FORM 100

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Inicio de proceso de Bienes

SICOES Sistema de Contrataciones Estatales

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Código de la entidad	*Denominación de la Entidad*	*Fax*	*Teléfono*
0313 - 00	AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS	2311124	2331212

2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

CUCE : 24-0313-00-1439220-1-1

Fecha de publicación (en el SICOES) : 13/05/2024

Objeto de la Contratación : ADQUISICIÓN DE PAPEL RECICLADO DE ESCRITORIO - PRIMERA REPOSICIÓN

Datos de identificación del proceso :

Modalidad	*Código de la entidad para identificar al proceso*	*Nro. de convocatoria*
Compra Nacional Directa	APS-DGO-UADM-CHB N° 002/2024	1

Subasta : No

3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Forma de adjudicación : Por Items

Normativa utilizada : Compro Hecho en Bolivia (D.S.4505)

Tipo de contratación : Bienes

Garantías solicitadas : No se solicitan garantias

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Elaboración del DBC :

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: : No

4. DETALLE DE BIENES REQUERIDOS

#	Código de Catálogo	Objeto de Gasto	Descripción del bien	Adquisición de Múltiples Proveedores	Cantidad	Precio Referencial Unitario	Precio Referencial Total
1	14111507.2	32100	**PAPEL RECICLADO** Item 1:PAPEL RECICLADO TAMAÑO CARTA	NO	600	31.00	18,600.00

Justificación para Adjudicar a un solo Proveedor: Se requiere la provisión del ítem de un solo proveedor, considerando que la cantidad requerida es inferior a 1000 paquetes y el lugar de entrega es en la ciudad de La Paz.

Documentos de Estandarización

- CERTIFICADO O INFORME DE ENSAYO EMITIDO POR UN LABORATORIO - CERTIFICADO QUE IDENTIFIQUE LA FIBRA RECICLADA (COMPOSICIÓN) Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD. VIGENTE A LA FECHA. DOCUMENTO ENTREGADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Especificaciones Técnicas

INFORMACION PRINCIPAL

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Gramaje del papel	75 - 90	Gramos por metro cuadrado
Tamaño del papel	Carta	
Largo de la hoja de papel	Carta: 279±0,5%	Milímetro
Ancho de la hoja de papel	Oficio - Carta: 216±0,5%	Milímetro
Color	Blanquecino	
Cantidad de hojas por paquete	500 hojas empaquetados en papel kraft, forro Bopp u otros.	

PARÁMETROS FÍSICOS

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Humedad	5,5 - 6,0 %	

Cobb (60)	80 - 85	Gramos por metro cuadrado
Resistencia de Tensión (dm)	Mínimo 3,5	Kilonewton metro
Resistencia Tensión (cm)	Mínimo 1,5	Kilonewton metro
Espesor	106 - 110	Micrómetro
Blancura	60 - 69 %	

Condiciones Adicionales

Plazo de entrega (Días Calendario): 15

Forma de pago: Total

Lugar de entrega: LA PAZ, LA PAZ, La entrega se realizara en instalaciones del Almacén de la APS ubicadas en el 2do Piso de la Torre Este del Edif. Torres Gundlach, calle Reyes Ortiz # 73 Esq. Federico Suazo.

Condición Requerida: La empresa adjudicada deberá presentar para la formalización de la contratación el Certificado emitido por IBNORCA que garantice que el papel es ecologico y libre de cloro, vigente. De acuerdo a lo establedico en el D. S. N° 3013 de fecha 7/12/2016.

Condición Complemetaria: Las cajas deben ser originales de fabrica, no se aceptaran magullalduras, alteraciones, abiertas o en mal estado que difieran de lo establecido en las especificaciones técnicas.

2	14111507.2	32100	**PAPEL RECICLADO** Ítem 2: PAPEL RECICLADO TAMAÑO OFICIO	NO	42	33.00	1,386.00

Justificación para Adjudicar a un solo Proveedor: Se requiere la provisión del ítem de un solo proveedor, considerando que la cantidad requerida es inferior a 1000 paquetes y el lugar de entrega es en la ciudad de La Paz.

Documentos de Estandarización

- CERTIFICADO O INFORME DE ENSAYO EMITIDO POR UN LABORATORIO - CERTIFICADO QUE IDENTIFIQUE LA FIBRA RECICLADA (COMPOSICIÓN) Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD. VIGENTE A LA FECHA. DOCUMENTO ENTREGADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Especificaciones Técnicas

INFORMACION PRINCIPAL

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Gramaje del papel	75 - 90	Gramos por metro cuadrado
Tamaño del papel	Oficio	
Largo de la hoja de papel	Oficio: 330±0,5%	Milímetro
Ancho de la hoja de papel	Oficio - Carta: 216±0,5%	Milímetro
Color	Blanquecino	
Cantidad de hojas por paquete	500 hojas empaquetados en papel kraft, forro Bopp u otros.	

PARÁMETROS FÍSICOS

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Humedad	5,5 - 6,0 %	
Cobb (60)	80 - 85	Gramos por metro cuadrado
Resistencia de Tensión (dm)	Mínimo 3,5	Kilonewton metro
Resistencia Tensión (cm)	Mínimo 1,5	Kilonewton metro
Espesor	106 - 110	Micrómetro

Blancura	60 - 69 %		

Condiciones Adicionales

Plazo de entrega (Días Calendario): 15

Forma de pago: Total

Lugar de entrega: LA PAZ, LA PAZ, La entrega se realizara en instalaciones del Almacén de la APS ubicadas en el 2do Piso de la Torre Este del Edif. Torres Gundlach, calle Reyes Ortiz # 73 Esq. Federico Suazo.

Condición requerida: La empresa adjudicada deberá presentar para la formalización de la contratación el Certificado emitido por IBNORCA que garantice que el papel es ecologico y libre de cloro, vigente. De acuerdo a lo establedico en el D. S. N° 3013 de fecha 7/12/2016.

Condición Complemetaria: Las cajas deben ser originales de fabrica, no se aceptaran magullalduras, alteraciones, abiertas o en mal estado que difieran de lo establecido en las especificaciones técnicas.

TOTAL: Diecinueve mil novecientos ochenta y seis 00/100 19,986.00

5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES

#	Código	Descripción Fuente	Código	Descripción Organismo	% de participación
1	41	Transferencias T.G.N.	111	Tesoro General de la Nación	100

6. PROYECTO/ACTIVIDAD

Proyecto/Actividad	ACTIVIDAD	Entidad	0313-AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE PENSIONES Y SEGUROS - APS
		Dirección Administrativa	1-AUTORIDAD SUPERIOR APS

Nro	Código	Descripción Categoría Programática
1	0.0000.1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION

	Nombre	*Cargo*
Responsable de Compra Nacional :	Troche Clavijo Franklin Mauricio	Director General De Operaciones (Rcn)
Responsable de la Unidad Solicitante :	Miranda Centellas Ana Patricia	Jefe Administrativo

8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Actividad	Fecha/Plazo	Hora	Lugar
1	Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)	14/05/2024		ELECTRÓNICO
2	Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)	20/05/2024	10:30	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
3	Apertura de Sobres (fecha fija)	20/05/2024	10:31	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
4	Aceptación de la intención de orden de compra por sistema (plazo)	2		
5	Presentación de documentos físicos (plazo fijo)	1	18:00	APS – Calle Reyes Ortiz N° 73, esq. Federico Zuazo, Edif. Torres Gundlach Torre Este, Piso 13 de la Ciudad de La Paz
6	Formalización de la Contratación (plazo)	3		

9. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN

Nombre completo
LAYZA FERNANDA CALLA CORONADO

Cargo
Analista De Adquisiciones

Fecha de publicación
13/05/2024 20:02:35

Medio de Envío
Internet