58	238.776,91								
Total 10000									0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00
05	20000	SERVICIOS PERSONALES	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	8.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.710,00
								500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
								5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
								29.033,00	0,00	0,00	0,00	2.613,00	1.871,00	12.460,00
								4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
								4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
								1.114.945,00	84.086,00	84.086,00	84.086,00	86.699,00	87.853,58	253.236,91
								1.114.945,00	84.086,00	84.086,00	84.086,00	86.699,00	87.853,58	253.236,91
								117.644,00	10.455,00	10.455,00	10.455,00	10.455,00	10.180,62	16.777,95
								448.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.977,00
8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00								
5.270.076,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	439.173,00	878.346,00								
538.772,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	44.898,00	89.792,00								
92.130,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	7.679,00	15.340,00								
161.632,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	13.471,00	26.927,00								
107.754,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	8.981,00	17.944,00								
6.744.985,00	526.657,00	526.657,00	526.657,00	524.657,00	524.382,62	1.494.098,95								
108.450,00	7.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	18.000,00								
228.828,00	61.215,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	22.260,00	23.002,00								
5.400,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00								
900,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00								
943.578,00	68.715,00	34.760,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00	43.302,00								
Total 20000									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	70000	TRANSFERENCIAS	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								7.102.483,00	595.372,00	561.417,00	559.417,00	557.417,00	557.417,00	1.537.400,95
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								162.715,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	26.555,00
								420.231,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.231,33
								26.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
								4.880.056,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	392.396,00	820.352,00
32.588,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
12	10000	SERVICIOS PERSONALES	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 10000									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	42	230	TRANSFERENCIAS	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								162.715,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	26.555,00
								420.231,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.231,33
								26.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
								4.880.056,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	392.396,00	820.352,00
								32.588,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total 42									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	111	Fiscalización y C. 41		10000	SERVICIOS PERSONALES	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								13.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								7.102.483,00	595.372,00	561.417,00	559.417,00	557.417,00	557.417,00	1.537.400,95
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								61.190.715,00	4.750.302,00	4.947.266,00	5.059.023,00	4.671.158,00	4.844.387,00	4.263.634,07
								162.715,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	13.640,00	26.555,00
								420.231,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.231,33
								26.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
								4.880.056,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	410.176,00	392.396,00	820.352,00
32.588,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Total 11									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Programa	Desc. Programa	Fte. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	VIGENTE TOTAL	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
42	Fiscalización y Cc 41	111		10000	SERVICIOS	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)		504.277,80	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	42.374,00	84.743,00
						13120 Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo		86.231,34	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	7.247,00	14.481,00
						13131 Aporte Patronal Solidario 3%		151.283,14	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	12.713,00	25.415,00
						13200 Aporte Patronal para Vivienda		100.855,76	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	8.475,00	16.947,00
				Total 10000				6.364.239,00	496.625,00	496.625,00	496.625,00	496.625,00	496.625,00	1.412.724,33
				20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110 Pasajes al Interior del País		79.500,00	12.000,00	10.500,00	12.000,00	7.500,00	7.500,00	4.500,00
						22120 Viáticos por Viajes al Interior del País		61.957,00	8.904,00	7.791,00	9.646,00	6.307,00	5.936,00	2.226,00
						26990 Otros		981.034,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.753,00	81.751,00
				Total 20000				1.122.491,00	102.657,00	100.044,00	103.399,00	95.560,00	95.189,00	88.477,00
				70000	TRANSFERENCIAS	73100 Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones		7.486.730,00	599.282,00	596.669,00	600.024,00	592.185,00	574.034,00	1.501.201,33
				Total 70000				7.323.000,00	2.411.000,00	8.603,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Total 42				7.323.000,00	2.411.000,00	8.603,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Total 48				14.897.730,00	3.010.282,00	605.272,00	610.024,00	602.185,00	584.134,00	1.311.201,33
49	Transferencia a l 41	111		20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110 Pasajes al Interior del País		60.903,00	6.000,00	10.500,00	4.500,00	6.000,00	4.500,00	3.000,00
						22120 Viáticos por Viajes al Interior del País		41.923,00	4.081,00	7.791,00	1.855,00	7.791,00	3.339,00	747,00
						23300 Fletes y Almacenamiento		10.256,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.265,00
						23400 Otros Alquileres		84.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
						25100 Consultorías por Producto		1.622.272,00	0,00	79.000,00	425.305,00	425.305,00	346.306,00	346.306,00
						26200 Gastos Judiciales		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Total 20000				1.819.314,00	17.081,00	104.291,00	438.660,00	451.096,00	361.145,00	369.314,00
				Total 41				1.819.314,00	17.081,00	104.291,00	438.660,00	451.096,00	361.145,00	369.314,00
				Total 49				15.517.044,00	24.092,00	114.581,00	443.680,00	457.191,00	364.289,00	373.614,00
90	Promoción y Pol 41	111		10000	SERVICIOS PERSONALES	11220 Bono de Antigüedad		5.857,00	489,00	489,00	489,00	489,00	489,00	967,00
						11400 Aguinaldos		35.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.182,00
						11700 Sueldos		415.328,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	34.694,00	69.388,00
						13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)		42.219,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	3.519,00	7.039,00
						13120 Prima Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo		7.219,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	1.199,00
						13131 Aporte Patronal Solidario 3%		12.666,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	1.056,00	2.106,00
						13200 Aporte Patronal para Vivienda		8.444,00	704,00	704,00	704,00	704,00	704,00	1.408,00
				Total 10000				527.915,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00
				Total 41				527.915,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	41.064,00	117.275,00
				Total 90				104.874.556,00	10.031.647,49	7.717.175,34	8.105.005,08	7.870.448,97	7.618.445,95	11.357.296,62





**SEGUNDO AJUSTE AL
PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO
GESTIÓN 2021**

INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL POA - POR ACTIVIDADES



FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

SIGLA: APS

Dirección Ejecutiva

Acción de Corto Plazo: ACP-J Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las Entidades Reguladas de la Seguridad Social de Largo Plazo en el marco de la normativa vigente y socializar los beneficios del Sistema Integral de Pensiones.

Resultado Esperado

[illegible]

METAS	MES
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	ENERO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	FEBRERO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	MARZO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	ABRIL
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	MAYO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	JUNIO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	JULIO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	AGOSTO
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	SEPTIEMBRE
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	OCTUBRE
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	NOVIEMBRE
2 Reportes generales de Transacción de los Fondos del SIP.	DICIEMBRE




AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 1.3.3	Etapa ACP Elevada IACP	144	Procesar información y generar estadísticas de las inversiones de los Fondos del SIP	15 %	Cuadros estadísticos de la web, 144 cuadros estadísticos. Boletín y correos de remisión al VPSF, BCB y DPC (45 días de concluido el mes)	DI DI-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---------------------------	-----	--	------	--	--------------	--------------------------	----------------------

					METAS	MES
APS 1.3.4	Etapa ACP Elevada IACP	12	Seguimiento y validación de los hechos relevantes de las empresas capitalizadas.	10 %	Informes sobre empresas capitalizadas	12 cuadros estadísticos.
						ENERO
						FEBRERO
						MARZO
						ABRIL
						MAYO
						JUNIO
						JULIO
						AGOSTO
						SEPTIEMBRE
						OCTUBRE
						NOVIEMBRE
			empresas 12 informes sobre empresas capitalizadas.			DICIEMBRE
						RECURRENTE
						PROGRAMADO
						ENERO /
						DICIEMBRE
						DI
						DI-AIP

					METAS	MES
APS 1.3.5	Etapa ACP Elevada IACP	16	Evaluación de casos específicos de las inversiones del Sistema Integral de Pensiones (SIP).	15 %	Informes elaborados por la Jefatura 100% Informes elaborados por la Jefatura de de Pensiones, Pensiones, Pensiones, sobre requerimientos específicos.	1 Informe sobre empresas capitalizadas.
						ENERO
						FEBRERO
						MARZO
						ABRIL
						MAYO
						JUNIO
						JULIO
						AGOSTO
						SEPTIEMBRE
						OCTUBRE
						NOVIEMBRE
			empresas 12 informes sobre empresas capitalizadas.			DICIEMBRE
						RECURRENTE
						PROGRAMADO
						ENERO /
						DICIEMBRE
						DI
						DI-AIP

					METAS	MES
						100% Informes elaborados por la Jefatura de de Pensiones, Pensiones, Pensiones, sobre requerimientos específicos.
						ENERO
						FEBRERO
						MARZO
						ABRIL
						MAYO
						JUNIO
						JULIO
						AGOSTO
						SEPTIEMBRE
						OCTUBRE
						NOVIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Evaluación de casos específicos de las inversiones del Sistema Integral de Pensiones (SIP).

METAS				MES	
100% Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones, según requerimientos específicos.				ENERO	DICIEMBRE

APS.136	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	347	Seguimiento y control diario de la cartera de los Fondos del (SIP) y límites de inversión.	15 %	Reportes diarios y Semanales de 306 Reportes diarios y semanales de inversión a ser remitidos al VPSP- Inversiones de los fondos del SIP.	DI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
---------	-------------------------------	-----	--	------	---	----	-----------------------	-------------------

DI-AIP

METAS				MES	
24 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				ENERO	
23 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				FEBRERO	
28 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				MARZO	
25 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				ABRIL	
25 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				MAYO	
26 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				JUNIO	
26 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				JULIO	
25 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				AGOSTO	
26 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				SEPTIEMBRE	
25 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				OCTUBRE	
25 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				NOVIEMBRE	
28 Reportes diarios y semanales de Inversiones de los fondos del SIP.				DICIEMBRE	

APS.137	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	4	Control de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de inversiones del Mercado de Pensiones	5 %	Informes del Riesgo de Lavado de 2 Informes de Riesgo de lavado de dinero en actividades de inversiones del Mercado de Pensiones.	DI	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
---------	-------------------------------	---	--	-----	---	----	-----------------------	-------------------

DI-AIP

METAS				MES	
1 Informe de Riesgo de lavado de dinero en actividades de inversiones del mercado de Pensiones.				JUNIO	DICIEMBRE

APS.138	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	0	Efectuar el seguimiento a los procesos Administrativos Sancionatorios que inicie la Jefatura de Inversiones en Pensiones	5 %	Comunicaciones Internas de 100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	DI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
---------	-------------------------------	---	--	-----	--	----	-----------------------	-------------------

DI-AIP

METAS				MES	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				ENERO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				FEBRERO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				MARZO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				ABRIL	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				MAYO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				JUNIO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				JULIO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				AGOSTO	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				SEPTIEMBRE	
100% Comunicaciones Internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones				OCTUBRE	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Ejecutar el seguimiento a los procesos Administrativos Sancionatorios que inicie la Jefatura de Inversiones en Pensiones.

METAS	MES
100% Comunicaciones internas de seguimiento de procesos sancionatorios	NOVIEMBRE
100% Comunicaciones internas de seguimiento de procesos sancionatorios	DICIEMBRE
100% Comunicaciones internas de seguimiento de procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones	

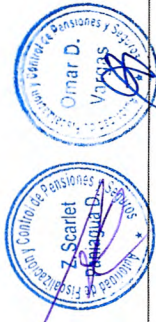
100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.1.4.1	OFE 1.4 (DAF) Ejecutar las gestiones Total ingresos, transferidos al Tesoro General financiero al Tesoro General, para la de la Nación - TGN y otras, en el marco de la transferencia al Tesoro General de la normativa vigente.	Total ingresos, transferidos al Tesoro General financiero al Tesoro General, para la de la Nación - TGN y otras, en el marco de la transferencia al Tesoro General de la normativa vigente.	Elaboración de la	0	Transferir el 100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	100 %	Compartarles C31 de transferencia 100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	DAF-PENS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
									DAF-PENS-JF		

METAS	MES
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	ENERO
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	ABRIL
100% de la recaudación de ingresos por tasas de regulación y multas del régimen de pensiones al Tesoro General de la Nación	JULIO

100 %

TOTAL PONDERACION:



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.15.1	OPS. 15 (DP1) Controlar, supervisar, procesos operativos que anteceden y están relacionados con la prestación o beneficio controlados, previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, fiscalizando y beneficios del socializando los beneficios del SIP. SIP difundidos	Supervisar, procesos operativos que anteceden y están relacionados con la prestación o beneficio controlados, previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio, fiscalizando y beneficios del socializando los beneficios del SIP. SIP difundidos	Elaborar ACIP Elaborar EACIP	150	Elaborar notas de solicitudes de las AFP relacionadas a aseguramiento y traspaso (descualificación, actualizaciones y homónimos).	2 %	Notas Elaboradas	100% de notas elaboradas	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.15.2			Elaborar ACIP Elaborar EACIP	9	Elaborar informes técnicos de control de registro y aseguramiento correspondiente a empleadores, dependientes, independientes, consultores.	3 %	Informes elaborados	100% de notas elaboradas	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO
								100% de notas elaboradas			FEBRERO
								100% de notas elaboradas			MARZO
								100% de notas elaboradas			ABRIL
								100% de notas elaboradas			MAYO
								100% de notas elaboradas			JUNIO
								100% de notas elaboradas			JULIO
								100% de notas elaboradas			AGOSTO
								100% de notas elaboradas			SEPTIEMBRE
								100% de notas elaboradas			OCTUBRE
								100% de notas elaboradas			NOVIEMBRE
								100% de notas elaboradas			DICIEMBRE
APS.15.3			Elaborar ACIP Elaborar EACIP	12	Elaborar informes técnicos sobre el control de recaudaciones recita, rezagos y exesos.	3 %	Informes Elaborados	3 Informes elaborados	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL
								3 Informes elaborados			AGOSTO
								3 Informes elaborados			DICIEMBRE
								12 Informes elaborados			MARZO / DICIEMBRE
APS.15.4			Elaborar ACIP Elaborar EACIP	24	Elaborar informes de verificación contable y control a los estados financieros de los fondos del SIP (Excepto Renta Dignidad)	3 %	Informes Elaborados	3 Informes Elaborados	DP1 DP1-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO
								3 Informes Elaborados			JUNIO
								3 Informes Elaborados			SEPTIEMBRE
								3 Informes Elaborados			DICIEMBRE
								24 Informes Elaborados			FEBRERO / DICIEMBRE
								4 Informes Elaborados			FEBRERO
								4 Informes Elaborados			ABRIL
								4 Informes Elaborados			JUNIO
								4 Informes Elaborados			AGOSTO
								4 Informes Elaborados			OCTUBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar informes de verificación contable y control a los estados financieros de los fondos del SIP (Excepto Renta Dignidad).

APS.1.5.5

Etapa ACP
Ejecución EACP

12

Elaborar informes técnicos de seguimiento a la Gestión Administrativa de Cobro.

3 %

Informes Elaborados

12 Informes Elaborados

DP1

RECURRENTE
PROGRAMADO
FEBRERO /
DICIEMBRE

DP1-JOC

MEFAS	MES
4 Informes Elaborados	DICIEMBRE

APS.1.5.6

Etapa ACP
Ejecución EACP

12

Atender las consultas y/o reclamos en temas concernientes a operaciones y control por federaciones, asegurados, derechohabientes y otros mediante reuniones, notas y marco de la Ley 807 de 21 de mayo de 2016

2 %

Reporte de actividades y/o actas

100% de los Requerimientos Atendidos

DP1

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO /
DICIEMBRE

DP1-JOC

MEFAS	MES
2 Informes Elaborados	FEBRERO
2 Informes Elaborados	ABRIL
2 Informes Elaborados	JUNIO
2 Informes Elaborados	AGOSTO
2 Informes Elaborados	OCTUBRE
2 Informes Elaborados	DICIEMBRE

APS.1.5.7

Etapa ACP
Ejecución EACP

6

Elaborar informes técnicos para la elaboración de proyectos normativos de operaciones y control que reglamentan la Ley n° 1055 de pensiones y el proceso de transferencia entre la AFP y la gestora.

2 %

Informes Elaborados

100% de Informes Elaborados

DP1

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO /
DICIEMBRE

DP1-JOC

MEFAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: AFS

Elaborar informes técnicos para la elaboración de proyectos normativos de operaciones y control que reglamentan la Ley n° 065 de pensiones y el proceso de transferencia entre la AFP y la gestora.

APS.1.5.8

Exceso ACP
Exceso EACP

2

Elaborar informes de control de los envíos semestrales de los Estados de Ahorro Previsional

2 %

2 Informes Elaborados

DP1

DP1-JOC

MEFAS	MES
100% de Informes Elaborados	JULIO
100% de Informes Elaborados	AGOSTO
100% de Informes Elaborados	SEPTIEMBRE
100% de Informes Elaborados	OCTUBRE
100% de Informes Elaborados	NOVIEMBRE
100% de Informes Elaborados	DICIEMBRE
2 Informes Elaborados	RECURRENTE PROGRAMADO
	JUNIO / DICIEMBRE

APS.1.5.9

Exceso ACP
Exceso EACP

12

Procesar solicitudes de bajas correspondientes a gastos funerales.

2 %

Notas Elaboradas

100% de los Requerimientos Atendidos

DP1

DP1-JOC

MEFAS	MES
1 Informe Elaborado	JUNIO
1 Informe Elaborado	DICIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	RECURRENTE NO PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE

APS.1.5.10

Exceso ACP
Exceso EACP

1

Realizar el seguimiento al margen de efectividad en el pago de beneficios del Fruv

2 %

Informe Elaborado

DP1

DP1-JOC

MEFAS	MES
100% de los Requerimientos Atendidos	ENERO
100% de los Requerimientos Atendidos	FEBRERO
100% de los Requerimientos Atendidos	MARZO
100% de los Requerimientos Atendidos	ABRIL
100% de los Requerimientos Atendidos	MAYO
100% de los Requerimientos Atendidos	JUNIO
100% de los Requerimientos Atendidos	JULIO
100% de los Requerimientos Atendidos	AGOSTO
100% de los Requerimientos Atendidos	SEPTIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	OCTUBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	NOVIEMBRE
100% de los Requerimientos Atendidos	DICIEMBRE
1 Informe Elaborado	RECURRENTE PROGRAMADO
	OCTUBRE / OCTUBRE



MEFAS	MES
1 Informe Elaborado	OCTUBRE

GESTIÓN DEL POA: 2021




ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar el 100% de informes técnicos para el inicio y seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios de Prestaciones, Beneficios y control.

[illegible][illegible]

MES	Emisión de Autos de Matriculación	Exposición de Dictámenes	MES
ENERO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	ENERO
FEBRERO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	FEBRERO
MARZO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	MARZO
ABRIL	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	ABRIL
MAYO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	MAYO
JUNIO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	JUNIO
JULIO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	JULIO
AGOSTO	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	AGOSTO
SEPTIEMBRE	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	OCTUBRE
NOVIEMBRE	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	Calificación, Recalificación y Formularios de Fecha de Siniestro de Invalidez	100% de Emisión de Autos de Admisión/Rechazo; Emisión de Dictámenes de Invalidez	DICIEMBRE




GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.5.17

Eficiencia ACP

Procesar el 100% de consultas y/o reclamos de Federaciones, Asegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.

3%

Procesar el 100% de consultas y/o 100% Notas de respuesta, reporte de reclamos de Federaciones, actividades y/o actas. Asegurados, Derechohabientes y otros mediante reuniones y notas.

DP1
DP1-JPB

RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------------------------	----------------------

APS.1.5.18

Eficiencia ACP

Elaborar el 100% de informes técnicos de control y supervisión que podrían derivar en de proyectos normativos de la Seguridad Social de Lago Plazo SLP.

3%

informes numerados.

100% Informes numerados

DP1
DP1-JPB

RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------------------------	----------------------

APS.1.5.19

Eficacia: ACP

Procesar el 100% de requerimientos de capacitación priorizados por la Jefatura de Prestaciones, Beneficios y Control.

3%

Reporte de actividades efectuadas

100% de
Atendidos

DP1
DP1-D

RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------------------------	----------------------



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Procesar el 100% de requerimientos de capacitación priorizados por la Jefatura de Prestaciones, Beneficios y Control.

METAS				MES			
100% de los Requerimientos Atendidos				DICIEMBRE			
APS.1.5.20	Ejecuta ACP Ejecuta EACP	0	Coordinar y revisar el 100% de las estadísticas del Sistema Integral de Pensiones - SIP relacionadas a las tareas vinculadas con el Convenio de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y Página web.	4 %	Emisión de Convenios de Compromiso por Resultados, Boletín Estadístico, variables estadísticas y variables estadísticas y Página web.	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO/ DICIEMBRE
				MES			
				ENERO			
				FEBRERO			
				MARZO			
				ABRIL			
				MAYO			
				JUNIO			
				JULIO			
				AGOSTO			
				SEPTIEMBRE			
				OCTUBRE			
				NOVIEMBRE			
				DICIEMBRE			
APS.1.5.21	Ejecuta ACP Ejecuta EACP	0	Verificar y revisar los procesos aprobados por el Comité de Asesoría Técnica APS/DPD/JUN° 05/2021 en el marco de la Disposición Adicional Sexta de la Ley N° 1267 de 20 de diciembre de 2019, del Presupuesto General del Estado Gestión Fiscal 2020.	4 %	Reporte de actividades, reuniones, 48 vistas, actas y/o informes efectuados.	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO/ DICIEMBRE
				MES			
				ENERO			
				FEBRERO			
				MARZO			
				ABRIL			
				MAYO			
				JUNIO			
				JULIO			
				AGOSTO			
				SEPTIEMBRE			
				OCTUBRE			
				NOVIEMBRE			
				DICIEMBRE			



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 1.5.22	6	Elaborar ACP Elaborar EACP	7 %	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / DICIEMBRE
Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Operaciones y Control.							
APS 1.5.23	3	Elaborar ACP Elaborar EACP	7 %	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO NOVIEMBRE / NOVIEMBRE
Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Jefatura de Prestaciones y Beneficios.							
APS 1.5.24	2	Elaborar ACP Elaborar EACP	6 %	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	Informes de Fiscalización emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / NOVIEMBRE
Efectuar la verificación del cumplimiento de la normativa en función a un programa de trabajo en los temas referidos a la Dirección de Inversiones							
APS 1.5.25	10	Elaborar ACP Elaborar EACP	5 %	Informes de Cierre y/o Informes de 100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	Informes de Cierre y/o Informes de 100% de Informes de Cierre o Ejecutivos emitidos (Archivo de Informes de la JFP)	DP1 DP1-JFP	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
Efectuar el seguimiento a las observaciones finales a través de Informes de Cierre y/o Informes de Fiscalización Ejecutivos							



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.5.26	0	Ejecutar Informes Técnicos con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio	3 %	Informe Técnico emitido (Archivo de 100% de Informes Técnicos emitidos Informes de la JFP)	DP1	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					DP1-JFP		

MEFAS	MES
100% de Informes Técnicos emitidos	ENERO
100% de Informes Técnicos emitidos	FEBRERO
100% de Informes Técnicos emitidos	MARZO
100% de Informes Técnicos emitidos	ABRIL
100% de Informes Técnicos emitidos	MAYO
100% de Informes Técnicos emitidos	JUNIO
100% de Informes Técnicos emitidos	JULIO
100% de Informes Técnicos emitidos	AGOSTO
100% de Informes Técnicos emitidos	SEPTIEMBRE
100% de Informes Técnicos emitidos	OCTUBRE
100% de Informes Técnicos emitidos	NOVIEMBRE
100% de Informes Técnicos emitidos	DICIEMBRE

0	Gestionar la realización de la Auditoría de Seguimiento al SGC proceso de Fiscalización de Pensiones	2 %	Informe de Auditoría de Seguimiento 2 Informes de Auditoría de Seguimiento al SGC en el marco de la certificación NBISO 9001:2015 del Proceso de Fiscalización de Pensiones emitido	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / OCTUBRE
				DP1-JFP		

MEFAS	MES
100% de Informes Técnicos emitidos	ENERO
100% de Informes Técnicos emitidos	FEBRERO
100% de Informes Técnicos emitidos	MARZO
100% de Informes Técnicos emitidos	ABRIL
100% de Informes Técnicos emitidos	MAYO
100% de Informes Técnicos emitidos	JUNIO
100% de Informes Técnicos emitidos	JULIO
100% de Informes Técnicos emitidos	AGOSTO
100% de Informes Técnicos emitidos	SEPTIEMBRE
100% de Informes Técnicos emitidos	OCTUBRE
100% de Informes Técnicos emitidos	NOVIEMBRE
100% de Informes Técnicos emitidos	DICIEMBRE

0	Verificar el cumplimiento normativo de la gestión de la Auditoría de Seguimiento al SGC para la recuperación de Contribuciones al SIP	6 %	Informes Elaborados y Notas de Respuesta	DP1	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
				DP1-ANGJC		

MEFAS	MES
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	ENERO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	FEBRERO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	MARZO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	ABRIL
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	MAYO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	JUNIO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	JULIO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	AGOSTO
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	SEPTIEMBRE
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	OCTUBRE
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	NOVIEMBRE
100% de Informes Elaborados y Notas de Respuesta	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.1.5.29	Elabora ACP Elabora IACP	0	Elaborar informes técnicos, jurídicos, operativos y convenios de pago relacionados a la Seguridad Social de Largo Plazo de prestaciones, beneficios y control.	4 %	Informes Elaborados	100% de Informes Elaborados	DP1 DP1-ANGJC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.1.5.30	Elabora ACP Elabora IACP	0	Elaborar informes técnicos de seguimiento de Prestaciones y Beneficios.	3 %	Informes numerados	24 nformes numerados	DP1 DP1-JPB	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MES	WEPAS
ENERO	100% de Informes Elaborados
FEBRERO	100% de Informes Elaborados
MARZO	100% de Informes Elaborados
ABRIL	100% de Informes Elaborados
MAYO	100% de Informes Elaborados
JUNIO	100% de Informes Elaborados
JULIO	100% de Informes Elaborados
AGOSTO	100% de Informes Elaborados
SEPTIEMBRE	100% de Informes Elaborados
OCTUBRE	100% de Informes Elaborados
NOVIEMBRE	100% de Informes Elaborados
DICIEMBRE	100% de Informes Elaborados

MES	WEPAS
ENERO	2 nformes numerados
FEBRERO	2 nformes numerados
MARZO	2 nformes numerados
ABRIL	2 nformes numerados
MAYO	2 nformes numerados
JUNIO	2 nformes numerados
JULIO	2 nformes numerados
AGOSTO	2 nformes numerados
SEPTIEMBRE	2 nformes numerados
OCTUBRE	2 nformes numerados
NOVIEMBRE	2 nformes numerados
DICIEMBRE	2 nformes numerados

TOTAL PONDERACION: 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE
GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 2.2.4	Etapa ACP Etapa EACP	36	Control de los reportes de la cartera de inversiones del FRUV conforme normativa	15 %	Informes elaborados por la Jefatura 36 informes de inversiones del FRUV de inversiones en Pensiones.	DI-GP DI-GP-AIP	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE
-----------	-------------------------	----	--	------	--	--------------------	---

		MESES		MES		
APS 2.2.5	Etapa ACP Etapa EACP	24	Procesar información y generar estadísticas de las inversiones del FRUV	10 %	Boletín estadístico de las inversiones 24. Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	ENERO
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
						3 informes de inversiones del FRUV
ENERO / DICIEMBRE						
RECURRENTE PROGRAMADO						
DI-GP						

		MEZAS		MES		
APS 2.2.6	Etapa ACP Etapa EACP	4	Adecuación de la normativa vigente de las inversiones del FRUV	5 %	2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	ENERO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	FEBRERO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	MARZO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	ABRIL
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	MAYO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	JUNIO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	JULIO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	AGOSTO
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	SEPTIEMBRE
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	OCTUBRE
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	NOVIEMBRE
					2 Boletines estadísticos de las inversiones del FRUV	DICIEMBRE
					RECURRENTE	JUNIO /
					PROGRAMADO	DICIEMBRE

		MEZAS		MES	
				ENERO	
				FEBRERO	
				MARZO	
				ABRIL	
				MAYO	
				JUNIO	
				JULIO	
				AGOSTO	
				SEPTIEMBRE	
				OCTUBRE	
				NOVIEMBRE	
				DICIEMBRE	
				RECURRENTE PROGRAMADO	
				JUNIO / DICIEMBRE	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS 2.2.7

Estado ACP
Estado EACP

1

Seguimiento al Cronograma de Traspaso de las AFP's a la Gestora conforme DS 3837.

5 %

Informes elaborados por la Jefatura 100% informes elaborados por la Jefatura de Pensiones en Pensiones.

DI-GP
DI-GP-AIP

SIGLA: APS

GESTIÓN DEL POA: 2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

MEFAS	MES
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	ENERO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	FEBRERO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	MARZO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	ABRIL
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	MAYO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JUNIO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	JULIO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	AGOSTO
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	SEPTIEMBRE
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	OCTUBRE
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	NOVIEMBRE
100% informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Pensiones.	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

[illegible]

TOTAL PONDERACION:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.4.1	OPE 2.4 (DJ) Apoyar en temas legales a la Dirección Ejecutiva y Áreas Organizacionales en la transferencia entre las AFP y la Gestora las AFP y la Gestora Pública.	0	Ejecución ACP Ejecución EACP	0	Fiscalizar los procesos y trámites judiciales de Prestaciones y Beneficios, considerando el inicio de la Gestión Judicial de Cobro por los Procesos Ejecutivos Sociales y los Procesos Penales por Aprobación Indevida de Aportes	0 %	Expedientes revisados	100% de Expedientes revisados	DJ-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
APS.2.4.2		0	Ejecución ACP Ejecución EACP	0	Supervisar a la empresa encargada de la Fiscalización de Procesos Penales de la Seguridad Social y Procesos penales identificando falencias y logros en la realización del servicio y emisión de recomendaciones	0 %	Informes	100% de Expedientes revisados 100% de Expedientes revisados 100% de Expedientes revisados 100% de Expedientes revisados 100% de Expedientes revisados	DJ-GP DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JUNIO
APS.2.4.3		24	Ejecución ACP Ejecución EACP	24	Gestionar la elección y seguimiento de las actividades que viabilizan la transferencia de los procesos fiscalizados por la APS a la Gestora Pública en el marco de la Normativa vigente	0 %	Informes	1 informe 1 informe 1 informe 12 Informes	DJ-GP DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
APS.2.4.4		64	Ejecución ACP Ejecución EACP	64	Fiscalizar los procesos Ejecutivos Sociales concluidos por las AFP y entregados a la APS para su tramitación y a la Gestora u Ordenar su regularización por las AFP	0 %	Expedientes revisados	2 informes 2 informes 2 informes 2 informes 2 informes 100% de Expedientes revisados	DJ-GP DJ-D	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 2.4.5 0 Etarea ACP Etarea IACP 100 % Informes, notas o actas emitidas por la DJ 100 % de informes, notas o actas emitidas por la DJ Informes, notas o actas emitidas por la DJ

MESES	MES
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	JULIO
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	AGOSTO
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	SEPTIEMBRE
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	OCTUBRE
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	NOVIEMBRE
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	DICIEMBRE

100 %

TOTAL PONDERACION:

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.5.1	OPE 2.5 (DTIPE) Efectuar la Gestión en Seguimiento de la transferencia en temas Software y Hardware de Tecnologías de la Información (TIC) respecto a las áreas de la AFP y la GPRSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas	Gestión en Seguimiento de la transferencia en temas Software y Hardware de Tecnologías de la Información (TIC) respecto a las áreas de la AFP y la GPRSLP, atendiendo en 100% los requerimientos de las áreas	Etarea ACP Etarea IACP	3	Elaborar Informes de Seguimiento al Proceso de Transferencia de Información entre las AFP y la GPRSLP.	100 %	Informes de Seguimiento.	2 Informes de Seguimiento.	DTIPE-GP DTIPE-GP-JTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / AGOSTO

100 %

TOTAL PONDERACION:



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.2.6.1	OPE. 2.6 (DP1). Efectuar la verificación, Procesos operativos que anteceden y están sujetos a la transferencia de la administración entre las AFP a la Gestora Pública en los trámites de transferencia entre las AFP a la AFP a través del GRSPLP, en el control estadístico, considerando una muestra fiscalizada o controlados. Conformación de estadística, respecto a los procesos de datos de Procesos Coactivos de Delitos Penales, Seguridad Social, Largo Plazo y Planes de Pensiones, Beneficio Previdencial, Delitos Penales, Informáticos, del SIP a través de procesos manuales o instaurados por las AFP, sujetos de información, de una base de datos de transferencias y de los Procesos Ejecutivos de Delitos Penales, Beneficio Previdencial, Delitos Penales, Informáticos, de Largo Plazo y Procesos Penales por Delitos Previsionales Instaurados por las AFP sujetos de transferencia y de los Procesos Ejecutivos de Delitos Penales, Beneficio Previdencial, Delitos Penales, Informáticos concluidos bajo responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización	Eficacia ACP Eficiencia BACP	0	Supervisar la transferencia de la administración en procesos de Operaciones y Control de las AFP a la Gestora Pública	10 %	Reuniones, Visitas, Actas y/o informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP DP1-GP-JOC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
APS.2.6.2	Realizar seguimiento de la transferencia de la administración de los procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	Eficacia ACP Eficiencia BACP	0	Realizar seguimiento de la transferencia de la administración de los procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Reuniones, Visitas, Actas y/o informes efectuados	y/o 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP DP1-GP-JOC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.2.6.3	Elaborar informes técnicos que permitan derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Operaciones y Control de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	Eficacia ACP Eficiencia BACP	3	Elaborar informes técnicos que permitan derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Operaciones y Control de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	10 %	Reuniones, Visitas, Actas y/o informes efectuados	-y/o 100% de Reuniones, Visitas, Actas y/o informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP DP1-GP-JOC	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.2.6.4

20

10%

Reporte de actividades, reuniones, 100% de reuniones, visitas, actas visitas, actas.

DP1-GP

METS METS

100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados

MES

OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE

METAS

[illegible]

MEG

ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE

7

33

Reporte de actividades, reuniones, 100% de reporte de actividades, visitas, actas y/o Memorándum de reuniones, visitas, actas y/o Memorándum de asignación de asignación.

DP1-GP

ENERO /
DICIEMBRE

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

[illegible]

110

ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS 2.6.6

Etapa ACP
Etapa EACP

10

Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos de liquidación de pensiones y control de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.

11 %

Informes técnicos efectuados

100% de efectuados

SIGLA: APS

GESTIÓN DEL POA: 2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

RECURRENTE
PROGRAMADO

DP1-GP
DP1-GP-JPB

ENERO /
DICIEMBRE

MESES	MESES
100% de Informes técnicos efectuados	ENERO
100% de Informes técnicos efectuados	FEBRERO
100% de Informes técnicos efectuados	MARZO
100% de Informes técnicos efectuados	ABRIL
100% de Informes técnicos efectuados	MAYO
100% de Informes técnicos efectuados	JUNIO
100% de Informes técnicos efectuados	JULIO
100% de Informes técnicos efectuados	AGOSTO
100% de Informes técnicos efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes técnicos efectuados	OCTUBRE
100% de Informes técnicos efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes técnicos efectuados	DICIEMBRE

APS 2.6.7

Etapa ACP
Etapa EACP

0

Fiscalización de la transferencia de la administración de los procesos de pensiones y control de las AFP a la Gestora Pública

10 %

Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP) efectuados

100% de Informes de la JFP) efectuados

DP1-GP
DP1-GP-JFP

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MESES	MESES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

APS 2.6.8

Etapa ACP
Etapa EACP

0

Seguimiento a la fiscalización de los procesos y trámites de liquidación de pensiones y control de la transferencia de su administración de las AFP a la Gestora Pública

10 %

Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP) efectuados

100% de Informes de la JFP) efectuados

DP1-GP
DP1-GP-JFP

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MESES	MESES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Seguimiento a la fiscalización de los procesos y trámites de operaciones y control de las AFP a la Gerencia de su administración de las AFP a la Gestora Pública

APS.2.6.9	0	10 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP) efectuados (Archivo de Informes de la JFP)	DP1-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO/ DICIEMBRE
Elaboración ACP						
Elaboración GACP						

APS.2.6.10	0	10 %	Base de Datos de procesos coactivos instaurados, por las AFP a ser transferidos a la GFS-SLP, para su posterior fiscalización.	DP1-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO/ DICIEMBRE
Elaboración ACP						
Elaboración GACP						

APS.2.6.11	0	100 %	Base de Datos de Procesos 9500 Carpetas digitalizadas y Una Base de Datos de Procesos Judiciales de empresas en mora en el SIP.	DP1-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO/ DICIEMBRE
Elaboración ACP						
Elaboración GACP						

TOTAL PONDERACION: 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

Acción de Corto Plazo:

Resultado Esperado

ACP 3 Fiscalizar, Supervisar, Regular, Controlar, Inspeccionar y cuando corresponda Sancionar a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes

Se Fiscalizó, Supervisó, Reguló, Controló, Inspeccionó y en los casos correspondientes se Sancionó a las entidades Aseguradoras u otras entidades bajo jurisdicción en el marco de la normativa vigente, así como en las políticas de Legitimación de Garantías Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes en un 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS 3.3.1	OPE 3.3 (D1) Supervisar, regular, controlar las inversiones del Mercado Asegurador, Supervisar las actividades reguladas y controladas de las Entidades Aseguradoras, la Legitimación de Ganancias Ilícitas Precedentes de Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	El Mercado Asegurador regular, controlar y supervisar las actividades reguladas y controladas de las Entidades Aseguradoras, la Legitimación de Ganancias Ilícitas Precedentes de Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes de acuerdo a normativa vigente.	El Marco ACP El Marco EACP	5447	Valoración diaria de inversiones y verificación de límites de inversión de las Entidades Aseguradoras.	30 %	Valoraciones Diarias de inversiones, 5333 Valoraciones y mallas diarias de mallas de inversiones de cada inversión, entidad aseguradora por día hábil en carpeta compartida del servidor	DI-SEG DI-SEG-AS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
METAS:											
								403 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		ENERO	
								388 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		FEBRERO	
								481 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		MARZO	
								444 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		ABRIL	
								445 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		MAYO	
								428 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		JUNIO	
								463 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		JULIO	
								445 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		AGOSTO	
								463 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		SEPTIEMBRE	
								445 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		OCTUBRE	
								444 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		NOVIEMBRE	
								481 Valoraciones y mallas diarias de inversión.		DICIEMBRE	
APS 3.3.2			El Marco ACP El Marco EACP	76	Control y Supervisión de las Inversiones realizadas por las entidades aseguradoras	10 %	Informes mensuales y semanales de la evaluación de las inversiones a las de las entidades aseguradoras.	DI-SEG DI-SEG-AS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	

		METAS		MES	
				ENERO	ENERO
				FEBRERO	FEBRERO
				MARZO	MARZO
				ABRIL	ABRIL
				MAYO	MAYO
				JUNIO	JUNIO
				JULIO	JULIO
				AGOSTO	AGOSTO
				SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
				OCTUBRE	OCTUBRE
				NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
				DICIEMBRE	DICIEMBRE
				RECORRENTE	ENERO / DICIEMBRE
				PROGRAMADO	PROGRAMADO
				DI-SEG	DI-SEG
				DI-SEG-AIS	DI-SEG-AIS

MEFAS	MES
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	ENERO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	FEBRERO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	MARZO
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	ABRIL
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	MAYO

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Procesar información y generar estadísticas sobre las inversiones de las entidades aseguradoras.

METAS	MES	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO/ DICIEMBRE
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	JUNIO		
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	JULIO		
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	AGOSTO		
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	SEPTIEMBRE		
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	OCTUBRE		
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	NOVIEMBRE		
3 Estadísticas de las entidades aseguradora.	DICIEMBRE		
Informes específicos de las inversiones de las entidades aseguradoras.	DI-SEG		
15 %			
Control y Supervisión de las inversiones realizadas por las entidades aseguradoras en bienes inmuebles.	DI-SEG		
24			
Etapa ACP			
Etapa EACP			
APS 3.3.4			

METAS	MES	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO/ DICIEMBRE
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	ENERO		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	FEBRERO		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	MARZO		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	ABRIL		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	MAYO		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	JUNIO		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	JULIO		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	SEPTIEMBRE		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	OCTUBRE		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	NOVIEMBRE		
2 Informes de las inversiones de bienes inmuebles.	DICIEMBRE		
Informes específicos de las inversiones para construcción de vivienda no suxtuaria.	DI-SEG		
10 %			
Control y Supervisión de las inversiones realizadas por las entidades aseguradoras previsionales en bienes raíces destinados a la construcción de vivienda no suxtuaria, conforme a normativa vigente	DI-SEG		
12			
Etapa ACP			
Etapa EACP			
APS 3.3.5			

METAS	MES	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO/ DICIEMBRE
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	ENERO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	FEBRERO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	MARZO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	ABRIL		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	MAYO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	JUNIO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	JULIO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	AGOSTO		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	SEPTIEMBRE		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	OCTUBRE		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	NOVIEMBRE		
1 Informe de construcción de vivienda no suxtuaria.	DICIEMBRE		



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.3.6

Elaboración de casos especiales de las entidades aseguradoras.

5 %

Informes casos especiales de las entidades aseguradoras.

DI-SEG

DI-SEG-AIS

RECURRENTE PROGRAMADO

ENERO / DICIEMBRE

MEPAS	MES
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	ENERO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	FEBRERO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	MARZO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	ABRIL
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	MAYO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	JUNIO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	JULIO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	AGOSTO
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	SEPTIEMBRE
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	OCTUBRE
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	NOVIEMBRE
100% informes de casos especiales de inversiones de las entidades aseguradoras.	DICIEMBRE

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

DI-SEG

DI-SEG-AIS

Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.

4

Elaboración de casos especiales de las entidades aseguradoras.

5 %

Actualización de la normativa referente al régimen de inversiones en seguros.

DI-SEG

DI-SEG-AIS

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

MEPAS	MES
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	JUNIO
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DICIEMBRE

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

DI-SEG

DI-SEG-AIS

Informes elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.

4

Elaboración de casos especiales de las entidades aseguradoras.

5 %

Control de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de inversiones del Mercado de Seguros.

DI-SEG

DI-SEG-AIS

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

MEPAS	MES
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros sobre casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones en Seguros.	JUNIO
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros sobre casos de Riesgo de Lavado de Dinero en actividades de Inversiones en Seguros.	DICIEMBRE

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

DI-SEG

DI-SEG-AIS

Correos electrónicos enviados al Jefe de Inversiones en Seguros y Director de Inversiones.

12

Elaboración de casos especiales de las entidades aseguradoras.

5 %

Realizar el seguimiento a nuevos gravámenes de valores custodiados por la EDV de las entidades aseguradoras.

DI-SEG

DI-SEG-AIS

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

MEPAS	MES
1 informe elaborado por la Jefatura de Inversiones en Seguros y Director de Inversiones.	ENERO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	FEBRERO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	MARZO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	ABRIL
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	MAYO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	JUNIO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	JULIO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	AGOSTO
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	SEPTIEMBRE
1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	OCTUBRE

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO

DI-SEG

DI-SEG-AIS

Correos electrónicos enviados al Jefe de Inversiones en Seguros y Director de Inversiones.

12

Elaboración de casos especiales de las entidades aseguradoras.

5 %

Realizar el seguimiento a nuevos gravámenes de valores custodiados por la EDV de las entidades aseguradoras.

DI-SEG

DI-SEG-AIS

RECURRENTE JUNIO / DICIEMBRE

PROGRAMADO



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Realizar el seguimiento a nuevos gravámenes de valores custodiados por la EDV de las entidades aseguradoras.

METAS		DGS	
	1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	NOVIEMBRE	
	1 correo electrónico al Jefe de Inversiones de Seguros y Director de Inversiones.	DICIEMBRE	
APS 3.3.10	0 Efectuar el seguimiento a los procesos administrativos Sancionatorios que inicie la auditoría de inversiones en Seguros.	5 %	RECORRENTE ENERO / DICIEMBRE
		Comunicaciones Internas de 100% de seguimiento de pagos de los procesos Sancionatorios de Seguros	DI-SEG PROGRAMADO
		Comunicaciones Internas de 100% de seguimiento de pagos de los procesos Sancionatorios de Seguros	DI-SEG-AIS

FECHAS	MES
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	ENERO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	FEBRERO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	MARZO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	ABRIL
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	MAYO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	JUNIO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	JULIO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	AGOSTO
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	SEPTIEMBRE
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	OCTUBRE
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	NOVIEMBRE
100% de seguimiento de pago de los procesos sancionatorios elaborados por la Jefatura de Inversiones en Seguros.	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %																															
CÓDIGO	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACION	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN																				
APS.3.5.1	OPE 3.5 (DAF) Efectuar las gestiones Total Ingresos transferidos al Tesoro financieras y administrativas para la General de la Nación - TGN y otras, en el marco de la normativa vigente.	Ingresos transferidos al Tesoro General de la Nación - TGN y otras, en el marco de la normativa vigente.	Elíctase ACP Elíctase EACP	320	Transferir el 100% de la recaudación de aportes de patentes de producción y multas del mercado asegurador al Tesoro General de la Nación	100 %	Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	DAF-SEG DAF-SEG-JF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE																				
<table><tr><th>METAS</th><th>MES</th></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>ABRIL</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>MAYO</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>JUNO</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>JULIO</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>AGOSTO</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>SEPTIEMBRE</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>OCTUBRE</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>NOVIEMBRE</td></tr><tr><td>100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados</td><td>DICIEMBRE</td></tr></table>												METAS	MES	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	ABRIL	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	MAYO	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	JUNO	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	JULIO	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	AGOSTO	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	SEPTIEMBRE	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	OCTUBRE	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	NOVIEMBRE	100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	DICIEMBRE
METAS	MES																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	ABRIL																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	MAYO																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	JUNO																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	JULIO																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	AGOSTO																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	SEPTIEMBRE																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	OCTUBRE																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	NOVIEMBRE																														
100% de los Comprobantes C31 de transferencias al Tesoro General de la Nación aprobados	DICIEMBRE																														

TOTAL PONDERACION:

100 %




AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.3.6.1	QPE 3.6 (DS2) Supervisar, regular, Entidades Aseguradoras u otras entidades control, fiscalizar y sancionar el Mercado del Mercado Asegurador, bajo jurisdicción en el país, las actividades de las Entidades Aseguradoras, las Entidades Aseguradoras y ejecutar las políticas contra la Legitimación supervisado, controlado, fiscalizado y Terrorismo y/o Delitos Precedentes, a los Accion Financiera de Latinoamérica de sus competencias como organismo de Fiscalización.	Entidad ACP Entidad EACP	12	Controlar el Capital Mínimo y cumplimiento de Recursos de Inversiones Requeridos VS Inversiones	3 %	Informes numerados	30 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
								<div>METAS</div> <div>MES</div> <div>4 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 4 Informes de Control y Seguimiento emitidos 4 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos</div> <div>ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE</div>			
APS.3.6.2		Entidad ACP Entidad EACP	3	Controlar autorizaciones de funcionamiento	1 %	Informes numerados	100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
								<div>METAS</div> <div>MES</div> <div>100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos 100% de Informes de Control y Seguimiento emitidos</div> <div>ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE</div>			
APS.3.6.3		Entidad ACP Entidad EACP	14	Controlar y supervisar el endeudamiento financiero y cargos vencidos	3 %	Informes numerados	15 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2 DS2-JCSS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
								<div>METAS</div> <div>MES</div> <div>2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 1 Informe de Control y Seguimiento emitido 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 2 Informes de Control y Seguimiento emitidos 1 Informe de Control y Seguimiento emitido 1 Informe de Control y Seguimiento emitido 1 Informe de Control y Seguimiento emitido 1 Informe de Control y Seguimiento emitido 1 Informe de Control y Seguimiento emitido</div> <div>ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE</div>			

Ministerio de Finanzas y Contabilidad

Comisión de Pensiones y Seguro

Sección de Pensiones y Seguro

Omar D. Vargas

2023

Ministerio de Finanzas y Contabilidad

Comisión de Pensiones y Seguro

Sección de Pensiones y Seguro

Omar D. Vargas

2023



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Controlar y supervisar el endeudamiento financiero y cargos vencidos

METAS		MES	
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	OCTUBRE	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	OCTUBRE
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	NOVIEMBRE	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	NOVIEMBRE
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	DICIEMBRE	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	DICIEMBRE
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE / PROGRAMADO
	1 %		FEBRERO / MARZO
			DS2-JCSS

APS.3.6.4

METAS		MES	
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	FEBRERO	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	FEBRERO
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MARZO	2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	MARZO
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE / PROGRAMADO
	1 %		DICIEMBRE / DICIEMBRE
			DS2-JCSS

APS.3.6.5

METAS		MES	
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DICIEMBRE	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DICIEMBRE
2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE / PROGRAMADO
	1 %		JULIO / DICIEMBRE
			DS2-JCSS

APS.3.6.6

METAS		MES	
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JULIO	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	JULIO
1 Informe de Control y Seguimiento emitido	DICIEMBRE	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	DICIEMBRE
3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	RECURRENTE / PROGRAMADO
	1 %		MAYO / SEPTIEMBRE
			DS2-JCSS

APS.3.6.7

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

[illegible]

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Validar los Reportes Técnicos y Estados financieros remitidos por las Entidades de Seguros y Reaseguros - (SREDIS)

METAS	MES	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	2	Validar los estados financieros electrónicos y físicos remitidos por los Corredores de Seguros y Corredores de Reaseguros	2 %	Informes numerados	4 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.6.12										

METAS	MES	1 Informe de Control y Seguimiento emitido	3	Efectuar la Evaluación Financiera Trimestral del Corredores de Seguros y Corredores de Reaseguros	1 %	Informes numerados	4 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.6.13										

METAS	MES	1 Informes de Control y Seguimiento emitido	1	Evaluar los informes semestrales de auditoría interna o de control especial de LGIFT y/o DP de los Sujetos Obligados del Mercado Asegurador.	1 %	Informes numerados	3 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
APS.3.6.14										

METAS	MES	1 Informes de Control y Seguimiento emitido	2	Elaborar anualmente la matriz de riesgos de control interno para las Entidades de Seguros Generales y de Personas	1 %	Informes numerados	2 Informes de Control y Seguimiento emitidos	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
APS.3.6.15										



GESTIÓN DEL POA: 2021

Pag. 33 de 82

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Realizar la toma de exámenes a Intermediarios de Seguros

APS 3.6.20

Entidad ACP
Entidad IACP

600

Controlar y regular el Registro de Pólizas

2 %

Informes numerados

700 Informes

METAS	MES
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
2 Informes	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE
	RECURRENTE
	PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE
	DS2
	DS2-JTS

APS 3.6.21

Entidad ACP
Entidad IACP

300

Control de registro (Pólizas y Resoluciones Administrativas)

1 %

400 Informes

METAS	MES
40 Informes	ENERO
60 Informes	FEBRERO
60 Informes	MARZO
60 Informes	ABRIL
70 Informes	MAYO
70 Informes	JUNIO
70 Informes	JULIO
70 Informes	AGOSTO
50 Informes	SEPTIEMBRE
50 Informes	OCTUBRE
50 Informes	NOVIEMBRE
50 Informes	DICIEMBRE
	RECURRENTE
	PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE
	DS2
	DS2-JTS

METAS	MES
30 Informes	ENERO
30 Informes	FEBRERO
30 Informes	MARZO
30 Informes	ABRIL
30 Informes	MAYO
40 Informes	JUNIO
40 Informes	JULIO
40 Informes	AGOSTO
30 Informes	SEPTIEMBRE
30 Informes	OCTUBRE
40 Informes	NOVIEMBRE
30 Informes	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS			
GESTIÓN DEL POA: 2021			
APS 3.6.22	Etapa ACP Etapa EACP	400	Supervisar y controlar a Intermediarios y Agentes
		1 %	Informes numerados
			DS2
			DS2-JTS
			SIGLA: APS
		400 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
			ENERO / DICIEMBRE

MEFAS	MES
30 Informes	ENERO
30 Informes	FEBRERO
30 Informes	MARZO
30 Informes	ABRIL
40 Informes	MAYO
30 Informes	JUNIO
40 Informes	JULIO
30 Informes	AGOSTO
40 Informes	SEPTIEMBRE
30 Informes	OCTUBRE
30 Informes	NOVIEMBRE
40 Informes	DICIEMBRE
40 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE

APS 3.6.23

Etapa ACP Etapa EACP	40	Controlar y regular los certificados de Corredores de Reaseguros Extranjeros	1 %	Informes numerados	DS2	DS2-JTS
-------------------------	----	--	-----	--------------------	-----	---------

MEFAS	MES
2 Informes	ENERO
3 Informes	FEBRERO
3 Informes	MARZO
3 Informes	ABRIL
3 Informes	MAYO
3 Informes	JUNIO
4 Informes	JULIO
4 Informes	AGOSTO
4 Informes	SEPTIEMBRE
4 Informes	OCTUBRE
4 Informes	NOVIEMBRE
3 Informes	DICIEMBRE
90 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE

APS 3.6.24

Etapa ACP Etapa EACP	60	Controlar y regular Reaseguradores Extranjeros	de 1 %	Informes numerados	DS2	DS2-JTS
-------------------------	----	--	--------	--------------------	-----	---------

MEFAS	MES
6 Informes	ENERO
6 Informes	FEBRERO
7 Informes	MARZO
8 Informes	ABRIL
8 Informes	MAYO
9 Informes	JUNIO
8 Informes	JULIO
8 Informes	AGOSTO
7 Informes	SEPTIEMBRE
9 Informes	OCTUBRE
8 Informes	NOVIEMBRE
90 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Controlar y regular Reaseguradores Extranjeros Certificados de

ETAPA ACP	48	Controlar y regular Reaseguradores Extranjeros Certificados de	1 %	Informes numerados	48 Informes	6 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Etapa EACP							DS2	
							DS2-JTS	

APS 3.6.25

ETAPA ACP	6	Elaborar Informes Técnicos para el inicio de Procesos Sancionatorios	1 %	Informes numerados	4 Informes	1 Informe	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
Etapa EACP							DS2	
							DS2-JTS	

APS 3.6.26

ETAPA ACP	12	Controlar contratos de Reaseguro	1 %	Informes numerados	12 Informes	1 Informe	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
Etapa EACP							DS2	
							DS2-JTS	

APS 3.6.27



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Controlar contratos de Reaseguro

APS.3.6.28

Entidad ACP
Entidad IFACP

12

Controlar pólizas para Certificados Únicos

1 %

Informes numerados

12 Informes

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO /
DICIEMBRE

DS2-JTS

APS.3.6.29

Entidad ACP
Entidad IFACP

12

Controlar y monitorear el Reaseguro

1 %

Informes numerados

12 Informes

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO /
DICIEMBRE

DS2-JTS



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.6.30	100	Controlar y supervisar reclamos	100 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			1 %			

MEFAS	MES
7 Informes	ENERO
7 Informes	FEBRERO
7 Informes	MARZO
7 Informes	ABRIL
8 Informes	MAYO
8 Informes	JUNIO
8 Informes	JULIO
8 Informes	AGOSTO
9 Informes	SEPTIEMBRE
9 Informes	OCTUBRE
10 Informes	NOVIEMBRE
12 Informes	DICIEMBRE
4 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / OCTUBRE
	DS2
	DS2-JTS

APS 3.6.31

MEFAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	JULIO
1 Informe	OCTUBRE
12 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	FEBRERO / DICIEMBRE
	DS2
	DS2-JTS

APS 3.6.32

MEFAS	MES
1 Informe	FEBRERO
2 Informes	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.6.33	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	4	Controlar y regular el Boletín SOAT y FISO	1 %	Informes numerados	4 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / NOVIEMBRE
------------	-------------------------------	---	--	-----	--------------------	------------	----------------	--------------------------	------------------------

MEAS	MES
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MAYO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	NOVIEMBRE
12 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
12 Informes	ENERO / DICIEMBRE

APS 3.6.34	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	12	Controlar y regular cauciones y fianzas - SIPOF	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	-------------------------------	----	---	-----	--------------------	-------------	----------------	--------------------------	----------------------

APS 3.6.35	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	10	Efectuar Seguimiento, Monitoreo, evaluación y/o validación de Reservas Técnicas de las Entidades de Seguros del mercado Asegurador Boliviano	1 %	Informes numerados	12 Informes	DS2 DS2-JTS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	-------------------------------	----	--	-----	--------------------	-------------	----------------	--------------------------	----------------------

MEAS	MES
2 Informes	ENERO
1 Informe	FEBRERO
2 Informes	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
2 Informes	JUNIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.6.36	2	Control y Análisis de las Notas Técnicas remitidas por el Mercado de Seguro	1 %	Informes numerados	40 Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DS2-JTS		

MEFAS	MES
4 Informes	ENERO
3 Informes	FEBRERO
3 Informes	MARZO
3 Informes	ABRIL
3 Informes	MAYO
3 Informes	JUNIO
3 Informes	JULIO
3 Informes	AGOSTO
3 Informes	SEPTIEMBRE
4 Informes	OCTUBRE
4 Informes	NOVIEMBRE
4 Informes	DICIEMBRE
5 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / OCTUBRE
	DS2
	DS2-JTS

APS 3.6.37

Estimar los Aportes al Fondo de Protección al Asegurado (EA-FPA) o Aportes de Regulación (AR)

MEFAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	OCTUBRE
4 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	ENERO / OCTUBRE
	DS2
	DS2-JTS

APS 3.6.38

Ejecutar reportes Trimestrales de los Indicadores del SISALT

MEFAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	JULIO
1 Informe	OCTUBRE
4 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
	MARZO / DICIEMBRE
	DS2
	DS2-JTS

APS 3.6.39

Actualizar el registro del mercado asegurador"



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

APS 3.6.40	Etapa ACP	3	Controlar el Régimen Obligatorio	Habilitación de Seguros	1 %	3 Informes	DS2	RECURRENTE FEBRERO / PROGRAMADO SEPTIEMBRE
	Etapa EACP						DS2-JTS	

METAS		MIES	
		1 Informe	FEBRERO
		2 Informes	SEPTIEMBRE
APS 36.41	Elaborar el Programa Anual de Visitas, con base en la información que se proporciona para la atención de las áreas técnicas que realizan supervisión y control de la Dirección de Seguros	1 Informe	RECURRENTE / PROGRAMADO DICIEMBRE
	Elaborar el Programa Anual de Visitas, con base en la información que se proporciona para la atención de las áreas técnicas que realizan supervisión y control de la Dirección de Seguros	DS2	DS2-JFS

METAS		MES	
		DICIEMBRE	
1 Informe			
4 Informes	Informes numerados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO
4	Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero a operadores del mercado de seguros, en función al Plan Anual de Visitas, Memorándum de Planificación y Programas de trabajo	DS2	NOVO / NOVIEMBRE
5 %		DS2_JFS	

MES		MES	
MAYO	1 Informe		
JULIO	1 Informe		
SEPTIEMBRE	1 Informe		
NOVIEMBRE	1 Informe		
100% de Informes			
Informes numerados			
2 %			
1	Establecer el cumplimiento financiero patrimonial de las solicitudes de incremento de capital suscrito, pagado y capital autorizado a incremento de los operadores del mercado de seguros.		
Elaboró: ACP			
Elaboró: E/ACP			

METAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.6.44

Estado ACP
Ejecución EACP

1

Efectuar fiscalizaciones de cumplimiento técnico-financiero, en función a Memorandum de Planificación y Programas de trabajo específico, requerido por la Dirección de Inversiones

1 %

Informes numerados

100% de Informes

DS2
DS2-JFS

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO/
DICIEMBRE

MEFAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE
100% de Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
100% de Informes	ENERO/ DICIEMBRE

APS 3.6.45

Estado ACP
Ejecución EACP

1

Efectuar la verificación del cumplimiento técnico-financiero a la normativa de seguros requerida por la Dirección Ejecutiva

1 %

Informes numerados

100% de Informes

DS2
DS2-JFS

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO/
DICIEMBRE

MEFAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE
100% de Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
100% de Informes	ENERO/ DICIEMBRE

APS 3.6.46

Estado ACP
Ejecución EACP

1

Elaborar informe técnico con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio

3 %

Informes numerados

100% de Informes

DS2
DS2-JFS

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO/
DICIEMBRE

MEFAS	MES
100% de Informes	ENERO
100% de Informes	FEBRERO
100% de Informes	MARZO
100% de Informes	ABRIL
100% de Informes	MAYO
100% de Informes	JUNIO
100% de Informes	JULIO
100% de Informes	AGOSTO
100% de Informes	SEPTIEMBRE
100% de Informes	OCTUBRE
100% de Informes	NOVIEMBRE
100% de Informes	DICIEMBRE
100% de Informes	RECURRENTE PROGRAMADO
100% de Informes	ENERO/ DICIEMBRE



GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar informe técnico con justificaciones y respaldos suficientes para el proceso sancionatorio

METAS		MES	
		DICIEMBRE	
100% de Informes			
6 Informes	Informes numerados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO
			ABRIL / DICIEMBRE
6	Efectuar fiscalizaciones v/o inspecciones en materia de LG/IFT v/o DP según áreas de riesgo determinadas en la Matriz de Riesgos de Lavado de Dinero	7 %	
	Eficiencia ACP		
	Eficiencia E/ACP		
		DS2-IFS	

METAS		MES	
		ABRIL	
		MAYO	
		JULIO	
		SEPTIEMBRE	
		NOVIEMBRE	
		DICIEMBRE	
		RECURRENTE	ENERO /
		PROGRAMADO	DICIEMBRE
		DS2	
		DS2-JFS	
		100% de Informes	
		Informes numerados	
		1 %	
		Coadyuvar en la atención de requerimientos de información de la Unidad de Investigaciones de la FEP, para el monitoreo y la evaluación de la efectividad de la Evaluación Nacional de	
		1	
		Estado ACP	
		Eficiencia EACP	

METS		MES	
	100% de Informes	ENERO	
	100% de Informes	FEBRERO	
	100% de Informes	MARZO	
	100% de Informes	ABRIL	
	100% de Informes	MAYO	
	100% de Informes	JUNIO	
	100% de Informes	JULIO	
	100% de Informes	AGOSTO	
	100% de Informes	SEPTIEMBRE	
	100% de Informes	OCTUBRE	
	100% de Informes	NOVIEMBRE	
	100% de Informes	DICIEMBRE	
	2 Informes	RECURRENTE	JUNIO /
		PROGRAMADO	DICIEMBRE
		DS2	
		DS2-JFS	




AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 3.6.50	0	Realizar la Programación Anual de Visitas, con base en la Matriz de Riesgos de LG/IFT y/o DP para los operadores del mercado de seguros	1 %	Informe numerado	1 Informe	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE
						DS2-JFS		DICIEMBRE

MES	MES
ENERO	DICIEMBRE

APS 3.6.51	1	Efectuar fiscalizaciones a operadores del mercado de Seguros y/o Pólizas, con requerimientos financieros, a requerimiento de la ASF	1 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	---	---	-----	--------------------	------------------	-----	-----------------------	-------------------

MES	MES
ENERO	FEBRERO

APS 3.6.52	2	Coadyuvar con el proceso de intervención a Seguros Privados S.A. En Intervención, en cumplimiento a la RA APS/DJ/DSIN* 1298-2020 y la RA APS/DJ/ N° 1299-2020.	5 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
------------	---	--	-----	--------------------	------------------	-----	-----------------------	-----------------

MES	MES
ENERO	FEBRERO

APS 3.6.53	4	Desarrollar proyectos y/o documentos para la actualización o mejora normativa, a requerimientos de la gestión Vigente.	6 %	Informes numerados o, Proyectos de Norma, Regulación	11 Informes requerimiento de norma	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
------------	---	--	-----	--	------------------------------------	-----	-----------------------	---------------------

MES	MES
FEBRERO	ENERO

APS 3.6.53	4	Desarrollar proyectos y/o documentos para la actualización o mejora normativa, a requerimientos de la gestión Vigente.	6 %	Informes numerados o, Proyectos de Norma, Regulación	11 Informes requerimiento de norma	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
------------	---	--	-----	--	------------------------------------	-----	-----------------------	---------------------



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Desarrollar proyectos y/o documentos para la actualización o mejora normativa, a requerimientos de la gestión vigente.

APS	ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	4	Analizar y emitir criterio para casos de desarrollo normativo, casos de desarrollo de procedimientos relacionados requeridos por MAE/Director de Seguros.	7 %	Informes numerados o Tramites derivados	o	Tramites 6 Informes numerados o Tramites derivados	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS 3.6.54											

APS	ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	4	Coadyuvar en la resolución de casos de desarrollo normativo o mejora por medio de regulación. A requerimiento.	6 %	Actas de reunión	10 Actas de reunión	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
APS 3.6.55										

APS	ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	70	Efectuar Analisis y Revisiones Especiales en materia de seguros a requerimiento de autoridades y/o casos no programado	2 %	Informes numerados	100% de Informes	DS2	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS 3.6.56										



Realizar el análisis y las revisiones especiales en materia de seguros a requerimiento de autoridades y/o casos no programados

METAS		MES	
	100% de Informes	SEPTIEMBRE	
	100% de Informes	OCTUBRE	
	100% de Informes	NOVIEMBRE	
	100% de Informes	DICIEMBRE	
	100% de Informes	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
		DS2	
		DS2.D	

METAS		MES	
	100% de Informes	ENERO	
	100% de Informes	FEBRERO	
	100% de Informes	MARZO	
	100% de Informes	ABRIL	
	100% de Informes	MAYO	
	100% de Informes	JUNIO	
	100% de Informes	JULIO	
	100% de Informes	AGOSTO	
	100% de Informes	SEPTIEMBRE	
	100% de Informes	OCTUBRE	
	100% de Informes	NOVIEMBRE	
	100% de Informes	DICIEMBRE	

TOTAL PONDERACION: 100 %

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Acción de Corto Plazo: ACP 4 Realizar Apoyo Institucional con eficiencia, eficacia y economía en el marco de la normativa vigente, así como mecanismos de Comunicación Integral y Atención especializada y preferencial a los ciudadanos

Resultado Esperado Gestión de Apoyo Institucional efectuada con eficiencia, eficacia, economía, resultados de calidad obtenidos, en el marco de la normativa vigente, en un 100%.

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG.	INDICADOR	INI / FIN
APS 4.3.1	OPE 4.3 (DAF) Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, en el marco de las disposiciones vigentes, prestando el 100% de apoyo organizacional a todas las unidades administrativas de la APS, así como de realizar las transferencias al TGN.	Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	1	Formular el Presupuesto Institucional de la Gestión 2022	5 %	Informe Técnico de Anteproyecto de Presupuesto	1 Informe Técnico de Anteproyecto de Presupuesto	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
APS 4.3.2			Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	12	Elaborar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	4 %	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	1 Informe trimestral de seguimiento y evaluación del presupuesto de ingresos y gastos remitidos a la MAE	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS 4.3.3			Realizar modificaciones al Presupuesto Institucional, en el marco de la normativa vigente	12	Realizar modificaciones al Presupuesto Institucional, en el marco de la normativa vigente	3 %	Informes técnicos de modificación presupuestaria	1 Informe técnico de modificación presupuestaria	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS 4.3.4			Elaborar los Estados Financieros de la Gestión 2020	1	Elaborar los Estados Financieros de la Gestión 2020	4 %	Estados Financieros de la Gestión 2020	1 Estados Financieros de la Gestión 2020	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

ENERO / DICIEMBRE	RECURRENTE PROGRAMADO	DAF	DAF-JF
Comprobantes aprobados	y 100 % de comprobantes registrados y aprobados	DAF	DAF-JF
Comprobantes aprobados	4 %	DAF	DAF-JF
Elaborar y registrar en el sistema comprobantes de gastos C31 de requerimiento de pago.	1341	DAF	DAF-JF
Elaborar ACP		DAF	DAF-JF
Elaborar EACP		DAF	DAF-JF

	MES	DAF-JF
ENERO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
FEBRERO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
MARZO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
ABRIL	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
MAYO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
JUNIO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
JULIO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
AGOSTO	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
SEPTIEMBRE	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
OCTUBRE	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
NOVIEMBRE	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
DICIEMBRE	100 % de comprobantes registrados y aprobados	
RECURRENTE NO PROGRAMADO	100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	DAF- JF

TEMAS	MES
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	ENERO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	FEBRERO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	MARZO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	ABRIL
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	MAYO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	JUNIO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	JULIO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	AGOSTO
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	SEPTIEMBRE
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	OCTUBRE
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	NOVIEMBRE
100% de Comprobantes de ingreso C21 de la entidad	DICIEMBRE
12 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rotaciones, retiros y/o transferencias	RECURRENTE ENERO / PROGRAMADO DICIEMBRE

FECHAS	MES
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	ENERO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	FEBRERO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	MARZO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	ABRIL
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	MAYO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	JUNIO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	JULIO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	AGOSTO
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	SEPTIEMBRE
1 Informes de movilidad del personal, altas, bajas, rataciones, retiros y/o transferencias	OCTUBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Realizar la movilidad del personal de la APS

APS.4.3.8	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	1	Elaborar, revisar y solicitar la aprobación de los POAs de la entidad	4 %	Informe técnico de solicitud de aprobación de POA's	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO

DAF-JRRHH

APS.4.3.9	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	158	Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de la APS	5 %	Informe técnico de Evaluación del Desempeño de los servidores desempeño aprobados	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	NOVIEMBRE / DICIEMBRE

DAF-JRRHH

APS.4.3.10	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	1	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de acuerdo a detección de necesidades para el personal de planta y consultores de la APS	4 %	Plan de capacitación aprobado	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO

DAF-JRRHH

APS.4.3.11	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	71	Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS	4 %	Planillas de pago de salarios, 100% de subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

DAF-JRRHH

APS.4.3.12	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	1	Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS	4 %	Planillas de pago de salarios, 100% de subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Elaborar y registrar las planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta y consultores de línea de la APS

APS.4.3.12

Etiqueta ACP
Etiqueta EACP

1

Elaboración y registro del rol de vacaciones del personal de planta de la APS

4 %

Informe del rol de vacaciones aprobado

2 Informes del rol de vacaciones DAF
retróactivos y otros para el personal de planta de la APS

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

DAF-IRRH

MESES	MES
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	NOVIEMBRE
100% de Planillas de pago de salarios, subsidios familiares, aguinaldos, retroactivos y otros para el personal de planta de la APS	DICIEMBRE

APS.4.3.13

Etiqueta ACP
Etiqueta EACP

1

Registrar en el Plan Anual Contrataciones los procesos de contratación mayores a Bs 20.000.- de acuerdo a requerimiento de las Direcciones y Unidades organizacionales de la APS

4 %

Plan Anual registrado y publicados en el SICOES

1 Informe del rol de vacaciones aprobado Contrataciones 1. Registro del P.A.C. aprobado y publicado en el SICOES

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
ENERO

DAF-JA

MESES	MES
1 Informe del rol de vacaciones aprobado	ENERO
1 Informe del rol de vacaciones aprobado	DICIEMBRE

APS.4.3.14

Etiqueta ACP
Etiqueta EACP

210

Elaborar Procesos de Contratación en las diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente

4 %

Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente

1 Registro del P.A.C. aprobado y publicado en el SICOES 100% de Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

DAF-JA

MESES	MES
1 Registro del P.A.C. aprobado y publicado en el SICOES	ENERO
100% de Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	ENERO

APS.4.3.15

Etiqueta ACP
Etiqueta EACP

210

Elaborar Procesos de Contratación en las diferentes modalidades de contratación establecidas en la normativa vigente

4 %

Procesos de Contratación elaborados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente

1 Registro del P.A.C. aprobado y publicado en el SICOES 100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MESES	MES
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	ENERO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	FEBRERO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	MARZO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	ABRIL
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	MAYO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	JUNIO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	JULIO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	AGOSTO
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	SEPTIEMBRE
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	OCTUBRE
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	NOVIEMBRE
100% de Procesos de Contratación elaborados, aprobados en las diferentes modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente, a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 4.3.15	Etapa ACP Etapa EACP	3	Realizar los inventarios de activos fijos: 1. Sorpresivo 2. Periódico	5 %	Informes técnico de inventario de activos fijos	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
					activos fijos	DAF-JA		

APS 4.3.16	Etapa ACP Etapa EACP	322	Elaborar los requerimientos de pago de servicios básicos y de mantenimiento de la APS	4 %	Informe de requerimientos de pago de servicios básicos y de mantenimiento de la APS	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					mantenimiento de la APS	DAF-JA		

APS 4.3.17	Etapa ACP Etapa EACP	1800	Registro y control de los documentos organizados por los Archivos de Gestión, mediante formulario de transferencia de documentos al Archivo Central	4 %	Registro de formularios de transferencia	DAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
					de 100% de Registro de formularios de transferencia	DAF-AGD		



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.3.18	100%	Recepción y registro de la correspondencia externa que ingresa a la APS.	Reporte índice correspondencia	4 %	del sistema de 100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia	DAF	DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	------	--	--------------------------------	-----	--	-----	---------	--------------------------	-------------------

Ejecutor ACP
Ejecutor EACP

APS.4.3.19	242	Reparación y mantenimiento de las oficinas del edificio María Cristina, Gudiach y Casanovas (Santa Cruz)	4 %	Adas de conformidad del servicio de 100% de mantenimiento y/o reparación realizados	DAF	DAF-JA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	MEFAS
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia
									100% de documentos reconocidos y registrados en el sistema de correspondencia

Ejecutor ACP
Ejecutor EACP

APS.4.3.20	180	Mantenimiento del Archivo Digital de la APS en la base de datos de los documentos digitalizados	4 %	Registro de documentos digitalizados 100% de documentos digitalizados en la base de datos	DAF	DAF-AGD	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	MEFAS
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados
									100% de servicios de mantenimiento y/o reparación realizados

Ejecutor ACP
Ejecutor EACP

									MEFAS
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos
									100% de documentos digitalizados en la base de datos



GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Mantenimiento del Archivo Digital de la APS en la base de datos de los documentos digitalizados

METAS		MES	
1 Informe de proceso de disposición de bienes en desuso			
		MAYO	
APS.4.3.22	Elaborar ACIP Ejecución E/ACIP	3	Realizar el registro, control y recuento de materiales y suministros del Almacén Central de la APS
		5 %	Informe de Inventario de materiales y suministros del Almacén Central
		DAF	DAF
		RECURRENTE	RECURRENTE
		PROGRANADO	PROGRANADO
		ABRIL /	ABRIL /
		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		DAF-JA	DAF-JA

APS 4.3.23	METAS		MES	
			1 informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central	ABRIL
			1 informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central	JULIO
			1 informe de inventario de materiales y suministros del Almacén Central	DICIEMBRE
			contratación 100% de Procesos de contratación de las diferentes modalidades de contratación	DAF RECURRENTE
			de las diferentes modalidades de contratación	NO PROGRAMADO
			DAF-IA	

RETAS	PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIGITALIZADOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES	RES
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	ENERO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	FEBRERO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	MARZO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	ABRIL
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	MAYO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	JUNIO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	JULIO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	AGOSTO
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	SEPTIEMBRE
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	OCTUBRE
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	NOVIEMBRE
100%	Procesos de contratación digitalizados en las diferentes modalidades	DICIEMBRE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Eficiencia: ACP

Administrar el Sistema Informático de Correspondencia (Parametrización, anulación de hojas de Ruta, habilitación de Roles y otros)	3 %
--	-----

Registro de solicitudes

100% de Registro de solicitudes

DAF

ENERO /
DICIEMBRE

Eficacia: ACP

Eficiencia: IEACP

3 %

Informes de seguimiento sobre las
hojas de ruta pendientes de cierre en
el Sistema de Correspondencia

DAF

RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / DICIEMBRE

Escalón: ACP

Atender solicitudes de consulta, prestamo, servicio fedatario y certificación del Archivo Central	2 %
--	-----

Registro de solicitudes

100% de solicitudes atendidas

DAF-AGD

RECURRENTE	ENERO / DICIEMBRE
NO	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Atender solicitudes de consulta, préstamo, servicio fedatario y certificación del Archivo Central

MEFPS
100% de solicitudes atendidas

DES

DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	100% de Administrativas	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS 4.4.1	OPE 4.4 (D.U) Realiza acciones judiciales, Acciones judiciales, legales administrativas o legales administrativas o de control de otras jurisdicciones de la APS, funciones y atribuciones de la APS; otorgando asesoramiento legal a todas las instancias de la APS; realizadas.	Acciones judiciales, legales administrativas o legales administrativas o de control de otras jurisdicciones de la APS, funciones y atribuciones de la APS; otorgando asesoramiento legal a todas las instancias de la APS; realizadas.	Ente APS Ente APS	112	Elaborar Resoluciones Administrativas, Regulatorias, Apertura y Cierre de sucursales y Agencias del Mercado Asegurador y Nuevos operadores en el mercado de seguros, Notificación y otras actividades vinculadas.	10 %	Resolución Administrativa	Resoluciones de la JJS	DJ DJ-JJS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS 4.4.2			Ente APS Ente APS	162	Elaborar el 100% de Informes Jurídicos de Informes Jurídicos de Informes Jurídicos, asesoramiento, actividades y otros de la Jefatura Jurídica de Seguros.	8 %	Informes Legales	100% de Informes Legales de la JJS	DJ DJ-JJS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS 4.4.3			Ente APS Ente APS	434	Atender el 100% de Notas Externas de requerimientos fiscales, órdenes judiciales, y otras solicitudes.	2 %	Notas	100% de atención de Notas Externas	DJ DJ-JJS	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Atender el 100% de Notas Externas de requerimientos fiscales, órdenes judiciales, y otras solicitudes.

METAS		MES	
			OCTUBRE
		100% de atención de Notas Externas	NOVIEMBRE
		100% de atención de Notas Externas	NOVIEMBRE
		100% de atención de Notas Externas	NOVIEMBRE
		100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ENERO / NOVIEMBRE
			PROGRAMADO
			DJ
			DJJJS

METAS		MES	
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ENERO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ENERO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	FEBRERO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	FEBRERO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MARZO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MARZO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ABRIL	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	ABRIL
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MAYO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	MAYO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JUNIO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JUNIO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JULIO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	JULIO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	AGOSTO	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	AGOSTO
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	SEPTIEMBRE	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	SEPTIEMBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	OCTUBRE	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	OCTUBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	NOVIEMBRE	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	NOVIEMBRE
100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	DICIEMBRE	100% de atención de solicitudes en la emisión de Certificados Únicos	DICIEMBRE

REYES	MES
100% de Resoluciones Administrativas	ENERO
100% de Resoluciones Administrativas	FEBRERO
100% de Resoluciones Administrativas	MARZO
100% de Resoluciones Administrativas	ABRIL
100% de Resoluciones Administrativas	MAYO
100% de Resoluciones Administrativas	JUNIO
100% de Resoluciones Administrativas	JULIO
100% de Resoluciones Administrativas	AGOSTO
100% de Resoluciones Administrativas	SEPTIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas	OCTUBRE
100% de Resoluciones Administrativas	NOVIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.4.4.6

Etapa ACP
Etapa BACP

87

(LG) Elaborar y Emitir Informes Jurídicos que respalden las Resoluciones Administrativas, Criterios, Asesoramiento Jurídico, Proporcionar Informes y Resoluciones Administrativas a la Lucha Contra la Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento al Terrorismo y/o Delitos Precedentes.

2 %

Informes Legales

SIGLA: APS
100% de Informes Legales

DJ
D-J-L-J

RECURRENTE
NO
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE
GESTIÓN DEL POA: 2021

APS.4.4.7

Etapa ACP
Etapa BACP

180

Elaborar Resoluciones Administrativas: Sancionatorias (Sancionatoria, confirmatoria, revocatoria, desestimatoria y otras), Regulatorias (Sancionatoria, confirmatoria, revocatoria, desestimatoria y otras), de Suspensión y Reposición de Prestaciones No Contributivas, de Autorización de Entrega de Información de Consignación o Improbación de Consignación, Providos Administrativos (Sancionatorios, Regulatorios, Confirmatorios, Revocatorios, desestimatoria y otros) y elaborar Resoluciones Administrativas Internas en materia de Pensiones y otras Direcciones y/o Jefaturas, etc.

12 %

Resoluciones Administrativas

100% Resoluciones Administrativas de la JJP

DJ
D-J-L-J

RECURRENTE
NO
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

APS.4.4.8

Etapa ACP
Etapa BACP

175

Atender el 100% de Elaboración de Informes Legales, de criterios legales en pensiones en respuesta a consultas internas y/o externas de recursos de revocatoria, de recursos de recursos de revocatoria para la emisión de resoluciones regulatorias y otros.

6 %

Informes Legales

100% de Informes Legales de la JJP

DJ
D-J-L-J

RECURRENTE
NO
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Atender el 100% de Elaboración de informes Legales; de criterios legales en personas de respuesta a consultas internas y/o externas de evaluación de descargos, de evaluación de recursos de revocatoria para la emisión de resoluciones regulatorias y otros.

APS.4.4.9

Etapa ACP
Etapa EACP

400

4 %

Notas Externas

100% de Notas Externas

100% de Informes Legales de la JIP

MES
DICIEMBRE

RECURRENTE
NO
PROGRAMADO

DJ
D.J-JIP

APS.4.4.10

Etapa ACP
Etapa EACP

80

5 %

Certificados

100% de Certificados

100% de Informes Legales de la JIP

MES
DICIEMBRE

RECURRENTE
NO
PROGRAMADO

DJ
D.J-JIP



ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Eficacia ACP

12

Elaboración de Comunicaciones Internas para 2 %
intercambiar y remitir información en
Coordinación con otras Direcciones y/o Jefaturas.

2%

Comunicaciones Internas

100% de Comunicaciones Internas

00

DJ
DJ-VJP

RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
--------------------------------	----------------------

METAS		MES	
	100% de Comunicaciones Internas	ENERO	
	100% de Comunicaciones Internas	FEBRERO	
	100% de Comunicaciones Internas	MARZO	
	100% de Comunicaciones Internas	ABRIL	
	100% de Comunicaciones Internas	MAYO	
	100% de Comunicaciones Internas	JUNIO	
	100% de Comunicaciones Internas	JULIO	
	100% de Comunicaciones Internas	AGOSTO	
	100% de Comunicaciones Internas	SEPTIEMBRE	
	100% de Comunicaciones Internas	OCTUBRE	
	100% de Comunicaciones Internas	NOVIEMBRE	
	100% de Comunicaciones Internas	DICIEMBRE	
	10 Balances	DJ	RECURRENTE / FEBRERO / PROGRAMADO DICIEMBRE
			DJ-JUL

[illegible]

MES	MES
ENERO	100% de Memorias
FEBRERO	100% de Memorias
MARZO	100% de Memorias
ABRIL	100% de Memorias
MAYO	100% de Memorias
JUNIO	100% de Memorias
JULIO	100% de Memorias
AGOSTO	100% de Memorias
SEPTIEMBRE	100% de Memorias
OCTUBRE	100% de Memorias
NOVIEMBRE	100% de Memorias
DICIEMBRE	100% de Memorias



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.4.14

Elaborar ACP
Elaborar EACP

12

Informe de Actividades, por la atención de Contratos y/o Convenios, para las propias de administración de las entidades en Liquidación y Quiebra

5 %

12 Informes

DJ
DJ-JUL

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MEFAS	MES
1 Informe	ENERO
1 Informe	FEBRERO
1 Informe	MARZO
1 Informe	ABRIL
1 Informe	MAYO
1 Informe	JUNIO
1 Informe	JULIO
1 Informe	AGOSTO
1 Informe	SEPTIEMBRE
1 Informe	OCTUBRE
1 Informe	NOVIEMBRE
1 Informe	DICIEMBRE

APS.4.4.15

Elaborar ACP
Elaborar EACP

50

Elaborar convenios y/o contratos y su Registro en la Contraloría General del Estado.

8 %

100% de Contratos y/o Convenios

DJ
DJ-ALA

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MEFAS	MES
100% de Contratos y/o Convenios	ENERO
100% de Contratos y/o Convenios	FEBRERO
100% de Contratos y/o Convenios	MARZO
100% de Contratos y/o Convenios	ABRIL
100% de Contratos y/o Convenios	MAYO
100% de Contratos y/o Convenios	JUNIO
100% de Contratos y/o Convenios	JULIO
100% de Contratos y/o Convenios	AGOSTO
100% de Contratos y/o Convenios	SEPTIEMBRE
100% de Contratos y/o Convenios	OCTUBRE
100% de Contratos y/o Convenios	NOVIEMBRE
100% de Contratos y/o Convenios	DICIEMBRE

APS.4.4.16

Elaborar ACP
Elaborar EACP

40

Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcadas en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178. Pasajes y viáticos y otros.

5 %

100% de Resoluciones Administrativas Internas

DJ
DJ-ALA

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MEFAS	MES
100% de Resoluciones Administrativas Internas	ENERO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	FEBRERO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	MARZO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	ABRIL
100% de Resoluciones Administrativas Internas	MAYO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	JUNIO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	JULIO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	AGOSTO
100% de Resoluciones Administrativas Internas	SEPTIEMBRE
100% de Resoluciones Administrativas Internas	OCTUBRE
100% de Resoluciones Administrativas Internas	NOVIEMBRE



GESTIÓN DEL POA: 2021

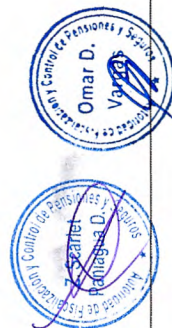
SIGLA: APS

Elaborar Resoluciones Administrativas Internas enmarcados en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178, Pasajes y viáticos y otros.

METAS		MES	
100% de Resoluciones Administrativas Internas		DICIEMBRE	
Elabora ACP	50	100% de Informes Legales	DJ
Elabora EACP		Informes Legales	
		5 %	
		Elaborar Informes legales enmarcados en los sistemas de Administración y Control de la ley 1178; Pasajes y Viáticos; de asesoramiento legal administrativo y otros	
			DJ-ALA
			RECURRENTE NO PROGRAMADO
			ENERO / DICIEMBRE

NETAS		NETAS	
	ENERO	100% de Informes Legales	
	FEBRERO	100% de Informes Legales	
	MARZO	100% de Informes Legales	
	ABRIL	100% de Informes Legales	
	MAYO	100% de Informes Legales	
	JUNIO	100% de Informes Legales	
	JULIO	100% de Informes Legales	
	AGOSTO	100% de Informes Legales	
	SEPTIEMBRE	100% de Informes Legales	
	OCTUBRE	100% de Informes Legales	
	NOVIEMBRE	100% de Informes Legales	
	DICIEMBRE	100% de Informes Legales	
	RECORRENTE	100% de Informes Legales	
	ENERO / DICIEMBRE		
	NO PROGRAMADO		
	DJ		
	DJ-D		

MESES	MES
100% de Informes Legales	ENERO
100% de Informes Legales	FEBRERO
100% de Informes Legales	MARZO
100% de Informes Legales	ABRIL
100% de Informes Legales	MAYO
100% de Informes Legales	JUNIO
100% de Informes Legales	JULIO
100% de Informes Legales	AGOSTO
100% de Informes Legales	SEPTIEMBRE
100% de Informes Legales	OCTUBRE
100% de Informes Legales	NOVIEMBRE
100% de Informes Legales	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.4.4.19

Exceso ACP
Exceso EACP

Atender el 100% en la elaboración de memoriales en demandas contencioso administrativas, de acción de amparo constitucional y otros.

13

3 %

100% de Memorials

RECURRENTE

DJ
DJD

ENERO /
DICIEMBRE

MES	MES
ENERO	ENERO
FEBRERO	FEBRERO
MARZO	MARZO
ABRIL	ABRIL
MAYO	MAYO
JUNIO	JUNIO
JULIO	JULIO
AGOSTO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	OCTUBRE
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DICIEMBRE
RECURRENTE	RECURRENTE
PROGRAMADO	PROGRAMADO

APS.4.4.20

Exceso ACP
Exceso EACP

Elaborar informes legales de seguimiento y verificación de procesos judiciales.

3

3 %

100% de Informes

RECURRENTE

DJ
DJD

ENERO /
DICIEMBRE

MES	MES
ENERO	ENERO
FEBRERO	FEBRERO
MARZO	MARZO
ABRIL	ABRIL
MAYO	MAYO
JUNIO	JUNIO
JULIO	JULIO
AGOSTO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	OCTUBRE
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DICIEMBRE
RECURRENTE	RECURRENTE
PROGRAMADO	PROGRAMADO

100 %

TOTAL PONDERACION:

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.4.1	OPE 4.6 (DAF-COVID) Establecer medidas de prevención y control de la COVID-19 en el ámbito laboral, proporcionando insumos de bioseguridad, para prevenir el contagio, en el marco de la normativa vigente	Recursos Humanos protegidos	Exceso ACP Exceso EACP	0	Elaborar procesos de contratación en las diferentes modalidades de contratación, para la APS, de acuerdo a normativa vigente	Procesos de contratación elaborados 100% de los procesos de contratación, aprobados en las modalidades de contratación, establecidas en la normativa vigente	100% de Informes	DAF-COVID19	RECURRENTE	ENERO / JUNIO
								DAF-COVID19-JRRHH	PROGRAMADO	

TOTAL PONDERACION:

100 %

MES	MES
ENERO	ENERO
FEBRERO	FEBRERO
MARZO	MARZO
ABRIL	ABRIL
MAYO	MAYO
JUNIO	JUNIO
JULIO	JULIO
AGOSTO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	OCTUBRE
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DICIEMBRE
RECURRENTE	RECURRENTE
PROGRAMADO	PROGRAMADO



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.4.7.1	OPC 4.7 (DTIPE) Llevar adelante una Normativa del Sistema de Programación de Operaciones (DPO) que permita la actualización de la normativa de programación y de operatividad de los reguladores a la APS, alinearse a sus pares Administrativa aplicada y operativizada y operativizar la normativa vigente referida al acuerdo a las necesidades de la APS. Sistema de programación y de Operaciones del Sistema de Organización y Administrativa.		Eficacia ACP Eficacia IFACP	0	Migrar Sistemas a la Nube	1 %	Informe de Migración de Sistemas	1 Informe	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
APS.4.7.2			Eficacia ACP Eficacia IFACP	0	Migrar Servidores a nuevo Sistema Operativo	3 %	Informe de Migración de Servidores	4 Informes	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ABRIL
APS.4.7.3			Eficacia ACP Eficacia IFACP	533	Atender las solicitudes de Soporte Técnico	9 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
APS.4.7.4			Eficacia ACP Eficacia IFACP	0	Implementar las plataformas de Backend en Desarrollo	3 %	Informe de Implementación	4 Informes	DTIPE DTIPE-JTI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 4.7.5	0	Implementar plataformas de Frontend	3 %	Informe de Implementación	4 Informes	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
						DTIPE-JTI		

APS 4.7.6	0	Implementar servicios API-REST en Desarrollo	3 %	Informe de Implementación	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
						DTIPE-JTI		

APS 4.7.7	240	Atender las solicitudes de Soporte a Sistemas desarrollados por la APS	5 %	Tickets	100 % de Tickets atendidos	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
						DTIPE-JTI		

APS 4.7.8	0	Optimizar Servicios y Sistemas	2 %	Informe de Optimización	1 Informe	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / ABRIL
						DTIPE-JTI		



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	0	Adecuar Bases de Datos	2 %	Correo Electrónico, Ticket o formulario	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO
					DTIPE-JTI		

ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	0	Adecuar el Data Warehouse	2 %	Informe de Adecuación	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO
					DTIPE-JTI		

ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	0	Implementar las plataformas de Backend en Bases de Datos	2 %	Formularios de Implementación	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO
					DTIPE-JTI		

ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	0	Implementar servicios API-REST en Bases de Datos	2 %	Formularios de requerimiento	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO
					DTIPE-JTI		

ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	72	Atender de requerimientos técnicos y de mantenimiento a bases de datos y servicios de requerimiento de información	3 %	Formularios de Requerimiento, tickets y correos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO
					DTIPE-JTI		

ETIQUETA ACP	ETIQUETA EACP	72	Atender de requerimientos técnicos y de mantenimiento a bases de datos y servicios de requerimiento de información	3 %	Formularios de Requerimiento, tickets y correos	DTIPE	RECURRENTE NO PROGRAMADO
					DTIPE-JTI		



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Atender de requerimientos técnicos y de mantenimiento a bases de datos y servicios de requerimiento de información

APS 4.7.14	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	200	Gestionar los accesos de usuarios internos y externos	4 %	Sistema de Registro de Correspondencia, Correo electrónico accesos de usuarios internos y externos, formularios y notas de externos atendidas.	DTIPE DTIPE-SI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	MEPS	MES
									100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	SEPTIEMBRE
									100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	OCTUBRE
									100 % de Formularios de Requerimiento, tickets y correos atendidos	NOVIEMBRE

APS 4.7.15	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	4	Gestionar los incidentes de Seguridad de la Información.	2 %	Informes, registros y/o Notas emitidas 4 Informes trimestrales de la Gestión respecto a la gestión de incidentes de Seguridad de la Información	DTIPE DTIPE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE	MEPS	MES
									100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos	ENERO
									100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos	FEBRERO
									100% de las solicitudes de gestión de accesos de usuarios internos y externos	MARZO

APS 4.7.16	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	4	Gestionar los riesgos de seguridad de la información.	2 %	Informes y/o Notas sobre la Gestión 4 Informes trimestrales sobre la Gestión de riesgos de seguridad de la información	DTIPE DTIPE-SI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE	MEPS	MES
									Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	MARZO
									Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	JUNIO
									Informe trimestral de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	SEPTIEMBRE

									MEPS	MES
									Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información	MARZO
									Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información	JUNIO
									Informe trimestral sobre la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información	SEPTIEMBRE



GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

[illegible]

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Procesar la información institucional requerida por las diferentes instancias.

APS.4.7.22

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

6

Efectuar la verificación de la información y documentación de respaldo de la ejecución del POA a las áreas organizacionales.

2 %

Informe de verificación emitido

1 Informe de verificación emitido

DTIPE
DTIPE-PE

METAS	MES
3 Notas y/o informes emitidos	JULIO
3 Notas y/o informes emitidos	AGOSTO
3 Notas y/o informes emitidos	SEPTIEMBRE
3 Notas y/o informes emitidos	OCTUBRE
3 Notas y/o informes emitidos	NOVIEMBRE
3 Notas y/o informes emitidos	DICIEMBRE
RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / MAYO

APS.4.7.23

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

7

Realizar el Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA 2021.

5 %

Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA

1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA

DTIPE
DTIPE-PE

METAS	MES
1 Informe de verificación emitido	MAYO
RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

APS.4.7.24

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

1

Elaborar el Informe de seguimiento y evaluación anual de la ejecución del PEI 2016 - 2020

2 %

Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020

1 Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020

DTIPE
DTIPE-PE

METAS	MES
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	ENERO
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	ABRIL
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	JULIO
1 Informe Ejecutivo de seguimiento y control trimestral al POA	OCTUBRE
RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / FEBRERO

APS.4.7.25

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

0

Elaborar y/o actualizar el PEI de la APS.

3 %

Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS

1 Informe de elaboración y/o actualización del PEI de la APS

DTIPE
DTIPE-PE

METAS	MES
1 Informe de seguimiento y evaluación del PEI 2016 - 2020	FEBRERO
RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / SEPTIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS			
GESTIÓN DEL POA: 2021			
SIGLA: APS			

APS 4.7.26	1	Efectuar el Análisis, Diseño o Rediseño Organizacional, en el marco del SOA.	Informe de Análisis, Diseño o Rediseño Organizacional	2 %	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO
APS 4.7.27	1	Efectuar, ajustar y/o actualizar manuales.	Informe técnico de manuales elaborados y aprobados.	2 %	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
APS 4.7.28	1	Efectuar, ajustar y/o actualizar Reglamentos.	Informe técnico de manuales técnicos de manuales elaborados y aprobados.	2 %	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / OCTUBRE
APS 4.7.29	3	Efectuar Informe Cuatrimestral del SOA.	Informes Cuatrimestrales del SOA	3 %	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / DICIEMBRE
APS 4.7.30	2	Efectuar la verificación semestral de la implantación de los manuales.	Informes de verificación de la implantación de los manuales emitidos	2 %	DTIPE	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 4.7.31	Elaborar ACP Ejecución I/ACP	1	Emisión del Informe de Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad - Proceso de Fiscalización de Pensiones en el marco de la certificación NB/ISO 9001:2015.	2 %	Informe de evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Fiscalización de Pensiones, de acuerdo a criterios de la NB/ISO 9001:2015.	DTIPE DTIPE-PE	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JUNIO
------------	---------------------------------	---	---	-----	---	-------------------	--------------------------	--------------

APS 4.7.32	Elaborar ACP Ejecución I/ACP	0	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones según Informe de Auditoría Interna.	1 %	Informe de seguimiento al 1. Informe de cumplimiento de las recomendaciones, según Informe de Auditoría.	DTIPE DTIPE-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / NOVIEMBRE
------------	---------------------------------	---	--	-----	--	------------------	--------------------------	-------------------

APS 4.7.33	Elaborar ACP Ejecución I/ACP	0	Gestión de convenios interinstitucionales y su seguimiento para la efectiva aplicación	1 %	Informe de seguimiento a la 1. Informe de implementación de los compromisos implementados según convenio interinstitucional	DTIPE DTIPE-D	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
------------	---------------------------------	---	--	-----	---	------------------	--------------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CODIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG.	INDICADOR	INI / FIN
APS 4.8.1	OPE 4.8 (AACCI) Aplicar, tanto la Políticas de Comunicación Institucional y normativa vigente, referida a la Atención del Ciudadano, aplicadas al Ciudadano, en favor de los asegurados, en el derecho habientes y/o beneficiarios, en el derecho habientes y/o beneficiarios, en el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	Comunicación Institucional y Atención al Ciudadano, aplicadas al Ciudadano, en favor de los asegurados, en el derecho habientes y/o beneficiarios, en el Mercado de Seguros como las políticas de Comunicación Institucional.	Etarea ACP Etarea EACP	5	Controlar, supervisar y llevar adelante inspecciones para verificar la calidad en la atención de los servicios otorgados en plataformas de atención al público de las entidades gestoras del Seguro Social de Largo Plazo y Entidades Aseguradoras	10 %	Informes presentados.	12 Informes mensuales consolidados de inspecciones realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			ENERO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			FEBRERO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			MARZO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			ABRIL
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			MAYO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			JUNIO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			JULIO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			AGOSTO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			SEPTIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			OCTUBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			NOVIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			DICIEMBRE
APS 4.8.2			Etarea ACP Etarea EACP	16	Gestionar la toma de exámenes a promotores y funcionarios de atención al público de las entidades gestoras del Sistema Integral de Pensiones.	10 %	Informes de Evaluaciones realizadas	100% de Evaluaciones realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			DICIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			ENERO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			FEBRERO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			MARZO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			ABRIL
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			MAYO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			JUNIO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			JULIO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			AGOSTO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			SEPTIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			OCTUBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			NOVIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			DICIEMBRE
APS 4.8.3			Etarea ACP Etarea EACP	0	Coadyuvar en la toma de exámenes a corredores de seguros y de reaseguros, además de agentes de seguros del mercado asegurador.	5 %	Notas de las gestiones realizadas	15 Notas de las gestiones realizadas	AACCI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			DICIEMBRE
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			ENERO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			FEBRERO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			MARZO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			ABRIL
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			MAYO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			JUNIO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			JULIO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			AGOSTO
								1 Informe mensual consolidado de inspecciones realizadas			SEPTIEMBRE



GESTIÓN DEL POA: 2021

00000000000000000000000000000000

[illegible]

MESES	MESES
20 Notas y/o certificados emitidos	ENERO
20 Notas y/o certificados emitidos	FEBRERO
20 Notas y/o certificados emitidos	MARZO
20 Notas y/o certificados emitidos	ABRIL
20 Notas y/o certificados emitidos	MAYO
20 Notas y/o certificados emitidos	JUNIO
20 Notas y/o certificados emitidos	JULIO
20 Notas y/o certificados emitidos	AGOSTO
20 Notas y/o certificados emitidos	SEPTIEMBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	OCTUBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	NOVIEMBRE
20 Notas y/o certificados emitidos	DICIEMBRE

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS.4.8.6

Etapa ACP
Etapa EACP

2

Gestionar actividades, virtuales y/o presenciales, de educación y socialización en temáticas del Sistema Integral de Pensiones y del Mercado de Seguros planificadas y/o a requerimiento

5 %

Informe de actividades realizadas

100% de actividades realizadas

SIGLA: APS

GESTIÓN DEL POA: 2021

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO/
DICIEMBRE

AACCI
AACCI-AAC

APS.4.8.7

Etapa ACP
Etapa EACP

530

Diffundir información institucional en prensa escrita, soportes digitales y/o redes sociales institucionales, por instrucción, planificación y/o a requerimiento.

10 %

Archivo (Físico y/o Digital)

600 Notas de prensa y/o conferencias de Prensa y/o Comunicados oficiales y/o Posteos

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO/
DICIEMBRE

AACCI
AACCI-AAC

APS.4.8.8

Etapa ACP
Etapa EACP

365

Monitorear en forma diaria los diversos medios de comunicación masiva (Impresos, televisivos, radiales y/o digitales) para reportar y alertar sobre sucesos informativos relacionados a la Entidad.

5 %

Archivo de Monitoreos (Digital y/o Físico)

365 Monitoreos realizados

RECURRENTE
PROGRAMADO
ENERO/
DICIEMBRE

AACCI
AACCI-AAC



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Monitorear en forma diaria los diversos medios de comunicación, masiva (impresos, televisivos, radiales y/o digitales) para reportar y alertar sobre sucesos informativos relacionados a la Entidad.

APS.4.8.9

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

15

Gestionar los documentos oficiales de la entidad (Medios impresos, televisivos, radiales y/o digitales) para su producción, publicación y/o difusión ya sea impresa y/o digital.

10 %

Archivo (Físico y/o Digital)

24 Productos producidos

MEFAS	MES
31 Monitoreos realizados	DICIEMBRE
RECURRENTE	ENERO /
PROGRAMADO	DICIEMBRE
AACCI	
AACCI-AC	

APS.4.8.10

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

1

Gestionar campañas comunicacionales integrales en Medios masivos, tradicionales y/o digitales, relacionados al ámbito de la comunicación e imagen institucional, el Sistema Integral de Pensiones, el Mercado de Seguros y la Seguridad del Consumidor, el Plan de Prevención del terrorismo y/o Delitos Precedentes LGFTIOPD, produciendo y difundiendo diferentes piezas comunicacionales (Spots, Cuñas, Documentales, Ráfagas

20 %

Archivo (Físico y/o Digital)

5 productos producidos y difundidos

MEFAS	MES
1 Producto producido	ENERO
2 Productos producidos	FEBRERO
2 Productos producidos	MARZO
3 Productos producidos	ABRIL
2 Productos producidos	MAYO
2 Productos producidos	JUNIO
2 Productos producidos	JULIO
2 Productos producidos	AGOSTO
2 Productos producidos	SEPTIEMBRE
2 Productos producidos	OCTUBRE
2 Productos producidos	NOVIEMBRE
2 Productos producidos	DICIEMBRE
RECURRENTE	FEBRERO /
PROGRAMADO	OCTUBRE
AACCI	
AACCI-AC	

APS.4.8.11

Etapa: ACP
Estrategia: EACP

4

Participar en eventos feriales y otros similares (ya sean nacionales o internacionales) en representación de la institución y/o al requerimiento. La participación requerirá alquilar espacios feriales, equipos de sonido, de imagen, de audio y otros similares para este fin, además de producir stands, con luminarias, altavoces, mueblería y otros similares.

5 %

Archivo (Físico y/o Digital)

4 eventos

MEFAS	MES
1 producto producido y difundido	FEBRERO
1 producto producido y difundido	MARZO
1 producto producido y difundido	ABRIL
1 producto producido y difundido	AGOSTO
1 producto producido y difundido	OCTUBRE
RECURRENTE	MARZO /
PROGRAMADO	DICIEMBRE
AACCI	
AACCI-AC	

TOTAL PONDERACION:

100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Acción de Corto Plazo: ACP5: Mantener en un 100% el cumplimiento de los productos de auditoría que corresponden a la evaluación del Control Interno, emitiendo recomendaciones que fortalezcan los controles y coadyuven al logro de los objetivos institucionales, al 2021. Promover e implementar una gestión pública transparente y libre de corrupción, con Acceso a la Información, Ética Pública, rendición Pública de Cuentas, Lucha 100% de cumplimiento de productos de Control Interno. Asimismo, se promovió e implemento una gestión pública transparente y libre de corrupción en 100%.

Resultado Esperado

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.5.1.1	OPE 5.1 (UTCC) Gestionar las denuncias por actos de corrupción y negativa por actos de corrupción y negativa injustificada de acceso a la información, políticas de prevención y lucha contra la corrupción, en la APS, aplicando adecuando mecanismos que faciliten el acceso a la información pública, promuevan el desarrollo de la ética pública. Audiencias de acceso a la información pública, Rendición Pública de Cuentas con Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de la normativa vigente.	2	Etapa ACP	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en el proceso de Rendición Pública de Cuentas	20 %	Actas de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas realizadas	1 Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas realizada	RECURRENTE PROGRAMADO	TLCC	MARZO / DICIEMBRE	
			Etapa EACP					TLCC-P			
APS.5.1.2		3	Etapa ACP	Actualizar el 100% de la información referida a Transparencia en la página web de la APS	15 %	Informes de actualización de información de Transparencia en la página web	3 Informes de actualización de información de Transparencia en la página web	RECURRENTE PROGRAMADO	TLCC	ENERO / DICIEMBRE	
			Etapa EACP					TLCC-P			
APS.5.1.3		1	Etapa ACP	Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	15 %	Informes	2 Informes	RECURRENTE PROGRAMADO	TLCC	ENERO / DICIEMBRE	
			Etapa EACP					TLCC-P			
<div><div>METAS</div><div>1 Informe de actualización de información de Transparencia en la página web</div><div>1 Informe de actualización de información de Transparencia en la página web</div><div>1 Informe de actualización de información de Transparencia en la página web</div></div>											
<div><div>METAS</div><div>1 Informe</div><div>1 Informe</div><div>1 Informe</div></div>											



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

APS 5.1.4

Ejec. ACP
Ejec. EACP

1

Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información

20 %

Informes

100% de Informes

SIGLA: APS

TLCC
TLCC-P

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

MESES	MES
ENERO	ENERO
FEBRERO	FEBRERO
MARZO	MARZO
ABRIL	ABRIL
MAYO	MAYO
JUNIO	JUNIO
JULIO	JULIO
AGOSTO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	OCTUBRE
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DICIEMBRE
RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

APS 5.1.5

Ejec. ACP
Ejec. EACP

1

Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la APS, el establecimiento de los lineamientos institucionales en materia de Transparencia, Prevención y Lucha Contra la Corrupción

10 %

Guías, instructivos u otros, 2. Guías, instructivos u otros, propuestas

100% de Informes

TLCC
TLCC-P

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

APS 5.1.6

Ejec. ACP
Ejec. EACP

1

Implementar los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

10 %

Lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

100% de Informes

TLCC
TLCC-P

RECURRENTE
PROGRAMADO

ENERO /
DICIEMBRE

MESES	MES
JUNIO	JUNIO
DICIEMBRE	DICIEMBRE
RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

MESES	MES
ENERO	ENERO
FEBRERO	FEBRERO
MARZO	MARZO
ABRIL	ABRIL
MAYO	MAYO
JUNIO	JUNIO
JULIO	JULIO
AGOSTO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	OCTUBRE
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DICIEMBRE
RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	TAREA	POND.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG.	INDICADOR	INI / FIN
APS 5.2.1	OPE 5.2 (JAI) Evaluar el Control Interno 15 informes emitidos Elaborar el informe de control interno de la APS, periodo del 01/01/2020 al 31/12/2020 Fortalecer los controles institucionales, al logro de los objetivos institucionales, al 2021	15 informes emitidos	Etiqueta ACP Etiqueta EACP	1	Auditoría de Contabilidad de los Registros y Estados financieros de la APS, periodo del 01/01/2020 al 31/12/2020	20 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO ENERO / FEBRERO	
APS 5.2.2			Etiqueta ACP Etiqueta EACP	0	Auditoria Operacional a la Dirección de Prestaciones, correspondiente al periodo 02/01/2020 al 31/12/2020	17 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / JULIO	
APS 5.2.3			Etiqueta ACP Etiqueta EACP	0	Auditoria Operacional a la Dirección de Seguros, correspondiente al 02/01/2020 al 31/12/2020	17 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO MARZO / JUNIO	
APS 5.2.4			Etiqueta ACP Etiqueta EACP	0	Relevamiento al cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2020	10 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO MAYO / JULIO	
APS 5.2.5			Etiqueta ACP Etiqueta EACP	1	Revisión a los resultados del Procedimiento para el control de los recursos de la Jurada de Bienes y Rentas, correspondiente al periodo del 01/07/2020 al 30/06/2021	6 %	Informes Emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO JULIO / AGOSTO	



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS 5.2.6	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Relevamiento de Información General a las áreas sustantivas y apoyo administrativo de la APS correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021.	10 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
-----------	---------------------------------	---	---	------	-------------------	---	---------------	--------------------------	------------------------

METAS	MES
1	SEPTIEMBRE

APS 5.2.7	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre la Reestructuración del Ministerio de Seguridad Social correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / JULIO
-----------	---------------------------------	---	--	-----	-------------------	---	---------------	--------------------------	--------------

METAS	MES
1	JULIO

APS 5.2.8	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre control y seguimiento a los operadores del mercado de seguros, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
-----------	---------------------------------	---	---	-----	-------------------	---	---------------	--------------------------	----------------------

METAS	MES
1	OCTUBRE

APS 5.2.9	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre el Control de Operadores de Seguros correspondiente a la prestación de servicio de consultoría externa para la valoración de los recursos de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones (ANPE/ISICP/2018).	2 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / AGOSTO
-----------	---------------------------------	---	---	-----	-------------------	---	---------------	--------------------------	----------------

METAS	MES
1	AGOSTO

APS 5.2.10	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Relevamiento de Información Especifica sobre la Reestructuración de la organización de la APS, correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE PROGRAMADO	SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
------------	---------------------------------	---	---	-----	-------------------	---	---------------	--------------------------	------------------------

METAS	MES
1	DICIEMBRE



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

APS.5.2.11	0	Relevamiento de Información Específica sobre la ejecución de recursos para la XX Conferencia Anual IAS-ASSAL-APS y XXX Asamblea Anual de ASSAL, realizado en la Ciudad de Santa Cruz, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020	2 %	Informes emitidos	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO AGOSTO / OCTUBRE
APS.5.2.12	0	Seguimiento INFAPS/UA/02/2020 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes de Confianza y Estados Financieros de la APS, por los periodos del 01/01/18 al 31/12/18 y del 01/01/2019 al 31/12/2019 (D2)	3 %	Informe emitido	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO FEBRERO / FEBRERO
APS.5.2.13	1	Segundo Seguimiento INFAPS/UA/02/2019 sobre el cumplimiento de recomendaciones emergentes del Examen de Confianza de los Registros y Estados Financieros de la APS, por los periodos del 01/01/17 al 31/12/17 y del 01/01/2018 al 31/12/2018 (D2)	3 %	Informe emitido	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO FEBRERO / FEBRERO
APS.5.2.14	0	Seguimiento al INFAPS/UA/11/2019 sobre la Declaración Jurada de Bienes y Rentas correspondiente al periodo del 01/08/2018 al 31/07/2019 (D3)	2 %	Informe emitido	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO OCTUBRE / OCTUBRE
APS.5.2.15	0	Seguimiento al INFAPS/UA/06/2018 sobre la Revisión anual del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas correspondiente al periodo del 01/08/2017 al 31/07/2018 (D1)	2 %	Informe emitido	1	JAI JAI-JU	RECURRENTE / PROGRAMADO OCTUBRE / OCTUBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %



AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

ÁREA ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: APS

Acción de Corto Plazo: ACP 6 Contribuir a la aplicación de políticas de protección social e integral

Resultado Esperado Se coadyuvó en la aplicación de Políticas de protección social e integral en un 100%.

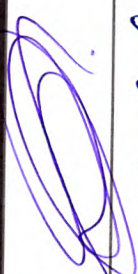


CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
APS.6.1.1	OPE 6.1 (DAF) Aplicar la normativa Normativa aplicada referente a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Referencia a personas con discapacidad, para el ejercicio pleno de sus derechos y deberes en igualdad de condiciones y oportunidades.	Eficacia ACP	4	Solicitar información al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social (MTEPS), sobre personal con discapacidad, acorde a los procedimientos y disponibilidad de acéfalos de la entidad.	100 %	Nota enviada al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social	Nota enviada al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social	DAF-PSOC	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO FEBRERO
									DAF-PSOC-JRRHH		

METAS
1 nota enviada al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social

MES

FEBRERO

TOTAL PONDERACION: 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION			NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	ZULEIMA SCARLET PANIAGUA DELBOY			Profesional de Planificación	
REVISADO POR:	Omar Daniel Vargas Bustamante RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS				
APROBADO POR:	Guillermo Tarek Antonio Kawashita DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS				



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ACP 2
TRANSFERENCIA A LA
GESTORA PÚBLICA
49 0000 000

POA – PPTO
GESTIÓN 2021
2° AJUSTADO



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

**ACP 2-4 (DJ – GP)
GESTIÓN GESTORA PÚBLICA
JURIDICA
49 0000 004**

**POA – PPTO
GESTIÓN 2021
2° AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ-GP

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO / FIN
APS.2.4.1	OPE 2.4 (DJ) Apoyar en temas legales a la Dirección Jurídica y a la Gerencia de Organización en la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública.	Apoyo en temas legales a la Dirección Jurídica y a la Gerencia de Organización en la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública.	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Fiscalizar los procesos y trámites judiciales de Relaciones y Beneficios, considerando el inicio de los expedientes de los expedientes de los Coactivos Sociales y los Procesos Penales por Apropiación Indebida de Aportes	0 %	Expedientes revisados	100% de Expedientes revisados	DJ-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
APS.2.4.2				0	Supervisar a la empresa encargada de la fiscalización de Procesos Coactivos de la Supervisión Social y Procesos Penales, identificando falencias y logros en la realización del servicio y emisión de recomendaciones	0 %	Informes	4 Informes	DJ-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JUNIO
								1 informe			
								1 informe			
								1 informe			
								1 informe			
APS.2.4.3				24	Gestionar la elección y seguimiento de las actividades que viabilizan la transferencia de los procesos fiscalizados por la APS a la Gestora Pública en el marco de la Normativa vigente	0 %	Informes	12 Informes	DJ-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
								2 Informes			
								2 Informes			
								2 Informes			
								2 Informes			
APS.2.4.4				64	Fiscalizar los procesos Ejecutivos Sociales instaurados y concluidos por las AFP y entregados a la APS, para determinar su transferencia a la Gestora u Ordenar su regularización por las AFP	0 %	Expedientes revisados	100% de Expedientes revisados	DJ-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JUNIO
								100% de Expedientes revisados			
								100% de Expedientes revisados			
								100% de Expedientes revisados			
								100% de Expedientes revisados			

ÁREA ORGANIZACIONAL: Dirección Jurídica GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DJ-GP

APS.2.4.5	0	Atender las solicitudes de la Dirección Ejecutiva y/o áreas organizacionales en temas jurídicos relacionados a la transferencia entre las AFP y la Gestora Pública	100 %	Informes, notas o actas emitidas por la DJ	100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	DJ-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
-----------	---	--	-------	--	--	-------	--------------------------	-------------------

Ente ACP
Bodega EACOP

DETALLES	MES
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	JULIO
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	AGOSTO
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	SEPTIEMBRE
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	OCTUBRE
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	NOVIEMBRE
100% de informes, notas o actas emitidas por la DJ	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %



RESPONSABLES DE LA INFORMACION			NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:				Aniceto Roberto Gonzales Oquendo AUDITOR DE LIQUIDADAS DIRECCION JURIDICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
REVISADO POR:				Deybis Willam Arana Paz PROFESIONAL LEGAL DE PENSIONES DIRECCION JURIDICA Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
APROBADO POR:				Marta Laura Humerez Gutierrez DIRECTOR JURIDICO a.i. Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	

SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Activi dad	Desc. Actividad	Fin. de Fin.	Org. Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente
49	Transferencia a	0000	004	DJ-GP	Gestión GP Jurídica	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110 Pasajes al Interior del País		3.000,00	-2.097,00	903,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										22110 Viáticos por Viajes al Interior del País		1.484,00	1.855,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										25210 Consultorías por Producto		882.450,00	-882.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										26000 Gastos Judiciales		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00
										Total		888.934,00	-884.692,00	4.242,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.339,00	0,00	0,00	0,00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

**ACP 2-6 (DP1 – GP)
GESTIÓN GESTORA PÚBLICA DE
PRESTACIONES
49 0000 006**

**POA – PPTO
GESTIÓN 2021
2° AJUSTADO**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES I GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA BASE	TAREA	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INICIO /
APS.2.6.1	OPE 2.6 (DP1) Efectuar la verificación, fiscalización o control de los procesos y tramites de transferencia entre las AFP a la AFP y la GPSSLP efectuados, verificados, de una base de datos de Procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o automatizados, para la transferencia de la responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización	Procesos operativos que anteceden y están relacionados con la Transferencia entre las AFP y la GPSSLP efectuados, verificados, de una base de datos de Procesos operativos previos y posteriores a la otorgación de una Prestación o Beneficio del SIP a través de procesos manuales o automatizados, para la transferencia de la responsabilidad de las AFP, para su posterior fiscalización	Ejecutor ACP Ejecutor EACP	0	Supervisar la transferencia de la administración en procesos de Operaciones y Control de las AFP a la Gestora Pública	10 %	Reuniones, Visitas, Actas y/o informes efectuados	100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								METAS			
								MES			
								ENERO			
								FEBRERO			
								MARZO			
								ABRIL			
								MAYO			
								JUNIO			
								JULIO			
								AGOSTO			
								SEPTIEMBRE			
								OCTUBRE			
								NOVIEMBRE			
								DICIEMBRE			
APS.2.6.2			Ejecutor ACP Ejecutor EACP	0	Realizar seguimiento de la transferencia de la administración en procesos de Operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Reuniones, Visitas, informes efectuados	y/o 100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
								METAS			
								MES			
								ENERO			
								FEBRERO			
								MARZO			
								ABRIL			
								MAYO			
								JUNIO			
								JULIO			
								AGOSTO			
								SEPTIEMBRE			
								OCTUBRE			
								NOVIEMBRE			
								DICIEMBRE			



GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

APS.2.6.3

3.	Elaborar informes técnicos que podrían derivar en proyectos normativos referentes a los procesos y trámites de Operaciones y Control de la atención de la administración de las APP a la Gerencia Regional, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	10 %	Reuniones, informes, Visitas, Actas y/o 100% de Reuniones, Visitas, Actas y/o informes efectuados	DPI-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO/ DICIEMBRE	
						DPI-GP-JOC	MES
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	ENERO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	FEBRERO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	MARZO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	ABRIL
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	MAYO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	JUNIO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	JULIO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	AGOSTO
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	SEPTIEMBRE
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	OCTUBRE
						100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	NOVIEMBRE
100% de reuniones, visitas, actas suscritas y/o informes efectuados	DICIEMBRE						

APS.2.6.4

20	Supervisar la transferencia de la administración de las Prestaciones y Beneficios de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Reporte de actividades, reuniones, 100% de reuniones, visitas, actas visitas, actas.	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO DICIEMBRE
				DP1-GP-IPR		

APS.2.6.5

[illegible]

APR 26 6

Ejecutor ACP	Indicador	Formulario	EAPC
10	Elaborar informes técnicos que podrían derivar en los procesos de licitación y en los trámites de Prestación de Servicios de la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública, en el marco de la normativa regulatoria vigente.	11 % Informes técnicos efectuados	100% de efectuados
		Informes técnicos	DPI-IP DPI-GP-JPB
		de efectuados	RECURRENTE PROGRAMADO
			ENERO/ DICIEMBRE
		METAS	MES
			ENERO
			FEBRERO
			100% de Informes técnicos efectuados
			100% de Informes técnicos efectuados



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

METAS	MES
100% de Informes técnicos efectuados	MARZO
100% de Informes técnicos efectuados	ABRIL
100% de Informes técnicos efectuados	MAYO
100% de Informes técnicos efectuados	JUNIO
100% de Informes técnicos efectuados	JULIO
100% de Informes técnicos efectuados	AGOSTO
100% de Informes técnicos efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes técnicos efectuados	OCTUBRE
100% de Informes técnicos efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes técnicos efectuados	NOVIEMBRE

APS 2.6.7	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Fiscalización de la transferencia de la administración en procesos de operaciones y control de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP efectuados	DP1-GP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---------------------------------	---	--	------	--	--------	-----------------------	----------------------

DP1-GP-JFP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

APS 2.6.8	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Seguimiento a la fiscalización de los procesos y trámites de operaciones y control para la transferencia de su administración de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---------------------------------	---	--	------	--	--------	--------------------------	----------------------

DP1-GP-JFP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

APS 2.6.9	Eficacia ACP Eficiencia EACP	0	Fiscalización de los procesos y trámites de prestaciones y beneficios para que la transferencia de la administración de las AFP a la Gestora Pública.	10 %	Informes de Fiscalización emitidos 100% de Informes de la JFP efectuados	DP1-GP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-----------	---------------------------------	---	---	------	--	--------	--------------------------	----------------------

DP1-GP-JFP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ENERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	FEBRERO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MARZO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	ABRIL
100% de Informes de Fiscalización efectuados	MAYO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JUNIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	JULIO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	AGOSTO
100% de Informes de Fiscalización efectuados	SEPTIEMBRE



ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES 1 GP

GESTIÓN DEL POA: 2021

SIGLA: DP1-GP

METAS	MES
100% de Informes de Fiscalización efectuados	OCTUBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	NOVIEMBRE
100% de Informes de Fiscalización efectuados	DICIEMBRE

APS.2.6.10	0	Conformar la Base de Datos de Procesos de Datos de Empresas en mora en el SIP	10 %	Base de Datos de Procesos de Datos de Empresas en mora en el SIP	de	Procesos de Datos de Empresas en mora en el SIP	9500	Carpetas digitalizadas y Una Base de Datos de Procesos Judiciales de empresas en mora en el SIP	DP1-GP-JOC	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
------------	---	---	------	--	----	---	------	---	------------	-----------------------	--------------------

METAS	MES
2375 Carpetas digitalizadas.	SEPTIEMBRE
2375 Carpetas digitalizadas.	OCTUBRE
3325 Carpetas digitalizadas.	NOVIEMBRE
1425 Carpetas digitalizadas y Una Base de Datos de Procesos Judiciales de empresas en mora en el SIP	DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:			
REVISADO POR:		Alfonso Jaito Aruquipa Nina JEFE DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	
APROBADO POR:		Lic. Javier I. Molina Quevedo DIRECTOR DE PRESTACIONES Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS	

SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESUPUESTO 2021
INTEGRACIÓN DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POR ACTIVIDAD

ENTIDAD: 313 "AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS"
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: 49 00 00 "TRANSFERENCIA A LA GESTORA PÚBLICA"
FUENTES Y ORGANISMOS: 41 "TRANSFERENCIAS T.G.N." - 111 "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

(Expresado en Bolivianos)

(Expresado en Bolivianos)																																		
Progra ma	Desc. Programa	Proye cto	Activi dad	Sigla Actividad	Desc. Actividad	Rta. de Fin.	Org. de Fin.	Grupo de Gasto	Descripción Grupo de Gasto	Objeto de Gasto	Descripción Objeto de Gasto	INICIAL TOTAL	MODIFICACIONES TOTAL	VIGENTE TOTAL	ENERO Vigente	FEBRERO Vigente	MARZO Vigente	ABRIL Vigente	MAYO Vigente	JUNIO Vigente	JULIO Vigente	AGOSTO Vigente	SEPTIEMBRE Vigente	OCTUBRE Vigente	NOVIEMBRE Vigente	DICIEMBRE Vigente								
49	Transferencia a	0000	0006	DP1-GP	Gestión GP de Prestaciones	41	111	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22110 Pasajes al Interior del País		0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	1.500,00	0,00	6.000,00	0,00	9.000,00	4.500,00	9.000,00	3.000,00	4.500,00		1.500,00								
										22210 Viáticos por Viajes al Interior del País		0,00	34.132,00	34.132,00	0,00	2.226,00	0,00	4.452,00	0,00	7.420,00	3.710,00	7.420,00	1.484,00	4.081,00	2.968,00	371,00								
										25210 Consultorías por Producto		0,00	1.622.222,00	1.622.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00	425.305,00	425.305,00	346.306,00	346.306,00								
								Total	20000			0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,00	0,00	10.452,00	0,00	16.420,00	8.210,00	95.420,00	429.789,00	433.886,00	352.274,00	348.177,00								
												0,00	1.698.354,00	1.698.354,00	0,00	3.726,																		

