

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA APS/DPC/DJ/N° 631-2013**

La Paz, 09 JUL 2013

**COMPLEMENTA LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
APS/DPC/DJ/N° 426-2013 DE 30 DE ABRIL DE 2013.**

**VISTOS:**

Dentro del proceso administrativo de regulación en el Sistema Integral de Pensiones, el Informe INF/APS/DPC/UO/290 2013 de 04 de julio de 2013, el informe Legal APS/DJ/177/2013 de 05 de julio de 2013 y demás documentación que ver convino y se tuvo presente.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 45 de la Constitución Política del Estado promulgada el 07 de febrero de 2009, señala que la dirección, control y administración de la seguridad social, corresponde al Estado; la cual se regirá bajo las leyes y los principios de Universalidad, Integralidad, Equidad, Solidaridad, Unidad de Gestión, Economía, Oportunidad, Interculturalidad y Eficacia.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, determina la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que conforme el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, se crea la ex Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP como una institución que fiscaliza, controla, supervisa y regula la Seguridad Social de largo plazo, considerando la normativa de pensiones, Ley N° 3791 de 28 de noviembre de 2007 de la Renta Universal de Vejez; y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que de acuerdo al artículo 167 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Pensiones - AP se denominará en adelante Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS y asumirá las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones en materia de seguros de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI.

Que el artículo 168 de la Ley de Pensiones establece las funciones y atribuciones asignadas al Organismo de Fiscalización en materia de pensiones y seguros, entre las que se encuentran, fiscalizar, supervisar, regular, controlar, inspeccionar y



*Quinna*

sancionar a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Entidad Pública de Seguros, Entidades Aseguradoras u otras entidades bajo su jurisdicción, de acuerdo a la Ley de Pensiones, Ley de Seguros y los reglamentos correspondientes.

### CONSIDERANDO:

Que conforme determina el artículo 177 de la Ley de Pensiones, en el periodo de transición, las Administradoras de Fondos de Pensiones continuarán realizando todas las obligaciones determinadas mediante Contrato de prestación de servicios suscritos con el Estado Boliviano en el marco de la Ley N°1732, de Pensiones, Decretos Supremos y normativa regulatoria reglamentaria; así como lo dispuesto en la Ley N°065 de 10 de diciembre de 2010 y disposiciones reglamentarias del Sistema Integral de Pensiones, asumiendo las obligaciones, atribuciones y facultades conferidas a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, mientras dure el periodo de transición.

Que las Contribuciones según la Ley de Pensiones se definen como, los recursos destinados a los fines establecidos en la Ley de Pensiones, en los regímenes Contributivo y Semicontributivo, conformados por aportes, primas y las comisiones; siendo la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo responsable de la recaudación.

Que el inciso b) del artículo 104 de la Ley N° 065 de 10 de diciembre de 2010 de Pensiones, establece:

#### *“Artículo 104 (OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR)*

##### *I. Están obligadas a realizar contribuciones al Sistema Integral de Pensiones:*

- a. Las personas extranjeras que tengan relación de dependencia laboral en Bolivia.*
- b. Las personas nacionales que mantengan relación de dependencia, laboral con las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, acreditadas ante el Estado Plurinacional de Bolivia.*
- c. Las personas nacionales que mantengan relación de dependencia laboral con Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes del Estado Plurinacional de Bolivia, destacadas en el exterior.”*

Que mediante Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/N° 426-2013 de 30 de abril de 2013 esta Autoridad aprueba el “Procedimiento para la actualización de empleadores registrados al SIP con Número de Identificación SUP a Número de Identificación Tributaria – NIT y Registro de empleadores que pertenecen al Régimen Agropecuario Unificado – RAU o que cuentan con un Certificado de No Imponibilidad”.

Que la Resolución Administrativa señalada precedentemente, considera que dentro del régimen tributario se tiene que, son sujetos de impuestos, los sujetos pasivos que realicen toda actividad económica, sin importar su naturaleza. Sin perjuicio de lo anterior se tiene, en aplicación del Principio de Legalidad o Reserva de Ley, previsto por el Código Tributario, la exención del impuesto como una dispensa de la obligación tributaria debe ser establecida por Ley, especificando los impuestos a ser considerados exentos.

Que el Servicio de Impuesto Nacionales otorga certificación de no aplicabilidad y de no imposibilidad, observando disposiciones legales y el hecho generador gravado efectivamente realizado.

### CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en el parágrafo IV del artículo 13 determina que, los tratados y convenios internacionales ratificados, que reconocen los derechos humanos prevalecen en el orden interno. En ese sentido, los derechos y deberes consagrados en esta Constitución se interpretarán de conformidad con los Tratados Internacionales de derechos humanos ratificados por Bolivia.

Que a su vez el artículo 14 en el parágrafo III establece que, el Estado garantiza a todas las personas y colectividades, sin discriminación alguna, el libre y eficaz ejercicio de los derechos establecidos en esta Constitución, las leyes y los tratados internacionales.

Que el artículo 23 de la Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas, de 18 de abril de 1961 señala que, el Estado acreditante y el jefe de la misión están exentos de todos los impuestos y gravámenes nacionales, regionales o municipales, sobre los locales de la misión de que sean propietarios o inquilinos, salvo de aquellos impuestos o gravámenes que constituyan el pago de servicios particulares prestados.

Que el artículo 28 de la citada Convención señala que, los derechos y aranceles que perciba la misión por actos oficiales están exentos de todo impuesto y gravamen.

Que a su vez, el artículo 34 de la Convención de Viena señala que, el agente diplomático estará exento de todos los impuestos y gravámenes personales o reales, nacionales, regionales o municipales, con excepción: a. de los impuestos indirectos de la índole de los normalmente incluidos en el precio de las mercaderías o servicios; b. de los impuestos y gravámenes sobre los bienes inmuebles privados que radiquen en el territorio del Estado receptor, a menos que



el agente diplomático los posea por cuenta del Estado acreditante y para los fines de la misión; c. de los impuestos sobre las sucesiones que corresponda percibir al Estado receptor, salvo lo dispuesto en el párrafo 4 del artículo 39; d. de los impuestos y gravámenes sobre los ingresos privados que tengan su origen en el Estado receptor y de los impuestos sobre el capital que graven las inversiones efectuadas en empresas comerciales en el Estado receptor; e. de los impuestos y gravámenes correspondientes a servicios particulares prestados; f. salvo lo dispuesto en el artículo 23, de los derechos de registro, aranceles judiciales, hipoteca y timbre, cuando se trate de bienes inmuebles.

Que mediante notas VRE-DGCEP-UP1-1053/2013 y VRE-DGCEP-UP1-1075/2013 de 03 de junio de 2013, el Ministerio de Relaciones Exteriores pone en conocimiento de la APS que, los Organismos Internacionales acreditados ante el Estado Plurinacional de Bolivia, al encontrarse amparados por el Convenio de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y debido a que no efectúan actividades económicas, no se encuentran en la obligación de obtener el Número de Identificación Tributaria - NIT.

Que en virtud a lo señalado precedentemente, es necesario contar con normativa regulatoria que establezca el procedimiento de registro al Sistema Integral de Pensiones, aplicable para las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, acreditadas ante el Estado Plurinacional de Bolivia que al presente cuentan con código SUP, y para las que de aquí en adelante soliciten su registro al Sistema Integral de Pensiones.

#### **CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución Suprema N° 05411 de 30 de marzo de 2011, el Lic. Iván O. Rojas Y. ha sido designado como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

#### **POR TANTO:**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LEY.**

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Se aprueba el Procedimiento para atender solicitudes de registro al Sistema Integral de Pensiones, de Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, acreditadas ante el Estado

Plurinacional de Bolivia, cuyo texto ordenado se encuentra adjunto a la presente en Anexo, que forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

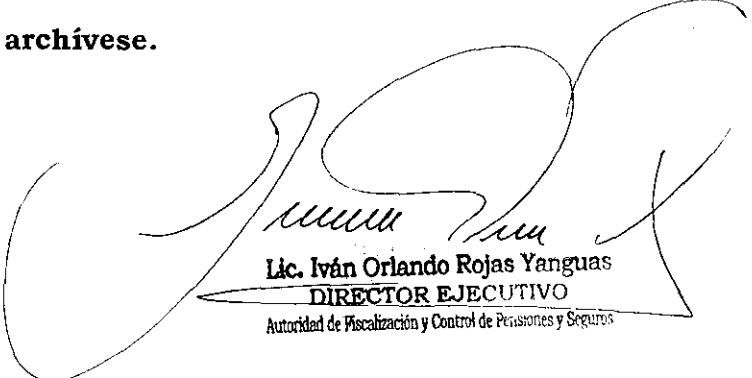
**SEGUNDO.- I.** Las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, ya acreditadas ante el Estado Plurinacional de Bolivia y que se encuentran registradas al Sistema Integral de Pensiones, deben mantener el Número de Identificación del Empleador SUP asignado.

**II.** Sin perjuicio de lo anterior, las AFP en el plazo de diez (10) días hábiles administrativos, deben actualizar el Tipo de Identificación del empleador SUP a CNI (Certificado de No Imponibilidad) en sus respectivas Bases de Datos de Empleadores, de las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, ya registrados al Sistema Integral de Pensiones.

**TERCERO.-** La Dirección de Prestaciones Contributivas de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS queda encargada de la ejecución y control del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa.

**CUARTO.-** Las disposiciones establecidas en el presente Resolución Administrativa entrarán en vigencia y se aplicarán a partir de su notificación respectiva.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

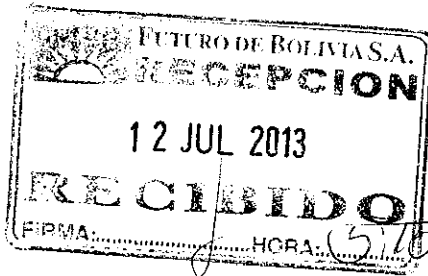
  
**Lic. Iván Orlando Rojas Yanguas**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros



IRY/ACR/RSP/RSG/RA.

**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LA PAZ a Horas 12:15 del día 12-  
de JULIO de 2013 notifiqué con RESOLUCIÓN  
ADMINISTRATIVA N° 631-2013- de  
fecha 09-JUL-2013 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de  
Pensiones y Seguros a FUTURO DE BOLIVIA S.A. AFP  
a través de su  
REPRESENTANTE LEGAL



**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
DE PENSIONES Y SEGUROS - APS**

En la Ciudad de LAPAZ a Horas 12:15 del día 12  
de JULIO de 2013 notifiqué con RESOLUCIÓN  
ADMINISTRATIVA N° 631-2013- de  
fecha 09-JUL-2013 emitida por la Autoridad de Fiscalización y Control de  
Pensiones y Seguros a BBVA PREVISIÓN-AFP-S.A.  
a través de su  
REPRESENTANTE LEGAL



*H. Nelson Jurado Carrasco*  
**H. Nelson Jurado Carrasco**  
**NOTIFICADOR**

**Autoridad de Fiscalización y Control  
de Pensiones y Seguros - APS**

## ANEXO

### **PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE REGISTRO AL SIP, DE LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS, CONSULARES, MISIONES ESPECIALES Y REPRESENTACIONES PERMANENTES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y ORGANIZACIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ACREDITADAS ANTE EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

#### **1. Solicitudes de registro al SIP**

Para proceder al registro de las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, acreditadas ante el Estado Plurinacional de Bolivia, que no se encuentren registrados al SIP, la AFP deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a. Solicitar la documentación otorgada por la autoridad competente que acredite a los Organismos Internacionales como tales.
- b. Para el registro de este Empleador (Organismo Internacional), la AFP deberá:
  - i. Asignar un Número de Identificación del Empleador correlativo de seis (6) dígitos.

Ejemplo: Número de Identificación del Empleador = 100015.

Donde:

- 01, 02 o 10 corresponde a Futuro de Bolivia S.A. AFP, BBVA Previsión AFP S.A. o la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo respectivamente.
  - 0015 es un Número Correlativo de cuatro (4) dígitos asignado por la AFP.
- c. La AFP que efectúa el registro, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles administrativos de efectuado el registro, debe comunicar a la otra Administradora el registro del Organismo Internacional adjuntando el Número de Identificación del Empleador asignado.



- d. La AFP deberá registrar a estos empleadores con el Tipo de Identificación del Empleador "CNI" (Certificado de No Imponibilidad).

## 2. Comunicación

- a. A partir de la fecha de notificación con la presente Resolución Administrativa, cualquier comunicación que la AFP deba efectuar a las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, acreditadas ante el Estado Plurinacional de Bolivia, debe ser realizada a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, en conformidad a las disposiciones vigentes.
- b. Toda comunicación efectuada por la AFP a las Misiones Diplomáticas, Consulares, Misiones Especiales, y Representaciones Permanentes, Organismos Internacionales y Organizaciones de Cooperación Internacional, acreditadas ante el Estado Plurinacional de Bolivia, que se realice a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, deberá ir con copia al Viceministerio de Pensiones y Servicios Financieros y a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

## 3. Archivo de todos los documentos

- a. La AFP debe archivar todos los documentos solicitados para el procedimiento de registro en el expediente del Empleador.



*Quinua*