

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA APS/DPC/DJ/N° 1320/2016

La Paz, 14 SEP 2016

PROCEDIMIENTOS PARA GESTIÓN DE REZAGOS NO IDENTIFICABLES

VISTOS:

La revisión de la Base de Datos de Rezagos realizada por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros, el Informe Técnico INF.DPC/244/2016 de 29 de marzo de 2016, el Informe Legal INF.APS/DJ/408/2016 de 20 de mayo de 2016 y demás documentación que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 45 de la Constitución Política del Estado promulgada el 07 de febrero de 2009, señala que la dirección, control y administración de la seguridad social, corresponde al Estado; la cual se regirá bajo las leyes y los principios de Universalidad, Integralidad, Equidad, Solidaridad, Unidad de Gestión, Economía, Oportunidad, Interculturalidad y Eficacia.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que conforme el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones -AP como una institución que fiscaliza, controla, supervisa y regula la Seguridad Social de largo plazo, considerando la normativa de pensiones, Ley N° 3791 de 28 de noviembre de 2007 de la Renta Universal de Vejez; y sus reglamentos en tanto no contradigan dispuesto en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que de acuerdo al artículo 167 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones -AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros -APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero -ASFI.

Que el artículo 168 de la Ley de Pensiones establece las funciones y atribuciones asignadas al Organismo de Fiscalización en materia de pensiones y seguros, entre las que se encuentran, fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes.

CONSIDERANDO:

Que de la revisión de la Base de Datos de Rezagos, se estableció la existencia de 1.009.344 registros en Rezagos pendientes de regularización, advirtiendo que a diciembre de 2013 existen 588.191 casos (58% sobre el total de casos en Rezago), que desde 1997 no han podido ser identificados por las AFP.

Que en ese sentido es necesario complementar la Resolución Administrativa AP/DPC/N° 180-2010 de 18 de agosto de 2010, con un Criterio adicional que permitirá regularizar un mayor número de casos en Rezago.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 5 de la Resolución Administrativa SPVS/IP/N° 011 de 28 de diciembre de 1998, crea el Procedimiento para Afiliación al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo - SSO señala:

- a) *El empleador, al momento de contratar un nuevo trabajador, tiene la obligación de conocer si éste se encuentra registrado en alguna AFP. En el caso de que estuviera registrado, deberá respetar el registro siempre y cuando el afiliado no haya cambiado de lugar de trabajo a un área de exclusividad distinta a la anterior.*
- b) *Es obligación del Empleador, registrar a sus dependientes en caso de que éstos no lo hubieran hecho en los plazos establecidos, de acuerdo a lo especificado en el inciso a) ii) del Art. 2 de la presente Resolución.*

Que asimismo la Resolución Administrativa SPVS-IP No. 077/99 de 30 de abril de 1999 señala en su artículo 2: "... el Empleador debe deducir y retener los aportes laborales del Total Ganado de los trabajadores bajo su dependencia laboral y pagarlos a la AFP respectiva..."

Que de igual forma el artículo 4 de la misma normativa señala las Responsabilidades del Sector Público, e indica:

a) Entidades del Sector Público que tramitan el Comprobante de Ejecución Presupuestaria del Gasto

El Tesoro General de la Nación (TGN) actuará como agente de retención de las entidades del Sector Público de la Administración Pública centralizada, descentralizada, autónoma y gobiernos locales que efectúan pagos salariales mediante el Comprobante de Ejecución Presupuestaria del Gasto (Formulario C-31), y será responsable del desembolso de las Contribuciones al SSO y envío de las planillas conciliadas, por cuenta de las entidades del Sector Público, a las AFP.

La máxima autoridad ejecutiva de la entidad del Sector Público, solidariamente responsable con su Director General Administrativo, será

la responsable de la elaboración de planillas desglosadas y conciliadas con el pago de aportes patronales y laborales al SSO.

b) Entidades del Sector Público que no tramitan el Comprobante de Ejecución Presupuestaria del Gasto

El Empleador del Sector Público de la Administración Pública centralizada, descentralizada, autónoma y gobiernos locales que efectúa pagos salariales con recursos del Tesoro General de la Nación (TGN), o con otras fuentes de financiamiento, sin el uso del Comprobante de Ejecución Presupuestaria del Gasto (Formulario C-31) actuará como agente de retención de sus dependientes sujetos al SSO, siendo la máxima autoridad ejecutiva de la entidad, solidariamente responsable con su Director General Administrativo, la responsable de presentar a la AFP que corresponda, las planillas desglosadas y conciliadas con el pago de aportes patronales y laborales al SSO.

Que considerando que el Pago de Contribuciones de Asegurados Dependientes es responsabilidad del Empleador y que con el objeto de regularizar casos pendientes, se ha evidenciado que los Empleadores realizan gestiones internas y externas sin lograr identificar los casos de dichos Asegurados.

Que por otro lado el numeral 2.2. del artículo 2 de la Resolución Administrativa SPVS/IP/N°013 de 02 de enero de 2008, establece que las AFP tienen la obligación de efectuar gestiones mínimas que incluyen la notificación periódica a los Empleadores que generaron rezagos, con el fin de obtener información complementaria que permita aclarar y acreditar las cotizaciones en Rezagó, por lo que se ha evidenciado que desde la Gestión 1997 existen casos que no han podido ser identificados y regularizados por las AFP, habiendo realizado las gestiones correspondientes.

Que por tanto, esta Autoridad considera necesario establecer un procedimiento para la identificación, gestión y regularización de los Rezagos No Identificables.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Suprema N°15661 de 28 de julio de 2015, la Dra. Patricia Viviana Mirabal Fanola ha sido designada como Directora Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.


POR TANTO:

LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LEY,

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Anexo 1 "Identificación y Gestión de Rezagos" y Anexo 2 "Formato para Declarar los Rezagos no Identificables" que forman parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO: La presente Resolución Administrativa entra en vigencia en un plazo de diez (10) días hábiles administrativos, computables a partir de su notificación a las Administradoras de Fondos de Pensiones.


Dra. Patricia V. Mirabal Fanola
DIRECTORA EJECUTIVA
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

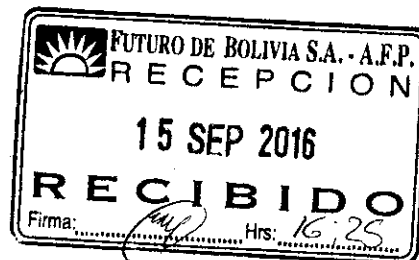
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LA PAZ a Horas 17:00 del día 15
de SEP de 2016 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA N° 1320-2016 de
fecha 14 SEP 2016 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de
Pensiones y Seguros a BBVA PREVISIÓN - AFP - S.A.
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL



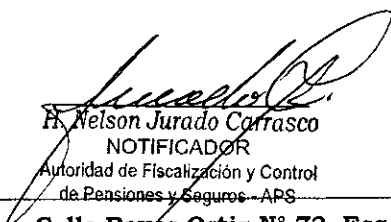
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LA PAZ a Horas 16:25 del día 15
de SEP de 2016 notifiqué con RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA N° 1320-2016 de
fecha 14 SEP 2016 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de
Pensiones y Seguros a FUTURO DE BOLIVIA S.A. AFP
a través de su
REPRESENTANTE LEGAL



PMP/RPLL/JMQ/JRB/RAV/LRC/XPYC

Pág. 4 de 6


Nelson Jurado Carrasco
NOTIFICADOR
Autoridad de Fiscalización y Control
de Pensiones y Seguros - APS

Calle Reyes Ortiz N° 73. Esq. Federico Zuazo, Torres Gundlach, Torre Este
Teléfono: (591- 2) 2331212 • Fax: (591-2) 2312223 • Casilla Postal: 10794 • La Paz - Bolivia
Correo electrónico: contactenos@aps.gob.bo • Página Web: www.aps.gob.bo

ANEXO 1

IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE REZAGOS

PRIMERO.- (REZAGO NO IDENTIFICABLE - RNI). I. Se considera como Rezago No Identificable – RNI, a todo caso que permanezca en Rezago y cumpla con las siguientes condiciones:

- a) El caso no pudo ser identificado por la Gestora con la aplicación de los criterios y gestiones establecidos en normativa vigente y
- b) El caso no pudo ser identificado por el Empleador que generó el Rezago.

SEGUNDO.- (EMPLEADORES SIN INFORMACIÓN O RESPALDO DOCUMENTAL). I. En los casos que el Empleador no cuente con información o documentación suficiente que permita la identificación y depuración de sus Rezagos, dicho Empleador podrá declararlos como Rezagos No Identificables, presentando la Nota de Rezagos No Identificables – NRNI.

II. El Empleador deberá adjuntar a la NRNI, los siguientes documentos:

- a) Copia de la documentación de desvinculación del Asegurado (FDNIR o FPC) presentado a la AFP en el marco de la normativa vigente.
- b) Copia de al menos una publicación en medio de prensa escrito de circulación nacional y en día domingo, donde figuren los casos que serán declarados como RNI.

III. Los RNI declarados por el Empleador, deberán ser identificados en la Base de Datos que la AFP remite a la APS en cumplimiento a la Resolución Administrativa AP/DPC/N° 180-2010 de 18 de agosto de 2010, con el indicador "RNI" en el campo "SEC_LEV".

TERCERO.- (NOTA DE REZAGOS NO IDENTIFICABLES – NRNI). I. La NRNI es la nota a través de la cual el Empleador declara ante la Gestora, la imposibilidad de obtener información y documentación que permita identificar a las personas declaradas en algún Formulario de Pago de Contribuciones – FPC que generaron Rezago.

II. El Empleador deberá presentar la NRNI según el formato que se encuentra en el Anexo 2 de la presente Resolución, dicho formato podrá ser modificado mediante Circular emitida por la APS.

CUARTO.- (NOTAS DE GESTIÓN). I. Los casos en Rezago que fueron declarados como RNI por sus Empleadores, deben ser excluidos de las Notas de Gestión de Rezago que la Gestora remite a los Empleadores en cumplimiento a la normativa vigente.

ANEXO 2

FORMATO PARA DECLARAR LOS REZAGOS NO IDENTIFICABLES

<Ciudad>, <día> de <mes> del <año>

Señores

<Nombres de la AFP>

Presente

Referencia: Declaración de Rezagos No Identificables.

Mediante la presente, declaro la imposibilidad en la obtención de la información y documentación que permita identificar a los Asegurados detallados en el Anexo adjunto al presente documento, los cuales permanecen en Rezago a pesar de haber sido publicados por mi institución en un medio de prensa escrito de circulación nacional.

En este sentido, adjunto a la presente nota, copia de los siguientes documentos:

a) Copia de la documentación de desvinculación del (los) siguiente(s) Asegurado(s):

- <Detallar el listado de los Asegurados que serán declarados como Rezago no identificable>

b) Copia de la(s) publicación(es) efectuada(s) en <Detallar el (los) nombre(s) del (los) medio(s) de prensa y fecha de publicación>, donde figuran los casos declarados precedentemente como Rezago No Identificable.

Asimismo, tengo conocimiento que la falsedad de los datos consignados en el Anexo de la presente Nota, constituye el delito de Declaraciones Falsas tipificado en el parágrafo II del artículo 345 Bis del Código Penal Boliviano, cuya consecuencia es la privación de libertad de tres a cinco años y multa de sesenta a doscientos días.

Es cuanto informo, con el fin de declarar a los señalados casos como Rezago No Identificable por el Empleador.

<Firma y Sello>

<Representante Legal>

<Nro. CI del Representante Legal>

<Nombre del Empleador>

<Número de Identificación del Empleador>
