FORM 100

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Inicio de proceso de Bienes

SICOES Sistema de Contrataciones Estatales

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Código de la entidad	*Denominación de la Entidad*	*Fax*	*Teléfono*
0313 - 00	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS		2331212

2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

CUCE : 26-0313-00-1627026-1-1

Fecha de publicación (en el SICOES) : 26/01/2026

Objeto de la Contratación : ADQUISICIÓN DE PAPEL RECICLADO DE ESCRITORIO - PRIMERA REPOSICIÓN GESTIÓN 2026

Datos de identificación del proceso :

Modalidad	*Código de la entidad para identificar al proceso*	*Nro. de convocatoria*
Compra Nacional Directa	APS-DGO-UADM-CHB N° 001/2026	1

Subasta : No

Concesión Administrativa : No

3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Forma de adjudicación : Por Items

Normativa utilizada : Compro Hecho en Bolivia (D.S.4505)

Tipo de contratación : Bienes

Garantías solicitadas : No se solicitan garantias

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Elaboración del DBC :

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: : No

4. DETALLE DE BIENES REQUERIDOS

#	Código de Catálogo	Objeto de Gasto	Descripción del bien	Adquisición de Múltiples Proveedores	Cantidad	Precio Referencial Unitario	Precio Referencial Total
1	14111507.2	32100	**PAPEL RECICLADO**	NO	270	62.00	16,740.00

Justificación para Adjudicar a un solo Proveedor: Debido a la cantidad de papel requerido, un solo poroveedor podrá cubrir el requerimiento, al ser menor de 500 unidades.

Documentos de Estandarización

- CERTIFICADO O INFORME DE ENSAYO EMITIDO POR UN LABORATORIO - CERTIFICADO QUE IDENTIFIQUE LA FIBRA RECICLADA (COMPOSICIÓN) Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD. VIGENTE A LA FECHA. DOCUMENTO ENTREGADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Especificaciones Técnicas

INFORMACION PRINCIPAL

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Gramaje del papel	• 75 - 90	Gramos por metro cuadrado
Tamaño del papel	• Carta	
Largo de la hoja de papel	• Carta: 279±0,5%	Milímetro
Ancho de la hoja de papel	• Oficio - Carta: 216±0,5%	Milímetro

Color	• Blanquecino	
Cantidad de hojas por paquete	• 500 hojas empaquetados en papel kraft, forro Bopp u otros.	

PARÁMETROS FÍSICOS

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Humedad	• 5,5 - 6,0 %	
Cobb (60)	• 80 - 85	Gramos por metro cuadrado
Resistencia de Tensión (dm)	• Mínimo 3,5	Kilonewton metro
Resistencia Tensión (cm)	• Mínimo 1,5	Kilonewton metro
Espesor	• 106 - 110	Micrómetro
Blancura	• 60 - 69 %	

Condiciones Adicionales

Plazo de entrega (Días Calendario): 15

Forma de pago: Total

Lugar de entrega: LA PAZ, LA PAZ, La entrega de los bienes deberá realizarse en instalaciones del Almacén de la APS ubicada en Calle Reyes Ortiz N° 73, esq. Federico Zuazo, Edif. Torres Gundlach Torre Este, Piso 2 de la Ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

Certificado de Garantía: Certificado de Garantía deberá expresar que los bienes entregados tienen la calidad, presentación, requeridos. De evidenciarse observaciones, el proveedor deberá realizar la reposición en el plazo mínimo de hasta 3 días calendario a partir de su notificación. El certificado de garantía deberá consignar un plazo de vigencia de un año calendario como mínimo plazo que será computable a partir del día siguiente hábil de la fecha de recepción.

Certificación: El proponente adjudicado deberá presentar para la formalización de la contratación el certificado de calidad, emitido por el Instituto Boliviano de Normalización y Calidad – IBNORCA que garantice que el papel es ecológico y libre de cloro (Vigente) de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 3013.

TOTAL: Dieciséis mil setecientos cuarenta 00/100	16,740.00

5. DETALLE DE DOCUMENTOS PREVENTIVOS

#	Gestión	Entidad	DA	Nro. Preventivo	Descripción	Importe
1	2026	313	1	3	PREVENTIVO PARA EL INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE PAPEL RECICLADO DE ESCRITORIO - PRIMERA REPOSICIÓN, SEGÚN SOLICITUD APS-DGO-UADM-CI-11-2026 Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.	16,740.00

UE	Prog	Proy	Act/Obra	Fuente	Organismo	Objeto del Gasto	Ent. Trans.	Descripción	Importe
1	0	0	1	41	111	3.2.1	0	Papel	16,740.00

6. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION

	Nombre	*Cargo*
Responsable de Compra Nacional :	Sandoval Rivero Jorge Alberto	Director General De Operaciones -Rcn
Responsable de la Unidad Solicitante :	Gumiel Sanchez Yvan	Jefe Administrativo

7. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Actividad	Fecha/Plazo	Hora	Lugar
1	Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)	27/01/2026		ELECTRÓNICO
2	Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)	02/02/2026	09:00	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
3	Apertura de Sobres (fecha fija)	02/02/2026	09:01	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
4	Aceptación de la intención de orden de compra por sistema (plazo)	5		
5	Formalización de la Contratación (plazo)	7		

8. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN

Nombre completo	*Cargo*
TANIA GUZMAN CARVALLO	Técnico De Adquisiciones
Fecha de publicación	*Medio de Envío*
26/01/2026 12:36:55	Internet

Obtener Confirmación

Imprimir